

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

Бесчастнова О.В.

«4» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой уголовного права и  
правоохранительной деятельности

Бесчастнова О.В.

«4» апреля 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики	<b>практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</b>
Составитель(и)	<b>Бесчастнова О.В., к.ю.н., доц</b>
Направление подготовки / специальность	<b>40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность</b>
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	<b>Судебная деятельность</b>
Квалификация (степень)	<b>Юрист</b>
Форма обучения	<b>очная, заочная</b>
Год приёма	<b>2023</b>
Курс	<b>4 (по очной форме) 4 (по заочной форме)</b>
Семестр	<b>8 (по очной форме)/ 8 (по заочной форме)</b>

Астрахань – 2024

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**1.1. Целями прохождения производственной практики** закрепление и углубление полученных в процессе освоения образовательной программы знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, а также совершенствование практических умений и профессиональных навыков, необходимых для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 1.2. Задачи прохождения производственной практики:

- формирование умений и навыков, необходимых для практической деятельности;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- участие в подготовке процессуальных документов;
- овладение методикой проведения отдельных юридических действий
- приобретение навыков информационно-аналитической работы;
- изучение делопроизводства и приобретение навыков работы со служебными документами;
- получение навыков оформления служебных дел, проверок, надзорных производств.

## 2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Приоритетной формой прохождения производственной практики является практика в организации (учреждении) – обучающиеся направляются для прохождения практики в соответствии с заключенными университетом договорами об организации и прохождении практики в органы государственной власти и местного самоуправления, правоохранительные органы, суды, различные учреждения, фонды и т.д.

Практика может проводиться в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках). Студенты, работающие по юридической специальности могут проходить производственную практику по месту их работы.

Места проведения практики:

Агентство по организации деятельности Мировых Судей Астраханской области – договор №94/22 от 14.09.2022

Прокуратура Астраханской области договор № 95/22 от 14.09.2022

Управление Федеральной налоговой службы по АО договор № 38/22 от 10.04.2022

Следственный комитет РФ договор № 6-п от 05.07.2019

Управление Судебного департамента в Астраханской области договор № 93/22/249 от 14.09.2022

УМВД РФ по г. Астрахани договор № 329/21 от 26 апреля 2021 г.

УМВД России по Астраханской области договор № 9а/22 от 1 февраля 2022 г.

УФСПП России по Астраханской области договор № 74/22 от 20 мая 2022 г.

Юридическая клиника АГУ им. В.Н. Татищева и другие организации.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности

ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)

ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов

ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности

ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения

ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

ПК-3. Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина

ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-5. Способен взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности, а также способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг

ПК-6. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности

**Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения**

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	особенности системного и критического мышления (демонстрирует готовность к нему)	аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение; оценивать практические последствия предложенного решения задачи	навыками сравнительного анализа вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	законы логически-граммотного оперирования понятиями, приёмы классификации, обобщения, конкретизации и правил корректного дефинирования понятий	применять логические формы и процедуры, проявлять способность к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;	навыками применения логических форм и процедур, необходимых для решения поставленной задачи
	УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений, вырабатывает	3 возможные источники получения информации, методы поиска, сбора информации из различных источников, категории	осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники; методологию	методами поиска, сбора информации из различных источников; в том числе с применением современных информационны

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	стратегию действий	системного анализа.	системного подхода; критически оценивать надёжность источников информации; работать с противоречивой информацией из различных источников	х и коммуникационных технологий; навыками использования системного подхода для решения поставленных задач.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	возможные правовые, ресурсные и иные ограничения, понимает необходимость их учёта в проектной деятельности для выбора оптимальных способов решения конкретных задач.	определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели;	Владеет методиками постановки цели и задач проекта.
	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	методы оценки разных способов решения задач	преодолевать вероятные риски и ограничения, умеет определять ожидаемые результаты решения поставленных задач	методами оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач, продолжительности и стоимости проекта,
	УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения	различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта	выбирать оптимальные способы решения задач на основе критического анализа действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; прогнозировать	навыками определения способа решения конкретной задачи, на основе правильного выбора действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
			проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	ограничений.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	понятия «группа» и «команда», их основные характеристики; основные параметры групп и команд.	определять основные характеристики присущие группам и командам, оценивать уровень их развития	навыками взаимодействия в команде на основе норм и приёмов социального взаимодействия
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвуя в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов команд	Знает принципы эффективного социального Взаимодействия	Умеет применить принципы эффективного социального взаимодействия и командной работы, использовать информацию, знания и опыт для оценки, систематизации и презентации результатов командной работы	Владеет навыками коммуникации с другими членами команды, учитывая особенности интересов и поведения Владеет навыками презентации результатов работы команды на основе обмена информацией, знаниями, опытом
	УК-3.3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Способы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	нормы русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормы иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	Применять нормы русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормы иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	Знает языковые средства стили делового общения	использовать в процессе коммуникации языковые средства стили делового общения	навыками использования в процессе коммуникации языковых средств стили делового общения
	УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	Знает информационно-коммуникационные технологии, необходимые для поиска информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	Умеет отбирать информационно-коммуникационные технологии, необходимые для поиска информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	навыками использования информационно-коммуникационных технологий, необходимых для поиска информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	Знает основные закономерности возникновения культурных традиций, мировых религий и этических учений человечества Знает взаимосвязь исторического развития общества с социокультурными трансформациями, в контексте эволюционного развития и многообразия духовной культуры человечества	Умеет выстраивать причинно-следственные связи между ходом исторического развития и детерминантами социокультурного развития	Владеет анализом исторического процесса в целях формирования уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп
	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества	Знает общие моральные и культурные нормы поведения.	Умеет ориентироваться в поликультурной среде.	Владеет опытом общения в поликультурной среде
	УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Знает условия межличностной коммуникации в условиях социокультурного многообразия	Умеет ставить и выполнять задачи с учетом моральных, культурных норм и этикета	Владеет средствами взаимодействия с людьми, учитывая социокультурные особенности.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в	УК-6.1. Оценивает личные ресурсы и управляет своим временем для выстраивания траектории саморазвития	условия, средства, личные возможности, этапы карьерного роста	понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы	навыками планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
течение всей жизни			развития деятельности и требований рынка труда	
	УК-6.2. Эффективно использует время и другие ресурсы при реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этаповой карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	навыками реализации временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности	Знает требования к уровню физической подготовленности.	Умеет использовать методы и средства физической культуры для достижения личностных и жизненных целей.	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья
	УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья	Знает основное содержание здоровьесберегающих технологий.	Умеет использовать методы и средства физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных возможностей	Владеет методами и средствами здоровьесберегающих технологий для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной	Знает принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности и факторы вредного влияния элементов среды	Умеет анализировать состояние среды обитания и условия производственной среды, выделяя факторы риска	навыками сопоставительного анализа степени опасности с факторами риска для поддержания безопасных

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	жизни и в профессиональной деятельности	обитания на безопасные условия жизнедеятельности		условий жизнедеятельности
	УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	Знает порядок действий и их последствия при оказании первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Умеет определять основные угрозы безопасности жизнедеятельности, поражающие факторы современных видов оружия при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Владеет навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Демонстрирует способности к оценке и восприятию индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья в процессе социальной и профессиональной деятельности	Знает теоретические основы дефектологии; особенности восприятия, социальной коммуникации, работоспособности лиц с ОВЗ и инвалидностью; компенсаторные возможности организма; роль реабилитации в жизнедеятельности лиц с ОВЗ и инвалидностью	Умеет идентифицировать и анализировать особенности восприятия, социальной коммуникации, работоспособности лиц с ОВЗ и инвалидностью.	Владеет навыками определения коммуникативных и личностных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
	УК-9.2. Применяет основы специальных знаний в области профессионального и социального взаимодействия с лицами, имеющими	Знает нормативные правовые основы реализации прав человека в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья и	Умеет анализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие обеспечение прав лиц с	Владеет навыками использования нормативно-правовых актов в целях защиты прав лиц с ограниченными

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	особые потребности	инвалидностью	ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на национальном и международном уровнях	возможностями здоровья и инвалидностью
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике	Знает базовые экономические понятия, категории и взаимосвязи между ними.	Умеет собирать, обобщать и анализировать экономическую информацию	Владеет базовыми экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения
	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	знает основные виды личных доходов и расходов, в том числе обязательных. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков, способы их снижения.	Умеет инвестировать личные средства, оценивать индивидуальные риски и управлять ими, определять структуру доходов и расходов личных финансов по их видам	Владеет навыками управления личными финансами, оценивания и управления экономическими и финансовыми рисками.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им	УК-11.1. Знает и понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения;	коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях	распознавать коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях	навыками по распознаванию коррупционных проявления в социальных и экономических отношениях

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
профессиональной деятельности	идентифицирует и оценивает коррупционные риски в профессиональной деятельности, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению в профессиональной деятельности			
	УК-11.2. Знает и понимает основные принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и экстремизма и борьбы с ними, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и специфику профилактики экстремизма в сфере профессиональной деятельности	основные принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и экстремизма и борьбы с ними, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и специфику профилактики экстремизма в сфере профессиональной деятельности	Умеет распознавать основные принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и экстремизма и борьбы с ними, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и специфику профилактики экстремизма в сфере профессиональной деятельности	Навыками применения основных принципов государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и экстремизма и борьбы с ними, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и специфику профилактики экстремизма в сфере профессиональной деятельности
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Использует методологию юридической науки в целях анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права;	Знает принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.	Умеет преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение	Владеет навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников;

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
			собранной информации для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.	установления полноты и достоверности имеющейся информации для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права
	ОПК-1.2. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	Знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.	Умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.	Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права
ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.1 . Способен определять правовую природу общественных отношений	Знает природу правоотношений и юридических фактов. Знает понятие, сущность, структуру, виды и критерии отнесения общественных отношений к правовым.	Умеет определять правовую природу общественных отношений, правовую составляющую в юридически значимых событиях	Владеет навыками определения правовой природы общественных отношений, правовой составляющей в юридически значимых событиях
	ОПК-2.2 Способен профессионально квалифицировать	Знает понятие, признаки, виды фактов и	Умеет профессионально квалифицировать	Владеет навыками профессионально

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	факты и правоотношения	правоотношений.	факты и правоотношения.	й квалификации фактов и правоотношений
ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК- 3.1 Способен определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального	Знает понятие, виды, особенности, норм права, характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Умеет определять характер правоотношения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности
	ОПК-3.2. Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности, правильно	Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	анализировать и применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	навыками по квалифицированному применению норм материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности
ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ОПК-4.1. Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности	знает виды, принципы, критерии; методологию, сферы экспертной юридической деятельности	Умеет применять основные методики проведения правовой экспертизы.	Владеет навыками выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
				документации.
	ОПК-4.2. Способен оформлять заключения по результатам проведения юридической экспертизы	Знает правила и регламенты подготовки экспертных юридических заключений	Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике	Владеет навыками подготовки заключений по результатам правовой экспертизы документов
ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1. Осуществляет толкование правовых актов, в том числе в ситуациях при пробелах и коллизиях правовых норм	Знает виды и способы толкования правовых норм.	Умеет определять вид и способ толкования норм права, подлежащих применению.	Владеет навыками толкования права, навыками применения коллизионных правил.
	ОПК-5.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий	Знает особенности толкования норм права отдельными субъектами права, знает содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права	Умеет применять на практике ключевые отраслевые правовые категории и понятия	навыками по интерпретации путем толкования содержания общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий
ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию	Знает основы теории аргументации. Знает способы построения последовательной, непротиворечивой, обоснованной устной и письменной речи при выражении правовой позиции	Умеет строить устную и письменную речь, излагая факты и обстоятельства последовательно, непротиворечиво, обоснованно, юридически грамотно с четким выражением правовой позиции	Владеет способностью выражать правовую позицию в устной и письменной речи последовательно, непротиворечиво, обоснованно, юридически грамотно излагая факты и обстоятельства
	ОПК-6.2. Корректно применяет юридическую лексику при	Знает способы корректного применения юридической	Умеет демонстрировать знания в области использования	Владеет способностью корректно использовать

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	осуществлении профессиональной коммуникации	лексики при осуществлении профессиональной деятельности	юридической лексики в профессиональной деятельности в корректной форме	юридическую лексику в профессиональной деятельности
	ОПК-6.3 осуществляет профессиональное представительство в судах и иных органах власти	Знает особенности осуществления профессионального представительства в судах (иных органах власти).	Умеет осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти).	Владеет навыками осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)
ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	ОПК-7.1. Выделяет особенности различных видов правовых актов и иных юридических документов, знает основные требования к их содержанию	Знает понятие, признаки и систему нормативных правовых актов, структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов	Умеет грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов.	Владеет навыками определения особенностей нормативных правовых актов и иных юридических документов
	ОПК-7.2. Определяет основные процедуры, связанные с разработкой проектов правовых актов и иных юридических документов	Знает принципы, виды, стадии правотворческой деятельности, правила юридической техники	применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Владеет навыками составления нормативных правовых актов и иных юридических документов.
ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне	основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности	оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;	Владеет навыками соблюдения принципов этики юриста, навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
		юриста;		
	ОПК-8.2. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов	Знает понятие, признаки, формы коррупционных рисков, причины их возникновения. Знает типовые стандарты антикоррупционного поведения, включая профессиональную этику	Умеет распознавать коррупционные риски, выявлять их признаки и причины. умеет сопоставлять коррупционные риски в социальной и профессиональной сферах с действующими антикоррупционными стандартами Умеет анализировать коррупционные риски и дать им оценку с целью пресечения возможности коррупционного поведения	Владеет юридической терминологией в сфере противодействия коррупции, навыками определения коррупционных рисков и их видовых проявлений. навыками выявления коррупционных рисков с целью пресечения возможности коррупционного поведения
ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	Знает методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи правовой информации	Умеет осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера Умеет использовать современные специализированные правовые системы (базы данных) для решения профессиональных задач	Владеет навыками поиска информации в специализированных правовых системах (базах данных). современными информационными технологиями создания, обработки, хранения и передачи информации
	ОПК-9.2. Способен анализировать юридически значимую информацию, полученную из различных источников, включая правовые базы данных для решения	Знает методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	Умеет обрабатывать информацию при помощи глобальных сетей Умеет использовать аппаратно-программные средства для обеспечения режима	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности		информационной безопасности	
ОПК-10 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-10.1. Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	основные принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	применять современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-10.2. Использует принципы информационной безопасности при работе с информацией в процессе решения задач профессиональной деятельности	Знает современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении профессиональных задач	Умеет использовать современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Владеет навыками защиты компьютерной информации от несанкционированного доступа, модификации и удаления информации
ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	ПК-1.1. Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	Знает стадии правотворческого процесса и полномочия компетентных органов.	Умеет определять орган или должностное лицо, в компетенции которого находится принятие соответствующего нормативного правового акта.	Владеет навыками подготовки проектов нормативных правовых актов, правовых норм для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Способен оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения	Знает особенности реализации нормативных предписаний или иных решений в своей профессиональной деятельности.	Умеет выявлять правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений.	Владеет навыками анализа правовых рисков реализации нормативных предписаний или иных решений.

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения.			
ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-2.1. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности	Знает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, определяет отраслевую принадлежность правовых норм.	Умеет определять подлежащие применению нормы права с учетом фактических обстоятельств конкретного дела.	Владеет навыками применения правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности
	ПК-2.2. Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных правоприменительных актов в конкретных сферах юридической деятельности	Знает требования к подготовке и вынесению законных, обоснованных правоприменительных актов в конкретных сферах юридической деятельности.	Умеет проводить анализ правоприменительной практики.	Оформляет правоприменительные акты, практические рекомендации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-3. Способен составлять правовые заключения, заявления, иски, отзывы на иски, жалобы, обращения, договоры и другие правореализационные акты в соответствии с правилами юридической техники, нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота	ПК-3.1. Применяет необходимые нормы права при составлении юридически значимых документов	Знает сущность и содержание основных понятий в различных отраслях материального и процессуального права.	Умеет выбирать соответствующие нормы материального и процессуального права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия.	Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с нормами законодательства
	ПК-3.2. Способен оформлять и составлять правовые заключения, заявления, иски, отзывы на иски, жалобы, обращения, договоры и другие правореализационные акты в соответствии с правилами юридической	Знает особенности оформления правовых заключений, заявлений, исков, отзывов на иски, жалоб, обращений, договоров и других правореализационных актов в соответствии с правилами юридической техники,	Умеет составлять правовые заключения, заявления, иски, отзывы на иски, жалобы, обращения, договоры и другие правореализационные акты в соответствии с правилами юридической техники,	Владеет навыками анализа и применения положений судебной практики

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	техники, нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота	нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота	нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота.	
ПК-4 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	ПК-4.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	Знает должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства.	Способен реализовывать должностные обязанности в точном соответствии с нормативными правовыми актами.	Владеет навыками работы с законодательными и и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими права и обязанности личности, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
	ПК-4.2. Готовность исполнять должностные обязанности в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	Знает требования нормативных правовых актов по исполнению должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Умеет в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Владеет навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
ПК-5. Способен взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессионально	ПК-5.1. Способен взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности,	Демонстрирует знания особенностей правовой регламентации участия институтов гражданского общества в механизме формирования и реализации правовой	Понимает природу, сущность и содержание участия институтов гражданского общества в формировании судебной власти.	Осознает возможности судебного обеспечения механизмов реализации гражданским обществом, отдельной личностью

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
й деятельности, а также способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг		политики.		юридических прав и защиты от посягательств на существующий, либо определяемый по взаимному согласию участников правоотношений правопорядок.
	ПК-5.2. Способен профессионально оказывать гражданам правовую помощь в рамках защиты их нарушенных прав, создает благоприятную среду для полноценной реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц	Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;	Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;	Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам
ПК-6. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, гражданина, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.	ПК-6.1. Способен применять положения Конституции РФ, федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм	Знает права, свободы и законные интересы человека и гражданина, гражданина, юридических лиц, общества и государства; способы и приемы соблюдения, реализации и защиты прав и свобод;	Выявляет нарушения прав граждан, юридических лиц и государства;	Принимает юридически значимые решения, направленные на обеспечение защиты прав граждан, юридических лиц и государства; навыками аналитического исследования юридических документов по вопросам защиты прав, свобод и законных интересов

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	собственности.			
	ПК-6.2. Обеспечивает защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства при осуществлении профессиональной деятельности.	Знает принципы действия по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты различных форм собственности	Умеет определять способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства;	Владеет навыками осуществления защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

**4.1. Производственная практика** относится к обязательной части.

**4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:**

**4.2.** Теория государства и права, Конституционное право, Гражданское право, Уголовное право.

**Знания:**

сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике;

методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; природу и сущность государства и права;

основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;

механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;

особенности государственного и правового развития России;

особенности правового положения граждан, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;

понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов;

содержание норм международного и внутригосударственного законодательства в сфере

защиты прав и свобод человека

**Умения:**

применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

оперировать юридическими понятиями и категориями;

анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

применять, исполнять, использовать и соблюдать положения международного и внутригосударственного законодательства в сфере защиты прав и свобод человека;

оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления; определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов;

правильно составлять и оформлять юридические документы;

выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;

выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

**Навыки:**

навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления;

навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами;

навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий;

реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;

методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

**4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:**

– преддипломная практика, Административное судопроизводство, Исполнительное производство, Арбитражный процесс, Суд присяжных.

**5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Объем практики составляет 9 зачетные единицы, продолжительность – 6 недель.

**Таблица 2. Структура и содержание практики**

№	Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности; Ознакомительная лекция о целях и задачах практики; Согласование с руководителем практики индивидуального задания и	УК-1-11, ПК- 1-6	50	Контроль формирования отчета

		плана практики Ознакомление со структурой и делопроизводством в организации, с основными направлениями ее работы; Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организации			
	Основной этап	Прохождение практики под руководством руководителя практики от организации: Самостоятельное осуществление студентами правоприменительной деятельности; Составление студентами процессуальных и иных документов; Выполнение студентами индивидуальных заданий по практике и плана практики; Консультирование студентов работниками организации-места прохождения практики; Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	УК-1-11, ОПК 1-10 ПК- 1-6	110	Контроль формирования отчета и дневника
	Заключительный этап	Систематизация собранного материала, анализ и подготовка отчета о прохождении практики. Проведение анализа собранных правовых актов и документов на практике (материал иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной направленности). Итоговая конференция.	УК-1-11, ПК- 1-6	56	Проверка отчета по практике. Дифференцированный зачет

## 6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

По окончании практики обучающиеся должны представить следующие документы:

- отчет по практике;
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики;
- дневник;
- графики (рабочий и совместный).

Примеры оформления титульного листа отчёта, характеристики представлены в методических рекомендациях по прохождению практики студентами юридического факультета АГУ им В.Н. Татищева.

Главной формой отчетности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. Обучающийся, совмещающий обучение с трудовой

деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, что определяется руководителем практик от университета.

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие задания для прохождения практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и устный (или письменный) отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств**

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

**Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1-11, ПК- 1-6	Контроль формирования отчета и составления дневника
2	Основной этап	УК-1-11, ОПК-1-10 ПК- 1-6	Контроль формирования отчета и составления дневника
3	Заключительный этап	УК-1-11, ПК- 1-6	Проверка отчета по практике и дневника. Дифференцированный Зачет в форме итоговой конференции

### **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Итогом прохождения практики является готовность студентов к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по производственной практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике (портфолио); характеристики профессиональной деятельности студента на практике; их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4)

**Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

### 7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Ознакомление с профильной организацией, его структурой.
  2. Знакомство с вопросами охраны труда и техники безопасности.
  3. Вычленение и анализ всех вопросов, относящихся к специализации организации.
  4. Практическая подготовка по толкованию норм права.
  5. Практическая подготовка по разрешению различных юридических коллизий компетентными должностными лицами.
  6. Практическая подготовка к деятельности юристов, не обладающих властными полномочиями.
  7. Практическая подготовка по исполнению юридических (процессуальных, процедурных) документов и деловой документации.
  8. Практическая подготовка по работе с технологическими средствами в правовых информационных системах, применяемых в государственном органе, организации.
  9. Практическая подготовка по сбору, регистрации и обработке правовой информации в данном государственном органе, организации.
  10. Выявление недостатков в работе соответствующего подразделения государственного органа, их оценка.
  11. Разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы, приобретение конкретных практических навыков.
- Отчет по практике представляет собой выполнение заданий практики в соответствии с тематическим содержанием, предусматривающем:

#### Рекомендации по подготовке отчета

Структура отчета по практике:

титульный лист

содержание (с обозначением номеров страниц) введение

основная часть заключение

список используемых для подготовки отчета источников и Интернет-ресурсов

приложения (документы, схемы, диаграммы, графики, аналитические справки и т.д.).

**Введение.**

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование профильной организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от профильной организации. Дается обоснование выбора базы практики, а также осуществляется анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе подготовки отчета.

**Основная часть отчета.**

Основная часть отчета по практике может состоять из двух или трех разделов в соответствии с поставленными задачами. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (нормативные правовые акты, учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

Во втором разделе анализируются все собранные в ходе исследования материалы:

- содержание выполненной студентом работы при прохождении практики с указанием всех видов деятельности, которые выполнял студент, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
  - какие трудности возникли при прохождении практики;
  - недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;
  - другие сведения, отражающие прохождение практики студентом.

Основная часть отчета должна последовательно содержать сведения, отражающие ответы на вопросы индивидуального задания.

**Заключение.**

В заключении подводятся итоги практики, отражаются данные о месте и сроках практики, описываются навыки и умения, приобретенные за время практики, выводы о личной практической значимости пройденной практики, обработка и систематизация собранного материала.

**Список используемых источников, Интернет-ресурсов.**

В этом разделе указываются нормативные правовые акты, подзаконные акты, научные источники, а также статистические данные, которые использовал студент для подготовки отчета в ходе анализа содержания индивидуального задания и его выполнения. Список источников и Интернет-ресурсов должен быть оформлен в соответствии с нормативными требованиями и рекомендациями, содержащимися в национальных стандартах.

**Приложения**

К отчету могут быть приложены документы, над которыми работал студент (если доступ к этим документам не ограничен в соответствии с законодательством), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе и проекты которые были подготовлены практикантом. К ним относятся: разработанные договоры, процессуальные документы, включая исковые заявления и проекты судебных решений, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных судебных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии и т. п.

**Индивидуальные задания для прохождения практики**

Индивидуальные задания формируются и выдаются студентам руководителем практики. Индивидуальные задания могут быть выбраны из следующего перечня.

### **Прохождение практики в адвокатуре:**

- изучение цели, задач, функций и структуры адвокатуры в Российской Федерации и её положение в системе государственных органов.
- приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;
- изучение виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.
- изучение должностных обязанностей (содержание деятельности) руководителя практики (специалиста). Изучить правовое толкование различных нормативных актов, имеющих отношение к адвокатской деятельности;
  - ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования (ведение учетной документации, заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат);
  - присутствовать при проведении адвокатом приема граждан.
- принимать участие в общении с различными категориями лиц. Осуществление юридического консультирования.
- получение навыков культуры делового письма и составление проектов заявлений, жалоб и исковых заявлений по поручению руководителя практики.

### **Прохождение практики в администрации (и её структурных подразделениях) края, городов и районов:**

- изучение системы приёма граждан по личным вопросам;
- выявление правовых актов, издаваемых администрацией, имеющих нормативный характер, и их обобщение;
- выявление вопросов в деятельности администрации, требующих совершенствования правового регулирования и разработка соответствующих предложений;
- изучение и обобщение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность администрации;
- анализ взаимодействия администрации с другими органами государства и местного самоуправления.
- присутствие, по возможности, на заседаниях, совещаниях и т.д.;
- иметь представление о планировании, содержании и методах работы постоянных комиссий, их делопроизводстве, координации их деятельности;
- ознакомиться со структурой, планированием и содержанием деятельности, формами и методами работы отделов и управлений;
- ознакомиться с делопроизводством в его отделах и управлениях;
- присутствовать при приеме граждан должностными лицами его отделов; присутствовать, по возможности, на заседаниях административной комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних и др.

### **Прохождение практики в органах внутренних дел:**

- приобретение обучающимся опыта самостоятельной профессиональной деятельности путем непосредственного участия в деятельности конкретной организации,
- ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность органов внутренних дел (Федеральным законом «О полиции», Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказами МВД России).
- изучить структуру ОВД, работу его подразделений, распределение обязанностей работников ОВД.
- ознакомиться с делопроизводством в ОВД: порядком приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих служебных документов, правилами учета и хранения документов, ведением и оформлением юридических документов,

составлением отчетов. Оформление проектов документов, составляющих основу документооборота организации

- ознакомиться с организацией работы ОВД, методами выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, актами полицейского реагирования и особенностями их вынесения.

- принять участие в производстве отдельных следственных действий. Приобрести навыки составления основных процессуальных документов в отношении лиц, задержанных за совершение преступлений, административных правонарушений.

- освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами);

- принимать участие в общении с различными категориями лиц (должностные лица, потерпевшие, свидетели). Осуществление юридического консультирования

### **Прохождение практики в судах.**

- ознакомиться с судебной системой Российской Федерации, с нормативными правовыми документами, регулирующими деятельность суда (Федеральным конституционным законом «О судебной системе РФ», Законом РФ «О статусе судей в РФ», Гражданским процессуальным кодексом РФ), общим порядком работы суда, его структурой, назначениями и функциями его подразделений, должностными обязанностями работников суда.

- ознакомиться с организацией работы секретаря судебного заседания и его обязанностями при приеме граждан, при подготовке дел к рассмотрению по существу, при отложении и приостановлении производства по делам, при рассмотрении судом по существу и в апелляционной инстанции. Оформление проектов документов, составляющих основу документооборота организации

- ознакомиться с организацией работы судьи при приеме граждан, принятии исковых и иных заявлений, при подготовке гражданских дел к судебному разбирательству, включая присутствие при проведении предварительного судебного заседания.

- приобрести навыки составления основных процессуальных документов (исковых заявлений, постановлений, определений, решений, приговоров и т.д.)

- принимать участие в общении с различными категориями лиц. Осуществление юридического консультирования;

- освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами);

### **Прохождение практики в прокуратуре.**

- изучение и обобщение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность прокуратуры;

- анализ обвинительных заключений, утверждаемых прокуратурой по уголовным делам;

- присутствует при приеме граждан прокурором, его помощниками;

- знакомится с актами прокурорского реагирования, с порядком приема и учета представлений и протестов и т.д.;

- присутствует в судебном заседании по уголовным делам.

- знакомится с порядком истребования прокурором для проверок уголовных дел, актов, издаваемых поднадзорными прокурору органами, документов и сведений;

- изучение прокурорской практики по общему надзору;

- выявление роли прокуратуры как координирующего органа в борьбе с преступностью на обслуживаемой территории;

- изучение взаимодействия прокуратуры с другими правоохранительными органами и органами власти и местного самоуправления.

### **Прохождение практики в юридической службе (отделе, группе) предприятия (учреждения).**

- изучение характера вопросов, решаемых юридической службой, и их обобщение;

- изучение и обобщение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность юридической службы;
- анализ вопросов, решенных юридической службой за прошедший период;
- изучение порядка прохождения приказов в учреждении и роль при этом юридической службы;
- выявление вопросов в деятельности учреждения, требующих большего внимания юридической службы;
- ознакомление с действующими договорами, ходом их выполнения, участие в сборе и подготовке материалов для составления претензий и исковых заявлений.
- ознакомиться с основными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организации, с целями и задачами организации, основными направлениями деятельности.
- изучить организационную структуру организации, деятельность юридической службы, должностные обязанности работников, по осуществлению юридической деятельности в организации.
- ознакомиться с порядком делопроизводства в организации. Изучить порядок разработки и составления проектов документов, необходимых в деятельности организации. Принять участие в разработке различных видов правовых документов (проектов приказов, договоров) организации.
- приобрести и развить навыки юридического консультирования работников организации, обратившихся в юридическую службу, по конкретным видам юридической деятельности организации (в присутствии руководителя практической подготовки от профильной организации).
- изучить претензионную работу юридической службы организации. Принять участие в подготовке материалов для составления претензий и исковых заявлений, составлении ответов на поступившие претензии и отзывов на предъявленные иски.
- 

### **Практика в юридической клинике**

- ознакомиться: с локальными нормативными актами, регулирующими организацию и деятельность юридической клиники; с нормативно-правовой базой, необходимой для консультирования граждан (федеральными законами; постановлениями Правительства; приказами, инструкциями и т.д.); с порядком ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в юридической клинике; с режимом работы и порядком приёма граждан в юридической клинике; с работой студента-консультанта по приему посетителей;
- изучить: цели, задачи, функции и структуру юридической клиники, законодательство и правоприменительную практику по вопросам, с которыми граждане обращаются наиболее часто;
- освоить информационные технологии, используемые в юридической клинике для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;
- овладеть навыками: работы с нормативными правовыми актами; консультирования граждан;- подготовки проектов юридических документов; сбора и обработки информации, имеющей значение для проведения консультаций на высоком профессиональном уровне; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами правоприменительной и судебной практики; составления задач по условиям конкретных жизненных ситуаций граждан, обратившихся в юридическую клинику; разработки брошюр по тематике деятельности юридической клиники, написания статей и т. д.
- научиться оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; составлять и оформлять образцы процессуальных документов по вопросам, с

которыми граждане обращаются наиболее часто (по желанию студента); использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

- подготовка проектов документов (проект искового заявления, ответ на вопрос и т.д.).

#### **Прохождение практики в ФССП:**

- ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ФССП;
- подготовить план работы совместно с руководителем практики от организации;
- изучить правовой статус и практическую деятельность ФССП, территориального органа Федеральной службы судебных приставов;
- изучить права, обязанности, полномочия, приемы и методы работы судебных приставов-исполнителей; делопроизводство ФССП;
- научиться анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере исполнительного производства;
- осуществить сбор необходимых материалов, выявление пробелов или иных недостатков права применительно к деятельности территориального органа Федеральной службы судебных приставов;
- подготовить предложения по совершенствованию деятельности Федеральной службы судебных приставов.

#### **Прохождение практики в Следственном комитете**

- изучение действующих нормативных документов по вопросам следственной работы, руководство ими в процессе прохождения практики;
- под руководством следователя составление проектов процессуальных документов,
- присутствие при производстве отдельных следственных действий, составляют проекты процессуальных документов, в том числе обвинительного заключения;
- под руководством следователя готовят проекты отдельных поручений различным службам;
- вместе со следственно-оперативной группой выезжают на место происшествия, при этом выполняют указания следователя;
- ознакомление с системой учёта и регистрации совершенных преступлений.
- участие в осмотре места происшествия, вещественных доказательств; при допросе свидетелей, подозреваемых, обвиняемых, потерпевших; при производстве следственных экспериментов, обысков и других следственных действий.

### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике**

**Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
<b>Текущая работа</b>				
1.	выполнение индивидуального задания	1	25	По расписанию

2.	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики с профильной организации	1	25	По расписанию
<b>Всего</b>			<b>50</b>	
<b>Качество отчёта и его защита</b>				
3.	Оформление отчета	1	25	По расписанию
4.	Защита отчета по практике	1	25	По расписанию
<b>Всего</b>			<b>50</b>	
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	

**Таблица 6 – Система штрафов**

Показатель	Балл
<i>Опоздание</i>	-1
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-1
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	-2
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	-1

**Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная литература**

1. Правоохранительные органы Российской Федерации. Курс лекций [Электронный ресурс] / Свердюков Н.В. - М. : Проспект, 2021 <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392215447.html> (ЭБС «Консультант студента»)
2. Уголовное право. Общая часть [Электронный ресурс] / Чучаев А.И. - М. : Проспект, 2022. <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785392230327-SCN0000/000.html> (ЭБС «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»)
3. Андреев И.А., Гражданское право: учебник. В 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс] / Андреев И.А., Аюшеева И.З., Вагина О.В., Васильев А.С., Голофаев В.В., Димитриев М.А., Ершов Ю.Л., Казанцев М.Ф., Ковалева Д.В. Лисаченко А.В., Майфат А.В., Малинова А.Г., Мурзин Д.В., Назаров А.Г., Перего Е.О., Прохоренко В.В., Рябова С.Э., Смольникова Е.А., Степанов С.А. - М. : Проспект, 2022. - 928 с. - ISBN 978-5- 392-20064-1- Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392200641.html>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Криминалистика. Сборник задач и заданий [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. О.Я. Баева. - М. : Проспект, 2015.-

[HTTP://WWW.STUDENTLIBRARY.RU/BOOK/ISBN9785392163878.HTML](http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163878.html)

2. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Под ред. проф. В.В. Яркова, доц. А.Г. Плешанова - М. : Статут, 2017. - 400 с. - ISBN 978-5-8354-1376-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835413768.html>

### 8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru). Регистрация с компьютеров АГУ

## 9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 9.1. Информационные технологии

1. использование возможностей Интернета (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление магистрантов с оценками и т.д.));

2. использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;

3. использование возможностей электронной почты преподавателя;

4. использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.));

5. использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс).

6. использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

### 9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
<a href="http://dlib.eastview.com">Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»</a> <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARKSQL НПО «Информ-систем» <a href="https://library.asu.edu.ru/catalog/">https://library.asu.edu.ru/catalog/</a>
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <a href="https://journal.asu.edu.ru/">https://journal.asu.edu.ru/</a>

Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек.

<http://mars.arbicon.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.

<http://www.consultant.ru>

### 9.2.1. Программное обеспечение

#### Перечень лицензионного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Офисная программа
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

## 11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся,

являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).