

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Доцент, к.п.н., доцент кафедры
педагогических практик и сервисных
индустрий
Е.И. Алентьева
«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий, доцент,
к.п.н.
А.С. Джангазиева
«04» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	педагогическая практика
Составитель	Алентьева Е.И., доцент, к.п.н.
Направление подготовки / специальность	44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приёма	2023
Курс	3
Семестр(ы)	6

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной (педагогической) практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, формирование практических навыков и компетенций, приобретение опыта самостоятельной организации учебно-познавательной деятельности младших школьников;
- изучение организационной структуры образовательного учреждения и действующей в ней системы управления;
- приобщение к социальной среде образовательного учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

1.2. Задачи прохождения производственной (педагогической) практики:

- получение первичного представления о педагогическом процессе;
- формирование умения наблюдать за учебно-воспитательным процессом и анализировать его результаты;
- формирование умений организации обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям учащихся, и отражающих специфику предметных областей начального образования;
- формирование умения профессионального общения со всеми субъектами воспитательной системы образовательного учреждения;
- формирование навыков планирования собственной деятельности в образовательном учреждении в конкретные сроки (планирование графика проведения уроков, планирование конспектов) и её осуществления (подготовка и проведение пробных и зачётных уроков, своевременная подготовка отчётной документации и т.д.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика студента проводится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» в Астраханской области с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

ГБОУ АО "Школа-интернат имени С.И. Здоровцева"
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 61"
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 26"
МБОУ г. Астрахани "Гимназия № 2"
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 56 им. А.С. Пушкина"
МБОУ "Байбекская СОШ имени Абая Кунанбаева"
МБОУ "Бирюковская СОШ"
МБОУ "Карагалинская СОШ"

МБОУ "Кишининская СОШ им. Героя России Азамата Тасимова"
МБОУ "Красноярская СОШ № 1"
МБОУ "Образцовская ООШ"
МБОУ "Оранжевойнинская СОШ"
МБОУ "Татаробашмаковская СОШ"
МБОУ "Трехпротокская СОШ"
МБОУ г. Астрахани "Гимназия № 3"
МБОУ г. Астрахани "Лицей № 1"
МБОУ г. Астрахани "Начальная общеобразовательная школа № 60"
МБОУ г. Астрахани "ООШ № 16"
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 13"
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 14"
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 20"
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 22"
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 29"
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 36"
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 39"
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 54"
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 8"
МКОУ "СОШ с. Солянка"
МКОУ г. Камызяк "СОШ № 4"

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) *универсальных* (УК): УК-6;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать

траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

б) общепрофессиональных (ОПК): ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-9;

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными и правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-9. Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

в) профессиональных (ПК): ПК-1; ПК-2; ПК-3

ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.

ПК-3. Способен проектировать содержание образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через учебные предметы.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК- 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИУК-6.1.1 Знает возможные перспективы своей профессиональной карьеры; понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	ИУК-6.2.1 Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного	ИУК-6.3.1 Владеет навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
		результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития	
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ИОПК-1.1.1 Знает приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных стандартов начального общего образования, законодательство о правах ребенка, трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка, международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей	ИОПК-1.2.1 Применяет нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности.	ИОПК-1.3.1 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; владеет навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации системы общего образования
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе)	ИОПК-2.1.1 Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы методики преподавания,	ИОПК-2.2.1 Классифицирует образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывает и применяет отдельные компоненты основных и дополнительных	ИОПК-2.3.1 Разрабатывает и реализует образовательные программы для разных возрастных групп в рамках основной общеобразовательной программы; формирует навыки,

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
использованием информационно-коммуникационных технологий).	основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ	образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.	связанных с информационно-коммуникационными технологиями; действиями (навыками) ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ компетентность (отражающая профессиональную ИКТ компетентность соответствующей в области человеческой деятельности).
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	ИОПК-3.1.1 Применяет педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями.	ИОПК-3.2.1 Осуществляет учебное сотрудничество и совместную деятельность обучающихся; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.	ИОПК-3.3.1 Владеет методами раннего выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся, реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных	ИОПК-4.1.1 Знает основы духовно-нравственного воспитания обучающихся; психолого-педагогические основы программ воспитательной работы с	ИОПК-4.2.1 Учитывает социокультурную ситуацию при реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся; реализует программы	ИОПК-4.3.1 Владеет методами развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно-нравственного воспитания обучающихся и

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ценностей.	обучающимися.	воспитания и социализации обучающихся.	конкретными условиями их реализации.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	ИОПК-5.1.1 Знает основы педагогической диагностики; методы контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	ИОПК-5.2.1 Применяет инструменты и методы педагогической диагностики, оценки показателей уровня и динамики развития для понимания степени овладения обучающимися образовательной программы обучающихся; проводит педагогическую диагностику обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы	ИОПК-5.3.1 Владеет методами и приемами, позволяющими педагогу понять степень овладения обучающимся образовательной программы.
ОПК-9 Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-9.1.1 Знает современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-9.2.1 Умеет выбирать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-9.3.1 Владеет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ИПК-1.1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	ИПК-1.2.1 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС НОО.	ИПК-1.3.1 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.	ИПК-2.1.1 Знает способы постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и	ИПК-2.2.1 Умеет: отбирать методы организации образовательной совместной, учебной и воспитательной деятельности	ИПК-2.3.1 Владеет способами организации совместной образовательной деятельности младших школьников,

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС НОО и спецификой учебного предмета и способы организации совместной образовательной деятельности в рамках различных учебных дисциплин и во внеурочной работе.	младших школьников, использовать приемы и способы организации совместной деятельности в рамках различных учебных дисциплин и во внеурочной работе.	приемами ее мотивации в рамках различных учебных дисциплин и во внеурочной работе.
ПК-3. Способен проектировать содержание образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через учебные предметы	ИПК-3.1.1 Знает: образовательные стандарты, принципы, логику действий и этапы педагогического проектирования; содержание преподаваемых дисциплин в объеме, необходимом для построения образовательной программы; методы и формы обучения, образовательные технологии.	ИПК-3.2.1 Умеет: составлять образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС (начального общего образования) на основе современных знаний о технологиях и методиках обучения, планировать этапы их реализации ведущих направлениях проектирования учебного содержания	ИПК-3.3.1 Владеет: технологией и способами проектирования образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС (начального общего образования) на основе современных знаний о технологиях и методиках обучения, планировать этапы их реализации ведущих направлениях проектирования учебного содержания

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика относится к обязательной части.

Данная практика является обязательным этапом обучения по направлению подготовки бакалавров 44.03.01 «Педагогическое образование (Начальное образование) и предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы ряда общетеоретических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:

- Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Владение навыками и умениями ставить педагогические задачи сообразно возрастным и индивидуальным особенностям младших школьников; рационально организовывать образовательный процесс с целью укрепления и охраны здоровья воспитанников; нести ответственность за соблюдение гигиенических нормативов и требований при организации процессов обучения и воспитания младших школьников; планировать и осуществлять мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни.

- Педагогика начального образования

Владение навыками и умениями составлять и реализовывать планы, технологические карты учебной и воспитательной работы с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей; организовывать самоуправление в коллективе и направлять его деятельность; организовывать разнообразную деятельность детей; сочетать индивидуальную и коллективную работу с младшими школьниками.

- Методика преподавания русского языка и литературы в начальной школе, методика преподавания математики в начальной школе, методика преподавания технологии

Владение умениями и навыками проектировать и реализовывать уроки в начальной школе, используя современные методы и технологии организации познавательного процесса младших школьников. Показывает готовность индивидуального и группового взаимодействия со школьниками в учебном процессе, умение оценить уровень достижений учащихся в овладении образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основные документы, регламентирующие педагогическую деятельность образовательного учреждения;

- направления и основное содержание работы специалистов образовательного учреждения;

- современные технологии и программы начального общего образования;

- основы проектирования планов и технологических карт уроков в начальной школе.

Уметь:

- осуществлять базовые виды профессиональной деятельности в условиях образовательного учреждения;

- организовывать и проводить различные формы работы с младшими школьниками, педагогическим коллективом и родителями;

- устанавливать конструктивное взаимодействие с педагогическим коллективом и родителями;

- использовать инновационные технологии в области начального образования в практической деятельности.

Владеть:

- способами проектирования и реализации уроков в начальной школе;

- способами анализа образовательного процесса и отдельных его элементов;

- навыками взаимодействия с администрацией, специалистами и родителями;

- практическими способами поиска профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;

- современными педагогическими и информационными технологиями.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

–Педагогические технологии в начальной школе;

- Проектная и исследовательская деятельность младших школьников;
- Проектирование и моделирование педагогического процесса в начальной школе

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 9 зачётных единиц, продолжительность – 6 недель.

Таблица 2. Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление с образовательной организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2	6	Контрольный лист инструктажа по технике безопасности
Этап проведения практики	Выполнение заданий, проектирование и организация учебного и воспитательного процесса.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3,	120	Запись в дневнике практики
Аналитический этап	Подготовка отчёта по практике, получение отзыва-характеристики	ОПК-5, ОПК-9, ПК-3	12	Отзыв, Характеристика
Отчетный этап	Сдача отчёта по практике, дневника и отзыва - характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики	УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	6	Защита отчета по практике
ИТОГО			144	

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Главной формой отчетности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе должны быть представлены все материалы, полученные в ходе практики. Отчет предоставляется в печатном виде.

Студенты отчитываются на итоговой конференции (материал сопровождается презентацией).

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики. Итоговая документация студентов остается на кафедре дошкольного и начального образования.

После принятия преподавателем письменного отчета, с каждым студентом проводится зачетное собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания.

На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по практике.

Студент должен предоставить по итогам практики отчет, включающий перечень документов по различным видам деятельности, входящих в содержание практики.

Отчет оформляется как письменно, так и в электронном варианте на диске. Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

По окончании учебной практики руководителем практики от университета организуется итоговое собрание, на котором подводятся итоги прохождения практики, выставляются оценки в зачетную ведомость.

Основаниями для аттестации по практике являются заполненный и подписанный письменный отчет, дневник практики и участие в итоговом собрании.

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от университета и руководителями (кураторами) практики принимающей стороны.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики. Руководители и кураторы следят за выполнением студентами их обязанностей во время практики, составлением отчёта, проверяют качество ведения дневника, собранного материала. В случае выявления существенных недостатков, студенту назначается срок для устранения замечаний.

Итоговый контроль осуществляется в форме проведения общего собрания. Перед проведением итогового собрания руководители проверяют наличие у студентов: заверенного печатями отчета, дневника, содержащего необходимые записи; итогового листа по педагогической практике в установленной форме.

Итоговое собрание проводится руководителем практики от университета в заранее установленное время, не позднее двух дней после окончания практики, о чем студенты информируются заранее.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме открытой презентации отчета о приобретенных в процессе прохождения производственной практики умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. Задолженность по практике может быть ликвидирована при наличии письменного разрешения декана факультета.

Требования к отчету о практике

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня. Отчет по практике должен быть составлен в виде реферата объемом не более 15 страниц текста (формат А4, кегль 14, интервал 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении учебной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя.

Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания), выводы и предложения. Во введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; даётся характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации); приводится информация о мероприятиях, проведённых с практикантом во время прохождения практики; даётся анализ выполнения индивидуального задания.

Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий учебной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.).

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность в выборе технологии решения проблемы.

В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики. К отчету обязательно прикладывается следующая документация:

- 1.Справка с места прохождения практики, заверенная руководителем организации
- 2.Отзыв руководителя о студенте по результатам практики.
3. Итоговый лист по педагогической практике
- 4.Общепедагогический анализ уроков (по каждому предмету)
- 5.Самоанализ студента по итогам производственной практики
- 6.Педагогический дневник практики.
7. Технологические карты зачетных уроков (3 урока).

Не допускается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий, тексты нормативно-правовых документов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Контрольный лист инструктажа по технике безопасности
Этап проведения практики	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Запись в дневнике практики
Аналитический этап	ОПК-5, ОПК-9, ПК-3	Отзыв, характеристика
Отчетный этап	УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Защита отчёта по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Программа прохождения производственной практики предполагает осуществление всех видов профессиональной деятельности педагога.

1. Ознакомление студентов с образовательным учреждением.
2. Посещение уроков учителя.
3. Наблюдение за учебно-воспитательным процессом и анализ его результатов. Анализ урока учителя.
4. Подготовка методических материалов по всем учебным предметам.
5. Составление календарно-тематического плана.
6. Составление технологических карт уроков.
7. Проведение пробных и контрольных уроков с младшими школьниками по русскому языку, литературному чтению и математике.
8. Планирование и проведение воспитательного мероприятия с последующим анализом его.
9. Участие в воспитательной работе с детьми по плану учителя на весь период практики.
10. Подготовка отчета по практике

В ходе производственной практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного специалиста.

Оценка по производственной практике выставляется на основании подготовки и защиты отчета по практике, характеристики профессиональной деятельности студента на практике, дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Требования к выполнению программы производственной практики:

- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;

- представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 3 дня.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

В ходе производственной практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного профессионала. Обязательными компонентами организации производственной практики для студентов выступают задания, направленные на:

- формирование конструктивных умений (определять задачи профессиональной деятельности в соответствии с запросом учреждения; планировать и анализировать учебно-воспитательный процесс в организационных аспектах; обоснованно отбирать формы и методы работы; определять их и анализировать результаты работы);

- развитие организаторских умений (умения управлять своим временем, включаться в работу учреждения, организовывать совместную деятельность с детьми и коллегами и другими участниками учебно-воспитательного процесса);

- совершенствование коммуникативных навыков (уметь использовать разнообразные формы педагогического общения, строить деловые и личные отношения со всеми заинтересованными лицами);

- опора на этические основы деятельности педагога начального образования и воспитателя (уважение личности, толерантность, соблюдение прав ребенка);

- выполнение исследовательских действий (изучение опыта работы конкретного учреждения и его анализа на соответствие современным требованиям; осуществление сбора материала для выпускной квалификационной работы).

Оценка по учебной практике выставляется на основании подготовки и защиты отчета по практике, характеристики профессиональной деятельности студента на практике, дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Таблица 5. Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Индивидуальное задание	10/1-3	30	В период практики
2.	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	1/1-20	20	В период практики
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
3.	Защита отчета	1/1-30	30	В период

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
				практики
4.	Своевременная сдача документации по практике	1-20	20	В период практики
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6. Система штрафов

Показатель	Балл
<i>Опоздание</i>	0,5
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	3
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	3
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	2

Таблица 7. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
Ниже 60		

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1 Анохина Е.Ю., Духовно-нравственное воспитание детей младшего школьного возраста [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Анохина Е.Ю. - М. : ФЛИНТА, 2015. - 210 с. - ISBN 978-5-9765-2384-5 – Режим доступа:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523845.html>

2 Елькина О.Ю., Мониторинг учебных достижений младших школьников как средство повышения качества начального образования [Электронный ресурс]: учеб.пособие / О.Ю. Елькина; Н.Л. Сабурова - М. : ФЛИНТА, 2017. - 162 с. - ISBN 978-5-9765-1485-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976514850.html>

3 Землянская Е.Н. Инновационные процессы в системе начального образования [Электронный ресурс] / Землянская Е.Н. и др. - М. : Прометей, 2012. - 212 с. - ISBN 978-5-4263-0128-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426301283.html>

4 Педагогическая практика: Программа и методические рекомендации по психолого- педагогическим дисциплинам для студентов по специальности «Педагогика и методика начального образования». – Бийск: НИЦ БПГУ им. В.М. Шукшина, 2004. – 56 с. – 100 экз.

5 Производственная практика студентов отделения начальных классов педагогического факультета: Методическое пособие / Составители: Т.Н. Зотова, И.Н. Чичканова. – Бийск: НИЦ БПГУ им. В. М. Шукшина, 2004. – 39 с. – 100 экз.

6 Развитие младших школьников в различных образовательных системах [Электронный ресурс] / В.Д. Шадриков, Н.А. Зиновьева, М.Д. Кузнецова; под общ. ред. В.Д. Шадрикова - М.: Логос, 2017. - Режим доступа:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987046197.html>

8.2. Дополнительная литература

1 Волынкин В.И. Педагогика в схемах и таблицах: учеб. пособ. / В. И. Волынкин. - Ростов на/Д : Феникс, 2007. - 283 с. (43 экз.)

2 Педагогика : учебник и практикум [Электронный ресурс] / Крившенко Л.П., Юркина Л.В. - М. : Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253210.html>

3 Педагогика в вопросах и ответах: учебное пособие [Электронный ресурс] / Столяренко Л.Д. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392175130.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru.
3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru, <https://urait.ru>
4. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

При проведении учебной практики используются:

- возможности интернета (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- электронные учебники и различные сайты электронных библиотек, журналов как источников информации;
- возможности электронной почты преподавателя;
- виртуальная обучающая среда (LMS Moodle «Электронное образование»)

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов

Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
OpenOffice	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Mozilla FireFox	Браузер
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация производственной практики обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, способствующих осуществлению практической деятельности.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья,

инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).