

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

О.А. Камнева
«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой психологии



Б.В. Кайгородов
«04» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| | |
|-------------------------------|--|
| Тип практики | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| Составитель | Брюхова Н.Г., доц., канд.психол.наук, доцент кафедры психологии |
| Направление подготовки | 44.03.02 Психолого-педагогическое образование |
| Направленность (профиль) ОПОП | Психология образования |
| Квалификация (степень) | бакалавр |
| Форма обучения | очно-заочная |
| Год приема | 2023 |
| Курс | 3 |
| Семестр | 6 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения *производственной практики* являются:

– углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков, сформированных в процессе обучения общепрофессиональным и специальным дисциплинам, дальнейшее их совершенствование в психолого-педагогической деятельности.

1.2. Задачи прохождения *производственной практики*:

- 1) реализация в практической деятельности теоретических знаний и практических умений, полученных в процессе изучения учебных дисциплин;
- 2) освоение студентами технологии и конкретными методиками реализации проектно-исследовательской деятельности;
- 3) развитие коммуникативных, диагностических, организаторских и аналитических умений;
- 4) формирование умений и навыков ведения проектной документации.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Места проведения производственной практики, подобранные в зависимости от способа её проведения, с перечнем профильных организаций, предприятий, учреждений г. Астрахани, Астраханской области и других регионов, а также структурных подразделений университета, на базе которых проводится практика (деятельность данных организаций, предприятий, учреждений соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО):

- 1) Агентство по делам молодежи (договор №502/21 до 31.12.2025);
- 2) ООО "Консультативный центр "Мой мир" (№330/21 до 31.12.2026);
- 3) ГБУЗ АО "Городская клиническая больница № 3 имени С.М. Кирова" (№305/21 до 31.12.2026);
- 4) ГБУЗ АО "Городская поликлиника № 8 имени Н.И. Пирогова" (104/22 до 31.12.27);
- 5) ГБУЗ АО "Областной наркологический диспансер" (№344/21 до 31.12.2026);
- 6) ГБУЗ АО "Центр медицины катастроф и скорой медицинской помощи" (№487/21 до 31.12.2024);
- 7) ГАУ АО «Научно-практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие» (договор № 102/22 до 31.12.2027);
- 8) ГАПОУ АО "Астраханский колледж арт-фэшн индустрии" (№304/21 до 31.12.2025);
- 9) ГАУДО АО "Центр эстетического воспитания детей и молодежи" (№285/21 до 31.12.2026);
- 10) ГБОУ АО "Школа-интернат им. С.И. Здоровцева" (№92/23 до 31.12.2028);
- 11) ГБПОУ АО "Астраханский государственный колледж профессиональных технологий" (№493/21 до 31.12.2026);
- 12) ГБПУ АО "Астраханский государственный колледж профессиональных технологий" (№100/23 до 31.12.2028);
- 13) МБДОУ "Детский сад комбинированного вида № 81 "Электроник" (№31/24 до 31.12.2026);
- 14) МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 122" (№3/24 до 31.12.2028);
- 15) МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 22 "Волгорята" (№333/21 до 31.12.2025);
- 16) МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 36" (№78/23 до 31.12.2026);
- 17) МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 65" (№269 до 31.12.2026);
- 18) МБОУ "Зеленгинская СОШ имени Н.В. Кашина" (№220/21 до 1.11.2025);
- 19) МБОУ "Карагалинская СОШ" (№307/21 до 31.12.2026);
- 20) МБОУ "Козловская СОШ" (№286/21 до 31.12.2026);
- 21) МБОУ г. Астрахани "СОШ № 11 имени Гейдара Алиевича Алиева" (№147/22 до 31.12.2027);
- 22) МБОУ г. Астрахани "СОШ № 14" (№101/23 до 31.12.2028);

- 23) МБОУ г. Астрахани "СОШ № 23" (№432/21 до 31.12.2026);
- 24) МБОУ г. Астрахани "СОШ № 28" (№335/21 до 31.12.2025);
- 25) МБОУ г. Астрахани "СОШ № 36" (№93/23 до 31.12.2028);
- 26) МБОУ г. Астрахани "СОШ № 40" (№104/23 до 31.12.28);
- 27) МБОУ г. Астрахани "СОШ № 8" (№334/21 до 31.12.25);
- 28) МБОУ г. Астрахани "СОШ № 9" (№504/21 до 31.12.2025);
- 29) МКДОУ "Детский сад "Березка" (№69/24 до 31.12.2029);
- 30) МКОУ "Винновская ООШ" (№13/24 до 31.12.2028);
- 31) МКОУ "Лиманская СОШ № 1" (№66/22 до 31.12.2026);
- 32) МКОУ "Сизобугорская СОШ имени поэта Мажлиса Утежанова" (№144/22 до 31.12.2027);
- 33) МКОУ "Сокрутовская ООШ" МО "Ахтубинский район" (№27/24 до 30.12.2029);
- 34) МКОУ "СОШ с. Хошеутово им. Макаша Бекмухамбетова" Харабалинского района АО (№341/21 до 31.12.2025);
- 35) Профессиональное образовательное частное учреждение "Астраханский кооперативный техникум экономики и права" (№7/22 до 31.12.2026);
- 36) ФГКОУ "Астраханское суворовское военное училище Министерства внутренних дел РФ" (№142/22 до 31.12.2027);
- 37) ГАУ АО "Многопрофильный социальный центр "Содействие" (№350/21 до 30.12.2025);
- 38) ГКУ АО "Кризисный центр помощи женщинам" (№170/20 до 31.12.2025);
- 39) ГСКУ АО "Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Исток" (№103/22 до 30.12.2027);
- 40) Главное управление МЧС России по Астраханской области (№98 до 31.12.2025);
- 41) Ассоциация экспертов и специалистов социальной деятельности "Экспертное сообщество социальных инициатив" (№241/21 до 31.12.2026);
- 42) Астраханский линейный отдел МВД России на транспорте (287/21 до 31.12.2025);
- 43) Благотворительный фонд "В помощь мамам, попавшим в тяжелую жизненную ситуацию святой преподобномученицы Елисаветы" (№242/12 до 31.12.2026);
- 44) ФКУ "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Астраханской области" (№74/24 до 31.01.2027) и другие.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальной (УК):

б) общепрофессиональных (ОПК):

Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6).

б) профессиональных (ПК):

Способен использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся (ПК-4).

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

| Код компетенции | Планируемые результаты обучения по практике | | |
|-----------------|--|--|---|
| | Знать (1) | Уметь (2) | Владеть (3) |
| ОПК-3 | ИОПК-3.1.1 основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения | ИОПК-3.2.1 взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся | ИОПК-3.3.1 методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями оказания адресной помощи обучающимся |
| ОПК-6 | ИОПК-6.1.1 закономерности развития личности и проявления личностных свойств, психологические принципы периодизации и механизмы кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся | ИОПК-6.2.1 использовать знания об особенностях возрастного и гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы; применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося | ИОПК-6.3.1 действиями учета особенностей возрастного и гендерного развития обучающихся при проведении индивидуальных коррекционно-развивающих мероприятий; действиями использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной психологической |

| Код компетенции | Планируемые результаты обучения по практике | | |
|-----------------|--|--|--|
| | Знать (1) | Уметь (2) | Владеть (3) |
| | | | помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; приемами понимания содержания документации специалистов (педагогов, дефектологов, логопедов и т.д.) и использования её в работе; действиями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся |
| ПК-4. | ИПК-4.1.1 теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования | ИПК-4.2.1 подбирать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования; диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые | ИПК-4.3.1 умениями планирования и проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и |

| Код компетенции | Планируемые результаты обучения по практике | | |
|-----------------|---|--|---------------------------|
| | Знать (1) | Уметь (2) | Владеть (3) |
| | | особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения, воспитания и деятельности; изучать интересы, склонности, способности обучающихся | интерпретацию результатов |

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика относится к блоку «Практика».

Данная практика логически, содержательно и методически взаимосвязана с другими частями ОПОП ВО (дисциплинами, модулями, практиками). Практика встраивается в структуру ОПОП ВО как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения, непрерывности процесса формирования компетенций выпускника. Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам и опыту деятельности обучающегося, соответствуют необходимым для данной практики и приобретённым в результате прохождения предшествующих практик.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими производственными дисциплинами и практиками:

– Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности, Психология личности, Социальная психология.

Знания: профессиональной этики в психолого-педагогической деятельности, психологии личности, социальной психологии, психологической безопасности образовательной среды, профессионального самоопределения обучающихся.

Умения: профессиональной этики в психолого-педагогической деятельности, психологии личности, социальной психологии, психологической безопасности образовательной среды, профессионального самоопределения обучающихся.

Навыки: профессиональной этики в психолого-педагогической деятельности, психологии личности, социальной психологии, психологической безопасности цифровой образовательной среды, профессионального самоопределения обучающихся в условиях цифровизации.

4.3. Последующие производственные дисциплины и практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой: Производственная практика является завершающим этапом освоения образовательной программы, после которого обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 12 зачётных единиц (практическая подготовка 432 часа), продолжительность – 8 недель.

Таблица 2. Структура и содержание практики

| Раздел (этап) практики | Содержание раздела (этапа) | Код компетенции | Трудоёмкость (в академ. часах) | Форма текущего контроля |
|--|--|------------------------|--------------------------------|--|
| Этап I. <i>Организационный (подготовительный)</i> | <p>Ознакомление с целями и задачами, общими требованиями к выполнению теоретического и эмпирического исследования, оформлению отчетной документации, встреча с руководителями, распределение по базам прохождения практики, разработка индивидуального плана-графика.</p> <p>Подготовительный этап: знакомство с режимом работы и этическим кодексом организации, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с должностными обязанностями специалиста, изучение нормативно-правовых документов, определяющих работу организации и её структурных подразделений.</p> <p>Получение индивидуальных заданий:</p> <p>Задание 1. Сформулировать тему НИР, ее цели и задачи, гипотезу исследования; оснастить работу теоретической базой.</p> <p>Задание 2. Подготовка и проведение группового психодиагностического обследования, не менее 15-20 человек, как минимум по 4 методикам.</p> <p>Задание 3. Разработка программы (системы) групповых психологических</p> | ОПК-3 ОПК-6 ПК-4 | 32 | План-график прохождения производственной практики, выполненный как под руководством преподавателя и штатного психолога |

| Раздел (этап) практики | Содержание раздела (этапа) | Код компетенции | Трудоёмкость (в академ. часах) | Форма текущего контроля |
|-----------------------------|---|------------------------|--------------------------------|---|
| | мероприятий (5-6 занятий) (просветительских, профилактических, консультативных, коррекционных мероприятий и т.п.) по проблеме психодиагностического обследования. | | | |
| | <i>Производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.</i> Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. | ОПК-3 ОПК-6 ПК-4 | | Промежуточный отчёт по инструктажу |
| Этап II. <i>Основной</i> | Непосредственно Технологическая (проектно-технологическая) практика (в том числе: разработка плана исследования; проведение исследования в соответствии с разработанной программой; анализ и обобщение полученных результатов). <u>Основной этап:</u> <u>подготовка плана индивидуального проекта и необходимых материалов для его реализации.</u> <i>Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством</i> | ОПК-3 ОПК-6 ПК-4 | 325 | Промежуточный отчёт по обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. Собеседование. |

| Раздел (этап) практики | Содержание раздела (этапа) | Код компетенции | Трудоёмкость (в академ. часах) | Форма текущего контроля |
|-------------------------------------|---|------------------------|--------------------------------|---|
| | <i>преподавателя, так и самостоятельно</i> | | | |
| Этап III. Заключительный (итоговый) | <p>Оформление результатов работы, написание отчета по пунктам плана: Проведение психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии. Проведение психологических исследований. Общепрофессиональные знания и умения в различных научных и научно-практических областях психологии. Участие в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии. Проведение стандартного прикладного исследования в определённой области психологии. Проведение стандартного прикладного исследования. Особенности проведение стандартного прикладного исследования. Особенности проведение стандартного прикладного исследования в определённой области психологии. <u>Итоговый этап:</u> <u>обобщение,</u> <u>систематизация и анализ итогов практики.</u></p> | ОПК-3 ОПК-6 ПК-4 | 75 | Предоставление руководителю практики - отчета по практике. Подготовить и защитить отчет по практике |

| Раздел (этап) практики | Содержание раздела (этапа) | Код компетенции | Трудоёмкость (в академ. часах) | Форма текущего контроля |
|------------------------|--|-----------------|--------------------------------|-------------------------|
| | <u>Оформление отчётных документов, подготовка к итоговой конференции и участие в ее проведении</u> | | | |

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачёт.

Формой отчётности по итогам практики является составление и защита отчёта. Главной формой отчётности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: таблицы, рисунки, карты, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т. д. После принятия преподавателем письменного отчёта с каждым обучающимся проводится собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей обучающийся получает дифференцированный зачёт по практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

| Контролируемый раздел (этап) практики | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|--------------------------------|--|
| Этап I. Подготовительный и ознакомительный | ОПК-3 ОПК-6 ПК-4 | Задание 1. Сформулировать тему НИР, ее цели и задачи, гипотезу исследования; оснастить работу теоретической базой. Работа с приложением 1-4. |
| Этап II. Технологический (проектно-технологический) | ОПК-3 ОПК-6 ПК-4 | Задание 2. Подготовка и проведение группового психодиагностического обследования, не менее 15-20 человек, как минимум по 4 методикам. |

| Контролируемый раздел (этап) практики | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|---------------------------------------|--------------------------------|--|
| | | Задание 3. Разработка программы (системы) групповых психологических мероприятий (5-6 занятий) (просветительских, профилактических, консультативных, коррекционных мероприятий и т.п.) по проблеме психодиагностического обследования. Работа с приложением 5. |
| Этап III. Заключительный | ОПК-3 ОПК-6 ПК-4 | Оформление отчета по производственной практике. Подготовка к прохождению и прохождение промежуточной аттестации. Подготовить и защитить отчет по практике Работа с приложением 6. |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность обучающихся к выполнению и освоение соответствующих видов профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по производственной практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчёта по практике; характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике; дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Для оценки выполнения обучающимся студентом заданий используются следующие показатели (табл. 4).

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|--|
| 5 «отлично» | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы |
| 4 «хорошо» | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно |

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|----------------------------|--|
| | выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя |
| 3 «удовлетворительно» | демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов |
| 2 «неудовлетворительно» | не способен правильно выполнить задания по практике |

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Задание 1. Письменный анализ особенностей деятельности психолога в учреждении – цели выполнения занятия:

- приобщение обучающихся к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- изучение организационной структуры организаций или предприятий по месту прохождения практики и действующей в нём системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики.

Анализ организации деятельности психолога в учреждении, организации практики – познакомьтесь с работой психолога/ в учреждении практики, особенностями организации его работы и проведите письменный анализ собранной информации по следующему плану:

1. Точное полное название учреждения-базы практики.
2. Краткая характеристика учреждения: структура, специфика деятельности; впечатление, которое сложилось у студента при знакомстве с учреждением.
3. Краткая информация о психологе учреждения: ФИО, образование, опыт работы, профессиональные интересы, способы повышения квалификации и т.п.
4. Описание структуры Психологической службы учреждения: с какими специалистами и по каким вопросам сотрудничает психолог учреждения (при отсутствии службы – описать особенности положения психолога в учреждении).
5. Перечень всех документов, которыми психолог учреждения руководствуется в своей деятельности.
6. Описание рабочего плана психолога на текущий год: задачи и виды деятельности. Документация, которую ведёт психолог.
7. Материально-техническое оснащение деятельности психолога учреждения.
8. Выводы по проведенному анализу.

Задание 2. Подготовка и проведение группового психодиагностического обследования, не менее 15-20 человек. Подготовка и проведение группового психодиагностического обследования по психологической проблеме, выбранной практикантом по согласованию с руководителями практики.

I этап – разработать программу группового психодиагностического обследования, описав его по следующим пунктам:

1. Проблема психодиагностического обследования, её актуальность (проблема выбирается студентом по согласованию с психологом учреждения и вузовским руководителем практики).
2. Объект и предмет психодиагностического обследования.

3. Время проведения и продолжительность диагностического обследования.

4. Методы, выбранные для изучения проблемы, обоснование выбора данных методов (использовать 3 – 5 методик; указать название каждой методики, её автора, подробно описать каждую из выбранных методик, указать источник, из которого взята методика (книга, журнал, диск т.п.).

II этап – провести подготовленное групповое психодиагностическое обследование с субъектами учреждения практики, для которых оно разработано.

III этап – провести обработку полученных результатов и разработать на их основе рекомендации обследуемым или лицам, с ними взаимодействующим.

5. Бланки ответов обследуемых (приложить бланки, листы, на которых работали обследуемые по каждой из использованных методик).

6. Результаты, полученные по каждой методике для каждого испытуемого (можно обобщить в виде таблиц или диаграмм, составить сводные таблицы или диаграммы).

7. Выводы по проблеме обследования (объединяются результаты всех проведенных методик и на их основании делаются общие развернутые выводы по изучаемой проблеме).

8. Рекомендации по проблеме (обследуемым или обратившимся с запросом на обследование даются рекомендации (в письменной форме) по изученной проблеме).

3) разработку и проведение программы проведения группового диагностического обследования по любой психологической проблеме,

План подготовки, проведения и анализа мероприятий в соответствии с задачами прохождения производственной практики:

1) развить способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

2) развить способность на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, используя современные информационные технологии, самостоятельно искать, критически анализировать, систематизировать, обобщать научную информацию;

3) развить способность ставить проблемы, цели и задачи исследования, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического и эмпирического); выбирать, адаптировать и разрабатывать оптимальные методы, методики и технологии;

Задание 3. Разработка программы (системы) групповых психологических мероприятий (5-6 занятий) (просветительских, профилактических, консультативных, коррекционных мероприятий и т.п.) по проблеме проекта по согласованию с руководителями практики: определяет виды деятельности, в рамках которых разрабатывает и проводит занятия с группой (просветительских, профилактических, консультативных, коррекционных мероприятий, уроков психологии и т.п.)

План подготовки, проведения и анализа психо-просветительского/психопрофилактического мероприятия

План выполнения задания:

I этап – разработать программу мероприятия, описав его по следующим пунктам:

1. Название мероприятия и формы работы (лекция, дискуссия, выставка и т.п.). Обоснование выбора темы и формы работы (почему именно данная проблема и форма выбраны для указанной группы людей).

2. Участники мероприятие (возраст, пол, статус участников), их количество.

3. Цели и задачи данного мероприятия.

4. Время проведения (день недели, время суток) и продолжительность мероприятия.

5. Подробное описание хода и содержания мероприятия.

II этап – провести разработанное мероприятие с субъектами учреждения, для которых оно разработано.

III этап – провести самоанализ проведенного мероприятия по следующему плану:

6. Полученный в ходе работы результат (что можно считать результатом работы психолога и на основе чего сделан вывод, что данный результат вызван именно проведенным мероприятием).

7. Что получилось удачно и что не получилось у студента-психолога, проводившего мероприятие.

8. Рекомендации по проблеме: необходимо ли проводить дальнейшую психологическую работу по выбранной проблеме, какая это может быть работа и почему, на ваш взгляд, именно предложенная вами работа будет полезна; если дальнейшая работа не нужна, объясните почему

Изучение особенностей строения, состояния, поведения и (или) функционирования конкретных технологических процессов. Изучение квалификационной характеристики практического психолога выбранного учреждения. Изучение нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность практического психолога учреждения. Изучение должностных обязанностей психолога учреждения, в котором проводится практика. Изучение рабочей документации психолога учреждения: годовой план работы; план работы с сотрудниками учреждения; план работы с целевой аудиторией; планирование работы по психологическому просвещению, психологической профилактике, психологическому диагностированию.

Работа в рамках технологического проекта: «Познавательные процессы и эмоциональная сфера». Составление примерного комплекта диагностических методик исследования познавательной сферы, соответствующего целям и задачам работы практического психолога выбранного учреждения. Апробация комплекта диагностических методик, обработка результатов и разработка рекомендаций; разработка беседы, носящей характер психологического просвещения на тему «Познавательные процессы и эмоциональная сфера» с учетом возраста и психологических особенностей обследуемого в ходе диагностики контингента.

План подготовки и проведения тренинговой/коррекционно-развивающей программы

I этап – разработать программу мероприятия, описав его по следующим пунктам:

1. **Название** программы.

2. **Пояснительная записка** включает:

1. *Цель* программы.

2. *Задачи* программы.

3. *Актуальность* предлагаемой программы.

4. *Объект и предмет* воздействия/помощи: на кого (возраст, количество человек) и на что (какие психологические свойства, качества, процессы) направлено воздействие/помощь.

5. *Теоретическое обоснование* программы: определяются основные теоретические понятия, на которых основывается программы; указывается взгляд на личность, механизмы её развития (теория личности), которого придерживаются авторы программы и т.п.

6. *Структурные блоки* программы (если есть), их название, краткое описание; *общая структура каждого отдельного занятия* (если есть).

7. *Продолжительность* программы: общее время, необходимое для реализации всей программы, общее количество занятий, частота проводимых занятий (например, ежедневно, 1 раз в неделю, 2 раза в неделю, 1 раз в две недели и т.д.), длительность каждого занятия (например, от 10–15 минут в начале программы до 1,5–2 часов на заключительном этапе).

8. *Необходимые материалы* (для программы в целом).

9. *Общие рекомендации по проведению* занятий программы (могут быть описаны требования к помещению, к ведущему, принципы работы и т.п.).

10. *Апробация программы*: если программа была составлена и проведена Вами, укажите проводили/не проводили Вы апробацию данной программы, каким образом апробация проводилась; если Вы взяли уже готовую программу или объединили несколько готовых программ, укажите

автора/авторов использованных программ и каким образом проводилась ими апробация занятий (если такие данные в готовой программе не приводятся, укажите, что ссылки на апробацию в программе нет).

3. **Содержание программы** предполагает подробное описание последовательно каждого занятия по следующей схеме:

4. Номер и название занятия;

5. Цель и задачи занятия;

6. Подробное описание хода занятия, состоящее из указания этапов занятия (описанных в пояснительной записке) и описания тех методов, способов, приемов работы, которые составляют данное занятие. При описании упражнений, ролевых, деловых игр и других приемов и техник работы необходимо указывать следующие особенности:

7. название упражнения, игры, техники;

8. цель данного упражнения, игры, техники;

9. необходимое время на проведение упражнения, игры, техники;

10. необходимы материалы;

11. процедура проведения, инструкция;

12. обсуждение упражнения или шеринг, т.е. высказывание участниками группы своих мыслей, чувств, вопросов, возникавших во время упражнения и после него, обратная связь (если упражнение предусматривает такую процедуру);

13. рефлексия занятия (итоговый шеринг).

14. **Список литературы**, использованной для подготовки программы.

15. **Приложения**, куда могут входить различные раздаточные материалы, подборки информации, специальные заготовки для участников и т.д. (если есть).

II этап – провести разработанное мероприятие с субъектами учреждения, для которых оно разработано.

Проведение и самоанализ индивидуальных психологических консультаций.

I этап – подготовка к проведению психологической консультации (восстановить знания: о структуре и техниках процесса психологического консультирования; в случае предварительной записи клиента на консультацию – об особенностях работы с клиентами определенного возраста и по заявленной проблеме и т.п.); разработка примерного плана проведения консультации.

II этап – провести, описать и проанализировать проведенную психологическую консультацию по следующему плану:

1. Характеристика клиента (пол, возраст и другие известные о клиенте данные общего характера).

2. Продолжительность, количество и частота консультаций (может быть проведено несколько консультаций с одним и тем же клиентом или с разными клиентами по разным проблемам).

3. Описание запроса клиента (как, когда, с какой проблемой (формулировка самого клиента) обратился клиент).

4. Описание состояния клиента на момент начала консультации (невербальное и вербальное поведение клиента, значение этого поведения, эмоциональное состояние клиента).

5. Подробное описание хода консультации (консультация записывается в виде **СТЕНОГРАММЫ**, т.е. как набор последовательных реплик диалога, протекавшего между консультантом и клиентом на протяжении всей консультации).

6. Описание состояния клиента на момент окончания консультации (невербальное и вербальное поведение клиента, значение этого поведения, эмоциональное состояние клиента, в сравнении с началом консультации).

7. Самоанализ психологической консультации:

1) Какие шаги для установления контакта и доверительной атмосферы предпринимал консультант в ходе консультации?

2) Как сформулировал свой запрос клиент – как психолог перевел запрос клиента в психологическую проблему?

3) Какие рабочие гипотезы возникали у консультанта в процессе работы, как они проверялись?

4) Какие навыки консультирования использовал консультант в работе с клиентом?

5) Какие принципы, правила, приемы, техники были использованы в работе и почему они были выбраны?

6) В каком психологическом направлении работал консультант?

7) Как изменялось состояние клиента на протяжении консультации?

8) Что, на Ваш взгляд, было наиболее важным из того, что консультант сделал или сказал?

9) Что из сказанного или сделанного консультантом было, на Ваш взгляд, неуместно?

10) Какие положительные и отрицательные аспекты работы консультанта можно выделить?

11) На что необходимо обратить внимание в будущем в работе самому консультанту?

Оценка по практике выставляется на основании подготовки и защиты отчета по практике (портфолио), характеристики профессиональной деятельности студента на практике, дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Задания для оценки приобретенного практического опыта разрабатываются в виде перечня видов и объемов работ, а также требований к их выполнению. Для каждого задания необходимо разработать критерии оценки.

Краткое содержание: Изучение миссии и структуры учреждения-базы практики, ознакомление со спецификой учреждения; определение места психолога (психологической службы) в структуре учреждения, системы профессиональных связей. Изучение профессионально значимых личностных качеств педагога-психолога посредством интервьюирования. Изучение режима работы и материального оснащения деятельности психолога в образовательной организации. Анализ рабочей документации, регламентирующей деятельность педагога-психолога. Изучение выполняемых педагогом-психологом видов деятельности. Участие (в пределах компетенций) в психо-просветительской работе, проводимой педагогом-психологом в учреждении. Изучение особенностей проектов различных типов (инновационный, научно-исследовательский, организационный и др.). Научить распределять роли в команде, презентировать идеи проекта. Составление итогового отчёта. Итоговая презентация.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Таблица 5. Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

| № п/п | Контролируемые мероприятия | Количество мероприятий / баллы | Максимальное количество баллов | Срок представления |
|-----------------------|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| Текущая работа | | | | |
| 1. | Дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма | | 25 | по графику |
| 2. | Качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (Характеристики профессиональной деятельности) | | 25 | по графику |

| № п/п | Контролируемые мероприятия | Количество мероприятий / баллы | Максимальное количество баллов | Срок представления |
|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| | обучающегося на практике) | | | |
| Всего | | | 50 | - |
| Качество отчёта и его защита | | | | |
| 3. | Качество отчёта по практике | | 25 | по графику |
| 4. | Качество защита отчёта | | 25 | по графику |
| Всего | | | 50 | - |
| ИТОГО | | | 100 | - |

Таблица 6. Система штрафов

| Показатель | Балл |
|--|------|
| Опоздание | -2 |
| Нарушение производственной дисциплины | -2 |
| Неготовность к выполнению задания на практике | -2 |
| Пропуск одного дня практики без уважительной причины | -2 |

Таблица 7. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

| Сумма баллов | Оценка по 4-балльной шкале | |
|--------------|----------------------------|------------|
| 90–100 | 5 (отлично) | Зачтено |
| 85–89 | 4 (хорошо) | |
| 75–84 | | |
| 70–74 | | |
| 65–69 | 3 (удовлетворительно) | |
| 60–64 | | |
| Ниже 60 | 2 (неудовлетворительно) | Не зачтено |

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. ПРОИЗВОДСТВЕННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Акимова А. Р. Психология тренинга : исследование субъективных и объективных компонентов эффективности : монография / Акимова А. Р. – 3-е изд. , стер. – Москва : ФЛИНТА, 2023. – 119 с. – ISBN 978-5-9765-2061-5. – Текст : электронный // URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520615.html> (ЭБС "Консультант студента").
2. Душков Б. А. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности : Словарь / Душков Б. А. , Смирнов Б. А. , Королев А. В. , под ред. Б. А. Душкова, прил. Т. А. Гришиной. – 3-е изд. – Москва : Академический Проект, 2023. – 848 с. (Серия "Gaudeamus") – ISBN 978-5-8291-3448-8. – Текст : электронный // URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829134488.html> (ЭБС "Консультант студента").
3. Мандель Б. Р. Организационная психология. Модульный курс : учеб. пособие для обучающихся в гуманитарных вузах (бакалавры, магистры) / Мандель Б. Р. – 2-е изд. , стер. – Москва : ФЛИНТА, 2023. – 371 с. – ISBN 978-5-9765-2438-5. – Текст : электронный // URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524385.html> (ЭБС "Консультант студента").
4. Пичугин В. Г. Психология влияния в управлении персоналом : производственное пособие / В. Г. Пичугин – Москва : Прометей, 2024. – 144 с. – ISBN 978-5-907244-11-5. –

Текст : электронный // URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907244115.html> (ЭБС "Консультант студента").

5. Почебут Л. Г. Организационная социальная психология : производственник / Почебут Л. Г. , Чикер В. А. – Москва : Проспект, 2024. – 552 с. – ISBN 978-5-392-30567-4. – Текст : электронный // URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392305674.html> (ЭБС "Консультант студента").

8.2. Дополнительная литература

1. Анцупов А.Я. Социально-психологическая оценка персонала / Анцупов А.Я., Ковалев В.В. – М. : Проспект, 2018. – 352 с. – ISBN 978-5-392-21901-8 – Текст : электронный // URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392219018.html> (ЭБС «Консультант студента»).

2. Ахметзянова А.И., Практико-ориентированный подход к формированию профессиональной компетентности бакалавров, обучающихся по направлению 44.03.03 "Специальное (дефектологическое) образование" : учеб.-метод. пособие / А.И. Ахметзянова, И.А. Нигматуллина, А.Ф. Минуллина – Казань : Изд-во Казан. ун-та, 2018. – 342 с. – ISBN 978-5-00019-957-2 – Текст : электронный // URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000199572.html> (ЭБС "Консультант студента").

3. Бадагина Л.П. Основы общей психологии [Электронный ресурс] / Бадагина Л.П. – М. : ФЛИНТА, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507050.html> (ЭБС «Консультант студента»).

4. Болотова А.К. Психология развития и возрастная психология : учеб. пособие / Болотова А.К., Молчанова О.Н. – М. : ИД Высшей школы экономики, 2012. – 526 с. (Производственники Высшей школы экономики) – ISBN 978-5-7598-0731-5 – Текст : электронный // URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759807315.html> (ЭБС «Консультант студента»).

5. Гребенникова Е.О., Технологическая (проектно-технологическая) практика(НИР) бакалавров / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова; под ред. Е. Ю. Сизгановой – М. : ФЛИНТА, 2015. – 183 с. – ISBN 978-5-9765-2494-1 – Текст : электронный // URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524941.html> (ЭБС "Консультант студента").

6. Голоухова Г.Н., Психология и современный мир : материалы Всероссийской научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых (Архангельск, 23 апреля 2015 г.). / Голоухова Г.Н. – Архангельск : ИД САФУ, 2015. – 134 с. – ISBN 978-5-261-01093-7 – Текст : электронный // URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261010937.html> (ЭБС «Консультант студента»).

7. Давыдов Н.А., Аминов И.И. Психология в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Давыдов Н.А., Аминов И.И. – М. : Проспект, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217618.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8. Демченко З.А. Концептуальные подходы к формированию ценностно-позитивного отношения студентов к научно-исследовательской деятельности / З.А. Демченко – Архангельск : ИД САФУ, 2014. – 190 с. – ISBN 978-5-261-00997-9 – Текст : электронный // URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261009979.html> (ЭБС «Консультант студента»)

9. Дикая Л.Г. Современные тенденции развития психологии труда и организационной психологии / Отв. ред. Л.Г. Дикая, А.Л. Журавлев, А.Н. Занковский – М.: Институт психологии РАН, 2015. – 712 с. – ISBN 978-5-9270-0303-7 – Текст : электронный // URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927003037.html> (ЭБС «Консультант студента»).

10. Дружинин В.Н. Психология XXI века: Производственник для вузов / Под ред. В.Н. Дружинина. – М. : ПЕР СЭ, 2016. – 863 с. – ISBN 978-5-9292-0181-3 – Текст : электронный // URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5929200300.html> (ЭБС

«Консультант студента»).

11. Розенштиль Л. Организационная психология. – Харьков: Гуманитарный центр, 2014. – 464с. (экз. 78).

12. Журавлев А.Л. История отечественной и мировой психологической мысли / Отв. ред. А.Л. Журавлев В.А., Кольцова Ю.Н. Олейник – М.: Институт психологии РАН, 2010. – 782 с. – ISBN 978-5-9270-0186-6 – Текст : электронный // URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927001866.html> (ЭБС «Консультант студента»).

13. Землянская Е.Н. Исследовательская и Технологическая (проектно-технологическая) практика(НИР). Специализированная подготовка "Предшкольное образование" / Землянская Е.Н., Ковригина Л.П., Ситниченко М.Я. – М. : Прометей, 2011. – 120 с. – ISBN 978-5-4263-0012-5 – Текст : электронный // URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426300125.html> (ЭБС «Консультант студента»).

14. Зубова Л.В. Практикум по общей психологии по изучению самосознания личности [Электронный ресурс]: производственное пособие / Зубова Л.В. – Оренбург: ОГУ, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741019566.html> (ЭБС «Консультант студента»).

15. Иванова Е.Н. Конфликтологическое консультирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Иванова Е.Н. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2012. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778220409.html> (ЭБС «Консультант студента»).

16. Козловская Т.Н. Общая психология (сборник практических заданий) [Электронный ресурс]: производственное пособие / Козловская Т.Н. – Оренбург: ОГУ, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741016886.html> (ЭБС «Консультант студента»).

17. Мандель Б.Р., Организационная психология. Модульный курс : учеб. пособие для обучающихся в гуманитарных вузах (бакалавры, магистры) / Мандель Б.Р. – М. : ФЛИНТА, 2015. – 371 с. – ISBN 978-5-9765-2438-5 – Текст : электронный // URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524385.html> (ЭБС "Консультант студента").

18. Остренкова М.Е. Психология. Руководство к практическим занятиям / М. Е. Остренкова – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 160 с. (Серия "Психологический компендиум врача") – ISBN 978-5-9704-3404-8 – Текст : электронный // URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434048.html> (ЭБС «Консультант студента»).

19. Самыгин С.И. Психология делового общения / С.И. Самыгин [и др.]; под ред. Самыгина. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 222с. (9 экз.).

20. Самыгин С.И. Конфликтология: конспект лекций / С.И. Самыгин [и др.]; под ред. Самыгина. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 220с. (10 экз.).

21. Санстейн К. Иллюзия выбора: Кто принимает решения за нас и почему это не всегда плохо [Электронный ресурс] / Санстейн К. – М. : Альпина Паблишер, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961454789.html> (ЭБС «Консультант студента»).

22. Цуранова С.П., Павлова И.М., Вашкевич А.С. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.П. Цуранова, И.М. Павлова, А.С. Вашкевич. – Минск : РИПО, 2020. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037676.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

| <i>Наименование ЭБС</i> |
|---|
| <p>Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: - ЭОР № 1 – программа для ЭВМ «Автоматизированная система управления цифровой библиотекой IPRsmart»; - ЭОР № 2 – электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ» www.iprbookshop.ru</p> |

| <i>Наименование ЭБС</i> |
|---|
| <p>Электронно-библиотечная система ВООК.ru https://book.ru</p> |
| <p>Образовательная платформа ЮРАЙТ, https://urait.ru/</p> |
| <p>Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i></p> |
| <p>Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к производственной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i></p> |
| <p>Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Для кафедры восточных языков факультета иностранных языков. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к производственной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки» www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i></p> |

Перечень общедоступных официальных интернет-ресурсов

| <i>Наименование интернет-ресурса</i> |
|---|
| <p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru</p> |
| <p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru</p> |
| <p>Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru</p> |
| <p>Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь) https://fadm.gov.ru</p> |
| <p>Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru</p> |
| <p>Информационно-аналитический портал государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru</p> |
| <p>Российское движение школьников https://рдш.рф</p> |

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов производственной и внепроизводственной работы:

- использование возможностей интернета в производственном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.);
- использование электронных производственных и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления производственной информации (электронных производственных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится производственный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

| Наименование программного обеспечения | Назначение |
|---|--|
| Adobe Reader | Программа для просмотра электронных документов |
| Платформа дистанционного обучения LMS Moodle | Виртуальная обучающая среда |
| Mozilla FireFox | Браузер |
| Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013 | Пакет офисных программ |
| IBM SPSS Statistics 21 | Программа для статистической обработки данных |

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

| <i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i> |
|--|
| Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU |
| Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com |
| Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/ |
| Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/ |
| Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru |

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре:

Во время прохождения производственной практики, обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).