

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
С.Р.Шафигулина

«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой теории права,
международного права и сравнительного
правоведения
А.Н.Харитонова
«28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СИСТЕМА ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Составитель(-и)	Шафигулина С.Р., канд.юрид.наук, доцент,
Направление подготовки / специальность	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) ОПОП	
Квалификация (степень)	магистр
Форма обучения	заочная
Год приема	2023
Курс	2
Семестры	3

Астрахань – 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Система органов государственной власти в Российской Федерации»: формирование и систематизация знаний о правовых основах организации и функционирования органов государственной власти в Российской Федерации, проблемах взаимоотношений федеральных и региональных органов государственной власти.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля) «Система органов государственной власти в Российской Федерации»:

- обучающийся готов совершать действия, связанные с осуществлением профессиональной деятельности юриста в сфере осуществления государственной власти в РФ;
- участвовать в подготовке нормативных правовых актов;
- готов к осуществлению профессиональной деятельности в рамках полномочий органов государственной власти.

Изучение данной дисциплины содействует дальнейшему формированию юридического мировоззрения, профессиональной культуры юриста.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Система органов государственной власти в Российской Федерации» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (элективные дисциплины) и осваивается в 3 семестре.

Дисциплина «Система органов государственной власти в Российской Федерации» взаимосвязана с дисциплинами: «Юридическая техника», «Избирательное право», «Гражданско-правовая ответственность в системе гражданского права». Дисциплина «Система и структура органов государственной власти и органов местного самоуправления» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи со многими дисциплинами ООП.

Дисциплина во многом позволяет обобщить знания, приобретенные студентом при изучении иных юридических дисциплин и углубить их в части изучения объекта данной специальной науки. Успешное усвоение дисциплины предполагает наличие у обучающегося предварительных устойчивых знаний в области избирательных отношений, отраслевых юридических наук, как материального, так и процессуального характера.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Знания: сущности и содержания основных юридических понятий, категорий, институтов.

Умения: совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Навыки: работы с нормативными правовыми актами.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): все виды практик.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

Универсальные компетенции

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Профессиональные компетенции

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

ПК-4 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами

**Таблица 1.
Декомпозиция результатов обучения**

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			
УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности.	(ИУК-6.1.1) Знает основные принципы мотивации и стимулирования собственной деятельности.	(ИУК-6.2.1) Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	(ИУК-6.3.1) Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста.
УК-6.2 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования (в том числе здоровьесбережение).	(ИУК-6.1.2) Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	(ИУК-6.2.2) Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты и корректировать планы личного и профессионального развития (в том числе здоровьесбережение).	(ИУК-6.3.2) Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.			
ПК-2.1. Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать результаты в юридической и иной официальной документации.	(ИПК-2.1.1) Демонстрирует знания специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями.	(ИПК-2.2.1) Умеет использовать методы поиска и анализа правоприменительной практики. (ИПК-2.2.2) Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего законодательства.	(ИПК-2.3.1) Владеет навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации и анализа правоприменительной практики.
ПК-2.2. Знает	(ИПК-2.1.2) Знает	(ИПК-2.2.3) Умеет	(ИПК-2.3.2) Владеет

особенности правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности.	специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности.	самостоятельно анализировать правоприменительную практику в конкретных сферах юридической деятельности.	навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.
ПК-4 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами			
ПК-4.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	(ИПК-4.1.1) Знает должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства.	(ИПК-4.2.1) Способен реализовывать должностные обязанности в точном соответствии с нормативными правовыми актами.	(ИПК-4.3.1) Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими права и обязанности личности, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
ПК-4.2. Готовность исполнять должностные обязанности в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	(ИПК-4.1.2) Знает требования нормативных правовых актов по исполнению должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	(ИПК-4.2.2) Умеет в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	(ИПК-4.3.2) Владеет навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, в том числе 14 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 4 часа – лекции, 12 часов – практические, семинарские занятия), 58 часа – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2

Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела, темы	Семестр	Контактная работа	Самостоят. работа	Формы текущего контроля успеваемости
-------	----------------------------	---------	-------------------	-------------------	--------------------------------------

			(в часах)			КР	СР	(по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	ЛР			
1	Тема 1. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации	5	2	2			10	Вопросы для обсуждения, круглый стол
2	Тема 2. Система федеральных органов государственной власти в Российской Федерации	5	2	2			10	Вопросы для обсуждения, тематика докладов
3	Тема 3. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации	5		2			10	Вопросы для обсуждения, тематика докладов
4	Тема 4. Правовые и организационные основы государственной службы РФ	5		2			10	Вопросы для обсуждения, ситуационные задачи
5	Тема 5. Правовые акты органов государственной власти	5		2			9	Вопросы для обсуждения, ситуационная задача
6	Тема 6. Обеспечение законности и противодействие коррупции в государственном управлении	5		2			9	Вопросы для обсуждения
ИТОГО			4	12			58	зачет

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3.
Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции			Общее количество компетенций
		УК-6	ПК-2	ПК-4	
Тема 1. Конституционно-правовые основы	14	+	+	+	3

системы органов публичной власти в Российской Федерации					
Тема 2. Система федеральных органов государственной власти в Российской Федерации	14	+	+	+	3
Тема 3. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации	12	+	+	+	3
Тема 4. Правовые и организационные основы государственной службы РФ	12	+	+	+	3
Тема 5. Правовые акты органов государственной власти	11	+	+	+	3
Тема 6. Обеспечение законности и противодействие коррупции в государственном управлении	11	+	+	+	3

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля).

Тема 1. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации

Публичная власть и органы публичной власти. Государственные органы и органы государственной власти. Классификация органов государственного власти: по уровням, по видам организационно-правовой формы, по объему и характеру компетенции, от территориальной сферы деятельности, порядку принятия управленческих решений. Единая система органов публичной власти в РФ. Российская модель разделения властей. Система органов государственной власти в Российской Федерации, конституционные основы их классификации. Конституционные принципы формирования, организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации. Организация публичной власти в субъектах Российской Федерации. Местное самоуправление в единой системе публичной власти. Система органов муниципальной власти в РФ.

Тема 2. Система федеральных органов государственной власти в Российской Федерации

Государственная власть в РФ. Конституционное закрепление системы федеральных органов государственной власти и принципов их организации.

Президент РФ. Формирование, функции, полномочия Президента РФ. Администрация Президента РФ, ее роль в обеспечении деятельности Президента. Структура Администрации Президента РФ. Государственный Совет РФ – совещательный орган при Президенте РФ. Основные задачи, состав и организация работы Государственного Совета. Взаимоотношения Президента РФ с палатами Федерального Собрания, с Правительством РФ, с судами РФ. Президент и органы государственной власти субъектов РФ. Президент РФ и органы местного самоуправления.

Федеральное Собрание РФ. Порядок формирования Совета Федерации и Государственной Думы. Срок полномочий. Регламенты палат. Формы работы ФС РФ. Вопросы ведения и порядок работы палат ФС РФ. Взаимоотношения между палатами.

Система федеральных органов исполнительной власти, и их конституционно-правовой статус. Состав Правительства РФ, порядок его формирования. Организация деятельности Правительства РФ. Компетенция Правительства РФ. Акты Правительства РФ. Иные федеральные органы исполнительной власти (федеральные министерства, агентства и службы) и их правовой статус.

Судебная система Российской Федерации. Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации. Конституционный Суд РФ как судебный орган конституционного контроля. Структура и организация деятельности Конституционного Суда РФ. Основные правила конституционного судопроизводства. Решения Конституционного Суда, их виды, порядок принятия и юридическая сила.

Конституционно-правовой статус государственных органов со специальными полномочиями. Прокуратура РФ; Счетная палата РФ; Центральный банк РФ; Федеральное казначейство; Центральная избирательная комиссия РФ; Уполномоченный по правам человека в РФ: правовая природа и основные функции.

Тема 3. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Право субъектов РФ на самостоятельное установление своей системы органов государственной власти, в соответствии с основами конституционного строя РФ и общими принципами организации представительных и исполнительных органов государственной власти, установленными федеральным законом. Разграничение предметов ведения между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Федерации.

Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ. Организация и порядок деятельности.

Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ. Организация и порядок деятельности.

Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).

Тема 4. Правовые и организационные основы государственной службы РФ

Государственная гражданская служба как социальный, правовой и организационный институт. Правовое регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации и её субъектах. Виды государственной службы в Российской Федерации. Правовой и социальный статус государственного гражданского служащего. Управление государственной службой в Российской Федерации. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы. Должности и классные чины государственных гражданских служащих. Порядок поступления на государственную гражданскую службу, ее прохождения и прекращения. Проблемы государственной службы в современной России. Эффективность государственной службы. Направления реформирования государственной службы.

Тема 5. Правовые акты органов государственной власти

Правовые акты управления как юридическая форма управленческого решения. Понятие правовых актов управления. Виды правовых актов управления, критерии их классификации. Юридическое значение правовых актов управления. Правовые акты государственного управления, принимаемые Президентом РФ и Правительством РФ. Правовые акты государственного управления, принимаемые федеральными органами исполнительной власти РФ. Правовые акты государственного управления, принимаемые органами исполнительной власти субъектов РФ. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления. Административный порядок обжалования правовых актов государственного управления. Опротестование правовых актов государственного управления. Обжалование правовых актов государственного управления в судах общей юрисдикции. Обжалование правовых актов государственного управления в арбитражных судах.

Тема 6. Обеспечение законности и противодействие коррупции в государственном управлении

Обеспечение правопорядка и ответственность в государственном управлении. Принципы и гарантии законности в государственном управлении. Правовое обеспечение контроля и надзора в государственном управлении. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Осуществление проверок уполномоченными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации. Понятие и сущность коррупции. Основные принципы и организационные основы противодействия коррупции. Правовые основы противодействия коррупции в сфере государственной службы. Способы обеспечения законности. Конфликт интересов. Личная заинтересованность. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о расходах. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по

профилактике коррупции. Ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

В процессе изучения дисциплины «Система органов государственной власти в Российской Федерации» применяются как традиционные (объяснительно-иллюстративное, репродуктивно-воспроизводящее, предметно-ориентированное обучение), так и инновационные (технология теоретического моделирования) технологии обучения. Работа в системе цифрового обучения.

При подготовке к практическим/семинарским занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ. Последующая практическая подготовка предусматривает: обсуждение выносимых вопросов на практических занятиях; решение задач, призванных выработать у студентов умения и навыки использовать нормативную и фактическую информацию для понимания механизма реализации правовых норм.

На семинарских занятиях при организации споров, дискуссий используется **ПОПС-формула**. Обучающийся высказывает: **П**-позицию (объясняет свою позицию по вопросу. «Я считаю, что...»); **О**-обоснование (не просто объясняет свою позицию, но и доказывает, начиная фразой типа: «Потому что...»); **П**-пример (при разъяснении сути своей позиции пользуется конкретными примерами, используя в речи обороты типа: «Я могу подтвердить это тем, что...»); **С**-следствие (делает вывод в результате обсуждения определенной проблемы, например, говорит: «В связи с этим...»). Таким образом, выступление обучаемого занимает примерно 1-2 минуты и может состоять из двух-четырех предложений. Самое главное, что дает применение данной технологии, учащиеся высказывают свою точку зрения, отношение к предложенной проблеме. ПОПС-формула может применяться для опроса по пройденной теме, при закреплении изученного материала.

Дискуссия как метод интерактивного обучения состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических занятиях.

На семинарских (практических) занятиях целесообразно использовать *Реча Куча* - способ презентации, в котором нужно успеть представить 20 слайдов за 20 секунд каждый (всего 6 минут 40 секунд). От этого презентация получается емкой и динамичной. На выступление спикера дается 6 минут 40 секунд. За это время вам необходимо не только рассказать об одном из представителей учения, но и вызвать интерес у слушателей и в итоге получить от них вопросы. Успешные презентации обычно содержат изображения, которые дополняют то, что говорит выступающий, и не являются повторением того, что уже написано на слайде.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины «Система органов государственной власти в Российской Федерации»

Самостоятельная работа позволяет изучить наиболее важные темы учебной дисциплины. Она служит для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки рефератов, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям: четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений; выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами; завершать ответ должны собственные выводы.

Для подготовки к занятию необходимо использовать учебную и научную литературу, нормативные акты. Самостоятельная работа студентов позволяет предметно выработать

аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Он строится по принципу демонстрации определенной позиции автора, подкрепленной научно-исследовательскими работами в этой области со ссылками на источники, цитатами и обоснованием авторского мнения.

В докладе используются специфические приемы изложения: аналитические справки, сравнительный анализ, научная аргументация, использование проверенного фактического материала. Структура доклада может быть линейной, строящейся как последовательное изложение содержания, или разветвленной, охватывающей несколько аспектов темы. Способ изложения – публичное выступление с последующим обсуждением или научная публикация. Существуют доклады в форме отчетов, официальных сообщений о фактах, событиях, происшествиях. Рекомендуем следующие этапы работы над докладом: подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 8-10 источников); составление библиографии; обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений; разработка плана доклада; написание; публичное выступление с результатами исследования. Продолжительность выступления не должна превышать 10 минут.

Отличительными признаками доклада являются: передача в устной форме информации; публичный характер выступления; стилевая однородность доклада; четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории; умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Таблица 4

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации	10	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами.
Тема 2. Система федеральных органов государственной власти в Российской Федерации	10	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами.
Тема 3. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации	10	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами.
Тема 4. Правовые и организационные основы государственной службы РФ	10	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами.
Тема 5. Правовые акты органов государственной власти	9	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-

		правовыми актами.
Тема 6. Обеспечение законности и противодействие коррупции в государственном управлении	9	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативно-правовыми актами.

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Цель **практического задания** – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине. Предполагает самостоятельный сбор обучающимся дополнительной информации по определенному аспекту, изучение практических примеров, оформление результатов в письменном виде.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий. Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции.

Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций, диспутов, дебатов, круглых столов и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5.

Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации	Обзорная лекция	Фронтальный опрос	Не предусмотрено
Тема 2. Система федеральных органов государственной власти в Российской Федерации	Обзорная лекция	Фронтальный опрос, выступление с докладом	Не предусмотрено
Тема 3. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, выступление с докладом	Не предусмотрено
Тема 4. Правовые и	Не	Фронтальный	Не

организационные основы государственной службы РФ	предусмотрено	опрос, контроль выполнения ситуационной задачи	предусмотрено
Тема 5. Правовые акты органов государственной власти	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, контроль выполнения ситуационной задачи	Не предусмотрено
Тема 6. Обеспечение законности и противодействие коррупции в государственном управлении	Не предусмотрено	Фронтальный опрос	Не предусмотрено

[В случае реализации дисциплины (модуля) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий показывается специфика проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) и организации взаимодействия обучающихся и преподавателя, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством интернета. Учебные занятия по дисциплине (модулю) могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах online и (или) offline в формах видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме форума, чата, выполнения виртуальных практических и (или) лабораторных работ и др.]

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы по дисциплине используются:

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ

Наименование программного обеспечения	Назначение
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
2023/2024	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
	Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Система органов государственной власти в Российской Федерации» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6.

Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

№ п/п	Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
-------	---	--	----------------------------------

1	Тема 1. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации	УК-6, ПК-2, ПК-4	Вопросы для обсуждения
2	Тема 2. Система федеральных органов государственной власти в Российской Федерации	УК-6, ПК-2, ПК-4	Вопросы для обсуждения, тематика докладов
3	Тема 3. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации	УК-6, ПК-2, ПК-4	Вопросы для обсуждения, тематика докладов
4	Тема 4. Правовые и организационные основы государственной службы РФ	УК-6, ПК-2, ПК-4	Вопросы для обсуждения, ситуационные задачи
5	Тема 5. Правовые акты органов государственной власти	УК-6, ПК-2, ПК-4	Вопросы для обсуждения, ситуационная задача
6	Тема 6. Обеспечение законности и противодействие коррупции в государственном управлении	УК-6, ПК-2, ПК-4	Вопросы для обсуждения

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.

Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8.

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4	демонстрирует способность применять знание теоретического материала

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«хорошо»	при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации

Вопросы для обсуждения

1. Публичная власть и органы публичной власти. Единая система органов публичной власти в РФ.
2. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
3. Конституционные принципы формирования, организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации.

Круглый стол. Тематика круглого стола: «Российская модель разделения властей»

Тема 2. Система федеральных органов государственной власти в Российской Федерации

Вопросы для обсуждения. Занятие 1

1. Конституционно-правовой статус Президента РФ: формирование, функции, полномочия. Правовые акты Президента РФ.
2. Администрация Президента РФ как государственный орган. Структура Администрации Президента РФ.
3. Государственный Совет РФ – совещательный орган при Президенте РФ. Основные задачи, состав и организация работы Государственного Совета.

Вопросы для обсуждения. Занятие 2

1. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. Формы работы ФС РФ. Вопросы ведения и порядок работы палат ФС РФ. Законотворческий процесс.
2. Система федеральных органов исполнительной власти, и их конституционно-правовой статус. Состав Правительства РФ, порядок его формирования. Организация деятельности Правительства РФ. Компетенция Правительства РФ. Правовые акты Правительства РФ.
3. Судебная система Российской Федерации. Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации. Конституционный Суд РФ как судебный орган конституционного контроля. Структура и организация деятельности Конституционного Суда РФ.

Тематика докладов

Конституционно-правовой статус государственных органов со специальными полномочиями (Прокуратура РФ; Счетная палата РФ; Центральный банк РФ; Федеральное казначейство; Центральная избирательная комиссия РФ; Уполномоченный по правам человека в РФ).

Тема 3. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Вопросы для обсуждения.

1. Право субъектов РФ на самостоятельное установление своей системы органов государственной власти.
2. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ. Организация и порядок деятельности. Законотворческий процесс.
3. Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ. Правовые акты органов государственной власти субъектов РФ.
4. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ). Правовые акты высшего должностного лица субъекта РФ.

Тематика докладов.

Система и структура органов государственной власти субъектов Российской Федерации (на примере конкретного субъекта РФ).

Разграничение предметов ведения между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Федерации.

Круглый стол. Тематика: «Разграничение предметов ведения между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Федерации».

Тема 4. Правовые и организационные основы государственной службы РФ

Вопросы для обсуждения

1. Государственная гражданская служба как социальный, правовой и организационный институт. Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
2. Виды государственной службы в Российской Федерации.
3. Правовой и социальный статус государственного гражданского служащего.
4. Управление государственной службой в Российской Федерации. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы.
5. Порядок поступления на государственную гражданскую службу, ее прохождения и прекращения.

Ситуационная задача

Можно ли говорить о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации? Приведите несколько аргументов.

Верно ли утверждение, что должности федеральной государственной гражданской службы учреждаются только федеральным законом? Ответ кратко аргументируйте.

Необходима ли оценка профессионального уровня государственного служащего? Что представляет собой оценка профессионального уровня необходимых для исполнения должностных обязанностей?

Требуются ли профессиональные знания и навыки на замещение государственной должности? Что представляет собой профессиональный уровень ?

Тема 5. Правовые акты органов государственной власти

Вопросы для обсуждения

1. Правовые акты управления: понятие, их юридическая природа, виды. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
2. Правовые акты государственного управления, принимаемые федеральными органами государственной власти.
3. Правовые акты государственного управления, принимаемые органами исполнительной власти субъектов РФ.
4. Опротестование правовых актов государственного управления. Обжалование правовых актов государственного управления.

Ситуационная задача

Верно ли утверждение, что государственные решения издаются в определенной форме и уполномоченным органом? Приведите примеры видов оформления государственных решений.

Тема 6. Обеспечение законности и противодействие коррупции в государственном управлении

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и сущность коррупции. Правовые основы противодействия коррупции.
2. Основные принципы и организационные основы противодействия коррупции в сфере государственной службы.
3. Обеспечение законности в государственном управлении.
4. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном управлении. Ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет

1. Публичная власть и органы публичной власти. Российская модель разделения властей.
2. Классификация органов государственной власти.
3. Государственная власть в РФ. Конституционное закрепление системы федеральных органов государственной власти и принципов их организации.
4. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
5. Конституционно-правовой статус Президента РФ: формирование, функции, полномочия.
6. Администрация Президента РФ как государственный орган. Структура Администрации Президента РФ.
7. Государственный Совет РФ – совещательный орган при Президенте РФ. Основные задачи, состав и организация работы Государственного Совета.
8. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. Формы работы ФС РФ. Вопросы ведения и порядок работы палат ФС РФ.
9. Система федеральных органов исполнительной власти, и их конституционно-правовой статус.
10. Состав Правительства РФ, порядок его формирования. Организация деятельности Правительства РФ.
11. Компетенция Правительства РФ.
12. Судебная система Российской Федерации. Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации.
13. Конституционный Суд РФ как судебный орган конституционного контроля.
14. Структура и организация деятельности Конституционного Суда РФ.
15. Право субъектов РФ на самостоятельное установление своей системы органов государственной власти.
16. Правовые основы организации публичной власти в субъектах Российской Федерации.
17. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ. Организация и порядок деятельности.
18. Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ. Организация и порядок деятельности.
19. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).
20. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда органами публичной власти.
21. Условия наступления ответственности государственных органов.
22. Формы гражданско-правовой ответственности органов публичной власти.
23. Государственная гражданская служба как социальный, правовой и организационный институт. Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
24. Виды государственной службы в Российской Федерации.

25. Правовой и социальный статус государственного гражданского служащего.
26. Управление государственной службой в Российской Федерации. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы.
27. Правовые акты управления как юридическая форма управленческого решения. Виды правовых актов управления, критерии их классификации.
28. Правовые акты государственного управления, принимаемые Президентом РФ и Правительством РФ.
29. Правовые акты государственного управления, принимаемые федеральными органами исполнительной власти РФ.
30. Правовые акты государственного управления, принимаемые органами исполнительной власти субъектов РФ.

Таблица 9.

Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				
1.	Задания закрытого типа	Профессиональная служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий субъекта Российской Федерации: А) федеральная государственная гражданская Б) гражданская В) государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации Г) муниципальная	В	1
2.		Государственная гражданская служба подразделяется на: А) федеральную государственную гражданскую Б) гражданскую В) государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации Г) муниципальную	А, В	1
3.		Принципом государственной гражданской службы является: А) профессионализм и компетентность Б) справедливость В) общеобязательность	А	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		Г)партийность		
4.		Принципом государственной гражданской службы является: А) приоритет прав и свобод человека и гражданина Б)справедливость В)общеобязательность Г)партийность	А	1
5.		Для замещения должности гражданской службы требуется: А) соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования Б)членство в партии В)наличие общего среднего образования Г)наличие трудового стажа	А	1
6.	Задания открытого типа	Ситуационная задача: Можно ли согласиться, что система управления государственной службой создается только в целях координации деятельности государственных органов при решении вопросов поступления на государственную службу?	Нет, нельзя. Это одна из целей. Также ее целями являются формирование кадрового резерва, прохождения и прекращения государственной службы, использования кадрового резерва для замещения должностей государственной службы, профессионального образования и дополнительного профессионального образования государственных служащих, проведения ротации государственных служащих.	5
7.		Ситуационная задача: В чем сущность государственной службы?	В Российской Федерации понятие «государственная служба» понимается как профессиональная служебная деятельность. Сущность государственной службы заключается в практическом участии гражданина в осуществлении целей и функций государства посредством исполнения обязанностей и осуществления полномочий на государственной должности.	5
8.		Ситуационная задача: Можно ли согласиться, что система управления государственной службой создается только в целях	Нет, нельзя. Это одна из целей. Также ее целями являются формирование кадрового резерва, прохождения и прекращения государственной службы,	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		координации деятельности государственных органов при решении вопросов поступления на государственную службу?	использования кадрового резерва для замещения должностей государственной службы, профессионального образования и дополнительного профессионального образования государственных служащих, проведения ротации государственных служащих.	
9.		Ситуационная задача: Необходима ли оценка профессионального уровня государственного служащего? Что представляет собой оценка профессионального уровня необходимых для исполнения должностных обязанностей?	Да, необходима. Оценка профессионального уровня - определение уровня знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей, у гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации, гражданского служащего.	5
10.		Ситуационная задача: Требуются ли профессиональные знания и навыки на замещение государственной должности? Что представляет собой профессиональный уровень ?	Да, требуются. Профессиональный уровень - уровень знаний и умений гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, федерального государственного гражданского служащего, государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей;	5
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности				
1.	Задания закрытого типа	Правовой акт уполномоченного органа власти или должностного лица, изданный в процессе правоприменительной деятельности на основании установленных юридических фактов и (или) норм права, определяющий своим индивидуальным правовым предписанием субъективные	3	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		права, юридические обязанности конкретных субъектов права, либо вид и меру их юридической ответственности - : 1) нормативный правовой 2) интерпретационный 3) правоприменительный 4) ненормативный		
2		Правовой акт уполномоченного органа власти или должностного лица, изданный в процессе правоприменительной деятельности на основании установленных юридических фактов и (или) норм права, определяющий своим индивидуальным правовым предписанием субъективные права, юридические обязанности конкретных субъектов права, либо вид и меру их юридической ответственности - : 1) закон 2) постановление Конституционного Суда РФ 3) судебное решение 4) распоряжение	3	1
3.		Законы субъектов РФ: 1) принимаются по вопросам совместного ведения РФ и ее субъектов 2) принимаются по вопросам собственного ведения 3) принимаются по вопросам совместного ведения РФ и ее субъектов, а также по вопросам собственного ведения 4) принимаются по вопросам предусмотренных Конституцией (Уставом) субъекта РФ	3	1
4.		Деятельность органов государственной власти по реализации своих полномочий в сфере социально-	А	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		экономического развития Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации: А) государственное управление Б) негосударственное управление В) муниципальное самоуправление Г) социальное управление		
5.		Структуру механизма государственного управления образуют: А) институты публичной власти Б) религиозные объединения В) принципы деятельности институтов публичной власти Г) политические партии	А, В	1
6.	Задания открытого типа	Ситуационная задача: Приведите примеры законодательных актов, касающихся государственного управления.	Конституция РФ, ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».	5
7.		Ситуационная задача: Можно ли законодательный орган субъекта РФ отнести к участникам стратегического планирования? Перечислите основных участников стратегического планирования на уровне субъекта РФ, согласно ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».	Да, можно. Основными участниками стратегического планирования на уровне субъекта Российской Федерации являются: законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ; высшее должностное лицо субъекта РФ; высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ; исполнительные органы государственной власти субъекта РФ, контрольно-счетный орган субъекта РФ.	5
8.		Ситуационная задача: В чем состоит социальная направленность	Социальная направленность государственного управления заключается в развитии социальной	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		государственного управления?	сферы общества – совокупности отраслей, предприятий, организаций, непосредственным образом связанных и определяющих образ и уровень жизни людей, их благосостояние, потребление. Социальная сфера охватывает все пространство жизни человека – от условий его труда и быта, здоровья, досуга до национальных отношений.	
9.		Ситуационная задача: Дайте определение понятию государственное управление согласно ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».	Государственное управление - деятельность органов государственной власти по реализации своих полномочий в сфере социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.	5
10.		Ситуационная задача: Верно ли утверждение, что должности федеральной государственной гражданской службы учреждаются только федеральным законом? Ответ кратко аргументируйте.	Утверждение верно, однако эти должности утверждаются не только федеральным законом. Должности федеральной государственной гражданской службы учреждаются федеральным законом или указом Президента Российской Федерации.	5
ПК-4 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами				
1.	Задания закрытого типа	Виды государственных органов по принципу разделения властей: 1) законодательные, исполнительные, судебные 2) постоянные и временные 3) общей и специальной компетенции 4) выборные и назначаемые	1	1
2		Министерство является органом _____ власти: 1) законодательной 2) исполнительной 3) судебной 4) контрольно-надзорной	2	1
3.		Координацию деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти осуществляет: 1) Президент РФ	1	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		2)Председатель Правительства РФ 3)Министр внутренних дел 4)Государственная Дума ФС РФ		
4.		Конституционным государственным органом, формируемым Президентом Российской Федерации в целях обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов, входящих в единую систему публичной власти, является: 1)Государственный Совет 2)Правительство РФ 3)МВД 4)Администрация Президента РФ	1	1
5.		Систему органов государственной власти субъекта Российской Федерации составляют: 1) законодательный орган субъекта РФ 2) высший исполнительный орган субъекта РФ 3) глава местной администрации 4) областной суд	1,2	1
6.	Задания открытого типа	Ситуационная задача: Верно ли утверждение, что органы местного самоуправления относятся к единой системе публичной власти?	Утверждение верно. Под единой системой публичной власти понимаются федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления в их совокупности.	5
7.		Ситуационная задача: Верно ли утверждение, что органы государственной власти субъектов Российской Федерации относятся к единой системе публичной власти?	Утверждение верно. Под единой системой публичной власти понимаются федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления в их совокупности.	5
8.		Ситуационная задача:	Нет, нельзя. Законодательный	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		Можно ли согласиться с утверждением, что законодательный орган субъекта РФ является временно действующим, т.к. имеет определенный срок полномочий?	орган субъекта Российской Федерации является постоянно действующим органом государственной власти субъекта Российской Федерации.	
9.		Ситуационная задача: В каких случаях Президент Российской Федерации вправе приостановить действие актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации?	Президент Российской Федерации вправе приостанавливать действие актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случае противоречия этих актов Конституции Российской Федерации и федеральным законам. А также в случае противоречия этих актов международным обязательствам Российской Федерации или нарушения прав и свобод человека и гражданина до решения этого вопроса соответствующим судом.	5
10.		Ситуационная задача: Какие суды входят в судебную систему РФ? Входят ли в эту систему чрезвычайные суды?	Судебную систему Российской Федерации составляют Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, федеральные суды общей юрисдикции, арбитражные суды, мировые судьи субъектов Российской Федерации. Создание чрезвычайных судов не допускается	5

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Преподаватель, реализующий дисциплину, в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

Примерная технологическая карта

Дисциплина – «Система органов государственной власти в Российской Федерации»

Курс – 2 семестр – 3

Кафедра – Теории права, международного права и сравнительного правоведения

Ф.И.О. преподавателя – С.Р.Шафигулина, к.ю.н., доцент

Трудоемкость дисциплины – 72 ч.

Промежуточная аттестация – зачет

Таблица 10

Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	<i>Ответ на занятии</i>	7/5	35	По расписанию
2.	<i>Выполнение практического задания (ситуационной задачи)</i>	5/5	25	По расписанию
3.	<i>Выступление с докладом</i>	2/10	20	По расписанию
4.	<i>Участие в круглом столе</i>	2/5	10	
Всего			90	-
Блок бонусов				
5.	<i>Посещение занятий</i>	7/0,4	3	По расписанию
6.	<i>Своевременное выполнение всех заданий</i>	10/0,5	5	По расписанию
7.	<i>Участие в конференции, круглом столе и ином мероприятии в рамках дисциплины</i>	1/2	2	
Всего			10	-
ИТОГО			100	-

**Таблица 11.
Система штрафов (для одного занятия)**

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-0,5
Нарушение учебной дисциплины	-0,5
Неготовность к занятию	-0,5
Пропуск занятия без уважительной причины	-0,5

**Таблица 12.
Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)**

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	зачтено
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	незачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1 Основная литература:

1. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие / Отв. ред. И. А. Ракитская. - Москва : Проспект, 2022. - 256 с. - ISBN 978-5-392-36814-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392368143.html>- Режим доступа : по подписке.
2. Казанник, А. И. Конституционное право : академический курс. В 3 т. Т. II : учебник / А. И. Казанник, А. Н. Костюков. - Москва : Проспект, 2021. - 680 с. - ISBN 978-5-392-32842-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392328420.html> - Режим доступа : по подписке.
3. Телегин, А. С. Административно-юрисдикционная деятельность органов публичной власти. Практикум : учебно-методическое пособие / А. С. Телегин, Н. В. Тиунова. — Пермь : Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-7944-3534-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123057.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Дополнительная литература:

1. Белянская, О. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебное пособие / О. В. Белянская. — Тамбов : Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2019. — 134 с. — ISBN 978-5-00078-322-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109757.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Ишеков, К. А. Теоретико-правовые основы реализации конституций и уставов субъектов Российской Федерации органами государственной власти : монография / К. А. Ишеков. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-4487-0343-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79796.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Капинус, О. С. Конституционное право : учебник / под общей ред. О. С. Капинус; науч. ред. И. В. Гончаров. - Москва : Проспект, 2020. - 512 с. - ISBN 978-5-392-31465-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392314652.html> - Режим доступа : по подписке.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

Учебный год	Наименование ЭБС
2023/2024	<p>Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований.</p> <p>www.studentlibrary.ru. <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i></p>
	<p>Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru</p>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий по дисциплине имеются аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).