

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

С.Р.Шафигулина

«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой теории
права, международного права и
сравнительного правоведения
А.Н.Харитонов
«28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

Составитель(-и)

Направление подготовки /
специальность

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

Форма обучения

Год приема

Курс

Семестры

**Шафигулина С.Р., канд.юрид.наук, доцент,
40.04.01 Юриспруденция**

магистр

очная

2023

1

2

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Юридическая техника»: усвоение основных понятий, правил и приемов юридической техники как синтеза теоретического и прикладного знания.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля) «Юридическая техника»: изучение современных проблем правотворческой (законодательной) и правоприменительной техники, юридических конструкций и требований к языку правовых документов; приобретение навыков разработки и оформления различных правовых актов и юридических документов, квалифицированного толкования и применения нормативных правовых актов, а также проведения технико-юридической экспертизы правовых актов.

Изучение данной дисциплины содействует дальнейшему формированию юридического мировоззрения, профессиональной культуры юриста, а также получения необходимых практических навыков по составлению разного рода правовых документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Юридическая техника» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений и осваивается во 2 семестре.

Дисциплина «Юридическая техника» взаимосвязана с дисциплинами и находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи со многими дисциплинами ООП: «Современные проблемы юридических наук», «Актуальные проблемы гражданского права».

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями):

Знания: содержания основных юридических понятий и категорий.

Умения: ориентироваться в действующем законодательстве, совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Навыки: работы с нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем): «Юридическое консультирование», учебная практика.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»)

профессиональные компетенции

ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения.

Таблица 1.
Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения			
ПК-1.1.	(ИПК-1.1.1)	(ИПК-1.2.1)	(ИПК-1.3.1)

Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти.	сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры. (ИПК-1.1.2) Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, способен принять участие в ее проведении.	определять роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий с точки зрения обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	навыками подготовки проектов нормативных правовых актов, правовых норм для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности.
---	--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, в том числе 15 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 15 часов – практические занятия, семинарские) и 57 часов – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2.

Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Тема 1. Теория юридической техники и юридической технологии. Юридический документ как средство правового регулирования	2		1			7	Вопросы для обсуждения, доклад
2	Тема 2. Виды и общие правила юридической техники.			2			7	Вопросы для обсуждения, практические задания
3	Тема 3. Правотворческая техника			2			8	Вопросы для обсуждения, практические задания, реферат
4	Тема 4.			2			7	Вопросы для обсуждения,

	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов						практические задания
5	Тема 5. Техника опубликования и систематизации нормативных актов		2			7	Вопросы для обсуждения
6	Тема 6. Интерпретационная техника		2			7	Вопросы для обсуждения, практические задания
7	Тема 7. Правореализационная техника		2			7	Вопросы для обсуждения, практические задания
8	Тема 8. Правоприменительная техника		2			7	Вопросы для обсуждения, практические задания
	Итого		15			57	зачет

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3.
Матрица соотнесения разделов,
тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
		ПК-1	
Тема 1. Теория юридической техники и юридической технологии. Юридический документ как средство правового регулирования	8	+	1
Тема 2. Виды и общие правила юридической техники.	9	+	1
Тема 3. Правотворческая техника	10	+	1
Тема 4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	9	+	1
Тема 5. Техника опубликования и систематизации нормативных актов	9	+	1
Тема 6. Интерпретационная техника	9	+	1

Тема 7. Правореализационная техника	9	+	1
Тема 8. Правоприменительная техника	9	+	1

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Теория юридической техники и юридической технологии. Юридический документ как средство правового регулирования

Юридическая техника в системе юридического знания, связь юридической техники с теорией государства и права, отраслевыми дисциплинами. Значение юридической техники для юриста.

Развитие научных представлений о юридической технике в отечественной юридической науке на разных этапах ее развития.

Понятие и структура юридической техники, основные подходы к ее определению.

Особенности юридической техники в различных правовых семьях.

Понятие и основные характеристики юридического документа. Форма юридического документа. Виды юридических документов. Организационно-правовые и распорядительные документы. Информационно-справочные документы. Нормативный правовой акт как юридический документ. Классификация нормативных правовых актов. Правоприменительный акт. Структура юридического документа. Особенности структуры отдельных видов юридических документов.

Тема 2. Виды и общие правила юридической техники.

Юридическая техника как вид юридической деятельности. Классификация юридической техники. Принципы юридической техники.

Общие правила юридической техники (содержание юридической техники). Правила достижения социальной адекватности права (содержательные правила). Требования к содержанию нормативных актов (законность, соответствие нормам морали, целесообразность, обоснованность, эффективность, своевременность, стабильность, экономичность, реальность). Логика правового акта и основные требования к ней (регулятивная направленность, логическое единство, системность, логическая последовательность и др.) Стиль нормативного акта. Структурные правила (внутренняя форма правового документа). Языковые правила. Лексические единицы как основа текста нормативного акта (слово, словосочетание, предложение, аббревиатуры). Способы и приемы формирования нормативных актов (юридическая терминология, запреты, предписания, дозволения, принципы права, правовые дефиниции, декларации, юридические конструкции, правовые презумпции, правовые фикции, правовые аксиомы, исключения). Правовой символ как вспомогательное средство фиксации, хранения и передачи правовой информации. Единицы структурной организации текста нормативных актов (заголовок, оглавление, преамбула, пункт, подпункт, абзац, примечание, заключительные положения, приложения). Формальные (реквизитные) правила. Процедурные правила.

Тема 3. Правотворческая техника

Понятие и виды правотворчества. Основные функции и принципы правотворчества. Понятие законодательства и основные требования, влияющие на его качество.

Понятие правотворческой техники. Концепция правового акта, основные правила его изложения. Правотворческая процедура и требования к ней (опережающее установление правотворческих процедур, согласованность процедуры и принимаемых нормативных актов, многовариантность правотворческой процедуры, гласность принятия нормативных актов, надежность и простота процедуры, гарантированность выполнения процедуры). Процедура подготовки и принятия ведомственного нормативного акта. Определение основания издания ведомственного акта, разработка концепции, составление плана и определение сроков подготовки. Определение (назначение) группы разработчиков, сбор необходимой информации, подготовка текста проекта нормативного акта. Обеспечение проведения правовой экспертизы, согласование проекта нормативного акта, подписание акта, регистрация принятого нормативного акта. Процедура принятия постановлений Правительства РФ (правотворческая инициатива,

предварительное согласование, проведение экспертизы, рассмотрение проекта постановления, подписание постановления). Процедурные правила разработки, рассмотрения и принятия федерального закона и федерального конституционного закона.

Понятие законодательного процесса. Субъекты законодательного процесса. Стадии законодательного процесса. Право законодательной инициативы в Российской Федерации: понятие, субъекты, формы реализации. Основные требования, предъявляемые к законопроекту, вносимому в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации. Чтение законопроекта: понятие, процедуры. Принятие федеральных законов и федеральных конституционных законов. Порядок рассмотрения законов в Совете Федерации. Одобрение и отклонение законов в Совете Федерации. Согласительные комиссии. Участие Президента Российской Федерации в законодательном процессе.

Юридическая экспертиза проектов федеральных конституционных и федеральных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания РФ как стадия законодательного процесса.

Тема 4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов

Предмет, объекты, цели и задачи антикоррупционной экспертизы. Субъекты антикоррупционной экспертизы. Принципы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Заключение антикоррупционной экспертизы: общие требования. Обоснованность, объективность и проверяемость результатов антикоррупционной экспертизы. Коррупциогенные факторы: понятие, виды, способы выявления. Независимая антикоррупционная экспертиза. Аккредитация Министерством юстиции РФ юридических и физических лиц в качестве независимых экспертов.

Тема 5. Техника опубликования и систематизации нормативных актов

Понятие и значение опубликования нормативных актов. Сроки опубликования. Официальные и неофициальные источники опубликования. Язык опубликования. Способы вступления нормативных правовых актов в силу (после определенного срока со дня их опубликования, с указанной в акте конкретной календарной датой, со дня официального опубликования, при наступлении определенного события или при условии совершения каких-либо действий). Понятие и причины систематизации. Объективные причины систематизации (изменения в законодательстве, многочисленность правотворческих объектов, пробельность в нормативных актах, накопление большого количества нормативных актов, формирования новых отраслей законодательства, обеспечение удобства пользования нормативными актами). Субъективные причины систематизации (противоречивость нормативных актов, их декларативность и несовершенство, «засоренность» нормативного массива недействующими или дублирующими предписаниями, перекосы в соотношении законов и подзаконных актов и т.д.).

Значение систематизации. Субъекты систематизации. Основные правила проведения систематизации (составление плана систематизации, подготовка списка нормативных актов, сбор необходимых нормативных актов, изъятие устаревших актов, внесение в акты изменений дополнений, анализ нормативных актов и их ревизия, выбор критериев систематизации, размещение материала по рубрикам и т.п.). Основные виды систематизации нормативных актов (кодификация, инкорпорация, консолидация, вспомогательный вид систематизации - учет). Основные правила проведения кодификации (своевременность, полнота, единая направленность). Этапы кодификации (определение необходимости проведения кодификации, определение подлежащей кодификации отрасли права, выделения нормативных актов, подлежащих кодификации, вычисление из систематизируемых актов нормативно-правовых предписаний, восполнение пробелов, создание структуры кодифицирующего нормативного правового акта, формирование статей кодифицирующего акта). Понятие консолидации, её признаки и основные правила проведения. Инкорпорация, её цели. Основные виды инкорпорации (официальная, официозная, неофициальная). Критерии отбора правовых документов в сборник (юридическая сила, хронологический, систематический, предметный). Учет нормативных актов, их разновидности (официальный, неофициальный). Основные критерии учета (виды правовых актов: нормативные, интерпретационные и т.д.); орган, издавший правовой акт, время издания акта,

юридическая сила акта, его отраслевая принадлежность; предмет регулирования (ценные бумаги, пенсии и т.п.). Способы учета (картотеки, сброшюрованные папки, журналы, информационно-поисковые системы).

Тема 6. Интерпретационная техника

Понятие толкования как вида юридической работы. Научные подходы к пониманию толкования (статистический, динамический, комплексный). Толкование– уяснение. Толкование–разъяснение. Объективные причины толкования (абстрактный характер норм права, сложный и динамичный характер современной жизни, уяснение воли законодателя, уяснение связи между нормами права, уяснение специальных терминов, юридических конструкций, система отсылок и т.п. использование оценочных понятий и др.). Субъективные причины толкования (неумелое использование правил правотворческой техники, плохая редакция текста, отсутствие предвидения, наличие коллизий между нормативными актами и др.). Понятие и структура интерпретационной техники. Интерпретационная технология, способы толкования (языковое толкование, систематическое толкование, специальное юридическое толкование, историческое толкование, функциональное толкование). Неофициальное толкование, его признаки и виды (обыденное толкование, профессиональное толкование, доктринальное толкование). Официальное толкование (аутентичное и легальное). Субъекты аутентичного толкования (законодательные органы, Президент Российской Федерации, главы субъектов Федерации, Правительство Российской Федерации, высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, ведомства). Особенности аутентичного толкования (носит обязательный характер, по содержанию близко к правотворчеству, но носит вспомогательный характер, актам данного вида свойственна иерархичность и т.д.). Легальное толкование, его субъекты и особенности. Судебное толкование как разновидность официального толкования и особенности.

Тема 7. Правореализационная техника

Осуществление права: понятие и типы (непосредственный тип, правоприменительный тип). Формы реализации норм права (соблюдение, исполнение, использование). Особенности, присущие каждой форме реализации права. Правореализационные документы. Основные правила их составления (краткость, четкость, ясность для адресатов, полнота содержания). Виды правореализационных документов. Договор как наиболее универсальный правореализационный документ, его технико-юридические особенности. Понятие и содержание договора. Типовая структура договора (вводная часть, преамбула, основная часть, заключительная часть). Краткая характеристика основной части договора (предмет договора, цена, срок исполнения, специфические условия, особые или дополнительные условия, формы оплаты, ответственность, форс-мажорные обстоятельства, действие договора). Понятие и виды договорной работы. Субъекты договорной работы. Основные стадии договорной работы (подготовка к заключению договора, оценка оснований заключений договоров, оформление договорных отношений, доведение содержания договора до исполнителей, контроль за исполнением договоров, оценка результатов исполнения договоров).

Тема 8. Правоприменительная техника

Понятие правоприменения. Основные признаки правоприменительной деятельности (осуществляется компетентными органами государства; имеет властный, обязательный характер, требует профессиональных знаний и навыков, осуществляется в форме индивидуально-конкретных предписаний, является организующей деятельностью по осуществлению норм права, осуществляется в профессиональных формах). Причины правоприменения. Формы правоприменения (конкретизация, контроль, разрешение споров, наложение санкций). Виды правоприменения (исполнительно-распорядительный, правоохранительный). Правоприменительные акты. Понятие и отличительные признаки. Классификация правоприменительных актов (по субъектам принятия, по основным направлениям деятельности государства, по характеру индивидуального предписания, по процедуре принятия, по времени действия, по значению, по территории). Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Судебное решение, приговор, основные требования к содержанию данных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота).

Структура судебного решения . Структура приговора (вводная часть, описательно-мотивировочная часть, резолютивная часть). Языковые правила, используемые при написании судебных актов (лексические, синтаксические, стилистические).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

В процессе изучения дисциплины «Юридическая техника» применяются как традиционные (объяснительно-иллюстративное, репродуктивно-воспроизводящее, предметно-ориентированное обучение), так и инновационные (технология теоретического моделирования) технологии обучения.

Практические занятия - основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач

При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии: Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где магистранты закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с магистрантами

На практических занятиях при организации споров, дискуссий используется **ПОПС-формула**. Обучающийся высказывает: **П**-позицию (объясняет свою позицию по вопросу. «Я считаю, что...»); **О**-обоснование (не просто объясняет свою позицию, но и доказывает, начиная фразой типа: «Потому что...»); **П**-пример (при разъяснении сути своей позиции пользуется конкретными примерами, используя в речи обороты типа: «Я могу подтвердить это тем, что...»); **С**-следствие (делает вывод в результате обсуждения определенной проблемы, например, говорит: «В связи с этим...»). Таким образом, выступление обучающегося занимает примерно 1-2 минуты и может состоять из двух-четырех предложений. Самое главное, что дает применение данной технологии, учащиеся высказывают свою точку зрения, отношение к предложенной проблеме. ПОПС-формула может применяться для опроса по пройденной теме, при закреплении изученного материала.

Дискуссия как метод интерактивного обучения состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Может применяться формат **Аквариума** - формат для обсуждения трендовых тем и выявления разных точек зрения. Модератор объявляет тему обсуждения, и внутренний круг его начинает. В «открытом» варианте аквариума часть стульев внутреннего круга остается незанятыми, и любой человек из большой аудитории может занять это место и присоединиться к дискуссии.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины «Юридическая техника».

Цель самостоятельной работы - помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию,

самосовершенствованию и самореализации. Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам;
- подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий.

Таблица 4

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Теория юридической техники и юридической технологии. Юридический документ как средство правового регулирования 1. Юридическая техника в системе юридического знания. 2. Понятие и основные характеристики юридического документа. Виды юридических документов. 3. Развитие научных представлений о юридической технике в отечественной юридической науке на разных этапах ее развития. 4. Особенности юридической техники в различных правовых семьях.	7	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативными правовыми актами.
Тема 2. Виды и общие правила юридической техники. 1. Юридическая техника как вид юридической деятельности. Принципы юридической техники. 2. Классификация юридической техники. 3. Общие правила юридической техники (содержание юридической техники).	7	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативными правовыми актами.
Тема 3. Правотворческая техника 1. Правотворчество: понятие, формы (виды), принципы. Правотворческая техника и ее значение. 2. Законодательный процесс: понятие, стадии. 3. Право законодательной инициативы в Российской Федерации: понятие, субъекты, формы реализации.	8	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативными правовыми актами.
Тема 4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и предмет, объекты, цели и задачи антикоррупционной экспертизы. 1. Субъекты антикоррупционной	7	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативными правовыми

экспертизы. Принципы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. 2. Коррупциогенные факторы: понятие, виды, способы выявления. х проектов		актами.
Тема 5. Техника опубликования и систематизации нормативных актов 1. Понятие и значение опубликования нормативных актов. Сроки опубликования. Официальные и неофициальные источники опубликования. 2. Способы вступления нормативных правовых актов в силу (после определенного срока со дня их опубликования, с указанной в акте конкретной календарной датой, со дня официального опубликования, при наступлении определенного события или при условии совершения каких-либо действий). 3. Систематизация нормативных актов: понятие, причины, значение. Виды систематизации нормативных актов и правила проведения.	7	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативными правовыми актами.
Тема 6. Интерпретационная техника 1. Толкование норм права: понятие, значение. Виды толкования норм права. 2. Интерпретационная технология, способы толкования (языковое толкование, систематическое толкование, специальное юридическое толкование, историческое толкование, функциональное толкование). 3. Аутентичное толкование: понятие, субъекты, особенности. 4. Судебное толкование как разновидность официального толкования и особенности.	7	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативными правовыми актами.
Тема 7. Правореализационная техника 1. Понятие и виды правореализационных документов. Техника создания правореализационных документов. 2. Техника ведения договорной работы. Стадии договорной работы.	7	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативными правовыми актами.

3. Составление гражданско-правовых договоров. Подготовка учредительных документов юридических лиц и иных документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица, его реорганизации, ликвидации.		
Тема 8. Правоприменительная техника 1. Правоприменительный акт: понятие, виды. 2. Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Судебное решение, приговор, основные требования к содержанию данных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота). 3. Структура судебного решения. Требования к судебным актам и правила их оформления.	7	Чтение основной и дополнительной литературы. Поиск и работа с нормативными правовыми актами.

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Цель практического задания, проекта – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине. Предполагает самостоятельный сбор обучающимся дополнительной информации по определенному аспекту, изучение практических примеров, оформление результатов в письменном виде.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий. Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции.

Для достижения целей изучения дисциплины используются активные (лекции, семинары) и интерактивные (диспуты, дискуссии) формы проведения занятий.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций, диспутов, дебатов, круглых столов и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5.

Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Теория юридической техники и юридической	Не предусмотрено	Фронтальный опрос,	Не предусмотрено

технологии. Юридический документ как средство правового регулирования		выступление с докладами	
Тема 2. Виды и общие правила юридической техники.	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, контроль выполнения практических заданий	Не предусмотрено
Тема 3. Правотворческая техника	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, контроль выполнения практических заданий	Не предусмотрено
Тема 4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, контроль выполнения практических заданий	Не предусмотрено
Тема 5. Техника опубликования и систематизации нормативных актов	Не предусмотрено	Фронтальный опрос	Не предусмотрено
Тема 6. Интерпретационная техника	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, контроль выполнения практических заданий	Не предусмотрено
Тема 7. Правореализационная техника	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, контроль выполнения практических заданий	Не предусмотрено
Тема 8. Правоприменительная техника	Не предусмотрено	Фронтальный опрос, контроль выполнения практических заданий	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы по дисциплине используются:

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные

ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

– использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
2022/2023	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
	Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Юридическая техника» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6.
Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения
по дисциплине (модулю) и оценочных средств

№ п/п	Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Теория юридической техники и юридической технологии. Юридический документ как средство правового регулирования	ПК-1	Вопросы для обсуждения, тематика докладов
2	Тема 2. Виды и общие правила юридической техники.	ПК-1	Вопросы для обсуждения, практические задания
3	Тема 3. Правотворческая техника	ПК-1	Вопросы для обсуждения, практические задания, тематика рефератов
4	Тема 4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	ПК-1	Вопросы для обсуждения, практические задания
5	Тема 5. Техника опубликования и систематизации нормативных актов	ПК-1	Вопросы для обсуждения
6	Тема 6. Интерпретационная техника	ПК-1	Вопросы для обсуждения, практические задания
7	Тема 7. Правореализационная техника	ПК-1	Вопросы для обсуждения, практические задания
8	Тема 8. Правоприменительная техника	ПК-1	Вопросы для обсуждения, практические задания

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.
Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8.

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Теория юридической техники и юридической технологии. Юридический документ как средство правового регулирования

Вопросы для обсуждения

5. Юридическая техника в системе юридического знания.
6. Понятие и основные характеристики юридического документа. Виды юридических документов.

Тематика докладов

1. Значение юридической техники для юриста.
2. Взгляды Р.Иеринга и И.Бентама на юридическую технику.
3. Развитие научных представлений о юридической технике в отечественной юридической науке на разных этапах ее развития.
4. Особенности юридической техники в различных правовых семьях.

Тема 2. Виды и общие правила юридической техники

Вопросы для обсуждения

4. Юридическая техника как вид юридической деятельности. Принципы юридической техники. Классификация юридической техники.
5. Общие правила юридической техники (содержание юридической техники):
 - правила достижения социальной адекватности права (содержательные правила)
 - правила обеспечения логики права
 - структурные правила (внутренняя форма правового документа)
 - языковые правила
 - формальные (реквизитные) правила
 - процедурные правила.

Практические задания:

А) из каких критериев следует исходить при разбивке текста проекта закона на структурные подразделения: разделы, главы, статьи, части статей и т.д.? Анализ произведите на основе нормативного правового акта субъекта РФ (Закон Астраханской области «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области», Закон Орловской области «О правотворчестве и нормативных правовых актах Орловской области», Закон Краснодарского края «О правотворчестве и нормативных правовых актах Краснодарского края»).

Б) На основе анализа законов субъектов РФ (*со ссылкой на статью*) охарактеризуйте дефиницию нормативного правового акта. Сравните их, определите равнозначность/неравнозначность, объёмность/краткость определения и т.д. Соответствуют ли они правилам дефиниций? Какие Вам известны правила дефиниций?

В) Изучите законы субъектов РФ и проанализируйте с позиции юридического закрепления (форма закрепления, полнота и т.д.) правила юридической техники (анализ произведите на основе Закона Астраханской области «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области», Закона Орловской области «О правотворчестве и нормативных правовых актах Орловской области, Закона Краснодарского края «О правотворчестве и нормативных правовых актах Краснодарского края», Закона ЯНАО «О правотворчестве»).

Г) Можно ли неверное оформление реквизитов нормативного правового акта; отсутствие (или наличие некорректных) ссылок на другие нормативные правовые акты отнести юридическим дефектам? Ответ поясните.

Д) Можно ли громоздкость наименований заголовков, названий разделов, глав, статей нормативного акта отнести юридическим дефектам? Ответ поясните.

Е) Предложите Ваши варианты: из объяснительной записки: «Нагрузка на работника прокуратуры такова, что он физически не может удовлетворить всех жалобщиков»; из решения ОМС: «Многочисленные стихийные базары обезобразили город».

Тема 3. Правотворческая техника

Вопросы для обсуждения

4. Правотворчество: понятие, формы (виды), принципы. Правотворческая техника и ее значение.
5. Законодательный процесс: понятие, стадии. Право законодательной инициативы в Российской Федерации: понятие, субъекты, формы реализации.

Практические задания (индивидуальные и/или групповые):

А) Вам было поручено внести изменения в Устав муниципального образования Н-ского района, города Н. в связи с признанием утратившим силу пункта 3 части 3 статьи 22 Устава. Какое название будет иметь муниципальный правовой акт, вносящий изменения в Устав?

Б) На основе знаний по отраслевым юридическим дисциплинам предложите несколько изменений, которые целесообразно (необходимо) внести в один из кодексов (законов) Российской Федерации или субъекта РФ (на свой выбор). Попробуйте подготовить законопроект, предусматривающий такие изменения, пояснительную записку к нему.

В) Изучите перечень проектов законов, находящихся на рассмотрении Думы Астраханской области. Выберите один из проектов, и подготовьте поправки к указанному законопроекту.

Тематика рефератов

Процедура подготовки и принятия ведомственного нормативного акта (на примере государственного органа).

Процедура принятия постановлений Правительства РФ.

Процедурные правила разработки, рассмотрения и принятия федерального закона и федерального конституционного закона.

Процедурные правила разработки, рассмотрения и принятия законов в субъекте РФ (на примере одного субъекта РФ).

Юридическая экспертиза проектов федеральных конституционных и федеральных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания РФ как стадия законодательного процесса.

Правовой символ как вспомогательное средство фиксации, хранения и передачи правовой информации.

Лексические единицы как основа текста нормативного акта.

Тема 4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов

Вопросы для обсуждения

3. Предмет, объекты, цели и задачи антикоррупционной экспертизы. Субъекты антикоррупционной экспертизы. Принципы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
4. Коррупциогенные факторы: понятие, виды, способы выявления.

Практические задания (индивидуальные и/или групповые):

А) Проведите антикоррупционную экспертизу НПА. Квалифицируйте выявленные в норме коррупциогенные факторы. Какие возможные нарушения законодательства может породить данный нормативный акт в среде с проявлением коррупционного поведения? Какими действиями возможно пресечь риски возникновения коррупционного поведения? Подготовьте проект экспертного заключения.

Проведите правовую экспертизу проекта нормативного правового акта и составьте акт.

Алгоритм ответа:

1. Форма нормативного правового акта;
2. Название нормативного правового акта;
3. Реквизиты нормативного правового акта;
4. Внешняя характеристика нормативного правового акта (количество частей, разделов, глав, статей);
5. Причины, мотивы, цели принятия нормативного правового акта, исходя из его концепции;
6. Общественные отношения, к которым применяются данные нормативного правового акта;
7. Характеристика нормативного правового акта по временному пространству и кругу лиц;
8. Достоинства нормативного правового акта (можно в сравнении с другими нормативными правовыми актами, с предыдущими нормативными правовыми актами);

9. Недостатки (в зависимости от проблем, требующих решения, по наличию юридических дефектов);

10. Конкретные рекомендации по ликвидации выявленных недостатков.

Например, *вместо термина «может» в данной ситуации правильнее использовать термин «должен»* и т.п.

Б) В Указе Губернатора N-области «О лицензионной комиссии N-области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами» выявлено положение: «Рекомендуемый срок для принятия лицензионной комиссией решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии – 10 (десять) рабочих дней со дня получения мотивированного предложения от органа государственного жилищного надзора». Можно ли это положение отнести к коррупциогенным факторам? Ответ поясните.

В) В Приказ Министерства здравоохранения N-области выявлено положение: «В случае каких-либо несоответствий, заявителю направляется отказ в предоставлении государственной услуги». Можно ли отнести положение к коррупциогенным факторам? Ответ поясните.

Г) В Постановлении Правительства N-области выявлено положение: «При приобретении существующего жилья субсидии предоставляются на тех же условиях, что и при строительстве или покупке вновь построенного жилья». Можно ли это положение отнести к коррупциогенным факторам? Предложите свой вариант формулировки после устранения коррупциогенных факторов.

Д) «2.9.2 Документы, представляемые заявителями, должны иметь печать, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью)». Можно ли отнести положение к коррупциогенным факторам? Ответ поясните.

Е) Прокуратурой N-ского района установлено, что наименование высшей должности муниципальной службы поселения в Реестре муниципальных должностей муниципальной службы Энского сельского поселения, утвержденном Советом N-ского сельского поселения N-ского муниципального района, не соответствует высшей должности муниципальной службы поселения, указанной в законе. В связи с этим прокурором района принесен протест, в котором сделан вывод, что выявленное нарушение закона является также коррупциогенным фактором. Оцените обоснованность меры прокурорского реагирования.

Тема 5. Техника опубликования и систематизации нормативных актов

Вопросы для обсуждения

4. Понятие и значение опубликования нормативных актов. Сроки опубликования. Официальные и неофициальные источники опубликования.
5. Способы вступления нормативных правовых актов в силу (после определенного срока со дня их опубликования, с указанной в акте конкретной календарной датой, со дня официального опубликования, при наступлении определенного события или при условии совершения каких-либо действий).
6. Систематизация нормативных актов: понятие, причины, значение. Виды систематизации нормативных актов и правила проведения.

Тема 6. Интерпретационная техника

Вопросы для обсуждения

5. Толкование норм права: понятие, значение. Виды толкования норм права.
6. Интерпретационная технология, способы толкования (языковое толкование, систематическое толкование, специальное юридическое толкование, историческое толкование, функциональное толкование).
7. Аутентичное толкование: понятие, субъекты, особенности.

8. Судебное толкование как разновидность официального толкования и особенности.

Практические задания (индивидуальные и/или групповые):

А) Разъясните понятия, которые использует закон (статья указана в задании), применяя различные приемы толкования. Содержатся ли в указанных законах дефиниции данных понятий, если нет, то как установить смысл и содержание понятий, категорий, которые используются в данных нормах права.

1) Проанализируйте статью 153 УК РФ и разъясните понятия «подмена», «ребенок», «корыстные побуждения, низменные побуждения», используя приемы интерпретационной технологии (приемы толкования норм права).

2) Проанализируйте ст.31 Конституцию РФ и разъясните понятия «собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование», а также «без оружия», используя приемы интерпретационной технологии (приемы толкования норм права).

3) Проанализируйте ст.17 ГК РФ и разъясните понятия «гражданин», «правоспособность», «гражданские права», используя приемы интерпретационной технологии (приемы толкования норм права).

Б) В п. 2 ст. 344 ГК РФ закрепляет, что «договором может быть предусмотрена обязанность залогодержателя возместить залогодателю и иные убытки, причиненные утратой или повреждением предмета залога». Разъясните, используя приемы интерпретационной технологии можно ли иные убытки взыскать наряду с основными?

Тема 7. Правореализационная техника

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды правореализационных документов. Техника создания правореализационных документов.

2. Техника ведения договорной работы. Стадии договорной работы.

3. Составление гражданско-правовых договоров. Подготовка учредительных документов юридических лиц и иных документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица, его реорганизации, ликвидации.

Практические задания:

1) Составить проект правореализационного акта. На основе ситуации подготовить проект гражданско-правового договора.

2) Подготовка учредительных документов юридических лиц и иных документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица, его реорганизации, ликвидации. Составить проект правореализационного акта.

Тема 8. Правоприменительная техника

Вопросы для обсуждения

1. Правоприменительный акт: понятие, виды.

2. Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Судебное решение, приговор, основные требования к содержанию данных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота).

3. Структура судебного решения. Требования к судебным актам и правила их оформления.

Практические задания:

1) Подготовка судебного решения и алгоритм его составления с акцентом на требования логичности и аргументированности изложения.

2) Подготовка определения суда (о принятии искового заявления, об оставлении искового заявления без движения, о замене стороны, о назначении экспертизы, о прекращении производства по делу и т.д.).

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен

1. Юридическая техника в системе юридического знания. Значение юридической техники для юриста.
2. Понятие и основные характеристики юридического документа. Виды юридических документов.
3. Юридическая техника как вид юридической деятельности. Принципы юридической техники.
4. Классификация юридической техники.
5. Общие правила юридической техники (содержание юридической техники).
6. Лексические единицы как основа текста нормативного акта (слово, словосочетание, предложение, аббревиатуры).
7. Способы и приемы формирования нормативных актов (юридическая терминология, запреты, предписания, дозволения, принципы права, правовые дефиниции, декларации, юридические конструкции, правовые презумпции, правовые фикции, правовые аксиомы, исключения).
8. Правотворчество: понятие, формы (виды), принципы. Правотворческая техника и ее значение.
9. Законодательный процесс: понятие, стадии.
10. Право законодательной инициативы в Российской Федерации: понятие, субъекты, формы реализации.
11. Концепция правового акта, основные правила его изложения.
12. Предмет, объекты, цели и задачи антикоррупционной экспертизы.
13. Субъекты антикоррупционной экспертизы.
14. Принципы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
15. Коррупциогенные факторы: понятие, виды, способы выявления.
16. Понятие и значение опубликования нормативных актов. Сроки опубликования. Официальные и неофициальные источники опубликования.
17. Способы вступления нормативных правовых актов в силу (после определенного срока со дня их опубликования, с указанной в акте конкретной календарной датой, со дня официального опубликования, при наступлении определенного события или при условии совершения каких-либо действий).
18. Систематизация нормативных актов: понятие, причины, значение.
19. Виды систематизации нормативных актов и правила проведения.
20. Толкование норм права: понятие, значение. Виды толкования норм права.
21. Интерпретационная технология, способы толкования (языковое толкование, систематическое толкование, специальное юридическое толкование, историческое толкование, функциональное толкование).
22. Аутентичное толкование: понятие, субъекты, особенности.
23. Легальное толкование, его субъекты и особенности.
24. Судебное толкование как разновидность официального толкования и особенности.
25. Понятие и виды правореализационных документов. Техника создания правореализационных документов.
26. Понятие и содержание договора. Типовая структура договора (вводная часть, преамбула, основная часть, заключительная часть).
27. Техника ведения договорной работы. Стадии договорной работы.
28. Правоприменительный акт: понятие, виды.
29. Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Судебное решение, приговор, основные требования к содержанию данных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота).
30. Структура судебного решения. Требования к судебным актам и правила их оформления.

Таблица 9.

Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения				
1.	Задание закрытого типа	Юридический документ, содержащий решение индивидуального характера: 1) паспорт 2) закон 3) приказ руководителя организации о премировании работника 4) Указ Президента РФ	3	1
2		В преамбуле нормативного правового акта указываются : 1) причины, поводы, цели издания нормативного акт 2) меры ответственности 3) структура закон 4) порядок вступления закона в силу	1	1
3.		Официальный текст Трудового кодекса РФ размещен в: 1) любом печатном издании 2) СПС «КонсультантПлюс 3) учебном пособии «Трудовое право 4) научной работе	2	1
4.		К справочным правовым системам относят : 1) Собрание законодательства РФ 2) Закон 3) КонсультантПлюс 4) словарь-справочник	3	1
5.		Трактат «Юридическая техника» написал : 1) Р.Иеринг 2) Фр.Бэкон 3) Ш.Монтескье 4) И.Бентам	1	1
6.	Задание открытого типа	Ситуационная задача: Можно ли неверное оформление реквизитов нормативного правового акта; отсутствие (или наличие некорректных) ссылок на другие нормативные правовые акты	Да, можно. Неверное оформление реквизитов нормативного правового акта; отсутствие (или наличие некорректных) ссылок на другие нормативные правовые акты относят к технико-	5

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		акты отнести юридическим дефектам? Ответ поясните.	оформительским ошибкам.	
7.		Ситуационная задача: Можно ли громоздкость наименований заголовков, названий разделов, глав, статей нормативного акта отнести юридическим дефектам? Ответ поясните.	Да, можно. Громоздкость наименований заголовков, названий разделов, глав, статей нормативного акта относят к техничко-оформительским ошибкам. Наименования должны быть достаточно лаконичными. Но в реальности так бывает редко.	5
8.		Ситуационная задача: Вам было поручено внести изменения в Устав муниципального образования Н- ского района, города Н. в связи с признанием утратившим силу пункта 3 части 3 статьи 22 Устава. Какое название будет иметь муниципальный правовой акт, вносящий изменения в Устав?	Муниципальный правовой акт, вносящий изменения в Устав МО может называться: Решение о внесении изменений в Устав, содержащее изменения, вносимые в отдельные положения Устава МО или Решение о внесении изменений в Устав МО путем изложения Устава МО в новой редакции. Точное название устанавливает непосредственно Устав МО.	5
9.		Ситуационная задача: Определите структурный элемент закона: «Настоящий Закон устанавливает систему правовых актов органов государственной власти Астраханской области, регулирует нормотворческую деятельность и деятельность по подготовке, рассмотрению, принятию, обнародованию иных правовых актов органов государственной власти Астраханской области». В чем значение данного элемента?	Данный структурный элемент – вводная часть (преамбула). Она содержит указание на обстоятельства, послужившие поводом к принятию данного закона (мотивы), а также указание на задачи и цели, которые должны быть достигнуты в процессе применения этого закона. Преамбула определяет предмет правового регулирования.	5
10.		Ситуационная задача: Депутат областного законодательного собрания при подготовке законопроекта разделил вводную часть (преамбулу) на статьи и в статью 1 включил юридические дефиниции. Оцените такой подход.	Преамбула (введение) не содержит самостоятельные нормативные предписания. Она не делится на статьи и не содержит легальные дефиниции. Преамбула предваряет текст законопроекта.	5

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Преподаватель, реализующий дисциплину, в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

Примерная технологическая карта

Дисциплина – «Юридическая техника»

Курс –1 семестр – 2

Кафедра – теории права, международного права и сравнительного правоведения

Ф.И.О. преподавателя – С.Р.Шафигулина, к.ю.н., доцент

Трудоемкость дисциплины – 72 ч.

Промежуточная аттестация – зачет

Таблица 10.

Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	Ответ на занятии	7/5	35	По расписанию
2.	Выполнение практического задания	6/7	42	По расписанию
3.	Сдача реферата	1/3	3	По расписанию
4.	Выступление с докладом	1/10	10	По расписанию
Всего			90	-
Блок бонусов				
5.	Посещение занятий	7/0,5	3,5	По расписанию
6.	Своевременное выполнение всех заданий	7/0,5	3,5	По расписанию
7.	Участие докладами на научных конференциях, иных мероприятиях в рамках дисциплины	3/1	3	По расписанию
Всего			10	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11.

Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-0,5
Нарушение учебной дисциплины	-0,5
Неготовность к занятию	-0,5
Пропуск занятия без уважительной причины	-0,5

Таблица 12.

Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	незачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Юридическая техника : учебник / Под ред. В. М. Баранова. - Москва : Проспект, 2021. - 648 с. - ISBN 978-5-392-34005-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392340057.html> - Режим доступа : по подписке. (ЭБС «Консультант студента»)
2. Петрова, Т. В. Юридическая техника : учебное пособие / Т. В. Петрова, С. В. Синюков, О. В. Танимов; отв. ред. О. В. Танимов. - Москва : Проспект, 2021. - 368 с. - ISBN 978-5-392-34198-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392341986.html> - Режим доступа : по подписке. (ЭБС «Консультант студента»)

8.2. Дополнительная литература:

1. Таева, Н. Е. Правотворческий процесс и юридическая техника в работе органов представительной власти : учебное пособие : учебное пособие / Н. Е. Таева. - Москва : Проспект, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-392-34254-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392342549.html> - Режим доступа : по подписке. (ЭБС «Консультант студента»)
2. Эриашвили, Н. Д. Законодательная техника : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Д. В. Чухвичев, В. И. Червонюк. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 495 с. — ISBN 978-5-238-03289-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109232.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей (ЦОР IPR SMART)

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

Учебный год	Наименование ЭБС
2022/2023	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий по дисциплине имеются аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).