

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ А. Н. Леухин

«28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий менеджмента
_____ Е. В. Крюкова

«28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ УСЛУГ

Составитель(и)	Канатьева Н.С., доцент, кандидат биологических наук, доцент кафедры менеджмента;
Направление подготовки / специальность	43.03.02 ТУРИЗМ
Направленность (профиль) ОПОП	Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приёма	2023
Курс	3
Семестр(ы)	5-6

Астрахань - 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Технология и организация санаторно-курортных услуг» является формирование у студента комплекса основных знаний и умений в области санаторно-курортного дела.

1.2. Задачи освоения дисциплины: изучение теоретических основ государственного регулирования санаторно-курортной отрасли; изучение принципов организации технологических процессов санаторно-курортного комплекса; систематизация аспектов управления санаторно-курортным комплексом; приобретение практических навыков анализа рынка санаторно-курортной отрасли.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Технология и организация санаторно-курортных услуг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.Д.03.01) программы подготовки бакалавров очного отделения по направлению 43.03.02 Туризм. Профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» и осваивается в 5 и 6 семестрах.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

- «Организация туристской деятельности»;
- «Экономика туризма».

Знания: основ организации туристской деятельности; ключевых понятий в области экономики отрасли.

Умения: осуществлять сбор и анализ профессиональной информации; проводить факторный анализ внешней и внутренней среды с целью обоснования, принятия и реализации управленческих решений в сфере туризма и гостеприимства; применять статистическую отчетность для определения динамики развития отрасли и ее влияния на экономику в целом.

Навыки: управления и организации деятельности на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства; анализа тенденций развития туристической отрасли в современных условиях.

2.3. Последующие учебные дисциплины и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- «Технология и организация экскурсионных услуг»;
- «Организация туроперейтинга».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

в) профессиональных (ПК):

ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-1. Способен организовать	ИПК 1.1. Знает: Осуществляет подбор	ИПК 1.2. Умеет: Осуществляет	ИПК 1.3. Владеет:

работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности.	персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.	
--	---	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины - **5 зачетных единиц**, в том числе 24 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них лекционных – 10 часов, практических – 14 часов), самостоятельная работа – 156 часов. Итоговый контроль: 5 семестр – зачет, 6 семестр – экзамен.

Таблица 2. Структура и содержание дисциплины

Раздел, тема дисциплины	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Форма текущего контроля успеваемости, Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
Тема 1. Санаторно-курортный комплекс и его структура.	5	2	2			26	Презентация
Тема 2. Государственное регулирование и нормативно-правовые основы регулирования санаторно-курортной деятельности в России.		2	2			26	Тест
Тема 3. Рекреационные основы курортного дела. Ресурсное обеспечение санаторно-курортной деятельности.		2	4			26	Презентация Зачет
Тема 4. Структура и характеристика санаторно-курортного продукта.	6	1	2			26	Презентация
Тема 5. Основы санаторно-курортной медицины. Предложения санаторно-курортных учреждений как основа программ лечебно-оздоровительного туризма.		2	2			26	Тест
Тема 6. Инновационные направления в санаторно-курортной деятельности. Маркетинг в санаторно-курортной деятельности.		1	2			26	Проект
Итого: 180 ч.		10	14			156	Экзамен

Таблица 3 - Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции			общее количество компетенций
		ПК-1	
Тема 1. Санаторно-курортный комплекс и его структура.	30	+			1
Тема 2. Государственное регулирование и нормативно-правовые основы регулирования санаторно-курортной деятельности в России.	30	+			1
Тема 3. Рекреационные основы курортного дела. Ресурсное обеспечение санаторно-курортной деятельности.	32	+			1
Тема 4. Структура и характеристика санаторно-курортного продукта.	29	+			1
Тема 5. Основы санаторно-курортной медицины. Предложения санаторно-курортных учреждений как основа программ лечебно-оздоровительного туризма.	30	+			1
Тема 6. Инновационные направления в санаторно-курортной деятельности. Маркетинг в санаторно-курортной деятельности.	29	+			1
<i>Итого</i>	<i>180</i>	<i>1</i>			<i>1</i>

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Санаторно-курортный комплекс и его структура.

Потребности человека к отдыху, к здоровому образу жизни. Санаторно-курортная индустрия и ее особенности.

Тема 2. Государственное регулирование и нормативно-правовые основы регулирования санаторно-курортной деятельности в России.

Гражданский кодекс РФ, Закон о защите прав потребителей, социальное страхование, лицензирование, сертификация, стандартизация в индустрии туризма. Концепция государственной политики развития курортного дела в Российской Федерации. Государственный, региональный и местный уровень регулирования санаторно-курортной деятельности.

Тема 3. Рекреационные основы курортного дела. Ресурсное обеспечение санаторно-курортной деятельности.

Основные функции курортно-рекреационной системы. Лечение и оздоровление населения. Реабилитация больных. Превентивно-валеологическая деятельность. Типы

рекреационных учреждений: санатории, дома отдыха, пансионаты, базы отдыха, летние и зимние лагеря отдыха. Функциональные различия рекреационных учреждений.

Тема 4. Структура и характеристика санаторно-курортного продукта.

Курортная практика, курортное дело, исторический аспект. Функции курортной практики. Профилактическое оздоровление населения в санаторно-курортной практике. Формирование санаторно-курортного продукта.

Тема 5. Основы санаторно-курортной медицины. Предложения санаторно-курортных учреждений как основа программ лечебно-оздоровительного туризма.

Основные типы санаторно-курортных учреждений: санатории, местные санатории, санатории-профилактории, курортные поликлиники, дома отдыха, пансионаты, туристические базы.

Тема 6. Инновационные направления в санаторно-курортной деятельности. Маркетинг в санаторно-курортной деятельности.

Инновации и нововведения в санаторно-курортной деятельности. Факторы, обеспечивающие развитие инноваций в санаторно-курортной деятельности. Особенности маркетинговых исследований в санаторно-курортном деле.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

В ходе освоения дисциплины лабораторные занятия не предусмотрены.

Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных и семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится контроль знаний, обязательным проведение проектной работы в команде.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях по дисциплине применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют одну и ту же работу;
- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;

3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий по дисциплине в основном одинакова: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, тренировочные упражнения и т.д.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «технология и организация услуг питания» составляет 156 часов.

Таблица 4 - Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
<i>Тема 1. Санаторно-курортная индустрия и ее особенности.</i>	26	Письменное домашнее задание
<i>Тема 2. Государственный, региональный и местный уровень регулирования санаторно-курортной деятельности.</i>	26	Письменное домашнее задание
<i>Тема 3. Функциональные различия рекреационных учреждений.</i>	26	Письменное домашнее задание
<i>Тема 4. Формирование санаторно-курортного продукта.</i>	26	Письменное домашнее задание
<i>Тема 5. Предложения санаторно-курортных учреждений как основа программ лечебно-оздоровительного туризма.</i>	26	Письменное домашнее задание
<i>Тема 6. Маркетинг в санаторно-курортной деятельности.</i>	26	Письменное домашнее задание

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Для выполнения всех видов письменных работ по дисциплине на занятиях и дома обучающимся рекомендуется иметь рабочую тетрадь. Все письменные домашние задания выполняются по учебникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Требования к презентации

Количество слайдов должно быть не меньше 15. Презентация должна иметь слайд – оглавление, откуда можно было бы попасть как на один из разделов (групп) слайдов, так и на каждый из слайдов в отдельности (для реализации использовать свои интерактивные или стандартные управляющие кнопки). Презентация должна быть содержательной. Использовать единый стиль оформления. На слайдах поля, не менее 1 см с каждой стороны. «Светлый текст на темном фоне» или «темный текст на светлом фоне». Допускаемый размер шрифта – не менее 20 пт., рекомендуемый размер шрифта ≥ 24 пт.

Требования к устному опросу

Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять

определения, правила в конкретных случаях. Критерии оценки: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.

Порядок проведения тестирования

Контрольное тестирование проводится для оценивания наиболее общих знаний студента по отдельным темам.

Тест – это совокупность усложняющихся вопросов в тестовой форме. Варианты тестовых заданий по дисциплине включают только форму номер один: выбор одного правильного варианта ответа.

Для подготовки к тестированию необходимо близко к тексту запомнить материал лекции и практического занятия, основные термины и понятия по данной теме. Помощь при подготовке к тестированию может оказать Словарь терминов и учебные пособия, рекомендованные к данной теме практического занятия.

Тестовое задание в форме выбора одного варианта ответа предполагает выделение (указанным в программе способом – подчеркиванием или другим) верного ответа в течение указанного времени.

Требования к составлению программы, проекта.

Программа, проект — это совокупность, система социальных мероприятий, направленных на решение конкретной социальной проблемы. Проект -это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий учащихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи — решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Структура: тема, актуальность, цель, задачи, система мероприятий, сроки, ответственные, формы и методы работы, желаемый результат, предполагаемые риски. Средний объем – от 12 до 15 стр.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Санаторно-курортный комплекс и его структура.	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Фронтальный опрос, Выполнение практических заданий</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2. Государственное регулирование и нормативно-правовые основы регулирования санаторно-курортной деятельности в России.	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Фронтальный опрос, Выполнение практических заданий</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3. Рекреационные основы курортного дела. Ресурсное обеспечение санаторно-курортной деятельности.	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Фронтальный опрос, Выполнение практических заданий</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 4. Структура и характеристика санаторно-курортного	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Фронтальный опрос, Выполнение практических заданий</i>	<i>Не предусмотрено</i>

продукта.			
Тема 5. Основы санаторно-курортной медицины. Предложения санаторно-курортных учреждений как основа программ лечебно-оздоровительного туризма.	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Фронтальный опрос, Выполнение практических заданий</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 6. Инновационные направления в санаторно-курортной деятельности. Маркетинг в санаторно-курортной деятельности.	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Фронтальный опрос, Выполнение проекта</i>	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор

Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>	
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</i>	
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com	
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/	
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/	
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru	
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Технология и организация санаторно-курортных услуг» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы.

Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемые раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1	ПК-1	Опрос
Тема 3,4	ПК-1	Презентация
Тема 2,5	ПК-1	Тест
Тема 6	ПК-1	Проект

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

5 «отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины

Таблица 8 - Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов

2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание
----------------------------	---

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Тема 1. Санаторно-курортный комплекс и его структура.

Вопросы для обсуждения:

1. Потребность в отдыхе и здоровом образе жизни как социально-экономическая основа санаторно-курортной индустрии.
2. Структура и инфраструктура современного санаторно-курортного комплекса.
3. Особенности санаторно-курортной индустрии как специфического сектора экономики.

Тема 2. Государственное регулирование и нормативно-правовые основы регулирования санаторно-курортной деятельности в России.

Тест.

1. Какой федеральный закон является основным документом, регулирующим отношения между исполнителем санаторно-курортной услуги и её потребителем (гостем)?
 - a) Гражданский кодекс РФ (часть вторая)
 - b) Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в РФ»
 - c) Закон РФ «О защите прав потребителей»
 - d) Федеральный закон «О курортном деле в РФ» (проект/региональные законы)
2. Лицензирование какого вида деятельности является обязательным для санаторно-курортной организации, оказывающей лечебные услуги?
 - a) Гостиничной деятельности
 - b) Образовательной деятельности
 - c) Медицинской деятельности
 - d) Туроператорской деятельности
3. Какой уровень власти утверждает и реализует Концепцию развития курортного дела в Российской Федерации?
 - a) Местный (муниципальный)
 - b) Региональный (субъекта РФ)
 - c) Государственный (федеральный)
 - d) Все перечисленные уровни совместно
4. В соответствии с законодательством, договор на оказание санаторно-курортных услуг является публичным. Что это означает?
 - a) Организация не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим.
 - b) Договор должен быть обязательно заверен нотариально.
 - c) Услуги по договору оказываются только государственным служащим.
 - d) Информация о договоре публикуется в открытых источниках.
5. Какая система добровольного подтверждения соответствия услуг установленным стандартам широко применяется в индустрии для повышения конкурентоспособности и доверия клиентов?
 - a) Лицензирование
 - b) Аккредитация
 - c) Сертификация
 - d) Патентование
6. Какой федеральный закон регулирует отношения, связанные с предоставлением, использованием и контролем за средствами обязательного социального страхования на санаторно-курортное лечение?

- a) Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ...»
- b) Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
- c) Закон РФ «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации»
- d) Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

7. Какой документ устанавливает обязательные требования к безопасности санаторно-курортной услуги как туристского продукта?

- a) Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в РФ»
- b) Устав санаторно-курортного объединения
- c) Внутренние правила дома отдыха
- d) Региональная программа развития туризма

8. Региональный уровень регулирования санаторно-курортной деятельности НЕ включает:

a) Утверждение перечней территорий, обладающих природными лечебными ресурсами, в границах субъекта РФ.

b) Разработку и реализацию региональных программ развития курортов.

c) Выдачу федеральных лицензий на медицинскую деятельность.

d) Установление правил использования курортных ресурсов в пределах региона.

9. В случае если санаторий не предоставил полную и достоверную информацию об условиях лечения, что в соответствии с Законом «О защите прав потребителей» вправе потребовать потребитель?

a) Расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков.

b) Только устное извинение от администрации.

c) Бесплатное продление путёвки на тот же срок.

d) Немедленную замену лечащего врача.

10. Какой раздел Гражданского кодекса РФ является основной правовой базой для заключения договора на оказание возмездных санаторно-курортных услуг?

a) Раздел I «Общие положения»

b) Раздел III «Общая часть обязательственного права» и глава 39 «Возмездное оказание услуг»

c) Раздел IV «Отдельные виды обязательств», глава 37 «Подряд»

d) Раздел II «Право собственности и другие вещные права»

Тема 3. Рекреационные основы курортного дела. Ресурсное обеспечение санаторно-курортной деятельности.

Презентация.

Перечень тем:

1. Основные функции курортно-рекреационной системы.

2. Типы рекреационных учреждений: санатории, дома отдыха, пансионаты, базы отдыха, летние и зимние лагеря отдыха.

Тема 4. Структура и характеристика санаторно-курортного продукта.

Презентация.

Перечень тем:

1. Курортная практика, курортное дело, исторический аспект.

2. Функции курортной практики.

3. Профилактическое оздоровление населения в санаторно-курортной практике.

4. Формирование санаторно-курортного продукта.

Тема 5. Основы санаторно-курортной медицины. Предложения санаторно-курортных учреждений как основа программ лечебно-оздоровительного туризма.

Тест

1. Какой тип учреждения является ведущим в системе санаторно-курортного комплекса и осуществляет комплексное лечебно-профилактическое обслуживание с использованием природных и преформированных факторов?

- а) Дом отдыха
- б) Пансионат
- в) Санаторий (+)
- г) Туристическая база

2. Какое учреждение предназначено для отдыха и оздоровления практически здоровых лиц, не нуждающихся в специальном лечебном режиме и процедурах?

- а) Курортная поликлиника
- б) Санаторий-профилакторий
- в) Дом отдыха (+)
- г) Местный санаторий

3. Какой тип санатория функционирует, как правило, без отрыва пациентов от основной работы и располагается в пределах населенного пункта?

- а) Санаторий-профилакторий
- б) Местный санаторий (санаторий дневного пребывания) (+)
- в) Курортная поликлиника
- г) Пансионат

4. Какое учреждение оказывает амбулаторно-курортную помощь как отдыхающим, так и местным жителям, не обеспечивая при этом проживание?

- а) Местный санаторий
- б) Курортная поликлиника (+)
- в) Санаторий
- г) Дом отдыха

5. Какой тип учреждения, как правило, организуется на базе промышленного предприятия для профилактики заболеваний у своих работников?

- а) Пансионат
- б) Местный санаторий
- в) Санаторий-профилакторий (+)
- г) Туристическая база

6. Какой тип учреждения предоставляет в первую очередь услуги размещения и питания, часто с элементами оздоровления, но без развитой медицинской базы, характерной для санатория?

- а) Санаторий
- б) Пансионат (+)
- в) Курортная поликлиника
- г) Дом отдыха

7. Какое учреждение предназначено в основном для организации активного отдыха (походов, экскурсий) и может служить базой для проведения спортивных и рекреационных мероприятий?

- а) Дом отдыха
- б) Пансионат
- в) Туристическая база (+)
- г) Местный санаторий

8. Ключевым отличием санатория-профилактория от обычного санатория является:

- а) Наличие только развлекательной инфраструктуры
- б) Расположение исключительно в курортной местности

в) Ориентация на работающий контингент и профилактику без длительного отрыва от труда (+)

г) Оказание только амбулаторных услуг

9. Какое учреждение может оказывать лечебные услуги по курсовкам, позволяя пациентам жить в частном секторе или других местах размещения?

а) Дом отдыха

б) Санаторий-профилакторий

в) Курортная поликлиника (+)

г) Туристическая база

10. Основная функция какого типа учреждений — предоставление условий для восстановления сил и здоровья через режим отдыха, питание, климато- и ландшафтотерапию, при минимальном наборе медицинских услуг?

а) Санатории

б) Дома отдыха и пансионаты (+)

в) Курортные поликлиники

г) Санатории-профилактории.

Тема 6. Инновационные направления в санаторно-курортной деятельности. Маркетинг в санаторно-курортной деятельности.

Проект.

Задание: Вы — команда консультантов по развитию в сфере wellness-индустрии. Вам поручено разработать детальную концепцию перезагрузки устаревающего санатория «Здоровье+», расположенного в условном регионе с конкурентными природными ресурсами (например, минеральная вода, лесной массив, близость к озеру). Ваша задача — представить не просто описание, а обоснованный, инновационный и финансово просчитанный проект, который выведет комплекс в лидеры рынка.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет

1. Основные понятия и определения санаторно-курортного обслуживания.
2. Нормативные документы и законодательные акты, действующие в сфере санаторно-курортной деятельности.
3. Классификация санаторно-курортных организаций в зависимости от географического расположения и характера климатических условий.
4. Типы курортов по степени лечебной эффективности природных лечебных факторов, уровню их освоенности и благоустройства.
5. Курортный фонд Российской Федерации.
6. Основные типы мировых курортов.
7. Профессиональные стандарты (квалификационные требования) к основным должностям работников санаторно-курортной индустрии.
8. Организационная структура управления санаторно-курортным предприятием. Службы курорта и их характеристика.
9. Операционный процесс обслуживания и функции службы приема и размещения санаторно-курортной организации.
10. Порядок отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение.
11. Порядок регистрации и размещения клиентов.
12. Документация, необходимая для учета использования номерного фонда санатория.
13. Виды и правила расчетов с клиентами санаторно-курортной организации.
14. Хозяйственная структура санатория.
15. Принципы организации и критерии эффективности санаторно-курортного лечения.
16. Противопожарная профилактика.

**Перечень вопросов и заданий,
выносимых на экзамен**

1. Санитарные требования к персоналу и содержанию помещений.
2. Система охраны.
3. Сфера питания и ее особенности в санаторно-курортной организации. Курортная диетотерапия.
4. Виды услуг, оказываемых в санаторно-курортных учреждениях.
5. Требования, предъявляемые к внешнему виду и личной гигиене персонала санаторно-курортной организации.
6. Организация работы санатория.
7. Экологический и санитарно-гигиенический контроль на курорте, законодательные документы.
8. Требования к лечебно-оздоровительным местностям и курортам.
9. Основные законодательные документы, регламентирующие деятельность курортов.
10. Лицензирование и сертификация санаторно-курортных услуг. Нормативно-техническое обеспечение уровня качества сервисного обслуживания на курорте.
11. Управление санаторно-курортной организацией на различных уровнях.
12. Государственное регулирование санаторно-курортной деятельности в Российской Федерации.
13. Реализация функций управления в санаторно-курортных учреждениях.
14. Реабилитация, цели, задачи, значение в условиях санаторно-курортной организации.
15. Основные реабилитационные комплексы и мероприятия.
16. Основные принципы и подходы по оптимизации реабилитационной помощи населению.
17. Рекреация: понятие, особенности в условиях санаторно-курортного оздоровления, основные задачи.
18. Физиологические закономерности различных видов деятельности, особенности утомления, значение курортной рекреации.
19. Организация сервисных и бытовых услуг в санаторно-курортном учреждении.
20. Организация туристско-экскурсионных услуг в санаторно-курортном учреждении
21. Развитие сферы санаторно-курортных услуг в РБ.
22. Виды санаторно-курортных услуг в РБ

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<i>ПК-1: Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности</i>				
1.	Задание закрытого типа	Отметьте один правильный ответ Какие документы выдают командировочному или его организации: 1) анкета, чек, счет-фактура, акт выполненных работ. 2) счет, чек, счет-фактура, акт выполненных работ. 3) анкета, счет, чек, акт выполненных работ. 4) счет, анкета, чек, счет-фактура.	2	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
2.		<p>Отметьте один правильный ответ Какие документы должен иметь при себе иностранец для поселения в санаторно-курортное учреждение? 1) паспорт (с визой). 2) паспорт (с визой) и приглашение. 3) паспорт (с визой) и миграционная карта. 4) миграционная карта.</p>	3	1
3.		<p>Отметьте один правильный ответ Иностранного гражданина следует снимать с миграционного учета: 1) не позднее чем в полдень дня, следующего за днем убийства. 2) в день его убийства. 3) в течение рабочего дня, следующего за днем убийства. 4) нет правильного ответа.</p>	1	1
4.		<p>Отметьте один правильный ответ Что такое RevPAR в индустрии туризма и гостеприимства? 1) доход с одного номера. 2) показатель прибыльности. 3) показатель рентабельности. 4) средняя цена номера. 5) загрузка номерного фонда.</p>	1	1
5.		<p>Отметьте один правильный ответ Что такое ADR в индустрии туризма и гостеприимства? 1) показатель прибыльности. 2) средняя цена номера. 3) загрузка номерного фонда. 4) доход с одного номера. 5) показатель рентабельности.</p>	2	1
6.	Задание открытого типа	Ситуационная задача: В санатории «Смена» гости планируют провести деловое мероприятие в конференц-зале отеля. Создайте бронирование	Создание бронирования на аренду конференц-зала в АСУ «Контур Отель» включает в	3-5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		на аренду конференц-зала в АСУ «Контур Отель». Назовите основные этапы бронирования.	себя следующие действия: 1) в разделе «Бронирования» следует перейти на шахматку почасовых объектов. 2) забронировать зал на фамилию гостя. 3) далее следует отразить детали мероприятия (количество участников; что подготовить в зале и т.д.).	
7.		Ситуационная задача: В санатории «Смена» гости решили, что будут выезжать позже стандартного времени выезда и хотят заказать поездку в аэропорт к выезду. Добавьте в счет дополнительные услуги и примите оплату в АСУ «Контур Отель». Какие будут Ваши действия?	Действия администратора отеля будут включать в себя следующее: 1) следует добавить корректировки по времени выезда в «Календаре бронирования» и получить дополнительную оплату за позднее выселение (согласно правилам позднего выезда, установленным в гостинице в «Настройках». 2) далее – оформить гостям трансфер в аэропорт. Нажать «Услуги», далее - «Добавить услуги» (выбрать необходимое), далее - «Добавить и перейти к оплате». Выбрать «Принять оплату». 3) предоставить гостям квитанцию-договор из вкладки «Расчет».	3-5
8.		Ситуационная задача:	Действия	3-5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>На электронную почту санатория «Смена» пришла заявка на бронирование для гостя от организации. Компания хочет получить счет, чтобы оплатить услуги санатория банковским переводом. Какие будут Ваши действия?</p>	<p>администратора отеля будут включать в себя следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) пройти в раздел «Профили гостей», далее- в «Контрагенты». Нажать «Добавить профиль контрагента». Заполнить данные и сохранить. 2) пройти в раздел «Бронирования» на главной панели. Создать бронирование со ссылкой «Бронирует контрагент», выбрав нужного партнера. 3) сформировать счет для организации, которая забронировала номер – нажать «Все актуальные», далее – открыть нужное бронирование. Перейти во вкладку «Расчет» и нажать «Счет на оплату». Выбрать контрагента, нажав «Сохранить в формате xls». 	
9.		<p>Ситуационная задача: Один из гостей санатория «Смена» хочет выехать из отеля. Какие будут Ваши действия?</p>	<p>Для того, чтобы выселить гостя администратору отеля следует:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) найти бронирования в календаре или на вкладке «Сегодня». 2) нажать «Выселить гостя». При этом в сервисе появится сообщение о том, что гостя необходимо не забыть снять с учета в МВД – это нужно сделать отдельно в разделе «Регистрация в МВД». 	3-5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			Если выезжает гражданин РФ, его нужно снять с учета в течение суток с момента выселения. Если выезжает иностранный гражданин, следует уведомить об этом УВМ МДВ не позднее 12 часов рабочего дня, следующего за днем убытия.	
10.		Ситуационная задача: После отъезда гостя из санатория «Смена» администратору санаторно-курортного учреждения следует поручить горничным убрать номер. Какие будут действия администратора в этом случае?	Для того, чтобы поручить горничным убрать номер администратору отеля следует: 1) зайти в раздел «Задачи». 2) назначить генеральную уборку номера, из которого выехали гости. 3) перейти в календарь бронирований. Найти все бронирования (на текущий момент), поручить горничным несколько текущих уборок в других номерах.	3-5

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины, и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы ¹	Максимальное количество баллов ²	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Выступления на семинаре:			по расписанию
1.1.	полный ответ по вопросу	1-5 балла	15	
1.2.	дополнение	1 балл	5	

2.	Выполнение практических задач	1 - 5 балла за работу	10	по расписанию
3.	Контрольная работа	1 - 10 баллов	10	по расписанию
Всего			40	
4.	Блок бонусов			
4.1.	Посещение занятий	+2	10	по расписанию
4.2.	Активность студента на занятии	+ 3		
4.3.	Отсутствие пропусков занятий	+5		
дополнительный блок				
5	Экзамен			
Всего			50	
Итого:			100	

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Опоздание на занятие (два и более)	-2
Не готов к практической части занятия	-4
Пропуск лекций без уважительных причин (за одну лекцию)	-4
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-4

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64	2 (неудовлетворительно)	
Ниже 60		
		Зачтено
		Не зачтено

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература:

1. Губа, Д. В. Лечебно-оздоровительный туризм : курорты и сервис : учебник / Д. В. Губа, Ю. С. Воронов. - Москва : Спорт, 2020. - 240 с. - ISBN 978-5-907225-06-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907225060.htm>

2. Разумов, А. Н. Санаторно-курортное лечение : национальное руководство / под ред. А. Н. Разумова, В. И. Стародубова, Г. Н. Пономаренко. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 752 с. (Серия "Национальные руководства") - ISBN 978-5-9704-6022-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460221.html>

8.2 Дополнительная литература:

1. Епифанов, В. А. Основы реабилитации / под ред. Епифанова В. А. , Епифанова А. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 640 с. - ISBN 978-5-9704-5395-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453957.htm>

2. Бабкин, А. В. Специальные виды туризма : учеб. пособие / А. В. Бабкин. - Москва : Советский спорт, 2008. - 208 с. - ISBN 978-5-9718-0310-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785971803102.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционная аудитория с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, зал открытого доступа к сети Интернет, ПК. Аудитория для семинарских занятий с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, организации командной работы со студентами.

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).