

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)
Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Е.А. Мацуй
«13» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Н.В. Громова
протокол заседания ЦК (МО) № 9
от «13» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю

ПМ.Б.01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Составитель	Жучкова Н.А., преподаватель
Согласовано с работодателями	Золина Н.А., директор Государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»
Наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Профиль подготовки	
Квалификация выпускника	юрист
Форма обучения	заочная
Год приема (курс)	2023 (4 курс)

Знаменск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.Б.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.2. Требования к результатам производственной практики:

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.Б.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является частью учебного процесса и направлена на приобретение практического опыта, освоение умений и навыков, необходимых для формирования у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
для развития установленных ФГОС СПО общих компетенций:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

В ходе освоения программы *производственной практики* студент должен:
иметь практический опыт:

- анализа нормативно-правовых актов, устанавливающих статус организации, структуру и компетенцию ее органов, функциональные особенности отдельных подразделений, условия их взаимосвязи и взаимодействия;
- анализа локальных актов, определяющих содержание деятельности работников организации и порядок осуществления трудовой функции;
- подготовки нормативно-правовой документации внутри организации;
- подготовки проектов нормативно-правовой документации в сфере действия права социального обеспечения;
- ознакомления со взаимодействием УПФР с правоохранительными органами;
- участия в мероприятиях по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров в организации;
- участия в судебных заседаниях при рассмотрении трудовых споров и споров, вытекающих из социально-обеспечительных отношений;
- участия в проводимых проверках по вопросам соблюдения законности в сфере трудовых и смежных с ними правоотношений;
- подготовки проектов заключений, предписаний и иных установленных законодательством документов по проведенным проверкам.

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- осуществлять консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды страховых (трудовых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру страховых (трудовых) пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

По окончании практики студент сдает отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по установленной форме. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

1.3. Цели и задачи производственной практики

1.3.1. Целями прохождения производственной практики являются:

1. закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
2. изучение организационной структуры организаций или предприятий по месту прохождения практики и действующей в нем системы управления;
3. ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

1.3.2. Задачи прохождения производственной практики:

1. подготовка студентов к самостоятельной работе в области правоприменительной деятельности в качестве юриста на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования.
2. Знакомство с организационно-правовой формой предприятия/организации.
3. Изучение организационной структуры предприятия/организации.
4. Изучение основных направлений деятельности предприятия/организации.

1.4. Места проведения производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях, с которыми заключен договор о практической подготовке обучающихся (Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»; Клиентская служба социального фонда России в городе Знаменске и др.).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Распределение бюджета времени по разделам и семестрам проведения производственной практики по профессиональному модулю

ПМ.Б.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Разделы практики	Продолжительность практики в часах	Семестр
1. Подготовительный этап	4	8
2. Практический	62	
3. Отчетный	6	
Всего	72 часа	

2.2 Тематический план и содержание производственной практики по профессиональному модулю
ПМ.Б.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак.ч/ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
		ЗФО	
ПМ.Б.01.МДК.01 Право социального обеспечения			
1. Подготовительный этап	Проведение организационного собрания. Ознакомление студентов с этапами и сроками прохождения практики; целями и задачами предстоящей практики; требованиями, которые предъявляются к студенту со стороны руководителей практики; общими и индивидуальными заданиями на практику и указаниями по его выполнению; графиком консультаций; со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения дифференцированного зачета. Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.	4	
2. Практический этап			

Тема 1. Анализ деятельности отдела (отделения) органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или учреждения социальной защиты населения	Определить место отдела в структуре учреждения. Изучить задачи деятельности отдела. Изучить должностные инструкции начальника отдела, главного и ведущего специалистов. Проанализировать планирование работы отдела (комплексный план, запланированные действия за отчетный период).	4	ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Тема 2. Анализ нормативных правовых актов федеральных и региональных органов государственной власти РФ как источников права социального обеспечения	Изучить и проанализировать основные нормативно-правовые акты, регулирующие систему социального обеспечения на федеральном и региональном уровне. Практическое задание. С помощью информационных правовых систем составить схему источников правового регулирования системы социального обеспечения в Российской Федерации	4	ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Тема 3. Информирование и консультирование граждан в области социального обеспечения.	Участие в организации приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Организовать процесс информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Организовать систему общения с лицами пожилого возраста и инвалидами. Оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам установления опеки и попечительства (в отношении несовершеннолетних и недееспособных граждан). Практическое задание: подготовить пакет документов для установления опеки.	10	ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Тема 4. Виды пенсий и порядок предоставления	Определить круг лиц, имеющих право на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку	10	ОК 03,

	страховых (трудовых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Оценить пенсионные права застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа. Определить перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления с использованием информационных справочно-правовых систем.		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Тема 5. Меры социальной помощи и основания предоставления социальных пособий и выплат	Изучить и проанализировать Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области». Определение критерия нуждаемости граждан и адресности предоставления мер социальной поддержки. Практическое задание. 1. Перечислить в таблице виды мер социальной поддержки и основания ее предоставления в соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области». 2. Подготовить пакет документов для оформления социального контракта на основании Постановления Правительства Астраханской области от 25.12.2023 № 794-П "О порядке и условиях оказания социальной помощи на основании социального контракта"	10	ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Тема 6. Организация документооборота	Сформировать личные дела получателей пенсий и пособий, других социальных выплат, организовать их хранения.	4	ОК 03,

	Использовать компьютерные программы назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан. Организовать запрос информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и проанализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах. Организовать прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и других социальных выплат		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
ПМ.Б.01.МДК.02 Психология социально-правовой деятельности			
Тема 7. Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами	Изучить систему взаимодействия сотрудника социальной защиты населения при оказании социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому. Описать процедуру оказания помощи, проанализировать особенности построения коммуникации.	10	ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6
Тема 8. Публичное выступление и речевая аргументация позиции	Определение этики взаимоотношений с клиентами. Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации. Изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения. Определение поведения личности в конфликте. Практическое задание. Самостоятельно принять 2-3 обращения граждан пожилого возраста и /или инвалидов к сотруднику центра социальной защиты. Проанализировать их характер, приложить к отчету по практике.	10	ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6
Раздел 3. Отчетный этап	Содержание учебного материала	6	

	Оформление дневника, отчета о практике, аттестационного листа, содержащего характеристику профессиональной деятельности обучающегося ввремя производственной практики		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		
ВСЕГО		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования к организации производственной практики.

Организация производственной практики по ПМ.Б.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренной ФГОС СПО по специальности.

По окончании практики студент сдает отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по установленной форме. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» и организациями. в соответствии с рабочей программой практики и тематическим планом. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляет преподаватель(-ли) профессионального модуля.

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) устанавливаются в соответствии с учебным планом при освоении профессионального модуля. Период проведения практики включается в график учебного процесса.

Организация (предприятие, учреждение, фирма) как база практики должно:

- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой.

Для прохождения практики студенту предоставляется право выбора базы практики. Базами практики являются органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы социальной защиты, суды общей юрисдикции, которым подведомственны споры в сфере защиты социальных прав граждан, а также организации, оказывающие юридическую помощь населению.

По результатам практики руководителями практики образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. К дневнику прикладывается индивидуальное задание студента и личная карточка инструктажа. Отчет должен быть оформлен согласно методическим рекомендациям, подписан студентом, руководителем практики от колледжа, заместителем директора по производственной работе колледжа, заверен печатью и оценен.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его работу в период прохождения практики в соответствии с ее программой.

Отчет по практике состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть в соответствии с программой практики;
- заключение;
- список использованной литературы и источников.

Общий объем отчета – 15-25 страниц печатного текста.

Студенты допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом:

- ежедневный контроль посещаемости (с отметкой в журнале);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ (уровень владения ПК и ОК).

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для формирования необходимых умений и получения практического опыта обучающимися используется материально-техническое оснащение профильной организации, на базе которой проводится производственная практика. Для реализации программы производственной практики должны быть выбраны организации, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать данной специальности и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- располагать необходимым материально-техническим оснащением (ПК с доступом к сети Интернет; калькуляторы; принтер; сканер; программное обеспечение общего и профессионального назначения; комплекс учебно-методической документации).

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская [и др.]. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с.
2. Право социального обеспечения : учебник / Шайхатдинов В.Ш., под ред. — Москва : Юстиция, 2020. — 551 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3482-4. . — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: [сайт] — URL: <https://book.ru/book/932631>.
3. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения : учебник / Сулейманова Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 321 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01743-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: [сайт] — URL: <https://book.ru/book/935750>.
4. Филиппова М.В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с.
5. Соснин, В. А. Социальная психология : учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. — 3-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 335 с.
6. Ефимова, Н. С. Социальная психология : учебное пособие / Н. С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 192 с.

Дополнительная литература:

6. Афтахова А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с.
7. Григорьев И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с.
8. Сарычев, С. В. Социальная психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 127 с. —

Нормативно-правовые акты:

9. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

10. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

11. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

12. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"//[Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

13. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"//[Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

14. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"//[Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

15. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"//[Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

16. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

17. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

18. Федеральный закон от 24.10.1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации». // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

19. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

20. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

21. Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

22. Федеральный закон от 05.04.2003г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»..// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

23. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей»// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

24. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

25. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ» Об основах социального обслуживания в РФ»// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

26. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

27. Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 N 588 "О признании лица инвалидом"//[Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

28. Приказ Минтруда России от 05.08.2021 N 546н "Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в РФ»// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

29. Постановление Правления ПФ РФ от 23 января 2019 г. N 16п "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению"//[Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

30. Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области" // [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru>.

31. Постановление Правительства Астраханской области от 25.12.2023 № 794-П "О порядке и условиях оказания социальной помощи на основании социального контракта"// [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru>.

Российские журналы

1. Государство и право
2. Уголовное право
3. LEX RUSSICA (Русский закон)
4. Вопросы государственного и муниципального управления

Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013 Microsoft Office Project 2013 Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИБИС". <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.
4. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись

статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

6. Справочная правовая система Консультант Плюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Результаты обучения	Методы контроля	Критерии оценки результатов обучения
1	2	3
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Текущий контроль по итогам выполнения практических работ. Аттестационные листы по итогам практики. Отчёт по практике. Дифференцированный зачет по практике	Использование актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; с использованием знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		Применение нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты		Подготовка обоснованных проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем; консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий,		Квалифицированное разъяснение порядка предоставления требуемых

пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Демонстрация навыков расчета пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат с применением информационно-компьютерных технологий
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Выполнено формирование личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Демонстрация квалифицированного консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

При необходимости рабочая программа производственной практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).