

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ С.Р. Шафигулина

«28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой УПиПД

_____ О.В. Бесчастнова

«28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые формы государственного управления

Составитель(-и)

к.ю.н. Баландина Н.В.

Направление подготовки /
специальность

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) ОПОП

**Юридическая деятельность в органах
государственной и муниципальной власти
магистр**

Квалификация (степень)

Форма обучения

заочная

Год приема

2023

Курс

1

Семестр

1,2

Астрахань – 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью изучения дисциплины «Правовые формы государственного управления» является формирование представлений о сущности правовых форм государственного управления.

1.2. Задачами освоения дисциплины «Правовые формы государственного управления» являются:

- формирование системы представлений о формах государственного управления;
- уяснение сущности и особенностей правовых форм государственного управления;
- формирование знаний о правовых актах управления, выработка умений и навыков их подготовки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Правовые формы государственного управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и осваивается во 2 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями): «История и методология юридических наук», «Коррупционные преступления», «Международно-правовая охрана окружающей среды».

2.3. «3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): актуальные проблемы конкурентного права, государственное регулирование инвестиционной деятельности, юридическое консультирование, правовой статус государственных и муниципальных служащих, особенности регулирования трудовых отношений в системе государственной и муниципальной службы, система и структура органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальной (УК);

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

в) профессиональной (ПК).

ПК-4 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1			
УК-1.1. Анализирует	(ИУК-1.1.1) Знает методику	(ИУК-1.2.1) Умеет определять суть	(ИУК-1.3.1) Владеет технологиями

проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	постановки цели и определения ее способов достижения.	проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.	выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий.
УК-1.2. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения проблемных ситуаций.	(ИУК-1.1.2) Знает основные способы поиска необходимой информации и методы критического анализа.	(ИУК-1.2.2) Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.	(ИУК-1.3.2) Владеет навыками критического анализа.
УК-1.3. На основе системного подхода, вырабатывает стратегию действия.	(ИУК-1.1.3.) Знает основы разработки стратегии.	(ИУК-1.2.3) Умеет осуществлять и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивает преимущества и недостатки выбранной стратегии.	(ИУК-1.3.3) Владеет навыками применения системного подхода для выработки стратегии действий, приводящих к преодолению проблемных ситуаций.
ПК-4			
ПК-4.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	(ИПК-4.1.1) Знает должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства.	(ИПК-4.2.1) Способен реализовывать должностные обязанности в точном соответствии с нормативными правовыми актами.	(ИПК-4.3.1) Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими права и обязанности личности, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
ПК-4.2. Готовность исполнять должностные обязанности в рамках деятельности по обеспечению законности,	(ИПК-4.1.2) Знает требования нормативных правовых актов по исполнению должностных обязанностей по	(ИПК-4.2.2) Умеет в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять	(ИПК-4.3.2) Владеет навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению

правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
--	---	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), в том числе 14 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем: 4 ч – лекции, 10 часов - практические, семинарские занятия, и 58 часов – на самостоятельную работу обучающегося.

Таблица 2 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Понятие и виды форм государственного управления.	1	2				8	Реферат Кейс-задания
2	Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления.	1,2	2	2			10	Устный опрос Реферат Кейс-задания
3	Правовые акты государственного управления, принимаемые органами исполнительной власти.	2		2			10	Устный опрос Реферат Кейс-задания
4	Правовые основы правотворческой деятельности органов исполнительной	2		2			10	Устный опрос Реферат Кейс-задания

	ой власти.							
5	Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в законную силу правовых актов государственного управления.	2		2			10	Устный опрос Реферат Кейс-задания
6	Обжалование и опротестование правовых актов государственного управления.	2		2			10	Устный опрос Реферат Кейс-задания
			4	10			58	зачет
ИТОГО			4	10			58	

Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции		общее количество компетенций
		УК-1	ПК-4	
Понятие и виды форм государственного управления.	10	+	+	2
Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления.	14	+	+	2
Правовые акты государственного управления, принимаемые органами исполнительной власти.	12	+	+	2
Правовые основы правотворческой деятельности органов исполнительной власти.	12	+	+	2
Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в законную силу правовых актов государственного управления.	12	+	+	2
Обжалование и опротестование правовых актов государственного управления.	12	+	+	2

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и виды форм государственного управления.

Понятие формы государственного управления. Общие черты форм государственного управления. Виды форм государственного управления. Правовые формы государственного управления. Неправовые формы государственного управления. Административно-правовой договор.

Тема 2. Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления.

Понятие правовых актов государственного управления. Признаки правовых актов государственного управления. Виды правовых актов государственного управления,

критерии их классификации. Юридическое значение правовых актов государственного управления.

Тема 3. Правовые акты государственного управления, принимаемые органами исполнительной власти.

Правовые акты государственного управления, принимаемые Президентом РФ и Правительством РФ. Правовые акты государственного управления, принимаемые федеральными органами исполнительной власти РФ. Правовые акты государственного управления, принимаемые органами исполнительной власти субъектов РФ. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления.

Тема 4. Правовые основы правотворческой деятельности органов исполнительной власти.

Понятие подзаконного правотворчества. Принципы подзаконного правотворчества. Законодательные основы правотворческой деятельности органов исполнительной власти. Правовые акты Президента РФ, регулирующие правотворческую деятельность исполнительной власти в РФ. Правовые акты Правительства РФ, регулирующие правотворческую деятельность исполнительной власти в РФ. Правовые акты субъектов РФ, регулирующие правотворческую деятельность органов исполнительной власти.

Тема 5. Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в законную силу правовых актов государственного управления.

Подготовка правовых актов государственного управления. Порядок принятия правовых актов государственного управления. Опубликование правовых актов государственного управления. Вступление в силу правовых актов государственного управления.

Тема 6. Обжалование и опротестование правовых актов государственного управления.

Административный порядок обжалования правовых актов государственного управления. Опротестование правовых актов государственного управления. Обжалование правовых актов государственного управления в судах общей юрисдикции. Обжалование правовых актов государственного управления в арбитражных судах.

. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5 Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в университете.

Лекция включает следующие этапы: 1. формулировку темы лекции; 2. указание основных изучаемых разделов или вопросов; 3. изложение вводной части; 4. изложение основной части лекции; 5. краткие выводы по каждому из вопросов; 6. заключение; 7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Семинарское занятие (семинар) – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических

вопросов под руководством преподавателя. Семинарские занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над правовыми документами.

Особенностью семинарского занятия является возможность равноправного и активного участия каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Цель семинарского занятия - развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов, формирование общих компетенций.

Структура семинарского занятия включает в себя следующие этапы:

1. Организационный момент
2. Вступительное слово преподавателя направлено на психологическую установку студентов к предстоящей работе и на актуальность рассматриваемой проблемы. Он объявляет тему, цели и задачи семинарского занятия, определяет его место в изучаемом курсе. Также определяет порядок выступлений и их регламент.
3. Основная часть семинара. Заслушивание ответов на вопросы, докладов. Последовательное обсуждение ответов, докладов. Выработка мнений и суждений, формирование в результате дискуссии правильных суждений и др. Обсуждение темы зависит от методики работы преподавателя, которую он реализует на конкретном семинарском занятии.
4. Заключительное слово преподавателя (подведение итогов занятия). Анализ качества выступлений студентов, оценка их деятельности, степень подготовленности учебной группы, уровень культуры мышления участников. Преподаватель также поясняет используемую им систему поощрения и снижения оценки, определяет степень достижения цели семинара.
5. Домашнее задание. Подготовка к следующему семинарскому занятию.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Образовательный процесс по дисциплине «Правовые формы государственного управления» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (семинарские (практические) занятия) и в рамках самостоятельной работы студентов. Сочетание указанных видов обучения, их взаимосвязь и взаимопроникновение позволяет учащимся более глубоко и всесторонне изучить учебный курс.

Самостоятельная работа студентов позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки.

К самостоятельной работе студентов вне аудитории относится: работа с научной, учебной и публицистической литературой, нормативными документами, первоисточниками; подготовка к практическим занятиям, конференциям, «круглым столам»; выполнение дополнительных заданий.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1.	Понятие и виды форм государственного управления.	8	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме Подготовка реферата

Тема 2	Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления.	10	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме Подготовка реферата
Тема 3	Правовые акты государственного управления, принимаемые органами исполнительной власти.	10	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме Подготовка реферата.
Тема 4.	Правовые основы правотворческой деятельности органов исполнительной власти.	10	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме Подготовка реферата
Тема 5.	Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в законную силу правовых актов государственного управления.	10	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме Подготовка реферата
Тема 6.	Обжалование и опротестование правовых актов государственного управления.	10	Чтение основной и дополнительной литературы. Выполнение Кейс-заданий в письменной форме Подготовка реферата

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Case-study – решение и анализ конкретных задач-ситуаций - представляет собой одну из форм организации оцениваемой деятельности студента в ходе самостоятельной работы, которая позволяет приобрести навыки самостоятельного анализа и поиска верного решения юридической проблемы, сформировать творческий подход при использовании полученных правовых знаний. Метод кейс-стади является инструментом, позволяющим применить теоретические знания к решению практических задач. Метод способствует развитию у студентов самостоятельного мышления, умения учитывать альтернативную точку зрения, аргументированно изложить свою. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы их компетентностного подхода, решение практической задачи ориентировано на

применение в конкретной ситуации норм права, квалификацию фактов и обстоятельств и предполагает выполнение обучающимся определенного алгоритма (последовательности действий), основанного на стадиях процесса применения норм права:

-изучите фабулу кейса;

- определите содержание правоотношения из фабулы задачи, правовую проблему (или юридический конфликт), установите правовой интерес сторон конфликта, определите нормы права, подлежащие применению к установленным фактическим обстоятельствам;

- проведите правовую квалификацию: соотнесите юридически значимые обстоятельства данного дела с определенными юридическими нормами,

сформулируйте позицию по делу и (или) подготовьте юридический документ.

Решение задач должно быть представлено в письменной форме.

Реферат – самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы. Отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, выражая в то же время и точку зрения самого автора.

Рекомендуем следующие этапы работы над рефератом: подбор и изучение нормативно-правовых актов по теме; подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 8-10 источников); составление библиографии; обработка и систематизация материала. Требования к содержанию: - материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме; - необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.) - при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам; - реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ авторской точки зрения по рассматриваемому вопросу. Объем работы должен быть, как правило, не менее 10 и не более 15 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы. Защита реферата проводится в форме публичного выступления с результатами исследования. Продолжительность выступления не должна превышать 5 минут.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий.

Лекция-диалог, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-диалога состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов. Диалог как метод обучения - простой способ индивидуального обучения, построенный на непосредственном контакте сторон. Эффективность лекции-диалога в условиях группового обучения обусловлена тем, что такое общение позволяет расширить круг мнений сторон, привлечь коллективный опыт и знания, что имеет большое значение в активизации мышления студентов. Участие слушателей в лекции-диалоге можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание студентов вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности студентов по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из студентов не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому студенту,

или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала. Во время проведения лекции-диалога преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы оставались без ответов.

Тематическая дискуссия. В отличие от беседы, преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. По ходу дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается. На семинарских занятиях при организации споров, дискуссий используется ПОПС-формула. Обучающийся высказывает: П-позицию (объясняет свою позицию по вопросу. «Я считаю, что....»); О-обоснование (не просто объясняет свою позицию, но и доказывает, начиная фразой типа: «Потому что...»); П-пример (при разъяснении сути своей позиции пользуется конкретными примерами, используя в речи обороты типа: «Я могу подтвердить это тем, что...»); С-следствие (делает вывод в результате обсуждения определенной проблемы, например, говорит: «В связи с этим...»).

Лекция-презентация –форма изложения материала, которая позволяет акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, используя наглядные эффектные образы в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков, ранжированных рядов, рисунков, фото, видео-слайдов и т.п.

С помощью мультимедийных технических средств и мастерства преподавателя на занятии обеспечивается активная связь: преподаватель – студент, которая отличается от простого доведения до обучаемых учебного материала. Фактически – это современное средство визуализации и управления образовательным процессом в аудитории с любым количеством учащихся. Преимущества применения в процессе обучения информационно – мультимедийных средств и современных методов обучения: повышение в усвоении учебного материала роли наглядности; заинтересованность обучающихся; актуализация дисциплины; разнообразие видов деятельности на занятии; преподавателем не теряется нить доведения материала.

Фронтальный опрос – этап занятия, на котором, как правило, преподаватель опрашивает учащихся всей группы. Такая регулярная форма контроля может проводиться несколько раз в течение занятия. Фронтальный опрос обычно сочетается с повторением пройденного, являясь средством закрепления знаний и умений. Как форма контроля он имеет определенные достоинства, среди которых: возможность охвата проверкой одновременно всех учащихся группы, интенсивная активизация их мышления, памяти, внимания, ускоренной речевой реакции, обучающий эффект, а также возможность оценивать (поставить отметки) за один и тот же отрезок времени всех или большинство учащихся группы. При фронтальном контроле все учащиеся сконцентрированы, так как знают, что их в любую минуту могут вызвать, поэтому их внимание сосредоточено.

Анализ конкретных ситуаций (*кейс-метод*) занимает промежуточное место между дискуссионными и игровыми методами. Метод анализа конкретных ситуаций заключается в том, что на занятии обучаемые в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации обучаемые обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же — обучаемые не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике. Метод анализа конкретных ситуаций позволяет решать следующие задачи: обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы; прививать участникам умение взаимодействовать друг с

другом; моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений; демонстрировать характерную для большинства проблем многозначность возможных решений.

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Понятие и виды форм государственного управления.	<i>Лекция-презентация</i>	<i>Анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2. Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления.	<i>Лекция-диалог</i>	<i>Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций, фронтальный опрос</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3. Правовые акты государственного управления, принимаемые органами исполнительной власти.	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций, фронтальный опрос</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 4. Правовые основы правотворческой деятельности органов исполнительной власти.	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций, фронтальный опрос</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 5. Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в законную силу правовых актов государственного управления.	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций, фронтальный опрос</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 6. Обжалование и опротестование правовых актов государственного управления.	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций, фронтальный опрос</i>	<i>Не предусмотрено</i>

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме чат, форума, чата, выполнения виртуальных практических и/или лабораторных работ и др.]

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы по дисциплине используются:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Цифровое обучение») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

[В данном разделе приводятся перечни используемых при реализации дисциплины (модуля) программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, состав которых подлежит обновлению при необходимости]

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Scilab	Пакет прикладных математических программ
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-	Программы для информационной безопасности

Наименование программного обеспечения	Назначение
us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	
VLC Player	Медиапроигрыватель

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Правовые формы государственного управления» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

№ п/п	Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Понятие и виды форм государственного управления.	УК-1, ПК-4	Проверка письменных Кейс-заданий Защита реферата
2	Тема 2. Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления.	УК-1, ПК-4	Устный опрос Проверка письменных Кейс-заданий Защита реферата
3	Тема 3. Правовые акты государственного управления, принимаемые органами исполнительной власти.	УК-1, ПК-4	Устный опрос Проверка письменных Кейс-заданий Защита реферата
4	Тема 4. Правовые основы правотворческой деятельности органов исполнительной власти.	УК-1, ПК-4	Устный опрос Проверка письменных Кейс-заданий Защита реферата
5	Тема 5. Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в законную силу правовых актов государственного управления.	УК-1, ПК-4	Устный опрос Проверка письменных Кейс-заданий Защита реферата
6	Тема 6. Обжалование и опротестование правовых актов государственного управления.	УК-1, ПК-4	Устный опрос Проверка письменных Кейс-заданий Защита реферата

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

[В таблицах 7–8 приводятся примерные показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания]

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«хорошо»	изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Тема 1. Понятие и виды форм государственного управления.

1. Вопросы для обсуждения

Понятие формы государственного управления. Общие черты форм государственного управления. Виды форм государственного управления. Правовые формы государственного управления. Неправовые формы государственного управления. Административно-правовой договор.

2. Темы рефератов:

Научные подходы к пониманию категории «форма государственного управления». Значение формы управленческих действий в административно-публичной сфере. Соотношение форм и методов государственного управления. Классификация форм государственного управления. Классификация административно-правовых действий. Публично-правовые договоры. Частноправовая административная деятельность. Процедурные и процессуальные формы государственного управления. Позитивное и негативное регулирование в сфере государственного управления. Дозволительные, запретительные и предписывающие формы государственного управления.

3. Кейс-задания:

1. Комитет по торговле областной администрации совершил следующие действия: глава администрации провёл приём граждан по личным вопросам; наложил дисциплинарное взыскание на работника одного из отделов комитета; издал распоряжение об очередном отпуске своего секретаря; на заседании комитета утверждён регламент его работы; утверждены должностные инструкции для работников аппарата комитета; утверждены условия договора со строительной организацией о ремонте здания комитета. Кроме того, руководство комитета провело селекторное совещание с руководителями одноименных комитетов районных администраций. В канцелярии комитета были зарегистрированы поступившие в его адрес жалобы, заявления граждан и корреспонденция. Председатель комитета и его заместитель отдали несколько устных распоряжений по вопросам работы его аппарата. К каким формам реализации исполнительной власти относятся названные действия?

Тема 2. Понятие, виды и юридическое значение правовых актов государственного управления.

Вопросы для обсуждения

Понятие правовых актов государственного управления. Признаки правовых актов государственного управления. Виды правовых актов государственного управления, критерии их классификации. Юридическое значение правовых актов государственного управления.

1. Темы рефератов:

Научные подходы к категории «правовой акт государственного управления».

Отличие правового акта исполнительной власти от правовых актов иных органов государственной власти.

Публично-правовые акты, возникающие в процессе реализации актов государственного управления и укрепления законности.

Функции правовых актов органов исполнительной власти.

Юридические коллизии правовых актов органов исполнительной власти.

Действие правовых актов государственного управления во времени.

Действие правовых актов государственного управления в пространстве.

Действие правовых актов государственного управления по кругу лиц.

Постановления и распоряжения в системе правовых актов государственного управления.

Распоряжения в системе правовых актов государственного управления.

Указы и приказы в системе правовых актов государственного управления.

2. Кейс-задания:

Ознакомьтесь с документом. Можно ли отнести его к правовым актам управления? Ответ аргументируйте.



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2021

№ 321-П

О внесении изменений в
постановление Правительства
Астраханской области от
04.04.2020 № 148-П

В соответствии с протоколом заседания штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Астраханской области от 23.07.2021 и предложением главного государственного санитарного врача по Астраханской области от 23.07.2021 Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 04.04.2020 № 148-П «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Астраханской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» следующие изменения:

1.1. В пункте 8 постановления:

- в абзаце первом слова «, рождения ребенка» исключить;
- абзац второй изложить в новой редакции:

«- количество лиц, участвующих в мероприятии, не должно превышать 10 человек, включая работников органа ЗАГС, фотографов, видеографов и иных лиц, обеспечивающих проведение мероприятия, исходя из расчета один человек на 4 кв. м помещения».

1.2. В Правилах поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями в период действия режима повышенной готовности на территории Астраханской области, утвержденных постановлением:

- в подпункте 3.2 пункта 3 слова «помещениях фитнес-центров, плавательных бассейнов, иных организациях, оказывающих услуги в области физической культуры и спорта, а также оказания услуг, получение которых посетителями с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания невозможно» заменить словами «иных организациях, оказывающих услуги, получение которых посетителями с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания невозможно»;

- пункт 4 дополнить подпунктом 4.7 следующего содержания:

ПП - 041146

«4.7. Воздержаться от проведения и посещения свадебных, поминальных и иных массовых мероприятий.»;

- в подпункте 10.1 пункта 10 слова «помещениях фитнес-центров, плавательных бассейнов, иных организациях, оказывающих услуги в области физической культуры и спорта, а также оказания услуг, получение которых посетителями с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания невозможно» заменить словами «иных организациях, оказывающих услуги, получение которых посетителями с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания невозможно»;

- в пункте 16:

в подпункте 16.1:

- подпункт 16.1.1 изложить в новой редакции:

«16.1.1. Работы:

- библиотек, обеспечивающих соблюдение рекомендаций Роспотребнадзора по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках, без предоставления услуг гражданам;

- музеев, обеспечивающих соблюдение рекомендаций Роспотребнадзора, без предоставления услуг гражданам;

- зоопарков по организации посещения на открытом воздухе группой не более 5 человек по предварительной записи.»;

- в подпункте 16.1.3 слова «с 25.06.2020» исключить, дополнить словами «без предоставления услуг гражданам, за исключением работы на открытом воздухе»;

- подпункт 16.1.5 признать утратившим силу;

- подпункт 16.1.6 дополнить словами «на открытом воздухе без присутствия зрителей»;

- подпункт 16.1.7 признать утратившим силу;

- в подпункте 16.1.8 после слов «развлекательных центров» дополнить словами «на открытом воздухе»;

абзац шестой подпункта 16.2, абзац седьмой подпункта 16.3 признать утратившими силу;

абзац третий подпункта 16.4 дополнить словами «и оказывающим услуги гражданам по предварительной записи»;

в абзаце первом подпункта 16.9 цифры «08.08.2021» заменить цифрами «26.07.2021»;

- в пункте 17:

дополнить подпунктом 17.8 следующего содержания:

«17.8. Предоставление государственных и иных услуг в помещениях многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Астраханской области, за исключением услуг, предоставление которых может осуществляться исключительно в помещениях указанных центров при условии обеспечения предварительной записи граждан.»;

подпункт 17.8 считать подпунктом 17.9;

подпункт 17.9 изложить в новой редакции:

«17.9. Проведение:

- досуговых мероприятий в учреждениях, предоставляющих социальные услуги, организациях всех форм собственности индивидуальными предпринимателями;

- досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, театрально-зрелищных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных, массовых и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан, в том числе в парках, торгово-развлекательных центрах, фитнес-центрах, клубах компьютерного спорта, спортивных залах, предоставляющих физкультурно-оздоровительные услуги населению, плавательных бассейнах, в иных местах массового посещения граждан, за исключением:

проведения досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, театрально-зрелищных, выставочных, просветительских, рекламных и иных массовых мероприятий на открытом воздухе с очным присутствием граждан с численностью участников не более одного человека на 4 кв. м;

проведения спортивных мероприятий на открытом воздухе без присутствия зрителей.»;

- в абзаце первом пункта 20 цифры «08.08.2021» заменить цифрами «09.08.2021»;

- дополнить пунктами 22, 23 следующего содержания:

«22. Рекомендовать религиозным организациям обеспечивать:

- использование работниками, священнослужителями, а также гражданами при посещении религиозных объектов средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски);

- организацию условий обработки рук кожными антисептиками;

- соблюдение условий одновременного нахождения внутри религиозного объекта количества граждан (включая работников и священнослужителей) исходя из расчета один человек на 4 кв. м площади объекта.

23. Рекомендовать службам по вопросам похоронного дела обеспечивать использование гражданами, участвующими в процедуре погребения, средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок).».

2. Постановление вступает в силу с 26.07.2021 и действует по 08.08.2021.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

Тема 3. Правовые акты государственного управления, принимаемые органами исполнительной власти.

1. Вопросы для обсуждения

Правовые акты государственного управления, принимаемые Президентом РФ и Правительством РФ. Правовые акты государственного управления, принимаемые федеральными органами исполнительной власти РФ. Правовые акты государственного управления, принимаемые органами исполнительной власти субъектов РФ. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления.

2. Темы рефератов:

Распоряжения и постановления правительства РФ: сравнительно-правовой анализ.

3. Кейс-задания:

1. Согласно ст. 43 Федерального конституционного закона от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» Правительство Российской Федерации в пределах своих полномочий в целях обеспечения сочетания интересов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере осуществления исполнительной власти координирует деятельность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. По отношению к федеральным органам исполнительной власти оно осуществляет функцию руководства. Подобные различия правового механизма организации взаимодействия в системе исполнительной власти обусловлены рядом конституционных принципов ее организации.

Задание: Изложите содержание вопроса с указанием на его проблемный характер в целом и каждой его части.

Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм?

При выявлении коллизии предложите возможные способы ее разрешения.

2. Определите, кто выступает субъектом правотворческой компетенции при издании приказа, распоряжения федерального органа исполнительной власти – министерство или министр. Ответ аргументируйте.

Тема 4. Правовые основы правотворческой деятельности органов исполнительной власти.

1. Вопросы для обсуждения

Понятие подзаконного правотворчества. Принципы подзаконного правотворчества. Законодательные основы правотворческой деятельности органов исполнительной власти. Правовые акты Президента РФ, регулирующие правотворческую деятельность исполнительной власти в РФ. Правовые акты Правительства РФ, регулирующие правотворческую деятельность исполнительной власти в РФ. Правовые акты субъектов РФ, регулирующие правотворческую деятельность органов исполнительной власти.

2. Темы рефератов:

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

Роль Министерства юстиции Российской Федерации в сфере контроля за нормотворчеством

Правовой мониторинг, прогнозирование и планирование правотворческой деятельности

3. Кейс-задания:

Президент Российской Федерации в рамках своего ежегодного послания Федеральному Собранию Российской Федерации в декабре 2015 г. поручил Правительству Российской Федерации сократить темпы инфляции в стране на уровне не более 4 % до октября 2016 года включительно.

13 октября 2016 года Президент РФ лично возглавлял заседание Правительства РФ и заслушал доклады Председателя Правительства РФ, Первого заместителя Председателя Правительства РФ, а также Министра экономического развития РФ. Из содержания текста докладов следовало, что снизить темпы инфляции в Российской Федерации Правительству РФ не удалось и к октябрю 2016 года инфляция составила более 10 %.

Президент Российской Федерации задал несколько вопросов членам Правительства относительно причин невыполнения поручения главы государства. Председатель Правительства РФ ответил, что поручение официальным указом оформлено не было и по этой причине носило рекомендательный и перспективный для российской экономики характер. Президент РФ выразил своё явное недовольство деятельностью Правительства РФ, которое в условиях экономического кризиса не смогло повлиять на один из ключевых макроэкономических показателей в государстве.

В завершении заседания Правительства РФ Президент РФ раскритиковал членов высшего органа исполнительной власти и заявил, что отправляет его в отставку. Вечером этого же дня на официальном интернет-портале правовой информации (<http://pravo.gov.ru>) был опубликован Указ Президента РФ об отставке Правительства РФ. В тексте Указа было обозначено, что полномочия Председателя Правительства РФ временно будет исполнять Руководитель Администрации Президента.

Председатель Правительства Российской Федерации не согласился с решением Президента РФ, ссылаясь на то, что сначала в конституционном порядке должен быть решён вопрос о доверии Правительству Российской Федерации перед Советом Федерации.

Вопросы:

Какие нормативные правовые акты необходимы для разрешения описанной ситуации?

Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение?

Какие нарушения законности со стороны должностных лиц присутствуют в данной ситуации? Мог ли Председатель Правительства РФ не согласиться с решением Президента РФ и поставить вопрос о доверии перед Советом Федерации?

Тема 5. Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в законную силу правовых актов государственного управления.

1. Вопросы для обсуждения

Подготовка правовых актов государственного управления. Порядок принятия правовых актов государственного управления. Опубликование правовых актов государственного управления. Вступление в силу правовых актов государственного управления.

2. Темы рефератов:

Правовое прогнозирование в правотворческой деятельности.

Планирование правотворческой деятельности.

Требование законности при подготовке и принятии правовых актов государственного управления.

3. Кейс-задания:

Постановлением Правительства РФ от 1 марта 2016 года было утверждено новое Положение об Аппарате Правительства РФ, согласно которому полномочия по материально-техническому обеспечению деятельности палат Федерального Собрания РФ, а также Верховного Суда РФ, Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ передавались данному органу. Инициативная группа депутатов Государственной Думы РФ во главе с лидером фракции коммунистов З. 10 апреля 2016 года передала официальный запрос в Конституционный Суд РФ его Председателю З. с требованием о проверке конституционности положений данного постановления и соблюдения принципа разделения властей.

Вопросы:

Насколько правомерно наличие таких широких полномочий у Аппарата Правительства РФ?

Перечислите все необходимые правовые акты, необходимые для разрешения данной ситуации.

Перечислите основные полномочия, а также охарактеризуйте организационно-правовой статус Apparата Правительства РФ.

Составьте рекомендации для подготовки правовой позиции Конституционного Суда РФ по данному делу.

Тема 6. Обжалование и опротестование правовых актов государственного управления.

1. Вопросы для обсуждения

Административный порядок обжалования правовых актов государственного управления. Опротестование правовых актов государственного управления. Обжалование правовых актов государственного управления в судах общей юрисдикции. Обжалование правовых актов государственного управления в арбитражных судах.

2. Темы рефератов:

Судебный порядок оспаривания нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти и его должностных лиц. Административный порядок обжалования решений и действий должностных лиц

3. Кейс-задания:

1. Определением суда возвращено административное исковое заявление о признании недействующим постановления Правительства г. Москвы № 12-ВС, поскольку в нарушение указаний определения об оставлении административного искового заявления без движения административный истец не указал, какие конкретно положения оспариваемого нормативного правового акта он просит признать недействующими, а также какие его права и законные интересы нарушены оспариваемыми положениями. Административный истец не согласился с указанным определением и подал на него частную жалобу. 1) Допущены ли административным истцом нарушения требований, предъявляемых к содержанию административного искового заявления, установленные в ст. ст. 125, 126 КАС РФ? 2) Правомерны ли действия суда по вынесению определений об оставлении административного искового заявления без движения и возвращении административного искового заявления? 3) Имеются ли основания для отмены вынесенного определения суда о возвращении административного искового заявления.

2. Определите правовые последствия рассмотрения вопроса о принятии административного искового заявления об оспаривании нормативного правового акта, если к административному исковому заявлению не приложены:

1) документы, подтверждающие соблюдение административным истцом досудебного порядка урегулирования административного спора;

2) документы, подтверждающие наличие высшего юридического образования у гражданина, который является административным истцом и намерен лично вести административное дело;

3) документы, подтверждающие незаконность оспариваемого нормативного правового акта.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачёт

1. Понятие формы государственного управления.
2. Общие черты форм государственного управления.
3. Виды форм государственного управления.
4. Правовые формы государственного управления.
5. Неправовые формы государственного управления.
6. Административно-правовой договор.

7. Понятие правовых актов государственного управления.
8. Признаки правовых актов государственного управления.
9. Виды правовых актов государственного управления, критерии их классификации. Юридическое значение правовых актов государственного управления.
10. Правовые акты государственного управления, принимаемые Президентом РФ и Правительством РФ.
11. Правовые акты государственного управления, принимаемые федеральными органами исполнительной власти РФ.
12. Правовые акты государственного управления, принимаемые органами исполнительной власти субъектов РФ.
13. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления.
14. Понятие подзаконного правотворчества.
15. Принципы подзаконного правотворчества.
16. Законодательные основы правотворческой деятельности органов исполнительной власти. Правовые акты Президента РФ, регулирующие правотворческую деятельность исполнительной власти в РФ.
17. Правовые акты Правительства РФ, регулирующие правотворческую деятельность исполнительной власти в РФ.
18. Правовые акты субъектов РФ, регулирующие правотворческую деятельность органов исполнительной власти.
19. Подготовка правовых актов государственного управления.
20. Порядок принятия правовых актов государственного управления.
21. Опубликование правовых актов государственного управления.
22. Вступление в силу правовых актов государственного управления.
23. Административный порядок обжалования правовых актов государственного управления. Опротестование правовых актов государственного управления.
24. Обжалование правовых актов государственного управления в судах общей юрисдикции. Обжалование правовых актов государственного управления в арбитражных судах.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий				
1.	Задание закрытого типа	Какие основные нормативные акты принимает Правительство России? Варианты ответа: 1) Постановления 2) Распоряжения 3) Законы 4) Указы	1,2	1
2.		Признак присущий правовому акту управления 1) издается органами законодательной власти 2) не содержит в себе	4	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		юридически властное предписание субъекта 3) издается только в качестве письменного юридического документа 4) определяет правила должного поведения в сфере государственного управления		
3.		Производство, в процессе которого разрабатываются, согласовываются, принимаются, регистрируются и публикуются нормативные акты органов исполнительной власти – это: 1) лицензионное производство; 2) нормотворческое производство; 3) разрешительное производство; 4) производство по обращениям граждан.	2	1
4.		Вид оспаривания правовых актов управления 1) изменение 2) опротестование 3) приостановление 4) отмена	2	1
5.		Правительство РФ НЕ имеет право издавать... 1) Постановления; 2) Распоряжения; 3) Федеральные законы; 4) Указы	3,4	1
6.	Задание открытого типа	Выявление и последующее устранение каких являются целями проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Объясните, что понимается под коррупциогенными факторами?	Коррупциогенными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.	
7.		В чем отличие издаваемых Правительством Российской Федерации на основании и во исполнение <u>Конституции</u> Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов, распоряжений и поручений Президента Российской Федерации постановлений и распоряжения?	Акты Правительства Российской Федерации, имеющие нормативный характер, издаются в форме постановлений Правительства Российской Федерации. Акты Правительства Российской Федерации по оперативным и другим текущим вопросам, не имеющие нормативного характера, издаются в форме распоряжений Правительства Российской Федерации.	5
8.		Нормативному тексту присуща строгая последовательность изложения. Эта особенность связана с определенной структурой нормы права, под которой понимается ее внутренняя структура, характеризующаяся единством и взаимосвязью между ее структурными элементами- гипотеза, диспозиция и санкция. Условно	«Если — то — иначе».	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		структура нормы права выражается формулой «_____».		
9.		Какой принцип нормотворчества раскрывается в данном высказывании: нормотворчество осуществляется открыто как в представительных органах власти, так и в ходе подготовки и принятия подзаконных нормативных актов, муниципально-правовых актов, которые издают соответствующие должностные лица; принятые правовые акты подлежат обязательному обнародованию; неопубликованные правовые акты применению не подлежат.	Принцип гласности нормотворчества	5
10.		Сформулируйте определение: «Нормативный правовой акт – это...»	Письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме субъектом правотворчества в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение, разъяснение, введение в действие, прекращение или приостановление действия правовых норм, содержащих общеобязательные предписания постоянного или временного характера, распространяющиеся на неопределенный круг лиц и рассчитанные на многократное применение.	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ПК-4 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.				

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
11.	Задание закрытого типа	Издание Президентом Указа является примером: 1) Систематизации законодательства; 2) Правотворчества; 3) Правоприменения; 4) Ратификации	2	1
12.		Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит _____ характер. 1) Обязательный 2) Принципиальный 3) Формальный 4) рекомендательный	4	1
13.		Основная лексическая единица текста нормативного правового акта 1) слово 2) статья 3) раздел 4) глава	2	1
14.		В соответствии с каким принципом правотворчества заниматься правотворческой деятельностью должны компетентные люди? 1) демократизм 2) оперативность 3) профессионализм 4) гласность	3	1
15.		К обязательным реквизитам правового акта НЕ относятся: 1) вид акта управления 2) название, обозначающее предмет регулирования 3) дата, место принятия акта и его регистрационный номер 4) положения об ответственности за нарушение нормативно-правового акта 5) подписи лиц, официально уполномоченных подписывать соответствующие правовые акты	4	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		управления.		
16.	Задание открытого типа			
17.		В каких формах могут приниматься подзаконные нормативные правовые акты в РФ?	Они могут приниматься в форме указов, постановлений, распоряжений, правил, положений, приказов, инструкций, регламентов и проч.	5
18.		Рассмотрение правотворческого предложения и принятие решения по подготовке проекта нормативного правового акта; организационно-техническое и финансовое обеспечение его подготовки; сбор необходимых материалов и информации; подготовку концепции проекта; составление текста проекта; общественное обсуждение; согласование проекта; проведение правовой и иных необходимых экспертиз – какой стадии принятия нормативно-правового акта соответствуют указанные действия и мероприятия?	Подготовка проекта нормативного правового акта.	5
19.		Какую меру предварительной защиты по административному иску об оспаривании нормативного правового акта вправе принять суд?	Запрет применения оспариваемого нормативного правового акта или его оспариваемых положений в отношении административного истца	5
20.		Кто является субъектом подзаконного административного нормотворчества?	Субъектом подзаконного нормотворчества являются органы исполнительной власти (Президент РФ, Правительство РФ, Федеральные Министерства, органы	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			исполнительной власти субъектов РФ и проч.)	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Исаенко, В.Н. Правовые формы государственного управления. Учебное пособие для магистров : учебное пособие / Исаенко В.Н. — Москва : Проспект, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-392-31070-8. — URL: <https://book.ru/book/941334> (дата обращения: 02.08.2021).

б) дополнительная литература:

1. Синичкина, Ю. Л. Формы и методы государственного управления в современных условиях развития / Синичкина Ю. Л. - Москва : Прометей, 2017. - 394 с. - ISBN 978-5-906879-58-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879585.html> (дата обращения: 02.08.2021).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ
2. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает аудиторию с мультимедийным оборудованием. Обеспечение доступа к сети Интернет, к справочно-правовым системами библиотечным фондам.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).