

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП

Заведующий кафедрой психологии

О.А. Камнева
«28» августа 2023 г.


Б.В. Кайгородов
«28» августа 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Составитель(-и)

Брюхова Н.Г., доцент, к.псх.н., доцент

Направление подготовки/ специальность

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) ОПОП

Психология образования

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год приема

2023

Курс

1

Семестр

2

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- 1.1. **Целью практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика»:** является погружение обучающихся в образовательную среду учреждений системы образования, знакомство с реальными профессиональными задачами, особенностями организации и основными видами деятельности педагога-психолога в образовательных учреждениях разного типа, разработка тематических проектов.
- 1.2. **Задачи прохождения учебной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика»:**
- 1) формирование у будущих педагогов-психологов первичной ориентации в практическом поле будущей профессии; развитие личностных и профессиональных качеств, необходимых в трудовой деятельности и коммуникации; развитие профессионально-педагогической мотивации;
 - 2) становление профессионального сознания и самосознания. научить студентов разрабатывать конкретные проекты с применением изучаемых учебных дисциплин; составлять отчёт о реализации проекта по конкретной предметно-содержательной области, уметь презентовать проект, делать выводы.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ **(Технологическая (проектно-технологическая) практика)**

2.1. Места проведения практики в зависимости от способа её проведения, с перечнем профильных организаций, предприятий, учреждений г. Астрахани, Астраханской области и других регионов, а также структурных подразделений университета, на базе которых проводится практика (деятельность данных организаций, предприятий, учреждений соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО):

- 1) ГАУ АО «Научно-практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие» (договор № 27/20 до 31.12.2025)
- 2) МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1» (договор № 452/17 до 31.12.2022)
- 3) МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2» (договор № 546/17 до 31.12.2022)
- 4) МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 3» (договор № 547/17 до 31.12.2022)
- 5) МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 4» (договор № 435/17 до 31.12.2022)
- 6) МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2» (договор № 432/17 до 31.12.2022)
- 7) МБОУ г. Астрахани «СОШ № 22» (договор № 108/20 до 31.12.2025)
- 8) МБОУ г. Астрахани «Прогимназия №3» (договор № 855-а/19 до 31.12.2021)
- 9) МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» (договор № 430/17 до 31.12.2022)
- 10) МБОУ г. Астрахани «СОШ № 13» (договор № 431/17 до 31.12.2022)
- 11) МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» (договор № 455/17 до 31.12.2022)
- 12) МБОУ г. Астрахани «СОШ № 40» (договор № 453/17 до 31.12.2022)
- 13) МБОУ г. Астрахани «СОШ № 48» (договор № 429/17 до 31.12.2022)
- 14) МБОУ г. Астрахани «СОШ № 56 им. А.С. Пушкина» (договор № 457/17 до 31.12.2022)
- 15) МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» (договор № 430/17 до 31.12.2022)
- 16) МБОУ г. Астрахани «СОШ № 13» (договор № 431/17 до 31.12.2022)
- 17) МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32» (договор № 455/17 до 31.12.2022)
- 18) МБОУ г. Астрахани «СОШ № 40» (договор № 453/17 до 31.12.2022)
- 19) МБОУ г. Астрахани «СОШ № 48» (договор № 429/17 до 31.12.2022)
- 20) МБОУ г. Астрахани «СОШ № 56 им. А.С. Пушкина» (договор № 457/17 до 31.12.2022)
- 21) ГБОУ АО «Школа-интернат для одаренных детей им. А.П. Гужвина» (договор № 276/ 21 до 31.12.2022)
- 22) КГБОУ «Красноярская общеобразовательная школа №1» (договор № 269/21 до 31.12.2022)

- 23) ГБОУ АО «Школа–интернат №3 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (договор № 259/21 до 31.12.2022)
- 24) УСКОУ АО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Улитка» (договор № 150/20 до 31.12.2025)
- 25) УСКОУ АО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Малышок» (договор № 93/20 до 31.12.2025)
- 26) МБДОУ г. Камызяк «Детский сад №1» (договор № 244/21 до 31.12.2025)
- 27) МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № 122» (договор № 284/21 до 31.12.2022)
- 28) МБДОУ г. Астрахани «Подсолнушек» (договор № 267/21 до 31.12.2022)
- 29) МБДОУ г. Астрахани «Детский сад №65» (договор № 289/21 до 31.12.2022)
- 30) Астраханский колледж культуры и искусств (договор № 206/20 до 31.12.2022)
- 31) Колледж профессиональных технологий (договор № 288/21 до 31.12.2022)
- 32) Центр эстетического воспитания детей и молодежи (договор № 285/21 до 31.12.2022)
- 33) Благотворительный фонд «Фонд помощи мамам, попавшим в тяжелую жизненную ситуацию святой преподобномученицы Елисаветы» (договор № 242/21 до 31.12.2022)
- 34) Некоммерческая Ассоциация экспертов и специалистов социальной деятельности «Экспертное сообщество социальных инициатив» (договор № 241/21 до 31.12.2022)
- 35) Базовая кафедра Практической психологии кафедры психологии
- 36) Кафедра конфликтологии и организационной психологии кафедры психологии.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) *универсальной (УК)*;

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике</i>		
	<i>Знать (1)</i>	<i>Уметь (2)</i>	<i>Владеть (3)</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.	ИУК-1.2.1. Находит, выбирает и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	ИУК-1.3.1. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски ИУК-1.4.1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности ИУК-1.5.1. Определяет и

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике</i>		
	<i>Знать (1)</i>	<i>Уметь (2)</i>	<i>Владеть (3)</i>
			оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи
УК-2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК - 2.1.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. ИУК - 2.1.2. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	ИУК-2.2.1. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.3.1. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время ИУК-2.4.1. Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	ИУК-3.2.1. Понимает особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует/работает, учитывает их в своей деятельности	ИУК-3.3.1. Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную) ИУК-3.4.1. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИУК-3.5.1. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА относится к блоку «Практика».

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками: История России, Основы российской государственности, Безопасность жизнедеятельности, Когнитивные технологии, Цифровая грамотность, Введение в психолого-педагогическую деятельность.

Знания: дисциплин История России, Основы российской государственности, Безопасность жизнедеятельности, Когнитивные технологии, Цифровая грамотность, Введение в психолого-педагогическую деятельность.

Умения: дисциплин История России, Основы российской государственности, Безопасность жизнедеятельности, Когнитивные технологии, Цифровая грамотность, Введение в психолого-педагогическую деятельность.

Навыки: дисциплин История России, Основы российской государственности, Безопасность жизнедеятельности, Когнитивные технологии, Цифровая грамотность, Введение в психолого-педагогическую деятельность.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой: Основы конфликтологии, Психология личности, Учебная практика, Производственные практики.

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность – 4 недели.

Таблица 2 – Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Этап 1. Ознакомительный этап (I неделя практики). Организационный	Ознакомительная лекция	УК-1 УК-2 УК-3	5	Представление плана-графика руководителю
Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	Обучающиеся, проходящие практику на предприятии, проходят инструктаж по технике безопасности	УК-1 УК-2 УК-3	1	Промежуточный отчёт по инструктажу
Этап 2. Производственный этап (II–IV недели практики). Учебная деятельность практиканта	Мероприятия по сбору фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно	УК-1 УК-2 УК-3	100	Промежуточный отчёт по сбору фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно
	Мероприятия по обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством	УК-1	100	Промежуточный отчёт по обработке и систематизации фактического и литературного материала,

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
	преподавателя, так и самостоятельно	УК-2 УК-3		наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно
Этап 3. Заключительный	Оформление документации	УК-1 УК-2 УК-3	10	Предоставление руководителю практики - отчета по практике

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачёт.

Формой отчётности по итогам практики является составление и защита отчёта, собеседование. Главной формой отчётности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: таблицы, рисунки, карты, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т. д. После принятия преподавателем письменного отчёта с каждым обучающимся проводится собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей обучающийся получает дифференцированный зачёт по практике.

Формой отчётности по итогам практики является: дневник, анализ диагностических, коррекционных, развивающих материалов, характеристика с места работы.

Ознакомление со спецификой организации-базы практики, её структурой, с условиями деятельности психолога в данной организации, с нормативными документами и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность психолога организации, с особенностями учета психологической информации сотрудниками и администрацией при планировании деятельности организации; с нормами профессиональной этики и стилем поведения психолога организации. Изучение должностных обязанностей, основных направлений деятельности, плана работы, отчетной документации психолога организации. Проведение психологического обследования группы субъектов организации и беседы с обследуемыми по результатам обследования под руководством психолога организации. Разработка и проведение системы психопросветительских, психопрофилактических, психоконсультативных, психокоррекционных мероприятий с субъектами организации.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3 – Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Этап 1. Ознакомительно-подготовительный этап (I неделя практики) Организационный. Знакомительная лекция	УК-1 УК-2 УК-3	Задание 1. Письменный анализ особенностей деятельности психолога в учреждении.
Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Обучающиеся, проходящие практику на предприятии, проходят инструктаж по технике безопасности	УК-1 УК-2 УК-3	Задание 2. Подготовка и проведение самопрезентации психолога-практиканта. Задание 3. Проведение рефлексии своей профессиональной деятельности, навыков эмоциональной регуляции своего состояния (в форме заполнения дневника практики).
Этап 2. Производственный этап (II–IV недели практики). ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА, деятельность практиканта. Мероприятия по сбору фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно	УК-1 УК-2 УК-3	Задание 4. Подготовка и проведение группового психодиагностического обследования. Задание 5. Разработка и проведение программы (системы) групповых психологических мероприятий (5-6 занятий) (просветительских, профилактических, консультативных, коррекционных мероприятий и т.п.) по проблеме психодиагностического обследования.
Мероприятия по обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно	УК-1 УК-2 УК-3	Задание 6. Проведение и самоанализ 4-6 индивидуальных психологических консультаций.
Этап 3. Заключительный. Оформление документации	УК-1 УК-2	Отчет, характеристика,

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
	УК-3	дневник,

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность обучающихся к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчёта по практике; характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике; дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Для оценки выполнения обучающимся заданий по практике можно использовать следующие показатели (табл. 4).

Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Ознакомительно-подготовительный этап

Перечень документов по практике с примерами и рекомендациями по оформлению освещен в ПРИЛОЖЕНИИ.

Задание 1. Анализ организации деятельности психолога в учреждении, организации практики – познакомьтесь с работой психолога/ в учреждении практики, особенностями организации его работы и проведите письменный анализ собранной информации по следующему плану:

1. Точное полное название учреждения-базы практики.
2. Краткая характеристика учреждения: структура, специфика деятельности; впечатление, которое сложилось у студента при знакомстве с учреждением.
3. Краткая информация о психологе учреждения: ФИО, образование, опыт работы, профессиональные интересы, способы повышения квалификации и т.п.
4. Описание структуры Психологической службы учреждения: с какими специалистами и

по каким вопросам сотрудничает психолог учреждения (при отсутствии службы – описать особенности положения психолога в учреждении).

5. Перечень всех документов, которыми психолог учреждения руководствуется в своей деятельности.

6. Описание рабочего плана психолога на текущий год: задачи и виды деятельности. Документация, которую ведёт психолог.

7. Материально-техническое оснащение деятельности психолога учреждения.

8. Выводы по проведенному анализу.

Задание 2. Подготовка и проведение самопрезентации психолога-практиканта.

План выполнения задания:

1. Определить совместно с руководителями от кафедры и в учреждении аудиторию (состав и количество), с которой практикант будет работать в период практики (например, один или несколько отделов в организации, группа учащихся, их родителей и работающих с ними учителей и т.п.).

2. Определить количество необходимых самопрезентаций, время и место их проведения, договориться с аудиторией о предстоящей презентации (целесообразно проводить в 1-4 недели практики).

3. Выбрать наиболее эффективную форму презентации деятельности психолога вообще и конкретно деятельности психолога-практиканта (самопрезентации) для данной аудитории, подобрать материал, подготовить самопрезентацию.

4. Данная презентация должна информировать аудиторию о существенных особенностях работы психолога (зачем можно обратиться к этому специалисту), снижать тревожность (обратившийся к психологу не является «психом»), мотивировать аудиторию на обращение к психологу. По форме данная презентация может быть: устным сообщением, мультимедийной презентацией, деловой или ролевой игрой, выставкой, информационным буклетом, ситуативной задачей и т.д., а также сочетать в себе несколько форм.

5. Выступить с подготовленной презентацией/самопрезентацией, проанализировать реакцию аудитории (описать эту реакцию в отчёте), при необходимости скорректировать форму, содержание, продолжительность.

6. В отчёте: 1) подробно описать содержание и ход проведённой презентации/самопрезентации, приложить все использованные материалы (диск с мультимедийной презентацией, информационный буклет и т.д.), указать использованные источники; 2) объяснить, почему для данной аудитории выбрана данная форма и содержание презентации/самопрезентации; 3) описать реакцию аудитории на презентацию/самопрезентацию, проанализировать возможные причины такой реакции (что именно в презентации/самопрезентации вызвало позитивную, негативную или индифферентную реакцию аудитории); 4) подробно описать скорректированный вариант содержания и хода презентации/самопрезентации, выделив подчёркиванием все внесённые изменения (если такие изменения были Вами внесены).

Задание 3. Проведение рефлексии своей профессиональной деятельности, навыков эмоциональной регуляции своего состояния (в форме заполнения дневника практики).

В период прохождения практики студент ежедневно заполняет дневник преддипломной практики, в котором кратко фиксируется содержание работы и проводится её рефлексия и самоанализ. Дневник оформляется студентом по следующей форме:

Дневник преддипломной практики

Дата и время работы	Вид и краткое содержание работы	Рефлексия и самоанализ профессиональной деятельности
1	2	3

В графе 1 дневника должно быть указано число (например, 19.09.14 г.) и временной интервал (к примеру, 10.10–11.40) выполнения работы.

В графе 2 должен быть указан вид работы и её краткое содержание – что именно было

сделано, в какой форме, с кем, с какой целью и т.п.

В графе 3 дневника должны быть представлены рефлексия и самоанализ указанной в предыдущей графе работы, способностью к которым является залогом качества профессиональной деятельности психолога.

Производственный этап

Задание 4. Подготовка и проведение группового психодиагностического обследования по психологической проблеме, выбранной практикантом по согласованию с руководителями практики (с группой 14-30 чел.).

I этап – разработать программу группового психодиагностического обследования, описав его по следующим пунктам:

1. Проблема психодиагностического обследования, её актуальность (проблема выбирается студентом по согласованию с психологом учреждения и вузовским руководителем практики).
2. Объект и предмет психодиагностического обследования.
3. Время проведения и продолжительность диагностического обследования.
4. Методы, выбранные для изучения проблемы, обоснование выбора данных методов (использовать 3 – 5 методик; указать название каждой методики, её автора, подробно описать каждую из выбранных методик, указать источник, из которого взята методика (книга, журнал, диск и т.п.).

II этап – провести подготовленное групповое психодиагностическое обследование с субъектами учреждения практики, для которых оно разработано.

III этап – провести обработку полученных результатов и разработать на их основе рекомендации обследуемым или лицам, с ними взаимодействующим.

5. Бланки ответов обследуемых (приложить бланки, листы, на которых работали обследуемые по каждой из использованных методик).
6. Результаты, полученные по каждой методике для каждого испытуемого (можно обобщить в виде таблиц или диаграмм, составить сводные таблицы или диаграммы).
7. Выводы по проблеме обследования (объединяются результаты всех проведенных методик и на их основании делаются общие развернутые выводы по изучаемой проблеме).
8. Рекомендации по проблеме (обследуемым или обратившимся с запросом на обследование даются рекомендации (в письменной форме) по изученной проблеме).

3) разработку и проведение программы проведения группового диагностического обследования по любой психологической проблеме,

Задание 5. Разработка и проведение программы (системы) групповых психологических мероприятий (5-6 занятий) по проблеме психодиагностического обследования – студент – по согласованию с руководителями практики – определяет виды деятельности, в рамках которых разрабатывает и проводит занятия с группой (просветительских, профилактических, консультативных, коррекционных мероприятий, уроков психологии и т.п.)

План подготовки, проведения и анализа

психопросветительского/психопрофилактического мероприятия

План выполнения задания:

I этап – разработать программу мероприятия, описав его по следующим пунктам:

1. Название мероприятия и формы работы (лекция, дискуссия, выставка и т.п.). Обоснование выбора темы и формы работы (почему именно данная проблема и форма выбраны для указанной группы людей).
2. Участники мероприятия (возраст, пол, статус участников), их количество.
3. Цели и задачи данного мероприятия.
4. Время проведения (день недели, время суток) и продолжительность мероприятия.
5. Подробное описание хода и содержания мероприятия.

II этап – провести разработанное мероприятие с субъектами учреждения, для которых оно

разработано.

III этап – провести самоанализ проведенного мероприятия по следующему плану:

6. Полученный в ходе работы результат (что можно считать результатом работы психолога и на основе чего сделан вывод, что данный результат вызван именно проведенным мероприятием).

7. Что получилось удачно и что не получилось у студента-психолога, проводившего мероприятие.

8. Рекомендации по проблеме: необходимо ли проводить дальнейшую психологическую работу по выбранной проблеме, какая это может быть работа и почему, на ваш взгляд, именно предложенная вами работа будет полезна; если дальнейшая работа не нужна, объясните почему

План подготовки и проведения тренинговой/коррекционно-развивающей программы

I этап – разработать программу мероприятия, описав его по следующим пунктам:

1. **Название** программы.

2. **Пояснительная записка** включает:

1. *Цель* программы.

2. *Задачи* программы.

3. *Актуальность* предлагаемой программы.

4. *Объект и предмет* воздействия/помощи: на кого (возраст, количество человек) и на что (какие психологические свойства, качества, процессы) направлено воздействие/помощь.

5. *Теоретическое обоснование* программы: определяются основные теоретические понятия, на которых основывается программы; указывается взгляд на личность, механизмы её развития (теория личности), которого придерживаются авторы программы и т.п.

6. *Структурные блоки* программы (если есть), их название, краткое описание; *общая структура каждого отдельного занятия* (если есть).

7. *Продолжительность* программы: общее время, необходимое для реализации всей программы, общее количество занятий, частота проводимых занятий (например, ежедневно, 1 раз в неделю, 2 раза в неделю, 1 раз в две недели и т.д.), длительность каждого занятия (например, от 10–15 минут в начале программы до 1,5–2 часов на заключительном этапе).

8. *Необходимые материалы* (для программы в целом).

9. *Общие рекомендации по проведению* занятий программы (могут быть описаны требования к помещению, к ведущему, принципы работы и т.п.).

10. *Апробация программы*: если программа была составлена и проведена Вами, укажите проводили/не проводили Вы апробацию данной программы, каким образом апробация проводилась; если Вы взяли уже готовую программу или объединили несколько готовых программ, укажите автора/авторов использованных программ и каким образом проводилась ими апробация занятий (если такие данные в готовой программе не приводятся, укажите, что ссылки на апробацию в программе нет).

3. **Содержание программы** предполагает подробное описание последовательно каждого занятия по следующей схеме:

4. Номер и название занятия;

5. Цель и задачи занятия;

6. Подробное описание хода занятия, состоящее из указания этапов занятия (описанных в пояснительной записке) и описания тех методов, способов, приемов работы, которые составляют данное занятие. При описании упражнений, ролевых, деловых игр и других приемов и техник работы необходимо указывать следующие особенности:

7. название упражнения, игры, техники;

8. цель данного упражнения, игры, техники;

9. необходимое время на проведение упражнения, игры, техники;

10. необходимы материалы;

11. процедура проведения, инструкция;

12. обсуждение упражнения или шеринг, т.е. высказывание участниками группы своих мыслей, чувств, вопросов, возникавших во время упражнения и после него, обратная связь (если упражнение предусматривает такую процедуру);

13. рефлексия занятия (итоговый шеринг).

14. **Список литературы**, использованной для подготовки программы.

15. **Приложения**, куда могут входить различные раздаточные материалы, подборки информации, специальные заготовки для участников и т.д. (если есть).

II этап – провести разработанное мероприятие с субъектами учреждения, для которых оно разработано.

Задание 6. Проведение и самоанализ 4-6 индивидуальных психологических консультаций.

I этап – подготовка к проведению психологической консультации (восстановить знания: о структуре и техниках процесса психологического консультирования; в случае предварительной записи клиента на консультацию – об особенностях работы с клиентами определенного возраста и по заявленной проблеме и т.п.); разработка примерного плана проведения консультации.

II этап – провести, описать и проанализировать проведенную психологическую консультацию по следующему плану:

1. Характеристика клиента (пол, возраст и другие известные о клиенте данные общего характера).

2. Продолжительность, количество и частота консультаций (может быть проведено несколько консультаций с одним и тем же клиентом или с разными клиентами по разным проблемам).

3. Описание запроса клиента (как, когда, с какой проблемой (формулировка самого клиента) обратился клиент).

4. Описание состояния клиента на момент начала консультации (невербальное и вербальное поведение клиента, значение этого поведения, эмоциональное состояние клиента).

5. Подробное описание хода консультации (консультация записывается в виде **СТЕНОГРАММЫ**, т.е. как набор последовательных реплик диалога, протекавшего между консультантом и клиентом на протяжении всей консультации).

6. Описание состояния клиента на момент окончания консультации (невербальное и вербальное поведение клиента, значение этого поведения, эмоциональное состояние клиента, в сравнении с началом консультации).

7. Самоанализ психологической консультации:

1) Какие шаги для установления контакта и доверительной атмосферы предпринимал консультант в ходе консультации?

2) Как сформулировал свой запрос клиент – как психолог перевел запрос клиента в психологическую проблему?

3) Какие рабочие гипотезы возникали у консультанта в процессе работы, как они проверялись?

4) Какие навыки консультирования использовал консультант в работе с клиентом?

5) Какие принципы, правила, приемы, техники были использованы в работе и почему они были выбраны?

6) В каком психологическом направлении работал консультант?

7) Как изменялось состояние клиента на протяжении консультации?

8) Что, на Ваш взгляд, было наиболее важным из того, что консультант сделал или сказал?

9) Что из сказанного или сделанного консультантом было, на Ваш взгляд, неуместно?

10) Какие положительные и отрицательные аспекты работы консультанта можно выделить?

11) На что необходимо обратить внимание в будущем в работе самому консультанту?

Оценка по практике (Технологическая (проектно-технологическая) практика) выставляется на основании подготовки и защиты отчета по практике (портфолио), характеристики профессиональной деятельности студента на практике, дневника практики с указанием видов

работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Задания для оценки приобретенного практического опыта разрабатываются в виде перечня видов и объемов работ, а также требований к их выполнению. Для каждого задания необходимо разработать критерии оценки.

Краткое содержание: Изучение миссии и структуры учреждения-базы практики, ознакомление со спецификой учреждения; определение места психолога (психологической службы) в структуре учреждения, системы профессиональных связей. Изучение профессионально значимых личностных качеств педагога-психолога посредством интервьюирования. Изучение режима работы и материального оснащения деятельности психолога в образовательной организации. Анализ рабочей документации, регламентирующей деятельность педагога-психолога. Изучение выполняемых педагогом-психологом видов деятельности. Участие (в пределах компетенций) в психо-просветительской работе, проводимой педагогом-психологом в учреждении. Изучение особенностей проектов различных типов (инновационный, научно-исследовательский, организационный и др.). Научить распределять роли в команде, презентировать идеи проекта. Составление итогового отчёта. Итоговая презентация.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма		25	по графику
2.	Качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (Характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике)		25	по графику
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
3.	Качество отчёта по практике		25	по графику
4.	Качество защита отчёта		25	по графику
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
Опоздание	-2
Нарушение дисциплины	-2
Неготовность к выполнению задания на практике	-2
Пропуск одного дня практики без уважительной причины	-2

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
75–84	3 (удовлетворительно)	
70–74		
65–69		
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Акимова А. Р. Психология тренинга : исследование субъективных и объективных компонентов эффективности : монография / Акимова А. Р. – 3-е изд. , стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 119 с. – ISBN 978-5-9765-2061-5. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520615.html> (дата обращения: 23.08.2022).

2. Душков Б. А. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности : Словарь / Душков Б. А. , Смирнов Б. А. , Королев А. В. , под ред. Б. А. Душкова, прил. Т. А. Гришиной. – 3-е изд. – Москва : Академический Проект, 2020. – 848 с. (Серия "Gaudeamus") – ISBN 978-5-8291-3448-8. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829134488.html> (дата обращения: 23.09.2022).

3. Мандель Б. Р. Организационная психология. Модульный курс : учеб. пособие для обучающихся в гуманитарных вузах (бакалавры, магистры) / Мандель Б. Р. – 2-е изд. , стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 371 с. – ISBN 978-5-9765-2438-5. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524385.html> (дата обращения: 23.08.2022).

4. Пичугин В. Г. Психология влияния в управлении персоналом : учебное пособие / В. Г. Пичугин – Москва : Прометей, 2020. – 144 с. – ISBN 978-5-907244-11-5. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907244115.html> (дата обращения: 23.08.2022).

5. Почебут Л. Г. Организационная социальная психология : учебник / Почебут Л. Г. , Чикер В. А. – Москва : Проспект, 2020. – 552 с. – ISBN 978-5-392-30567-4. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392305674.html> (дата обращения: 23.08.2022).

8.2. Дополнительная литература

1. Абрамова Г.С. Графика в психологическом консультировании [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов и ссузов. / Абрамова Г.С. – М. : Прометей, 2019. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879677.html> (ЭБС «Консультант студента»).

2. Абрамова Г.С. Практическая психология : Учебник для вузов и ссузов. / Абрамова Г.С. – М. : Прометей, 2018. – 540 с. – ISBN 978-5-906879-70-7 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879707.html>

3. Абрамова Г.С. Психологическое консультирование. Теория и практика [Электронный ресурс]: Учебник для вузов и ссузов. / Абрамова Г.С. – М. : Прометей, 2019 . URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879714.html> (ЭБС «Консультант студента»).

4. Абрамова Г.С. Психология развития и возрастная психология (издание исправленное и переработанное) [Электронный ресурс]: Учебник для вузов и ссузов. / Абрамова Г.С. – М. : Прометей, 2019. URL:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879684.html> (ЭБС «Консультант студента»).

5. Абрамова Г.С. Психология человеческой жизни [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов и ссузов. / Абрамова Г.С. – М. : Прометей, 2019. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879691.html> (ЭБС «Консультант студента»).

6. Абрамова Г.С. Практикум-хрестоматия по возрастной психологии [Электронный ресурс] / Абрамова Г.С. – М. : Прометей, 2019. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879721.html> (ЭБС «Консультант студента»).

7. Абрамова Г.С. Практическая психология [Электронный ресурс]: Учебник для вузов и ссузов. / Абрамова Г.С. – М. : Прометей, 2019. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879707.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8. Абрамова Г.С. Психология только для студентов [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов и ссузов / Абрамова Г.С. – М. : Прометей, 2019. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879660.html> (ЭБС «Консультант студента»).

9. Акимов А.Р. Психология тренинга: исследование субъективных и объективных компонентов эффективности / Акимов А.Р. – М. : ФЛИНТА, 2014. – 119 с. – ISBN 978-5-9765-2061-5 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520615.html>

10. Анцупов А.Я. Социально-психологическая оценка персонала / Анцупов А.Я., Ковалев В.В. – М. : Проспект, 2018. – 352 с. – ISBN 978-5-392-21901-8 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392219018.html>

11. Ахметзянова А.И., Практико-ориентированный подход к формированию профессиональной компетентности бакалавров, обучающихся по направлению 44.03.03 "Специальное (дефектологическое) образование" : учеб.-метод. пособие / А.И. Ахметзянова, И.А. Нигматуллина, А.Ф. Минуллина – Казань : Изд-во Казан. ун-та, 2018. – 342 с. – ISBN 978-5-00019-957-2 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000199572.html>

12. Бадагина Л.П. Основы общей психологии [Электронный ресурс] / Бадагина Л.П. – М. : ФЛИНТА, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507050.html> (ЭБС «Консультант студента»).

13. Болотова А.К. Психология развития и возрастная психология : учеб. пособие / Болотова А.К., Молчанова О.Н. – М. : ИД Высшей школы экономики, 2012. – 526 с. (Учебники Высшей школы экономики) – ISBN 978-5-7598-0731-5 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759807315.html>

14. Борисова Е.В., Брюхова Н.Г. Когнитивные образовательные технологии : учеб.-метод. пособ. / Е.В. Борисова, Н.Г. Брюхова [и др.]. – Астрахань : Астраханский ун-т, 2016. – 154 с. (Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» на электронной платформе URL: <https://biblio.asu.edu.ru/?searchType=User&BasicSearchString=%D0%9A%D0%BE%D0%B3%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5+%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5+%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%B8+%&ViewMode=false&PackId=0&page=1>) (ЭБС «БИБЛИОТЕХ»).

15. Василенко И.А. Переговоры с восточными партнерами: модели, стратегии, социокультурные традиции [Электронный ресурс] / Василенко И.А. – М. : Международные отношения, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713315177.html> (ЭБС «Консультант студента»).

16. Волков Б.С., Волкова Н.В. Психология семейных конфликтов [Электронный ресурс]: учеб. пособие для педагогических вузов (бакалавриат) / Волков Б.С., Волкова Н.В. – М. : ВЛАДОС, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906992017.html> (ЭБС «Консультант студента»).

17. Гребенникова Е.О., Технологическая (проектно-технологическая) практика бакалавров / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова; под ред. Е. Ю. Сизгановой – М. : ФЛИНТА, 2015. – 183 с. – ISBN 978-5-9765-2494-1 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524941.html>
18. Голоухова Г.Н., Психология и современный мир : материалы Всероссийской научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых (Архангельск, 23 апреля 2015 г.). / Голоухова Г.Н. – Архангельск : ИД САФУ, 2015. – 134 с. – ISBN 978-5-261-01093-7 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261010937.html> Гришина Н.В. Психология конфликта / Н. В. Гришина. – СПб. : Издательство «Питер СПб», 2019 . – 576с. (8 экз.).
19. Грете Л. Психодрама: теория и практика. Классическая психодрама Я.Л. Морено [Электронный ресурс] / Лейтц Грете – М. : Когито-Центр, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893534955.html> (ЭБС «Консультант студента»).
20. Давыдов Н.А., Аминов И.И. Психология в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Давыдов Н.А., Аминов И.И. – М. : Проспект, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217618.html> (ЭБС «Консультант студента»).
21. Демченко З.А. Концептуальные подходы к формированию ценностно-позитивного отношения студентов к научно-исследовательской деятельности / З.А. Демченко – Архангельск : ИД САФУ, 2014. – 190 с. – ISBN 978-5-261-00997-9 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261009979.html>
22. Дикая Л.Г. Современные тенденции развития психологии труда и организационной психологии / Отв. ред. Л.Г. Дикая, А.Л. Журавлев, А.Н. Занковский – М.: Институт психологии РАН, 2015. – 712 с. – ISBN 978-5-9270-0303-7 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927003037.html>
23. Дружинин В.Н. Психология XXI века: Учебник для вузов / Под ред. В.Н. Дружинина. – М. : ПЕР СЭ, 2016. – 863 с. – ISBN 978-5-9292-0181-3 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5929200300.html>
24. Розеншильд Л. Организационная психология. – Харьков: Гуманитарный центр, 2014. – 464с. (экз. 78).
25. Журавлев А.Л. История отечественной и мировой психологической мысли / Отв. ред. А.Л. Журавлев В.А., Кольцова Ю.Н. Олейник – М.: Институт психологии РАН, 2010. – 782 с. – ISBN 978-5-9270-0186-6 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927001866.html>
26. Землянская Е.Н. Исследовательская и Технологическая (проектно-технологическая) практика магистрантов. Специализированная подготовка "Предшкольное образование" / Землянская Е.Н., Ковригина Л.П., Ситниченко М.Я. – М. : Прометей, 2011. – 120 с. – ISBN 978-5-4263-0012-5 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426300125.html>
27. Зубова Л.В. Практикум по общей психологии по изучению самосознания личности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Зубова Л.В. – Оренбург: ОГУ, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741019566.html> (ЭБС «Консультант студента»).
28. Иванова Е.Н. Конфликтологическое консультирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Иванова Е.Н. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2012. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778220409.html> (ЭБС «Консультант студента»).
29. Кеннеди Г. Переговоры: Полный курс [Электронный ресурс] / Гэвин Кеннеди ; Пер. с англ. – 4-е изд. – М. : Альпина Паблишер, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978596145> (ЭБС «Консультант студента»).
30. Козловская Т.Н. Общая психология (сборник практических заданий) [Электронный

ресурс]: учебное пособие / Козловская Т.Н. – Оренбург: ОГУ, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741016886.html> (ЭБС «Консультант студента»).

31. Конфликты в образовании и социальной сфере: теоретические и прикладные аспекты : материалы 1-й Международной научно-практической конференции, 25–27 октября 2019 г. / отв. ред.: Д. А. Яковец, Н. Г. Брюхова. – Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019 . – 345 с. (Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ООО «БИБЛИОТЕХ». URL: <https://biblio.asu.edu.ru/?searchType=User&BasicSearchString=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F&ViewMode=false&PackId=0&page=1>(ЭБС «БИБЛИОТЕХ»).

32. Мандель Б.Р., Организационная психология. Модульный курс : учеб. пособие для обучающихся в гуманитарных вузах (бакалавры, магистры) / Мандель Б.Р. – М. : ФЛИНТА, 2015. – 371 с. – ISBN 978-5-9765-2438-5 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524385.html>

33. Остренкова М.Е. Психология. Руководство к практическим занятиям / М. Е. Остренкова – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 160 с. (Серия "Психологический комpendиум врача") – ISBN 978-5-9704-3404-8 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434048.html>

34. Самыгин С.И. Психология делового общения / С.И. Самыгин [и др.]; под ред. Самыгина. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 222с. (9 экз.).

35. Самыгин С.И. Конфликтология: конспект лекций / С.И. Самыгин [и др.]; под ред. Самыгина. – Ростов н/Д: Феникс, 2019 . – 220с. (10 экз.).

36. Силина Е.А., Психологические задания на период Технологической (проектно-технологической) практики. Ч. 1 : учеб.-метод. Пособие / под ред. Е.А. Силиной. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2013. – 63 с. – ISBN 978-5-9765-1794-3 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976517943.html>

37. Санстейн К. Иллюзия выбора: Кто принимает решения за нас и почему это не всегда плохо [Электронный ресурс] / Санстейн К. – М. : Альпина Паблишер, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961454789.html> (ЭБС «Консультант студента»).

38. Современный словарь по конфликтологии [Электронный ресурс] / науч. ред. В.А. Светлов – М. : ФЛИНТА, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516120.html> (ЭБС «Консультант студента»).

39. Соколов Е.А. Психология познания: методология и методика преподавания : учеб. пособие. / Е.А. Соколов – М. : Логос, 2012. – 384 с. – ISBN 978-5-98699-038-5 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986990385.html>

40. Спасенников В.В. Избранные психологические труды: Психология труда, экономическая психология, эргономика / В.В. Спасенников. – М. : ПЕР СЭ, 2007. – 301 с. – ISBN 978-5-98549-021-3 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785985490213.html>

41. Станиславская И.Г. Психология. Основные отрасли : учебное пособие / Станиславская И.Г., Малкина-Пых И.Г. – М. : Человек, 2014. – 324 с. – ISBN 978-5-906131-27-0 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906131270.html>

42. Степанов Е.И. Современная конфликтология: Общие подходы к моделированию, мониторингу и менеджменту социальных конфликтов. – М. : URSS (ЛИКИ), 2015. – 176 с. (3 экз.).

43. Татарко А.Н. Методы этнической и кросскультурной психологии: учеб.-метод. пособие : учеб.-метод. пособие / Татарко А.Н., Лебедева Н.М. – М. : ИД Высшей школы экономики, 2011. – 238 с. – ISBN 978-5-7598-0867-0 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант

студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759808670.html>

44. Фиофанова О.А. Психология взросления и воспитательные практики нового поколения [Электронный ресурс] / Фиофанова О.А. – М. : ФЛИНТА, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512368.html> (ЭБС «Консультант студента»).

45. Франкл В. Доктор и душа: Логотерапия и экзистенциальный анализ [Электронный ресурс] / Франкл В. – М. : Альпина Паблишер, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785916716160.htm> (ЭБС «Консультант студента»).

46. Фройнд Д. Переговоры каждый день: Как добиваться своего в любой ситуации [Электронный ресурс] / Джеймс Фройнд – М. : Альпина Паблишер, 2016. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978596144> (ЭБС «Консультант студента»).

47. Чумиков А. Н. Переговоры – фасилитация – медиация [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. – М. : Аспект Пресс, 2014. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707380.html> (ЭБС «Консультант студента»).

48. Шадриков В.Д. Некогнитивная психология [Электронный ресурс] / В.Д. Шадриков – М. : Логос, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986992242.html> (ЭБС «Консультант студента»).

49. Шадриков В.Д. Эволюция мысли. Как человек научился мыслить [Электронный ресурс] / В.Д. Шадриков – М. : Логос, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991610.html> (ЭБС «Консультант студента»).

50. Шарипов Ф.В., Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности: педагогическая инноватика / Ф.В. Шарипов – М. : Логос, 2017. – 584 с. (Учебник для вузов) – ISBN 978-5-98699-159-7 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991597.html>

51. Шарков К. С. Телефонные переговоры с клиентами в психотерапии и консультировании [Текст] / К. С. Шарков; К. С. Шарков // Журнал практического психолога. – 2011. № 3 : Юбилейный выпуск "Восточно-Европейскому Гештальт Институту – 15 лет". С. 175-187.

52. Шейнов В. Управление конфликтами / В. Шейнов. – СПб. : Питер, 2014. – 576 с. (8 экз.).

53. Цуранова С.П., Павлова И.М., Вашкевич А.С. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.П. Цуранова, И.М. Павлова, А.С. Вашкевич – Минск : РИПО, 2020. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037676.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС) на 2023–2024 учебный год

<i>Наименование ЭБС</i>
Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги» www.biblio-online.ru , https://urait.ru/
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий.

Наименование ЭБС
www.studentlibrary.ru Регистрация с компьютеров АГУ
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Для кафедры восточных языков кафедры иностранных языков. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки» www.studentlibrary.ru Регистрация с компьютеров АГУ
Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ» www.ros-edu.ru
Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Перечень общедоступных официальных интернет-ресурсов на 2023–2024 учебный год

Наименование интернет-ресурса	Сведения о ресурсе
Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru	Федеральный портал (предоставляется свободный доступ)
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru	
Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru	
Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь) https://fadm.gov.ru	
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru	
Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru	
Российское движение школьников https://рдш.рф	

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов и вне работы:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

– использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень программного обеспечения на 2023–2024 учебный год

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox, Google Chrome, Opera	Браузеры
Microsoft Office 2013, OpenOffice	Пакеты офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы на 2023–2024 учебный год:

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения учебной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей учебной организации.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей

и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ

Порядок подготовки и процедура ведения Учебная Технологическая (проектно-технологическая) практика (очная, заочная и очно-заочная форма обучения)

1. За один месяц до практики

Уточняется следующее (обсуждение на заседании кафедры):

- место прохождения практики, руководитель по практике от учебного заведения и организации, принимающей студентов;
- сроки практики;
- отчетная документация;
- порядок и день сдачи документации.

2. За 10 дней до практики:

- проводится установочная конференция и выбор студентами места практики;

- составляется приказ о направлении на практику;
- студенты получают рабочий план-график, совместный план-график и индивидуальное задание по практике.

3. В первый день практики:

- студентам раздаются направления на практику;
- студенты выходят на практику, подписывают совместный план-график проведения практики от организации, знакомятся с деятельностью организации, начинают вести дневник, знакомятся с инструкцией по охране труда, технике пожарной безопасности.

4. Практика:

- начинают реализовывать индивидуальный план-график;
- за 10-5 дней до окончания практики студенты начинают оформлять отчет, берут характеристику-отзыв о своей работе от руководителя организации, в которой проходили практику.

5. Последний день практики

- итоговая конференция по практике на факультете, выставление оценок, сдача отчетов по практике (бумажный и электронный носители).

6. Отчет руководителя практики на заседании кафедры.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

ПРИКАЗ

№ _____

Факультет о направлении на практику

Факультет психологии

Направление

Профиль

Форма обучения

Очная

§1

Направить следующих студентов ... курса на учебную практику согласно календарному учебному графику в период с _____ по _____ и назначить руководителями практики от профильных организаций должностных лиц согласно списку:

	ФИО	Профильная организация (наименование)	Руководитель практики от профильной организации ФИО, должность
	Иванова Ивана Ивановича		
	...		
2	Паршину Анну Владимировну		

В списке 12 человек. Последняя фамилия – Паршина А.В.

§2

Назначить руководителями практики от университета:

Сергеева Д.И., доцента кафедры *(наименование кафедры)*;

Петрову М.И., ст. преподавателя кафедры *(наименование кафедры)*.

Основание: выписка из протокола №__ заседания кафедры психологии от *(дата)*, рабочий учебный план направления подготовки 00 00 00 на 201_-202_ учебный год, служебная записка руководителя практики о согласовании руководителей практики от профильной организации.

Проректор по работе

Начальник УМУ

Начальник отдела практик и госаттестации

Декан/директор филиала

Исполнитель: ФИО (тел.____)

Направления на практику (образец)
(Печатается на официальном бланке письма АГУ)

Директору
 МКОУ «СОШ № 11»
 Наримановского района
 Астраханской области
 Е.Е. Усмановой

Астраханский государственный университет на основании договора с

(наименование профильной организации)
 № _____ от _____ об организации практики направляет

(ФИО обучающегося (-щихся))*

студента(-ов) _____ курса, направление подготовки _____ 00.00.00. _____

кафедры психологии на учебную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) согласно календарному учебному графику в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Руководителем практики от университета назначен(а)

(ФИО руководителя, должность, телефон)

Проректор по работе

Исполнитель: ФИО (тел. _____)

Рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки/специальность _____ ФГБОУ ВО «Астраханский
 Профиль _____ подготовки государственный университет имени В.
 _____ Н. Татищева»
 Форма обучения _____ Структурное подразделение:
 _____ очная, очно-заочная, заочная кафедра психологии
 Курс _____

Сроки проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Вид практики: учебная

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	Опрос
2.	1 неделя	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Опрос
3.	2 неделя	Устанавливается руководителем по практике	
	3 неделя	Устанавливается руководителем по практике	
...		Устанавливается руководителем по практике	
5.	N неделя	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка к прохождению и промежуточной аттестации.	Итоговая отчётная конференция

Руководитель (и) практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Ознакомлен (ны):

подпись

ФИО обучающегося

Дата:

«___» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки/специальность _____ Наименование профильной организации _____
Профиль подготовки _____
Форма обучения _____ Структурное подразделение: _____
_____ очная, очно-заочная, заочная _____
Курс _____ кафедра психологии

Сроки проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Планируемые работы

Учебная Технологическая (проектно-технологическая) практика

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1	Оформление документов по прохождению практики		Индивидуальное задание на практику, договор, приказ о направлении на практику, предписание	
2	Организационное собрание (установочная конференция)		Проведение вводного инструктажа	
8	Итоговая отчётная конференция		Отчеты. Ведомость	

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

ФИО, должность

Дата составления:

«___» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

Кафедра конфликтологии и организационной психологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на учебную практику**

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ очной формы обучения кафедры
психологии _____
(фамилия, имя, отчество)

Место _____ прохождения _____ практики:

(полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Задание:

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

Планируемые результаты практики:

Руководитель практики
от университета

_____ *подпись*

_____ *ФИО, должность*

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

_____ *подпись*

_____ *ФИО, должность*

«___» _____ 20__ г.

Задание _____ принято _____ к
исполнению:

_____ *подпись обучающегося*

_____ *ФИО обучающегося*

«___» _____ 20__ г.
дата получения задания

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

Кафедра психологии

ОТЧЕТ
о прохождении учебной Технологической (проектно-технологической) практики

(наименование профильной организации)

студента (ки) _____ курса _____ группы _____ отделения
кафедры психологии

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры _____
подпись _____ ФИО, должность

« _____ » _____ 20__ г.

Астрахань - 20__

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении учебной Технологической (проектно-технологической) практики

на студента _____ курса _____ группы очной формы обучения

направления подготовки/специальность _____

Место практики _____
(наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент	выполнил	задания	программы	практики

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.