

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
Доцент, к.п.н., доцент кафедры ППСИ  
Е.И. Алентьева  
«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой ППСИ,  
доцент, к.п.н.  
А.С. Джангазиева  
«04» апреля 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики	<b>ПРЕДДИПЛОМНАЯ</b>
Составитель(и)	<b>Алентьева Е.И., доцент, к.п.н.</b>
Направление подготовки / специальность	<b>44.03.01 Педагогическое образование</b>
Направленность (профиль) ОПОП	<b>Начальное образование</b>
Квалификация (степень)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Год приёма	<b>2023</b>
Курс	<b>5</b>
Семестр	<b>9</b>

Астрахань – 2024

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**1.1. Целями прохождения преддипломной практики** являются: закрепление теоретических знаний, завершение выполнения выпускной квалификационной работы, а также формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, подготовка к самостоятельной педагогической и научной деятельности и решению исследовательских задач.

### 1.2. Задачи прохождения преддипломной практики:

- углубление навыков осуществления научно-исследовательской деятельности в целом и в профессиональной области, в частности: определения и обоснования собственной теоретической позиции в контексте существующих научных концепций и теорий, сбора и анализа эмпирического материала, применения общих и специальных методов исследования, оформления и представления результатов научного поиска;
- совершенствование профессионально-значимых качеств будущих учителей, умений использовать теоретические знания для решения конкретных задач, навыков исследовательского подхода к педагогическому процессу, опыта творческой деятельности;
- сбор, анализ и систематизация педагогической информации по актуальным проблемам педагогической действительности; использование необходимых диагностических методик;
- проведение педагогического эксперимента; осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

## 2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студенты проходят преддипломную практику на выпускающей кафедре (кафедре педагогических практик и сервисных индустрий) факультета ППСИ ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева», а также по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» в Астраханской области с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

### Примерные базы производственной практики:

Наименование организации, предприятия, учреждения	Дата заключения договора	№ договора	Срок действия договора
ГБОУ АО "Школа-интернат имени С.И. Здоровцева"	16.11.2020	67/20	01.09.2025
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 26"	30.08.2021	461/21	31.12.2025
МБОУ г. Астрахани "Гимназия № 2"	21.11.2020	134/20	31.12.2027
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 56 им. А.С.Пушкина"	17.11.2020	85/20	30.06.2026
МБОУ "Бирюковская СОШ"	31.05.2021	390/21	31.12.2025
МБОУ "Килинчинская СОШ им. Героя России Азамата Тасимова"	17.06.2021	420/21	31.12.2027
МБОУ "Красноярская СОШ № 1"	01.06.2021	395/21	31.12.2025

МБОУ "Образцовская ООШ"	03.06.2021	405/21	31.12.2025
МБОУ "Оранжевейнинская СОШ"	17.06.2021	419/21	31.12.2025
МБОУ "Татаробашмаковская СОШ"	15.06.2021	417/21	31.12.2025
МБОУ г. Астрахани "Гимназия № 3"	03.06.2021	403/21	31.12.2025
МБОУ г. Астрахани "Лицей № 1"	21.11.2020	130/20	30.12.2025
МБОУ г. Астрахани "Начальная общеобразовательная школа № 60"	21.06.2021	429/21	31.12.2027
МБОУ г. Астрахани "ООШ № 16"	14.06.2021	412/21	31.12.2027
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 13"	31.05.2021	389/21	31.12.2025
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 14"	10.01.2022	4/22	31.12.2027
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 20"	01.06.2021	398/21	31.12.2025
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 22"	17.11.2020	108/20	31.12.2025
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 29"	18.11.2021	503/21	31.12.2025
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 36"	17.06.2021	421/21	31.12.2025
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 39"	15.06.2021	416/21	31.12.2027
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 8"	25.11.2020	143/20	31.12.2025
МКОУ "СОШ с. Солянка"	12.02.2021	273/21	31.12.2025
МКОУ г. Камызяк "СОШ № 4"	03.06.2021	404/21	31.12.2025

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) профессиональных (ПК):

ПК – 1 – Способен проектировать и реализовывать образовательный процесс в сфере начального общего образования с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе особых образовательных потребностей;

ПК – 2 – Способен организовывать образовательную совместную, учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

ПК- 3 - способен проектировать содержание образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через учебные предметы;

ПК- 4 - способен организовывать различные виды деятельности обучающихся в процессе формирования умения учиться на разных этапах начального образования;

ПК – 5 - способен к использованию полученных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области организации начального общего образования.

**Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения**

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК – 1 – Способен проектировать и реализовывать образовательный процесс в сфере начального общего образования с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе особых образовательных потребностей	ПК-1.1. Знает методы проектирования образовательного процесса в сфере начального общего образования и его реализации с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе особых образовательных потребностей.	ПК-1.2. Умеет проектировать образовательный процесс в сфере начального общего образования и его реализовывать с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе особых образовательных потребностей	ПК-1.3. Владеет методами проектирования образовательного процесса в сфере начального общего образования и его реализации с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе особых образовательных потребностей
ПК – 2 – Способен организовывать образовательную совместную, учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ПК-2.1. Знает способы организации образовательной совместной, учебной и воспитательной деятельности младших школьников, в том числе с особыми образовательными потребностями, приемы мотивации и способы организации совместной образовательной деятельности в рамках различных учебных дисциплин и во внеурочной работе.	ПК-2.2. Умеет: отбирать методы организации образовательной совместной, учебной и воспитательной деятельности младших школьников, в том числе с детьми с особыми образовательными потребностями, использовать приемы и способы организации совместной деятельности в рамках различных учебных дисциплин и во	ПК-2.3. Владеет способами организации совместной образовательной деятельности младших школьников, в том числе с особыми образовательными потребностями, приемами ее мотивации в рамках различных учебных дисциплин и во внеурочной работе.

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
		внеурочной работе.	
ПК-3 - Способен проектировать содержание образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через учебные предметы	ПК-3.1.Знает: образовательные стандарты, принципы, логику действий и этапы педагогического проектирования; содержание преподаваемых дисциплин в объеме, необходимом для построения образовательной программы; методы и формы обучения, образовательные технологии.	ПК- 3.2.Умеет: составлять образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС (начального общего образования) на основе современных знаний о технологиях и методиках обучения, планировать этапы их реализации ведущих направлениях проектирования учебного содержания	ПК-3.3.Владеет: технологией и способами проектирования образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС (начального общего образования) на основе современных знаний о технологиях и методиках обучения, планировать этапы их реализации ведущих направлениях проектирования учебного содержания
ПК-4 - Способен организовывать различные виды деятельности обучающихся в процессе формирования умения учиться на разных этапах начального образования	ПК - 4.1.Знает: основные методы и способы вовлечения младших школьников в различные виды деятельности в процессе формирования умения учиться на разных этапах начального общего и дополнительного образования	ПК-4.2. Умеет применять методы и способы вовлечения младших школьников в различные виды деятельности в процессе формирования умения учиться на разных этапах начального общего и дополнительного образования	ПК - 4.3. Владеет методами и способами вовлечения младших школьников в различные виды деятельности в процессе формирования умения учиться на разных этапах начального общего и дополнительного образования
ПК – 5 - Способен к использованию	ПК-5.1. Знает: пути и способы	ПК-5.2. Умеет: осуществлять	5.3. Владеет: способами

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
полученных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области организации начального общего образования	поиска проблем в постановке и решении исследовательских задач в области организации начального общего образования	поиск проблемы и пути ее решения в области организации начального общего образования	постановки проблемы и путей ее решения в области организации начального общего образования

**В результате прохождения практики студент должен:**

**Знать:**

- основные документы, регламентирующие педагогическую деятельность образовательного учреждения;
- современные технологии начального образования и программы, разработанные с учетом потребностей субъектов образовательной среды;
- методы и методологию педагогического исследования.

**Уметь:**

- осуществлять базовые виды профессиональной деятельности в условиях образовательного учреждения;
- проектировать, организовывать и проводить педагогический эксперимент;
- анализировать и обобщать полученные данные эксперимента.

**Владеть:**

- способами проектирования педагогического эксперимента;
- способами анализа образовательного процесса и отдельных его элементов;
- навыками оформления результатов педагогического эксперимента.

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

**4.1. Производственная (преддипломная) практика** является составной частью блока «Практики» и относится к обязательной части. Преддипломная практика проводится в 9 семестре и продолжается 2 недели. По окончании преддипломной практики предусматривается выставление студенту дифференцированного зачета.

**4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:** «Методология и методы психолого-педагогических исследований», «Теория и методика русского языка и литературного чтения», «Методика преподавания математики в начальной школе», «Методика преподавания интегративного курса

«окружающий мир», «Методика преподавания изобразительного искусства», «Методика преподавания технологии».

Знания: основных закономерностей педагогического процесса, методов и технологий обучения в начальной школе и в дополнительном образовании детей;

Умения: опираться на современные достижения в области науковедения и педагогической науки, использование современных образовательных технологий, активно использовать язык современной науки.

Навыки: проведения педагогического эксперимента, анализа, обобщения информации, постановки исследовательских целей и задач, выбора научно-обоснованных путей их достижения и решения.

Знания, умения и навыки, формируемые в ходе преддипломной практики, будут необходимы для подготовки бакалаврской работы.

#### **4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой.**

Знания, умения и навыки, формируемые в ходе преддипломной практики, будут необходимы для

### **5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Объём практики составляет 3 зачётные единицы, продолжительность – 2 недели.

**Таблица 2 – Структура и содержание практики**

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Раздел 1. Подготовительный этап.	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Заполнение совместно с руководителем рабочего графика (плана) преддипломной практики. Знакомство студента с программой прохождения преддипломной практики, с требованиями, предъявляемыми к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работе и с требованиями, предъявляемыми к отчету о прохождении преддипломной практики. Во время встречи научным руководителем производится согласование окончательного плана	ПК-1; ПК-5.	4	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Утверждение руководителем рабочего графика (плана) преддипломной практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
	<p>выпускной квалификационной работы, состава приложений (при наличии), а также проводится проверка подготовленных в предыдущий период текстов. Научный руководитель назначает сроки представления итогового варианта ВКР.</p>			
<p>Раздел 2. Основной этап.</p>	<p>В ходе основного этапа преддипломной практики проводится контрольный эксперимент и окончательная подготовка текста выпускной квалификационной работы, ее проверка научным руководителем, устранение выявленных недочетов, подготовка приложений (при наличии). Студент может сделать доклад и опубликовать научную статью по теме своей выпускной квалификационной работы. К моменту окончания основного этапа у студентов должен быть подготовлен окончательный текст ВКР, оформленной по всем правилам. К процедуре предзащиты необходимо подготовить краткое сообщение о содержании выпускной квалификационной работы (тема, актуальность, цели и задачи, новизна исследования, краткие выводы) и степени ее готовности. На основании представленного доклада и</p>	<p>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5.</p>	<p>70</p>	<p>Анализ контрольного этапа эксперимента и итоговый вариант ВКР.</p>

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
	комментариев научного руководителя принимается решение о допуске студента к государственной итоговой аттестации.			
Раздел 3. Итоговый этап	В ходе итогового этапа студент представляет законченный вариант бакалаврской работы, и отзыв научного руководителя, а также отчет с результатами проверки выпускной квалификационной работы на определение объема заимствованного текста. На этом этапе проводится защита выпускной квалификационной работы. Главной целью защиты является первичная презентация содержания и результатов исследования, а также выявление недочетов в работе. Поэтому защита дает возможность бакалавру увидеть достоинства и недостатки своего текста	ПК-1; ПК-5.	34	Предзащита бакалаврской работы на кафедре. Подготовка, представление отчета по практике и утверждение его научным руководителем.

## 6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики являются: рабочий график (план) проведения практики, утвержденный руководителем (приложение № 1), индивидуальное задание обучающегося (приложение № 2), отзыв-характеристика руководителя практики и отчет по практике с приложениями (приложение № 3).

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по преддипломной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения

образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

**Таблица 3 – Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств**

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Подготовительный этап.	ПК-1; ПК-5.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Утверждение руководителем рабочего графика (плана) преддипломной практики.
Раздел 2. Основной этап.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5.	Анализ контрольного этапа эксперимента и итоговый вариант ВКР.
Раздел 3. Итоговый этап	ПК-1; ПК-5.	Предзащита бакалаврской работы на кафедре. Подготовка, представление отчета по практике и утверждение его научным руководителем.

## **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Итогом прохождения практики является готовность студента к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Оценка по преддипломной практике выставляется на основании:

- утвержденного руководителем Рабочего графика (плана) проведения практики (приложение №1);
- индивидуального задания обучающегося (приложение №2);
- отзыва-характеристики руководителя (в приложении №3);
- утвержденного руководителем отчета по практике с приложениями (приложение №3).

Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4)

**Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

### **7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике**

В начале практики студенты совместно с руководителем практики от университета составляют Рабочий график (план) проведения практики (приложение №1), а также индивидуальное задание обучающегося (приложение №2).

Отчет по преддипломной практике является основным документом, представляемым студентом по итогам ее прохождения, т.к. он отражает основные результаты работы студента. Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану:

1) Введение. Здесь указываются тема бакалаврской работы, место проведения практики, цель и задачи практики.

2) Основная часть. В нее включаются все материалы, подготовленные студентом в ходе практики, выполненные в рамках рабочего графика (плана), в строгом соответствии с его структурой. Основная часть должна убедительно отражать деятельность студента в период прохождения всех этапов практики и подготовленность его к защите бакалаврской работы.

Отчет подписывается студентом на последней странице и руководителем практики. Он предоставляется на выпускающую кафедру в полнотекстовом виде.

К отчету по практике прикладывается приложения, в которых отражен конкретный результат выполненной работы: доработанное введение, заключение, библиографический список, главы и параграфы бакалаврской работы, научная статья по теме исследования и т.п.

Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А4;

- все поля 2 см, шрифт Times New Roman № 12 или №14, выравнивание текста по ширине, междустрочный интервал – одинарный, отступ – 1,25 см.

- нумерация страниц сквозная, начиная с №2 (титальный лист не нумеруется, оформление титульного листа и пример отчета приложение №3).

После принятия руководителем письменного отчета на основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачет по преддипломной практике.

### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике**

Оценка за преддипломную практику выставляется в соответствии с баллами технологической карты, набранными студентом.

**Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
<b>Текущая работа</b>				
1.	Подготовительный этап.	10 баллов	10 баллов	Согласно рабочему графику (плану) практике
2.	Основной этап.	20 баллов	20 баллов	Согласно рабочему графику (плану) практике
3.	Итоговый этап	20 баллов	20 баллов	Согласно рабочему графику (плану) практике
<b>Всего</b>			<b>50</b>	
<b>Качество отчёта и его защита</b>				
4.	Отчет по практике и его защита		50 баллов	Согласно рабочему графику (плану) практике
<b>Всего</b>			<b>50</b>	
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	

**Таблица 6 – Система штрафов**

Показатель	Балл
<i>Опоздание</i>	- 2
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	- 2
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	- 2
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	- 2

**Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
Ниже 60		

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная литература**

1. Методы и технология выпускного квалификационного исследования [Электронный ресурс] / А.А. Ворожбитова. М.: ФЛИНТА, 2016. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526013.html> (ЭБС «Консультант студента»).
2. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Сафронова Т.Н. Красноярск: СФУ, 2016. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834284.html> (ЭБС «Консультант студента»).

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Методология научного познания: монография [Электронный ресурс] / Лебедев С.А.- М.: Проспект, 2016. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392201327.html> (ЭБС «Консультант студента»).
2. Философия и методология науки [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.И. Осипов. Минск: Белорус. наука, 2013. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850815682.html> (ЭБС «Консультант студента»).

### **1. 8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики**

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>.
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru).

## **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Информационные технологии**

При организации преддипломной практики возможно:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров

### **9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### 9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013 , Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: <a href="http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273">http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273</a> (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: <a href="http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232">http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232</a> (Free)	Программы для информационной безопасности

### 9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com>

Имя пользователя: AstrGU

Пароль: AstrGU

2. Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов [www.polpred.com](http://www.polpred.com)
3. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru/catalog/>
4. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>

5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

6. Справочная правовая система Консультант Плюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.

<http://www.consultant.ru>

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения консультаций в ходе практики имеются лекционные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов, фрагментов фильмов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Приложение №1

### **Рабочий график (план) проведения практики**

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Начальное образование.

Форма обучения: заочная

Структурное подразделение: кафедра педагогических практик и сервисных индустрий  
 Курс: 5  
 Сроки проведения практики:  
 с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Вид практики: преддипломная практика

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики	Результат
1.	<i>указать даты</i>	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Составление Рабочего графика (план) проведения практики, решение с руководителей практики организационных вопросов по его реализации.	Изучение инструкций по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Утверждение рабочего графика (плана) руководителем
2.	<i>указать даты</i>	Проведение контрольного эксперимента и окончательная подготовка текста выпускной квалификационной работы	Анализ контрольного этапа эксперимента и итоговый вариант ВКР
3.	<i>указать даты</i>	Завершающий этап работы над бакалаврской работой, ее предзащита на кафедре. Подготовка и представление отчета по преддипломной практике научному руководителю	Предзащита бакалаврской работы. Аттестация студента руководителем, утверждение отчета

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО, должность*

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО обучающегося*

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2

**АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА**

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
на преддипломную практику**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

Адрес образовательной организации: \_\_\_\_\_  
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО, должность*  
«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Согласовано:

Руководитель практики  
от образовательной  
организации

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО, должность*  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО обучающегося*  
«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение №3

**Кафедра педагогических практик и сервисных индустрий**

**ОТЧЕТ  
о прохождении преддипломной практики**

---

(наименование профильной организации)

Студента 5 курса группы ЗПЕ - 51 факультета педагогики, психологии, гостеприимства и спорта

Ивановой Ирины Ивановны  
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Астрахань - 20\_\_

**ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студент: Иванова Ирина Ивановна

Руководитель: Петров Петр Петрович

Тема бакалаврской работы: «\_\_\_\_\_».

1. Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Место прохождения практики:

3. Целями прохождения преддипломной практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
- проведение контрольного эксперимента;
- завершение выполнения выпускной квалификационной работы;
- формирование профессиональных компетенций через применение полученных

теоретических знаний;

- подготовка к самостоятельной педагогической и научной деятельности и решению исследовательских задач.

Задачи освоения практики:

- углубление навыков осуществления научно-исследовательской деятельности в целом и в профессиональной области, в частности: определения и обоснования собственной теоретической позиции в контексте существующих научных концепций и теорий, сбора и анализа эмпирического материала, применения общих и специальных методов исследования, оформления и представления результатов научного поиска;

- совершенствование профессионально-значимых качеств будущих бакалавров, умений использовать теоретические знания для решения конкретных задач, навыков исследовательского подхода к педагогическому процессу, опыта творческой деятельности;

- сбор, анализ и систематизация педагогической информации по актуальным проблемам педагогической действительности; использование необходимых диагностических методик;

- проведение педагогического эксперимента; осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

### Отчет о проделанной работе

№	Наименование работы	Содержание	Сроки	Отметка руко- водителя о вы- полнении

1.	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Составление Рабочего графика (план) проведения практики, решение с руководителями практики организационных вопросов по его реализации.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности пройден. Получено индивидуальное задание. Совместно с руководителем разработан рабочий график (план) преддипломной практики. План руководителем утвержден.	_____ <i>указать даты, аналогично рабочего графика)</i>	Выполнено
2.	Проведение контрольного эксперимента. Окончательная подготовка текста выпускной квалификационной работы, ее проверка научным руководителем, устранение выявленных недочетов, подготовка приложений (при наличии). Подготовка краткого сообщения о содержании выпускной квалификационной работы (тема, актуальность, цели и задачи, новизна исследования, краткие выводы) и степени ее готовности к предзащите.	Проведен контрольный эксперимент. Завершена подготовка текста выпускной квалификационной работы.	_____ <i>указать даты, аналогично рабочего графика)</i>	Выполнено
3.	Завершающий этап работы над бакалаврской работой, ее предзащита на кафедре. Подготовка и представление отчета по преддипломной практике руководителю	Предзащита ВКР на кафедре. Представление отчета по практике и его утверждение научным руководителем	_____ <i>указать даты, аналогично рабочего графика)</i>	Выполнено

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

### ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

на студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
(фамилия, имя, отчество)

