

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Т.А. Тризно

« 20 » августа 2023 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой теории права,
международного права и сравнительного
правоведения

А. Н. Харитонова

« 28 » августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики
Составитель

**Профессионально-ознакомительная
Тризно Т.А., к.полит.н., доцент кафедры теории
права, международного права и сравнительного
правоведения**

Направление подготовки/
специальность

**42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ
С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год приема

2023

Курс

1

Семестры

1/2

Астрахань - 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целью прохождения учебной практики является: знакомство студентов с организацией работы в агентствах, службах, отделах, которые производят рекламные продукты, закрепление в ходе практической деятельности знаний и навыков, полученных в процессе обучения по направлению «Реклама и связи с общественностью».

1.2. Задачи прохождения учебной практики:

- ознакомление с технологиями создания рекламных продуктов в различных рекламных отделах и агентствах;
- закрепление полученных знаний в ходе изучения основных профессиональных теоретических дисциплин (теория коммуникации, теория и практика рекламы, основы связей с общественностью и др.) на практике;
- формирование первых навыков подготовки рекламы, развитие творческих способностей.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базами практики являются органы государственной и муниципальной власти и управления, бизнес-структуры, а также высшие учебные заведения и др. организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе отделы рекламы или подразделения, выполняющие функции по управлению общественными отношениями, связями с общественностью или human resources. Учебная практика могут проводиться в структурных подразделениях организации, в том числе на кафедре университета.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

- а) универсальных (УК): УК-1, УК-2, УК-3,
- б) общепрофессиональных (ОПК): ОПК-1, ОПК-6, ОПК-7,
- в) профессиональных (ПК): ПК-1, ПК-2.

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. 1 Способы анализа и декомпозиции задачи, выделяя ее базовые составляющие	УК-1.2.1 Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	УК-1.3.1 Методикой и оценки последствия возможных решений задачи
УК-2.	УК-2.1.1	УК-2.2.1	УК-2.3.1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Принципы и методы формулирования совокупности взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели проекта для ее достижения.	Проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Базовыми методами решения конкретных задач проекта заявленного качества за установленное время.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.1 Определять свою роль в команде и понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	УК-3.2.1 Выявлять особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает, учитывать их в своей деятельности.	УК-3.3.1 Методикой планирования последовательность шагов для достижения заданного результата и прогнозирования результатов личных действий.
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1.1 Отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	ОПК-1.2.1 Осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	ОПК-1.3.1 Владеть базовыми технологиями подготовки текстов рекламы и связей с общественностью или иных коммуникационных продуктов различных форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их	ОПК-6.1.1 Принципы работы технического оборудования и программного обеспечения для отбора	ОПК-6.2.1 Применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на начальном этапе создания текстов рекламы и связей с	ОПК-6.3.1 Базовыми навыками работы с современными цифровыми устройствами, платформами и

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
для решения задач профессиональной деятельности	необходимых из них средств для осуществления профессиональной деятельности.	общественностью или иных коммуникационных продуктов.	программным обеспечением на начальном этапе создания текстов рекламы и связей с общественностью или иных коммуникационных продуктов.
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1.1 Цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	ОПК-7.2.1 Осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом	ОПК-7.3.1 Владеть навыками отбора информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом
ПКО-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПКО-1.1. 1 Базовый функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе или связям с общественностью при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью	ПКО-1.2. 1 Осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии	ПКО-1.3.1 Базовыми навыками для организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры
ПКО-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося	ПКО-2.1. 1 Базовые технологии и стандарты создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и	ПКО-2.2. 1 Создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПКО-2.3.1. Базовыми навыками и технологиями создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
мирового и отечественного опыта	имеющегося мирового и отечественного опыта		имеющегося мирового и отечественного опыта

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика относится к обязательной части, блоку «Практика».

Учебная практика (ознакомительная) – это один из первых этапов подготовки студентов к решению профессиональных задач в сфере рекламы и связей с общественностью.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

– когнитивные технологии, цифровая грамотность, основы интегрированных коммуникаций в рекламе и СО, речевые практики, основы проектной деятельности, введение в информационные технологии, иностранный язык.

Знания: речевой коммуникации для общения с окружающими людьми в различных ситуациях, проектных технологий, основ интегрированных коммуникаций, основных понятий в области рекламы и связей с общественностью.

Умения: использовать теоретические знания в профессиональной деятельности.

Навыки: владения основами проектных технологий, планирования и запуска проекта, коммуникативные навыки с использованием вербальных и невербальных средств, составления презентаций, работы с цифровой средой и базовыми информационными технологиями начального уровня профессиональной деятельности.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

– Основы маркетинга, Теория и практика массовой информации, Теория и практика рекламы.

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность – 4 недели.

Таблица 2 – Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетен ции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
1.Организацион ный этап	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов	УК-1, УК-2; УК-3	36	Дневник практики. Собеседован ие.

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.			
2.Основной этап.	Ознакомление с деятельностью организации. Изучение ее структуры, целей, задач, прав и обязанностей, а также регламента работы, функций структурных подразделений организации.	ОПК-1, ОПК-6, ОПК-7, ПКО-1, ПКО-2.	108	Дневник практики. Собеседование.
	Анализ степени вовлеченности организации в пространство современных информационных технологий (наличие собственного интернет-сайта, присутствие в социальных сетях, современных программ обработки аудио и видео-информации, наличие собственного производства рекламной продукции и других информационных и уровень сотрудничества по данному вопросу с рекламными агентствами и издательствами материалов и др.). Охарактеризовать состояние внешних организационных связей – работу с партнерами, аудиторией и конкурентами. Формы этой работы, основные результаты. Охарактеризовать состояние внутренних коммуникаций и уровень			

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
	развития корпоративной культуры на предприятии (корпоративный стиль, праздники и пр.). Описать текущие и перспективные проекты организации по информационной политике и связям с общественностью (реклама, информационный, развлекательный и пр. контенты, ивенты). Выделить собственное участие в проектах. Привести примеры этого участия (выполнение индивидуальных заданий руководителя практики от организации). Произвести уточнения дефиниций и иных вопросов в электронной библиотеке для выполнения индивидуального задания (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов).			
3.Заключительный этап	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Заполнение дневника практики. Оформление отчетных документов. Подготовка к прохождению и прохождение промежуточной аттестации.	УК-1, УК-2; УК-3.	72	Письменный отчет. Итоговая отчётная конференция

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачёт.

Формой отчётности по итогам практики является составление и защита отчёта, а также собеседование. В итоговом отчете отражаются все разделы практики и мероприятия,

проведенные в период практики. В каждом разделе отчета должны быть представлены материалы, полученные в ходе практики, описательный материал (в том числе по организации, где проводилась практика), выводы, рекомендации.

После принятия преподавателем письменного отчёта с каждым обучающимся проводится собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3 – Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Организационный этап		Опрос
Основной этап		Практическое задание
Заключительный (отчетный) этап		Собеседование (итоговая отчетная конференция).

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность обучающихся к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по учебной практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчёта по практике; характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике.

Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетвори тельно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетво рительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Оценочное средство – письменный отчет (по итогам подготовительного и отчетного этапов).

Оформление материала в Отчете по практике:

Отчет по практике представляет собой реферативное изложение итогов работы практиканта в организации и состоит из двух глав. Первая глава посвящена изложению фактов об организации (ее структуры, целей, задач, прав и обязанностей, а также регламента работы, функций структурных подразделений организации), специфике ее работы, полученных в ходе ознакомления с деятельностью организации на начальном этапе прохождения практики.

Вторая глава должна содержать анализ степени вовлеченности организации в пространство современных информационных технологий (наличие собственного интернет-сайта, присутствие в социальных сетях, современных программ обработки аудио и видео-информации, наличие собственного производства рекламной продукции и других информационных и уровень сотрудничества по данному вопросу с рекламными агентствами и издательствами материалов и др.). Во второй главе отчета должно быть охарактеризовано состояние внешних организационных связей – работу с партнерами, аудиторией и конкурентами, а также формы этой работы, основные результаты; состояние внутренних коммуникаций и уровень развития корпоративной культуры на предприятии (корпоративный стиль, праздники и пр.).

Один из разделов второй главы может быть посвящен текущим и перспективным проектам организации по информационной политике и связям с общественностью (реклама, информационный, развлекательный и пр. контенты, ивенты), если практикант принимал непосредственное участие в указанных проектах. Рекомендуется привести примеры этого участия.

Отчет по прохождению учебной практики обязательно должен содержать описание выполнения индивидуальных заданий руководителя практики от организации.

Также студенту необходимо произвести уточнения дефиниций и иных вопросов в электронной библиотеке для выполнения индивидуального задания (уточнение содержания профессиональных и научных терминов).

Оценочное средство – собеседование.

На собеседовании студент с опорой на письменный отчет устно докладывает об основных итогах прохождения учебной практики, отвечает на уточняющие вопросы.

Собеседование – форма контроля, представляющая собой специальную беседу преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанную на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Собеседование позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Примерные вопросы собеседования:

1. Охарактеризуйте степень вовлеченности организации в пространство современных информационных технологий?
2. Расскажите о работе интернет-сайта организации? Выявите плюсы и минусы в его работе?
3. Обозначьте уровень сотрудничества организации с рекламными агентствами и издательствами материалов?
4. Охарактеризуйте состояние внешних организационных связей – работу с партнерами, аудиторией и конкурентами? Какие формы работы и основные результаты Вы можете назвать
5. Оцените состояние внутренних коммуникаций и уровень развития корпоративной культуры на предприятии (корпоративный стиль, праздники и т.д.)?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Обучающиеся в период проведения учебной (профессионально-ознакомительной) практики самостоятельно работают с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации, необходимой для выполнения индивидуального задания и практических производственных задач, в рамках стажировки в конкретной организации.

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Письменный отчет	1/50	50	июль
Всего			50	
Качество отчёта и его защита				
2.	Собеседование		50	июль
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
Опоздание	-5
Нарушение учебной дисциплины	-10
Пропуск одного дня практики без уважительной причины	-10

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69		
60–64	3 (удовлетворительно)	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг [Электронный ресурс] / Шарков Ф. И. - М. : Дашков и К, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394007927.html> (ЭБС «Консультант студента»)
2. Основы интегрированных коммуникаций [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Сергеева З.Н. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778228795.html> (ЭБС «Консультант студента»)

8.2. Дополнительная литература

1. Кузьмина О.Г. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Теория и практика рекламы / О.Г. Кузьмина, О.Ю. Посухова. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 187 с.
2. Николаенко Н.А. Сущность и роль PR в деятельности современной организации // Бюллетень науки и практики. – № 5. – 2019. – 56 с.
3. Умаров М.Ю. PR в реальном времени: Тренды. Кейсы. Правила / М.Ю. Умаров. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 232 с.
4. Шарков Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации / Ф.И. Шарков. – М.: Дашков и К, 2020. – 488 с.
- 5.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

Электронная библиотечная система ООО «Политехресурс»
«Консультант студента». URL: <http://www.studentlibrary.ru>

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование»).

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда

Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Scilab	Пакет прикладных математических программ
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС». <http://dlib.eastview.com>

Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов. www.polpred.com

Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru/catalog/>

Электронный каталог «Научные журналы АГУ». <https://journal.asu.edu.ru/>

Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов

(АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС). <http://mars.arbicon.ru>

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).