

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ А. С. Джангазиева

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий

_____ А. С. Джангазиева

«04» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	Технологическая (проектно-технологическая)
Составитель(и)	Измаилов А.И., старший преподаватель кафедры ППСИ;
Направление подготовки / специальность	44.03.02 ПСИХОЛОГО-
Направленность (профиль) ОПОП	ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приёма	2023
Курс	2
Семестр	4

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения учебной практики являются комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии, формирование универсальных и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающимся по профессии.

1.2. Задачи прохождения учебной практики:

- формирование и развитие педагогических умений и навыков, педагогического сознания, профессионально-значимых качеств личности;
- развитие профессиональной культуры педагога;
- развитие потребности в педагогическом самообразовании;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Вид практики – учебная практика.

2.2. Способ проведения практики – стационарная, выездная

2.3. Форма проведения практики – непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

2.4. Места проведения практики

Данная практика студента производится по месту расположения баз практики, определяемых либо на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» в Астраханской области с соответствующими организациями, либо в структурных подразделениях университета, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Перечень примерных профильных организаций, на базе которых может проводиться практика:

- Министерство социального развития и труда Астраханской области;
- Государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» «Улитка».
- Государственное казенное учреждение Астраханской области «Астраханский областной социально-реабилитационный центр «Русь».
- Государственное казенное учреждение Астраханской области «Многопрофильный социальный центр «Семья»;
- ГКУ АО «Кризисный центр помощи женщинам»;
- ГБОУ АО «ЦОД «Березка»;
- Детский оздоровительный лагерь «Ребячья усадьба «Чудотворы» Астраханской области;
- Спортивный комплекс «Звездный»;
- МБДОУ г. Астрахани №82; - МБОУ «Оранжевая СОШ»;
- МБОУ «Гимназия №4»;
- Структурные подразделения ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

а) универсальных (УК);

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

б) общепрофессиональных (ОПК);

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

в) профессиональных (ПК).

ПК-1. способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных и личностных результатов.

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
<i>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	<i>ИУК-1.1.1. Знает: основы критического анализа и оценки современных научных достижений; алгоритм принятия решений, включая методики постановки задач, моделирования, выбора и принятия решений.</i>	<i>ИУК-1.2.1. Умеет: осуществлять поиск и критический анализ информации по проблемной ситуации; использовать методики постановки цели и определения способов ее достижения; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений.</i>	<i>ИУК-1.3.1. Владеет: готовностью применять системный подход при принятии решений в профессиональной деятельности; способностью грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; обосновывать действия, определять возможности и</i>

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
			<i>ограничения их применимости.</i>
<i>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	<i>ИУК-2.1.1. Знает: требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности</i>	<i>ИУК-2.2.1. Умеет: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач проекта; проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</i>	<i>ИУК-2.3.1. Владеет: навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время; навыками публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта; методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</i>
<i>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	<i>ИУК-3.1.1. Знает: социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; особенности принятия совместных решений в команде и</i>	<i>ИУК-3.2.1. Умеет: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата</i>	<i>ИУК-3.3.1. Владеет: нормами и правилами командной работы; готовностью нести личную ответственность за общий результат.</i>

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	<i>условий сотрудничества при их реализации.</i>		
<i>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	<i>ИУК-6.1.1. Знает: возможные перспективы своей профессиональной карьеры; понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</i>	<i>ИУК-6.2.1. Умеет: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития.</i>	<i>ИУК-6.3.1. Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</i>
<i>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайны</i>	<i>ИУК-8.1.1. Знает: основы безопасности жизнедеятельности</i>	<i>ИУК-8.2.1. Умеет: выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; способен принимать</i>	<i>ИУК-8.3.1. Владеет: навыками обеспечения безопасными и/или комфортными условиями труда на рабочем месте; оценки рисков влияния на жизнедеятельность различных элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений,</i>

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
<i>ситуаций и военных конфликтов</i>		<i>участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций</i>	<i>природных и социальных явлений).</i>
<i>ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</i>	<i>ИОПК-1.1.1. Знает: - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; - конвенцию о правах ребенка.</i>	<i>ИОПК-1.2.1. Умеет: - применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.</i>	<i>ИОПК-1.3.1. Владеет: - готовностью соблюдать правовые и этические нормы в условиях реальных педагогических ситуаций; - готовностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.</i>
<i>ОПК-3: Способен организовывать совместную и</i>	<i>ИОПК-3.1.1. Знает: - основы применения</i>	<i>ИОПК-3.2.1. Умеет: - взаимодействовать с</i>	<i>ИОПК-3.3.1. Владеет: - готовностью</i>

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	психолого-педагогических технологий (в том числе, инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; - типологию технологий индивидуализации обучения.	другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; - соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.	выявлять и оказывать адресную помощь обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	ИОПК-4.1.1. Знает: - теоретические основы построения образовательной среды; - методiku духовно-нравственного воспитания обучающихся;	ИОПК-4.2.1. Умеет: - создавать педагогические ситуации и использовать потенциал образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся.	ИОПК-4.3.1. Владеет: - готовностью осуществлять воспитательную деятельность на основе духовно-нравственных ценностей.
ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	ИОПК-8.1.1. Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни человека и общества	ИОПК-8.2.1. Умеет: использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы профилактической, просветительской и коррекционно-развивающей работы в образовательной среде	ИОПК-8.3.1. Владеет: методами, формами и средствами обучения и развития, в том числе выходящими за рамки учебных занятий, для осуществления проектной деятельности обучающихся, экскурсионной работы и т.п.; действиями организации различных видов внеурочной деятельности.

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
			<i>игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона</i>
<i>ПК-1: способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных и личностных результатов.</i>	<i>ИПК-1.1.1. Знает: федеральные государственные образовательные стандарты Общего образования; характеристику личностных и метапредметных результатов учащихся; методологические основы организации проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы обучающимися на разных уровнях общего образования; методологические основы проектирования образовательной среды; методы организационно-методического сопровождения основных образовательных программ</i>	<i>ИПК-1.2.1. Умеет: анализировать возможности ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся; проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы; оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей.</i>	<i>ИПК-1.3.1. Владеет: умениями разработки программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ; разработки психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников.</i>

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная практика является обязательным этапом обучения по направлению подготовки бакалавров **44.03.02 «Психолого-педагогическое образование. «Психология и социальная педагогика»»** и предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы ряда общетеоретических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:

– «Социальная педагогика»

Знания: виды и типы педагогической деятельности в системе социальной работы; принципы, содержание и формы педагогической деятельности в учреждениях социального обслуживания, здравоохранения, образования, армии, правоохранительных органах;

Умения: осуществлять педагогическую работу в специальных дошкольных и школьных учреждениях, в центрах помощи семье и детям, учреждениях социальной и трудовой реабилитации, по месту жительства с различными группами населения;

Навыки: владеть социально-педагогическими методами и технологиями решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

– «Социально-педагогические технологии»;

– «Менеджмент в социальной-педагогической деятельности»;

– «Социально-психологические технологии»;

– «Производственная практика».

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность – 4 недели.

Таблица 2 – Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Информационный этап	– формирование графика проведения организационных собраний по практике – проведение организационных собраний по практике с обучающимися	ОПК-1	9	Установочная конференция
Подготовительный этап	– выбор обучающимися места прохождения практики из списка баз практик, с которыми	ОПК-1	9	Установочная конференция

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
	<ul style="list-style-type: none"> заключен договор АГУ, или самостоятельно; – заключение краткосрочного договора о прохождении практики конкретного обучающегося (-щихся) АГУ с профильной для направления подготовки/специальности обучающегося (-щихся) организацией (если договор с такой организацией отсутствует) – ознакомление с целями, задачами, содержанием, сроками и порядком прохождения практики, характером отчетности, требованиями, принципом оценки работы; – составление рабочего плана по практике. 			
Организационный этап	<ul style="list-style-type: none"> – издание приказа по университету о направлении обучающихся на практику – выдача обучающимся направлений на практику – разработка и согласование с профильными организациями рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуальных заданий для обучающихся 	ОПК-1	18	Установочная конференция
Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> – текущий контроль выполнения обучающимися индивидуальных 	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6	171	Установочная конференция

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
	заданий в период практики; – участие в работе учреждения; – проведение исследования; – анализ результатов исследования; – выполнение индивидуального задания;	УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-8 ПК-1		
Итоговый этап	– организация и проведение мероприятий обратной связи для выяснения мнений о работе практиканта – проверка и защита отчётов по практике обучающихся; – подведение итогов практики; – оформление отчетной документации; – анализ эффективности практики; – оценка результатов практики; – итоговая отчетная конференция.	ОПК-1	9	Дифференцированный зачет

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачёт.

Формой отчётности по итогам практики является отчет, в котором отражаются все материалы, полученные в ходе практики: краткие теоретические вступления, таблицы, рисунки, карты, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т.д., и отзыв-характеристика руководителя практики от организации. Документы предоставляются в печатном и электронном видах.

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики. Итоговая документация студентов остаётся храниться на кафедре социальной педагогики и психологии.

После принятия преподавателем отчета со студентами проводится итоговое собрание, где они должны показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по *учебной* практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3 – Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Информационный этап	ОПК-1	Собеседование
Подготовительный этап	ОПК-1	Собеседование
Организационный этап	ОПК-1	Собеседование
Основной этап	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-8 ПК-1	Собеседование,
Итоговый этап	ОПК-1	Дифференцированный зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность обучающихся к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по *учебной* практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчёта по практике; характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике; дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Для оценки выполнения обучающимся заданий по практике можно использовать следующие показатели (табл. 4)

Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Задание 1.

Изучение нормативных документов учреждения. Описать должностные обязанности, особенности, условия работы психолога и социального педагога, перечислить документы, регламентирующие его деятельность.

Задание 2.

Отразить в дневнике повседневную деятельность, как психолога и социального педагога, так и те задания, которые выполнялись практикантом самостоятельно.

Задание 3.

Составить в дневнике таблицу «Технологии социально-педагогической работы, применяемые с различными категориями клиентов социальной службы». Привести примеры применяемых технологий, методов, используемых в процессе оказания социальной помощи клиентам (отдельно по каждой категории клиентов). Оценить эффективность воздействия.

Задание 4.

Изучение и анализ деятельности учреждения:

- а) к какому типу учреждений относится;
- б) какие профессиональные задачи призвано решать данное учреждение;
- в) какова модель деятельности данного учреждения (содержание, организация работы, кадровое обеспечение, структура управления);
- г) каков контингент воспитанников/клиентов данного учреждения, их социальный портрет:

д) каков социально-педагогический потенциал, воспитывающие, социально-педагогические цели учреждения или службы;

е) каковы, на Ваш взгляд, «слабые» звенья в работе учреждения или службы;

ж) какие социально-педагогические инновации характерны для данного учреждения.

Задание 5.

Разработка плана и сценария профилактического мероприятия и его организация, оформление презентации с использованием фото и видеоматериалов.

Перечень необходимой документации по практике

1. Отчет о выполнении программы практики (с анализом собственной деятельности);
2. Отзыв-характеристика руководителя о студенте по результатам практики

(Приложение 2);

3. Дневник прохождения практики (*Приложение 3*).

Требования к отчету о практике

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня. Отчет по практике должен быть объемом не более 15 страниц текста (формат – А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, интервал – 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении учебной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя (*Приложение 1*).

Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания), выводы и предложения.

Во введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; дается характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации) в хронологической последовательности; дается анализ выполнения индивидуального задания.

Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий учебной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.).

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность.

В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики.

Не допускается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий, тексты нормативно-правовых документов.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Заполнение дневника (качество заполнения)	1	20	В течение всей практики
2.	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету (формы документов правового характера))	1	30	В течение всей практики
Всего			50	-

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Качество отчёта и его защита				
3.	Поведение студента в период прохождения (на основании характеристики с места практики)	1	10	В течение всей практики
4.	Защита отчета	1	40	После окончания практики
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
<i>Опоздание</i>	- 10
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	- 10
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	- 10
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	- 10

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	Зачтено
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Василькова Ю.В. Методика и опыт работы социального педагога: Учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / Ю.В. Василькова. - М.: АCADEMIA, 2001. – 158с.

2. Василькова Ю.В., Василькова Т.А.. Социальная педагогика: Курс лекций: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. — 2-е изд. стереотип. — М.: Издательский центр «Академия». — 440 с.

3. Бондаренко К.А., Трудовое право России: учебник [Электронный ресурс] / Бондаренко К.А., Бережнов А.А., Дмитриева И.К., Забрамная Е.Ю., Кондратьева З.А., Корсаненкова Ю.Б., Куренной А.М., Мачульская Е.Е., Костян И.А., Подшивалова В.В., Хныкин Г.В. - М. : Проспект, 2016. - 624 с. - ISBN 978-5-392-17536-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392175369.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература

1. Андреева И.Н. Антология по истории и теории социальной педагогики: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений -- М.: Академия, 2000. - 176 с.

2. Шакурова М.В. Методика и технология работы социального педагога Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. — 2-е изд., стереотип. — М.: Академия, 2004. — 272 с. — ISBN 5-7695-1777-8.

3. Социальная педагогика: Учеб. пособие для студ. высш. С69 учёб, заведений / Под ред. В.А. Никитина. — : Гуманит. изд. центр ВЛАДОС,. — 272 с.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: www.studentlibrary.ru;

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

– использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));

– использование электронных учебников и различных сайтов как источников информации;

– использование возможностей электронной почты преподавателя;

– использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);

– использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

– использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
MathCad 14	Система компьютерной алгебры из класса систем автоматизированного проектирования, ориентированная на подготовку интерактивных документов с вычислениями и визуальным сопровождением, отличается лёгкостью использования
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Офисная программа

7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
KOMPAS-3D V13	Создание трехмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них
Google Chrome	Браузер
Far Manager	Файловый менеджер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>;
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ». <http://journal.asu.edu.ru/>;
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>;
4. Электронно-библиотечная система eLibrary. <http://elibrary.ru>;
5. Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com;
6. Справочная правовая система КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>;
7. Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ»: <http://garantastrakhan.ru>;
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения практики необходима современная аппаратура и средства обработки данных (компьютеры), установленным на них полным лицензионным программным обеспечением.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева»

Кафедра педагогических практик и сервисных индустрий

ОТЧЕТ
о прохождении учебной/производственной практики

В

студента(-ки) ____ курса, группы _____, _____ отделения,
факультета _____

ФИО

Сроки проведения практики с «__» ____ по «__» ____ 20__ г.

Оценка _____

Руководители практики от кафедры _____ *ФИО*
подпись

«__» _____ 20__ г.

Астрахань – 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет В. Н. Татищева»

Кафедра педагогических практик и сервисных индустрий

ДНЕВНИК
прохождения учебной/производственной практики
студента

(фамилия, имя, отчество)
__ курса, группы _____, очной/заочной формы обучения
направления подготовки/специальность
_____ *(указать направление подготовки/специальности с шифром)*

Место прохождения практики:

(наименование организации)
Сроки проведения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Астрахань – 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на учебную практику**

ЗАДАНИЕ:

1. _____
2. _____
3. _____

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ:

- _____
- _____
- _____
- _____

