

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Доцент, к.п.н., доцент кафедры ППСИ
Е.И. Алентьева
«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ППСИ,
доцент, к.п.н.
А.С. Джангазиева
«04» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
Составитель(и)	Алентьева Е.И., доцент, к.п.н.
Направление подготовки / специальность	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) ОПОП	Начальное образование
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приёма	2023
Курс	4
Семестр	8

Астрахань – 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной (педагогической) практики являются: закрепление и углубление теоретических знаний бакалавров, формирование практических навыков и компетенций в организации учебно-воспитательного процесса в начальной школе; приобретение опыта взаимодействия с родителями младших школьников.

1.2. Задачи прохождения производственной (педагогической) практики:

- организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям учащихся, и отражающих специфику предметных областей начального образования;

- организация взаимодействия с детским коллективом и родителями для решения профессиональных задач;

- совершенствование профессионально-значимых качеств будущих учителей, умений использовать теоретические знания для решения конкретных задач, навыков компетентного подхода к педагогическому процессу, опыта творческой деятельности.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студенты проходят производственную практику по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» в Астраханской области с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Примерные базы производственной практики:

Наименование организации, предприятия, учреждения	Дата заключения договора	№ договора	Срок действия договора
ГБОУ АО "Школа-интернат имени С.И. Здоровцева"	16.11.2020	67/20	01.09.2025
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 26"	30.08.2021	461/21	31.12.2025
МБОУ г. Астрахани "Гимназия № 2"	21.11.2020	134/20	31.12.2027
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 56 им. А.С.Пушкина"	17.11.2020	85/20	30.06.2026
МБОУ "Бирюковская СОШ"	31.05.2021	390/21	31.12.2025
МБОУ "Килинчинская СОШ им. Героя России Азамата Тасимова"	17.06.2021	420/21	31.12.2027
МБОУ "Красноярская СОШ № 1"	01.06.2021	395/21	31.12.2025
МБОУ "Образцовская ООШ"	03.06.2021	405/21	31.12.2025
МБОУ "Оранжевейнинская СОШ"	17.06.2021	419/21	31.12.2025

МБОУ "Татаробашмаковская СОШ"	15.06.2021	417/21	31.12.2025
МБОУ г. Астрахани "Гимназия № 3"	03.06.2021	403/21	31.12.2025
МБОУ г. Астрахани "Лицей № 1"	21.11.2020	130/20	30.12.2025
МБОУ г. Астрахани "Начальная общеобразовательная школа № 60"	21.06.2021	429/21	31.12.2027
МБОУ г. Астрахани "ООШ № 16"	14.06.2021	412/21	31.12.2027
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 13"	31.05.2021	389/21	31.12.2025
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 14"	10.01.2022	4/22	31.12.2027
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 20"	01.06.2021	398/21	31.12.2025
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 22"	17.11.2020	108/20	31.12.2025
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 29"	18.11.2021	503/21	31.12.2025
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 36"	17.06.2021	421/21	31.12.2025
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 39"	15.06.2021	416/21	31.12.2027
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 8"	25.11.2020	143/20	31.12.2025
МКОУ "СОШ с. Солянка"	12.02.2021	273/21	31.12.2025
МКОУ г. Камызяк "СОШ № 4"	03.06.2021	404/21	31.12.2025

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.

а) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными и правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК - 6 - Способен использовать педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными и потребностями.

ОПК - 7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК - 9 - Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

б) профессиональных (ПК):

ПК-1. Способен проектировать и реализовывать образовательный процесс в сфере начального общего образования с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе особых образовательных потребностей.

ПК-2. Способен организовывать образовательную совместную, учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ПК-3. Способен проектировать содержание образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через учебные предметы.

ПК-4. Способен организовывать различные виды деятельности обучающихся в процессе формирования умения учиться на разных этапах начального общего и дополнительного образования.

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными и правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, законодательство о правах ребенка, трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка, международные нормы и договоры в области прав	ИОПК 1.2. Применяет нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности.	ИОПК 1.3. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; владеет навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального

	ребенка и образования детей		государственног о образовательного стандарта начального общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации системы общего образования
ОПК-2 - Способен участвовать в разработке основных и дополнительны х образовательн ых программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использование м информационн о- коммуникацио нных технологий).	ИОПК 2.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ	ИОПК 2.2. Классифицирует образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывает и применяет отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.	ИОПК 2.3. Разрабатывает и реализует образовательные программы для разных возрастных групп в рамках основной общеобразовательной программы; формирует навыки, связанных с информационно-коммуникационными технологиями; действиями (навыками) ИКТ-компетентностям и: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ компетентность (отражающая профессиональную ИКТ компетентность соответствующе

			й в области человеческой деятельности).
ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями , в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	ИОПК 3.1. Применяет педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями.	ИОПК 3.2. Осуществляет учебное сотрудничество и совместную деятельность обучающихся; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.	ИОПК 3.3. Владеет методами раннего выявления обучающихся с особыми образовательными и потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивность и др.); действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся, реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями.
ОПК-4 - Способен осуществлять духовно- нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	ИОПК 4.1. Знает основы духовно- нравственного воспитания обучающихся; психолого- педагогические основы программ воспитательной работы с обучающимися.	ИОПК 4.2. Учитывает социокультурную ситуацию при реализации программ духовно- нравственного воспитания обучающихся; реализует программы воспитания и социализации обучающихся.	ИОПК 4.3. Владеет методами развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно- нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации.

<p>ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.</p>	<p>ИОПК 5.1. Знает основы педагогической диагностики; причины трудностей в освоении основной образовательной программы обучающихся с учетом механизмов развития и индивидуальных особенностей; методы сбора, обработки информации, результатов педагогических наблюдений и диагностики.</p>	<p>ИОПК 5.2. Применяет инструменты и методы педагогической диагностики, оценки показателей уровня и динамики развития для понимания степени овладения обучающимися образовательной программы обучающихся; проводит педагогическую диагностику обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, изучение интересов, склонностей, способностей обучающихся.</p>	<p>ИОПК 5.3. Владеет методами и приемами, позволяющими педагогу понять степень овладения обучающимся образовательной программы, причины затруднения в овладении содержанием программы, а также специальными технологиями и методами, позволяющими создавать условия для преодоления затруднений обучающихся.</p>
<p>ОПК - 6 - Способен использовать педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными</p>	<p>ИОПК 6.1 Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания</p>	<p>ИОПК 6.2. Умеет применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся</p>	<p>ИОПК 6.3. Способен применять специальные технологии и методы, направленные на преодоление трудностей в освоении образовательной программы</p>

ым и потребностями .			
ОПК - 7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	ИОПК 7.1. Знает основные закономерности семейных отношений, нормативно-правовые акты в сфере образования, позволяющие эффективно работать с родителями; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских сообществ, методы организации взаимодействия участников образовательных отношений	ИОПК 7.2. Умеет использовать методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать приемы и методы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся	ИОПК 7.3. Выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, организует взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, а также взаимодействует с другими участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-9 - - Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК 9.1. Знает современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК 9.2. Умеет выбирать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК 9.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
ПК - 1 - - Способен проектировать и реализовывать образовательный процесс в сфере начального общего образования с учетом социальных,	ИПК-1.1. Знает методы проектирования образовательного процесса в сфере начального общего образования и его реализации с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе особых образовательных потребностей.	ИПК-1.2. Умеет проектировать образовательный процесс в сфере начального общего образования и его реализовывать с учетом	ИПК-1.3. Владеет методами проектирования образовательного процесса в сфере начального общего образования и его реализации с учетом социальных,

<p>возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе особых образовательных потребностей</p>		<p>социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе особых образовательных потребностей</p>	<p>возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе особых образовательных потребностей</p>
<p>ПК – 2 – Способен организовывать образовательную совместную, учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ИПК-2.1. Знает способы организации образовательной совместной, учебной и воспитательной деятельности младших школьников, в том числе с особыми образовательными потребностями, приемы мотивации и способы организации совместной образовательной деятельности в рамках различных учебных дисциплин и во внеурочной работе.</p>	<p>ИПК-2.2. Умеет: отбирать методы организации образовательной совместной, учебной и воспитательной деятельности младших школьников, в том числе с детьми с особыми образовательными потребностями, использовать приемы и способы организации совместной деятельности в рамках различных учебных дисциплин и во внеурочной работе.</p>	<p>ИПК-2.3. Владеет способами организации совместной образовательной деятельности младших школьников, в том числе с особыми образовательными потребностями, приемами ее мотивации в рамках различных учебных дисциплин и во внеурочной работе.</p>
<p>ПК-3 - Способен проектировать содержание образовательных программ и современных</p>	<p>ИПК-3.1. Знает: образовательные стандарты, принципы, логику действий и этапы педагогического проектирования; содержание преподаваемых дисциплин в объеме, необходимом для построения</p>	<p>ИПК-3.2. Умеет: составлять образовательные программы в соответствии с</p>	<p>ИПК-3.3. Владеет: технологией и способами проектирования образовательных программ в</p>

<p>педагогически х технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через учебные предметы</p>	<p>образовательной программы; методы и формы обучения, образовательные технологии.</p>	<p>требованиями ФГОС (начального общего образования) на основе современных знаний о технологиях и методиках обучения, планировать этапы их реализации ведущих направлениях проектирования учебного содержания</p>	<p>соответствии с требованиями ФГОС (начального общего образования) на основе современных знаний о технологиях и методиках обучения, планировать этапы их реализации ведущих направлениях проектирования учебного содержания</p>
<p>ПК-4-Способен организовывать различные виды деятельности обучающихся в процессе формирования умения учиться на разных этапах начального общего и дополнительного образования.</p>	<p>ИПК - 4.1.Знает: основные методы и способы вовлечения младших школьников в различные виды деятельности в процессе формирования умения учиться на разных этапах начального общего и дополнительного образования</p>	<p>ИПК-4.2. Умеет применять методы и способы вовлечения младших школьников в различные виды деятельности в процессе формирования умения учиться на разных этапах начального общего и дополнительного образования</p>	<p>ИПК - 4.3. Владеет методами и способами вовлечения младших школьников в различные виды деятельности в процессе формирования умения учиться на разных этапах начального общего и дополнительного образования</p>

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная (педагогическая) практика является составной частью блока «Практики» и относится к обязательной части. Педагогическая практика проводится в 8 семестре и продолжается 6 недель. По окончании производственной практики предусматривается выставление студенту дифференцированного зачета.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:

- Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Владение навыками и умениями ставить педагогические задачи сообразно возрастным и индивидуальным особенностям младших школьников; рационально организовывать образовательный процесс с целью укрепления и охраны здоровья воспитанников; нести ответственность за соблюдение гигиенических нормативов и требований при организации процессов обучения и воспитания младших школьников; планировать и осуществлять мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни.

- Педагогика начального образования

Владение навыками и умениями составлять и реализовывать планы, технологические карты учебной и воспитательной работы с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей; организовывать самоуправление в коллективе и направлять его деятельность; организовывать разнообразную деятельность детей; сочетать индивидуальную и коллективную работу с младшими школьниками.

- Методика преподавания русского языка и литературы в начальной школе, методика преподавания математики, окружающего мира в начальной школе, методика преподавания технологии, изобразительного искусства.

Владение умениями и навыками проектировать и реализовывать уроки в начальной школе, используя современные методы и технологии организации познавательного процесса младших школьников. Показывает готовность индивидуального и группового взаимодействия со школьниками в учебном процессе, умение оценить уровень достижений учащихся в овладении образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- документы, регламентирующие педагогическую деятельность образовательного учреждения;
- направления и основное содержание работы специалистов образовательного учреждения;
- современные технологии и программы начального общего образования;
- основы проектирования планов и технологических карт уроков в начальной школе;
- основы проектирования и организации проектной деятельности младших школьников;
- основы организации родительского собрания и работы с родителями младших школьников.

Уметь:

- осуществлять все виды профессиональной деятельности в условиях образовательного учреждения;
- организовывать и проводить различные формы работы с младшими школьниками, педагогическим коллективом и родителями;
- устанавливать конструктивное взаимодействие с педагогическим коллективом и родителями;
- использовать инновационные технологии в области начального образования в практической деятельности.

Владеть:

- способами проектирования и реализации уроков в начальной школе;
- навыками организации проектной деятельности учащихся;
- способами анализа образовательного процесса и отдельных его элементов;
- навыками взаимодействия с администрацией, специалистами и родителями;

- практическими способами поиска профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;
- современными педагогическими и информационными технологиями.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой.

- Проектная и исследовательская деятельность младших школьников;
- Проектирование и моделирование педагогического процесса в начальной школе

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 9 зачётных единиц, продолжительность – 6 недель.

Таблица 2 – Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания Ознакомление с образовательной организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	ОПК-1	6	Индивидуальное задание на практику Контрольный лист инструктажа по технике безопасности
Этап проведения практики	Выполнение заданий, проектирование и организация учебного и воспитательного процесса.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	120	Запись в дневнике практики,
Аналитический этап	Подготовка отчёта по практике, получение отзыва-характеристики	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	12	Отзыв, Характеристика

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Отчетный этап	Сдача отчёта по практике, дневника и отзыва - характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	6	Защита отчета по практике
ИТОГО			144	

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики являются: дневник практики, рабочий график (план) проведения практики, утвержденный руководителем (приложение № 1), индивидуальное задание обучающегося (приложение № 2), отзыв-характеристика руководителя практики и отчет по практике с приложениями (приложение № 3).

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Главной формой отчетности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе должны быть представлены все материалы, полученные в ходе практики. Отчет предоставляется в печатном виде.

Студенты отчитываются на итоговой конференции (материал сопровождается презентацией).

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики. Итоговая документация студентов остается на кафедре.

После принятия преподавателем письменного отчета, с каждым студентом проводится зачетное собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания.

На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по практике.

Студент должен предоставить по итогам практики отчет, включающий перечень документов по различным видам деятельности, входящих в содержание практики.

Отчет оформляется как письменно, так и в электронном варианте на диске. Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

По окончании производственной практики руководителем практики от университета организуется итоговое собрание, на котором подводятся итоги прохождения практики, выставляются оценки в зачетную ведомость.

Основаниями для аттестации по практике являются заполненный и подписанный письменный отчет, дневник практики и участие в итоговом собрании.

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от университета и руководителями (кураторами) практики принимающей стороны.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики. Руководители и кураторы следят за выполнением студентами их обязанностей во время практики, составлением отчёта, проверяют качество ведения дневника, собранного

материала. В случае выявления существенных недостатков, студенту назначается срок для устранения замечаний.

Итоговый контроль осуществляется в форме проведения общего собрания. Перед проведением итогового собрания руководители проверяют наличие у студентов: заверенного печатями отчета, дневника, содержащего необходимые записи; итогового листа по педагогической практике в установленной форме.

Итоговое собрание проводится руководителем практики от университета в заранее установленное время, не позднее двух дней после окончания практики, о чем студенты информируются заранее.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме открытой презентации отчета о приобретенных в процессе прохождения производственной практики умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Требования к отчету о практике

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня. Отчет по практике должен быть составлен в виде реферата объемом не более 15 страниц текста (формат А4, кегль 14, интервал 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении учебной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя.

Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания), выводы и предложения. Во введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; даётся характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации); приводится информация о мероприятиях, проведённых практикантом во время прохождения практики; даётся анализ выполнения индивидуального задания.

Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий учебной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.).

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность в выборе методов решения проблемы.

В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать выводы о практической значимости для себя данной практики. К отчету обязательно прикладывается следующая документация:

1.Справка с места прохождения практики, заверенная руководителем организации

2.Отзыв руководителя о студенте по результатам практики.

3. Итоговый лист по педагогической практике

4. Индивидуальный план практики.

5. Конспект внеклассного мероприятия.

6.Самоанализ студента по итогам производственной практики

7.Педагогический дневник практики.

8. Технологические карты зачетных уроков (математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир, изобразительная деятельность, технология, музыка)

9. Конспект родительского собрания с родителями обучающихся.

Не допускается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий, тексты нормативно-правовых документов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3 – Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	ОПК-1,	Индивидуальное задание по практике Контрольный лист инструктажа по технике безопасности
Этап проведения практики	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Запись в дневнике Практики Технологические карты уроков, конспект родительского собрания
Аналитический этап	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отзыв, характеристика
Отчетный этап	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Защита отчёта по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность студента к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Оценка по производственной практике выставляется на основании:

- утвержденного руководителем Рабочего графика (плана) проведения практики (приложение №1);
- индивидуального задания обучающегося (приложение №2);
- дневника практики;
- отзыва-характеристики руководителя (в приложении №3);
- утвержденного руководителем отчета по практике с приложениями (приложение №3).

Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4)

Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Программа прохождения производственной практики предполагает осуществление всех видов профессиональной деятельности педагога.

1. Ознакомление студентов с образовательным учреждением.
2. Составление индивидуального плана практики.
3. Подготовка методических материалов по учебным предметам.
4. Составление календарно-тематического плана.
5. Разработка технологических карт уроков.
6. Проведение пробных и контрольных уроков с младшими школьниками по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру, музыке, изобразительному искусству и труду (технологии).

7. Планирование и проведение воспитательного мероприятия с последующим анализом его.

8. Участие в воспитательной работе с детьми по плану учителя на весь период практики.

9. Конспект и проведение родительского собрания.

10. Подготовка отчета по практике

11. Самоанализ собственной деятельности по итогам практики с последующим отражением в дневнике.

В ходе производственной практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного специалиста.

Оценка по производственной практике выставляется на основании подготовки и защиты отчета по практике, характеристики профессиональной деятельности студента на практике, дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Требования к выполнению программы производственной практики:

- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;

- представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 3 дня.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики является сформированность предусмотренных программой компетенций.

Оценка по производственной практике выставляется на основании подготовки и защиты отчета по практике, характеристики профессиональной деятельности студента на практике, дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Подготовительный этап.	10 баллов	10 баллов	Согласно рабочему графику

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
				(плану) практике
2.	Основной этап.	20 баллов	20 баллов	Согласно рабочему графику (плану) практике
3.	Итоговый этап	20 баллов	20 баллов	Согласно рабочему графику (плану) практике
Всего			50	
Качество отчёта и его защита				
4.	Отчет по практике и его защита		50 баллов	Согласно рабочему графику (плану) практике
Всего			50	
ИТОГО			100	

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
<i>Опоздание</i>	- 2
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	- 2
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	- 2
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	- 2

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
Ниже 60		

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Елькина О.Ю., Мониторинг учебных достижений младших школьников как средство повышения качества начального образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.Ю. Елькина; Н.Л. Сабурова - М. : ФЛИНТА, 2017. - 162 с. - ISBN 978-5-9765-1485-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976514850.html>
2. Землянская Е.Н. Инновационные процессы в системе начального образования [Электронный ресурс] / Землянская Е.Н. и др. - М. : Прометей, 2012. - 212 с. - ISBN 978-5-4263-0128-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426301283.html>
3. Алентьева Е.И., Коренякина Т.Н. Педагогическая практика. Учебное пособие для бакалавров по направлению 44.03.01. «Педагогическое образование» профиль «Начальное образование». – Астрахань: Издатель: Сорокин Роман Васильевич, 2017. – 94 с. – 25 экз.
4. Развитие младших школьников в различных образовательных системах [Электронный ресурс] / В.Д. Шадриков, Н.А. Зиновьева, М.Д. Кузнецова; под общ. ред. В.Д. Шадрикова - М.: Логос, 2017. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987046197.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Педагогическая практика: Программа и методические рекомендации по психолого-педагогическим дисциплинам для студентов по специальности «Педагогика и методика начального образования». – Бийск: НИЦ БПГУ им. В.М. Шукшина, 2004. – 56 с. – 100 экз.
2. Производственная практика студентов отделения начальных классов педагогического факультета: Методическое пособие / Составители: Т.Н. Зотова, И.Н. Чичканова. – Бийск: НИЦ БПГУ им. В. М. Шукшина, 2004. – 39 с. – 100 экз.
3. Педагогика в вопросах и ответах: учебное пособие [Электронный ресурс] / Столяренко Л.Д. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392175130.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru.
3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru, <https://urait.ru>
4. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

При организации производственной практики возможно:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;

- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение – программа или несколько программ, обеспечивающих функционирование компьютера, необходимое для обеспечения образовательного процесса, проведения занятий, выполнения каких-либо учебных заданий (состав ежегодно обновляется). Программное обеспечение предоставляется университетом, устанавливается на компьютерную технику университета.

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013 , Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа:	Программы для информационной безопасности

http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	
---	--

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>

Имя пользователя: AstrGU

Пароль: AstrGU

2. Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
3. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru/catalog/>
4. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>
5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
6. Справочная правовая система Консультант Плюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.

<http://www.consultant.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения консультаций в ходе практики имеются лекционные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов, фрагментов фильмов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Рабочий график (план) проведения практики

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Начальное образование.

Форма обучения: заочная

Структурное подразделение: кафедра педагогических практик и сервисных индустрий

Курс: 4

Сроки проведения практики:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г

Вид практики: производственная практика

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики	Результат
1.	<i>указать даты</i>	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Составление Рабочего графика (план) проведения практики, решение с руководителей практики организационных вопросов по его реализации.	Изучение инструкций по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Утверждение рабочего графика (плана) руководителем
2.	<i>указать даты</i>	Проектирование и проведение уроков и внеклассных мероприятий, родительского собрания.	Запись в дневнике практики. Технологические карты уроков, конспект родительского собрания
3.	<i>указать даты</i>	Подготовка отчёта по практике, получение отзыва-характеристики.	Отчет, отзыв-характеристика. Аттестация студента руководителем, утверждение отчета

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Ознакомлен:

*подпись**ФИО обучающегося*

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

Приложение №2

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА**Кафедра педагогических практик и сервисных индустрий****ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на производственную практику**Обучающийся _____ курса _____ группы _____ формы обучения _____
факультета __________
(фамилия, имя, отчество)Место прохождения практики: _____
(полное наименование образовательной организации)Адрес образовательной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Задание:

_____Обязанности обучающегося при прохождении практики:

_____Планируемые результаты практики:

_____Руководитель практики
от университета_____
*подпись*_____
ФИО, должность
« ___ » _____ 20__ гСогласовано:
Руководитель практики
от образовательной
организации_____
*подпись*_____
ФИО, должность
« ___ » _____ 20__ г

Задание принято к исполнению: _____

*подпись*_____
ФИО обучающегося
« _____ » _____ 20__ г.

Приложение №3

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА**

Кафедра педагогических практик и сервисных индустрий

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики**

(наименование профильной организации)

Студента 4 курса группы ЗПЕ - 41 факультета педагогики, психологии, гостеприимства и спорта

Ивановой Ирины Ивановны
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры _____

подпись

ФИО, должность

« _____ » _____ 20__ г.

Астрахань - 20__

ОТЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студент: Иванова Ирина Ивановна

1. Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Место прохождения практики:

3. Целями прохождения производственной практики является: закрепление и углубление теоретических знаний бакалавров, формирование практических навыков и компетенций в организации учебно-воспитательного процесса в начальной школе; приобретение опыта взаимодействия с родителями младших школьников.

Задачи освоения практики:

- организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям учащихся, и отражающих специфику предметных областей начального образования;

- организация взаимодействия с детским коллективом и родителями для решения профессиональных задач;

- совершенствование профессионально-значимых качеств будущих учителей, умений использовать теоретические знания для решения конкретных задач, навыков компетентностного подхода к педагогическому процессу, опыта творческой деятельности.

Отчет о проделанной работе

№	Наименование работы	Содержание	Сроки	Отметка руководителя о выполнении
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Составление Рабочего графика (план) проведения практики, решение с руководителями практики организационных вопросов по его реализации.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности пройден. Получено индивидуальное задание. Совместно с руководителем разработан рабочий график (план) производственной практики. План руководителем	_____ <i>указать даты, аналогично рабочего графика)</i>	Выполнено

		утвержден.		
2.	Проектирование и проведение уроков и внеклассных мероприятий, родительского собрания.	Проведены уроки, внеклассные мероприятия, родительское собрание.	_____ <i>указать даты, согласно рабочего графика)</i>	Выполнено
3.	Подготовка отчёта по практике, получение отзыва-характеристики.	Представление отчета по практике и его утверждение научным руководителем	_____ <i>указать даты, согласно рабочего графика)</i>	Выполнено

Подпись студента _____

Подпись руководителя _____

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении _____ практики

на студента _____ курса _____ группы
(фамилия, имя, отчество)

_____ формы обучения

направления подготовки _____

Место практики _____
(наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики _____

Дополнительно ознакомился/изучил
