

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Е.А. Мацуй
«13» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора филиала
Н.В. Громова
протокол заседания ЦК (МО) № 9
от «13» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
Информатика

Составитель	Омар П.М., преподаватель
Согласовано с работодателями	Золина Н.А., директор Государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»
Наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Профиль подготовки	
Квалификация выпускника	юрист
Форма обучения	заочная
Год приема (курс)	2023 (2 курс)

Знаменск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина «Информатика» относится к учебному циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

По итогам освоения учебной дисциплины «Информатика» обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код и наименование ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Анализировать влияние выбранной профессии на развитие страны и отдельного человека	Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Владеть навыками анализа ситуации, планирования последовательности действий, использования типовых методов и средств автоматизации (например, программных продуктов, алгоритмов, инструкций)	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Анализировать ситуации, выявлять ключевые факторы и ограничения	Знание методов анализа риска, оценки последствий, а также методов прогнозирования результата
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Навыки постановки чётких задач и формулировки вопросов для поиска необходимой информации	Способы оценки качества и достоверности информации: умение отличать проверенные источники от сомнительных

профессионального и личностного развития		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Эффективное использование программных средств и приложений для выполнения профессиональных задач	Основные понятия и принципы работы ИКТ: виды технологий (компьютеры, сети, облачные сервисы, мобильные устройства), их структура и функции
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Способность разделять ответственность, учитывать мнения других, работая в общем коллективе, находить компромиссы, сохранять спокойствие и профессионализм	Знание принципов формирования команд, ролей внутри них и методов мотивации, знание правил делового общения, этикета, навыков активного слушания, умение ясно и грамотно излагать свои мысли
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Проводить наставничество, обучать и помогать развивать профессиональные навыки команды, систематически отслеживать выполнение задач, выявлять и устранять недочёты	Понимание методов мотивации, развития компетенций и поддержки сотрудников, понимание факторов, стимулирующих производительность и вовлеченность сотрудников
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Формулировать четкие, измеримые и достижимые задачи, разрабатывать планы действий, устанавливать приоритеты и сроки	Знание современных методов самостоятельного обучения, умение эффективно использовать онлайн-курсы, книги, тематические сообщества, профессиональные сети
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Быстрое освоение новых нормативных актов: способность быстро понять и интерпретировать изменения в законодательстве	Способность вносить изменения в внутренние процедуры и документацию с учетом новых требований
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Умение распознавать признаки профессиональных заболеваний и	Организовать свой день для сочетания работы, отдыха и физических упражнений

	предпринимать меры по их профилактике	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Умение проявлять тактичность, уважение и корректность в любой ситуации, поддерживать профессиональный имидж и продуктивное взаимодействие с коллегами	Знание стандартов и правил поведения в профессиональной среде, соблюдение дресс-кода
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Правильно реагировать и сообщать о случаях коррупции через внутренние каналы или соответствующие органы	Основные принципы антикоррупционной политики и международные стандарты
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Ведение учета и обновление информации в базах данных, обеспечение правильности и актуальности сведений.	Правила формирования и ведения документации, связанной с социальными выплатами
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Своевременное внесение изменений, коррекция ошибок, обновление информации о получателях социальных выплат	Понимание процессов ввода, проверки, обновления и анализа данных, а также методов обработки больших массивов информации
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Проводить сбор и анализ информации о гражданах с целью определения их социального статуса	иметь базовые знания о системах автоматизации учета и управления данными, а также владеть основами работы с базами данных, офисными приложениями и специализированными программными продуктами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины, виды учебной работы и промежуточной аттестации

Вид учебной работы	для ЗФО
Объем дисциплины в академических часах	73
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	14
– занятия лекционного типа, в том числе: – практическая подготовка (если предусмотрена)	8
– занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные занятия), в том числе: – практическая подготовка (если предусмотрена)	6
– в ходе подготовки и защиты курсовой работы	
– консультация	
– промежуточная аттестация по дисциплине	
Контрольная работа	
Самостоятельная работа обучающихся	59
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	дифференцированный зачет, 4 семестр

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак.ч/ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение.	Предмет дисциплины «Информатика». Цели, задачи курса.	2	
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии.			
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество.	Информационные процессы: получение, передача, преобразование, хранение и использование информации. Информационные процессы в живой природе, обществе, технике. Информационные основы процессов управления. Информационная деятельность человека. Информационное общество, его особенности и основные черты. Защита информации, авторских прав на программное обеспечение.	2	ОК 1-12
	Самостоятельная работа: Регистрация программ для ЭВМ и баз данных в Роспатенте Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: «Физические и программные методы защиты информации»	2	ОК 1-5, 8-12
Тема 1.2. Технологии обработки информации, компьютерные коммуникации.	Персональный компьютер - устройство для обработки информации. Назначение и основные функции текстового редактора, графического редактора, электронных таблиц, систем управления базами данных. Локальные и глобальные компьютерные сети	2	ОК 1-12
Раздел 2. Общий состав и структура персональных систем, их программное обеспечение.			
Тема 2.1. Архитектура ПК, структура вычислительных систем.	Магистрально- модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера: процессор, память. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик, мультимедийные компоненты.	2	ОК 1-12

	Практическое занятие № 1: Устройство системного блока	2	ПК 1.5, 2.1 ,2.2
	Самостоятельная работа: системы охлаждения ПК Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: «Рекомендации по выбору ПК»	2	ОК 1-5, 8-12
Тема 2.2. Программное обеспечение ПК.	Программный принцип управления компьютером. Классификация и общая характеристика программного обеспечения. Виды программного обеспечения. Системное, служебное и прикладное программное обеспечение.	1	ОК 1-12
	Самостоятельная работа: история развития ПО Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: «Состояние и тенденция развития программного обеспечения ПК»	1	ОК 1-5, 8-12
Тема 2.3. Файлы и каталоги.	Понятие файловой структуры и необходимость её создания. Понятие файла, каталога (папки) и правила задания имён. Шаблоны имён файлов. Дерево каталогов. Путь к файлу. Работа с каталогами и файлами.	2	ОК 1-12
Тема 2.4. Операционные системы и оболочки.	Операционная система: назначение, состав, загрузка. Функции операционных систем. Виды программ для компьютеров. Примеры операционных систем. Требования, предъявляемые к современным операционным системам.	2	ОК 1-12
	Самостоятельная работа: Far Manager Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: «Программные оболочки. Их виды»	2	ОК 1-5, 8-12
Тема 2.5. Операционная система Windows: основные термины и объекты	Операционная система Windows, интерфейс пользователя. Терминология. Объекты пользовательского уровня. Элементы окна, работа с объектами. Принцип буферизации и его использование в компьютерных системах.	2	ОК 1-12
	Практическое занятие № 2: Работа с файлами и каталогами	2	ПК 1.5, 2.1 ,2.2
	Практическое занятие № 3: Стандартные приложения ОС Windows	2	ПК 1.5, 2.1 ,2.2
Раздел 3. Архивация данных.		2	
Тема 3.1. Общие понятия об архивации и сжатии файлов.	Общее представление об архивации и сжатии файлов. Архивирование информации как средство защиты.		ОК 1-12
	Практическое занятие № 4: Программы - архиваторы.	2	ПК 1.5, 2.1 ,2.2
Раздел 4. Антивирусные программы.			
Тема 4.1. Понятие компьютерных вирусов. Классификация вирусов. Типы антивирусных программ.	Определение компьютерного вируса. Способы «заражения» компьютера. Признаки появления вируса на компьютере. Классификация вирусов: по среде обитания, по способу заражения среды обитания, по степени воздействия, по особенностям алгоритмов. Виды специальных программ, позволяющие обнаруживать и уничтожать вирусы. Виды антивирусных программ.	2	ОК 1-12
	Самостоятельная работа: Средства аварийного восстановления Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: «Антивирусные программы»	2	ОК 1-5, 8-12
Раздел 5. Прикладные программы общего назначения.			

Тема 5.1. Текстовые процессоры.	Текстовый редактор: назначение и основные функции. Ввод и редактирование текста. Фрагмент текста, работа с фрагментом текста (выделение, перенос, копирование, удаление). Абзац, операции с абзацами (форматирование, установка межстрочного интервала). Оформление текста (шрифты, цвет символов, обрамление). Ввод, заполнение и форматирование таблиц.	2	ОК 1-12
	Практическое занятие № 5: Создание, открытие и сохранение документы в текстовом редакторе. Изменение параметров страниц, абзацев в текстовом редакторе. Изменение стиля и шрифта.	2	ПК 1.5, 2.1 ,2.2
	Практическое занятие № 6: Подготовка рабочих документов в текстовом редакторе.	2	ПК 1.5, 2.1 ,2.2
	Практическая занятие № 7: Создание таблиц в текстовом редакторе. Оформление схем в текстовом редакторе.	2	ПК 1.5, 2.1 ,2.2
	Практическое занятие № 8: Работа с текстом и графикой в текстовом редакторе.	2	ПК 1.5, 2.1 ,2.2
	Самостоятельная работа: недокументированные возможности текстовых программ Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: «Разновидности текстовых редакторов»	2	
Тема 5.2. Электронные таблицы MS Excel.	Электронные таблицы: назначение и основные функции. Ячейка: абсолютная и относительная адресация. Форматы данных (числа, формулы, текст). Ввод и редактирование данных. Оформление таблиц. Решение расчетных задач. Решение уравнений. Решение задач методом подбора. Табулирование и построение графиков функций. Деловая графика (диаграммы различных видов).	2	ОК1-12
	Практическое занятие № 9: Основные понятия и приёмы работы в табличном редакторе. Форматирование таблиц.	2	ПК 1.5, 2.1 ,2.2
	Практическое занятие № 10: Вычисление значений выражений в по формулам в табличном редакторе.	2	ПК 1.5, 2.1 ,2.2
	Практическое занятие № 11: Логические формулы	2	ПК 1.5, 2.1 ,2.2
	Практическая занятие № 12: Графические возможности табличного редактора	2	ПК 1.5, 2.1 ,2.2
	Практическое занятие № 13: Использование графических объектов в табличном редакторе	2	ПК 1.5, 2.1 ,2.2
	Практическое занятие № 14: Ведение базы данных в табличном редакторе	2	ПК 1.5, 2.1 ,2.2
Раздел 6. Компьютерные сети.			
Тема 6.1. Локальные и глобальные сети.	Понятие и классификация компьютерных сетей (серверы, типы коммуникаций, сетевые адаптеры, программное обеспечение, модемы). Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Техническая характеристика сетей.	1	ОК 1-12
	Самостоятельная работа: обмен сообщениями в локальной сети Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: устройство сетевого адаптера	1	ОК 1-5, 8-12
Тема 6.2. Адресация в Интернете.	Способы адресации в Интернете. Протоколы обмена. Протокол передачи данных TCP/IP	1	ОК 1-12
	Практическое занятие № 15: поисковые системы	1	ПК 1.5, 2.1 ,2.2
	Самостоятельная работа: менеджеры загрузок Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: существующие протоколы сети	2	
Тема 6.3. WWW всемирная паутина.	Состав сети Интернет. WWW всемирная паутина. Электронная почта. Образовательные ресурсы интернета.	2	ОК 1-12
	Практическое занятие № 16: Электронная почта. Работа с образовательным ресурсом www.studentlibrary.ru	2	ПК 1.5, 2.1 ,2.2

Тема 6.4. Основы информационной безопасности.	Правовые основы информационной безопасности. Технические средства защиты информации. Криптозащита. Уязвимости и предотвращение утечек данных.	1	ОК 1-12
Промежуточная аттестация	Контрольная работа в 4 семестре Дифференцированный зачет в 4 семестре		
Всего		73	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики.
Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор с экраном.

Оборудование лаборатории:

1. по количеству обучающихся:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет.
- 2. сетевой сканер;
- 3. сетевой принтер.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Куль Т.П., Операционные системы : учеб. пособие / Т.П. Куль - Минск : РИПО, 2019. - 312 с. - ISBN 978-985-503-460-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855034606.html>

2. Лазицкас Е.А., Базы данных и системы управления базами данных : учеб. пособие / Е.А. Лазицкас, И.Н. Загумённикова, П.Г. Гилевский - Минск : РИПО, 2018. - 268 с. - ISBN 978-985-503-771-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037713.html>

3. Потапова А.Д., Прикладная информатика : учеб.-метод. пособие / А.Д. Потапова - Минск : РИПО, 2020. - 251 с. - ISBN 978-985-503-546-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855035467.html>

Дополнительная литература:

1. Михеева Е. В., Титова О. И. «Информатика»: профессиональное образование, математические и естественно – научные дисциплины, М., ИЦ «Академия», 2019г., - 302 с.

Российские журналы

- 1. Безопасность информационных технологий
- 2. Вестник компьютерных и информационных технологий
- 3. Вопросы защиты информации.
- 4. Проблемы информационной безопасности. Компьютерные системы.

Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Программное обеспечение

Наименование	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов

Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Mozilla FireFox	Браузер
Google Chrome	Браузер
7-zip	Архиватор
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Far Manager	Файловый менеджер

*Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети
Интернет*

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.
4. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
6. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>.
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки результатов обучения	Методы оценки результатов обучения
Перечень знаний , осваиваемых в рамках учебной дисциплины:		
<p>Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем</p> <p>Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации</p> <p>Знание методов анализа риска, оценки последствий, а также методов прогнозирования результата</p> <p>Способы оценки качества и достоверности информации: умение отличать проверенные источники от сомнительных</p> <p>Основные понятия и принципы работы ИКТ: виды технологий (компьютеры, сети, облачные сервисы, мобильные устройства), их структура и функции</p> <p>Знание принципов формирования команд, ролей внутри них и методов мотивации, знание правил делового общения, этикета, навыков активного слушания, умение ясно и грамотно излагать свои мысли</p> <p>Понимание методов мотивации, развития компетенций и поддержки сотрудников, понимание факторов, стимулирующих производительность и вовлеченность сотрудников</p> <p>Знание современных методов самостоятельного обучения, умение эффективно</p>	<p>Комбинированный опрос</p>	<p>Дает аргументированный, четкий и ясный ответ на поставленный вопрос, приводит примеры, демонстрирует полное понимание материала.</p>

<p>использовать онлайн-курсы, книги, тематические сообщества, профессиональные сети</p> <p>Способность вносить изменения в внутренние процедуры и документацию с учетом новых требований</p> <p>Организовать свой день для сочетания работы, отдыха и физических упражнений</p> <p>Знание стандартов и правил поведения в профессиональной среде, соблюдение дресс-кода</p> <p>Основные принципы антикоррупционной политики и международные стандарты</p> <p>Правила формирования и ведения документации, связанной с социальными выплатами</p> <p>Понимание процессов ввода, проверки, обновления и анализа данных, а также методов обработки больших массивов информации</p> <p>Иметь базовые знания о системах автоматизации учета и управления данными, а также владеть основами работы с базами данных, офисными приложениями и специализированными программными продуктами</p>		
--	--	--

Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:

<p>Анализировать влияние выбранной профессии на развитие страны и отдельного человека</p> <p>Владеть навыками анализа ситуации, планирования последовательности действий, использования типовых методов и средств автоматизации (например, программных продуктов, алгоритмов, инструкций)</p> <p>Анализировать ситуации, выявлять ключевые факторы и ограничения</p> <p>Навыки постановки чётких задач и формулировки вопросов для</p>	<p>Практическая работа</p>	<p>При выполнении заданий студент проявляет настойчивость, упорство, стремится применить на практике теоретический материал, полностью достигает всех целей, определенных в работе и способен объяснить каждый этап выполнения работы</p>
--	----------------------------	---

<p>поиска необходимой информации</p> <p>Эффективное использование программных средств и приложений для выполнения профессиональных задач</p> <p>Способность разделять ответственность, учитывать мнения других, работая в общем коллективе, находить компромиссы, сохранять спокойствие и профессионализм</p> <p>Проводить наставничество, обучать и помогать развивать профессиональные навыки команды, систематически отслеживать выполнение задач, выявлять и устранять недочёты</p> <p>Формулировать четкие, измеримые и достижимые задачи, разрабатывать планы действий, устанавливать приоритеты и сроки</p> <p>Быстрое освоение новых нормативных актов: способность быстро понять и интерпретировать изменения в законодательстве</p> <p>Умение распознавать признаки профессиональных заболеваний и предпринимать меры по их профилактике</p> <p>Умение проявлять тактичность, уважение и корректность в любой ситуации, поддерживать профессиональный имидж и продуктивное взаимодействие с коллегами</p> <p>Правильно реагировать и сообщать о случаях коррупции через внутренние каналы или соответствующие органы</p> <p>Ведение учета и обновление информации в базах данных, обеспечение правильности и актуальности сведений.</p> <p>Своевременное внесение изменений, коррекция ошибок, обновление информации о получателях социальных выплат</p> <p>Проводить сбор и анализ информации о гражданах с целью определения их социального статуса</p>		
---	--	--

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Е.А. Мацуй
«13» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Н.В. Громова
протокол заседания ЦК (МО) № 9
от «13» мая 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины

Информатика

Составители	Бориско С.Н., закафедрой ЗНМИ; Каштанов Д.Ю., преподаватель
Согласовано с работодателями	Золина Н.А., директор Государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»
Наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Профиль подготовки	
Квалификация выпускника	юрист
Форма обучения	заочная
Год приема (курс)	2023 (2 курс)

Знаменск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**
- 3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля**
- 4. Контрольные задания для оценки результатов освоения учебной дисциплины**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов освоения обучающимися учебной дисциплины: «Информатика».

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС СПО и содержанием рабочей программы учебной дисциплины.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Код компетенции	Планируемые результаты освоения учебного предмета (учебной дисциплины)		
	Практический опыт	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2	использования информационных технологий	использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента практического опыта (только для учебной дисциплины), умений или знаний	Наименование оценочного средства текущего контроля и промежуточной аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПО 1. использования информационных технологий	тестирование	дифференцированный зачет
У 1. использовать базовые системные программные продукты;	тестирование	
У 2. использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	тестирование	
У 31. основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;	тестирование	
У 32. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	тестирование	

4. Контрольные задания для оценки результатов освоения учебного предмета

4.1. Контрольные задания для текущего контроля знаний

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес				
1.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово ... — это материальный носитель с зафиксированной на нём в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения	Документ	2 мин
2.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово Личная информация – это ... данные, то есть любая информация, прямо или косвенно относящаяся к определённому или определяемому физическому лицу	персональные	2 мин
3.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Делопроизводство – это: А. Система составления и хранения документов Б. Запись информации на различных носителях по установленным правилам В. Отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами	В. Отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами	2 мин
4.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Документооборот – это: А. Условное обозначение, присваиваемое документу в процессе учета и исполнения Б. Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления адресату В. Отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами	Б. Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления адресату	2 мин
5.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Информация – это:	А. Это сведения об объектах и явлениях	2 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		<p>А. Это сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состоянии, независимо от формы их представления</p> <p>Б. Это данные в откорректированном и пригодном для обработки виде</p> <p>В. Это сведения, зафиксированные в каком-либо техническом устройстве или на носителе информации в виде пригодном для дальнейшей обработки</p>	окружающей среды, их параметрах, свойствах и состоянии, независимо от формы их представления	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество				
6.	Задания открытого типа	<p>Вставьте пропущенное слово</p> <p>Процесс, при котором информационная система определяет, существует ли конкретный пользователь или нет при помощи логина, электронной почты, номера телефона или любой другой признак, который есть у конкретного пользователя – это ...</p>	идентификация	2 мин
7.	Задания открытого типа	<p>Вставьте пропущенное слово</p> <p>... – это процесс, при котором информационная система определяет, какие у идентифицированного и аутентифицированного пользователя есть права</p>	Авторизация	2 мин
8.	Задания закрытого типа	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</p> <p>Почему при закрытии таблицы программа Microsoft Access не предлагает выполнить сохранение внесенных данных?</p> <p>А. Недоработка программы</p> <p>Б. Потому что данные сохраняются сразу после ввода в таблицу</p> <p>В. Потому что данные сохраняются только после закрытия все базы данных</p>	Б. Потому что данные сохраняются сразу после ввода в таблицу	2 мин
9.	Задания закрытого типа	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</p> <p>База данных — это средство для:</p> <p>А. Хранения, поиска и упорядочения данных</p> <p>Б. Поиска данных</p> <p>В. Хранения данных</p> <p>Г. Сортировки данных</p>	А. Хранения, поиска и упорядочения данных	2 мин
10.	Задания закрытого типа	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</p> <p>Основные требования, предъявляемые к</p>	Д. Все ответы правильные	2 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		базе данных? А. Полнота представления предметной области Б. Высокое быстродействие В. Простота обновления данных Г. Контроль за целостностью данных Д. Все ответы правильные		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность				
11.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово ... информации — это комплекс мер, направленных на обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности данных	Защита	2 мин
12.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное словосочетание Традиционная рукописная подпись, содержащая информацию об отправителе сообщения – ... подпись	электронная	2 мин
13.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Укажите вариант, который не относится к возможностям справочно-правовой системы «Консультант Плюс» А. Поиск необходимых законодательных актов Б. Сравнение старых и новых редакций законов и статей В. Пошаговые алгоритмы действий по составлению правовых документов, ведению дел Г. Поисквик, в котором можно найти видеоматериалы по юриспруденции	Г. Поисквик, в котором можно найти видеоматериалы по юриспруденции	2 мин
14.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Основные меры по защите информации А. Проверка на вирус Б. Создавать архивные копии ценной информации В. Передавать файлы только по сети	Б. Создавать архивные копии ценной информации	2 мин
15.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Под электронной цифровой подписью понимается А. Средство защиты от подделок или потерь данных в рукописных документах Б. Реквизит электронного документа, предназначенный для его защиты от подделки и позволяющий идентифицировать владельца подписи	В. Традиционная рукописная подпись, содержащая информацию об отправителе сообщения	2 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		В. Традиционная рукописная подпись, содержащая информацию об отправителе сообщения		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития				
16.	Задания открытого типа	Вставьте цифру Современные персональные компьютеры относятся к компьютерам ...-го поколения	5	2 мин
17.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово Internet Explorer – это программа для просмотра ...-страниц	веб	2 мин
18.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Официальный документ – это: А. Любая информация, внесенная в базу данных Б. Любой бумажный документ В. Информация, зафиксированная на каком-либо носителе, пригодном для достаточно длительного хранения, и оформленная по действующим законодательным правилам	В. Информация, зафиксированная на каком-либо носителе, пригодном для достаточно длительного хранения, и оформленная по действующим законодательным правилам	2 мин
19.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Бланк документа – это: А. Лист бумаги с заранее воспроизведёнными реквизитами, содержащими постоянную информацию об организации – авторе документа Б. Лист бумаги с заранее воспроизведёнными реквизитами, содержащими постоянную и переменную информацию об организации В. Государственная бумага, обязательная для применения в организации	А. Лист бумаги с заранее воспроизведёнными реквизитами, содержащими постоянную информацию об организации – авторе документа	2 мин
20.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Примером документальной базы данных является А. База данных, содержащая сведения о кадровом составе учреждения Б. База данных, содержащая сведения о симптомах заболевания и способах его лечения В. База данных, содержащая правила 10	Г. База данных, содержащая законодательные акты	2 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		спортивных игр Г. База данных, содержащая законодательные акты		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности				
21.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово ... - это процесс, при котором пользователь вводит ключ, например, пароль или пин-код, подтверждая своё право на доступ к той или иной учётной записи и хранящейся в ней информации	Аутентификация	2 мин
22.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово ... - это процесс, при котором информационная система определяет, существует ли конкретный пользователь или нет. Делает она это с помощью идентификатора. Идентификатором может быть логин, электронная почта, номер телефона или другой признак, который есть только у одного пользователя	Идентификация	2 мин
23.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Электронное письмо - это: А. Текстовый файл Б. Электронная таблица В. Графический файл Г. База данных	А. Текстовый файл	2 мин
24.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Укажите неправильный электронный адрес: А. Ivanov.mail.ru Б. Miller@frend.de В. Ktv@pgu.ru Г. Sveta_petrova@rest.com	А. Ivanov.mail.ru	2 мин
25.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Драйвер – это: А. Устройство длительного хранения информации Б. Программа, управляющая конкретным внешним устройством В. Устройство ввода информации Г. Устройство вывода информации	Б. Программа, управляющая конкретным внешним устройством	2 мин
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями				
26.	Задания открытого типа	Ответьте на вопрос (Да/Нет) Действуют ли правила этикета в	Да	2 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
	о типа	Интернете?		
27.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово ... технологии в информатике позволяют организовать совместную работу в группе, предоставляя различные инструменты для этого	Облачные	2 мин
28.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Система обмена информацией на определённую тему между абонентами сети – это: А. Электронная почта; Б. Чат; В. Телеконференция; Г. Веб-страница.	Б. Чат	2 мин
29.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Ваш новый знакомый в социальной сети попросил срочно сообщить ему такую информацию: номер телефона, домашний адрес. Что делать? А. Сообщить нужные сведения Б. Посоветоваться со знакомым В. Не сообщать в Интернете, а сообщить при личной встрече Г. Сообщить только номер	В. Не сообщать в Интернете, а сообщить при личной встрече	2 мин
30.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ ... в информатике позволяют организовать совместную работу в группе, предоставляя различные инструменты для этого. А. Облачные технологии Б. Виртуальные технологии В. Компьютерные технологии Г. Электронные технологии	А. Облачные технологии	2 мин
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий				
31.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово ... технологии в информатике позволяют организовать совместную работу в группе, предоставляя различные инструменты для этого.	Облачные	2 мин
32.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово Запись, фиксация фактов или явлений с целью учёта и придания им статуса официально признанных пользователей называется ...	регистрация	2 мин
33.	Задания	Прочитайте текст и выберите	В. Это запись,	2 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
	закрытого типа	правильный ответ Регистрация – это: А. Это процесс, когда информационная система определяет, какие у идентифицированного и аутентифицированного пользователя есть права Б. Это процесс, когда пользователь вводит ключ, например пароль или пин-код, подтверждая своё право на доступ к той или иной учётной записи и хранящейся в ней информации В. Это запись, фиксация фактов или явлений с целью учёта и придания им статуса официально признанных актов.	фиксация фактов или явлений с целью учёта и придания им статуса официально признанных актов	
34.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ ... в информатике позволяют организовать совместную работу в группе, предоставляя различные инструменты для этого. А. Облачные технологии Б. Виртуальные технологии В. Компьютерные технологии Г. Электронные технологии	А. Облачные технологии	2 мин
35.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ На адрес электронной почте рассылкой для всех ваших коллег пришло сообщение: файл с игрой от неизвестного пользователя. Как вы поступите? А. Скачать файл и начать играть Б. Не открывать файл и предупредить всех сотрудников о спаме, провести беседу В. Открыть файл и просто посмотреть	Б. Не открывать файл и предупредить всех сотрудников о спаме, провести беседу	2 мин
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации				
36.	Задания открытого типа	Прочитайте текст и вставьте пропущенное слово Сетевой ... – система правил и рекомендаций для взаимодействия людей в режиме онлайн. Он помогает сделать взаимодействие безопасным, эффективным и не вредящим всем участникам процесса	этикет	2 мин
37.	Задания открытого типа	Прочитайте текст и вставьте пропущенное слово	текстовый	2 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
	о типа	Microsoft Word - ... процессор, предназначенный для создания, просмотра, редактирования и форматирования текстов статей, деловых бумаг и других документов		
38.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Какой из приведенных ниже паролей можно считать самым надежным? А. 123456 Б. QWERTY12345 В. Q1jk45)@da Г. IvanovIvan1999	В. Q1jk45)@da	2 мин
39.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Когда важно использовать сильный пароль? А. Только при создании аккаунта в социальных сетях Б. Только для банковских счетов В. Для всех учетных записей в сети Г. Не нужно придумывать сложных паролей	В. Для всех учетных записей в сети	2 мин
40.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Спам – это: А. Массовая нежелательная рассылка рекламы и прочих объявлений Б. Правила этикета в интернете В. Пользователь в сети Г. Сообщение	А. Массовая нежелательная рассылка рекламы и прочих объявлений	2 мин
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы				
41.	Задания открытого типа	Прочитайте текст и вставьте пропущенное слово К числу документов, представляющих собой информационную модель управления государством, относят такой документ, как ... РФ	Конституция	2 мин
42.	Задания открытого типа	Прочитайте текст и вставьте пропущенное словосочетание Справочно-правовая система, которая содержит федеральное и региональное законодательство, судебную практику, материалы с готовыми решениями, консультации и разъяснения, образцы форм документов и другие ресурсы – это ...	Консультант Плюс	2 мин
43.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ	Д. 5-го поколения	2 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
	типа	Современные персональные компьютеры относятся к компьютерам: А. 1-го поколения Б. 2-го поколения В. 3-го поколения Г. 4-го поколения Д. 5-го поколения		
44.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Как называется документ MS Excel? А. Документ Б. Книга В. Таблица Г. Лист	В. Таблица	2 мин
45.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ К числу документов, представляющих собой информационную модель управления государством, относят: А. Конституцию РФ Б. Географическую карту России В. Российский словарь терминов Г. план-схему Кремля	А. Конституцию РФ	2 мин
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда				
46.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное число Оптимальное положение ног при работе за компьютером: ступни стоят на полу параллельно друг другу, а между бедром и голенью угол ... градусов	90	2 мин
47.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное словосочетание ... за компьютером — это соблюдение правил, которые минимизируют вредное воздействие компьютерного оборудования на здоровье и работоспособность пользователя	Техника безопасности	2 мин
48.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Какое должно быть расстояние от глаз до монитора при работе за компьютером? А. 50 см Б. Сколько угодно С. 60 см Д. 35 см	С. 60 см	2 мин
49.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Какое время без перерыва можно работать за компьютером? А. 25 минут Б. 35-40 минут	А. 25 минут	2 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		С. 1 час D. 10 минут		
50.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Какое воздействие на человека оказывает работа за компьютером? А. Нарушается аппетит Б. Вызывает расстройство памяти В. Ухудшается зрение Г. Улучшается самочувствие	В. Ухудшается зрение	2 мин
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения				
51.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово Массовая нежелательная рассылка рекламы и прочих объявлений – это ...	спам	2 мин
52.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово Веб-сайт, основное содержимое которого - регулярно добавляемые записи, содержащие текст, изображения и мультимедиа – это ...	блог	2 мин
53.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ «Ученье свет, а не ученье тьма» - Какая ошибка допущена при наборе фразы? А. Между символом и буквой пробел не ставится Б. Между буквой и символом пробел не ставится В. Пробел ставится и до и после ввода символа	Б. Между буквой и символом пробел не ставится	2 мин
54.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Сетевой этикет – это: А. Тема сообщения Б. Правила поведения в сети В. Правила общения в жизни Г. Общение сообщениями	Б. Правила поведения в сети	2 мин
55.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Набор слов ЗАГЛАВНЫМИ буквами в чате служит: А. Для написания имени и фамилии Б. Не имеет значения В. Для написания заголовка Г. Для выражения сильных эмоций	Г. Для выражения сильных эмоций	2 мин
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению				
56.	Задания открытого типа	Ответьте на вопрос (Да/Нет) Входит ли в правовую основу противодействия коррупции	Да	2 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		Конституция Российской Федерации?		
57.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово ... - это злоупотребление властью в личных или групповых интересах, приводящее к незаконному получению материальной или нематериальной выгоды	Коррупция	2 мин
58.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Злоупотребление властью в личных или групповых интересах, приводящее к незаконному получению материальной или нематериальной выгоды: А. Законное действие Б. Коррупция В. Дополнительный доход	Б. Коррупция	2 мин
59.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Кто может быть привлечен к уголовной ответственности за совершение коррупционных преступлений? А. Только лицо, дающее взятку. Б. Только лицо, получающее взятку. В. Только лицо, передающее взятку. Г. Лицо, которое получает взятку; лицо, которое взятку дает; лицо, которое передает взятку взяткополучателю.	Г. Лицо, которое получает взятку; лицо, которое взятку дает; лицо, которое передает взятку взяткополучателю.	2 мин
60.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Каким документом утвержден Национальный план противодействия коррупции? А. Федеральным законом Б. Указом Президента РФ В. Постановлением Правительства РФ	Б. Указом Президента РФ	2 мин
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат				
61.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово ... - это официальное обращение, письменная просьба о чём-либо, составленная по установленной форме и подаваемая на имя должностного лица в учреждение, организацию.	Заявление	2 мин
62.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное словосочетание Документ – это ... с зафиксированной на нём в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и	материальный носитель	2 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)								
		предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения.										
63.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово ... - это файл-контейнер с возможностью сжатия информации	Архив	2 мин								
64.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово Основным носителем информации в социуме на современном этапе является ...	бумага	2 мин								
65.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово ... – устройство ввода изображения с бумажного листа в компьютер	Сканер	2 мин								
66.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и установите соответствие Соотнесите расширение файла с его названием <table border="1" data-bbox="411 891 979 1120"> <tr> <td>1. pptx</td> <td>А. графический файл</td> </tr> <tr> <td>2. jpeg</td> <td>Б. презентация</td> </tr> <tr> <td>3. rar</td> <td>В. текстовый файл</td> </tr> <tr> <td>4. doc</td> <td>Г. архив</td> </tr> </table>	1. pptx	А. графический файл	2. jpeg	Б. презентация	3. rar	В. текстовый файл	4. doc	Г. архив	1 – Б 2 – А 3 – Г 4 – В	5 мин
1. pptx	А. графический файл											
2. jpeg	Б. презентация											
3. rar	В. текстовый файл											
4. doc	Г. архив											
67.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и установите соответствие Соотнесите расширение файла с его названием <table border="1" data-bbox="411 1267 979 1496"> <tr> <td>1. mp3</td> <td>А. графический файл</td> </tr> <tr> <td>2. png</td> <td>Б. звуковой файл</td> </tr> <tr> <td>3. xlsx</td> <td>В. таблица</td> </tr> <tr> <td>4. avi</td> <td>Г. видеофайл</td> </tr> </table>	1. mp3	А. графический файл	2. png	Б. звуковой файл	3. xlsx	В. таблица	4. avi	Г. видеофайл	1 – Б 2 – А 3 – В 4 – Г	5 мин
1. mp3	А. графический файл											
2. png	Б. звуковой файл											
3. xlsx	В. таблица											
4. avi	Г. видеофайл											
68.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Принтер – это: А. Устройство для вывода информации на бумагу Б. Устройство для долговременного хранения информации В. Устройство ввода изображения с листа в компьютер Г. Устройство для записи информации на магнитный диск	А. Устройство для вывода информации на бумагу	2 мин								
69.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Сканер – это: А. Устройство для вывода информации на бумагу	В. Устройство ввода изображения с листа в компьютер	2 мин								

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		Б. Устройство для долговременного хранения информации В. Устройство ввода изображения с листа в компьютер Г. Устройство для записи информации на магнитный диск		
70.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Жесткий диск – это: А. Устройство для вывода информации на бумагу Б. Устройство для долговременного хранения информации В. Устройство ввода изображения с листа в компьютер Г. Устройство для записи информации на магнитный диск	Б. Устройство для долговременного хранения информации	2 мин
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии				
71.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное словосочетание Организованную совокупность структурированных данных в определенной предметной области называют ...	база данных	2 мин
72.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное словосочетание Персональные данные, то есть любая информация, прямо или косвенно относящаяся к определённому или определяемому физическому лицу – это ...	личная информация	2 мин
73.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово Программы, которые могут «размножаться» и скрытно внедрять свои копии в файлы, загрузочные секторы дисков и документы, называются ...	вирусы	2 мин
74.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное словосочетание Вычислительная машина универсального назначения, предназначенная для индивидуальной работы конечного пользователя, называется ...	персональный компьютер	2 мин
75.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово Процесс поддержания исходной информации в виде, обеспечивающем выдачу данных по запросам конечных пользователей в установленные сроки – это ... информации	хранение	2 мин
76.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и установите соответствие: 1. Актуальная	1 – Б 2 – В 3 – А	2 мин
		А. Информация,		

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания		Правильный ответ	Время выполнения (в мин)				
		информация	достаточная для решения поставленной задачи						
		2. Достоверная информация	Б. Информация, существенная и важная в настоящий момент						
		3. Полная информация	В. Информация, отражающая истинное положение дел						
77.	Задания закрытого типа	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</p> <p>Документ в электронных таблицах называется</p> <p>А. Слайд Б. Рабочая книга В. База данных Г. Презентация</p>		Б. Рабочая книга	2 мин				
78.	Задания закрытого типа	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</p> <p>В электронных таблицах удобно</p> <p>А. Подсчитать сумму значений по строке или столбцу Б. Подготовить и отредактировать текст В. Обработать фотографию Г. Создать слайд для презентации</p>		А. Подсчитать сумму значений по строке или столбцу	2 мин				
79.	Задания закрытого типа	<p>Прочитайте текст и установите соответствие:</p> <table border="1" data-bbox="411 1373 999 2069"> <tr> <td data-bbox="411 1373 703 1704">1. Общие персональные данные</td> <td data-bbox="703 1373 999 1704">А. К ним относятся полное имя гражданина, адрес прописки, информация о месте работы, номер телефона, адрес электронной почты</td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 1704 703 2069">2. Специальные персональные данные</td> <td data-bbox="703 1704 999 2069">Б. Под этим понятием подразумевается информация, которая относится к личности гражданина: раса и национальность, религиозные убеждения,</td> </tr> </table>		1. Общие персональные данные	А. К ним относятся полное имя гражданина, адрес прописки, информация о месте работы, номер телефона, адрес электронной почты	2. Специальные персональные данные	Б. Под этим понятием подразумевается информация, которая относится к личности гражданина: раса и национальность, религиозные убеждения,	1 – А 2 – Б 3 – В	2 мин
1. Общие персональные данные	А. К ним относятся полное имя гражданина, адрес прописки, информация о месте работы, номер телефона, адрес электронной почты								
2. Специальные персональные данные	Б. Под этим понятием подразумевается информация, которая относится к личности гражданина: раса и национальность, религиозные убеждения,								

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания		Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
			состояние здоровья, личная жизнь, наличие судимости		
		3. Биометрические персональные данные	В. К ним относятся физические и биологические особенности гражданина, применяемые для установления его личности, в том числе фотографии, отпечатки пальцев, группа крови, генетические данные		
80.	Задания закрытого типа	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</p> <p>Какие программы относятся к антивирусным?</p> <p>А. AVP, DrWeb, Norton AntiVirus Б. MS-DOS, MS Word, AVP В. MS Word, MS Excel, Norton Commander</p>		А. AVP, DrWeb, Norton AntiVirus.	2 мин
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии					
81.	Задания открытого типа	<p>Вставьте пропущенное словосочетание</p> <p>Целенаправленное и эффективное использование информации во всех областях человеческой деятельности – это ...</p>		информатизация общества	2 мин
82.	Задания открытого типа	<p>Вставьте пропущенное слово</p> <p>Научное направление, занимающееся изучением законов, методов и способов накопления, обработки и передачи информации с помощью ЭВМ и других технических средств называется ...</p>		информатика	2 мин
83.	Задания открытого типа	<p>Ответьте на вопрос</p> <p>Задан адрес электронной почты в сети Internet: user_name@int.glasnet.ru. Каково имя владельца электронного адреса?</p>		user_name	2 мин
84.	Задания открытого типа	<p>Вставьте пропущенное словосочетание</p> <p>Система структурированного хранения электронных документов, обеспечивающая надежность хранения, конфиденциальность и разграничение прав доступа, отслеживание истории</p>		электронный архив	2 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		изменений, быстрый и удобный поиск – это ...		
85.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово Описание последовательности действий, строгое исполнение которых приводит к решению поставленной задачи за конечное число шагов – это ...	алгоритм	2 мин
86.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Информация может существовать в виде: А. Текстов Б. Рисунков В. Чертежей Г. Всего перечисленного Д. Фотографий	Г. Всего перечисленного	2 мин
87.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Укажите, как называется область над верхним или под нижним полем страницы документа, в которой содержится графическая или текстовая информация: А. Абзац Б. Колонтитул В. Заголовок Г. Сноска	Б. Колонтитул	2 мин
88.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Программа, для автоматизации расчетных операций, построения различных диаграмм, создания и редактирования таблиц над данными, представленными в табличной форме называется ... А. Электронная таблица Б. Текстовый редактор В. Графический редактор Г. СУБД	А. Электронная таблица	2 мин
89.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Программа MS Access – это: А. Система управления базой данных Б. База данных В. Электронная таблица Г. Текстовый процессор	А. Система управления базой данных	2 мин
90.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Программа Kaspersky Internet Security – это:	В. Антивирусная программа	2 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		А. Программа-архиватор Б. Программа – оболочка для работы с ОС В. Антивирусная программа Г. Операционная система		

4.2. Контрольные задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес				
1.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово ... — это материальный носитель с зафиксированной на нём в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения	Документ	2 мин
2.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово Личная информация – это ... данные, то есть любая информация, прямо или косвенно относящаяся к определённому или определяемому физическому лицу	персональные	2 мин
3.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Делопроизводство – это: А. Система составления и хранения документов Б. Запись информации на различных носителях по установленным правилам В. Отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами	В. Отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами	2 мин
4.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Документооборот – это: А. Условное обозначение, присваиваемое документу в процессе учета и исполнения Б. Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления адресату В. Отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами	Б. Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления адресату	2 мин
5.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Информация – это:	А. Это сведения об объектах и явлениях	2 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		<p>А. Это сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состоянии, независимо от формы их представления</p> <p>Б. Это данные в откорректированном и пригодном для обработки виде</p> <p>В. Это сведения, зафиксированные в каком-либо техническом устройстве или на носителе информации в виде пригодном для дальнейшей обработки</p>	окружающей среды, их параметрах, свойствах и состоянии, независимо от формы их представления	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество				
6.	Задания открытого типа	<p>Вставьте пропущенное слово</p> <p>Процесс, при котором информационная система определяет, существует ли конкретный пользователь или нет при помощи логина, электронной почты, номера телефона или любой другой признак, который есть у конкретного пользователя – это ...</p>	идентификация	2 мин
7.	Задания открытого типа	<p>Вставьте пропущенное слово</p> <p>... – это процесс, при котором информационная система определяет, какие у идентифицированного и аутентифицированного пользователя есть права</p>	Авторизация	2 мин
8.	Задания закрытого типа	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</p> <p>Почему при закрытии таблицы программа Microsoft Access не предлагает выполнить сохранение внесенных данных?</p> <p>А. Недоработка программы</p> <p>Б. Потому что данные сохраняются сразу после ввода в таблицу</p> <p>В. Потому что данные сохраняются только после закрытия все базы данных</p>	Б. Потому что данные сохраняются сразу после ввода в таблицу	2 мин
9.	Задания закрытого типа	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</p> <p>База данных — это средство для:</p> <p>А. Хранения, поиска и упорядочения данных</p> <p>Б. Поиска данных</p> <p>В. Хранения данных</p> <p>Г. Сортировки данных</p>	А. Хранения, поиска и упорядочения данных	2 мин
10.	Задания закрытого типа	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</p> <p>Основные требования, предъявляемые к</p>	Д. Все ответы правильные	2 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		базе данных? А. Полнота представления предметной области Б. Высокое быстродействие В. Простота обновления данных Г. Контроль за целостностью данных Д. Все ответы правильные		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность				
11.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово ... информации — это комплекс мер, направленных на обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности данных	Защита	2 мин
12.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное словосочетание Традиционная рукописная подпись, содержащая информацию об отправителе сообщения – ... подпись	электронная	2 мин
13.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Укажите вариант, который не относится к возможностям справочно-правовой системы «Консультант Плюс» А. Поиск необходимых законодательных актов Б. Сравнение старых и новых редакций законов и статей В. Пошаговые алгоритмы действий по составлению правовых документов, ведению дел Г. Поиск, в котором можно найти видеоматериалы по юриспруденции	Г. Поиск, в котором можно найти видеоматериалы по юриспруденции	2 мин
14.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Основные меры по защите информации А. Проверка на вирус Б. Создавать архивные копии ценной информации В. Передавать файлы только по сети	Б. Создавать архивные копии ценной информации	2 мин
15.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Под электронной цифровой подписью понимается А. Средство защиты от подделок или потерь данных в рукописных документах Б. Реквизит электронного документа, предназначенный для его защиты от подделки и позволяющий идентифицировать владельца подписи	В. Традиционная рукописная подпись, содержащая информацию об отправителе сообщения	2 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		В. Традиционная рукописная подпись, содержащая информацию об отправителе сообщения		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития				
16.	Задания открытого типа	Вставьте цифру Современные персональные компьютеры относятся к компьютерам ...-го поколения	5	2 мин
17.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово Internet Explorer – это программа для просмотра ...-страниц	веб	2 мин
18.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Официальный документ – это: А. Любая информация, внесенная в базу данных Б. Любой бумажный документ В. Информация, зафиксированная на каком-либо носителе, пригодном для достаточно длительного хранения, и оформленная по действующим законодательным правилам	В. Информация, зафиксированная на каком-либо носителе, пригодном для достаточно длительного хранения, и оформленная по действующим законодательным правилам	2 мин
19.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Бланк документа – это: А. Лист бумаги с заранее воспроизведёнными реквизитами, содержащими постоянную информацию об организации – авторе документа Б. Лист бумаги с заранее воспроизведёнными реквизитами, содержащими постоянную и переменную информацию об организации В. Государственная бумага, обязательная для применения в организации	А. Лист бумаги с заранее воспроизведёнными реквизитами, содержащими постоянную информацию об организации – авторе документа	2 мин
20.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Примером документальной базы данных является А. База данных, содержащая сведения о кадровом составе учреждения Б. База данных, содержащая сведения о симптомах заболевания и способах его лечения В. База данных, содержащая правила 10	Г. База данных, содержащая законодательные акты	2 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		спортивных игр Г. База данных, содержащая законодательные акты		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности				
21.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово ... - это процесс, при котором пользователь вводит ключ, например, пароль или пин-код, подтверждая своё право на доступ к той или иной учётной записи и хранящейся в ней информации	Аутентификация	2 мин
22.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово ... - это процесс, при котором информационная система определяет, существует ли конкретный пользователь или нет. Делает она это с помощью идентификатора. Идентификатором может быть логин, электронная почта, номер телефона или другой признак, который есть только у одного пользователя	Идентификация	2 мин
23.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Электронное письмо - это: А. Текстовый файл Б. Электронная таблица В. Графический файл Г. База данных	А. Текстовый файл	2 мин
24.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Укажите неправильный электронный адрес: А. Ivanov.mail.ru Б. Miller@frend.de В. Ktv@pgu.ru Г. Sveta_petrova@rest.com	А. Ivanov.mail.ru	2 мин
25.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Драйвер – это: А. Устройство длительного хранения информации Б. Программа, управляющая конкретным внешним устройством В. Устройство ввода информации Г. Устройство вывода информации	Б. Программа, управляющая конкретным внешним устройством	2 мин
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями				
26.	Задания открытого типа	Ответьте на вопрос (Да/Нет) Действуют ли правила этикета в	Да	2 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
	о типа	Интернете?		
27.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово ... технологии в информатике позволяют организовать совместную работу в группе, предоставляя различные инструменты для этого	Облачные	2 мин
28.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Система обмена информацией на определённую тему между абонентами сети – это: А. Электронная почта; Б. Чат; В. Телеконференция; Г. Веб-страница.	Б. Чат	2 мин
29.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Ваш новый знакомый в социальной сети попросил срочно сообщить ему такую информацию: номер телефона, домашний адрес. Что делать? А. Сообщить нужные сведения Б. Посоветоваться со знакомым В. Не сообщать в Интернете, а сообщить при личной встрече Г. Сообщить только номер	В. Не сообщать в Интернете, а сообщить при личной встрече	2 мин
30.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ ... в информатике позволяют организовать совместную работу в группе, предоставляя различные инструменты для этого. А. Облачные технологии Б. Виртуальные технологии В. Компьютерные технологии Г. Электронные технологии	А. Облачные технологии	2 мин
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий				
31.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово ... технологии в информатике позволяют организовать совместную работу в группе, предоставляя различные инструменты для этого.	Облачные	2 мин
32.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово Запись, фиксация фактов или явлений с целью учёта и придания им статуса официально признанных пользователей называется ...	регистрация	2 мин
33.	Задания	Прочитайте текст и выберите	В. Это запись,	2 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
	закрытого типа	правильный ответ Регистрация – это: А. Это процесс, когда информационная система определяет, какие у идентифицированного и аутентифицированного пользователя есть права Б. Это процесс, когда пользователь вводит ключ, например пароль или пин-код, подтверждая своё право на доступ к той или иной учётной записи и хранящейся в ней информации В. Это запись, фиксация фактов или явлений с целью учёта и придания им статуса официально признанных актов.	фиксация фактов или явлений с целью учёта и придания им статуса официально признанных актов	
34.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ ... в информатике позволяют организовать совместную работу в группе, предоставляя различные инструменты для этого. А. Облачные технологии Б. Виртуальные технологии В. Компьютерные технологии Г. Электронные технологии	А. Облачные технологии	2 мин
35.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ На адрес электронной почте рассылкой для всех ваших коллег пришло сообщение: файл с игрой от неизвестного пользователя. Как вы поступите? А. Скачать файл и начать играть Б. Не открывать файл и предупредить всех сотрудников о спаме, провести беседу В. Открыть файл и просто посмотреть	Б. Не открывать файл и предупредить всех сотрудников о спаме, провести беседу	2 мин
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации				
36.	Задания открытого типа	Прочитайте текст и вставьте пропущенное слово Сетевой ... – система правил и рекомендаций для взаимодействия людей в режиме онлайн. Он помогает сделать взаимодействие безопасным, эффективным и не вредящим всем участникам процесса	этикет	2 мин
37.	Задания открытого типа	Прочитайте текст и вставьте пропущенное слово	текстовый	2 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
	о типа	Microsoft Word - ... процессор, предназначенный для создания, просмотра, редактирования и форматирования текстов статей, деловых бумаг и других документов		
38.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Какой из приведенных ниже паролей можно считать самым надежным? А. 123456 Б. QWERTY12345 В. Q1jk45)@da Г. IvanovIvan1999	В. Q1jk45)@da	2 мин
39.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Когда важно использовать сильный пароль? А. Только при создании аккаунта в социальных сетях Б. Только для банковских счетов В. Для всех учетных записей в сети Г. Не нужно придумывать сложных паролей	В. Для всех учетных записей в сети	2 мин
40.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Спам – это: А. Массовая нежелательная рассылка рекламы и прочих объявлений Б. Правила этикета в интернете В. Пользователь в сети Г. Сообщение	А. Массовая нежелательная рассылка рекламы и прочих объявлений	2 мин
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы				
41.	Задания открытого типа	Прочитайте текст и вставьте пропущенное слово К числу документов, представляющих собой информационную модель управления государством, относят такой документ, как ... РФ	Конституция	2 мин
42.	Задания открытого типа	Прочитайте текст и вставьте пропущенное словосочетание Справочно-правовая система, которая содержит федеральное и региональное законодательство, судебную практику, материалы с готовыми решениями, консультации и разъяснения, образцы форм документов и другие ресурсы – это ...	Консультант Плюс	2 мин
43.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ	Д. 5-го поколения	2 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
	типа	Современные персональные компьютеры относятся к компьютерам: А. 1-го поколения Б. 2-го поколения В. 3-го поколения Г. 4-го поколения Д. 5-го поколения		
44.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Как называется документ MS Excel? А. Документ Б. Книга В. Таблица Г. Лист	В. Таблица	2 мин
45.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ К числу документов, представляющих собой информационную модель управления государством, относят: А. Конституцию РФ Б. Географическую карту России В. Российский словарь терминов Г. план-схему Кремля	А. Конституцию РФ	2 мин
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда				
46.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное число Оптимальное положение ног при работе за компьютером: ступни стоят на полу параллельно друг другу, а между бедром и голенью угол ... градусов	90	2 мин
47.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное словосочетание ... за компьютером — это соблюдение правил, которые минимизируют вредное воздействие компьютерного оборудования на здоровье и работоспособность пользователя	Техника безопасности	2 мин
48.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Какое должно быть расстояние от глаз до монитора при работе за компьютером? А. 50 см Б. Сколько угодно С. 60 см Д. 35 см	С. 60 см	2 мин
49.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Какое время без перерыва можно работать за компьютером? А. 25 минут Б. 35-40 минут	А. 25 минут	2 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		С. 1 час D. 10 минут		
50.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Какое воздействие на человека оказывает работа за компьютером? А. Нарушается аппетит Б. Вызывает расстройство памяти В. Ухудшается зрение Г. Улучшается самочувствие	В. Ухудшается зрение	2 мин
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения				
51.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово Массовая нежелательная рассылка рекламы и прочих объявлений – это ...	спам	2 мин
52.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово Веб-сайт, основное содержимое которого - регулярно добавляемые записи, содержащие текст, изображения и мультимедиа – это ...	блог	2 мин
53.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ «Ученье свет, а не ученье тьма» - Какая ошибка допущена при наборе фразы? А. Между символом и буквой пробел не ставится Б. Между буквой и символом пробел не ставится В. Пробел ставится и до и после ввода символа	Б. Между буквой и символом пробел не ставится	2 мин
54.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Сетевой этикет – это: А. Тема сообщения Б. Правила поведения в сети В. Правила общения в жизни Г. Общение сообщениями	Б. Правила поведения в сети	2 мин
55.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Набор слов ЗАГЛАВНЫМИ буквами в чате служит: А. Для написания имени и фамилии Б. Не имеет значения В. Для написания заголовка Г. Для выражения сильных эмоций	Г. Для выражения сильных эмоций	2 мин
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению				
56.	Задания открытого типа	Ответьте на вопрос (Да/Нет) Входит ли в правовую основу противодействия коррупции	Да	2 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		Конституция Российской Федерации?		
57.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово ... - это злоупотребление властью в личных или групповых интересах, приводящее к незаконному получению материальной или нематериальной выгоды	Коррупция	2 мин
58.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Злоупотребление властью в личных или групповых интересах, приводящее к незаконному получению материальной или нематериальной выгоды: А. Законное действие Б. Коррупция В. Дополнительный доход	Б. Коррупция	2 мин
59.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Кто может быть привлечен к уголовной ответственности за совершение коррупционных преступлений? А. Только лицо, дающее взятку. Б. Только лицо, получающее взятку. В. Только лицо, передающее взятку. Г. Лицо, которое получает взятку; лицо, которое взятку дает; лицо, которое передает взятку взяткополучателю.	Г. Лицо, которое получает взятку; лицо, которое взятку дает; лицо, которое передает взятку взяткополучателю.	2 мин
60.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Каким документом утвержден Национальный план противодействия коррупции? А. Федеральным законом Б. Указом Президента РФ В. Постановлением Правительства РФ	Б. Указом Президента РФ	2 мин
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат				
61.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово ... - это официальное обращение, письменная просьба о чём-либо, составленная по установленной форме и подаваемая на имя должностного лица в учреждение, организацию.	Заявление	2 мин
62.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное словосочетание Документ – это ... с зафиксированной на нём в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и	материальный носитель	2 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)								
		предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения.										
63.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово ... - это файл-контейнер с возможностью сжатия информации	Архив	2 мин								
64.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово Основным носителем информации в социуме на современном этапе является ...	бумага	2 мин								
65.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово ... – устройство ввода изображения с бумажного листа в компьютер	Сканер	2 мин								
66.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и установите соответствие Соотнесите расширение файла с его названием <table border="1" data-bbox="411 891 981 1120"> <tr> <td>1. pptx</td> <td>А. графический файл</td> </tr> <tr> <td>2. jpeg</td> <td>Б. презентация</td> </tr> <tr> <td>3. rar</td> <td>В. текстовый файл</td> </tr> <tr> <td>4. doc</td> <td>Г. архив</td> </tr> </table>	1. pptx	А. графический файл	2. jpeg	Б. презентация	3. rar	В. текстовый файл	4. doc	Г. архив	1 – Б 2 – А 3 – Г 4 – В	5 мин
1. pptx	А. графический файл											
2. jpeg	Б. презентация											
3. rar	В. текстовый файл											
4. doc	Г. архив											
67.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и установите соответствие Соотнесите расширение файла с его названием <table border="1" data-bbox="411 1265 981 1494"> <tr> <td>1. mp3</td> <td>А. графический файл</td> </tr> <tr> <td>2. png</td> <td>Б. звуковой файл</td> </tr> <tr> <td>3. xlsx</td> <td>В. таблица</td> </tr> <tr> <td>4. avi</td> <td>Г. видеофайл</td> </tr> </table>	1. mp3	А. графический файл	2. png	Б. звуковой файл	3. xlsx	В. таблица	4. avi	Г. видеофайл	1 – Б 2 – А 3 – В 4 – Г	5 мин
1. mp3	А. графический файл											
2. png	Б. звуковой файл											
3. xlsx	В. таблица											
4. avi	Г. видеофайл											
68.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Принтер – это: А. Устройство для вывода информации на бумагу Б. Устройство для долговременного хранения информации В. Устройство ввода изображения с листа в компьютер Г. Устройство для записи информации на магнитный диск	А. Устройство для вывода информации на бумагу	2 мин								
69.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Сканер – это: А. Устройство для вывода информации на бумагу	В. Устройство ввода изображения с листа в компьютер	2 мин								

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		Б. Устройство для долговременного хранения информации В. Устройство ввода изображения с листа в компьютер Г. Устройство для записи информации на магнитный диск		
70.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Жесткий диск – это: А. Устройство для вывода информации на бумагу Б. Устройство для долговременного хранения информации В. Устройство ввода изображения с листа в компьютер Г. Устройство для записи информации на магнитный диск	Б. Устройство для долговременного хранения информации	2 мин
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии				
71.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное словосочетание Организованную совокупность структурированных данных в определенной предметной области называют ...	база данных	2 мин
72.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное словосочетание Персональные данные, то есть любая информация, прямо или косвенно относящаяся к определённому или определяемому физическому лицу – это ...	личная информация	2 мин
73.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово Программы, которые могут «размножаться» и скрытно внедрять свои копии в файлы, загрузочные секторы дисков и документы, называются ...	вирусы	2 мин
74.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное словосочетание Вычислительная машина универсального назначения, предназначенная для индивидуальной работы конечного пользователя, называется ...	персональный компьютер	2 мин
75.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово Процесс поддержания исходной информации в виде, обеспечивающем выдачу данных по запросам конечных пользователей в установленные сроки – это ... информации	хранение	2 мин
76.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и установите соответствие: 1. Актуальная	1 – Б 2 – В 3 – А	2 мин
		А. Информация,		

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания		Правильный ответ	Время выполнения (в мин)				
		информация	достаточная для решения поставленной задачи						
		2. Достоверная информация	Б. Информация, существенная и важная в настоящий момент						
		3. Полная информация	В. Информация, отражающая истинное положение дел						
77.	Задания закрытого типа	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</p> <p>Документ в электронных таблицах называется</p> <p>А. Слайд Б. Рабочая книга В. База данных Г. Презентация</p>		Б. Рабочая книга	2 мин				
78.	Задания закрытого типа	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</p> <p>В электронных таблицах удобно</p> <p>А. Подсчитать сумму значений по строке или столбцу Б. Подготовить и отредактировать текст В. Обработать фотографию Г. Создать слайд для презентации</p>		А. Подсчитать сумму значений по строке или столбцу	2 мин				
79.	Задания закрытого типа	<p>Прочитайте текст и установите соответствие:</p> <table border="1" data-bbox="411 1375 999 2069"> <tr> <td data-bbox="411 1375 703 1704">1. Общие персональные данные</td> <td data-bbox="703 1375 999 1704">А. К ним относятся полное имя гражданина, адрес прописки, информация о месте работы, номер телефона, адрес электронной почты</td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 1704 703 2069">2. Специальные персональные данные</td> <td data-bbox="703 1704 999 2069">Б. Под этим понятием подразумевается информация, которая относится к личности гражданина: раса и национальность, религиозные убеждения,</td> </tr> </table>		1. Общие персональные данные	А. К ним относятся полное имя гражданина, адрес прописки, информация о месте работы, номер телефона, адрес электронной почты	2. Специальные персональные данные	Б. Под этим понятием подразумевается информация, которая относится к личности гражданина: раса и национальность, религиозные убеждения,	1 – А 2 – Б 3 – В	2 мин
1. Общие персональные данные	А. К ним относятся полное имя гражданина, адрес прописки, информация о месте работы, номер телефона, адрес электронной почты								
2. Специальные персональные данные	Б. Под этим понятием подразумевается информация, которая относится к личности гражданина: раса и национальность, религиозные убеждения,								

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания		Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
			состояние здоровья, личная жизнь, наличие судимости		
		3. Биометрические персональные данные	В. К ним относятся физические и биологические особенности гражданина, применяемые для установления его личности, в том числе фотографии, отпечатки пальцев, группа крови, генетические данные		
80.	Задания закрытого типа	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</p> <p>Какие программы относятся к антивирусным?</p> <p>А. AVP, DrWeb, Norton AntiVirus Б. MS-DOS, MS Word, AVP В. MS Word, MS Excel, Norton Commander</p>		А. AVP, DrWeb, Norton AntiVirus.	2 мин
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии					
81.	Задания открытого типа	<p>Вставьте пропущенное словосочетание</p> <p>Целенаправленное и эффективное использование информации во всех областях человеческой деятельности – это ...</p>		информатизация общества	2 мин
82.	Задания открытого типа	<p>Вставьте пропущенное слово</p> <p>Научное направление, занимающееся изучением законов, методов и способов накопления, обработки и передачи информации с помощью ЭВМ и других технических средств называется ...</p>		информатика	2 мин
83.	Задания открытого типа	<p>Ответьте на вопрос</p> <p>Задан адрес электронной почты в сети Internet: user_name@int.glasnet.ru. Каково имя владельца электронного адреса?</p>		user_name	2 мин
84.	Задания открытого типа	<p>Вставьте пропущенное словосочетание</p> <p>Система структурированного хранения электронных документов, обеспечивающая надежность хранения, конфиденциальность и разграничение прав доступа, отслеживание истории</p>		электронный архив	2 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		изменений, быстрый и удобный поиск – это ...		
85.	Задания открытого типа	Вставьте пропущенное слово Описание последовательности действий, строгое исполнение которых приводит к решению поставленной задачи за конечное число шагов – это ...	алгоритм	2 мин
86.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Информация может существовать в виде: А. Текстов Б. Рисунков В. Чертежей Г. Всего перечисленного Д. Фотографий	Г. Всего перечисленного	2 мин
87.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Укажите, как называется область над верхним или под нижним полем страницы документа, в которой содержится графическая или текстовая информация: А. Абзац Б. Колонтитул В. Заголовок Г. Сноска	Б. Колонтитул	2 мин
88.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Программа, для автоматизации расчетных операций, построения различных диаграмм, создания и редактирования таблиц над данными, представленными в табличной форме называется ... А. Электронная таблица Б. Текстовый редактор В. Графический редактор Г. СУБД	А. Электронная таблица	2 мин
89.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Программа MS Access – это: А. Система управления базой данных Б. База данных В. Электронная таблица Г. Текстовый процессор	А. Система управления базой данных	2 мин
90.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Программа Kaspersky Internet Security – это:	В. Антивирусная программа	2 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		А. Программа-архиватор Б. Программа – оболочка для работы с ОС В. Антивирусная программа Г. Операционная система		

Критерии формирования оценок по тесту

В тестах содержатся задания базового уровня с выбором ответа. С их помощью проверяются основные знания в области административного права. Более сложные задания с открытым ответом позволяют проверить умение извлекать информацию из источника, классифицировать и систематизировать факты.

Оценка ответа обучающегося на вопрос открытого типа осуществляется на основании смыслового значения ответа и логики изложения. Ответ считается верным, если обучающийся раскрыл сущность понятий и иных категорий, указанных в задании (вопросе), без искажения смысла. Дословный ответ не обязателен.

Студенту выставляются следующие оценки:

- менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно;
- 50 – 70% правильных ответов – удовлетворительно;
- 70 – 90% правильных ответов – хорошо;
- 90 – 100% правильных ответов – отлично.