

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Н.О. Дубченкова
« 28 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
А.С. Джангазиева
«28» августа 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	ознакомительная практика
Составитель(-и)	Дубченкова Н.О., к.п.н., старший преподаватель
Направление подготовки/ специальность	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) ОПОП	Начальное образование
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приема	2023
Курс	1
Семестр	2

Астрахань – 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения учебной практики являются: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; изучение и участие в разработке организационно-методических документов для решения педагогических задач по месту прохождения практики; изучение организационной структуры оздоровительно-воспитательного учреждения и действующей в нем системы управления; приобретение практических навыков педагогической деятельности.

1.2. Задачи прохождения учебной практики:

- освоение приемов, методов и способов взаимодействия с детьми и подростками; приобретение умений и навыков самостоятельной воспитательной работы с детским и юношеским коллективом в условиях летних каникул;
- приобретение умений и навыков разработки и реализации воспитательного плана летней оздоровительной смены;
- овладение содержанием и различными формами и методами оздоровительной и воспитательной работы в летний период;
- охраны жизни и здоровья детей;
- развитие ответственного и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми и подростками

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится во 2 семестре. Учебная практика студентов производится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева», в образовательных учреждениях г. Астрахани и Астраханской области с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Примерные базы производственной практики:

- Министерство образования и науки Астраханской области;
- МБДОУ г. Астрахани №82;
- МБОУ «Оранжевойнская СОШ»;
- МБОУ «Гимназия №4»;
- МБОУ СОШ №8»;
- МБОУ «СОШ №56 им. А.С. Пушкина»;
- МБОУ «СОШ №4»;
- МБОУ «СОШ №35»;

Закрепление бакалавров осуществляется соответствующим приказом или распоряжением по факультету.

Общая трудоёмкость практики определяется базовым учебным планом и составляет 4 недели. Практика проходит в сроки, определяемые рабочим учебным планом и приказами по университету.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

б) универсальных компетенций (УК):

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-2	ИУК 2.1. Знает требования, предъявляемые проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности.	ИУК 2.2. Определяет ожидаемые результаты решения задач проектировать конкретную задачу проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК 2.3. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
УК-3	ИУК 3.1. Определяет условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; знает правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	ИУК 3.2. Определяет свою роль в команде; понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидит результаты	ИУК 3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, владеет готовностью нести личную ответственность за общий результат.

		(последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	
--	--	---	--

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика относится к Блоку 2 «Практики» программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 Педагогическое образование. Учебная практика является составной частью профессиональной образовательной программы, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования РФ 44.03.01 Педагогическое образование по профилю подготовки «Начальное образование» предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная, преддипломная практики.

4.2. Для прохождения учебной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Для освоения дисциплины «Учебная практика» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Учебная практика», «Педагогика», «Детская литература», «Русский язык и культура речи», «Основы вожатской деятельности», а также дисциплин вариативной части профессионального цикла.

- Здоровьесберегающие технологии в начальном образовании

Владение навыками и умениями ставить педагогические задачи сообразно возрастным и индивидуальным особенностям младших школьников; осуществлять контроль за функциональным состоянием организма младших школьников; рационально организовывать образовательный процесс с целью укрепления и охраны здоровья учащихся; нести ответственность за соблюдение гигиенических нормативов и требований при организации процессов обучения и воспитания младших школьников; планировать и осуществлять мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни.

- Педагогика

Владение навыками и умениями составлять план оздоровительной и воспитательной работы на лагерную смену и на каждый день с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей; организовывать самоуправление в коллективе и направлять его деятельность; создавать условия для развития самостоятельности детей и подростков; организовывать разнообразную деятельность детей и подростков (сборы и беседы о гуманизме, милосердии, дружбе и товариществе, о культуре поведения; конкурсы рисунков, фестивали песен и танцев, вечера поэзии, сказок; трудовые десанты и операции по благоустройству лагеря; сбору природного и краеведческого материала для выставок; охрана природных богатств; спортивные соревнования и праздники и др.); сочетать индивидуальную и коллективную работу с детьми.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основные документы, регламентирующие педагогическую деятельность образовательного учреждения;
- направления и основное содержание работы специалистов образовательного учреждения;
- современные технологии и программы, разработанные с учетом потребностей субъектов дошкольной образовательной среды;
- основы проектирования дошкольных развивающих программ.

Уметь:

- осуществлять базовые виды профессиональной деятельности в условиях образовательного учреждения;
- организовывать и проводить различные формы работы с детьми, педагогическим коллективом и родителями;
- проводить экспертизу образовательной среды, развивающих программ и психолого-педагогических технологий;
- устанавливать конструктивное взаимодействие с педагогическим коллективом и родителями;
- использовать инновационные технологии в области дошкольного образования в практической деятельности.

Владеть:

- способами проектирования развивающих образовательных программ;
- способами анализа образовательного процесса и отдельных его элементов;
- навыками взаимодействия с администрацией, специалистами и родителями;
- практическими способами поиска профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;
- современными педагогическими и информационными технологиями.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые учебной практикой.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Организация воспитательного процесса в начальной школе», «Детская литература», «Педагогика начальной школы», «Педагогические технологии в начальной школе», «Теория и методика преподавания изобразительного искусства», «Теория и методика музыкального воспитания», а также дисциплин по выбору.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики: бзачетные единиц и ее продолжительность: 4 недели.

**Таблица 2.
Структура и содержание практики**

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч инструктаж по технике безопасности.	УК-2, УК-3	12	Контрольный лист инструктажа по технике безопасности.
2	Этап проведения практики	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и	УК-2, УК-3	186	Запись в дневнике практики

		систематизация материала.			
3	Аналитический этап	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва – характеристики.	УК-2, УК-3	12	Отзыв, Характеристика
4	Отчётный этап	Сдача отчёта по практике, дневника и отзыва – характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики.	УК-2, УК-3	6	Защита отчета по практике

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Главной формой отчетности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики. Отчет предоставляется в печатном виде.

Студенты отчитываются на итоговой конференции (материал сопровождается презентацией).

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики. Итоговая документация студентов остается на кафедре дошкольного и начального образования.

После принятия преподавателем письменного отчета, с каждым студентом проводится зачетное собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания.

На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по практике.

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от университета и руководителями (кураторами) практики принимающей стороны.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики. Руководители и кураторы следят за выполнением студентами их обязанностей во время практики, составлением отчёта, проверяют качество ведения дневника, собранного материала. В случае выявления существенных недостатков, студенту назначается срок для устранения замечаний.

Итоговый контроль осуществляется в форме проведения общего собрания. Перед проведением итогового собрания руководители проверяют наличие у студентов: заверенного печатями дневника, содержащего необходимые записи; отчета по практике в установленной форме.

Итоговое собрание проводится руководителем практики от университета в заранее установленное время, не позднее двух дней после окончания практики, о чем студенты информируются заранее.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме открытой презентации отчета о приобретенных в процессе прохождения учебной практики умениях и навыках в присутствии представителей учреждений и органов защиты населения.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Задолженность по практике может быть ликвидирована при наличии письменного разрешения декана факультета.

Требования к отчету о практике

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня. Отчет по практике должен быть составлен в виде реферата объемом не более 15 страниц текста (формат А4, кегль 14, интервал 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении учебной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя.

Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания), выводы и предложения.

В введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; даётся характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации); приводится информация об экскурсиях и теоретических занятиях, проведённых с практикантом во время прохождения практики; даётся анализ выполнения индивидуального задания.

Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий учебной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.).

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность в выборе технологии решения проблемы клиента.

В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики.

Не допускается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий, тексты нормативно-правовых документов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-2, УК-3	Контрольный лист инструктажа по технике безопасности.
2	Этап проведения практики	УК-2, УК-3	Запись в дневнике практики
3	Аналитический этап	УК-2, УК-3	Отзыв, Характеристика
4	Отчётный этап	УК-2, УК-3	Защита отчета по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 4. Критерии оценивания результатов обучения

5 «отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

По результатам практики студенты должны подготовить и предоставить руководителю практики отчет.

Оформление документации по практике.

1. Справка с места прохождения практики, заверенная руководителем
2. Отчет по практике (Форма в приложении 1).
3. Педагогический дневник.
4. Задания по педагогической практике.

Практикант должен делать короткие заметки по каждому делу и заданию, которые он получает во время практики. При этом записи в дневнике должны иметь рефлексивный и критический характер, т.е. отражать не только действия, которые выполняет студент, но также мысли и чувства, возникающие в связи с выполняемой деятельностью. Рефлексия может касаться любых аспектов работы в организации, таких, к примеру, как:

- особенности клиентов;
- методы работы, их целевая направленность и результативность;

- этические дилеммы;
- условия работы;
- взаимодействие с руководителем практики, специалистами организации и представителями других ведомств;
- самооценка профессионально значимых качеств.

Отчет по практике должен включать следующие документы:

1. Материалы по организации организационного периода.
2. Варианты знакомства с лагерем, с сотрудниками. (5 творческих дел - для знакомства);
3. Проект сбора (ИКТ) коллективного планирования. (Заготовки для концерта воспитателей (вожатых) к празднику открытия смены, праздника «Рождения» отряда.)
4. Творческий вариант оформления режима дня.
5. Материалы под названием «Лицо отряда»:
 - названия, девизы;
 - заповеди, законы, традиции; знаки, эмблемы;
 - речёвки, речёвки-кричалки.
6. Материалы для исследования личности ребёнка и коллектива.
7. Материалы к проведению отрядных дел (для детей разного возраста).
8. Материалы к познавательным викторинам (лесная, морская, географическая, зоологическая и на другие темы).
9. Материалы по организации работы кружка (клуба, мастерской).
10. Копилка игр, игровых программ. 2 коммуникативных игры для круга общения (вечерний огонёк, костёр, спонтанное общение). 1-2 игры-тестов с целью самопознания. 2 познавательных игровых программ, 1 творческая игровая программа и музыкальная, музыкально-речевая игра, по одной подвижных, спортивных, туристических игр, спортивно-игровых программ.
11. 2 вариантов творческой зарядки.
12. Оформительские материалы: варианты, образцы оформления уголка, отрядного помещения;

В дневнике практикант описывает значимые с его точки зрения события. Записи рекомендуется делать регулярно, выделяя на это время ежедневно в течение практики. Дневниковые записи необходимо использовать для дальнейшего критического анализа и обобщения опыта, полученного студентом в ходе практики. Описание кейсов должно отражать основной алгоритм деятельности специалиста организации в работе с клиентом с момента его первого контакта со специалистами организации и до завершения работы с ним. В описании необходимо продемонстрировать знание процесса работы с клиентом, его основных этапов и содержания, методов и технологий, сопровождающей документации.

Анализ практики включает не только перечисление основных видов профессиональной деятельности, которые студент осуществлял во время прохождения практики, но и выводы о том, какие теоретические знания были использованы, или должны быть использованы в работе с клиентами, какие теоретические модели и перспективы лежат в основе программ и технологий социальной работы, реализуемых в службах и организациях.

Оформление документации по практике.

1. Справка с места прохождения практики, заверенная руководителем организации
2. Титульный лист отчета по практике (Форма в приложении 1).
3. План отчета о выполнении программы практики (с анализом собственной деятельности) (Приложение 2).
4. Отзыв руководителя о студенте по результатам практики (Приложение 3)

Студент должен предоставить по итогам практики отчет, включающий перечень документов по различным видам деятельности, входящих в содержание практики.

Отчет оформляется как письменно, так и в электронном варианте на диске

Студенты сдают отчет включающий разделы, описанные выше и задания, предполагающие освоение компетенций в рамках ФГОС.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практике. Подготовка практического материала, отбор сценариев игр и мероприятий, подготовка конспектов мероприятий для школьников и т.д.

В ходе учебной практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, поскольку умение студента использовать полученные знания на практике характеризует его как грамотного квалифицированного профессионала.

Программа прохождения учебной практики предполагает осуществление основ всех видов профессиональной психолого-педагогической деятельности. Обязательными компонентами организации учебной практики для студентов выступают задания, направленные на:

- формирование конструктивных умений (определять задачи профессиональной деятельности в соответствии с запросом учреждения; планировать и анализировать учебно-воспитательный процесс в организационных аспектах; обоснованно отбирать формы и методы работы; определять их и анализировать результаты работы);
- развитие организаторских умений (умения управлять своим временем, включаться в работу учреждения, организовывать совместную деятельность с детьми и коллегами и другими участниками учебно-воспитательного процесса);
- совершенствование коммуникативных навыков (уметь использовать разнообразные формы педагогического общения, строить деловые и личные отношения со всеми заинтересованными лицами);
- опора на этические основы деятельности психолога и социального педагога (уважение личности, толерантность, соблюдение прав ребенка);
- выполнение исследовательских действий (изучение опыта работы конкретного учреждения и его анализа на соответствие современным требованиям; осуществление сбора материала для выпускной квалификационной работы).
- Оценка по учебной практике выставляется на основании подготовки и защиты отчета по практике (портфолио), характеристики профессиональной деятельности студента на практике, дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Требования к выполнению программы учебной практики:

- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;

- представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 2-3 дня.

Критерии оценивания

Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе в 100 баллов. В экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка

№ п/п	Этапы (разделы практики)	Количество баллов
1	Заполнение дневника (качество заполнения)	до 20 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету (формы документов правового характера))	до 30 баллов
3	Поведение студента в период прохождения (на основании характеристики с места практики)	до 10 баллов
4	Защита отчета	до 40 баллов

По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Основные критерии оценки учебной (ознакомительной) практики:

«Отлично» оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо»

- работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.

«Удовлетворительно»

- работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

«Неудовлетворительно»

- работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

Преподаватель в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Основная литература:

1. Землянская Е.Н. Инновационные процессы в системе начального образования [Электронный ресурс] / Землянская Е.Н. и др. - М. : Прометей, 2012. - 212 с. - ISBN 978-5-4263-0128-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426301283.html>
2. Елькина О.Ю., Мониторинг учебных достижений младших школьников как средство повышения качества начального образования [Электронный ресурс]: учеб.пособие / О.Ю. Елькина; Н.Л. Сабурова - М. : ФЛИНТА, 2017. - 162 с. - ISBN 978-5-9765-1485-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976514850.html>
3. Развитие младших школьников в различных образовательных системах [Электронный ресурс] / В.Д. Шадриков, Н.А. Зиновьева, М.Д. Кузнецова; под общ. ред. В.Д. Шадрикова - М. : Логос, 2017. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987046197.html>
4. Анохина Е.Ю., Духовно-нравственное воспитание детей младшего школьного возраста [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Анохина Е.Ю. - М. : ФЛИНТА, 2015. - 210 с. - ISBN 978-5-9765-2384-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523845.html>

Б) дополнительная литература

1. Педагогика : учебник и практикум [Электронный ресурс] / Крившенко Л.П., Юркина Л.В. - М. : Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253210.html>
2. Волюнкин В.И. Педагогика в схемах и таблицах : учеб. пособ. / В. И. Волюнкин. - Ростов на/Д : Феникс, 2007. - 283 с. (43 экз.)
5. Педагогика в вопросах и ответах: учебное пособие [Электронный ресурс] / Столяренко Л.Д. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392175130.html>

В) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

В рамках практики используются: компьютерный анализ данных, компьютерная диагностика, психолого-педагогическая диагностика с последующей статистической обработкой полученных данных.

- использование электронных учебников и различных сайтов как источник информации
- использование видео и мультимедиа-ресурсов, презентаций для лекций и семинаров.

9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»

Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Far Manager	Файловый менеджер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем».
<https://library.asu.edu.ru>

Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>

Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>

Электронно-библиотечная система eLibrary. <http://elibrary.ru>

Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) -
<http://mars.arbicon.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru>

Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». <http://garant-astrakhan.ru>

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП):

Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех».
<https://biblio.asu.edu.ru>

Учетная запись образовательного портала АГУ

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента».

www.studentlibrary.ru.

Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги».
www.biblio-online.ru

Электронная библиотечная система BOOK.ru. www.book.ru

Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

Электронная библиотека МГППУ. <http://psychlib.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики на базе учреждений используются его материально-технические ресурсы. АГУ оснащен мультимедийным оборудованием, библиотекой и читальным залом, ПК и оргтехникой.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

Факультет педагогического образования, искусства, сервиса и культуры

Кафедра дошкольного и начального образования

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики в

_____ полное название учреждения

в период с _____ по _____

Выполнил студент-практикант:
группы _____, курса _____
ФИО _____

Руководитель практики:
ФИО _____

**План отчета о выполнении программы практики
(с анализом собственной деятельности)**

1. Характеристика видов деятельности студента во время прохождения практики.
2. Выполнение индивидуального задания, полученного во время практики.
3. Проспект исследования.
4. Самооценка деятельности: что из задуманного Вам удалось реализовать, каких ошибок Вы хотели бы избежать в дальнейшем?

5. Ваши пожелания и предложения по практике

Выполнил студент _____ / _____ /

Руководитель практики по профилю подготовки:

_____/Фамилия И.О.

Ученая степень, должность подпись

Примерный отзыв руководителя о студенте по результатам практики

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О СТУДЕНТЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ**

Студент _____ курса очной/заочной формы обучения факультета педагогики, социальной работы и физической культуры ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет», обучающийся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль подготовки «Начальное образование», проходил учебную практику в период с _____ по _____ 20__ г. на базе _____.

_____ место прохождения практики

1. Описание результатов деятельности студента, характеристика отношения студента к работе и степень его дисциплинированности.
2. Характеристика уровней сформированности компетенций, определенных во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.
3. Положительные стороны и основные проблемы, возникшие в ходе практики у студента.
4. Оценка за весь период практики.
5. Пожелания в адрес вуза (при необходимости).

Руководитель _____

подпись

расшифровка подписи

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.