

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

С.Р.Шафигулина

«07» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ГПДиМП

Т.В.Говердовская

«07» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Правовые основы информационной безопасности»

Составитель(и)

**Храмова И.С., к.ю.н., доцент, доцент кафедры
гражданского права и правового регулирования
инновационной деятельности**

**Коканова Р.А., доцент, канд.пед.н., доцент каф.
ГПДиМП**

Согласовано с работодателем

**Крипакова Д.Р., судья Камызякского районного
суда Астраханской области, к.ю.н., доцент
40.04.01 Юриспруденция**

Направление подготовки /
специальность

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

заочная

Год приёма

2023

Курс

3

Семестр(ы)

5

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Правовые основы информационной безопасности» подготовка высококвалифицированных специалистов для работы в правоохранительных органах и иных организациях, способных представлять интересы в области международного информационного обмена, а также способных ориентироваться в проблемах формирования рынка информационных ресурсов и обеспечивать информационную безопасность государства, общества и личности; формирование у обучающихся представления об информационных отношениях; субъектах информационно-правовых отношений; о правовом режиме получения, передачи, хранения и использования информации; о юридических аспектах информационного обмена, информационной безопасности, ответственности в информационной сфере

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля): «Правовые основы информационной безопасности» являются:

- формирование общего представления о правовой природе информационного общества и информации как объекте правового регулирования; о государственной политике в информационной сфере;
- системное усвоение студентами основных положений законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность в области информационной безопасности;
- ознакомление с особенностями правового регулирования отдельных видов информации;
- формирование знаний, умений и навыков, необходимых для обеспечения информационной безопасности в различных сферах жизни общества и государства, а также для противодействия отдельным видам правонарушений в информационной сфере;
- содействие развитию профессионального интереса к вопросам правового регулирования отношений, связанных с обеспечением информационной безопасности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Правовые основы информационной безопасности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и осваивается в 5 семестре. В конце изучения дисциплины предусматривается сдача студентами зачета на основе балльно-рейтинговой системы фонда оценочных средств.

Общее изучение дисциплины составляет 2 зачетных единицы / 72 часа.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями).

знания: основные правовые категории в области информационной безопасности;

умения: в точном соответствии с законодательством принимать решения и совершать юридические действия;

навыки: способность к обобщению и анализу, восприятию правовой информации.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): освоение дисциплины необходимо обучающемуся для прохождения практики и успешной сдачи государственного экзамена.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

универсальной(ых): Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК 1)

профессиональных: Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами (ПК 4)

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1	УК-1.2. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения проблемных ситуаций.	действующие правовые нормы	осуществлять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения проблемных ситуаций и ограничений	навыками поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для решения проблемных ситуаций
ПК-4	ПК-1.1. Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти	юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти	осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти	навыками осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Трудоемкость отдельных видов учебной работы магистрантов очной формы обучения приведена в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Трудоемкость отдельных видов учебной работы по формам обучения

Вид учебной и внеучебной работы	для заочной формы обучения
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в академических часах	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе (час.):	12
- занятия лекционного типа, в том числе:	4

Вид учебной и внеучебной работы	для заочной формы обучения
- практическая подготовка (если предусмотрена)	
- лабораторные занятия	8
- практическая подготовка (если предусмотрена)	
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	
- консультация (предэкзаменационная)	
- промежуточная аттестация по дисциплине	
Самостоятельная работа обучающихся (час.)	60
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	5-семестр. Зачет

Таблица 2 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

[illegible]

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Контактная работа, час.							СР, час	Итого часов	Форма текущего контроля успеваемост и, форма промежуточ ной аттестации [по семестрам]
	Л		ПЗ		ЛР		КР / КП			
	Л	в т.ч. ПП	ПЗ	в т.ч. ПП	ЛР	в т.ч. ПП				
аттестации										
Итого за весь период	4		8					60	72	

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3 – Матрица соотношения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		УК 1	ПК 4	
Тема 1. Право на информацию. Источники правового регулирования обеспечения информационной безопасности	12	+	+	2
Тема 2. Государственный механизм защиты информации	12	+	+	2
Тема 3. Защита персональных данных	12	+	+	2
Тема 4. Правовой режим государственной тайны. Коммерческая тайна.	12	+	+	2
Тема 5. Правовое регулирование отношений в области организации и деятельности средств массовой информации и массовых коммуникаций	12	+	+	2
Тема 6. Ответственность за правонарушения в области информационной безопасности	12	+	+	2
Итого	72			

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Право на информацию. Источники правового регулирования обеспечения информационной безопасности

Право на информацию — важнейший институт информационного права. Состояние разработки проблемы о праве на информацию. Субъекты права на информацию. Содержание права граждан на информацию. Право на информацию юридических лиц и других

организаций. Право на информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Конституционные основы обеспечения информационной безопасности РФ. Доктрина информационной безопасности РФ.

Тема 2. Государственный механизм защиты информации

Органы законодательства, регламентирующие деятельность по информационной безопасности. Структура органов власти по защите информации в Российской Федерации. Совет Безопасности Российской Федерации.

Межведомственные и государственные комиссии, создаваемые Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

Федеральная служба безопасности Российской Федерации (ФСБ). Федеральная Служба по техническому и экспортному контролю РФ (ФСТЭК РФ).

Роскомнадзор

Тема 3. Защита персональных данных

Нормативные акты, регулирующие работу с персональными данными. Термины и определения области защиты персональных данных. Понятие субъекта и основные виды субъектов, чьи данные обрабатываются в организации.

Перечень обязанностей организации по работе с персональными данными. Система локальных нормативных актов по защите персональных данных.

Определение угроз безопасности персональных данных. Порядок хранения и уничтожения персональных данных. Требования к форме и содержанию согласия на обработку персональных данных.

Тема 4. Правовой режим государственной тайны. Коммерческая тайна.

Понятие правового режима государственной тайны. Государственная тайна как особый вид защищаемой информации и ее характерные признаки. Сведения, составляющие государственную тайну. Принципы, механизмы и процедура отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания.

Порядок распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну. Органы защиты государственной тайны и их компетенция. Порядок допуска и доступа к государственной тайне. Перечень и содержание организационных мер, направленных на Защиту государственной тайны. Юридическая ответственность за нарушение правового режима защиты государственной тайны.

Понятие правового режима защиты коммерческой тайны. Информация, составляющая коммерческую тайну. Нормативное регулирование, порядок и процедура отнесения информации к информации, составляющей коммерческую тайну.

Тема 5. Правовое регулирование отношений в области организации и деятельности средств массовой информации и массовых коммуникаций

Понятие и распространение массовой информации. Правовой статус средств массовой информации. Общие принципы работы средств массовой информации. Правовые формы организации деятельности средств массовой информации.

Распространение массовой информации средства массовой информации.

Специальные требования к распространению информации в сми и иных коммуникационных ресурсах.

Тема 6. Ответственность за правонарушения в области информационной безопасности

Понятие и виды юридической ответственности в области обеспечения информационной безопасности. Субъекты и объекты правоотношений в области обеспечения информационной безопасности. Преступность в информационной сфере как угроза информационной безопасности при формировании информационного общества в условиях глобализации. Проблемы уголовно-правовой ответственности за информационные преступления.

Проблемы международного сотрудничества и зарубежный опыт противодействия преступлениям в информационной сфере.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

При подготовке к семинарским занятиям и при самостоятельном изучении различных тем курса студенты должны проанализировать нормы права, предложенную литературу, а так же изучать судебную практику. На занятиях, которые проводятся в интерактивной форме, предлагаются спорные теоретические и практические вопросы по заявленной теме. В ходе дискуссии позиции должны быть подкреплены примерами из судебной практики по спорам о защите информации.

Для обеспечения научно-исследовательской работы предлагается подготовить доклады и презентации. В качестве проверки полученных знаний студенты могут обратиться к решению тестов, а так же предлагаются контрольные вопросы для самопроверки. В процессе изучения данной дисциплины студенты должны использовать ранее полученные знания научной и судебной доктрины.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Право на информацию. Источники правового регулирования обеспечения информационной безопасности 1. Право на информацию — важнейший институт информационного права. Состояние разработки проблемы о праве на информацию. 2. Субъекты права на информацию. Содержание права граждан на информацию. 3. Право на информацию юридических лиц и других организаций. 4. Право на информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления. 5. Конституционные основы обеспечения информационной безопасности РФ. 6. Доктрина информационной безопасности РФ.	10	Подготовка отчета по практическому занятию
Тема 2. Государственный механизм защиты информации 1. Органы законодательства, регламентирующие деятельность по информационной безопасности. Структура органов власти по защите информации в Российской Федерации. 2. Совет Безопасности Российской Федерации. 3. Межведомственные и государственные комиссии, создаваемые Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации. 4. Федеральная служба безопасности Российской Федерации (ФСБ). 5. Федеральная Служба по техническому и экспортному контролю РФ (ФСТЭК РФ). 6. Роскомнадзор	10	Подготовка отчета по практическому занятию
Тема 3. Защита персональных данных 1. Нормативные акты, регулирующие работу с персональными данными.	10	Подготовка отчета по практическому занятию

2. Термины и определения области защиты персональных данных. 3. Понятие субъекта и основные виды субъектов, чьи данные обрабатываются в организации. 4. Перечень обязанностей организации по работе с персональными данными. Система локальных нормативных актов по защите персональных данных. 5. Определение угроз безопасности персональных данных. Порядок хранения и уничтожения персональных данных. 6. Требования к форме и содержанию согласия на обработку персональных данных.		занятию
Тема 4. Правовой режим государственной тайны. Коммерческая тайна. 1. Понятие правового режима государственной тайны. Государственная тайна как особый вид защищаемой информации и ее характерные признаки. 2. Сведения, составляющие государственную тайну. Принципы, механизмы и процедура отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания. 3. Порядок распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну. Органы защиты государственной тайны и их компетенция. 4. Порядок допуска и доступа к государственной тайне. Перечень и содержание организационных мер, направленных на Защиту государственной тайны. 5. Юридическая ответственность за нарушение правового режима защиты государственной тайны. 6. Понятие правового режима защиты коммерческой тайны. Информация, составляющая коммерческую тайну. Нормативное регулирование, порядок и процедура отнесения информации к информации, составляющей коммерческую тайну.	10	реферат
Тема 5. Правовое регулирование отношений в области организации и деятельности средств массовой информации и массовых коммуникаций 1. Понятие и распространение массовой информации. Правовой статус средств массовой информации. 2. Общие принципы работы средств массовой информации. 3. Правовые формы организации деятельности средств массовой информации. 4. Распространение массовой информации средствами массовой информации. 5. Специальные требования к распространению информации в сми и иных коммуникационных ресурсах.	10	кр
Тема 6. Ответственность за правонарушения в области информационной безопасности 1. Понятие и виды юридической ответственности в области обеспечения информационной безопасности. 2. Субъекты и объекты правоотношений в области обеспечения информационной безопасности. 3. Преступность в информационной сфере как угроза информационной безопасности при формировании	10	тестирование

информационного общества в условиях глобализации. 4. Проблемы уголовно-правовой ответственности за информационные преступления. 5. Проблемы международного сотрудничества и зарубежный опыт противодействия преступлениям в информационной сфере.		
---	--	--

Самостоятельная работа обучающихся - вид учебно-познавательной деятельности по освоению основной образовательной программы высшего образования, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

Форма самостоятельной работы:

- аудиторная - может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума; аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию.

- внеаудиторная - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся по формированию общекультурных и профессиональных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цели самостоятельной работы:

- формирование навыков самообразования, развитие познавательных и творческих способностей личности как основополагающего компонента компетентности выпускника;

- формирование научно-исследовательских компетенций студента, способности к осуществлению самостоятельных научных проектов.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование навыков работы со справочной литературой;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений.

Виды самостоятельных работ:

- **репродуктивная** - самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) дисциплины (с использованием учебника, первоисточника, дополнительной литературы: подготовка тезисов, выписок, конспектирование учебной и научной литературы; составление таблиц и логических схем для систематизации учебного материала; графическое изображение структуры текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Internet; подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; заучивание и запоминание, ответы на вопросы для самопроверки; повторение учебного материала и т.д.

- **поисково-аналитическая и практическая:** аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ, составление резюме и др.); подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях; поиск литературы и других информационных источников; составление библиографии по заданной теме: подготовка аналитических обзоров, справок; выполнение контрольных работ; выполнение упражнений; решение ситуационных; практических/профессиональных задач; моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и т.д.

- **творческая (научно-исследовательская):** написание научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на

решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах, выполнение курсовых работ, специальных творческих заданий, написание эссе по проблемным вопросам, написание квалификационной работы и т.д.

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Методические рекомендации при написании реферата

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы):

- научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием. В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема реферата может быть одной для всех студентов или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» как студентов данной учебной группы, так и с привлечением студентов других факультетов и специальностей. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы в более расширенном формате, в частности, на круглом столе и конференции.

- обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

- 1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса корпоративного права. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;

- 2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах

вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках.

Темы рефератов определяются как преподавателем, так и студентом самостоятельно в соответствии с темами Программы курса и согласовывается с преподавателем. При написании студентами научно-проблемных рефератов им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем и литература, подлежащая изучению.

Основой для подготовки реферата служат, прежде всего, учебные пособия, монографии, периодические издания (журналы, газеты, вестники) посвященные непосредственно различным институтам гражданского права. Для их подборки студент может обратиться с целью согласования как непосредственно к преподавателю, так и к

списку рекомендуемой по курсу литературы. Кроме того, слушателям рекомендуется предпринять самостоятельные поиски (в том числе с использованием Интернет ресурсов) соответствующих источников для написания рефератов.

Для положительной оценки реферата требуется, чтобы работа показывала самостоятельность студента в подготовке исследования / в изложении материала, аккуратность в проведении «сплошного» сравнительного правового анализа, достаточный объем изученной специальной литературы.

Методические указания по написанию эссе

Эссе – это творческая работа небольшого объема и свободной композиции, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующая на исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает субъективно окрашенное изложение мысли, позиции и может иметь научный или публицистический характер. Эссестический стиль отличает образность и установка на разговорную интонацию и лексику.

Жанр эссе предполагает не только написание текста, но и устное выступление с ним на семинарском занятии. При этом оценивается как содержание эссе, так и стиль его преподнесения.

В случае, если по каким-то причинам выступить на семинаре не удалось, эссе должно быть сдано в письменном виде преподавателю, ведущему семинарские занятия. В этом случае рекомендуемый объем эссе – 5-7 страниц.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Право на информацию. Источники правового регулирования обеспечения информационной безопасности 1. Право на информацию — важнейший институт информационного права. Состояние разработки проблемы о праве на информацию. 2. Субъекты права на информацию. Содержание права граждан на информацию. 3. Право на информацию юридических лиц и других организаций. 4. Право на информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления. 5. Конституционные основы обеспечения информационной	<i>Лекция презентация</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>

безопасности РФ. 6. Доктрина информационной безопасности РФ.			
Тема 2. Государственный механизм защиты информации 1. Органы законодательства, регламентирующие деятельность по информационной безопасности. Структура органов власти по защите информации в Российской Федерации. 2. Совет Безопасности Российской Федерации. 3. Межведомственные и государственные комиссии, создаваемые Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации. 4. Федеральная служба безопасности Российской Федерации (ФСБ). 5. Федеральная Служба по техническому и экспортному контролю РФ (ФСТЭК РФ). 6. Роскомнадзор	<i>Не предусмотрено</i>	Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3. Защита персональных данных 1. Нормативные акты, регулирующие работу с персональными данными. 2. Термины и определения области защиты персональных данных. 3. Понятие субъекта и основные виды субъектов, чьи данные обрабатываются в организации. 4. Перечень обязанностей организации по работе с персональными данными. Система локальных нормативных актов по защите персональных данных. 5. Определение угроз безопасности персональных данных. Порядок хранения и уничтожения персональных данных. 6. Требования к форме и	Лекция беседа	Фронтальный опрос, решение практических задач, тематические дискуссии	<i>Не предусмотрено</i>

содержанию согласия на обработку персональных данных.			
Тема 4. Правовой режим государственной тайны. Коммерческая тайна. 1. Понятие правового режима государственной тайны. Государственная тайна как особый вид защищаемой информации и ее характерные признаки. 2. Сведения, составляющие государственную тайну. Принципы, механизмы и процедура отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания. 3. Порядок распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну. Органы защиты государственной тайны и их компетенция. 4. Порядок допуска и доступа к государственной тайне. Перечень и содержание организационных мер, направленных на Защиту государственной тайны. 5. Юридическая ответственность за нарушение правового режима защиты государственной тайны. 6. Понятие правового режима защиты коммерческой тайны. Информация, составляющая коммерческую тайну. Нормативное регулирование, порядок и процедура отнесения информации к информации, составляющей коммерческую тайну.	<i>Лекция беседа</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 5. Правовое регулирование отношений в области организации и деятельности средств массовой информации и массовых коммуникаций 1. Понятие и распространение массовой информации.	<i>Лекция презентация</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>

Правовой статус средств массовой информации. 2. Общие принципы работы средств массовой информации. 3. Правовые формы организации деятельности средств массовой информации. 4. Распространение массовой информации средствами массовой информации. 5. Специальные требования к распространению информации в СМИ и иных коммуникационных ресурсах.			
Тема 6. Ответственность за правонарушения в области информационной безопасности 1. Понятие и виды юридической ответственности в области обеспечения информационной безопасности. 2. Субъекты и объекты правоотношений в области обеспечения информационной безопасности. 3. Преступность в информационной сфере как угроза информационной безопасности при формировании информационного общества в условиях глобализации. 4. Проблемы уголовно-правовой ответственности за информационные преступления. 5. Проблемы международного сотрудничества и зарубежный опыт противодействия преступлениям в информационной сфере.	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Фронтальный опрос, выполнение практических заданий, тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы по дисциплине используются:

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;

- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle «Цифровое обучение») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
<u>Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»</u> <u>http://dlib.eastview.com</u> Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов <u>www.polpred.com</u>
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Правовые основы информационной безопасности» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Право на информацию. Источники правового регулирования обеспечения информационной безопасности	УК 1, ПК 4	Вопросы к практическому занятию
Тема 2. Государственный механизм защиты информации	УК 1, ПК 4	Вопросы к практическому занятию
Тема 3. Защита персональных данных	УК 1, ПК 4	Вопросы к практическому занятию
Тема 4. Правовой режим государственной тайны. Коммерческая тайна.	УК 1, ПК 4	реферат
Тема 5. Правовое регулирование отношений в области организации и деятельности средств массовой	УК 1, ПК 4	кр

информации и массовых коммуникаций		
Тема 6. Ответственность за правонарушения в области информационной безопасности	УК 1, ПК 4	тестирование

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Право на информацию. Источники правового регулирования обеспечения информационной безопасности

Вопросы для обсуждения

1. Право на информацию — важнейший институт информационного права. Состояние разработки проблемы о праве на информацию.
2. Субъекты права на информацию. Содержание права граждан на информацию.
3. Право на информацию юридических лиц и других организаций.
4. Право на информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления.
5. Конституционные основы обеспечения информационной безопасности РФ.
6. Доктрина информационной безопасности РФ.

Самостоятельно ответить на вопросы

1. Что такое право на информацию и почему оно является важным в современном обществе?
2. Назовите основные международные документы, регулирующие право на информацию.
3. Какие национальные законы в вашей стране регулируют обеспечение информационной безопасности?
4. В чем заключается роль нормативных актов в обеспечении информационной безопасности?
5. Какие источники правового регулирования можно выделить в сфере информационной безопасности?

Тема 2. Государственный механизм защиты информации

Вопросы для обсуждения

1. Органы законодательства, регламентирующие деятельность по информационной безопасности. Структура органов власти по защите информации в Российской Федерации.
2. Совет Безопасности Российской Федерации.
3. Межведомственные и государственные комиссии, создаваемые Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.
4. Федеральная служба безопасности Российской Федерации (ФСБ).
5. Федеральная Служба по техническому и экспортному контролю РФ (ФСТЭК РФ).
6. Роскомнадзор

Практические задачи

1. Задача: Проанализировать федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие защиту информации в вашей стране. Определить их основные положения и возможности их применения на практике.

Цель: Понять структуру правовой базы и выявить ключевые нормативные акты.

2. Задача: Представьте, что вы — специалист по информационной безопасности в государственном учреждении. Разработайте план мероприятий по обеспечению защиты государственных информационных систем с учетом требований законодательства.

Цель: Практическое применение знаний о механизмах защиты информации.

3. Задача: Рассмотрите гипотетическую ситуацию — утечка конфиденциальных данных в государственном ведомстве. Определите, какие меры должны быть предприняты в рамках государственного механизма защиты информации и какие нормативные акты регулируют эти действия.

Цель: Оценить практическое применение механизмов реагирования.

3. Задача: Создайте проект внутренней политики информационной безопасности для государственного учреждения, учитывая требования законодательства, стандарты и рекомендации по защите информации.

Цель: Научиться формировать внутренние документы в рамках государственного механизма.

4. Задача: Провести аудит текущей системы защиты информации в государственном органе. На основе результатов предложить рекомендации по совершенствованию механизма защиты, учитывая нормативные требования.

Цель: Развить навыки оценки и улучшения существующих систем.

5. Задача: Смоделировать сценарий реагирования на информационный инцидент (например, кибератака). Определить действия сотрудников и органов государственной власти согласно существующему механизму защиты информации.

Цель: Отработать навыки реагирования и взаимодействия в рамках системы.

Тема 3. Защита персональных данных

Вопросы для обсуждения

1. Нормативные акты, регулирующие работу с персональными данными.
2. Термины и определения области защиты персональных данных.
3. Понятие субъекта и основные виды субъектов, чьи данные обрабатываются в организации.
4. Перечень обязанностей организации по работе с персональными данными. Система локальных нормативных актов по защите персональных данных.
5. Определение угроз безопасности персональных данных. Порядок хранения и уничтожения персональных данных.
6. Требования к форме и содержанию согласия на обработку персональных данных.

Кейс-задача

Кейс: Утечка персональных данных в государственном учреждении

Ситуация: Государственное учреждение, осуществляющее предоставление социальных услуг, обнаружило, что в результате внутренней ошибки или кибератаки была утечка базы данных, содержащей персональные данные граждан: имена, адреса, номера паспортов, номера банковских счетов и другую чувствительную информацию. В результате утечки возможны мошеннические действия, нарушение прав граждан и административные последствия.

Задача:

1. Провести анализ ситуации и определить, какие меры необходимо принять в рамках защиты персональных данных согласно законодательству о защите информации (например, Федеральный закон "О персональных данных" в РФ или соответствующие нормативные акты вашей страны).
2. Разработать план действий по реагированию на инцидент, включая уведомление пострадавших граждан, органов регулирования и внутренние меры по устранению последствий.
3. Оценить, какие меры по обеспечению безопасности данных должны быть реализованы в будущем для предотвращения подобных случаев.
4. Подготовить рекомендации по внутренней политике и процедурам обработки персональных данных в учреждении.

Обоснование: Данный кейс помогает понять порядок реагирования на инциденты, связанные с утечкой персональных данных, а также важность внедрения многоуровневых мер защиты и соблюдения законодательства в области информационной безопасности и защиты персональных данных.

Тема 4. Правовой режим государственной тайны. Коммерческая тайна.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие правового режима государственной тайны. Государственная тайна как особый вид защищаемой информации и ее характерные признаки.
2. Сведения, составляющие государственную тайну. Принципы, механизмы и процедура отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания.
3. Порядок распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну. Органы защиты государственной тайны и их компетенция.

4. Порядок допуска и доступа к государственной тайне. Перечень и содержание организационных мер, направленных на Защиту государственной тайны.

5. Юридическая ответственность за нарушение правового режима защиты государственной тайны.

6. Понятие правового режима защиты коммерческой тайны. Информация, составляющая коммерческую тайну. Нормативное регулирование, порядок и процедура отнесения информации к информации, составляющей коммерческую тайну.

Реферат с презентацией

1. Правовой режим государственной тайны в Российской Федерации: понятие, виды и особенности

2. Законодательное регулирование защиты государственной тайны: анализ федеральных законов и нормативных актов

3. Обязанности государственных служащих и граждан в области охраны государственной тайны

4. Ответственность за разглашение государственной тайны: правовые последствия и меры пресечения

5. Понятие и правовой режим коммерческой тайны: отличия от государственной тайны

6. Защита коммерческой тайны в условиях рыночной экономики: правовые основы и практические механизмы

7. Объекты и признаки коммерческой тайны: критерии определения и правовые аспекты

8. Правовые средства защиты коммерческой тайны: договоры, меры безопасности, ответственность

9. Международное регулирование и охрана коммерческой тайны: сравнительный анализ законодательства разных стран

10. Правовые проблемы и пути совершенствования режима государственной и коммерческой тайны

11. Особенности разграничения государственной тайны и коммерческой тайны: правовые аспекты

12. Защита интеллектуальной собственности как часть режима коммерческой тайны

13. Роль государственных органов в обеспечении режима государственной тайны

14. Практика судебных разбирательств по делам о разглашении государственной и коммерческой тайны

15. Тенденции развития законодательства о защите государственной и коммерческой тайны

Тема 5. Правовое регулирование отношений в области организации и деятельности средств массовой информации и массовых коммуникаций

Контрольная работа

1. Понятие и распространение массовой информации. Правовой статус средств массовой информации.

2. Общие принципы работы средств массовой информации.

3. Правовые формы организации деятельности средств массовой информации.

4. Распространение массовой информации средствами массовой информации.

5. Специальные требования к распространению информации в СМИ и иных коммуникационных ресурсах.

Тема 6. Ответственность за правонарушения в области информационной безопасности

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды юридической ответственности в области обеспечения информационной безопасности.
2. Субъекты и объекты правоотношений в области обеспечения информационной безопасности.
3. Преступность в информационной сфере как угроза информационной безопасности при формировании информационного общества в условиях глобализации.
4. Проблемы уголовно-правовой ответственности за информационные преступления.
5. Проблемы международного сотрудничества и зарубежный опыт противодействия преступлениям в информационной сфере.

Тестирование

1. Что такое административная ответственность за правонарушения в сфере информационной безопасности?

- a) Вид ответственности, применяемый за уголовные преступления в области ИБ
- b) Вид ответственности, применяемый за нарушения, не являющиеся уголовными преступлениями, предусмотренные административным кодексом
- c) Финансовое наказание за нарушение правил использования интернета
- d) Ответственность, применяемая только к юридическим лицам

Ответ: b) Вид ответственности, применяемый за нарушения, не являющиеся уголовными преступлениями, предусмотренные административным кодексом

2. Какое из перечисленных деяний может повлечь уголовную ответственность в области информационной безопасности?

- a) Нарушение правил пользования сетью Интернет
- b) Неуплата налогов
- c) Несанкционированный доступ к компьютерной информации, содержащей государственную тайну
- d) Небрежное выполнение служебных обязанностей

Ответ: c) Несанкционированный доступ к компьютерной информации, содержащей государственную тайну

3. Какой нормативный акт регулирует ответственность за правонарушения в области информационной безопасности в России?

- a) Уголовный кодекс РФ
- b) Гражданский кодекс РФ
- c) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
- d) Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

Ответ: c) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
(Также в ряде случаев — Уголовный кодекс РФ)

4. Какой вид ответственности наступает за распространение вредоносных программ (вирусов)?

- a) Трудовая ответственность
- b) Административная или уголовная ответственность, в зависимости от тяжести деяния
- c) Гражданская ответственность за ущерб
- d) Ответственность не предусмотрена

Ответ: b) Административная или уголовная ответственность, в зависимости от тяжести деяния

5. Какие меры могут применяться к лицам, совершившим правонарушения в сфере информационной безопасности?

- a) Предупреждение
- b) Штраф
- c) Конфискация оборудования или программных средств
- d) Все перечисленное

Ответ: d) Все перечисленное

6. Какие из перечисленных действий могут привести к уголовной ответственности?

- a) Создание и распространение вредоносных программ
- b) Неправомерный доступ к компьютерным системам
- c) Использование чужих данных без разрешения
- d) Все вышеперечисленное

Ответ: d) Все вышеперечисленное

7. Кто может привлекаться к ответственности за правонарушения в области информационной безопасности?

- a) Только физические лица
- b) Только юридические лица
- c) Как физические, так и юридические лица
- d) Только государственные служащие

Ответ: c) Как физические, так и юридические лица

8. Какие меры ответственности предусмотрены за неправомерный доступ к компьютерной информации?

- a) Штраф
- b) Лишение свободы
- c) Обязательные работы
- d) Все перечисленное, в зависимости от обстоятельств и тяжести правонарушения

Ответ: d) Все перечисленное, в зависимости от обстоятельств и тяжести правонарушения

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Право на информацию — важнейший институт информационного права. Состояние разработки проблемы о праве на информацию.

2. Субъекты права на информацию. Содержание права граждан на информацию.

3. Право на информацию юридических лиц и других организаций.

4. Право на информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления.

5. Конституционные основы обеспечения информационной безопасности РФ.

6. Доктрина информационной безопасности РФ.

7. Органы законодательства, регламентирующие деятельность по информационной безопасности. Структура органов власти по защите информации в Российской Федерации.

8. Совет Безопасности Российской Федерации.

9. Межведомственные и государственные комиссии, создаваемые Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

10. Федеральная служба безопасности Российской Федерации (ФСБ).

11. Федеральная Служба по техническому и экспортному контролю РФ (ФСТЭК РФ).

12. Роскомнадзор

13. Нормативные акты, регулирующие работу с персональными данными.

14. Термины и определения области защиты персональных данных.

15. Понятие субъекта и основные виды субъектов, чьи данные обрабатываются в организации.

16. Перечень обязанностей организации по работе с персональными данными. Система локальных нормативных актов по защите персональных данных.

17. Определение угроз безопасности персональных данных. Порядок хранения и уничтожения персональных данных.

18. Требования к форме и содержанию согласия на обработку персональных данных.

19. Понятие правового режима государственной тайны. Государственная тайна как особый вид защищаемой информации и ее характерные признаки.

20. Сведения, составляющие государственную тайну. Принципы, механизмы и процедура отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания.

21. Порядок распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну. Органы защиты государственной тайны и их компетенция.

22. Порядок допуска и доступа к государственной тайне. Перечень и содержание организационных мер, направленных на Защиту государственной тайны.

23. Юридическая ответственность за нарушение правового режима защиты государственной тайны.

24. Понятие правового режима защиты коммерческой тайны. Информация, составляющая коммерческую тайну. Нормативное регулирование, порядок и процедура отнесения информации к информации, составляющей коммерческую тайну.

25. Понятие и распространение массовой информации. Правовой статус средств массовой информации.

26. Общие принципы работы средств массовой информации.

27. Правовые формы организации деятельности средств массовой информации.

28. Распространение массовой информации средствами массовой информации.

29. Специальные требования к распространению информации в сми и иных коммуникационных ресурсах.

30. Понятие и виды юридической ответственности в области обеспечения информационной безопасности.

31. Субъекты и объекты правоотношений в области обеспечения информационной безопасности.

32. Преступность в информационной сфере как угроза информационной безопасности при формировании информационного общества в условиях глобализации.

33. Проблемы уголовно-правовой ответственности за информационные преступления.

34. Проблемы международного сотрудничества и зарубежный опыт противодействия преступлениям в информационной сфере.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции УК 1				
1.	Задание закрытого типа	Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к: а) государственной тайне б) конфиденциальной информации в) персональным данным г) деятельности государственных деятелей	Г	1
2.		В регистрации средства массовой информации не может быть отказано а) по мотивам нецелесообразности б) если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же	А	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		названием и формой распространения в) когда заявление подано не соответствующим лицом г) даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности		
3.		Засекречиванию подлежат сведения о ... а) состоянии демографии б) состоянии преступности в) силах и средствах гражданской обороны г) фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина	В	1
4.		Проверить электронно- цифровую подпись под документом может ... а) только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя б) только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи в) только отправитель электронного документа г) любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый	Г	2
5.		Режим документированной информации - это а) выделенная информация по определенной цели б) выделенная информация в любой знаковой форме в) электронная информация, позволяющая ее идентифицировать г) электронный документ с электронно-цифровой подписью	Г	2
6.	Задание открытого типа	Дайте легальное определение термина информация, обоснуйте правовой нормой.	В соответствии со ст. 2 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			информации» информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления	
7.		Дайте легальное определение термина информационные технологии, обоснуйте правовой нормой.	В соответствии со ст. 2 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов	10
8.		Дайте легальное определение термина информационная система, обоснуйте правовой нормой.	В соответствии со ст. 2 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств	10
9.		Дайте легальное определение термина информационно-телекоммуникационная сеть, обоснуйте правовой нормой.	В соответствии со ст. 2 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной	10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			техники	
10.		Дайте легальное определение термина обладатель информации, обоснуйте правовой нормой.	В соответствии со ст. 2 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» обладатель информации - лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам	10
№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции ПК 4				
11.	Задание закрытого типа	Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется ... а) для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно б) для доставки почтовых отправлений в) в целях профессиональной деятельности журналиста г) в целях профессиональной деятельности оператора	Г	3
12.		Режим общественного достояния устанавливается для ... а) для государственных органов и муниципальных образований б) любой общедоступной информации в) сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе г) любой общественной	В	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		организации		
13.		Учредителями средства массовой информации могут выступать... а) граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной б) только юридические лица в) граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации г) граждане, достигшие 16 лет и юридические лица д) граждане другого государства, постоянно не проживающие в Российской Федерации, юридические лица и органы государственной власти	А	3
14.		Чтобы обеспечить доказательства при возникновении спора, редакция радио-, телепрограммы обязана сохранять в записи материалы собственных передач, вышедших в эфир (не менее ... со дня выхода в эфир) и фиксировать передачи, вышедшие в эфир в регистрационном журнале, который хранится не менее ... с даты последней записи. а) 1 месяца, 1 года б) 1 года, 3 лет в) 7 месяцев, полгода	А	3
15.		С точки зрения информационного права информация – это ... а) форма выражения объективных знаний б) сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности	В	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		в) сведения независимо от формы их представления г) данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении		
16.	Задание открытого типа	Дайте легальное определение термина конфиденциальность информации, обоснуйте правовой нормой.	В соответствии со ст. 2 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя	10
17.		Дайте легальное определение термина предоставление информации, обоснуйте правовой нормой.	В соответствии со ст. 2 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» предоставление информации - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц	10
18.		Дайте легальное определение термина распространение информации, обоснуйте правовой нормой.	В соответствии со ст. 2 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» распространение информации - действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц	10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
19.		Дайте легальное определение термина документированная информация, обоснуйте правовой нормой.	В соответствии со ст. 2 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.	10
20.		Дайте легальное определение термина электронный документ, обоснуйте правовой нормой.	В соответствии со ст. 2 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах	10

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	Посещение занятий	0,5 баллов за занятие	10	по расписанию
2.	Активность студента на занятии	0,5 баллов за занятие		по расписанию
3.	Выступление на семинарских занятиях:		10	по расписанию
3.1	полный ответ по вопросу	2 балла		по расписанию
3.2	Дополнение	0,2 – 0,5 балла		по расписанию
4.	Выполнение эссе	До 4 баллов за задание	8	по расписанию
5.	Тестирование по курсу	1 балл за каждый правильный ответ	8	по расписанию
6.	Контрольная работа	2 балла	6	по расписанию
7.	Выполнение практико-ориентированных заданий	5 балла	10	по расписанию
8.	Собеседование	2 балла	8	по расписанию
9.	Коллоквиум	1-2 балла	10	по расписанию
10.	Выполнение реферата	До 5 баллов за задание	10	по расписанию
Всего			80	-
Блок бонусов				
11.	Отсутствие пропусков лекции (посетил все лекции)		+1	
12.	Отсутствие пропусков практических занятий		+1	
13.	Активная работа студентов на занятии, существенный вклад		+2	

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
	студента на занятии			
14.	Участие докладами на научных конференциях: - внутривузовской - региональной - международной	+2 +2 +2		
Всего			10	-
Дополнительный блок**				
15.	<i>Зачет</i>		10	
Всего			20	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	-1
Не готов к практической части занятия	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Пропуски лекции без уважительных причин (за одну лекцию)	-1
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-1
Нарушение правил техники безопасности	-1

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

1. Стрельцов, А. А. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности : учебник / А. А. Стрельцов и др. ; под редакцией А. А. Александрова, М. П. Сычева - Москва : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2018. - 291 с. - ISBN 978-5-7038-4723-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703847237.html>

2. Блажеев, В. В. Правовое регулирование искусственного интеллекта в условиях пандемии и инфодемии : монография / В. В. Блажеев, М. А. Егорова. - Москва : Проспект,

2021. - 240 с. - ISBN 978-5-392-32102-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392321025.html>

б) Дополнительная литература:

1. Гринёв, В. П. Цифровая экономика и правовое регулирование обеспечения ее информационной безопасности : словарь-справочник : научно-методическое пособие / В. П. Гринёв, под ред. И. А. Цинделиани. - Москва : Проспект, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-392-33824-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392338245.html>

2. Юрченко, И. А. Преступления против информационной безопасности : учебное пособие / И. А. Юрченко. - Москва : Проспект, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-392-33751-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392337514.html>

Нормативно-правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, в "Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398. // <http://www.consultant.ru>

2. Федеральный Конституционный Закон от 17.12.1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2 от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

6. Налоговый кодекс РФ (часть 1) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

7. Налоговый Кодекс РФ (часть 2) от 5.08.2000 г. № 117-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» // <http://www.consultant.ru>

9. Приказ Роскомнадзора от 24.12.2021 № 253 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальными органами» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2022 N 67486) // <http://www.consultant.ru>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

<i>Наименование интернет-ресурса</i>	<i>Сведения о ресурсе</i>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru	Федеральный портал (предоставляется свободный доступ)
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru	
Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru	
Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь)	

https://fadm.gov.ru	
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)	
http://obrnadzor.gov.ru	
Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» http://zhit-vmeste.ru	

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории, библиотеки АГУ, компьютерные классы, мультимедийные аудитории.

Программное обеспечение: Microsoft Office.

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle) или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры.

10 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).