

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Е.И. Алентьева
04.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
педагогических практик и сервисных
индустрий

А.С.
Джангазиева
04.04.2024 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	Педагогическая (вожатская) практика
Составитель(и)	Коробкова О.М., к.пс.н., доцент кафедры ППСИ
Направление подготовки / специальность	44.03.01. Педагогическое образование
Направленность (профиль) ОПОП	«Начальное образование»
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приёма	2023
Курс	2
Семестр	4

Астрахань – 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения учебной практики являются: формирование готовности организовывать совместную и индивидуальную воспитательную деятельность в образовательных организациях различного типа в условиях летней оздоровительной кампании.

1.2. Задачи прохождения производственной практики:

- 1) углубление знаний о закономерностях развития детского коллектива, правовых основах деятельности вожатого;
- 2) формирование умений и навыков организации жизнедеятельности детей в условиях временного коллектива с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
- 3) приобретение начального опыта реализации управленческих функций в работе с временным детским коллективом (целеполагание, планирование, организация различных видов деятельности и самоуправления, контроль, регулирование, коррекция, анализ);
- 4) освоение методики организации воспитательной работы с детьми, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- 5) овладение профессиональной этикой и культурой вожатого.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика студента производится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный университет» в Астраханской области с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Базы учебной практики:

- ГАУ ДО "Астраханский областной центр развития творчества";
- ГБОУ АО "Школа-интернат им. С.И. Здорозцева";
- ГБОУ АО "Центр обучения, оздоровления и отдыха для детей и юношества "Березка";
- МБУ ДО г. Астрахани "Дом творчества "Успех";
- МБУ ДО "Енотаевский центр творчества" МО "Енотаевский район";
- Автономная некоммерческая организация "Многопрофильный детский развивающий центр "Синяя птица"».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК-3 - Способен организовывать	ИОПК 3.1. Применяет педагогические	ИОПК 3.2. Осуществляет	ИОПК 3.3. Владеет методами раннего

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями.	учебное сотрудничество и совместную деятельность обучающихся; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.	выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся, реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика относится к обязательной части.

Учебная практика студентов является составной частью профессиональной образовательной программы, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования РФ 44.03.01. Педагогическое образование. Профиль «Начальное образование».

Учебная практика является обязательным этапом обучения по направлению подготовки бакалавров 44.03.01. Педагогическое образование. Профиль «Начальное образование» и предусматривается учебным планом; ей предшествует курсы ряда общетеоретических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами и (или) практиками:

- «Педагогика»
- «Психология»
- «Основы вожатской деятельности»
- «Педагогика начального образования»
- «Организация воспитательного процесса в начальной школе»

Знания:

- содержание и сущность ключевых понятий в педагогике и психологии;
- основные методы, методики и технологии работы с детьми;

- возрастные физиологические и психологические особенности детей;
- основы гигиены и здорового образа жизни детей;
- основные документы, регламентирующие педагогическую деятельность образовательного учреждения;
- направления и основное содержание работы специалистов образовательного учреждения;
- современные технологии и программы, разработанные с учетом потребностей субъектов образовательного учреждения;
- основы проектирования воспитательно- развивающих программ.

Умения:

- ставить педагогические задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями младших школьников;
- осуществлять контроль за функциональным состоянием организма младших школьников;
- рационально организовывать образовательный процесс с целью укрепления и охраны здоровья учащихся;
- планировать и осуществлять мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей;
- осуществлять базовые виды профессиональной деятельности в условиях образовательного учреждения;
- организовывать и проводить различные формы работы с детьми, педагогическим коллективом и родителями;
- устанавливать конструктивное взаимодействие с педагогическим коллективом и родителями;
- использовать инновационные технологии в области начального образования в практической деятельности.

Навыки:

- планирования оздоровительной и воспитательной работы с детьми с учетом их интересов и индивидуальных особенностей;
- способами проектирования развивающих образовательных программ;
- способами анализа образовательного процесса и отдельных его элементов;
- навыками взаимодействия с администрацией, специалистами и родителями;
- практическими способами поиска профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;
- современными педагогическими и информационными технологиями.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

- *«Организация внеурочной деятельности младших школьников»,*
- *«Работа с родителями младших школьников».*

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность – 4 недели.

Таблица 2 – Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка,	ОПК-3	12	Контрольный лист инструктажа по технике безопасности.

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
	производственный инструктаж, в т.ч инструктаж по технике безопасности.			
Этап проведения практики	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация материала	ОПК-3	180	Запись в дневнике практики Индивидуальное задание
Аналитический этап	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва – характеристики.	ОПК-3	12	Отзыв, Характеристика
Отчётный этап	Сдача отчёта по практике, дневника и отзыва – характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики.	ОПК-3	12	Защита отчета по практике
ИТОГО			216	

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Главной формой отчетности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики. Отчет предоставляется в печатном виде. Студенты отчитываются на итоговой конференции (материал сопровождается презентацией). Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики. Итоговая документация студентов остается на кафедре дошкольного и начального образования. После принятия преподавателем письменного отчета, с каждым студентом проводится зачетное собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по практике. Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от университета и руководителями (кураторами) практики принимающей стороны. Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Руководители и кураторы следят за выполнением студентами их обязанностей во время практики, составлением отчёта, проверяют качество ведения дневника, собранного материала. В случае выявления существенных недостатков, студенту назначается срок для устранения замечаний.

Итоговый контроль осуществляется в форме проведения общего собрания. Перед проведением итогового собрания руководители проверяют наличие у студентов: заверенного печатями дневника, содержащего необходимые записи; отчета по практике в установленной форме. Итоговое собрание проводится руководителем практики от университета в заранее установленное время, не позднее двух дней после окончания практики, о чем студенты информируются заранее. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме

открытой презентации отчета о приобретенных в процессе прохождения учебной практики умениях и навыках в присутствии представителей учреждений и органов защиты населения. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. Задолженность по практике может быть ликвидирована при наличии письменного разрешения декана факультета.

Требования к отчету о практике

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня. Отчет по практике должен быть составлен в виде реферата объемом не более 15 страниц текста (формат А4, кегль 14, интервал 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении учебной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя. Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания), выводы и предложения.

В введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; даётся характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации); приводится информация об экскурсиях и теоретических занятиях, проведённых с практикантом во время прохождения практики; даётся анализ выполнения индивидуального задания.

Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий учебной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.). Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность в выборе технологии решения проблемы клиента.

В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики. Не допускается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий, тексты нормативно-правовых документов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3 – Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
---------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	ОПК-3	Контрольный лист инструктажа по технике безопасности
Этап проведения практики	ОПК-3	Запись в дневнике практики
Аналитический этап	ОПК-3	Отзыв, характеристика
Отчётный этап	ОПК-3	Защита отчета по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Аттестация по итогам производственной практики проводится по окончании практики на итоговой конференции, где обобщаются результаты практики. Каждый студент подводит итоги проделанной работы, оценивает ее качество, отмечает достоинства и недостатки и намечает возможные пути коррекции, а групповые руководители, в свою очередь, дают характеристику работы практикантов и выставляют им соответствующие оценки, которые заносятся в ведомости и зачетки.

Для получения положительной оценки студент должен:

- полностью и в срок выполнить все виды работ на практике, предусмотренные программой учебной практики;
- в конце первой недели практики представить руководителю практики промежуточный отчетный документ – «График прохождения практики»;
- в течение 3–5 дней после окончания практики представить руководителю практики итоговый отчетный документ – «Отчёт по производственной практике»;
- соблюдать действующие в учреждении правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- выступить с устным отчетом о результатах прохождения производственной практики на итоговой конференции по практике и ответить на вопросы присутствующих.

Критерии выставления оценки за производственную практику (педагогическая):

1. Выполнение работы в установленные сроки;
2. Своевременность и качество представленной отчетной документации;
3. Объем и качество проделанной работы;
4. Содержание дневника;
5. Качество и глубина аналитического отчета, выводов и предложений;
6. Творческий подход к работе, самостоятельность, инициативность.

Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя

Шкала оценивания	Критерии оценивания
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

По результатам практики студенты должны подготовить и предоставить руководителю практики отчет.

Оформление документации по практике.

1. Справка с места прохождения практики, заверенная руководителем
2. Отчет по практике (Форма в приложении 1).
3. Педагогический дневник.
4. Задания по педагогической практике.

Практикант должен делать короткие заметки по каждому делу и заданию, которые он получает во время практики. При этом записи в дневнике должны иметь рефлексивный и критический характер, т.е. отражать не только действия, которые выполняет студент, но также мысли и чувства, возникающие в связи с выполняемой деятельностью.

Рефлексия может касаться любых аспектов работы в организации, таких, к примеру, как:

- особенности клиентов;
- методы работы, их целевая направленность и результативность;
- этические дилеммы;
- условия работы;
- взаимодействие с руководителем практики, специалистами организации и представителями других ведомств;
- самооценка профессионально значимых качеств.

Отчет по практике должен включать следующие документы:

1. Материалы по организации организационного периода.
2. Варианты знакомства с лагерем, с сотрудниками. (5 творческих дел - для знакомства);
3. Проект сбора (ИКТ) коллективного планирования. (Заготовки для концерта воспитателей (вожатых) к празднику открытия смены, праздника «Рождения» отряда.)
4. Творческий вариант оформления режима дня.
5. Материалы под названием «Лицо отряда»: - названия, девизы; - заповеди, законы, традиции; знаки, эмблемы; - речёвки, речёвки-кричалки.
6. Материалы для исследования личности ребёнка и коллектива.
7. Материалы к проведению отрядных дел (для детей разного возраста).
8. Материалы к познавательным викторинам (лесная, морская, географическая, зоологическая и на другие темы).
9. Материалы по организации работы кружка (клуба, мастерской).
10. Копилка игр, игровых программ. 2 коммуникативных игры для круга общения (вечерний огонёк, костёр, спонтанное общение). 1-2 игры-тестов с целью самопознания. 2 познавательных игровых программ, 1 творческая игровая программа и музыкальная, музыкально-речевая игра, по одной подвижных, спортивных, туристических игр, спортивноигровых программ.

11. 2 вариантов творческой зарядки.

12. Оформительские материалы: варианты, образцы оформления уголка, отрядного помещения; В дневнике практикант описывает значимые с его точки зрения события.

Записи рекомендуется делать регулярно, выделяя на это время ежедневно в течение практики. Дневниковые записи необходимо использовать для дальнейшего критического анализа и обобщения опыта, полученного студентом в ходе практики.

Описание кейсов должно отражать основной алгоритм деятельности специалиста организации в работе с клиентом с момента его первого контакта со специалистами организации и до завершения работы с ним. В описании необходимо продемонстрировать знание процесса работы с клиентом, его основных этапов и содержания, методов и технологий, сопровождающей документации.

Анализ практики включает не только перечисление основных видов профессиональной деятельности, которые студент осуществлял во время прохождения практики, но и выводы о том, какие теоретические знания были использованы, или должны быть использованы в работе с клиентами, какие теоретические модели и перспективы лежат в основе программ и технологий социальной работы, реализуемых в службах и организациях.

Оформление документации по практике.

1. Справка с места прохождения практики, заверенная руководителем организации

2. Титульный лист отчета по практике (Форма в приложении 1).

3. План отчета о выполнении программы практики (с анализом собственной деятельности) (Приложение 2).

4. Отзыв руководителя о студенте по результатам практики (Приложение 3 Студент должен предоставить по итогам практики отчет, включающий перечень документов по различным видам деятельности, входящих в содержание практики.

Отчет оформляется как письменно, так и в электронном варианте на диске .

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

В ходе учебной практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного профессионала. Программа прохождения практики предполагает осуществление основ всех видов профессиональной социальной работы. Обязательными компонентами организации учебной практики для студентов выступают задания, направленные на:

- формирование конструктивных умений (определять задачи профессиональной деятельности в соответствии с запросом учреждения; планировать и анализировать учебно-воспитательный процесс в организационных аспектах; обоснованно отбирать формы и методы работы; определять их и анализировать результаты работы);

- развитие организаторских умений (умения управлять своим временем, включаться в работу учреждения, организовывать совместную деятельность с детьми и коллегами и другими участниками учебно-воспитательного процесса);

- совершенствование коммуникативных навыков (уметь использовать разнообразные формы педагогического общения, строить деловые и личные отношения со всеми заинтересованными лицами);

- опора на этические основы деятельности педагога начального образования и воспитателя (уважение личности, толерантность, соблюдение прав ребенка);

- выполнение исследовательских действий (изучение опыта работы конкретного учреждения и его анализа на соответствие современным требованиям; осуществление сбора материала для выпускной квалификационной работы).

Оценка по учебной практике выставляется на основании подготовки и защиты отчета по практике, характеристики профессиональной деятельности студента на практике, дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики,

их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Задания для оценки приобретенного практического опыта:

1. Нормативно-правовые основы деятельности вожатого детского оздоровительного лагеря.
 2. Охрана труда в детских оздоровительных лагерях.
 3. Законодательные основы деятельности детских оздоровительных лагерей.
- Должностные инструкции вожатых и воспитателей (права, обязанности, ответственность).
4. Конвенция ООН о правах ребенка.
 5. Трудовой кодекс РФ.
 6. Положение о детском оздоровительном лагере.
 7. Правила внутреннего трудового распорядка детского оздоровительного лагеря.
 8. Режимные моменты в детских оздоровительных лагерях и методика их организации.
 9. Деятельность вожатого по обеспечению безопасного пребывания детей в лагере.
 10. Правила оказания первой медицинской помощи.
 11. Медико-санитарное обеспечение безопасного отдыха и оздоровления детей.
 12. Организация походов. Требования безопасности.
 13. Организация выходов за территорию детского лагеря. Требования безопасности.
 14. Организация поездок на транспорте. Требования безопасности.
 15. Правила пребывания отряда на воде.
 16. Имидж отряда и имидж вожатого.
 17. Основы управленческой деятельности вожатого.
 18. Принципы и методики отрядного планирования.
 19. Особенности работы вожатого в отрядах младшего, среднего, старшего возраста и разновозрастных отрядах.
 20. Система межличностного взаимодействия в условиях загородного оздоровительного лагеря.
 21. Конфликты в условиях детского оздоровительного лагеря. Технологии решения конфликтов.
 22. Особенности физиологического и психологического развития детей младшего школьного возраста 7-9 лет.
 23. Особенности физиологического и психологического развития детей среднего школьного возраста 10-13 лет.
 24. Особенности физиологического и психологического развития детей старшего школьного возраста 14-17 лет.
 25. Логика развития смены детского оздоровительного лагеря.
 26. Временный детский коллектив. Характеристика и специфика работы.
 27. Технология создания коллектива с учетом возрастных особенностей детей.
 28. Методика разработки сценарного плана творческого мероприятия.
 29. Коллективные творческие дела. Конструирование КТД. Методика организации и проведения отрядных коллективных творческих дел.
 30. Особенности проведения отрядных мероприятий.
 31. Игровые технологии. Игра как педагогическое средство. Сущность и структура игры.
 32. Специфика игр детей разного возраста. Классификация игр: игры на знакомство, игры на сплочение коллектива, игры на выявление лидера, игры в автобусе, дидактические, ролевые, подвижные и т.д. Игры, используемые во временном коллективе.
 33. Методика организации и проведения спортивных мероприятий и игр на местности.
 34. Методика оформления отрядных уголков и работа отрядных СМИ.
 35. Формы и методы работы с отрядом в условиях плохой погоды.

36. Отрядные огоньки. Формы и методы проведения.

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Индивидуальное задание	10/1-3	30	В период практики
2.	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	1/1-20	20	В период практики
3.	Защита отчета	1/1-30	30	В период практики
Всего			80	-
Качество отчёта и его защита				
4.	Поведение студента в период прохождения (на основании отзыва-характеристики руководителя практики от организации)	1-10	10	В период практики
5.	Своевременная сдача документации по практике	1-10	10	В период практики
Всего			20	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
<i>Опоздание</i>	0,5
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	3
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	3
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	1
...	-...

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Анохина Е.Ю., Духовно-нравственное воспитание детей младшего школьного возраста [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Анохина Е.Ю. - М. : ФЛИНТА, 2015. - 210 с. - ISBN 978-5-9765-2384-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523845.html>
2. Елькина О.Ю., Мониторинг учебных достижений младших школьников как средство повышения качества начального образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.Ю. Елькина; Н.Л. Сабурова - М. : ФЛИНТА, 2017. - 162 с. - ISBN 978-5-9765-1485-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976514850.html>
3. Землянская Е.Н. Инновационные процессы в системе начального образования [Электронный ресурс] / Землянская Е.Н. и др. - М. : Прометей, 2012. - 212 с. - ISBN 978-5-4263-0128-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426301283.html>
4. Развитие младших школьников в различных образовательных системах [Электронный ресурс] / В.Д. Шадриков, Н.А. Зиновьева, М.Д. Кузнецова; под общ. ред. В.Д. Шадрикова - М. : Логос, 2017. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987046197.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Волынкин В.И. Педагогика в схемах и таблицах : учеб. пособ. / В. И. Волынкин. - Ростов на/Д : Феникс, 2007. - 283 с. (43 экз.)
2. Педагогика : учебник и практикум [Электронный ресурс] / Крившенко Л.П., Юркина Л.В. - М. : Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253210.html>
3. Педагогика в вопросах и ответах: учебное пособие [Электронный ресурс] / Столяренко Л.Д. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392175130.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ООО «БИБЛИОТЕХ»: <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека (НЭБ)» – Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая создание единого российского электронного пространства знаний: <http://нэб.рф> (с 2015 г.)
3. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: www.studentlibrary.ru (с 2016 г.)
4. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ раздел «Легендарные книги» (с 2018 г.)
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Информационно - аналитическая система SCIENCE INDEX [организация]. Позволяет проводить анализ публикационного потока и цитируемости публикаций как на уровне всей организации в целом, так и на уровне ее отдельных подразделений (лабораторий, факультетов и т.д.) или сотрудников: <http://elibrary.ru>

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru
3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru, <https://urait.ru/>
4. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
5. Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц

с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева»

Кафедра педагогического образования

ОТЧЕТ
о прохождении учебной/производственной практики
в _____

студента(-ки) _____ курса, группы _____, _____ отделения,
факультета _____

ФИО

Сроки проведения практики с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководители практики от кафедры _____ ФИО подпись

«___» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении учебной/производственной практики

на студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
курса, группы _____, _____ формы обучения направления подготовки/специальность
_____ (с шифром)

Место практики _____
(наименование организации, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики _____

Дополнительно ознакомился/изучил _____

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от
профильной организации

«_____» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет В. Н. Татищева»

Кафедра педагогического образования

ДНЕВНИК
прохождения учебной/производственной практики
студента

(фамилия, имя, отчество)

__ курса, группы ____, очной/заочной формы обучения
направления подготовки/специальность _____
(указать направление подготовки/специальности с шифром)

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)

Сроки проведения практики с «__» ____ по «__» ____ 20__ г.

Астрахань – 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на учебную практику**

ЗАДАНИЕ:

1. _____
2. _____
3. _____

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ:

- _____
- _____
- _____
- _____

Дата	Содержание работы	Отметка выполнении	о

Руководитель практики
от профильной организации

(ФИО)
«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от университета _____

(ФИО)
«___» _____ 20__ г.