

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ А.Н. Леухин

« 06 » июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой менеджмента

_____ Е.В. Крюкова

Протокол № 11

« 06 » июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«БУХГАЛТЕРСКИЙ И ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ В ТУРИЗМЕ»

Составитель

**Ауслендер А.Я., старший преподаватель
кафедры мировой экономики и финансов**

Направление подготовки /
специальность

43.03.02 ТУРИЗМ

Направленность (профиль) ОПОП

**Технология и организация туроператорских и
турагентских услуг**

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год приема

2022

Курс

3

Семестр

6

Астрахань – 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский и финансовый учет в туризме» являются:

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского и финансового учета на предприятиях туристской индустрии.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский и финансовый учет в туризме»:

– рассмотрение бухгалтерского и финансового учета как науки, и как основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления предприятием туристской индустрии;

– овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса на предприятиях туристской индустрии, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского и финансового учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Бухгалтерский и финансовый учет в туризме» относится к обязательной части. Дисциплина изучается в 4 семестре и является продолжением освоения профессиональных дисциплин.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

- Экономика туризма,
- Экономика

Знания:

- принципы принятия экономически обоснованных решений, обеспечения экономической эффективности деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности

Умения:

- принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности

Навыки:

- принятия экономически обоснованных решений

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

- Управление проектами и бизнес-планирование в туризме,
- Налоги и налогообложение в туристской деятельности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

б) общепрофессиональных (ОПК): Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5)

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)

ОПК-5	ИОПК-5.1.1 особенности экономической деятельности, ее показатели в избранной сфере профессиональной деятельности	ИОПК-5.2.1 принимать экономические решения, обеспечить эффективность экономической деятельности организации	ИОПК-5.3.1 навыками анализа, оценивания, производственно-экономических показателей
-------	--	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы(ы), в том числе 8 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (4 часов – лекционные занятия, 4 часов - практические, семинарские занятия), и 64 часов – на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 2 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	4	0,5	0,5			10	Дискуссия
Тема 2. Учет основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов	4	0,5	0,5			10	Дискуссия
Тема 3. Учет денежных средств и финансовых вложений.	4	1	1			10	Дискуссия
Тема 4. Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации	4	1	1			10	Дискуссия, контрольная работа
Тема 5. Учет расчетов.	4	0,5	0,5			10	Дискуссия
Тема 6. Бухгалтерская отчетность	4	0,5	0,5			14	Дискуссия, реферат
Итого		4	4			64	зачет

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции				Общее количество компетенций
		ОПК-5			...	
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского	11	+				1

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции				Общее количество компетенций
		ОПК-5			...	
учета						
Тема 2. Учет основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов	11	+				1
Тема 3. Учет денежных средств и финансовых вложений.	12	+				1
Тема 4. Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации	12	+				1
Тема 5. Учет расчетов.	11	+				1
Тема 6. Бухгалтерская отчетность	15	+				1
Итого	72					

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.

Учет в системе управления организацией: виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой организации. Пользователи бухгалтерской информации. Общая характеристика и цели, задачи, принципы бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета в современных экономических условиях. Содержание и функции бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации. Закон «О бухгалтерском учете» и его роль в организации бухгалтерского учета в России. Положения по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности, как обязательные стандарты по ведению учета в России. Методические рекомендации и указания по применению Положений по бухгалтерскому учету в России и их роль в совершенствовании качества бухгалтерского учета субъектов хозяйственной деятельности. Концепция бухгалтерского учета в современной экономике и основные направления его реформирования в России. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку финансового учета хозяйствующих объектов. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств организации по составу и функциональной роли. Классификация источников формирования хозяйственных средств организации. Метод бухгалтерского учета как совокупность методических и технических приемов. Документация. Содержание и классификация учетных документов. Инвентаризация. Значение и виды инвентаризаций. Оценка и калькуляция как способ стоимостного измерения объектов учета. Бухгалтерский баланс и балансовое обобщение. Виды баланса: по форме представления данных, по содержанию и назначению. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении организации. Значение баланса для оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Значение бухгалтерского баланса организации для внешних пользователей и для управления. Взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса с другими формами бухгалтерской финансовой отчетности. Влияние хозяйственных операций на баланс. Типы хозяйственных операций. Бухгалтерские счета как информационная модель объектов учета. Их построение и принципы записи на них. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета. Метод

двойной записи на счетах и его значение. Синтетический и аналитический учет. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета.

Тема 2. Учет основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов.

Понятие и классификация основных средств как объекта бухгалтерского финансового учета. Задачи и нормативное регулирование учета основных средств. Оценка основных средств. Определение стоимости основных средств в зависимости от способа их приобретения (создания). Переоценка основных средств и отражение ее результатов в учете и отчетности. Синтетический и аналитический учет основных средств. Документальное оформление учета операций с основными средствами. Учет поступления основных средств. Учет безвозмездно полученных основных средств. Учет налога на добавленную стоимость по приобретению основных средств. Учет налога на добавленную стоимость по приобретению основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств, учет ее результатов. Амортизация основных средств: понятие и способы начисления. Понятие износа основных средств, его виды и отличие от амортизации. Учет затрат на восстановление (ремонт, модернизацию, реконструкцию) основных средств. Учет аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет лизинговых операций. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности. Понятие, классификация нематериальных активов как объекта бухгалтерского финансового учета. Задачи и нормативное регулирование учета нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение стоимости нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения (создания). Синтетический и аналитический учет нематериальных активов организации. Документальное оформление учета операций с нематериальными активами. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам. Учет научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ. Учет списания и прочего выбытия нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов, учет ее результатов. Амортизация нематериальных активов: понятие и способы начисления. Понятие, классификация материально-производственных запасов как объекта бухгалтерского финансового учета. Задачи и нормативное регулирование учета материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов организации. Документальное оформление учета операций с материально-производственными запасами. Учет поступления материально-производственных запасов. Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материально-производственных запасов. Учет материально-производственных запасов в пути и неотфактурованных поставок. Учет специального имущества. Особенности учета и оценки ценностей, поступающих по внешнеэкономическим контрактам. Учет налога на добавленную стоимость по поступающим в организацию материально-производственным запасам. Учет продаж и прочего выбытия материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет ее результатов.

Тема 3. Учет денежных средств и финансовых вложений

Понятие, классификация и оценка денежных средств как объекта бухгалтерского финансового учета. Задачи и нормативное регулирование учета денежных средств. Правила ведения кассовых и расчетных операций. Синтетический и аналитический учет денежных средств. Документальное оформление учета операций с денежными средствами организации. Учет денежных средств в кассе организации. Учет денежных документов. Учет денежных средств на расчетных и валютных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Учет переводов в пути. Инвентаризация денежных средств и учет ее результатов. Раскрытие информации о денежных средствах организации в бухгалтерской отчетности.

Понятие и классификация финансовых вложений как объекта бухгалтерского учета. Задачи и нормативное регулирование учета финансовых вложений. Оценка финансовых вложений. Счета для учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений организации. Документальное оформление учета операций с финансовыми вложениями. Учет доходов и расходов по финансовым вложениям. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги: учет акций, учет долговых ценных бумаг. Учет финансовых вложений в предоставленные займы. Учет операций по совместной деятельности. Учет внутрихозяйственных расчетов. Учет финансовых векселей. Аналитический учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.

Тема 4. Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации.

Понятие и классификация доходов организации. Задачи и нормативное регулирование учета доходов организации. Признание доходов в бухгалтерском учете. Учет продаж и выявление финансового результата от обычных видов деятельности. Особенности учета экспортных операций. Учет прочих доходов и расходов. Учет расходов и доходов будущих периодов. Учет прибылей и убытков. Раскрытие информации о доходах в бухгалтерской отчетности. Понятие «затраты», «расходы», «издержки». Классификация расходов организации. Задачи и нормативное регулирование учета расходов организации. Признание расходов в бухгалтерском учете. Счета для учета расходов организации. Документальное оформление учета расходов на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг). Учет расходов по элементам затрат. Учет незавершенного производства. Учет брака в производстве и прочих непроизводительных потерь. Учет нормируемых расходов для целей налогообложения. Раскрытие информации о расходах организации в бухгалтерской отчетности. Учет товаров. Особенности применения счета 42 «Торговая наценка». Учет расходов на продажу. Учет издержек обращения. Инвентаризация товаров и отражение ее результатов в учете. Раскрытие информации о готовой и отгруженной продукции, товарах и расходах на продажу в бухгалтерской отчетности.

Тема 5. Учет расчетов.

Текущие обязательства и расчеты организации как объект бухгалтерского учета, их классификация. Задачи и нормативное регулирование учета расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с использованием векселей. Особенности учета импортных операций. Учет расчетов по посредническим операциям. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам: учет расчетов по налогу на добавленную стоимость, налог на акцизы, учет расчетов по налогу на прибыль, учет расчетов по налогу на имущество, учет транспортного налога, учет земельного налога. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с филиалами, дочерними и зависимыми организациями. Учет внутрихозяйственных расчетов. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете. Раскрытие информации о расчетах в бухгалтерской отчетности.

Тема 6. Бухгалтерская отчетность.

Понятие, содержание и задачи бухгалтерской отчетности организации. Взаимосвязь бухгалтерской отчетности со статистической и налоговой отчетностью. Классификация отчетности: по периодичности, по объему сведений, по назначению. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности в России. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия бухгалтерского учета. Этапы

формирования годового отчета. Состав годовой бухгалтерской отчетности: баланс организации; отчет о финансовых результатах; приложения к годовой бухгалтерской отчетности; пояснительная записка к годовой финансовой отчетности. Содержание бухгалтерской отчетности и правила оценки ее статей. Взаимосвязка показателей бухгалтерской отчетности как метод проверки ее достоверности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты, условных фактов хозяйственной деятельности, информации по прекращаемой деятельности, информации об аффилированных лицах и другой информации. Информация для пользователей бухгалтерской финансовой отчетности об имуществе, не принадлежащем организации. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской финансовой отчетности: понятие, назначение, содержание, порядок составления. Понятие о сводной и консолидированной отчетности и ее нормативное регулирование. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

В рамках учебного процесса предусмотрены следующие виды учебной нагрузки, которые входят в понятие общей трудоемкости изучения дисциплины:

- аудиторная работа в виде традиционных форм: лекций и практических занятий;
- самостоятельная работа студентов.

Основная цель аудиторной работы – передача знаний, опыта преподавателя студентам. При этом одна из основных функций преподавателя – организация познавательной деятельности студентов.

Лекция является ведущей формой организации учебного процесса. Ее особое значение состоит в том, что она знакомит студента с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Преподаватель в процессе изложения курса умело связывает теоретические положения своей дисциплины с практикой.

На лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Лекция несет в себе четкость, стройность мысли, живость языка, эмоциональное богатство и культуру речи. Все это воспитывает логическое мышление студента, закладывает основы научного исследования.

Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Каждой лекции отводится определенное место в системе учебных занятий по курсу. В зависимости от дидактических целей лекции могут быть: вводными, обзорными, обобщающими, тематическими, установочными. Они различаются по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов. Выбор типа лекции обусловлен спецификой читаемой темы дисциплины, решением воспитательных и развивающих задач, а также личными предпочтениями ведущего преподавателя.

Не менее распространенной и эффективной формой подготовки будущего бакалавра являются практические занятия. Особая значимость этих работ состоит в том, что в ходе их

проведения студенты учатся наблюдать, исследовать, производить расчеты, передавать мысли в форме схем, графиков, рисунков, таблиц и т.д. Выполнение заданий для практических занятий формирует у студентов научное мировоззрение, инициативность и самостоятельность.

Практические занятия включают в себя такие виды работ:

1. Участие студентов в семинаре-дискуссии.
2. Участие студентов в круглом столе.
3. Участие в обсуждении вопросов.
4. Выполнение практических заданий.
5. Подготовка докладов, финансовых обзоров.
4. Тестирование.

Выбор формы практического занятия определяется его задачами, целями, а также особенностями изучаемой темы.

На практических занятиях нужно не менее 1 часа из двух (50% времени) отводить на обсуждение вопросов по теме практического занятия.

Практические занятия целесообразно строить следующим образом:

1. Вводная часть преподавателя (цели занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены).
2. Работа по плану практического занятия.
3. Постановка целей и выдача заданий по самостоятельной работе для следующего практического занятия.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол. часов	Формы работы
Тема 1 Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку финансового учета хозяйствующих объектов. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств организации по составу и функциональной роли. Классификация источников формирования хозяйственных средств организации.	10	Подготовка к дискуссии
Тема 2 Задачи и нормативное регулирование учета материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов организации. Документальное оформление учета операций с	10	Подготовка к дискуссии

материально-производственными запасами.		
Тема 3 Аналитический учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.	10	Подготовка к дискуссии
Тема 4 Особенности применения счета 42 «Торговая наценка». Учет расходов на продажу. Учет издержек обращения. Инвентаризация товаров и отражение ее результатов в учете. Раскрытие информации о готовой и отгруженной продукции, товарах и расходах на продажу в бухгалтерской отчетности	10	Подготовка к дискуссии, контрольной работе
Тема 5 Учет внутрихозяйственных расчетов. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете. Раскрытие информации о расчетах в бухгалтерской отчетности.	10	Подготовка к дискуссии
Тема 6 Информация для пользователей бухгалтерской финансовой отчетности об имуществе, не принадлежащем организации. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской финансовой отчетности: понятие, назначение, содержание, порядок составления. Понятие о сводной и консолидированной отчетности и ее нормативное регулирование. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности	14	Подготовка к дискуссии, реферата

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Особое значение придается организации самостоятельной работы студентов.

При подготовке к каждому семинарскому занятию студент должен ответить задания, которые позволяют студентам применить полученные теоретические знания для анализа и обобщения пройденного теоретического материала.

После окончания изучения соответствующего модуля похожие задачи, разобранные на семинарских занятиях, будут представлены в самостоятельных и контрольных работах.

При подготовке к каждому семинарскому занятию студент должен ответить задания, которые позволяют студентам применить полученные теоретические знания для анализа и обобщения пройденного теоретического материала.

После окончания изучения соответствующего модуля похожие задачи, разобранные на семинарских занятиях, будут представлены в самостоятельных и контрольных работах.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка рефератов, докладов. Целями выступления являются:

- формирование умения грамотно осуществлять выбор литературы и нормативных источников по теме сообщения и доклада;
- структурированная и логичная презентация материала;
- осуществление взаимодействия с преподавателем и студентами при последующем обсуждении сообщения или доклада.

Подготовка устного выступления включает в себя следующие этапы:

1. Определение темы и примерного плана выступления;
2. Работа с различными источниками информации по теме выступления;
3. Выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса;

4. Предложение возможных путей решения проблем, затронутых в сообщении или докладе.

Реферат должен быть написан самостоятельно и отличаться критическим подходом к изучаемым источникам и финансовой практике. При этом студент должен четко обозначить свою позицию по проблемным аспектам рассматриваемых вопросов. Студент может делать необходимые выписки, включая цитаты из отобранных для написания реферата литературных источников. При этом следует указать точное название источника, издательство и номера страниц для дальнейших отсылок по тексту. К качеству реферата предъявляются определенные требования, а именно:

- 1) обзор не менее пяти источников по предложенной теме;
- 2) четкая логическая последовательность изложения материала;
- 3) собственное видение проблемы;
- 4) объем реферата не должен превышать 15 стр. печатного текста;
- 5) студент, выступающий с рефератом должен свободно владеть материалом, со знанием проблемы отвечать на вопросы, возникшие у аудитории после выступления.

Примерные темы рефератов

1. Построение учетной системы организации.
2. Организация взаимодействия бухгалтерской службы с внутренними пользователями информации.
3. Особенности ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм.
4. Стандартизация бухгалтерского учета.
5. Развитие систем организации и моделей учета.
6. Гармонизация учета и разработка глобальных бухгалтерских стандартов.
7. Проблемы организации управленческого учета в организации.
8. Потенциальные возможности совершенствования бизнеса на основе информации управленческого учета.
9. Нормативный учет как инструмент учета, планирования и контроля затрат.
10. Методология взаимосвязи объектов управленческого и финансового учета.
11. Планирование и учет доходов и расходов по сегментам деятельности.
12. Методология взаимосвязи объектов управленческого и финансового учета.
13. Управленческий учет при оценке инвестиционной деятельности.
14. Использование данных управленческого учета и отчетности для принятия управленческих решений.
15. Принятие решений в оперативном управлении.
16. Сметное планирование (бюджетирование) и контроль затрат.
17. Метод учета фактических затрат и калькулирование фактической себестоимости продукции.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.02.03 «Туризм» (уровень бакалавриата), реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

К основным видам учебной работы относятся лекции, консультации, практические занятия, самостоятельная работа.

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
<i>Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета</i>	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 2. Учет основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов</i>	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 3. Учет денежных средств и финансовых вложений.</i>	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 4. Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации</i>	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 5. Учет расчетов.</i>	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Тема 6. Бухгалтерская отчетность</i>	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Выполнение практических заданий, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.))
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- использование возможностей электронной почты преподавателя

- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)

- При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle) или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»</u> http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс.

*Наименование современных профессиональных баз данных,
информационных справочных систем*

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.

<http://www.consultant.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Бухгалтерский и финансовый учет в туризме» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	ОПК-5	Дискуссия
Тема 2. Учет основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов	ОПК-5	Дискуссия
Тема 3. Учет денежных средств и финансовых вложений.	ОПК-5	Дискуссия
Тема 4. Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации	ОПК-5	Дискуссия, контрольная работа
Тема 5. Учет расчетов.	ОПК-5	Дискуссия
Тема 6. Бухгалтерская отчетность	ОПК-5	Дискуссия, реферат

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«удовлетворительно»	материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

Критерии оценивания подготовки индивидуальных заданий (проектов):

- «отлично» – студент умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности; все необходимые позиции сформулированы верно;
- «хорошо» – студент умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности в сформулированных позициях;
- «удовлетворительно» – студентом допускаются ошибки в сформулированных позициях;

«неудовлетворительно» – студент имеет лишь частичное представление о проблематике и методологических основах полученного задания.

Критерии оценивания дискуссии:

- «отлично» – студент активно участвует в учебной дискуссии, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности;
- «хорошо» – студент активно участвует в учебной дискуссии, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности;
- «удовлетворительно» – студент не проявляет активности в дискуссии, не может теоретически обосновать некоторые выводы, в рассуждениях допускаются ошибки;

«неудовлетворительно» – студент не участвует в дискуссии либо имеет лишь частичное представление о теме, в рассуждениях допускаются серьёзные ошибки.

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.

1. Вопросы к дискуссии:

1. Учет в системе управления организацией: виды хозяйственного учета.
2. Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой организации.
3. Пользователи бухгалтерской информации. Общая характеристика и цели, задачи, принципы бухгалтерского учета.
4. Основные задачи бухгалтерского учета в современных экономических условиях. Содержание и функции бухгалтерского учета.
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации. Закон «О бухгалтерском учете» и его роль в организации бухгалтерского учета в России.
6. Положения по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности, как обязательные стандарты по ведению учета в России. Методические рекомендации и указания по применению Положений по бухгалтерскому учету в России и их роль в совершенствовании качества бухгалтерского учета субъектов хозяйственной деятельности.
- 7.
8. Концепция бухгалтерского учета в современной экономике и основные направления его реформирования в России. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку финансового учета хозяйствующих объектов.
9. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
- 10.
11. Классификация хозяйственных средств организации по составу и функциональной роли.
12. Классификация источников формирования хозяйственных средств организации.
13. Метод бухгалтерского учета как совокупность методических и технических приемов.
14. Документация. Содержание и классификация учетных документов. Инвентаризация.
15. Значение и виды инвентаризаций. Оценка и калькуляция как способ стоимостного измерения объектов учета.
16. Бухгалтерский баланс и балансовое обобщение.
17. Виды баланса: по форме представления данных, по содержанию и назначению.
18. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении организации. Значение баланса для оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
19. Значение бухгалтерского баланса организации для внешних пользователей и для управления.
20. Взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса с другими формами бухгалтерской финансовой отчетности.
21. Влияние хозяйственных операций на баланс.
22. Типы хозяйственных операций.
23. Бухгалтерские счета как информационная модель объектов учета. Их построение и принципы записи на них.
24. Классификация счетов.
25. План счетов бухгалтерского учета.
26. Метод двойной записи на счетах и его значение.
27. Синтетический и аналитический учет.
28. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета.

Тема 2. Учет основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов.

1. Вопросы к дискуссии:

1. Понятие и классификация основных средств как объекта бухгалтерского финансового учета.
2. Задачи и нормативное регулирование учета основных средств.
3. Оценка основных средств.
4. Определение стоимости основных средств в зависимости от способа их приобретения (создания).
5. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в учете и отчетности.
6. Синтетический и аналитический учет основных средств.
7. Документальное оформление учета операций с основными средствами.
8. Учет поступления основных средств.
9. Учет безвозмездно полученных основных средств.
10. Учет налога на добавленную стоимость по приобретению основных средств. Учет налога на добавленную стоимость по приобретению основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств, учет ее результатов. Амортизация основных средств: понятие и способы начисления. Понятие износа основных средств, его виды и отличие от амортизации.
11. Учет затрат на восстановление (ремонт, модернизацию, реконструкцию) основных средств. Учет аренды основных средств у арендатора и арендодателя.
12. Учет лизинговых операций.
13. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности. Понятие, классификация нематериальных активов как объекта бухгалтерского финансового учета.
14. Задачи и нормативное регулирование учета нематериальных активов. Оценка нематериальных активов.
15. Определение стоимости нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения (создания).
16. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов организации.
17. Документальное оформление учета операций с нематериальными активами.
18. Учет поступления и создания нематериальных активов.
19. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам. Учет научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ.
20. Учет списания и прочего выбытия нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов, учет ее результатов.
21. Амортизация нематериальных активов: понятие и способы начисления.
22. Понятие, классификация материально-производственных запасов как объекта бухгалтерского финансового учета.
23. Задачи и нормативное регулирование учета материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов.
24. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов организации. Документальное оформление учета операций с материально-производственными запасами.
25. Учет поступления материально-производственных запасов.
26. Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
27. Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материально-производственных запасов.
28. Учет материально-производственных запасов в пути и неотфактурованных поставок.
29. Учет специального имущества.

30. Особенности учета и оценки ценностей, поступающих по внешнеэкономическим контрактам.
31. Учет налога на добавленную стоимость по поступающим в организацию материально-производственным запасам.
32. Учет продаж и прочего выбытия материально-производственных запасов.
33. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет ее результатов.

Тема 3. Учет денежных средств и финансовых вложений

1. Вопросы к дискуссии:

1. Понятие, классификация и оценка денежных средств как объекта бухгалтерского финансового учета.
2. Задачи и нормативное регулирование учета денежных средств.
3. Правила ведения кассовых и расчетных операций.
4. Синтетический и аналитический учет денежных средств.
5. Документальное оформление учета операций с денежными средствами организации.
6. Учет денежных средств в кассе организации.
7. Учет денежных документов.
8. Учет денежных средств на расчетных и валютных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
9. Учет переводов в пути.
10. Инвентаризация денежных средств и учет ее результатов.
11. Раскрытие информации о денежных средствах организации в бухгалтерской отчетности.
12. Понятие и классификация финансовых вложений как объекта бухгалтерского учета. Задачи и нормативное регулирование учета финансовых вложений.
13. Оценка финансовых вложений.
14. Счета для учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений организации. Документальное оформление учета операций с финансовыми вложениями.
15. Учет доходов и расходов по финансовым вложениям.
16. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
17. Учет финансовых вложений в ценные бумаги: учет акций, учет долговых ценных бумаг. Учет финансовых вложений в предоставленные займы.
18. Учет операций по совместной деятельности.
19. Учет внутрихозяйственных расчетов.
20. Учет финансовых векселей.
21. Аналитический учет финансовых вложений.
22. Инвентаризация финансовых вложений.
23. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.

Тема 4. Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации.

1. Вопросы к дискуссии:

1. Понятие и классификация доходов организации.
2. Задачи и нормативное регулирование учета доходов организации.
3. Признание доходов в бухгалтерском учете.
4. Учет продаж и выявление финансового результата от обычных видов деятельности.
5. Особенности учета экспортных операций.
6. Учет прочих доходов и расходов.
7. Учет расходов и доходов будущих периодов.
8. Учет прибылей и убытков. Раскрытие информации о доходах в бухгалтерской отчетности.
9. Понятие «затраты», «расходы», «издержки».
10. Классификация расходов организации.

11. Задачи и нормативное регулирование учета расходов организации.
12. Признание расходов в бухгалтерском учете.
13. Счета для учета расходов организации. Документальное оформление учета расходов на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг).
14. Учет расходов по элементам затрат.
15. Учет незавершенного производства.
16. Учет брака в производстве и прочих непроизводительных потерь.
17. Учет нормируемых расходов для целей налогообложения.
18. Раскрытие информации о расходах организации в бухгалтерской отчетности.
19. Учет товаров. Особенности применения счета 42 «Торговая наценка».
20. Учет расходов на продажу.
21. Учет издержек обращения.
22. Инвентаризация товаров и отражение ее результатов в учете.
23. Раскрытие информации о готовой и отгруженной продукции, товарах и расходах на продажу в бухгалтерской отчетности.

2. Контрольная работа.

Вариант 1

1. Хозяйственная операция: «В счет вклада в уставный капитал первый учредитель внес автомобиль – сумма вклада 830 000 руб., второй учредитель внес денежные средства в сумме 450 000 руб. на расчетный счет». Требуется определить: статьи баланса в соответствии с классификацией, тип хозяйственной операции, изменения в активе и пассиве баланса.
2. Хозяйственная операция: «Организацией введен в эксплуатацию программный продукт. Первоначальная стоимость 350 000 руб.». Требуется определить: статьи баланса в соответствии с классификацией, тип хозяйственной операции, изменения в активе и пассиве баланса.
3. Хозяйственная операция: «Сумма уставного капитала зафиксирована в учредительных документах организации в размере 400 000 руб. и зарегистрирована в установленном порядке». Требуется определить: статьи баланса в соответствии с классификацией, тип хозяйственной операции, изменения в активе и пассиве баланса.

Вариант 2

1. Организация акцептовала и оплатила счета завода-изготовителя за оборудование в сумме 1 800 000 руб., транспортной организации за услуги по доставке оборудования в сумме 85 000 руб. Оформлен акт ввода в эксплуатацию оборудования. Требуется: рассчитать первоначальную стоимость оборудования; отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.
2. За отчетный финансовый год открытое акционерное общество получило прибыль в размере 4 000 000 руб. Уставный капитал общества составляет 2 400 000 руб. Общее годовое собрание акционеров решило сформировать резервный капитал. Требуется: рассчитать сумму резервного капитала; отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.
3. Списан станок по причине морального износа в установленном порядке. Балансовая стоимость составляет 950 000 руб. Амортизация начислена в размере 50% от балансовой стоимости. Требуется: рассчитать остаточную стоимость станка и финансовый результат от его списания; отразить данную хозяйственную операцию на счетах бухгалтерского учета.

Тема 5. Учет расчетов.

1. Вопросы к дискуссии:

1. Текущие обязательства и расчеты организации как объект бухгалтерского учета, их классификация.
2. Задачи и нормативное регулирование учета расчетов.
3. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.

4. Сроки расчетов и исковой давности.
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
6. Учет расчетов с использованием векселей.
7. Особенности учета импортных операций.
8. Учет расчетов по посредническим операциям.
9. Учет кредитов и займов.
10. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам: учет расчетов по налогу на добавленную стоимость, налог на акцизы, учет расчетов по налогу на прибыль, учет расчетов по налогу на имущество, учет транспортного налога, учет земельного налога.
11. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
12. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
13. Учет расчетов с подотчетными лицами.
14. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
15. Учет расчетов с филиалами, дочерними и зависимыми организациями.
16. Учет внутрихозяйственных расчетов.
17. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете.
18. Раскрытие информации о расчетах в бухгалтерской отчетности.

Тема 6. Бухгалтерская отчетность.

1. Вопросы к дискуссии:

1. Понятие, содержание и задачи бухгалтерской отчетности организации.
2. Взаимосвязь бухгалтерской отчетности со статистической и налоговой отчетностью .
3. Классификация отчетности: по периодичности, по объему сведений, по назначению. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности в России . Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности .
4. Пользователи бухгалтерской отчетности.
5. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия бухгалтерского учета.
6. Этапы формирования годового отчета.
7. Состав годовой бухгалтерской отчетности: баланс организации; отчет о финансовых результатах; приложения к годовой бухгалтерской отчетности; пояснительная записка к годовой финансовой отчетности.
8. Содержание бухгалтерской отчетности и правила оценки ее статей.
9. Взаимоувязка показателей бухгалтерской отчетности как метод проверки ее достоверности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
10. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты, условных фактов хозяйственной деятельности, информации по прекращаемой деятельности, информации об аффилированных лицах и другой информации.
11. Информация для пользователей бухгалтерской финансовой отчетности об имуществе, не принадлежащем организации.
12. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской финансовой отчетности: понятие, назначение, содержание, порядок составления.
13. Понятие о сводной и консолидированной отчетности и ее нормативное регулирование.
14. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности

2. Реферат. Подготовьте реферат на одну из предлагаемых тем.

Темы рефератов

1. Построение учетной системы организации.
2. Организация взаимодействия бухгалтерской службы с внутренними пользователями информации.

3. Особенности ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм.
4. Стандартизация бухгалтерского учета.
5. Развитие систем организации и моделей учета.
6. Гармонизация учета и разработка глобальных бухгалтерских стандартов.
7. Проблемы организации управленческого учета в организации.
8. Потенциальные возможности совершенствования бизнеса на основе информации управленческого учета.
9. Нормативный учет как инструмент учета, планирования и контроля затрат.
10. Методология взаимосвязи объектов управленческого и финансового учета.
11. Планирование и учет доходов и расходов по сегментам деятельности.
12. Методология взаимосвязи объектов управленческого и финансового учета.
13. Управленческий учет при оценке инвестиционной деятельности.
14. Использование данных управленческого учета и отчетности для принятия управленческих решений.
15. Принятие решений в оперативном управлении.
16. Сметное планирование (бюджетирование) и контроль затрат.
17. Метод учета фактических затрат и калькулирование фактической себестоимости продукции.

Для промежуточной аттестации (экзамен) ниже приводится полный перечень вопросов, выносимых на зачет

Перечень вопросов к зачету

1. Хозяйственный учет: понятие, виды, учетные измерители.
2. Бухгалтерский учет: понятие, цель, задачи, функции, требования к ведению.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Классификация объектов бухгалтерского учета по составу и функциональной роли.
5. Классификация объектов бухгалтерского учета источникам финансирования.
6. Метод бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, калькуляция, оценка.
7. Бухгалтерский баланс: содержание и строение. Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса.
8. Счета бухгалтерского учета: понятие, строение, взаимосвязь между счетами и балансом.
9. Двойная запись: сущность и значение. Синтетический и аналитический учет.
10. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета.
11. Основные средства: понятие, классификация, виды оценки.
12. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств.
13. Учет амортизации основных средств.
14. Нематериальные активы: понятие, классификация, виды оценки.
15. Синтетический и аналитический учет наличия и движения нематериальных активов.
16. Учет амортизации нематериальных активов.
17. Материально-производственные запасы: понятие, классификация, оценка.
18. Методы оценки списываемых на производство материально-производственных запасов.
19. Синтетический учет материально-производственных запасов.
20. Аналитический учет материально-производственных запасов.
21. Особенности формирования фактической себестоимости заготовления товаров.
22. Варианты учетной политики по формированию оценки товаров в оптовой торговле.
23. Особенности учета товаров в розничной торговле.
24. Фонд оплаты труда, его состав. Доплаты и надбавки. Расчет средней заработной платы.
25. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
26. Налог на доходы физических лиц: база, ставки, порядок начисления.
27. Учет удержаний из заработной платы.

28. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
29. Учет кассовых операций и денежных документов.
30. Учет операций по расчетным и валютным счетам.
31. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах.
32. Финансовые вложения: понятие, классификация, оценка.
33. Учет финансовых вложений: вклады в уставные капиталы, в ценные бумаги, в займы.
34. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
35. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
36. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
37. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
38. Затраты на производство: содержание и классификация.
39. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
40. Состав издержек обращения по видам расходов.
41. Учет доходов турагента.
42. Учет расходов турагента.
43. Учет доходов туроператора.
44. Учет расходов туроператора.
45. Особенности расчетов турагентов с туроператорами.
46. Особенности налогообложения доходов турагентов.
47. Учет уставного (складочного) капитала.
48. Учет резервного и добавочного капитала.
49. Учет продажи продукции (работ, услуг) по обычным видам деятельности.
50. Учет прочих доходов и расходов.
51. Формирование финансового результата деятельности организации.
52. Учет прибылей и убытков.
53. Бухгалтерская отчетность: понятие, состав, требования, сроки составления.
54. Нормативные акты, регулирующие состав форм и сроки предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности торговым предприятием.
55. Объем предоставляемых форм финансовой отчетности.
56. Общие требования к самостоятельной разработке бланков форм бухгалтерской отчетности.
57. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности.
58. Статистическая отчетность малых предприятий.
59. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей.
60. Содержание отчета о финансовых результатах.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
<i>ОПК-5</i> Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности				
1.	Задание закрытого типа	Имущество организации группируется по: А. Новизне, частоте использования и ценности Б. Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации В. Составу, функциональной роли и источникам	в	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		образования		
2.		После окончания амортизационного периода амортизация: А. Перестает начисляться Б. Начисляется в меньшем размере В. Начисляется в прежнем размере, но реже	а	1
3.		Под методом бухгалтерского учета понимают: А. Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета Б. Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета В. Способ ведения бухгалтерского учета в организации	б	1
4.		К элементам метода бухгалтерского учета относятся: А. Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность Б. Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы В. Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета	а	1
5.		Полная себестоимость продукции определяется путем суммирования: А. Всех затрат на производство продукции, исчисленных методом калькулирования Б. Производственной себестоимости и внепроизводственных затрат, которые относятся к реализации продукции В. Производственной себестоимости и потерь от	б	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		брака		
6.	Задание открытого типа	В чем заключается назначение оборотно-сальдовой ведомости?	Проверке правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период	2-3
7.		На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»?	Платежные поручения, выписки с расчетных счетов	2-3
8.		Что такое инвентаризация?	Сверка учетных записей с фактическим наличием имущества	2-3
9.		Как определяется эффективная ставка процента?	Эффективная ставка процента определяется путем деления суммы годового процента и дисконта на среднюю величину себестоимости инвестиции и стоимости погашения	2-3
10.		Что такое операционный цикл?	Операционный цикл - это промежуток времени между приобретением запасов для осуществления деятельности и получением средств от реализации произведенной из них продукции или товаров и услуг	2-3

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация, с учетом сложившейся оценки в рамках текущего контроля, осуществляется преподавателем в форме зачета. Текущий контроль – оценка работы на семинарских занятиях, написание контрольных работ, анализ конкретных деловых ситуаций.

Оценка уровня сформированности компетенций и результатов обучения проводится в ходе текущей и промежуточной аттестаций с использованием фондов оценочных средств и с применением балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и периодической аттестации осуществляется в соответствии с положениями о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов АГУ.

Общее количество баллов при проведении текущего контроля должно быть не менее 60, но не более 100.

При неудовлетворительном оценивании одного из показателей компетенции общая оценка также неудовлетворительная.

При защите курсового проекта оценка складывается из оценивания пояснительной записки (полнота описания алгоритма расчёта каждой конструкции большепролётного покрытия, участвующей в обеспечении его прочности, жесткости и устойчивости) и графической части, в которой оценивается графическая культура выполнения чертежей. Штрафы присуждаются за несвоевременность выполнения задания, за неполный объём выполненной работы, низкое качество работы в компьютерных графических проектных редакторах и др.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на зачете по дисциплине (модулю)

Оценка зачета (стандартная)	Требования к знаниям
«зачтено» («компетенции освоены»)	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«не зачтено» («компетенции не освоены»)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Начисление бонусов

Показатель	Баллы
Активная работа студента на занятии, существенный вклад студента на занятии	+1
Участие с докладами на научных конференциях:	+1
-внутривузовской	+1
- городской	+1,5

-областной - региональной - международной	+1,5 +2
Всероссийский тур предметной олимпиады (конкурса) - Призовое место	+2

Начисление штрафов

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-2
Нарушение учебной дисциплины	-2
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-1

Критерии оценивания контрольной работы

5 «отлично»	задание выполнено в заданное время, самостоятельно, для анализа выбрана верная макроэкономическая модель, соблюдена методика применения макроэкономических моделей, получен верный ответ и сформулирован верный вывод;
4 «хорошо»	задание выполнено в заданное время, самостоятельно, для анализа выбрана верная макроэкономическая модель, соблюдена методика применения макроэкономических моделей, получен верный ответ, в выводе допущены незначительные ошибки или вывод неполный;
3 «удовлетворительно»	задание выполнено с нарушением сроков заданного времени, самостоятельно, для анализа выбрана верная макроэкономическая модель, получен близкий к верному ответ в выводе допущены ошибки или вывод не сделан
2 «неудовлетворительно»	задание выполнено с нарушением сроков заданного времени, не самостоятельно, выбрана не подходящая макроэкономическая модель или макроэкономическая модель не верно сформулирована, получен неверный ответ и вывод неверен или не сделан;

Критерии оценивания групповой дискуссии

5 «отлично»	- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если активно участвует в дискуссии, правильно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует глубокие системные знания, не только анализирует, но дает обоснованную оценку различным теоретическим положениям;
4 «хорошо»	- оценка «хорошо» - если обучающийся показывает хорошие знания, допускает единичные ошибки, анализирует различные теоретические положения;
3 «удовлетворительно»	- оценка «удовлетворительно» - если обучающийся демонстрирует разрозненные знания, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям;
2 «неудовлетворительно»	- оценка «неудовлетворительно» - если обучающийся не участвует в дискуссии, не может правильно ответить на поставленные вопросы, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям.

Критерии оценивания результатов теста

5 «отлично»	получают обучающиеся, давшие верные ответы на 100 - 90 % тестовых заданий;
4 «хорошо»	ставится в том случае, если верные ответы составляют 70-89 % от общего количества вопросов теста;

3 «удовлетворительно»	выставляется в случае, если в тесте правильные ответы составляют 60 – 79 % от общего количества вопросов теста.
2 «неудовлетворительно»	дано менее 60% правильных ответов

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для бакалавров. М.: Дашков и К, 2018. URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394030529.html> (ЭБС «Консультант студента»).
2. Аветисян, А. С. Финансовый учет и отчетность : учебно-практическое пособие. М.: Дело, 2021. URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785850062903.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература

3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник. М.: Проспект, 2016. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392196616.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

<i>Наименование ЭБС</i>
Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru , https://urait.ru/
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru
<i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия:

- Аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютер (ноутбук), звуковые колонки, микрофон (в случае количества студентов более 80 человек);
- Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет
- Для самостоятельной работы студенту предоставляется доступ к библиотеке, читальному залу, залу открытого доступа к сети Интернет, ПК.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).