

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП

Заведующий кафедрой педагогических практик  
и сервисных индустрий

Е.И. Алентьева

А.С.Джангазиева

«04» апреля 2024 г.

«04» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Психология лидерства**

Составитель	<b>Вострикова Т.А., доцент, к.пс.н., доцент;</b>
Направление подготовки	<b>44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>
Направленность (профиль) ОПОП	<b>НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>
Квалификация (степень)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Год приема	<b>2023</b>
Курс	<b>3</b>
Семестр	<b>6</b>

Астрахань - 2024

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Целями освоения дисциплины «Психология лидерства»** являются: сформировать целостное систематическое знание в вопросах психологии формирования лидера.

**1.2. Задачи освоения дисциплины «Психология лидерства»:** изучить теоретические представления о личности лидера и ее структуре; закономерности восприятия лидера людьми; обеспечить реализацию синтеза научного образования и практического применения полученных знаний.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1. Учебная дисциплина «Психология лидерства»** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (*элективным дисциплинам*) и осваивается в 6 семестре.

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины «Психология лидерства»** необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

- «Педагогика»
- «Психология»
- «Социальная психология»

*Знания:* личностных, социальных и культурных различий участников образовательного процесса, стилей поведения в конфликтных ситуациях, способов разрешения конфликтов в педагогической среде.

*Умения:* критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства разрешения конфликтных ситуаций в педагогическом коллективе.

*Навыки:* быть способным выявлять, формулировать и разрешать конфликты в сфере психосоциальной, педагогической работы, образовательной среды.

**2.3. Последующие учебные дисциплины и практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:**

- «Социальная педагогика»
- «Педагогическая этика»

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК):

**УК-3** - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

в) профессиональных (ПК):

**ПК-2** - Способен организовывать образовательную совместную, учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

**Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения**

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)

УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1.1. Определяет условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; знает правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	УК 3.2.1. Определяет свою роль в команде; понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	УК 3.3.1. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
ПК-2 - Способен организовывать образовательную совместную, учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ПК-2.1. Знает: способы и методы организации образовательной совместной, учебной и воспитательной деятельности младших школьников, в том числе с особыми образовательными потребностями, приемы мотивации и способы организации совместной образовательной деятельности в рамках различных учебных дисциплин и во внеурочной работе	ПК-2.2. Умеет: отбирать методы организации образовательной совместной, учебной и воспитательной деятельности младших школьников, в том числе с детьми с особыми образовательными потребностями, использовать приемы и способы организации совместной деятельности в рамках различных учебных дисциплин и во внеурочной работе	ПК-2.3. Владеет способами и методами организации совместной образовательной деятельности учебной и воспитательной деятельности младших школьников, в том числе с детьми с особыми образовательными потребностями, приемами ее мотивации в рамках различных учебных дисциплин

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, в том числе 72 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них: 6 часов - лекции, 6 часов - семинарские занятия) и 60 часов на самостоятельную работу обучающихся.

**Таблица 2 – Структура и содержание дисциплины**

Раздел, тема дисциплины	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
Тема 1. Основы лидерства	6	1	1			10	собеседование реферат
Тема 2. Планирование профессиональной карьеры		1	1			10	собеседование реферат

Тема 3. Психофизиологические основы способностей как залог успешной профессиональной деятельности	1	1			10	собеседование реферат
Тема 4. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях	1	1			10	собеседование индивидуальное творческое задание
Тема 5. Психология руководства и лидерства	1	1			10	собеседование реферат контрольная работа
Тема 6. Психология принятия решений	1	1			10	собеседование реферат контрольная работа
<b>ИТОГО</b>		<b>6</b>	<b>6</b>		<b>60</b>	<b>экзамен</b>

**Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций**

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции		общее количество компетенций
		УК-3	ПК-2	
Тема 1. Основы лидерства	12	+	+	2
Тема 2. Планирование профессиональной карьеры	12	+	+	2
Тема 3. Психофизиологические основы способностей как залог успешной профессиональной деятельности	12	+	+	2
Тема 4. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях	12	+	+	2
Тема 5. Психология руководства и лидерства	12	+	+	2
Тема 6. Психология принятия решений	12	+	+	2
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

### **Краткое содержание каждой темы дисциплины**

#### **Тема 1. Основы лидерства**

Отечественные теории лидерства. Отечественные исследователи лидерства как социально-психологического феномена: Б.Д. Парыгин, Е.С. Кузьмин, И.П. Волков, Ю.Н. Емельянов, А.Н.Леонтьев.

Зарубежные теории лидерства. Теория черт. Ситуативные теории лидерства. Личностно-ситуативные теории. Теория ожидания взаимодействия. Операционная модель лидерства. Мотивационная теория. Теория обмена и трансактного анализа.

## **Тема 2. Планирование профессиональной карьеры**

Основные факторы профессионального выбора. Понятие «карьера». Варианты профессионального выбора. Три условия выбора профессии. Ошибки при выборе профессии.

## **Тема 3. Психологические основы способностей как залог успешной профессиональной деятельности**

Профессиональная пригодность. Показатели профессиональной пригодности. Способности. Классификация способностей. Признаки способностей. Психологические основы способностей.

## **Тема 4. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях**

История происхождения спора. Определение понятий «спор», «дискуссия», «полемика». Классификация видов спора. Культура спора. Психологические приемы убеждения в споре. Типы поведения людей в конфликтной ситуации. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Стрессы и стрессовые ситуации.

## **Тема 5. Психология руководства и лидерства**

Понятие руководства и лидерства. Руководство и лидерство. Управленческие решения.

## **Тема 6. Психология принятия решений**

Типы руководителей, принимающих решения. Психологические проблемы, возникающие при выполнении стратегической функции управления. Процесс принятия решений.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине**

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится контроль знаний, обязательным проведение проектной работы в команде.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания,

вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

## 5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «Психология лидерства» составляет 60 часов.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий по дисциплине. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных упражнений, направленных на закрепление навыков лидерства.

**Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Отечественные исследователи лидерства как социально-психологического феномена	12	письменное домашнее задание
Тема 2. Варианты профессионального выбора	12	письменное домашнее задание
Тема 3. Психофизиологические основы способностей	12	письменное домашнее задание
Тема 4. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях	12	письменное домашнее задание
Тема 5. Руководство и лидерство	12	письменное домашнее задание
Тема 6. Процесс принятия решений	12	письменное домашнее задание

## 5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Для выполнения всех видов письменных работ по дисциплине на занятиях и дома обучающимся рекомендуется иметь рабочую тетрадь. Все письменные домашние задания выполняются по учебникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

### **Требования к творческим заданиям и проектам**

Творческое задание/проект предполагает проверку знаний по изученной теме. Творческое задание/проект позволяет совершенствовать умения студентов анализировать научную литературу; укрепляет научные основы психологии конфликта; развивает способность студентов к профессиональной рефлексии, актуализирует стремление к личностному и профессиональному росту.

Для подготовки к творческому заданию/проекту внимательно изучите материал лекции, конспект семинара, дополнительную литературу, выучите термины из Словаря по данной теме. В ходе проведения творческой работы Вам необходимо дать развернутое письменное собственное мнение по заданной проблематике, объемом не более 2 страниц.

Творческое задание/проект должна быть выполнена в редакторе Microsoft Word. Необходимо выполнение следующих параметров: отступы справа, слева, сверху, снизу – 2 см., шрифт – Times New Roman, 12. Творческая работа присылается преподавателю по электронной почте в соответствии со сроком, указанным в рабочем плане студента. Творческая работа, не выполненная в срок, оценивается в 50 баллов.

### **Требования к написанию реферата**

Реферат пишется на листах формата А4. Объем реферата должен быть не менее 18 страниц рукописного или печатного текста (размер шрифта 14 при компьютерном наборе текста), из них 3 страницы – оформление реферата в соответствии с нормами ГОС (1 стр. – титульный лист, 2 стр. – оглавление или план, последняя страница реферата – список использованной литературы).

Тему реферата следует выбрать по тематике, предложенной преподавателем.

Написание рефератов должно способствовать закреплению и углублению знаний, а также выработке навыков самостоятельного мышления и умения решать поставленные перед студентом задачи. Содержание выполненной работы дает возможность углубить уровень знания изучаемой проблемы, показать знание литературы и сведений, собранных студентом, выполняющим реферативные работы.

Существует определенная форма, которой должен придерживаться студент, выполняющий работу. Реферат должен иметь титульный лист, на котором на верхней части пишется название учебного заведения, кафедры, имя, отчество и фамилия студента, курс, группа, факультет, затем посередине название темы исследования, с правой стороны фамилия и инициалы, а также ученая степень и звание научного руководителя.

Внизу титульного листа – город и год написания работы.

Работа включает список литературы и оглавление.

Список литературы должен включать, главным образом, новейшие источники: действующие законы и нормативные акты, монографии, статьи, учебники, другие первоисточники по проблемам дисциплины. Особое внимание уделяется периодической печати, которая отражает проблематику, затронутую в реферате.

При написании работы обязательны ссылки на используемые источники, что придает работе основательность, научную ориентацию.

Объем работы должен быть в пределах печатного листа, что означает 18-24 страницы машинописного текста.

Реферат дает возможность не только убедиться в уровне знаний студентов по изучаемому предмету, но, что не менее важно, установить склонность студентов к научно-исследовательской работе. Рефераты могут быть представлены на конкурс НИРС университета или для участия в студенческих конференциях.

### **Порядок проведения тестирования**

Контрольное тестирование проводится для оценивания наиболее общих знаний студента по отдельным темам.

Тест – это совокупность усложняющихся вопросов в тестовой форме. Варианты тестовых заданий по дисциплине включают только форму номер один: выбор одного правильного варианта ответа.

Для подготовки к тестированию необходимо близко к тексту запомнить материал лекции и практического занятия, основные термины и понятия по данной теме. Помощь при подготовке к тестированию может оказать Словарь терминов и учебные пособия, рекомендованные к данной теме практического занятия.

Тестовое задание в форме выбора одного варианта ответа предполагает выделение (указанным в программе способом – подчеркиванием или другим) верного ответа в течение указанного времени.

#### **Подготовка к экзамену**

Экзамен – является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Экзамен проводится в письменной форме, очно. Для подготовки к экзамену понадобится материал курса лекций, конспекты практических занятий, словарь терминов. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к экзамену. Пользование конспектом или другими носителями информации на экзамене запрещено.

Итоговая оценка по дисциплине будет учитывать результаты творческих работ, тестирования и экзамена.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **6.1. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: ролевые игры, круглый стол, кейс - задачи, творческие групповые и индивидуальные задания, проектная деятельность.

**Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Основы лидерства	Обзорная лекция	собеседование реферат	Не предусмотрено
Тема 2. Планирование профессиональной карьеры	Лекция-диалог	собеседование реферат	Не предусмотрено
Тема 3. Психофизиологические основы способностей как залог успешной профессиональной деятельности	Обзорная лекция	собеседование реферат	Не предусмотрено
Тема 4. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях	Обзорная лекция	собеседование творческое задание	Не предусмотрено
Тема 5. Психология руководства и лидерства	Обзорная лекция	собеседование реферат контрольная работа	Не предусмотрено
Тема 6. Психология принятия решений	Обзорная лекция	собеседование реферат	

		контрольная работа	
--	--	--------------------	--

## 6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))
- - использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- - использование возможностей электронной почты преподавателя
- - использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- - использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.))
- - использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды [*LMS Moodle «Электронное образование»*] или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров].

## 6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
OpenOffice	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Mozilla FireFox	Браузер
Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер

### 6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<u><a href="http://dlib.eastview.com">Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com</a></u> <i>Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</i>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов <u><a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a></u>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем»

*Наименование современных профессиональных баз данных,  
информационных справочных систем*

<https://library.asu.edu.ru/catalog/>

Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <https://journal.asu.edu.ru/>

Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств**

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Психология лидерства» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств**

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1,2,3,4,5,6	УК-3, ПК-2	собеседование
Тема 4	УК-3, ПК-2	творческое задание
Тема 5,6	УК-3, ПК-2	контрольная работа
Тема 1,2,3,5,6	УК-3, ПК-2	реферат

### **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

**Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетвори	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные

тельно»	ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

**Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

### **7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине**

#### **Тема 1. Основы лидерства**

##### ***Вопросы для собеседования***

1. Отечественные теории лидерства.
2. Отечественные исследователи лидерства как социально-психологического феномена: Б.Д. Парыгин, Е.С. Кузьмин, И.П. Волков, Ю.Н. Емельянов, А.Н.Леонтьев.
3. Зарубежные теории лидерства.
4. Теория черт.
5. Ситуативные теории лидерства.
6. Личностно-ситуативные теории.
7. Теория ожидания взаимодействия.
8. Операционная модель лидерства.

##### ***Тематика рефератов***

1. Теоретические предпосылки возникновения психологии лидерства.
2. Конфликты в демократическом и тоталитарном обществе.
3. Психологические теории лидерства.
4. Понятие лидерства.
5. Зарубежные теории лидерства.

#### **Тема 2. Планирование профессиональной карьеры**

##### ***Вопросы для собеседования***

1. Основные факторы профессионального выбора.
2. Понятие «карьера».
3. Варианты профессионального выбора.

4. Три условия выбора профессии.
5. Ошибки при выборе профессии.
6. Постройте свой карьерный рост в избранной Вами сфере деятельности. Как Вы думаете, всегда ли успешные люди проходят все возможные ступени? Обоснуйте ответ.
7. До какого возраста человека можно считать молодым?
8. Все ли профессии позволяют делать карьеру?
9. Всегда ли демонстрация своих карьерных амбиций приносит пользу при трудоустройстве? Верна ли пословица «Плох тот солдат, который не мечтает стать «генералом»?»

#### ***Тематика рефератов***

1. История и современное состояние психологических исследований лидерства.
2. Структурный подход к исследованию лидерства.
3. Поведенческий подход к исследованию лидерства
4. Ситуационный подход к исследованию лидерства
5. Природа современной организации

### **Тема 3. Психофизиологические основы способностей как залог успешной профессиональной деятельности**

#### ***Вопросы для собеседования***

1. Профессиональная пригодность.
2. Показатели профессиональной пригодности.
3. Классификация способностей.
4. Признаки способностей.
5. Психофизиологические основы способностей.

#### ***Тематика рефератов***

1. Научный менеджмент Ф. Тейлора.
2. Норма труда и норма потребления.
3. Лидерство в современной организации.
4. «Идеология» лидерства и невротическая личность современности.
5. Организационное лидерство как новая парадигма лидерства.
6. Исследование лидерства в системе организационной власти.
7. Организационное лидерство как ценностно ориентированное лидерство.

### **Тема 4. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях**

#### ***Вопросы для собеседования***

1. Назовите типовые стили поведения в конфликтных ситуациях: конкуренция, уклонение, приспособление, сотрудничество, компромисс.
2. Какие профилактические средства предупреждения конфликтов знаете?
3. Предупреждение стрессов.
4. Пути решения стрессовых ситуаций.
5. Социальное партнерство как форма сотрудничества в решении педагогических проблем и профилактике конфликтов в образовательной среде.
6. Методы предупреждения и урегулирования конфликтов.

#### ***Темы индивидуальных творческих заданий/проектов***

**Задания:**

1. Проведите самообследование, используя методику по выявлению типичных форм поведения в конфликтных ситуациях (К.Томаса).
2. Проведите самообследование, используя тест: «Конфликтная ли вы личность?»
3. Опишите полученные результаты по предложенной методике и проанализируйте ваши достоинства и недостатки и дайте им критическую оценку.

## **Тема 5. Психология руководства и лидерства**

### ***Вопросы для собеседования***

1. Понятие руководства и лидерства.
2. Руководство и лидерство.
3. Управленческие решения.

### ***Комплект заданий для контрольной работы***

#### **Контрольная работа**

1. Заполните таблицу «Отличительные особенности руководителя от лидера»

<b>Руководитель</b>	<b>Лидер</b>
Администратор	
Поручает	
Работает по целям других	
Основа действий — план	
Полагается на систему	
Использует доводы	
Контролирует	
Поддерживает движение	
Профессионал	
Принимает решения	
Делает дело правильно	
Уважаем	

2. Заполните таблицу «В зависимости от официального положения в организации, наличия прав и обязанностей понятия «руководитель» и «лидер» различаются по параметрам:

<b>Руководитель</b>	<b>Лидер</b>
Назначается официально	
Даны права и полномочия законом	
Выполняет несколько социальных ролей	
Несет перед законом ответственность за деятельность группы и ее результаты	
Руководство имеет организационную природу	

### ***Тематика рефератов***

1. Переговоры как способ разрешения конфликтов: налаживание контакта; техника выслушивания. Спротивление оппонента: причины и способы преодоления.
2. Урегулирование конфликтов с участием третьей стороны.
3. Основные стадии процесса посредничества.
4. Теории агрессивного поведения. Индивидуальные различия в агрессии. Агрессия и насилие в СМИ.
5. Ситуационные факторы агрессии. Агрессия в обществе. Контроль и предотвращение агрессивного поведения.

## Тема 6. Психология принятия решений

### Вопросы для собеседования

1. Типы руководителей, принимающих решения.
2. Психологические проблемы, возникающие при выполнении стратегической функции управления.
3. Процесс принятия решений.
4. Эффективность руководства.

### Комплект заданий для контрольной работы

#### Контрольная работа

1. Проведите самообследование, используя тест: «Ваш уровень лидерства».
2. Опишите полученные результаты по предложенной методике и проанализируйте ваши достоинства и недостатки и дайте им критическую оценку.
3. Прочтите афоризмы о конфликтах и объясните их смысл:
  - Лучше худой мир, чем добрая ссора —
  - Избегать ссор легче, нежели прекращать их —
  - Я не стану ссориться со своим хлебом и маслом —
  - Люди обычно ссорятся потому, что не умеют спорить —
  - Из двух спорящих виновен тот, кто умней —
  - Беспочинная ссора — вот признак глупости —
4. Заполните таблицу, указав, какой стиль (тактику) разрешения конфликта целесообразно применить в следующих случаях, а также преимущества и недостатки каждого стиля:

Условия, в которых развивается конфликт	Тактика поведения	Преимущества данного стиля	Недостатки данного стиля
Сугубо деловые взаимоотношения, достаточная авторитарная власть			
Стороны способны выслушать друг друга, установлены прочные взаимоотношения			
Обе стороны имеют одинаково убедительные аргументы; удовлетворение желания одной из сторон имеет для нее не слишком большое значение			
Одна из сторон знает, что не может решить вопрос в свою пользу, обладает малой властью			
Предмет разногласия не важен для одной из сторон или не особенно ее волнует; желание сохранить добрые отношения			

### Тематика рефератов

1. Гендерные аспекты организационного руководства и лидерства. Стресс как причина и следствие конфликтов.
2. Природа и источники власти. Пять типов власти лидера.
3. Власть и группа в организации. Проблема делегирования полномочий.
4. Социально-психологические компетенции лидера.
5. Имидж лидера.
6. Социально-психологическое развитие групп и создание команд в организации.

**Перечень вопросов и заданий,  
выносимых на экзамен**

1. Основные понятия лидерства.
2. Разновидности лидерства.
3. Зарождение психологии лидерства.
4. Психология лидерства в России.
5. Биологические основы лидерства.
6. Психогенетика лидерства.
7. Личность успешного лидера организации.
8. Личность деструктивного лидера организации.
9. Организационная одарённость.
10. Движущая сила и условия развития личности лидера организации.
11. Подходы к решению проблемы формирования личности лидера организации.

**Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<b>Код и наименование проверяемой компетенции</b>				
<b>УК-3</b> - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
1.	Задание закрытого типа	<b>Отметьте один правильный ответ</b> Что такое лидерство? 1) Управление; 2) Тип управленческого взаимодействия; 3) Метод управления; 4) Способ воздействия на подчиненных	2	1
2.		<b>Отметьте один правильный ответ</b> На чем концентрирует внимание лидерство? 1) Чтобы люди совершали правильные поступки; 2) Чтобы люди правильно поступали; 3) Чтобы «правильные» люди правильно поступали	1	1
3.		<b>Отметьте один правильный ответ</b> Кого можно назвать лидером? 1) Администратора; 2) Профессионала; 3) Инноватора; 4) Уважаемую личность	3	1
4.		<b>Найдите ошибочное</b>	2	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<b>утверждение:</b> 1) Большая часть управленцев обладает лидерскими качествами; 2) Зачастую лидер не является менеджером; 3) Редко встречается лидер, не являющийся руководителем; 4) Часто лидер – обожаемый человек, которого любят, принимают на веру все им сказанное		
5.		<b>Отметьте один правильный ответ</b> Эффективность лидерства зависит от: 1) Знаний и опыта; 2) Объема и типа власти; 3) Личностных характеристик; 4) Стечения обстоятельств	2	1
6.	Задание открытого типа	Какая пословица подходит для описания исследований Макгрегора на тему взаимоотношения подчиненных и руководства?	Рыба гниет с головы	4
7.		Что такое власть с точки зрения лидера?	Власть с точки зрения лидера – это средство достижения цели	5-8
8.		<i>Ситуационная задача:</i> Оцените ситуацию, определите вид лидерства (позитивное или негативное). <b>Ситуация:</b> Профсоюзный лидер организации, стремясь улучшить условия на предприятии, вступает в конфликт с начальством	Позитивное на горизонтальном уровне иерархии, негативное – на вертикальном	5-8
9.		Какой лидер должен уметь менять свое поведение в зависимости от ситуации и быть эмоционально устойчивым? Автократ; Демократ; Либерал; Неформал	Демократ	
10.		Что можно сказать о	Это некомпетентно,	5-8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		компетентности вышестоящего руководства, которое напрямую дает указания сотруднику, минуя его непосредственного начальника?	так как статус лидера должен поддерживаться неукоснительно. Воздействовать на сотрудников нужно только через их непосредственных начальников	
№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<b>Код и наименование проверяемой компетенции</b>				
<b>ПК-2</b> - Способен организовывать образовательную совместную, учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями				
11.	Задание закрытого типа	<b>Отметьте один правильный ответ</b> Социальные нормы, регулирующие поведение человека в обществе, его отношение к другим людям, к обществу и к себе, — это ... 1) моральные нормы 2) корпоративные нормы 3) коллизионные нормы 4) правовые нормы	1	1
12.		<b>Отметьте один правильный ответ</b> Искусное и мудрое отношение к партнеру, направленное на сохранение добрых, дружеских взаимоотношений, называется: а) компромисс; б) достижение конструктивного результата; в) дипломатия	в	1
13.		<b>Отметьте правильный ответ</b> Разрешить конфликт – это значит а) устранить конфликтную ситуацию б) исчерпать инцидент в) принять свою точку зрения г) получить дополнительную информацию	а, б	1
14.		<b>Отметьте один правильный ответ</b>	1	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		Сложное личностное образование, выражающее систему отношений педагога к своему месту и роли в образовательном процессе, к своим ученикам и коллегам, — это: 1) профессиональная позиция 2) профессиональная направленность 3) профессиональное поведение 4) профессиональное самосознание		
15.		<b>Соотнесите понятие и его содержание</b> 1. профессиональная адаптация 2. профессиональное самоопределение а: система мер, направленных на оказание помощи молодежи в выборе профессии б: первоначальное вхождение в профессиональную деятельность в: внешние условия или особенности поведения, которые отрицательно влияют на организм, способствуют появления тех или иных заболеваний	1б 2а	1
16.	Задание открытого типа	Назовите, какой метод урегулирования конфликтов признается универсальным?	Универсальным методом урегулирования конфликтов признаются переговоры	4
17.		Назовите основные виды общения	Основные виды общения: вербальное и невербальное. Общение осуществляемое с помощью слов, называется вербальным — словесный). Невербальные средства общения (несловесные) знаки - это позы, жесты, мимика, интонация, взгляды и т.д.	5-8

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
18.		Назовите конфликты, которые способствуют принятию обоснованных решений и развитию взаимоотношений	конструктивные	5-8
19.		Назовите положительную роль конфликта	рост самосознания участников конфликта; формируются определенные ценности; появляются единомышленники; конструктивный выход эмоций	5-8
20.		Назовите психолого-педагогические принципы профессиональной подготовки	обеспечение единства обучения и воспитания; наглядность и доступность изложения учебного материала; систематичность, последовательность построения процесса подготовки; учет индивидуальных особенностей обучаемых; обеспечение контроля за прочностью усвоения	5-8

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

**Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
<b>семестр 2. Основной блок</b>				
1.	Выступления на семинарских занятиях:		10	по календарно-тематическому плану
1.1.	полный ответ по вопросу	5/2 балла	5	
1.2.	дополнение	10/0,5 балла	1	
1.3.	доклад (сообщение) по дополнительной теме	2/5 баллов	4	
2.	Выполнение творческих заданий	5/3 балла	10	по календарно-тематическому

				плану
3.	Выполнение контрольной работы	2/10 баллов	10	по календарно-тематическому плану
<b>Всего</b>			<b>40</b>	
<b>Блок бонусов</b>				
5.1.	Посещение занятий	0,2 балла за занятие, но не более 4	<b>10</b>	по календарно-тематическому плану
5.2.	Активность студента на занятии	0,4 балла за занятие, но не более 3		
5.3.	Наличие тематических портфолио	0,2 балла но не более 1		
	Участие с докладами на научных конференциях	0,2 балла но не более 2		
<b>Всего</b>			<b>10</b>	
<b>Дополнительный блок</b>				
6.	<b>Экзамен</b>	В соответствии с установленными кафедрой критериями		по расписанию
<b>Всего</b>			<b>50</b>	
<b>Итого:</b>			<b>100</b>	

**Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)**

Показатель	Баллы
Опоздание на занятие (два и более)	-2
Не готов к практической части занятия	-4
Пропуск лекций без уважительных причин (за одну лекцию)	-4
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-4

**Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература**

1. Балан В.П., Конфликтология [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов / Балан В.П., Душкин А.В., Новосельцев В.И. и др. ; Под ред. профессора В.И. Новосельцева. - М. : Горячая линия - Телеком, 2015. - 342 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991204460.html> (ЭБС «Консультант студента»).
2. Дэниел Гоулман Эмоциональное лидерство [Электронный ресурс]: искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Гоулман Дэниел, Бояцис Ричард, Макки Энни. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 304 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68015.html> (ЭБС «IPRbooks»).
3. Лидерство и управление организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Баркалов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Научная книга, 2012.— 354 с.— URL: [www.iprbookshop.ru/29270.html](http://www.iprbookshop.ru/29270.html). (ЭБС «IPRbooks»).
4. Руденко А.М., Конфликтология [Электронный ресурс] / А.М. Руденко, С.И. Самыгин. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 316 с. (Высшее образование) - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222210468.html> (ЭБС «Консультант студента»).

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Анцупов А.Я., Конфликтология в схемах и комментариях: учебное пособие [Электронный ресурс] / Анцупов А.Я., Баклановский С.В. - М. : Проспект, 2016. - 336 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392196753.html> (ЭБС ООО «Политехресурс» «Консультант студента»).
2. Конфликтология сфер социальной жизни [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Сергеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014.— 468 с.— URL:<http://www.iprbookshop.ru> (ЭБС «IPRbooks»).

### **8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <https://www.iprbookshop.ru/>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Лекционная аудитория с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, зал открытого доступа к сети Интернет, ПК.

Аудитория для семинарских занятий с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, организации командной работы со студентами.

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).