

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)
Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Е.А. Мацуй
«13» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Н.В. Громова
протокол заседания ЦК (МО) № 9
от «13» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю

ПМ.Б.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Составитель	Жучкова Н.А., преподаватель
Согласовано с работодателями	Золина Н.А., директор Государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»
Наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Профиль подготовки	
Квалификация выпускника	юрист
Форма обучения	заочная
Год приема (курс)	2023 (4 курс)

Знаменск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.Б.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.2. Требования к результатам производственной практике:

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.Б.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации является частью учебного процесса и направлена на приобретение практического опыта, освоение умений и навыков, необходимых для формирования у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

для развития установленных ФГОС СПО общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

В ходе освоения программы *производственной практики* студент должен: **иметь практический опыт:**

- анализа деятельности отделения (отдела) или учреждения социальной защиты населения (ПФ РФ);
- анализа нормативно-правовой базы оказания помощи отдельным категориям граждан;
- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- анализа порядка формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

- анализа организации работы с обращениями граждан;
- изучения порядка рассмотрения письменных обращений граждан;
- изучения региональных государственных программ в сфере социальной поддержки граждан.
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;
- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности.

знать:

- нормативные правовые акты федеральной, региональной, муниципальной уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и социальной защиты населения; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики работников органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

По окончании практики студент сдает отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по установленной форме. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

1.3. Цели и задачи производственной практики

1.3.1. Целями прохождения производственной практики являются:

1. закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
2. изучение организационной структуры организаций или предприятий по месту прохождения практики и действующей в нем системы управления;
3. ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

1.3.2. Задачи прохождения производственной практики:

1. подготовка студентов к самостоятельной работе в области правоприменительной деятельности в качестве юриста на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования;
2. знакомство с организационно-правовой формой предприятия/организации;
3. изучение организационной структуры предприятия/организации;
4. изучение основных направлений деятельности предприятия/организации;
5. научить поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.4. Места проведения производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях, с которыми заключен договор о практической подготовке обучающихся (Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»; Клиентская служба социального фонда России в городе Знаменске и др.).

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Распределение бюджета времени по разделам и семестрам проведения производственной практики по профессиональному модулю

ПМ.Б.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Разделы практики	Продолжительность практики в часах	Семестр
1. Подготовительный этап	4	8
2. Практический	62	
3. Отчетный	6	
Всего	72 часа	

2.2 Тематический план и содержание производственной практики по профессиональному модулю
ПМ.Б.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов
Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак.ч/ в том числе в форме практичес кой подготовк и, ак.ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формировани ю которых способствует элемент программы
1	2	3	4
		ЗФО	
ПМ.Б.02.МДК.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации			
1. Подготовительный этап	Проведение организационного собрания. Ознакомление студентов с: этапами и сроками прохождения практики; целями и задачами предстоящей практики; требованиями, которые предъявляются к студенту со стороны руководителей практики; общими и индивидуальными заданиями на практику и указаниями по его выполнению; графиком консультаций; со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения дифференцированного зачета. Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.	4	
2. Практический этап			
Органы Фонда пенсионного и социального страхования	Правовая организация работы специалистов Органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской	8	ОК 01,

Российской Федерации и социальной защиты населения (на примере - Клиентская служба социального фонда России в городе Знаменске)	Федерации и социальной защиты населения по установлению и выплате пенсий. Понятие и сервисы системы электронного межведомственного взаимодействия с участием Органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Задачи персонифицированного учета застрахованных лиц.		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Понятие и цели персонифицированного учета в системе органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования: порядок выдачи в обычной форме и в форме универсальной электронной карты.	8	ОК 01, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Функции Фонда пенсионного и социального страхования РФ, связанные с управлением финансовыми средствами и с учетом пенсионных прав. Функции Фонда пенсионного и социального страхования, связанные с назначением и выплатой страхового обеспечения, других социальных выплат.	8	
	Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий. консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	10	
Органы социальной защиты населения (на примере – государственного казенного учреждения Астраханской	Основные направления деятельности ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск». Реализация целевых программ социального развития и труда на территории ЗАТО Знаменск.	8	ОК 01, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»)	Оказание государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям нуждающихся в них граждан. Определения критерия нуждаемости граждан. Порядок заключения социального контракта. Оказание протезно-ортопедической помощи гражданам, не имеющим инвалидности, нуждающимся в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями по медицинским показаниям; Оформление удостоверения многодетной семьи Астраханской области	10	ОК 01, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Использование различных компьютерных программ в деятельности органов социальной защиты при работе с гражданами, юридическими лицами.	10	ОК 01, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Раздел 3. Отчетный этап	Содержание учебного материала Оформление дневника, отчета о практике, аттестационного листа, содержащего характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики	6	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		
ВСЕГО		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Общие требования к организации производственной практики.

Организация производственной практики по ПМ.Б.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренной ФГОС СПО по специальности.

По окончании практики студент сдает отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по установленной форме. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» и организациями. в соответствии с рабочей программой практики и тематическим планом. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляет преподаватель(-ли) профессионального модуля.

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) устанавливаются в соответствии с учебным планом при освоении профессионального модуля. Период проведения практики включается в график учебного процесса.

Организация (предприятие, учреждение, фирма) как база практики должно:

- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой.

Для прохождения практики студенту предоставляется право выбора базы практики. Базами практики являются органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы социальной защиты, суды общей юрисдикции, которым подведомственны споры в сфере защиты социальных прав граждан, а также организации, оказывающие юридическую помощь населению.

По результатам практики руководителями практики образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. К дневнику прикладывается

индивидуальное задание студента и личная карточка инструктажа. Отчет должен быть оформлен согласно методическим рекомендациям, подписан студентом, руководителем практики от колледжа, заместителем директора по производственной работе колледжа, заверен печатью и оценен.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его работу в период прохождения практики в соответствии с ее программой.

Отчет по практике состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть в соответствии с программой практики;
- заключение;
- список использованной литературы и источников.

Общий объем отчета – 15-25 страниц печатного текста.

Студенты допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом:

- ежедневный контроль посещаемости (с отметкой в журнале);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ (уровень владения ПК и ОК).

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для формирования необходимых умений и получения практического опыта обучающимися используется материально-техническое оснащение профильной организации, на базе которой проводится производственная практика. Для реализации программы производственной практики должны быть выбраны организации, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать данной специальности и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- располагать необходимым материально-техническим оснащением (ПК с доступом к сети Интернет; калькуляторы; принтер; сканер; программное обеспечение общего и профессионального назначения; комплекс учебно-методической документации).

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Галаганов, В. П., Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В. П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2022. — 153 с.
2. Сережко, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации : учебное пособие / Т.А. Сережко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Шайхатдинов В.Ш., Митин А.Н. Организация работы органов социального обеспечения: учебник/ В.Ш. Шайхатдинов, А.Н. Митин. - Москва : ИНФРА-М, 2022. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительная литература:

4. Веричева О.Н, Бойцова С.В., Воронцов Д.Б., Организация социальной работы в Российской Федерации: учебное пособие / О.Н. Веричева, С.В. Бойцова, Д.Б. Воронцов [и др.] ; под ред. Н.Ф. Басова. — Москва :КноРус, 2022. — 168 с.

Нормативно-правовые акты:

5. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.
7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.
8. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"//[Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.
9. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"//[Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.
10. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"//[Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

11. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"//[Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

12. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

13. Федеральный закон от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

14. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

15. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

16. Федеральный закон от 05.04.2003г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»./ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

17. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей»// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

18. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

19. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ» Об основах социального обслуживания в РФ»// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

20. Федеральный закон от 14.07.2022 N 236-ФЗ "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации"//[Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

21. Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 N 588 "О признании лица инвалидом"//[Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

22. Приказ Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 30.06.2023 № 1273 "Об утверждении состава сведений, содержащихся в индивидуальном лицевом счете зарегистрированного (застрахованного) лица, предоставляемых посредством информационной системы "Личный кабинет зарегистрированного лица" // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

23. Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»// [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru>.

Российские журналы

1. Государство и право
2. Уголовное право
3. LEX RUSSICA (Русский закон)
4. Вопросы государственного и муниципального управления

Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013 Microsoft Office Project 2013 Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИБИС". <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.

4. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>

5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

6. Справочная правовая система Консультант Плюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Результаты обучения	Методы контроля	Критерии оценки результатов обучения
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Текущий контроль по итогам выполнения практических работ. Аттестационные листы по итогам практики. Отчёт по практике. Дифференцированный зачет по практике.	Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии		Поддерживание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии		Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите с применением компьютерных технологий

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Организация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
--	--

При необходимости рабочая программа производственной практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).