

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

О.В. Бесчастнова

«04» апреля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. каф. гражданского права и правового
регулирувания инновационной
деятельности

И.В. Корчагина.

«04» апреля 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ГРАЖДАНСКО-ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Составитель(-и)
Согласовано с работодателями

Бабанова О.И., ст. преподаватель

Направление подготовки /
специальность

**40.05.04 Судебная и прокурорская
деятельность**

Направленность (профиль)/
специализация ОПОП
Квалификация (степень)

Судебная деятельность

юрист

Форма обучения

очная

Год приема

2023

Курс

4

Семестр

7

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Гражданско-процессуальные документы» являются понять и изучить важнейшие аспекты юридических норм, регулирующих деятельность судов общей юрисдикции по восстановлению нарушенного или оспоренного права, а также проблемы реформирования гражданского процесса.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- на основе теоретических положений гражданского процессуального права и судебной практики судов общей юрисдикции по осуществлению судопроизводства выявить проблемы, существующие в этой области и разработать пути их решения;
- выработка умений и навыков применения гражданских процессуальных норм к конкретным ситуациям;
- обретение навыков принятия правильных решений по спорам, отнесенным к подведомственности судов, и подготовки процессуальных документов;
- формирование убежденности в необходимости строжайшего соблюдения законности и чувства ответственности за правильное разрешение гражданско-правовых споров.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Гражданско-процессуальные документы» относится к элективной части и осваивается в 7 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями): Изучению дисциплины предшествуют:

- Гражданское право;
- Гражданское процессуальное право (гражданский процесс).

знания: природу и сущность способов защиты гражданских прав.

умения: правильно применять нормы материального и процессуального права.

навыки: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, решения основных юридических проблем.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): Производственная практика.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС и ОПОП по данному направлению подготовки:

а) профессиональных (ПК):

ПК-3 - Способен составлять правовые заключения, заявления, иски, отзывы на иски, жалобы, обращения, договоры и другие правореализационные акты в соответствии с правилами юридической техники, нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-3	ПК-3.1. Применяет необходимые нормы права при составлении юридически значимых документов	Знает приемы и методы составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	Умеет уверенно самостоятельно применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	Владеет навыками, методикой и условиями составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте
	ПК-3.2. Способен оформлять и составлять правовые заключения, заявления, иски, отзывы на иски, жалобы, обращения, договоры и другие правореализационные акты в соответствии с правилами юридической техники, нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота	Знает методологию разработки различных видов правовых документов, их структуру и требования к их содержанию	Умеет самостоятельно разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц, применять механизм правового регулирования в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Владеет юридической терминологией, навыками и способами разработки и совершенствования правовых документов с целью обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы, в том числе 72 ч., выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем - 36 ч. (из них лекции - 18 ч., семинарские занятия - 18 ч.) и 36 ч. на самостоятельную работу обучающихся.

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр Р	Контактная работа (в часах)	Самостоят. работа	Формы текущего контроля успеваемости Форма
----------------------------------	-----------	-----------------------------	-------------------	--

		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	промежуточной аттестации (по семестрам)
Тема 1. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства	7	3	3			6	Устный опрос
Тема 2. Документы стадии досудебного урегулирования спора в гражданском судопроизводстве	7	3	3			6	Кейс-задания
Тема 3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве	7	3	3			6	Устный опрос
Тема 4. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве	7	3	3			6	Кейс-задания
Тема 5. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в гражданском судопроизводстве	7	3	3			6	Устный опрос Тестирование
Тема 6. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	7	3	3			6	Устный опрос Тестирование
Итого		18	18			36	зачет

Таблица 3
Матрица соотношения разделов, тем учебной дисциплины (модуля)
и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции	Σ общее количество компетенций
		<i>ПК-3</i>	
Тема 1. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства	12	+	1
Тема 2. Документы стадии досудебного урегулирования спора в гражданском судопроизводстве	12	+	1
Тема 3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве	12	+	1
Тема 4. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве	12	+	1
Тема 5. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в гражданском судопроизводстве	12	+	1
Тема 6. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	12	+	1

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства

Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по гражданским делам. Признаки (отличительные свойства) процессуального документа как акта применения норм права. Сущность и качественная характеристика гражданско-процессуального документа. Функции процессуального документа как акта применения норм права. Форма и содержание в гражданско-процессуальных документах. Требования, предъявляемые к процессуальному документу. Классификация процессуальных документов в зависимости от функционального назначения. Классификация процессуальных документов в зависимости от отрасли. 13 Классификация процессуальных документов в зависимости от формы правоприменительной деятельности. Классификация процессуальных документов в зависимости от юридического значения.

Тема 2. Документы стадии досудебного урегулирования спора

Способы досудебного регулирования спора. Соблюдение порядка досудебного урегулирования спора как предпосылка права на обращение в суд. Понятие досудебного и внесудебного урегулирования спора. Понятие претензии. Форма претензии.

Тема 3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел

Иск: понятие, элементы, виды. Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по гражданским делам. Сущность и качественная характеристика гражданско-процессуального документа. Соотношение формального и процессуального в гражданско-процессуальном документе. Материально-правовое основание иска как его решающая индивидуализирующая характеристика. Понятие и сущность искового производства.

Тема 4. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства

Виды постановлений суда первой инстанции, их форма и содержание. Значение стадии судебного разбирательства и ее подготовительной части. Понятие и виды определений. Постановление суда первой инстанции. Судебное решение: понятие и особенности. Законность как требование, предъявляемое к судебному решению. Специальные требования к судебному решению. Вводная часть решения суда. Описательная часть решения суда. Мотивировочная часть решения суда. Резолютивная часть решения суда. Определения, постановляемые судом в совещательной комнате.

Тема 5. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов

Сущность апелляционного и кассационного производства. Отличие этих стадий. Основания пересмотра. Полномочия судов. Процессуальная документация на стадиях апелляционного, кассационного и надзорного производства. Апелляционная, кассационная и надзорная жалобы, их содержание и форма. Виды апелляции. Срок подачи апелляционной жалобы. Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам. Заявление, представление о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения

Тема 6. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов

Исполнительное производство (общая характеристика). Исполнительные документы, виды и общая характеристика. Исполнительные листы, выдаваемые судами на основании принимаемых ими судебных актов. ФЗ «Об исполнительном производстве». Требования, предъявляемые к исполнительным документам (обязательные реквизиты). Требования к оформлению (обязательные реквизиты) исполнительного листа. Содержание удостоверения комиссии по трудовым спорам. Постановление о возбуждении исполнительного производства.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Лекция является информационной основой учебного, нормативного и научного материала по изучаемому курсу в целом и по соответствующей теме учебной дисциплины. Посещение лекционного курса и активная работа на лекции – условие полноценного изучения дисциплины и успешно прохождения промежуточной аттестации. Участие в лекции требует не только добросовестного конспектирования материала, но и в лучшем случае предварительного ознакомления с представленным на лекции материалом по учебным изданиям.

Желательно наиболее полное и подробное (возможно тезисное) конспектирование лекционного материала, в том числе, имеет смысл, делать отметки, замечания по приведенным в ходе лекции практическим примерам. Это пригодится при решении практических заданий к семинарским занятиям, т.к. лекционный материал обычно ориентирован и на эту часть учебной работы.

При подготовке к любым формам учебных занятий лекционный материал занимает важнейшее место, т.к. это и основа любой иной самостоятельной работы. Рекомендуем иметь полные, подробные, правильно оформленные и систематизированные конспекты лекций, которые принципиально необходимы

и при подготовке к сдаче зачета по дисциплине.

Обучающимся необходимо выработать свои подходы к написанию лекционного курса, избегать излишних повторений и сформировать единый и понятный автором конспект набор используемых сокращений.

Эффективными формами лекционной работы выступают такие активные формы и методы обучения как: проблемная и игровая технологии, технологии коллективной и групповой деятельности, дискуссионное обсуждение проблем, отдельных вопросов, методы анализа конкретных ситуаций, метод проектов, подготовка видеофильмов и презентаций, встречи с представителями органов и организаций прокуратуры РФ.

Лекционное занятие, проводимое в интерактивной форме: **лекция-дискуссия**.

Лекция-дискуссия отличается тем, что преподаватель не только использует ответы обучающихся на поставленные вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Это оживляет процесс обучения, активизирует познавательную деятельность аудитории, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы и использовать его в целях убеждения.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Подготовка к семинарскому занятию должна начинаться с ознакомления вопросов рассматриваемой темы согласно содержанию дисциплины.

Обучающийся должен для себя выработать алгоритм изучения материала, уяснить важность содержащейся информации в различных источниках (лекционном материале, учебниках, законодательстве и др.). Лекционный материал, как правило, дает общее представление по теме, обозначает и разъясняет спорные и проблемные моменты, в том числе отражает научную позицию лектора, информационно ориентирует на поиск дополнительной литературы и т.д. Лекция не может содержать всей необходимой информации, вследствие чего должна использоваться научная, учебная и учебно-методическая литература по дисциплине. Выбор конкретных учебников может определяться как самим обучающимся, так и по рекомендации преподавателя, читающего курс лекций или ведущего практические (семинарские) занятия. Изучение теоретических вопросов по учебной и научной литературе невозможен без использования нормативных правовых актов, которые обучающийся должен усваивать с учетом последних изменений и дополнений с применением, в том числе, справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».

После усвоения теоретического материала необходимо приступить к **анализу практических ситуаций (задач)**, которые предлагаются преподавателем из учебно-методического пособия кафедры, либо дополнительно в раздаточных материалах. В конце каждой темы учебно-методического пособия обучающимся рекомендуется необходимая литература и нормативные правовые акты, которые могут быть использованы для решения задач.

Решение задач должно предоставляться в письменном виде с применением юридической терминологии, понятийного аппарата права социального обеспечения и других отраслей права. Каждый ответ, позиция, доводы необходимо сопровождать ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты и материалы судебной практики. Обучающемуся важно помнить, что он получает образование по юриспруденции, поэтому подготовка к занятию не должна ограничиваться только данной дисциплиной, следует использовать комплекс знаний в других отраслях права, если это необходимо для разрешения ситуации.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Гражданское судопроизводство» позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся для очной формы обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства	6	Подготовка к устному опросу

Тема 2. Документы стадии досудебного урегулирования спора в гражданском судопроизводстве	6	Выполнение кейс-заданий
Тема 3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве	6	Подготовка к устному опросу
Тема 4. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве	6	Выполнение кейс-заданий
Тема 5. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в гражданском судопроизводстве	6	Подготовка к устному опросу Подготовка к тестированию
Тема 6. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	6	Подготовка к устному опросу Подготовка к тестированию

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Case-study – решение и анализ конкретных задач-ситуаций - представляет собой одну из форм организации оцениваемой деятельности студента в ходе самостоятельной работы, которая позволяет приобрести навыки самостоятельного анализа и поиска верного решения юридической проблемы, сформировать творческий подход при использовании полученных правовых знаний. Метод кейс-стади является инструментом, позволяющим применить теоретические знания к решению практических задач. Метод способствует развитию у студентов самостоятельного мышления, умения учитывать альтернативную точку зрения, аргументированно изложить свою. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы их компетентного подхода, решение практической задачи ориентировано на применение в конкретной ситуации норм права, квалификацию фактов и обстоятельств и предполагает выполнение обучающимся определенного алгоритма (последовательности действий), основанного на стадиях процесса применения норм права.

Решение задач должно быть представлено в письменной форме.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины предусмотрено использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

Интерактивные формы обучения:

- дискуссия по проблемам в рамках семинара;
- интерактивные лекции;
- деловая игра-имитация, моделирование, упрощенное воспроизведение реальной социальной ситуации в игровой форме в ходе интерактивной лекции или на семинарском занятии
- конференция-выступление студентов со специально подготовленными сообщениями по заданной тематике и обсуждение поставленных конференцией вопросов для формирования общего мнения по изучаемой проблеме;
- *изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы*

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства	Интерактивная лекция	Ответы на вопросы практического занятия с использованием презентаций	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2. Документы стадии досудебного урегулирования спора в гражданском судопроизводстве	Интерактивная лекция, Конференции	Ответы на вопросы практического занятия с использованием презентаций	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве	Интерактивная лекция	Ответы на вопросы практического занятия с использованием презентаций	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 4. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве	Лекция-дискуссия	Решение конкретных правовых ситуаций с обсуждение основных проблем права социального обеспечения	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 5. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в гражданском судопроизводстве	Лекция-дискуссия	Ответы на вопросы практического занятия с использованием презентаций	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 6. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	Интерактивная лекция	Ответы на вопросы практического занятия с использованием презентаций	<i>Не предусмотрено</i>

Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий.

К участию в **лекции-беседе** можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

На занятиях можно использовать как художественные, так и документальные видеофильмы, фрагменты из них, а также видеоролики и видеосюжеты. Перед показом фильма необходимо поставить перед обучаемыми несколько (3-5) ключевых вопросов. Это будет основой для последующего обсуждения. Можно останавливать фильм на заранее отобранных кадрах и проводить дискуссию. В конце необходимо обязательно совместно с обучаемыми подвести итоги и озвучить извлеченные выводы.

При подготовке к практическим/семинарским занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ. Последующая практическая подготовка предусматривает: обсуждение выносимых вопросов на практических занятиях; решение задач, призванных выработать у студентов умения и навыки использовать нормативную и фактическую информацию для понимания механизма реализации правовых норм.

На семинарских занятиях при организации споров, дискуссий используется **ПОПС-формула**. Обучающийся высказывает: **П**-позицию (объясняет свою позицию по вопросу. «Я считаю, что...»); **О**-обоснование (не просто объясняет свою позицию, но и доказывает, начиная фразой типа: «Потому что...»); **П**-пример (при разъяснении сути своей позиции пользуется конкретными примерами, используя в речи обороты типа: «Я могу подтвердить это тем, что...»); **С**-следствие (делает вывод в результате обсуждения определенной проблемы, например, говорит: «В связи с этим...»). Таким образом, выступление обучаемого занимает примерно 1-2 минуты и может состоять из двух-четырех предложений. Самое главное, что дает применение данной технологии, учащиеся высказывают свою точку зрения, отношение к предложенной проблеме. ПОПС-формула может применяться для опроса по пройденной теме, при закреплении изученного материала.

Дискуссия как метод интерактивного обучения состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических занятиях.

6.2. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
Far Manager	Файловый менеджер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Гражданско-процессуальные документы» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 - Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине(модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Тема 1. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства	ПК-3	Устный опрос
Тема 2. Документы стадии досудебного урегулирования спора в гражданском судопроизводстве	ПК-3	Устный опрос
Тема 3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел	ПК-3	Устный опрос

в гражданском судопроизводстве		
Тема 4. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве	ПК-3	Устный опрос
Тема 5. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в гражданском судопроизводстве	ПК-3	Устный опрос
Тема 6. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	ПК-3	Устный опрос

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства

Вопросы для устного опроса

1. Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по гражданским делам.
2. Признаки (отличительные свойства) процессуального документа как акта применения норм права. Сущность и качественная характеристика гражданско-процессуального документа.
3. Функции процессуального документа как акта применения норм права.
4. Форма и содержание в гражданско-процессуальных документах. Требования, предъявляемые к процессуальному документу.
5. Классификация процессуальных документов в зависимости от функционального назначения.
6. Классификация процессуальных документов в зависимости от отрасли.
7. Классификация процессуальных документов в зависимости от формы правоприменительной деятельности. Классификация процессуальных документов в зависимости от юридического значения.

Тема 2. Документы стадии досудебного урегулирования спора

Вопросы для устного опроса

1. Способы досудебного регулирования спора.
2. Соблюдение порядка досудебного урегулирования спора как предпосылка права на обращение в суд.
3. Понятие досудебного и внесудебного урегулирования спора.
4. Понятие претензии. Форма претензии.

Тема 3. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел

Вопросы для устного опроса

1. Иск: понятие, элементы, виды.
2. Значение процессуальных документов в осуществлении судебной процессуальной формы и обеспечении законности судебных актов по гражданским делам.
3. Сущность и качественная характеристика гражданско-процессуального документа.
4. Соотношение формального и процессуального в гражданско-процессуальном документе.
5. Материально-правовое основание иска как его решающая индивидуализирующая характеристика.
6. Понятие и сущность искового производства.

Тема 4. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства

Вопросы для устного опроса

1. Виды постановлений суда первой инстанции, их форма и содержание.
2. Значение стадии судебного разбирательства и ее подготовительной части.

3. Понятие и виды определений.
4. Постановление суда первой инстанции. Судебное решение: понятие и особенности.
5. Законность как требование, предъявляемое к судебному решению.
6. Специальные требования к судебному решению.
7. Вводная часть решения суда. Описательная часть решения суда. Мотивировочная часть решения суда. Резолютивная часть решения суда.

Тема 5. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов

Вопросы для устного опроса

1. Сущность апелляционного и кассационного производства. Отличие этих стадий.
2. Основания пересмотра. Полномочия судов.
3. Процессуальная документация на стадиях апелляционного, кассационного и надзорного производства.
4. Апелляционная, кассационная и надзорная жалобы, их содержание и форма. Виды апелляции. Срок подачи апелляционной жалобы.
5. Производство в суде надзорной инстанции.
6. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам. Заявление, представление о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения

Тема 6. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов

Вопросы для устного опроса

1. Исполнительное производство (общая характеристика). Исполнительные документы, виды и общая характеристика.
2. Исполнительные листы, выдаваемые судами на основании принимаемых ими судебных актов. ФЗ «Об исполнительном производстве».
3. Требования, предъявляемые к исполнительным документам (обязательные реквизиты).
4. Требования к оформлению (обязательные реквизиты) исполнительного листа.
5. Содержание удостоверения комиссии по трудовым спорам.
6. Постановление о возбуждении исполнительного производства.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет

1. Общая характеристика процессуальных документов
2. Понятие и функции процессуальных документов
3. Методика составления процессуальных документов
4. Документы по делам об административных правонарушениях
5. Документы конституционного судопроизводства
6. Исковое заявление
7. Встречное исковое заявление
8. Заявление об обеспечении гражданского иска
9. Заявление об отказе от иска
10. Заявление о признании иска
11. Заявление о вынесении судебного приказа
12. Заявление о мировом соглашении
13. Заявления по делам особого производства
14. Документы, составляемые в ходе судебного разбирательства
15. Судебный приказ
16. Исковые заявления по спорам, вытекающим из трудовых правоотношениях

17. Исковые заявления по спорам, вытекающим из семейных правоотношений
18. Документы, составляемые при подготовке дела к судебному разбирательству
19. Документы, составляемые при приостановлении производства по делу
20. Решение суда по гражданскому делу.
21. Законность и обоснованность решения суда
22. Содержание решения суда
23. Определение суда первой инстанции
24. Протокол судебного заседания
25. Кассационная жалоба
26. Кассационное представление
27. Определение суда кассационной инстанции
28. Апелляционная жалоба
29. Документы суда апелляционной инстанции
30. Надзорное представление
31. Постановление суда надзорной инстанции
32. Документы исполнительного производства
33. Исполнительные документы

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ПК-3.				
Способен составлять правовые заключения, заявления, иски, отзывы на иски, жалобы, обращения, договоры и другие правореализационные акты в соответствии с правилами юридической техники, нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота				
1.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Укажите обстоятельство, которое не отражается в описательной части судебного решения? а) требования истца; б) возражения ответчика; в) доказательства, на которых базируются выводы суда.	в	3
2.		Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа Когда определение суда надзорной инстанции вступает в законную силу? а) со дня его вынесения; б) по истечении трех дней со дня его вынесения; в) по истечении десяти дней со дня его вынесения.	а	3
3.		Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и напишите аргументы, обосновывающие	Правильный ответ: а, в соответствии со ст. 222 ГПК РФ	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>выбор ответа</p> <p>Если заявление подано недееспособным лицом, суд ...</p> <p>а) оставляет заявление без рассмотрения;</p> <p>б) возвращает исковое заявление</p> <p>в) оставляет исковое заявление без движения</p>		
4.		<p>Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответов</p> <p>Из перечисленных документов, к исковому заявлению должны быть приложены:</p> <p>а) копии искового заявления в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц</p> <p>б) документ, подтверждающий отправку ответчику копии искового заявления</p> <p>в) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины</p> <p>г) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования</p>	в, г	3
5.		<p>Прочитайте текст и установите соответствие</p> <p>Укажите соответствие между понятиями и их определениями:</p> <p>а) Процессуальный письменный документ, удостоверяющий совершение (несовершение) участниками процесса всех процессуальных действий, имевших место в ходе судебного разбирательства</p> <p>б) Судебное постановление, вынесенное судьей единолично на основании заявления о взыскании денежных сумм или об истребовании движимого имущества от должника по требованиям, предусмотренным статьей 122 ГПК РФ</p> <p>в) Итоговое судебное постановление, которое</p>	а-1 б-2 в-3	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>выносятся по существу заявленных требований, которым подтверждается наличие или отсутствие спорного права, спорного правоотношения, в результате которого оно из спорного превращается в бесспорное, подлежащее в необходимых случаях принудительному исполнению</p> <p>Протокол судебного заседания Судебный приказ Постановление суда</p>		
6.	Задания открытого типа	<p><i>Прочитайте текст и напишите развернутый ответ</i></p> <p>На какие группы делятся процессуальные документы в гражданском процессе по категориям дел?</p>	<p><u>Искового производства:</u> исковые заявления (такие, как иски по жилищным спорам, иски по брачно-семейным спорам, иски по защите прав потребителей, иски, которые вытекают из трудовых споров, иски, которые вытекают из защиты авторских, а также смежных прав и проч.); отзыв непосредственно на исковое заявление; встречное исковое заявление; ходатайства (касательно назначения экспертизы, касательно истребования доказательств, касательно привлечения третьих лиц к участию в конкретном деле и проч.); заявления (касательно отвода судьи, прокурора, секретаря судебного заседания, относительно обеспечения иска, о замене меры его обеспечения, касательно факта отмены обеспечения иска, относительно освобождения от уплаты госпошлины, о рассрочке, отсрочке ее уплаты или же снижении ее размера,</p>	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>о признании иска, отказе от него, о заключении мирового соглашения обеими сторонами, о прекращении производства по данному делу и проч.); замечания на протоколы судебных заседаний.</p> <p><u>По делам особого производства:</u> заявления (по таким делам, как установление факта родственных отношений, установление факта нахождения на иждивении, установление фактов регистрации рождения, брака, усыновления, развода, а также смерти, установление факта принадлежности правоустанавливающих документов, установление факта смерти, признание гражданина безвестно отсутствующим, признание индивида ограниченно дееспособным либо же недееспособным, установление усыновления (или же удочерения) ребенка и проч.); жалобы на действия нотариуса либо же на отказ от их осуществления.</p>	
7.		<p><i>Прочитайте текст и напишите развернутый ответ</i></p> <p>Назовите основные требования, предъявляемыми к процессуальному документу как акту применения норм права?</p>	<p>1) законность; 2) обоснованность; 3) полнота процессуального документа; 4) определенность и окончательность процессуального документа; 5) соответствие процессуального документа процессуальной форме; 6) мотивированность</p>	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			процессуального документа; 7) логичность процессуального документа; 8) краткость, ясность, грамотность; 9) демократичность процессуального документа; 10) рациональность и простота процессуального документа.	
8.		<p>Прочитайте текст и напишите развернутый ответ</p> <p>Перечислите основные черты гражданской процессуальной формы?</p>	1) учет требований материального и процессуального законодательства при составлении процессуальной документации; 2) детальность разработки всей процедуры, т.е. последовательность совершения всех действий; 3) императивность; 4) оптимальность формы и содержания процессуальной документации; 5) целесообразность; 6) демократичность; 7) рациональность и простота; 8) логичность; 9) краткость, ясность, грамотность.	5
9.		<p>Прочитайте текст и напишите развернутый ответ</p> <p>Дайте определение понятию «претензия»?</p>	<p><u>Претензия</u> представляет собой документ с предложением об урегулировании спора в досудебном порядке.</p>	5
10.		<p>Прочитайте текст и напишите развернутый ответ</p> <p>Каковы форма и содержание искового заявления?</p>	<p>Исковое заявление подается в суд в письменной форме. В исковом заявлении должны быть указаны: наименование суда, в который подается заявление;</p> <p>1) наименование истца, его место</p>	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>жительства или, если истцом является организация, ее место нахождения, а также наименование представителя и его адрес, если заявление подается представителем;</p> <p>2) наименование ответчика, его место жительства или, если ответчиком является организация, ее место нахождения;</p> <p>3) в чем заключается нарушение либо угроза нарушения прав, свобод или законных интересов истца и его требования;</p> <p>4) обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;</p> <p>5) цена иска, если он подлежит оценке, а также расчет взыскиваемых или оспариваемых денежных сумм;</p> <p>6) сведения о соблюдении досудебного порядка обращения к ответчику, если это установлено федеральным законом или предусмотрено договором сторон;</p> <p>7) перечень прилагаемых к заявлению документов.</p>	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

Максимальное количество баллов за работу в течение 1 семестра: 90 баллов

№ п/п	Контролируемые Мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Посещение занятий	0,5 баллов за занятие	10	по расписанию
2.	Активность студента на занятии	0,5 баллов за занятие		по расписанию
3.	Выступление на семинарских занятиях:		10	по расписанию
3.1	полный ответ по вопросу	2 балла		
3.2	Дополнение	0,2 – 0,5 балла		
4.	Выполнение эссе	До 4 баллов за задание	8	по расписанию
5.	Тестирование по курсу	1 балл за каждый правильный ответ	8	по расписанию
6.	Контрольная работа	2 балла	6	по расписанию
7.	Выполнение практико-ориентированных заданий	5 балла	10	по расписанию
8.	Собеседование	2 балла	8	
9.	Коллоквиум	1-2 балла	10	
10.	Выполнение реферата	До 5 баллов за задание	10	
			90	
8.	зачет	1	10	по расписанию
Итого:			100	

Начисление бонусов

Показатель	Баллы
Отсутствие пропусков лекции (посетил все лекции)	+1
Отсутствие пропусков практических занятий	+1
Активная работа студентов на занятии, существенный вклад студента на занятии	+2
Участие с докладами на научных конференциях:	
- внутривузовской	+1
- региональной	+2
- международной	+2

Таблица 11 – Система штрафов

Показатель	Баллы
------------	-------

Опоздание (два и более)	-1
Не готов к практической части занятия	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Пропуски лекции без уважительных причин (за одну лекцию)	-1
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-1
Нарушение правил техники безопасности	-1

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64	2 (неудовлетворительно)	не зачтено
Ниже 60		

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1 Основная литература:

1. Абрамов, В. Ю. Гражданское процессуальное право России: учебник для вузов / В. Ю. Абрамов; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20662-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558547>.

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20296-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560165>.

8.2 Дополнительная литература:

1. Крашенинников, П. В. Гражданское процессуальное право. В 2 томах. Том 2: Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел: учебник / Под ред. П. В. Крашенинникова. - Москва: Статут, 2020. - 317 с. - ISBN 978-5-8354-1657-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835416578.html>

2. Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе: монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 183 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11606-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456388>

3. Захарина, М. М. Юридическая техника. Юридическое письмо в практике судебного адвоката: учебник для вузов / М. М. Захарина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20158-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560656>.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

<i>Наименование ЭБС</i>
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: - ЭОР № 1 – программа для ЭВМ «Автоматизированная система управления цифровой библиотекой IPRsmart»; - ЭОР № 2 – электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов « РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ » www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
Образовательная платформа ЮРАЙТ, https://urait.ru/
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Для кафедры восточных языков факультета иностранных языков. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки» www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>

**Перечень общедоступных официальных интернет-ресурсов
на 2024–2025 учебный год**

<i>Наименование интернет-ресурса</i>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru
Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru
Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь) https://fadm.gov.ru
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) http://obrnadzor.gov.ru
Информационно-аналитический портал государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru
Российское движение школьников https://рдш.рф

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки АГУ им. В.Н. Татищева, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

Программное обеспечение: Microsoft Office, Microsoft PowerPoint

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).