

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП



А.Н. Леухин
от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
менеджмента



Е.В. Крюкова
от «28» августа 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	Учебная (ознакомительная)
Составитель	Абдуразакова Я.М., кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента
Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) ОПОП	
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приема	2023
Курс	1
Семестр	2

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель прохождения учебной (ознакомительной) практики – получение первичных профессиональных умений и навыков в области сбора, анализа и обобщения научного и практического материала, а также самостоятельной творческой аналитической деятельности.

1.2. Задачи прохождения учебной практики:

- регистрация в ЭБС, приобретение навыков работы с отечественными и зарубежными источниками информации, электронно-библиотечными и справочно-правовыми системами, библиографическими и реферативными базами данных (eLIBRARY.RU, «Гарант», «Консультант»);
- развитие навыков подбора литературы по выбранной теме научного исследования, ознакомление с правилами оформления списка литературы;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме реферата;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации полученной информации;
- приобретения практических навыков самостоятельной аналитической деятельности, написания и оформления реферата.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Вид практики – учебная.

2.2. Способ проведения практики – стационарная, выездная.

2.3. Форма проведения практики – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики – с 44 по 47 недели во втором семестре.

2.4. Места проведения практики – туристские предприятия и организации (турагентства, турфирмы), средства размещения туристов (отели, гостиницы, базы отдыха), кафедра менеджмента ФБГОУ ВО «Астраханский государственный университет»

3.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных (УК):

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-4 - Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта;

в) профессиональных (ПК):

ПК-3 - Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма.

Таблица 1
Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	ИУК-1.1.1. Анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.2.1. Проводить критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.3.1. Навыками осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-4	ИОПК-4.1.1. Туристский рынок, продажи и продвижение туристского продукта.	ИОПК-4.2.1. Осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.	ИОПК-4.3.1. Способами осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.
ПК-3	ИПК-3.1.1. Информацию в сфере туризма.	ИПК-3.2.1. Находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма.	ИПК-3.3.1. Навыками находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма.

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика является обязательным видом учебной работы студента, входит в Блок «Практики»; относится к базовой части.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: деловые коммуникации и культура речи, философия, география туризма, информационно-коммуникативные технологии в туристской деятельности, основы туризма:

Знания: основных принципов организации туристской деятельности, функционирования предприятий туристской деятельности, законодательства в сфере туризма в РФ.

Умения: использовать современные методы сбора, анализа и обработки информации; осуществлять поиск литературы и других источников информации, в соответствии с поставленной задачей посредством электронно-библиотечных и справочно-правовых систем, статистических данных, основных показателей деятельности предприятия.

Навыки: владения современными инструментальными средствами (электронно-библиотечные и справочно-правовые системы, библиографические и реферативные базы данных), позволяющими реализовывать прикладные исследования; навыками грамотного оформления отчёта по результатам проведённых исследований.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых

необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой: организация туристской деятельности, менеджмент в туризме, маркетинг в туризме.

6. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика проходит во 2 семестре. Объем практики в зачетных единицах (**6 зачетных единиц**) и ее продолжительность в неделях (**4 недели**) составляет:

Таблица 2

Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап (подготовительный этап, в том числе организационное собрание, инструктаж)	Ознакомление с кафедрой/иным местом проведения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с регламентом работы организации (структурного подразделения).	УК-1,	0,5	отчёт по практике, собеседование
2.	Исследовательский этап (аудиторное обучение, производственные экскурсии, выбор темы реферата).	Ознакомление с деятельностью предприятий туристской индустрии региона. Проведение исследования по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками. Проведение теоретического обзора литературы.	УК-1, ОПК-4, ПК-3	2	отчёт по практике

3.	Аналитический этап (самостоятельная работа студентов на основе плана прохождения практики.)	Проведение анализа влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России. Изучение культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма (на примере конкретного региона). Осуществление проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационно-коммуникационных технологий. Применение инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности.	УК-1, ОПК-4, ПК-3	2,5	отчёт по практике
4.	Отчётный этап (подготовка отчета по прохождению учебной практики; защита отчета)	Оформление отчёта по итогам практики. Представление черновой версии отчёта руководителю практики, работа с замечаниями руководителя практики. Представление итоговой версии отчёта по практике	ОПК-4, ПК-3	1	защита отчёта по практике

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчетности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе учебной практики. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и подготовки

отчёта по ней студент консультируется с руководителем практики от кафедры.

После принятия руководителем практики от кафедры письменного отчёта с каждым студентом проводится зачётное собеседование в форме защиты отчёта, где он должен показать удовлетворительные знания.

При защите отчёта учитываются:

- Соответствие отчёта предъявляемым требованиям;
- Уровень владения материалом;
- Уровень научной полемики и дискуссии;
- Умение представлять материал аудитории;
- Способность комплексно оценивать результаты проведённого исследования.

На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по практике с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3
Соответствие разделов (этапов) практики,
результатов обучения по практике и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Организационный этап (подготовительный этап, в том числе организационное собрание, инструктаж)	УК-1,	отчёт по практике, собеседование
2	Исследовательский этап (аудиторное обучение, производственные экскурсии, выбор темы реферата).	УК-1, ОПК-4, ПК-3	отчёт по практике
3.	Аналитический этап (самостоятельная работа студентов на основе плана прохождения практики.)	УК-1, ОПК-4, ПК-3	отчёт по практике
4.	Отчётный этап (подготовка отчета по прохождению учебной практики; защита отчета)	ОПК-4, ПК-3	защита отчёта по практике

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность студентов к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и

оценка по 5-балльной системе.

Оценка по учебной практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике; характеристики профессиональной деятельности студента на практике; дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4)

Таблица 4

Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

8.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Основным оценочным средством практики является отчёт студента о прохождении учебной (ознакомительной) практики.

Отчёт составляется по итогам семестра и включает в себя:

- индивидуальное задание обучающегося (Приложение 1);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3);
- отзыв-характеристика о прохождении практики (Приложение 4);
- титульный лист (Приложение 5);
- список литературы (Приложение 6);
- план отчета по практике.

Результаты выполнения заданий включаются в отчёт и имеют следующее оформление: поля (левое, правое, верхнее, нижнее) – 2 см, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 (в таблицах допускается 10), полуторный межстрочный интервал (в таблицах допускается одинарный).

Обязательно наличие сплошной нумерации страниц отчета, сплошной нумерации таблиц (Таблица 1. Название, Таблица 2. Название, и т.п.), сплошной нумерации рисунков (Рисунок 1. Название, Рисунок 2. Название, и т.п.). Страницы Приложений нумеруются последовательно, продолжая нумерацию страниц самого отчета. Номера страниц указываются арабскими цифрами вверху страницы по центру. Отчёт может быть дополнен списком использованной литературы.

В отчёте необходимо отразить все результаты проведённой исследовательской работы

в семестре.

Перечень заданий, которые необходимо выполнить в ходе прохождения практики и результаты которых нужно представить в отчёте, включает в себя следующее:

1. Ознакомиться с деятельностью предприятий туристской индустрии региона.
2. Провести исследование по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками; провести теоретический обзор литературы.
3. Провести анализ влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России.
4. Изучить культурно-исторические, лечебно-оздоровительные, социальные и экономические ресурсы туризма (на примере конкретного региона).
5. Осуществить проектирование туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационно-коммуникационных технологий.
6. Применить инновационные методы, средства и технологии осуществления профессиональной деятельности.
7. Составить отчет о прохождении практики, в котором следует отразить основные сведения о проведенном исследовании.
8. Представить в установленные сроки отчет руководителю практики от организации для подписи и получения характеристики с места прохождения практики/
9. Представить подписанный руководителем практики от организации отчет руководителю практики от АГУ для получения отзыва и оценки.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка по учебной (ознакомительной) практике выставляется на основании подготовки и защиты отчёта по практике. Задания для оценки приобретенного практического опыта разрабатываются руководителем практики в виде перечня видов работ, а также требований к их выполнению.

Критериями оценки выполненных заданий во время защиты отчёта являются:

- степень выполнения заданий (доля выполненных заданий);
- обоснованность полученных выводов;
- умение студента логически и аргументированно отвечать на критику в свой адрес;
- способность вести научную дискуссию и полемику;
- знание теоретического материала по теме исследования.

Механизм получения оценки учебной (ознакомительной) практике состоит в следующем:

- «отлично» – студент выполнил все задания в сроки, установленные календарным графиком, владеет методологическим и аналитическим аппаратом, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности;
- «хорошо» – студент выполнил все задания в сроки, установленные календарным графиком, студент умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности;
- «удовлетворительно» – студент допустил отдельные нарушения календарного плана, студент не проявляет активности в дискуссии, не может теоретически обосновать некоторые выводы, в рассуждениях допускаются ошибки;
- «неудовлетворительно» – календарный план не выполнен, студент не участвует в дискуссии либо имеет лишь частичное представление о теме, в рассуждениях допускаются серьёзные ошибки.

Преподаватель в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной

ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Основная литература:

1. Абаев, А. Л. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник для бакалавров / Абаев А. Л. , Алексунин В. А. , Гуриева М. Т. - Москва : Дашков и К, 2019. - 433 с. (Серия "Учебные издания для бакалавров") - ISBN 978-5-394-03141-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394031410.html>

2. Алексеева Н.П., Tourismus. Туризм / Алексеева Н.П. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 333 с. - ISBN 978-5-9765-1314-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513143.html>.

3. Владыкина Ю.О., Техника и технологии в сервисе и туризме : учебное пособие / Владыкина Ю.О. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-7782-3283-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778232839.html>.

б) Дополнительная литература:

1. Сафронова Т.Н., Основы научных исследований : учеб. пособие / Сафронова Т. Н. - Красноярск : СФУ, 2016. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-3428-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834284.html>.

2. Штейнгольц Б.И., Специальные виды туризма : учеб. пособие / Штейнгольц Б.И. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2015. - 255 с. - ISBN 978-5-7782-2651-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778226517.html>.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый в процессе прохождения практики

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований.

www.studentlibrary.ru. *Регистрация с компьютеров АГУ*

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;

– использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle) или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры.

9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение (2019-2020)

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем»: https://library.asu.edu.ru
Электронно-библиотечная система elibrary. http://elibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила: http://www.consultant.ru

Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн. документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов: http://garant-astrakhan.ru
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». https://biblio.asu.edu.ru <i>Учетная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований: www.studentlibrary.ru.
<i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru, https://urait.ru/
Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на учебную, производственную практику (образец)**

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ формы обучения _____
факультета _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Задание:

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

Планируемые результаты практики:

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

подпись

ФИО, должность

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к
исполнению:

подпись обучающегося

ФИО обучающегося
« _____ » _____ 20 ____ г.
дата получения задания

Приложение 2. Рабочий график проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

Рабочий график (план) проведения практики* (образец)

Направление
подготовки/специальность _____
Профиль подготовки _____
Форма обучения _____
очная, очно-заочная, заочная
Курс _____

ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»

Структурное подразделение _____

Сроки проведения практики с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Вид практики _____
учебная, производственная

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	Опрос
2.	1 неделя	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Опрос
.....			
.....	4 неделя	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка к прохождению и прохождение промежуточной аттестации.	Итоговая отчётная конференция

Руководитель (и) практики
от университета

_____ *подпись*

_____ *ФИО, должность*

Ознакомлен (ны):

подпись

ФИО обучающегося

Дата:

«___» _____ 20__ г.

*** Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета**

Приложение 3. Совместный рабочий график проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

Совместный рабочий график (план) проведения практики* (образец)

Направление подготовки/специальность _____
Профиль подготовки _____
Форма обучения _____
очная, очно-заочная, заочная
Курс _____

Наименование профильной организации _____
Структурное подразделение _____

Сроки проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Планируемые работы

(по учебной, производственной практикам)

№ п/п	Содержание работы**	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики		Индивидуальное задание на практику, договор, приказ о направлении на практику, предписание	
2.	Организационное собрание (установочная конференция)		Проведение вводного инструктажа	
....				
....				
....	Итоговая отчётная конференция		Отчеты. Ведомость	

**Содержание работы определяется руководителями практики

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

ФИО, должность

Дата составления:

«_____» _____ 20____ г.

*** Совместный рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета совместно с руководителем практики от профильной организации**

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении _____ практики

на студента _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

_____ формы обучения _____

направления подготовки/специальность _____

Место практики _____

(наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики _____

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5. Титульный лист отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

название вида практики

в

(наименование профильной организации)

студента (ки) _____ курса _____ группы _____ отделения _____ факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры

подпись

ФИО, должность

«_____» _____ 20__ г.

Астрахань - 20__

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Законодательные материалы¹

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2015. – 39 с. – ISBN 5-94462-025-0.
2. Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобрен Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М. : Ось-89, [2013]. – 46 с. – (Актуальный закон). – ISBN 5-86894-528-X.
3. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Victory : Стаун-кантри, 2014. – 94 с. – ISBN 5-7931-0142-X.
4. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст] : [принят третьей сесс. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.] : офиц. текст : по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М. : Маркетинг, 2001. – 159 с. – ISBN 5-94462-191-5.

Книги

Однотомные издания

5. Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2014. – 542 с. ; 22 см. – (Institutiones ; т. 221). – Библиогр.: с. 530–540. – 50000 экз. – ISBN 5-7975-0223-2 (в пер.).
6. История России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т. А. Суховой. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с. – ISBN 5-230-10656-5.
7. Российская Федерация. Президент (2000– ; В. В. Путин). Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации [Текст] : (о положении в стране и основных направлениях внутр. и внеш. политики государства). – М. : [б. и.], 2015. – 46 с.
8. Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пущин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. – Пущино : ПНЦ РАН, 2000. – 64 с. – Рез.: англ. – ISBN 5-201-14433-0.

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы (периодически издания)

9. Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2015, июнь – . – М. : Спутник +, 2015– . – Двухмес. – ISSN 1680-2721.

¹ Наименования категорий библиографических изданий в тексте списка литературы не указываются

2001, № 1–3.

Российская Федерация. Гос. Дума (2000–). Государственная Дума [Текст] : стеногр. заседаний / Федер. Собр. Рос. Федерации. – М. : ГД РФ, 2014– .

№ 49 (497) : 11 окт. 2014 г. – 2000. – 63 отд. с.

Электронные ресурсы...

...локального доступа

10. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.],– 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир).

...удаленного доступа

11. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. Технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. – Электронные данные. – М. : Рос. гос. б-ка, – – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.

План отчета

Введение

1. Деятельность предприятия туристской индустрии региона.....
2. Исследование по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками.....
3. Анализ влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России.....
4. Культурно-исторические, лечебно-оздоровительные, социальные и экономические ресурсы туризма (на примере конкретного региона).....
5. Проектирование туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационно-коммуникационных технологий.....
6. Инновационные методы, средства и технологии осуществления профессиональной деятельности.....

Заключение

Список литературы

Приложение