

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

О.В. Бесчастнова  
«04» апреля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой ТиИГиП

Харитонов А.Н.  
«04» апреля 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Составитель	Имзалиева М.Р., старший преподаватель
Направление подготовки / специальность	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Направленность (профиль) ОПОП	Судебная деятельность
Квалификация (степень)	юрист
Форма обучения	очная
Год приема	2023
Курс	1 курс

## **1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1 Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»** является основной при подготовке специалистов, занятых в работе с документами, используя в своей деятельности современные информационные технологии.

Цель курса – приобретение систематических знаний в области теоретических основ компьютерных технологий и информатики (хранение, передача и обработка информации, представление информации в компьютере), умений эффективного использования информационных средств и ресурсов, ознакомление с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития.

**1.2 Основными задачами освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является:**

- изучение основных понятий, методов и приемов информатики и компьютерных технологий;
- формирование умения использовать в профессиональной деятельности математические методы;
- формирование умения создавать базы данных;
- формирование навыков работы на персональной электронно-вычислительной машине с прикладными программными средствами;
- формирование навыков работы в компьютерной сети Интернет.

## **2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

**2.1. Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»** относится к базовой части (Б1.Б.09) учебного плана 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

**2.2. Изучению дисциплины** предшествуют дисциплины школьного курса:

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

**знания:** сущность информации; программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов; правовые базы данных

**умения:** самостоятельно работать с информацией используя ПК; самостоятельно работать с техническими средствами; самостоятельно работать с компьютерной техникой.

**навыки:** работы с информацией используя ПК; эксплуатации технических средств и способностями использовать технические средства в работе с документами; использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров.

**2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:**

«Правовое обеспечение информационной безопасности»

## **3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) обще профессиональных (ОПК):

ОПК – 16 - Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности

**Таблица 1 Декомпозиция результатов обучения**

компетенции		формируемые знания, умения, навыки		
код в ооп	название			
ОПК-16				
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности				
	название	знать	уметь	владеть
ОПК-16.1	Способен выявлять необходимые Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	(ИОПК-16.1.1). Знает принципы и характер работы современных информационных технологий.	(ИОПК-16.2.1). Умеет использовать современные информационно-коммуникативные технологии.	(ИОПК-16.3.1). Владеет способностью выявлять необходимые Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности
ОПК-16.2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	(ИОПК-16.1.2). Знает методику применения Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	(ИОПК-16.2.2). Умеет заметить основные Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	(ИОПК-16.3.2). Владеет способностью применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности.

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, в том числе **108** часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них: **18** часов – лекций, **36** часов – лабораторных работ, и **54** часа – на самостоятельную работу обучающихся).

**Таблица 2 Структура и содержание дисциплины (модуля)**

№ п/п	Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Основные направления информатики. Информационные процессы в правовой сфере Работа с MS Office Word: форматирование, работа с редактором формул, таблицами, с различными типами объектов	1	2		4		6	Лабораторная работа MS Office Word №1, №2
2	Основы государственной политики в области информатики. Информационная безопасность, компьютерные преступления. Работа с MS Office Word: форматирование, работа с редактором формул, таблицами, с различными типами объектов	1	2		4		6	Лабораторная работа MS Office Word №3
3	Информационные технологии и Информационные системы Работа с MS Office Excel: форматирование, условное форматирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	1	2		4		6	Лабораторная работа MS Office Excel №1

4	Методы и средства поиска, систематизации и обработки Правовой информации Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	1	2	4	6	Лабораторная работа MS Office Excel №2
5	Справочные правовые системы (СПС) как категория информационных систем. Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	1	2	4	6	Лабораторная работа MS Office Excel №3
6	Использование ИТ текстовых редакторов Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	1	2	4	6	Лабораторная работа MS Office Excel №4
7	Использование ИТ электронных таблиц Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	1	2	4	6	Лабораторная работа MS Office Excel №5
8	Телекоммуникационные технологии. INTERNET Работа с MS Office PowerPoint: создание презентаций, демонстраций, размещение ссылок, использование шаблонов	1	2	4	6	Лабораторная работа MS Office PowerPoint №1, №2
9	Защита информации. Архивация файлов. Антивирусные программы. Работа с MS Office PowerPoint: создание презентаций, демонстраций, размещение ссылок, использование шаблонов	1	2	4	6	Лабораторная работа MS Office PowerPoint №3 Контрольная работа
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>экзамен</b>

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

#### Тематика лабораторных занятий

Темы	Лабораторные работы
Работа с MS Office Word: форматирование, работа с редактором формул, таблицами, с различными типами объектов	12
Работа с MS Office Excel: форматирование, условное форматирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	24
Работа с MS Office PowerPoint: создание презентаций, демонстраций, размещение ссылок, использование шаблонов	6
Работа с MS Access: создание базы данных	12
<b>Всего</b>	<b>54</b>

**Таблица 3 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций**

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции	Общее количество компетенций
		ОПК 16	
Основные направления информатики. Информационные процессы в правовой сфере Работа с MS Office Word: форматирование, работа с редактором формул, таблицами, с различными типами объектов	12	+	1
Основы государственной политики в области информатики. Информационная безопасность, компьютерные преступления. Работа с MS Office Word: форматирование, работа с редактором формул, таблицами, с различными типами объектов	12	+	1
Информационные технологии и Информационные системы Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	12	+	1
Методы и средства поиска, систематизации и обработки Правовой информации Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	12	+	1
Справочные правовые системы (СПС) как категория информационных систем. Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	12	+	1
Использование ИТ текстовых редакторов Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	12	+	1
Использование ИТ электронных таблиц Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	12	+	1
Телекоммуникационные технологии. INTERNET Работа с MS Office PowerPoint: создание презентаций, демонстраций, размещение ссылок, использование шаблонов	12	+	1
Защита информации. Архивация файлов. Антивирусные программы. Работа с MS Office PowerPoint: создание презентаций, демонстраций, размещение ссылок, использование шаблонов	12	+	1

**КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Тема 1 Основные направления информатики. Информационные процессы в правовой сфере**

**Работа с MS Office Word: форматирование, работа с редактором формул, таблицами, с различными типами объектов**

Понятие «информация». Свойства информации, её измерение, передача и представление. Информационные процессы. Методы получения информации. Понятие количества информации. Передача информации. Информационные каналы. Формы представления информации. Классификация информационных процессов. Информация в жизни современного человечества. Информационные процессы в правовой сфере.

**Тема2 Основы государственной политики в области информатики. Информационная безопасность, компьютерные преступления.**

**Работа с MS Office Word: форматирование, работа с редактором формул, таблицами, с различными типами объектов**

Основы государственной политики в области информатики. Основные направления

компьютерных преступлений. Разработка и распространение компьютерных вирусов. Подделка компьютерной информации. Хищение компьютерной информации. Классификация компьютерных преступлений. Правовые аспекты защиты информации.

### **Тема3 Информационные технологии и информационные системы**

**Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков**

Информационные системы. Понятия. Этапы развития информационных систем. Процессы в информационной системе. Понятие информационной технологии. Определение информационной технологии. Информатика как наука. Информационное общество. Основные этапы развития концепций глобального информационного общества и их место в России.

**Тема 4 Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации**

**Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков**

Методы и средства поиска информации. Правовые акты - основной источник правовой информации. Юридическая сила акта. Нормативность (ненормативность). Нормативный правовой акт. Сфера действия правового акта. Выбор (отыскание) необходимых правовых актов. Отличительные особенности юридической обработки информации.

**Тема 5 Справочные правовые системы (СПС) как категория информационных СИСТЕМ.**

**Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков**

Обзор рынка справочных правовых систем в России, перспективы их развития. Роль справочной правовой системы в профессиональной деятельности юриста.

### **Тема 6 Использование ИТ текстовых редакторов**

**Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков**

Использование ИТ текстовых редакторов. Дополнительные услуги текстовых процессоров. Работа с текстом в Word. Форматирование текста. Стили абзацев и символов. Работа с таблицами Word. Шаблоны. Автоформат, автозамена и автотекст. Использование списков. Графические возможности текстового процессора ms Word. Создание оглавления. Слияние. Добавление полей

### **Тема7 Использование ИТ электронных таблиц**

**Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков**

Информационные технологии расчётов в электронных таблицах (пример - Microsoft Excel). Информационные технологии обработки графических данных. Информационные технологии создания и ведения баз данных (пример - Microsoft Access). Информационные технологии автоматизации офисной деятельности и делопроизводства. Информационные технологии статистической обработки данных.

### **Тема 8 Телекоммуникационные технологии. INTERNET.**

**Работа с MS Office PowerPoint: создание презентаций, демонстраций, размещение ссылок, использование шаблонов**

Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Физическая среда передачи данных. Организация совместного использования линий

связи. Логическая структуризация сети. Физическая структуризация сети. Глобальная компьютерная сеть. IP (Internet Protocol).

## **Тема 9 Защита информации. Архивация файлов. Антивирусные программы.**

### **Работа с MS Office PowerPoint: создание презентаций, демонстраций, размещение ссылок, использование шаблонов**

Информационная безопасность и ее составляющие. Угрозы безопасности информации и их классификация. Законодательные и правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере Информационной безопасности. Защита информации и вирусы. Компьютерные вирусы. Объекты заражения. Признаки заражения. Защита от компьютерных вирусов. Копирование информации, разграничение доступа. Антивирусные программы - детекторы, ревизоры, доктора, фильтры, вакцины, программы комбинированной структуры. Действия при заражении компьютера. Антивирусные программы AVP, NOD32, AVAST, DrWeb. Хранение информации. Резервное копирование. Архивация файлов и каталогов. Методы сжатия. Обратимое и необратимое сжатие. Защита информации от несанкционированного доступа. Методы кодирования (шифрования): симметричное, асимметричное. Цифровая подпись.

## **5 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **5.1 Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения**

При выполнении семинарских заданий, подготовке к лекции, выполнении самостоятельных работ необходимо воспользоваться системой «Электронное обучение»:

<https://moodle.asu.edu.ru/>

### **5.2 Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)**

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предполагает выполнение следующих видов деятельности:

1. Выполнение Лабораторного практикума в электронном виде, оформленном средствами MS Microsoft Word, MS Office Excel и Microsoft Power Point, MS Access и отправка его на платформу портала Цифровое обучение в раздел дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

**Таблица 4 Содержание самостоятельной работы обучающихся**

<i>Номер раздела (темы)</i>	<i>Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формы работы</i>
Тема 1	Работа с MS Office Word: форматирование, работа с редактором формул, таблицами, с различными типами объектов	6	Лабораторная работа MS Office Word №1, №2
Тема 2	Работа с MS Office Word: форматирование, работа с редактором формул, таблицами, с различными типами объектов	6	Лабораторная работа MS Office Word №3
Тема 3	Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	6	Лабораторная работа MS Office Excel №1
Тема 4	Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	6	Лабораторная работа MS Office Excel №2
Тема 5	Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	6	Лабораторная работа MS Office Excel №3
Тема 6	Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	6	Лабораторная работа MS Office Excel №4
Тема 7	Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами,	6	Лабораторная работа MS Office Excel

	зависимости формул, построение диаграмм и графиков		№5
Тема 8	Работа с MS Office PowerPoint: создание презентаций, демонстраций, размещение ссылок, использование шаблонов	6	Лабораторная работа MS Office PowerPoint №1, №2
Тема 9	Работа с MS Office PowerPoint: создание презентаций, демонстраций, размещение ссылок, использование шаблонов	6	Лабораторная работа MS Office PowerPoint №3

### **5.3 Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.**

#### **Методические рекомендации по проведению экзамена**

##### **Проведение экзамена**

Оценивание студентов на экзамене осуществляется в соответствии с требованиями и критериями 100-балльной шкалы. Учитываются как результаты текущего контроля, так и знания, навыки и умения, непосредственно показанные студентами в ходе экзамена.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных и тематических контрольных работ. Он предусматривает проверку готовности студентов к плановым занятиям, оценку качества и самостоятельности выполнения заданий на практических занятиях, проверку правильности решения задач, выданных на самостоятельную проработку.

На экзамене осуществляется комплексная проверка знаний, навыков и умений студентов по всему теоретическому материалу дисциплины и с проверкой практических навыков и умений.

##### **Критерии оценки:**

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент выполнил ситуационную (профессиональную) задачу верно, представлен ответ, информация сформулирована обоснованно, логично и последовательно, применен творческий подход;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент выполнил ситуационную (профессиональную) задачу преимущественно верно, представлен ответ, информация сформулирована обоснованно, формулировки конкретные, приведены ссылки на документы, допущены некоторые неточности, имеется одна негрубая ошибка.

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент выполнил ситуационную (профессиональную) задачу преимущественно верно, представлен ответ, информация сформулирована с нарушением логики, не полная, формулировка общая или неполная, имеются одна или две негрубые ошибки;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент не выполнил ситуационную (профессиональную) задачу или выполнил ее неверно, обоснования неверные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны грубые ошибки.

##### **Критерии оценки лабораторной работы:**

###### ***Работы MS Word, Exce, Power Point***

Максимальное количество баллов за 1 (одну) выполненную лабораторную работу приравнивается к 5 баллам

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент выполнил лабораторную работу в полном объеме

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент выполнил лабораторную работу на 80%

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент выполнил лабораторную работу на 50%

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент выполнил лабораторную работу менее чем на 20%

###### ***Работа MS Access***

Максимальное количество баллов за выполненную лабораторную работу приравнивается

к 15 баллам

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент выполнил лабораторную работу в полном объеме
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент выполнил лабораторную работу на 80%
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент выполнил лабораторную работу на 50%
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент выполнил лабораторную работу менее чем на 20%

#### **Критерии оценки контрольной работы:**

Максимальное количество баллов за выполненную работу приравнивается к 20 баллам

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент выполнил работу в полном объеме
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент выполнил работу на 80%
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент выполнил работу на 50%
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент выполнил работу менее чем на 20%

## **6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **6.1 Образовательные технологии**

В процессе изучения курса «Информационные технологии в профессиональной деятельности» большое значение имеет усвоение лекционного курса. Для этого студенты должны посещать лекции и конспектировать лекционный материал. В процессе проведения работы закрепляются основные термины и понятия, студенты могут задавать уточняющие вопросы.

Методика преподавания курса, помимо лекций предполагает:

- проведение лабораторных работ с использованием Персонального компьютера с выходом в Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров в рамках изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предусмотрено использование в учебном процессе в течение двух семестров, следующих форм проведения занятий:

Название образовательной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
Выполнение лабораторного практикума	Темы 1-9	Проведение контроля знаний студентов (в системе Moodle)
Контрольная работа	Тема 9	Выполнение промежуточной контрольной работы с помощью ПК (отправка контрольной работы в систему Moodle)
Консультации по электронной почте	Тема 1-9	Электронная почта

### **6.2 Информационные технологии**

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;

- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

### 6.3 Перечень лицензионного программного обеспечения

Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: <a href="http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273">http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273</a> (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: <a href="http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232">http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232</a> (Free)	Программы для информационной безопасности
VirtualBox	Программный продукт виртуализации операционных систем
VLC Player	Медиапроигрыватель
Microsoft Visual Studio	Среда разработки
PascalABC.NET	Среда разработки
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем
Far Manager	Файловый менеджер

### Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

<p>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</p> <p><a href="http://dlib.eastview.com">Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»</a> <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a></p> <p>Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU</p> <p>Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a></p> <p>Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» <a href="https://library.asu.edu.ru/catalog/">https://library.asu.edu.ru/catalog/</a></p> <p>Электронный каталог «Научные журналы АГУ» <a href="https://journal.asu.edu.ru/">https://journal.asu.edu.ru/</a></p> <p>Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a></p> <p>Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство,</p>
--

судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.  
<http://www.consultant.ru>

## 7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1 Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 5 Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основные направления информатики. Информационные процессы в правовой сфере Работа с MS Office Word: форматирование, работа с редактором формул, таблицами, с различными типами объектов	ОПК-16	Лабораторная работа MS Office Word №1, №2
2	Основы государственной политики в области информатики. Информационная безопасность, компьютерные преступления. Работа с MS Office Word: форматирование, работа с редактором формул, таблицами, с различными типами объектов	ОПК-16	Лабораторная работа MS Office Word №3
3	Информационные технологии и Информационные системы Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	ОПК-16	Лабораторная работа MS Office Excel №1
4	Методы и средства поиска, систематизации и обработки Правовой информации Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	ОПК-16	Лабораторная работа MS Office Excel №2
5	Справочные правовые системы (СПС) как категория информационных систем. Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	ОПК-16	Лабораторная работа MS Office Excel №3
6	Использование ИТ текстовых редакторов Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	ОПК-16	Лабораторная работа MS Office Excel №4
7	Использование ИТ электронных таблиц Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков	ОПК-16	Лабораторная работа MS Office Excel №5

8	Телекоммуникационные технологии. INTERNET Работа с MS Office PowerPoint: создание презентаций, демонстраций, размещение ссылок, использование шаблонов	ОПК-16	Лабораторная работа MS Office PowerPoint №1, №2
9	Защита информации. Архивация файлов. Антивирусные программы. Работа с MS Office PowerPoint: создание презентаций, демонстраций, размещение ссылок, использование шаблонов	ОПК-16	Лабораторная работа MS Office PowerPoint №3 Контрольная работа

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 6**  
**Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

**Таблица 7**  
**Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

## 7.3 Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

### Тема 1 Основные направления информатики. Информационные процессы в правовой сфере

#### Работа с MS Office Word: форматирование, работа с редактором формул, таблицами, с различными типами объектов

Понятие «информация». Свойства информации, её измерение, передача и представление. Информационные процессы. Методы получения информации. Понятие количества информации. Передача информации. Информационные каналы. Формы представления информации. Классификация информационных процессов. Информация в жизни современного человечества. Информационные процессы в правовой сфере.

Лабораторная работа №1 в MS Word представлена на портале Цифрового обучения

<https://moodle.asu.edu.ru/mod/assign/view.php?id=451490>

Лабораторная работа №2 в MS Word представлена на портале Цифрового обучения

<https://moodle.asu.edu.ru/mod/assign/view.php?id=451491>

**Тема2 Основы государственной политики в области информатики. Информационная безопасность, компьютерные преступления.**

**Работа с MS Office Word: форматирование, работа с редактором формул, таблицами, с различными типами объектов**

Основы государственной политики в области информатики. Основные направления компьютерных преступлений. Разработка и распространение компьютерных вирусов. Подделка компьютерной информации. Хищение компьютерной информации. Классификация компьютерных преступлений. Правовые аспекты защиты информации.

Лабораторная работа №3 в MS Word представлена на портале Цифрового обучения

<https://moodle.asu.edu.ru/mod/assign/view.php?id=451492>

**Тема3 Информационные технологии и информационные системы**

**Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков**

Информационные системы. Понятия. Этапы развития информационных систем. Процессы в информационной системе. Понятие информационной технологии. Определение информационной технологии. Информатика как наука. Информационное общество. Основные этапы развития концепций глобального информационного общества и их место в России.

Лабораторная работа №1 в MS Excel представлена на портале Цифрового обучения

<https://moodle.asu.edu.ru/mod/assign/view.php?id=451493>

**Тема 4 Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации**

**Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков**

Методы и средства поиска информации. Правовые акты - основной источник правовой информации. Юридическая сила акта. Нормативность (ненормативность). Нормативный правовой акт. Сфера действия правового акта. Выбор (отыскание) необходимых правовых актов. Отличительные особенности юридической обработки информации.

Лабораторная работа №2 в MS Excel представлена на портале Цифрового обучения

<https://moodle.asu.edu.ru/mod/assign/view.php?id=451494>

**Тема 5 Справочные правовые системы (СПС) как категория информационных СИСТЕМ.**

**Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков**

Обзор рынка справочных правовых систем в России, перспективы их развития. Роль справочной правовой системы в профессиональной деятельности юриста.

Лабораторная работа №3 в MS Excel представлена на портале Цифрового обучения

<https://moodle.asu.edu.ru/mod/assign/view.php?id=451495>

**Тема 6 Использование ИТ текстовых редакторов**

**Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков**

Использование ИТ текстовых редакторов. Дополнительные услуги текстовых процессоров. Работа с текстом в Word. Форматирование текста. Стили абзацев и символов. Работа с таблицами Word. Шаблоны. Автоформат, автозамена и автотекст. Использование списков. Графические возможности текстового процессора ms Word. Создание оглавления.

Слияние. Добавление полей

Лабораторная работа №4 в MS Excel представлена на портале Цифрового обучения <https://moodle.asu.edu.ru/mod/assign/view.php?id=451496>

#### **Тема7 Использование ИТ электронных таблиц**

**Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков**

Информационные технологии расчётов в электронных таблицах (пример - Microsoft Excel). Информационные технологии обработки графических данных. Информационные технологии создания и ведения баз данных (пример - Microsoft Access). Информационные технологии автоматизации офисной деятельности и делопроизводства. Информационные технологии статистической обработки данных.

Лабораторная работа №5 в MS Excel представлена на портале Цифрового обучения <https://moodle.asu.edu.ru/mod/assign/view.php?id=451497>

#### **Тема 8 Телекоммуникационные технологии. INTERNET.**

**Работа с MS Office PowerPoint: создание презентаций, демонстраций, размещение ссылок, использование шаблонов**

Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Физическая среда передачи данных. Организация совместного использования линий связи. Логическая структуризация сети. Физическая структуризация сети. Глобальная компьютерная сеть. IP (Internet Protocol).

Лабораторная работа №1 в MS Power Point представлена на портале Цифрового обучения <https://moodle.asu.edu.ru/mod/assign/view.php?id=451499>

Лабораторная работа №2 в MS Power Point представлена на портале Цифрового обучения <https://moodle.asu.edu.ru/mod/assign/view.php?id=451500>

#### **Тема 9 Защита информации. Архивация файлов. Антивирусные программы.**

**Работа с MS Office PowerPoint: создание презентаций, демонстраций, размещение ссылок, использование шаблонов**

Информационная безопасность и ее составляющие. Угрозы безопасности информации и их классификация. Законодательные и правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере Информационной безопасности. Защита информации и вирусы. Компьютерные вирусы. Объекты заражения. Признаки заражения. Защита от компьютерных вирусов. Копирование информации, разграничение доступа. Антивирусные программы - детекторы, ревизоры, доктора, фильтры, вакцины, программы комбинированной структуры. Действия при заражении компьютера. Антивирусные программы AVP, NOD32, AVAST, DrWeb. Хранение информации. Резервное копирование. Архивация файлов и каталогов. Методы сжатия. Обратимое и необратимое сжатие. Защита информации от несанкционированного доступа. Методы кодирования (шифрования): симметричное, асимметричное. Цифровая подпись.

Лабораторная работа №3 в MS Power Point представлена на портале Цифрового обучения <https://moodle.asu.edu.ru/mod/assign/view.php?id=451501>

Контрольная работа №1 представлена на портале Цифрового обучения <https://moodle.asu.edu.ru/mod/assign/view.php?id=451498>

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Максимальное количество баллов за работу в течение 1 семестра: 100 баллов

Контролируемые мероприятия	Баллы /Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Выступления на практических занятиях:			

	Лабораторный практикум №1	11 задания по 5 баллов	55 баллов	по расписанию
Контроль творческой самостоятельной работы				
	Контрольная работа	1 работа по 30 баллов	30 баллов	по расписанию
	Всего		85 баллов	
	Бонусы		15 баллов	
	ИТОГО		100 баллов	

**начисление бонусов**

	Показатель	Баллы
1.	Отсутствие пропусков лекций	+1
2.	Отсутствие пропусков лабораторных занятий	+1
3. Участие с докладами на научных конференциях:		
	внутривузовской	+1
	городской	+1
	областной	+2
	Региональной	+2
	международной	+2

**Система штрафов**

	Показатель	Баллы
	Опоздание (два и более)	-2
	Не готов к занятию	-2
	Нарушение учебной дисциплины	-2
	Пропуск лекций без уважительной причины (одно занятие)	-1
	Пропуск лабораторных занятий без уважительной причины (одно занятие)	-1
	Нарушение правил техники безопасности	-2

**ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Определения данных, информации, знаний.
2. Определение информационных ресурсов.
3. Информационная индустрия и информационный бизнес.
4. Информационный потенциал и информатизация.
5. Пользователи информационных ресурсов.
6. Роль информации в экономике.
7. Сектора информации. Перечислить, кратко охарактеризовать.
8. Использование коммерческой информации.
9. Подходы к использованию информационных ресурсов в развитых странах.
10. Определение и основная цель управления информационными ресурсами.
11. Основные направления государственного управления информационными ресурсами.
12. Правовые основы информационной работы в России.
13. Основные источники экономической информации.
14. Поставщики информационных ресурсов.
15. Потребители информационных ресурсов.
16. Перспективы российских информационных ресурсов на международном рынке.
17. Основные параметры информационных ресурсов.
18. Характеристика процесса сбора информации.
19. Хранение и обработка информации.
20. Поиск и выдача информации конечному пользователю.
21. Виды поиска информации.
22. Определение информационных технологий.
23. Этапы развития информационных технологий.
24. Характеристика современных информационных технологий.
25. Классификация информационных технологий по способу реализации.
26. Классификация информационных технологий по степени охвата информационными технологиями задач управления.
27. Классификация информационных технологий по классу реализуемых

технологических операций.

28. Классификация информационных технологий по типу пользовательского интерфейса.

29. Классификация информационных технологий по обслуживаемым предметным областям.

30. Обзор основных тенденций развития информационных технологий в различных областях экономики, управления, бизнеса.

31. Необходимость создания систем электронного документооборота.

32. Система управления документами. Система массового ввода документов.

33. Система автоматизации деловых процессов.

34. Этапы принятия решений и критерии их оценки.

35. Формирование решений средствами таблиц.

36. Формирование решений в условиях определенности.

37. Формирование решений в условиях неопределенности.

## **8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **а) Основная литература**

1. Информационные технологии в работе с документами [Электронный ресурс] / Корнеев И.К. - М. : Проспект, . - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392188444.html> (ЭБС «Консультант студента»)

2. Технологии Интернет-обучения [Электронный ресурс] / Журавлева О.Б., Крук Б.И. - М. : Горячая линия - Телеком, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991202992.html> (ЭБС «Консультант студента»)

### **б) Дополнительная литература**

1. «Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 591 с. - (Золотой фонд российских учебников)» - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785238017662.html> (ЭБС «Консультант студента»)

### **в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)**

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

*Наименование ЭБС*

<p>Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a>. Регистрация с компьютеров АГУ</p>
---

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

Программное обеспечение: Microsoft Office.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).