

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)
Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Е.А. Мацуй
«13» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора филиала
Н.В. Громова
протокол заседания ЦК (МО) № 9
от «13» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.Б.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПМ.Б.02.МДК.01. Организация работы органов и учреждений социальной
защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации

Составитель	Жучкова Н.А., преподаватель
Согласовано с работодателями	Золина Н.А., директор Государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»
Наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Профиль подготовки	
Квалификация выпускника	юрист
Форма обучения	заочная
Год приема (курс)	2023 (4 курс)

Знаменск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.Б.02 *Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации*

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.Б.01 *Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации* является частью программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

1.1.3. С целью овладения видами профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

уметь

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и социальной защиты населения;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

1.2. Количество часов, отведенное на освоение профессионального модуля ПМ.02

Всего 308 часов, в том числе в форме практической подготовки 154 ч. Из них на освоение МДК 164 ч, в том числе самостоятельная работа 144 ч, практики, в том числе учебная 72 ч, производственная 72 ч.

Промежуточная аттестация: экзамен в 8 семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.Б.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

ПМ.Б.02.МДК.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Коды профессио- нальных и общих компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля			Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Суммар- ный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоя- тельная работа
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	В том числе						
					Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовы х работ (проектов)	Учеб- ная	Производ- ственная	Консул ьтации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 01, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	ПМ.Б.02.МДК.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	164	-	20	-	10	-	-	-	-	144
ОК 01, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Учебная практика	72	-	-	-	-	-	72	-	-	-
ОК 01, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Производственная практика	72	-	-	-	-	-	-	72	-	-
	Всего:	308	-	20	-	10	-	72	72	-	144

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.Б.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
		ЗФО	
ПМ.Б.02.МДК.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации			
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
Тема 1.1. Понятие и характеристика государственной системы социальной защиты и социального обеспечения	Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Организация работы органов социального обеспечения. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения. Организации и учреждения социальной защиты населения: виды, направления деятельности.	1	ОК 01, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Составление перечня элементов системы социальных услуг, предоставляемых гражданам	6	
РАЗДЕЛ 2. ВЫЯВЛЕНИЕ ЛИЦ, НУЖДАЮЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ, ИХ УЧЁТ, ИСПОЛЬЗУЯ ИНФОРМАЦИОННО-КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ			

Тема 2.1. Критерии нуждаемости в социальной защите	Законодательство Российской Федерации, а также региональное законодательство определяющее уровень жизни граждан. Критерии нуждаемости граждан в социальной защите. Порядок выявления граждан, нуждающихся в социальной защите.	1	ОК 01, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие: Определение уровня нуждаемости, для граждан, имеющих доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за мерами социальной поддержки (социальной помощью)	2	
Тема 2.2. Информационно-компьютерные технологии, используемые при выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Информационно-компьютерные технологии, используемые органами социальной поддержки при выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите. Правила учета лиц, нуждающихся в социальной защите, используя информационно-компьютерные технологии	10	ОК 01, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
Тема 3.1. Организация работы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Правовое положение, задачи, функции и система органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Правовое положение, задачи и функции отделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации субъектов Российской Федерации.	1	ОК 01, ОК 06, ПК 2.1,

	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Кодекс профессиональной этики специалиста органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.	14	ПК 2.2, ПК 2.3
Тема 3.2. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования	Понятие и цели индивидуального (персонифицированного) учета. Правовой статус зарегистрированных лиц и страхователей. Организация индивидуального (персонифицированного) учета	1	ОК 01, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие. Определение порядка регистрации застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования. Определение порядка приема отчетности по индивидуальному (персонифицированному) учету застрахованных лиц.	1	
Тема 3.3. Организация назначения и выплаты пенсий	Порядок установления страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Порядок предоставления услуги по выплате пенсий. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги по приему и регистрации заявлений граждан об установлении им пенсий	1	ОК 01, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Требования к порядку информирования о предоставлении государственных услуг Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации по телефону. Требования к порядку информирования о предоставлении	10	

	государственных услуг Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации на официальном Интернет-сайте.		
	Практическое занятие. Срок предоставления государственной услуги по приему и регистрации заявлений граждан об установлении им пенсий. Определение перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выплате пенсий и формирования личных дел получателей социальных услуг.	1	
РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ			
Тема 4.1. Организация работы государственных органов социальной защиты и социального обеспечения населения	Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение. Федеральные органы социальной защиты населения. Органы социальной защиты населения субъектов Российской Федерации.	1	ОК 01, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие. Подготовить презентацию на тему «Содержание организации справочно-кодификационной работы в органах социального обеспечения»	2	
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: История развития отечественного законодательства о социальном обеспечении. Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ. Организация управления социальной защитой населения. Министерство труда и социальной защиты РФ: правовое положение, основные задачи, функции, структура.	10	
Тема 4.2. Организация работы территориальных органов социальной защиты	Порядок назначения и выплаты пособий. Виды социальной поддержки гражданам, имеющим право на получение социальных выплат.	2	ОК 01,

населения по назначению и выплате пособий	Практическое занятие. Определение перечня документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки. Организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Определение порядка формирования выплатного дела заявителя.	2	ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основания для отказа в назначении мер социальной поддержки. Определение досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа социальной защиты населения, а также его должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу по назначению и выплате пособий и социальных выплат.	16	
Тема 4.3. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по социальному обслуживанию граждан	Понятие и правовые основы социального обслуживания граждан в Российской Федерации. правовой статус получателей и поставщиков социальных услуг. Основания признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании. Формы социального обслуживания. Социальные услуги – понятие, классификация. Содержание индивидуальной программы социального обслуживания граждан. Стандарты социального обслуживания	1	ОК 01, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие. Оформление договора о предоставлении социальных услуг. Оформление отказа от социального обслуживания, социальной услуги. Порядок предоставления социальных услуг. Требования, предъявляемые к документам при оформлении личных дел получателей социальных услуг.	1	

	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Адресная социальная помощь населению. Принцип адресности Порядок информирования и консультирования граждан по вопросам социального обслуживания. Формы контроля за предоставлением государственной услуги, в виде социального обслуживания на дому. Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услуг.	18	
Тема 4.4. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по опеке и попечительству	Организация предоставления государственной услуги по подбору, учету и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах	1	ОК 01, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие. Определение порядка принятия решения об установлении опеки и попечительства. Оформление договора приёмной семьи.	1	
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Организация предоставления государственной услуги по оказанию содействия опекунам и попечителям, проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей	14	

Тема 4.5. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Система государственных органов по обеспечению занятости населения. Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах РФ. Организация работы органов занятости населения на территории муниципального образования.	12	ОК 01, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Тема 4.6. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление. Организация работы органов Федерального фонда обязательного медицинского страхования и его территориальных органов. Программа государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи. Виды медицинской помощи. Финансирование обязательного медицинского страхования.	12	ОК 01, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
РАЗДЕЛ 5. КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОРГАНОВ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ			
Тема 5.1. Компьютерные технологии в организации работы органов социальной защиты и социального обеспечения	Основные программные продукты, адаптированные для использования в социальной сфере. Электронный документооборот органов социальной защиты и социального обеспечения. Система межведомственного электронного взаимодействия. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО). Федеральные	12	ОК 01, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

	и региональные банки данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей		
Тема 5.2. Ведение и поддержание в актуальном состоянии баз данных, используемых в работе органов социальной защиты и социального обеспечения	Содержание баз данных получателей пенсий, пособий, социальных услуг. Правила ведения базы данных социальных выплат и оказания услуг гражданам органами и учреждениями социального обеспечения с применением компьютерных технологий.	10	ОК 01, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Промежуточная аттестация	Контрольная работа в 8 семестре Экзамен в 8 семестре		
Всего:		164	
Учебная практика Виды работ 1. прохождение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности 2. изучение организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации 3. поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий 4. выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите 5. организация и координация социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий 6. консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий 7. изучение организационно-управленческой работы структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации		72	ОК 01, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ		72	ОК 01,

1. прохождение инструктажа по технике безопасности 2. анализ деятельности отделения (отдела) или учреждения социальной защиты населения 3. анализ нормативно-правовой базы оказания помощи отдельным категориям граждан 4. анализ порядка формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат 5. организация работы с обращениями граждан 6. изучение порядка рассмотрения письменных обращений граждан 7. изучение региональных государственных программ в сфере социальной поддержки граждан		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Всего:	144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- учебная мебель (учебные столы, стулья);
- средства наглядного представления учебных материалов;
- обучающие материалы.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Основная литература:

1. Галаганов, В. П., Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В. П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2022. — 153 с.

2. Сereжко, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации : учебное пособие / Т.А. Сereжко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование).

3. Шайхатдинов В.Ш, Митин А.Н. Организация работы органов социального обеспечения: учебник/ В.Ш. Шайхатдинов, А.Н. Митин. - Москва : ИНФРА-М, 2022. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительная литература:

4. Веричева О.Н, Бойцова С.В., Воронцов Д.Б., Организация социальной работы в Российской Федерации: учебное пособие / О.Н. Веричева, С.В. Бойцова, Д.Б. Воронцов [и др.] ; под ред. Н.Ф. Басова. — Москва :КноРус, 2022. — 168 с.

Нормативно-правовые акты:

5. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

8. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"//[Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

9. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"//[Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

10. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"//[Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

11. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"//[Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

12. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

13. Федеральный закон от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» //[Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

14. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах" //[Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

15. Федеральный закон от 07.08.2000 N 122-ФЗ "О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации"//[Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

16. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" //[Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

17. Федеральный закон от 24.10.1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации». //[Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

18. Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» //[Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

19. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

20. Федеральный закон от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» //[Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

21. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

22. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

23. Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

24. Федеральный закон от 05.04.2003г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»./ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

25. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

26. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей»// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

27. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

28. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ» Об основах социального обслуживания в РФ»// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

29. Федеральный закон от 14.07.2022 N 236-ФЗ "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации"// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

30. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

31. Закон Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

32. Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 N 588 "О признании лица инвалидом"// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

33. Приказ Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 28.07.2023 № 1471 "Об утверждении Порядка возмещения расходов страхователю на выплату социального пособия на погребение, а также возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела" // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

34. Приказ Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 30.06.2023 № 1273 "Об утверждении состава сведений, содержащихся в индивидуальном лицевом счете зарегистрированного

(застрахованного) лица, предоставляемых посредством информационной системы "Личный кабинет зарегистрированного лица" // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

35. Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» // [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru>.

Российские журналы

1. Государство и право
2. Уголовное право
3. LEX RUSSICA (Русский закон)
4. Вопросы государственного и муниципального управления

Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013 Microsoft Office Project 2013 Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

*Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы
сети Интернет*

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.
4. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
6. Справочная правовая система Консультант Плюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки результатов обучения	Методы оценки результатов обучения
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:		
Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и социальной защиты населения	Оперативность и правильность применения нормативно-правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Безошибочность разграничения компетенции органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и социальной защиты населения.	Устный опрос (работа с периодической печатью), письменный опрос (тест), оценка решений ситуационных задач, оценка результатов выполнения практической работы
Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального	Перечисление организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Устный опрос письменный опрос (тест), оценка решений ситуационных задач, оценка результатов выполнения практической работы

страхования Российской Федерации		
Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение	Грамотность и точность ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. Аккуратность и внимательность при организации документооборота в системе органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Устный опрос, сообщение, письменный опрос (тест), оценка решений ситуационных задач, оценка результатов выполнения практической работы
Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Грамотность и точность в определении организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Комбинированный опрос, сообщение, письменный опрос (тест), оценка решений ситуационных задач, оценка результатов выполнения практической работы
Процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в	Грамотность и полнота организации социальной работы лицами, имеющими право на получение пенсий, с применением компьютерных	Устный опрос (семинар-практикум), письменный опрос (тест), сообщение, оценка решений ситуационных задач, оценка результатов

порядке подчиненности лицам; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	технологий.	выполнения практической работы
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:		
Участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями	Навыки организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Устный опрос (беседа), письменный опрос (тест), коллоквиум, решение ситуационных задач.
Применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в	Вежливость и грамотность консультирования граждан, представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной	Устный опрос, письменный опрос (тест), семинар, оценка решений ситуационных задач, оценка результатов выполнения практической работы.

профессиональной деятельности; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования	защиты населения. Правильность применения приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности.	
Поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Своевременное внесение изменений в базу данных сведений о получателях пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат	Устный опрос, письменный опрос (тест), семинар, оценка решений ситуационных задач, оценка результатов выполнения практической работы
Выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий	Правильность выявления по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.	Устный опрос, письменный опрос (тест), семинар, оценка решений ситуационных задач, оценка результатов выполнения практической работы
Принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными	Правильность и оперативность принятия решения об установлении опеки и попечительства.	Устный опрос, письменный опрос (тест), семинар, оценка решений ситуационных задач, оценка результатов

детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью	Полнота и достоверность при осуществлении контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.	выполнения практической работы
--	---	--------------------------------

При необходимости рабочая программа профессионального модуля может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Е.А. Мацуй
«13» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора филиала
Н.В. Громова
протокол заседания ЦК (МО) № 9
от «13» мая 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю

ПМ.Б.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПМ.Б.02.МДК.01 Организация работы органов и учреждений социальной
защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации

Составитель	Жучкова Н.А., преподаватель
Наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Профиль подготовки	
Квалификация выпускника	юрист
Форма обучения	заочная
Год приема (курс)	2023 (4 курс)

Знаменск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке**
- 3. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля**
- 4. Контрольные задания для оценивания результатов освоения практик**
- 5. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов освоения обучающимися профессионального модуля ПМ.Б.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Результатом освоения профессионального модуля, является готовность обучающегося к выполнению следующих видов профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС СПО):

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

Код компетенции	Планируемые результаты освоения профессионального модуля		
	Практический опыт	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования	- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями	- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и социальной защиты населения
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом	- применения делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; - разграничивать	- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		компетенцию органов социальной защиты населения, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования	Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	- поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите	- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями	- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	- организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий	- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями,	- консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи	- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального

нуждающимися в социальной поддержке и защите	населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.	вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Социального фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	страхования Российской Федерации; - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
--	---	---	---

3. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Наименование оценочного средства текущего контроля и промежуточной аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
МДК.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Решение ситуационных задач Тестирование	Экзамен

4. Контрольные задания для оценивания результатов освоения практики.

4.1. Виды контрольных заданий по практике:

1. Практические задания

4.2. Требования к дифференцированному зачету по производственной и учебной практике

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

5. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Оценочные средства с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)						
1.	Задания закрытого типа	Выберите правильный ответ Назначение мер социальной поддержки на территории Астраханской области осуществляют организации: А. Центры социальной поддержки населения (по территориальности) Б. Министерство социального развития и труда Астраханской области В. Агентство по занятости населения Астраханской области	А. Центры социальной поддержки населения (по территориальности)	3 мин						
2.	Задания закрытого типа	Установите соответствие между формами социального обеспечения в денежной форме <table><tr><td>1. Пенсия</td><td>А. Денежные выплаты, которые предназначены для лиц, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и направлены на возмещение потерь дохода, которые возникают при некоторых социальных обстоятельствах</td></tr><tr><td>2. Пособия</td><td>Б. Регулярные денежные выплаты, которые государство назначает гражданам в старости, при утрате трудоспособности или потере кормильца рода.</td></tr><tr><td>3. Социальные выплаты</td><td>В. Финансовая выплата, предоставляемая гражданам или</td></tr></table>	1. Пенсия	А. Денежные выплаты, которые предназначены для лиц, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и направлены на возмещение потерь дохода, которые возникают при некоторых социальных обстоятельствах	2. Пособия	Б. Регулярные денежные выплаты, которые государство назначает гражданам в старости, при утрате трудоспособности или потере кормильца рода.	3. Социальные выплаты	В. Финансовая выплата, предоставляемая гражданам или	1 – Б 2 – В 3 – А	5 мин
1. Пенсия	А. Денежные выплаты, которые предназначены для лиц, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и направлены на возмещение потерь дохода, которые возникают при некоторых социальных обстоятельствах									
2. Пособия	Б. Регулярные денежные выплаты, которые государство назначает гражданам в старости, при утрате трудоспособности или потере кормильца рода.									
3. Социальные выплаты	В. Финансовая выплата, предоставляемая гражданам или									

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания		Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
			семьям в различных жизненных ситуациях с целью обеспечения их базовых потребностей и социальной поддержки		
		4.			
3.	Задания открытого типа	Продолжите фразу Государственная помощь людям в трудной жизненной ситуации, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума — ...		адресная социальная помощь	3 мин
4.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ. К какому типу учреждений относится Фонд социального страхования РФ? А. государственный внебюджетный фонд Б. автономная некоммерческая организация В. бюджетная организация министерства здравоохранения и социального развития РФ		А. государственный внебюджетный фонд	3 мин
5.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту организовать поиск нужной информации при принятии решения по вопросам назначения пенсионного обеспечения и социальных выплат: А. документальные системы Б. гипертекстовые системы В. справочно-правовые системы		В. справочно-правовые системы	3 мин
6.	Задания открытого типа	Продолжите фразу Система предназначена для автоматизации деятельности органов государственной исполнительной власти субъектов РФ, на которые возложены функции по опеке и попечительству - ...		автоматизированная информационная система (АИС) "Опека и попечительство"	3 мин
7.	Задания закрытого типа	Выберите правильный ответ Объектами правоотношений в сфере социального обеспечения граждан являются: А. заработная плата Б. ежемесячные социальные выплаты В. транспортные услуги общественного		Б. ежемесячные социальные выплаты	2 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)						
		транспорта								
8.	Задания закрыто го типа	Установите соответствие между учреждениями социального обслуживания граждан <table><tr><td>1. дом престарелых</td><td>А. учреждение социального обслуживания престарелых граждан, в том числе инвалидов</td></tr><tr><td>2. социальный приюты</td><td>Б. государственная или частная организация, предоставляющая пожилым людям место постоянного проживания с оказанием услуг жизнеобеспечения: приготовление еды, уход и прочее</td></tr><tr><td>3. геронтологический центр</td><td>В. образовательно-воспитательное учреждение, где детям и подросткам оказывают помощь по разрешению их жизненных проблем</td></tr></table>	1. дом престарелых	А. учреждение социального обслуживания престарелых граждан, в том числе инвалидов	2. социальный приюты	Б. государственная или частная организация, предоставляющая пожилым людям место постоянного проживания с оказанием услуг жизнеобеспечения: приготовление еды, уход и прочее	3. геронтологический центр	В. образовательно-воспитательное учреждение, где детям и подросткам оказывают помощь по разрешению их жизненных проблем	1 – Б 2 – В 3 - А	5 мин
1. дом престарелых	А. учреждение социального обслуживания престарелых граждан, в том числе инвалидов									
2. социальный приюты	Б. государственная или частная организация, предоставляющая пожилым людям место постоянного проживания с оказанием услуг жизнеобеспечения: приготовление еды, уход и прочее									
3. геронтологический центр	В. образовательно-воспитательное учреждение, где детям и подросткам оказывают помощь по разрешению их жизненных проблем									
9.	Задания открытого типа	Выберете правильный ответ Реализация законодательства по профилактике детской беспризорности и безнадзорности возложена на: А. Фонд пенсионного и социального страхования РФ Б. негосударственные общественные организации В. учреждения социальной защиты населения субъектов РФ	В. учреждения социальной защиты населения субъектов РФ	2 мин						
10	Задания закрыто го типа	Выберете правильный ответ Основания для бесплатного социального обслуживания в государственной системе социальных служб: А. неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, одиночеством, если среднедушевой доход таких граждан ниже прожиточного минимума в регионе Б. жены военнослужащих В. беженцы	А. неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, одиночеством, если среднедушевой доход таких	3 мин						

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		Г.наличие определенных политических пристрастий	граждан ниже прожиточного минимума в регионе	
11.	Задания закрыто го типа	Выберите правильный ответ Опека устанавливается над ...лицами, в последующем как основание для получения социальных выплат и представления их интересов: А. малолетними Б. нетрудоспособными В. гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического заболевания Г. гражданами, ограниченными судом в дееспособности	А. малолетними В. гражданами, признанными судом недееспособным и вследствие психического заболевания	3 мин
12.	Задания закрыто го типа	Выберите правильный ответ Автоматизированная система «Адресная социальная помощь» позволяет: А. Автоматизировать процессы предоставления мер социальной поддержки населения Б. Вести учет льготных категорий граждан, получающих меры социальной поддержки В. Формировать электронные персональные карточки учета заявителей Г. Все ответы правильные	Г. Все ответы правильные	3 мин
13.	Задания открыт ого типа	Продолжите фразу Вид страхования, являющегося частью государственной защиты населения на случай болезни, потери кормильца, инвалидности, безработицы – это ...	социальное страхование	2 мин
14.	Задания закрыто го типа	Выберете правильный ответ (возможно несколько ответов) Подать документы для назначения социальной помощи на основании социального контракта возможно: А. лично в организации социальной защиты Б. подать заявление на сайте «Государственных услуг» В. подать заявление на сайте ГАС «Правосудие» В. обратиться в Социальный фонд РФ	А. лично в организации социальной защиты Б. подать заявление на сайте «Государственных услуг»	3 мин
15.	Задания закрыто го типа	Выберите правильный ответ Пенсионная система это система мер, связанных с формированием средств, предназначенных для: 1.формирования пенсионных прав 2.назначения пенсий 3.выплаты пенсий	Г. все утверждения верны	3 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		Г. все утверждения верны		
16.	Задания закрыто го типа	Выберите правильный ответ Основным органом пенсионного обеспечения в РФ является: А. Министерство труда и социальной защиты Б. Фонд социального страхования В. Правительство РФ Г. Фонд пенсионного и социального страхования РФ	Г. Фонд пенсионного и социального страхования РФ	2 мин
17.	Задания закрыто го типа	Выберите правильный ответ Информацию, необходимую для получения социальных услуг (назначение компенсаций, пособий и иных социальных выплат) можно получить: А. через сайт учреждений социальной защиты; Б. через единый портал государственных и муниципальных услуг; В. по выделенному телефонному номеру; Г. все ответы правильные	Г. все ответы правильные	3 мин
18.	Задания закрыто го типа	Выберите правильный ответ (возможно несколько ответов) Подать документы об установлении опеки А. при личном посещении органа опеки и попечительства Б. через социальный фонд РФ В. через многофункциональный центр (МФЦ) Г. все ответы правильные	А. при личном посещении органа опеки и попечительства; В. через многофункциональный центр (МФЦ)	3 мин
19.	Задания открыт ого типа	Продолжите фразу Оказание социальной поддержки, оказание социально-бытовых, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведение социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации – это...	социальное обслуживание	3 мин
20.	Задания закрыто го типа	Выберите правильный ответ: Элементами государственной социальной помощи являются: А. денежные выплаты Б. набор социальных услуг В. натуральная помощь Г. все перечисленные	Г. всё выше перечисленное	3 мин
21	Задание	Выберите правильный ответ:	Г. комитет по	2 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
	закрыто го типа	В структуру Управления социальной защиты населения не входит: А. отдел по труду и социальным вопросам Б. центр социальной помощи семье и детям В. социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Г. комитет по защите прав потребителя	защите прав потребителя	
22	Задание закрыто го типа	Выберите правильный ответ: Право на получение социальной помощи имеют: А. Все пенсионеры и инвалиды Б. Малоимущие лица, которые по независящим от них причинам не в состоянии самостоятельно удовлетворить свои первичные потребности и ввиду этого нуждаются в адресной помощи со стороны государства В. Лица, с доходом менее 50 тысяч рублей Г. Жители сельской местности	Б. Малоимущие лица, которые по независящим от них причинам не в состоянии самостоятельно удовлетворить свои первичные потребности и ввиду этого нуждаются в адресной помощи со стороны государства	3 мин
23	Задание закрыто го типа	Выберите правильный ответ: Органы социальной защиты населения взаимодействуют с Министерством обороны РФ: А. Путём выплаты пособий военнослужащим срочной службы Б. По вопросам связанных с подтверждением факта заключения контракта, для социальных выплат в связи с ранением или гибелью участника СВО В.. По вопросам выплаты пенсий Г. Все ответы верны	Б. По вопросам связанных с подтверждением факта заключения контракта, для социальных выплат в связи с ранением или гибелью участника СВО	3 мин
24	Задание закрыто го типа	Выберите правильный ответ: Система социального обслуживания не включает: А. трудоустройство инвалидов; Б. социально-консультативную помощь; В. медицинскую реабилитацию инвалидов; Г. обеспечение техническими средствами реабилитации.	В. медицинскую реабилитацию инвалидов;	2 мин
25	Задание закрыто го типа	Выберите правильный ответ: В функции министерства труда и социальной защиты РФ не входит выработка и реализация государственной политики в сфере: А. опеки и попечительства Б. развития малого бизнеса	Б. развития малого бизнеса Г. пенсионного обеспечения	3 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		В. социальной защиты Г. пенсионного обеспечения		

Критерии формирования оценок по тесту

В тестах содержатся задания базового уровня с выбором ответа. С их помощью проверяется основные знания профессионального модуля ПМ.Б.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Более сложные задания с открытым ответом позволяют проверить умение извлекать информацию из источника, классифицировать и систематизировать факты.

Студенту выставляются следующие оценки:

- менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно;
- 50 – 70% правильных ответов – удовлетворительно;
- 70 – 90% правильных ответов – хорошо;
- 90 – 100% правильных ответов – отлично.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Е.А. Мацуй
«13» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора филиала
Н.В. Громова
протокол заседания ЦК (МО) № 9
от «13» мая 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по междисциплинарному курсу

ПМ.Б.02.МДК.01 Организация работы органов и учреждений социальной
защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации

Составитель	Жучкова Н.А., преподаватель
Наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Профиль подготовки	
Квалификация выпускника	юрист
Форма обучения	заочная
Год приема (курс)	2023 (4 курс)

Знаменск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Результаты освоения междисциплинарного курса, подлежащие проверке**
- 3. Формы контроля и оценивания элементов междисциплинарного курса**
- 4. Контрольные задания для оценивания результатов освоения междисциплинарного курса**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов освоения обучающимися междисциплинарного курса ПМ.Б.02.МДК.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Результатом освоения профессионального модуля, является готовность обучающегося к выполнению следующих видов профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС СПО): обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2. Результаты освоения междисциплинарного курса, подлежащие проверке

Код компетенции	Планируемые результаты освоения учебного предмета (учебной дисциплины)		
	Практический опыт	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования	- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями	- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и социальной защиты населения
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	- применения делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения,	- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; Кодекс профессиональной этики специалиста

отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования	органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	- поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите	- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями	- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	- организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий	- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	- консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и	- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности	- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

	телекоммуникационных технологий; - участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.	лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Социального фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
--	---	--	---

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента практического опыта (только для учебной дисциплины), умений или знаний	Наименование оценочного средства текущего контроля и промежуточной аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПО 1. Поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Тестирование	Экзамен
ПО 2. Выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите	Тестирование	
ПО 3. Организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	Тестирование, решение ситуационных задач	
ПО 4. Консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	Тестирование	

ПО 5. Участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Тестирование	
У 1. Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	Тестирование	
У 2. Поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Тестирование, решение ситуационных задач	
У 3. Выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;	Тестирование	
У 4. Участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Тестирование	
У 5. Взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями	Тестирование	
У6. Собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности	Тестирование	
У 7. Выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий	Тестирование	
У 8. Принимать решения об установлении опеки и попечительства	Тестирование	
У 9. Осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью	Тестирование	
У 10. Направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам	Тестирование, решение ситуационных задач	
У 11. Разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Фонда	Тестирование	

пенсионного и социального страхования Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования		
У 12. Применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности	Тестирование	
У 13. Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	Тестирование	
3 1. Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и социальной защиты населения;	Тестирование	
3 2. Систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Тестирование	
3 3. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Тестирование	
3 4. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения	Тестирование	
3 5. Процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам	Тестирование, решение ситуационных задач	
3 6. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг	Тестирование	
3 7. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Тестирование	
3 8. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение	Тестирование	
3 9. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений	Тестирование	

социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации		
---	--	--

4. Контрольные задания для оценки результатов освоения междисциплинарного курса

4.1. Контрольные задания для текущего контроля

Тема. Понятие социальной защиты и социального обеспечения, нормативно-правовое регулирование

Тесты

1. Основная цель социальной политики государства

- а) Достижение уровня и качества жизни населения, соответствующего национальным идеалам и стандартам экономически развитых государств +
- б) Обеспечение благоприятных экономических условий развития бизнеса
- в) Обеспечение достойного уровня жизни инвалидов
- в) Обеспечение политической устойчивости государственной власти

2. Законодательные основы социального обслуживания и социальных услуг определяет:

- а) Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»
- б) Федеральный Закон от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» +
- в) Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»

3. Соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита населения»:

- а) Социальная защита населения – более узкое понятие, чем социальное обеспечение, касается только нетрудоспособных граждан
- б) Социальное обеспечение является составной частью социальной защиты населения
- в) Социальное обеспечение и социальная защита населения существуют параллельно, не пересекаясь ни по кругу обеспечиваемых лиц, ни по видам обеспечения
- г) Социальное обеспечение и социальная защита населения – 2 тождественных понятия

4. Социальное обеспечение – это:

- а) порядок назначения пенсий и пособий, а также других льгот и выплат старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявшим кормильца и безработным.
- б) форма распределения материальных благ с целью удовлетворения жизненно необходимых личных потребностей (физических, социальных, интеллектуальных) стариков, больных, детей, иждивенцев, потерявших кормильца и безработных. +
- в) порядок назначения и определение размеров пенсий и пособий, а также других льгот и выплат старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявшим кормильца и безработным.
- г). форма распределения физических, социальных, интеллектуальных благ старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявшим кормильца и безработным

5. Субъектами общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения могут быть:

- а) Граждане РФ, беженцы и вынужденные переселенцы.
- б) Граждане РФ, лица без гражданства и иностранные граждане, постоянно проживающие на территории РФ.
- в) Министерство труда и социального развития, органы здравоохранения, органы образования, органы исполнительной власти, органы министерств и ведомств,

профессиональные союзы, предприятия, учреждения и организации.

г) все вышеперечисленные . +

6. Обязательное медицинское страхование – это:

а) Составная часть государственного социального страхования и обеспечивает всем гражданам РФ равные возможности в получении медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования +

б) Нет правильного ответа

в) Часть государственного социального страхования, обеспечивающая всем гражданам РФ возможность получения медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования

г) Составная часть медицинского страхования для получения гражданами РФ медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования

7. Законодательные основы пенсионной системы РФ составляют:

а) Федеральный закон от 28.12.2013 N 400 "О страховых пенсиях" +

б) Федеральный закон от 15.12.2001 г. N° 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

в) Постановление Правительства РФ от 07.07.1992 г. N° 467 «Об утверждении Списка работ (профессий и должностей), с учетом которых назначается пенсия за выслугу лет рабочим и специалистам, работающим на отдельных видах судов морского, речного флота и флота рыбной промышленности»

г) все выше перечисленное +

8. Организационную структуру органов социальной защиты населения, социального обеспечения возглавляет

а) министерство здравоохранения

б) министерство труда и социальной защиты РФ +

в) министерство здравоохранения РФ

9. Какой вид пособий действует в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»?

а) пособие по беременности и родам;

б) единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинское учреждение в ранние сроки беременности;

в) единовременное пособие при рождении ребенка;

г) все перечисленное верно. +

10. В функции сотрудников Федеральной службы по труду и занятости не входит:

а) содействие в поисках работы

б) рассмотрение гражданских дел +

в) содействие профессиональной переподготовке и повышению квалификации

г) проверки организаций, рассмотрение дел об административных правонарушениях +

Тема. Государственная система социального обеспечения

Тесты

1. Государственная система социального обеспечения включает

1.Пенсионное обеспечение

2. Социальное страхование

3. Социальное обслуживание и социальную помощь

4. Обязательное социальное страхование, социальное обеспечение, государственную социальную помощь +

2. Право на получение социальной помощи

- а) Все пенсионеры и инвалиды
- б) Малоимущие лица, которые по независящим от них причинам не в состоянии самостоятельно удовлетворить свои первичные потребности и ввиду этого нуждаются в адресной помощи со стороны государства +
- в) Лица, с доходом менее 50 тысяч рублей
- г) Жители сельской местности

3. Элементами государственной социальной помощи являются:

- а) денежные выплаты
- б) набор социальных услуг
- в) натуральная помощь
- г) все перечисленные +

4. В структуру Управления социальной защиты населения не входит:

- а) Отдел по труду и социальным вопросам
- б) Центр социальной помощи семье и детям
- в) Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
- г) Комитет по защите прав потребителя +

5. Государственная социальная помощь это:

- а) Безвозмездное предоставление гражданам определенной денежной суммы за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- б) Имеющая целевое назначение полная или частичная оплата предоставляемых гражданам социальных услуг
- в) Предоставление малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, социальных пособий, социальных доплат к пенсии, субсидий, социальных услуг и жизненно необходимых товаров +
- г) Предоставление гражданину (пенсионеру) денежной суммы к страховой пенсии

6. Меры по социальной интеграции инвалидов представляют собой:

- а) Адаптацию городской инфраструктуры
- б) Предоставление технических средств реабилитации
- в) Создание реабилитационных учреждений
- г) Все ответы верны +

7. Оказание социальной поддержки, оказание социально-бытовых, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведение социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, - это:

- 1) социальное обслуживание +
- 2) оказание материальной помощи
- 3) социальная реабилитация
- 4) социальная реадaptация

8. Основания для бесплатного социального обслуживания в государственной системе социальных служб:

- 1) неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, одиночеством, если среднедушевой доход таких граждан ниже прожиточного минимума в регионе +
- 2) жены военнослужащих
- 3) беженцы
- 4) наличие определенных политических пристрастий

9. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) создана:

- а) с целью совершенствования предоставления мер социальной поддержки населению +
- б) с целью правильной выплаты пенсий
- в) с целью контроля за выплатой пособий по временной нетрудоспособности
- г) все ответы верны

10. Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, не содержит в себе следующую основную информацию:

- а) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе ОПС
- б) адрес места жительства
- в) наличие личного автомобиля +
- г) категория, к которой относится гражданин

Тема. Организационная деятельность органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
Тесты

1. Целью СФР является:

- а) Пополнение бюджета РФ
- б) Повышение благосостояния всех граждан РФ
- в) Обеспечение граждан пенсиями +
- г) Выплаты пособий по временной нетрудоспособности

2. Бюджет СФР формируется за счет:

- а) Исключительно из средств федерального бюджета РФ
- б) Исключительно из страховых взносов
- в) Исключительно их добровольных пожертвований
- г) Страховых взносов; средств федерального бюджета; сумм пеней и иных финансовых санкций и других источников +

3. Денежные средства фонда являются:

- а) Собственностью ПФР
- б) Собственностью пенсионеров
- в) Собственностью государства +
- г) Собственностью НПФ

4. Социальный фонд России (СФР) образован:

- а) с 1 января 2002 года
- б) с 1 января 2023 года +
- в) с 1 января 1990 года

5. К функциям клиентских служб СФР относятся:

- а) Прием заявлений и документов на оформление пенсий
- б) Выдача государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал
- в) Справочно-консультационные услуги
- г) Всё перечисленное +

6. Целями индивидуального (персонифицированного) учета являются:

- а) Открытие банковского счета для пенсионеров
- б) Учет недвижимого имущества граждан
- в) Обеспечение достоверности сведений о стаже и заработке, определяющих размер страховой и накопительной пенсий при их назначении +
- г) Обеспечение надежной и качественной социальной защиты работающих граждан

7. Укажите категорию граждан, имеющих право на страховую пенсию в Российской Федерации:

- а) только граждане РФ
- б) иностранцы, постоянно проживающие и обязательно работающие на территории РФ
- в) лица без гражданства, постоянно проживающие и обязательно работающие на территории РФ
- г) граждане РФ, иностранцы и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории РФ +

6. В зависимости от какого критерия пенсии делятся на страховые и нестраховые?

- а) От источника финансирования +
- б) От способа оплаты страховых взносов
- в) От наличия страхового стажа
- г) От типа законодательного акта

7. Документ на электронном носителе, содержащий предусмотренные законодательством сведения о застрахованных лицах и их взносах, включенный в информационные ресурсы СФР:

- а) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
- б) пенсионный капитал
- в) индивидуальный лицевой счет застрахованного лица +
- г) пенсионное удостоверение

8. К элементам пенсионной системы относятся:

- а) Пенсионное обеспечение
- б) Пенсионное страхование
- в) Дополнительное (негосударственное) пенсионное страхование
- г) Все ответы верны +

9. Выберите верное утверждение:

Пенсионная система это система мер, связанных с формированием средств, предназначенных для:

- а) формирования пенсионных прав
- б) назначения пенсий
- в) выплаты пенсий
- г) Все утверждения верны +

10. Основными этапами реформирования системы пенсионного обеспечения в РФ являются:

- а) Оптимизация размера страховых и социальных пенсий, выплачиваемых тем пенсионерам, которые не сформировали достаточных пенсионных сбережений
- б) Разработка схем обязательных пенсионных взносов работающего населения
- в) Внесение добровольных пенсионных сбережений населения в негосударственные пенсионные фонды
- г) Все ответы верны +

Тема. Негосударственные пенсионные фонды

Тесты

1. НПФ выполняет следующие функции:

- а) аккумулирует пенсионные взносы и средства пенсионных накоплений +
- б) аккумулирует страховые взносы на ОПС
- в) заключает договоры страхования жизни

г) открывает сберегательные счета

2. В НПФ можно заключить:

- а) Один вид договора
- б) Два вида договоров +
- в) Три вида договоров
- г) НПФ не заключает договоров

3. НПФ организует:

- а) Инвестирование средств пенсионных накоплений +
- б) Индексацию средств пенсионных накоплений
- в) Только хранение денежных средств граждан
- г) Коммерческую деятельность

4. Информацию о состоянии счета в НПФ может получить:

- а) Участник
- б) Вкладчик
- в) Застрахованное лицо
- г) Все перечисленные +

5. Согласно закона НПФ - организация, исключительной деятельностью которой является:

- а) Негосударственное пенсионное обеспечение
- б) Обязательное пенсионное страхование
- в) Досрочное негосударственное пенсионное обеспечение
- г) Всё перечисленное +

6. К принципам деятельности НПФ относится:

- а) Некоммерческий характер деятельности
- б) Безопасность инвестирования пенсионных накоплений
- в) Защита пенсионных сбережений
- г) Все перечисленное относится +

7. Формирование накопительной пенсии возможно:

- а) Только в НПФ
- б) Только в СФР
- в) По выбору гражданина +
- г) По указанию СФР

8. Негосударственные пенсионные фонды несут перед застрахованными лицами следующие обязательства:

- а) направлять застрахованным лицам информацию о состоянии пенсионных счетов +
- б) вести пенсионные счета накопительной части трудовой пенсии
- в) производить начисление и выплаты накопительной части пенсии +
- г) выплачивать пособия по социальному страхованию

Тема. Взаимодействие органов социальной защиты с различными организациями

Тесты

1. Органы социальной защиты населения взаимодействуют с Министерством внутренних дел:

- а) В организации профилактической работы с беспризорными и безнадзорными несовершеннолетними +
- б) В организации проверок финансово-хозяйственной деятельности
- в) В организации отдыха сотрудников МВД

г) ОСЗН не взаимодействуют с МВД

2. Органы социальной защиты населения взаимодействуют с Министерством обороны РФ:

- а) Путём выплаты пособий военнослужащим срочной службы
- б) По вопросам содействия занятости военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, и членов их семей, а также членов семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту
- в) По вопросам выплаты пенсий
- г) Все ответы верны

3. Органы социальной защиты населения взаимодействуют с Министерством юстиции РФ:

- а) Путем упорядочения деятельности по социальной защите осужденных и оказанию им социальной помощи
- б) Путем создания группы социальной защиты осужденных исправительного учреждения уголовно-исполнительной системы
- в) Путем содействия в трудовом и бытовом устройстве лицам, освобождаемым из мест лишения свободы
- г) Все ответы верны +

4. В целях обеспечения реализации прав граждан на получение ежемесячных денежных выплат, социальных услуг, создан:

- а) Банк получателей социальных услуг
- б) База данных получателей социальной помощи
- в) Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи +
- г) Реестр лиц, имеющих право на получение социальной помощи

5. Для получения помощи малоимущим семьям с детьми не предоставляется:

- а) Сведения о доходах гражданина и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев
- б) Документ, удостоверяющий личность заявителя
- в) Справка о получении страховой пенсии по старости +
- г) Документ, содержащий сведения об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина

6. Суммы доходов от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества:

- а) Не учитываются в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина
- б) Учитываются в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина +**
- в) Учитываются в доходах семьи
- г) Учитываются в доходах одиноко проживающего гражданина

7. В состав семьи при расчете среднедушевого дохода не включаются:

- а) Совместно проживающие лица, связанные родством
- б) Совместно проживающие усыновители и усыновленные
- в) Совместно проживающие пасынки и падчерицы
- г) Лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы +

8. Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для решения вопроса о признании их малоимущими производит:

- а) СФР РФ
- б) Работодатель
- в) Налоговый орган
- г) Орган социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания +

9. Основные формы организации работы органов социального обеспечения включают:

- а) ведение справочно-кодификационной работы
- б) мотивацию сотрудников
- в) планирование работы
- г) работу с обращениями граждан +

10. Укажите органы власти, которые входят в структуру органов управления системой социального страхования в России:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- а) Министерство труда и социальной защиты РФ и административный аппарат государственных внебюджетных фондов +
- б) Президент России
- в) объединения работодателей и профсоюзов
- г) Правительство России +
- д) Министерство финансов РФ и Центральный банк РФ

Ситуационные задачи

Задача № 1. Несовершеннолетняя В.А. Грязнова (6 лет) осталась сиротой, после смерти обеих родителей. Желание взять ее под опеку выразили родная сестра (25 лет) и бабушка (84 года), проживающая в специальном психо-неврологическом интернате. Определите, в какой орган следует обратиться заявителям, его ведомственную принадлежность? Определите, какой федеральный правовой акт определяет порядок опеки и попечительства, контроля за усыновленными детьми. Опишите порядок принятия решения об опеке. Определите, кто из заявителей не может стать опекуном, на каком основании.

Ответ: Вопросами установления опеки и попечительства занимаются учреждения (центры) социальной защиты населения. Согласно Федеральному закону от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановление от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Семейный Кодекс РФ Статья 145. «Установление опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей» органы опеки и попечительства выявляют детей, оставшихся без попечения родителей, ведут учет таких детей в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, обеспечивают защиту их прав и интересов до решения вопроса об их устройстве и исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей избирают формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей (статья 123 Семейного Кодекса), а также осуществляют последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования.

Опека устанавливается над детьми, не достигшими возраста четырнадцати лет. Опекуном назначается с их согласия или по их заявлению в письменной форме органом опеки и попечительства по месту жительства лица, нуждающегося в установлении над ним опеки или попечительства, в течение месяца с момента, когда указанному органу стало известно о необходимости установления опеки или попечительства над таким лицом. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, подает в орган опеки и попечительства по месту своего жительства заявление с просьбой о назначении его опекуном. Основанием возникновения отношений между опекуном и подопечным является акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна. В акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна может быть указан срок действия полномочий опекуна или попечителя, определяемый периодом или указанием на наступление определенного события.

В соответствии с п.2 ст.35 Гражданского кодекса опекунами и попечителями могут назначаться только совершеннолетние дееспособные граждане. Соответственно, бабушка не может быть опекуном.

Задача № 2. В органы социальной защиты обратилась беременная студентка колледжа Иванова Е.А., обучающаяся по очной форме. Ее беспокоит, будет ли она получать положенные ей в связи с рождением ребенка выплаты, поскольку до поступления в колледж она не работала. Какой орган (организация) занимается выплатой пособий, связанных с рождением ребенка, укажите его ведомственную принадлежность. Какой Федеральный нормативно-правовой акт регламентирует назначение пособий, связанных с рождением ребенка. Какие пособия выплачиваются в РФ в связи с рождением ребенка?

Ответ: Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей».

Виды государственной помощи в связи с рождением ребенка:

- пособие по беременности и родам. Оформить пособие можно в Отделении Социального фонда России по территориальности либо в учебном заведении. Необходимо написать заявление и предоставить справку из медицинской организации. Размер пособия по беременности и родам женщинам этой категории до 01.09.2025 устанавливается в размере стипендии, с 01.09.2025 - в размере 100 % величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в субъекте Российской Федерации по месту жительства (пребывания) или фактического проживания в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации";
- единовременное пособие при рождении ребенка. ОСФР по территориальности предоставит пособие студентке очного отделения, родившей ребёнка, только если оба родителя ребёнка не работают. Если один из родителей работает (служит), пособие будет предоставлено по месту работы (службы) родителя. Пособие предоставляется в фиксированном размере, который индексируется раз в год. Заявление необходимо подать в течение 6 месяцев со дня рождения ребёнка;
- единое пособие. Единое пособие назначается семьям, чей среднедушевой доход меньше прожиточного минимума на человека в регионе проживания. Выплата назначается беременной женщине, вставшей на учёт до 12 недель беременности;
- материнский капитал. Средства материнского (семейного) капитала могут направляться на получение ежемесячной выплаты, улучшение жилищных условий, образование детей, накопительную пенсию матери, социальную адаптацию и интеграцию в обществе детей-инвалидов. Сертификат автоматически приходит к родителю в личный кабинет на портале Государственных услуг в течение 5 рабочих дней.

Для оформления пособий необходимо обратиться лично либо через законного представителя с заявлением и документами, подтверждающими право на пособие, в клиентскую службу регионального ОСФР, в МФЦ, в онлайн-режиме на сайте Государственных услуг либо по почте (в этом случае направляются заверенные копии документов). Решение о назначении пособий выносится в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и поступления в региональное ОСФР необходимых сведений. В отдельных случаях максимальный срок составляет 30 рабочих дней.

Задача № 3. Жена военнослужащего, проходившего военную службу по призыву, обратилась за назначением пенсии по случаю потери кормильца на двух детей. Муж погиб при исполнении обязанностей военной службы, Жена — инвалид II степени, но работает. За детьми осуществляет уход неработающая мать погибшего, получающая досрочную пенсию по старости. Кому из указанных членов семьи может быть назначена пенсия и в каком размере?

Ответ: Для семей военнослужащих пенсионное обеспечение по случаю потери кормильца регулируется двумя законами – Федеральным законом от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и Законом от 12.02.1993 г. № 5568-I «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях органов уголовно-исполнительной системы, и их семей».

К семьям военнослужащих, которые обеспечиваются пенсией согласно Закону № 5568-I, относятся семьи граждан, проходивших военную службу в качестве офицеров,

прапорщиков и мичманов или военную службу по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин.

В данном случае пенсия будет назначаться на основании Закона № 166-ФЗ. Пенсия может быть назначена:

- а) нетрудоспособным детям (ст. 8 п. 1, 166-ФЗ);
- б) т.к. супруга являясь нетрудоспособной, работает, то ей пенсия не может быть назначена.
- в) мать погибшего – уже получает досрочную пенсию по старости.

Согласно Закону № 166-ФЗ размер пенсии по случаю потери кормильца должен быть назначен в следующем размере: так как смерть наступила вследствие военной травмы (смерть, наступившая вследствие ранения, получено при исполнении обязанностей военной службы), то ее размер составит 200% размера базовой части трудовой пенсии по старости на каждого нетрудоспособного члена семьи.

Критерии оценки

Критерии оценки тестов:

Студенту выставляются следующие оценки:

- менее 60% правильных ответов – неудовлетворительно;
- 60 – 70% правильных ответов – удовлетворительно;
- 70 – 90% правильных ответов – хорошо;
- 90 – 100% правильных ответов – отлично.

Критерии оценки решения ситуационных задач

«Отлично» – задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент(ы) приводит (подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При тестировании уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы. В случае устного ответа по выполнению ситуационной задачи сделан структурированный и детализированный анализ задачи, четко и аргументировано обоснован окончательный ответ.

«Хорошо» – задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) не приводит (не подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устном разборе ситуационной задачи на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленный ответ не очень структурирован, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений.

«Удовлетворительно» – задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. Со значительными затруднениями отвечает на вопросы тестов.

«Неудовлетворительно» – тесты не выполнены, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе задач, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в задании.

4.2. Контрольные задания для промежуточной аттестации

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)						
1	Задания закрытого типа	Выберите правильный ответ Назначение мер социальной поддержки на территории Астраханской области осуществляют организации: А. Центры социальной поддержки населения (по территориальности) Б. Министерство социального развития и труда Астраханской области В. Агентство по занятости населения Астраханской области	А. Центры социальной поддержки населения (по территориальности)	3 мин						
2	Задания закрытого типа	Установите соответствие между формами социального обеспечения в денежной форме <table><tr><td>1. Пенсия</td><td>А. Денежные выплаты, которые предназначены для лиц, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и направлены на возмещение потерь дохода, которые возникают при некоторых социальных обстоятельствах</td></tr><tr><td>2. Пособия</td><td>Б. Регулярные денежные выплаты, которые государство назначает гражданам в старости, при утрате трудоспособности или потере кормильца рода.</td></tr><tr><td>3. Социальные выплаты</td><td>В. Финансовая выплата, предоставляемая гражданам или семьям в различных жизненных ситуациях с целью обеспечения их базовых потребностей и социальной</td></tr></table>	1. Пенсия	А. Денежные выплаты, которые предназначены для лиц, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и направлены на возмещение потерь дохода, которые возникают при некоторых социальных обстоятельствах	2. Пособия	Б. Регулярные денежные выплаты, которые государство назначает гражданам в старости, при утрате трудоспособности или потере кормильца рода.	3. Социальные выплаты	В. Финансовая выплата, предоставляемая гражданам или семьям в различных жизненных ситуациях с целью обеспечения их базовых потребностей и социальной	1 – Б 2 – В 3 – А	5 мин
1. Пенсия	А. Денежные выплаты, которые предназначены для лиц, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и направлены на возмещение потерь дохода, которые возникают при некоторых социальных обстоятельствах									
2. Пособия	Б. Регулярные денежные выплаты, которые государство назначает гражданам в старости, при утрате трудоспособности или потере кормильца рода.									
3. Социальные выплаты	В. Финансовая выплата, предоставляемая гражданам или семьям в различных жизненных ситуациях с целью обеспечения их базовых потребностей и социальной									

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания		Правильный ответ	Время выполнения (в мин)		
			поддержки				
3	Задания открытого типа	Продолжите фразу Государственная помощь людям в трудной жизненной ситуации, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума ...		адресная социальная помощь	3 мин		
4	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ. К какому типу учреждений относится Фонд социального страхования РФ? А. государственный внебюджетный фонд Б. автономная некоммерческая организация В. бюджетная организация министерства здравоохранения и социального развития РФ		А. государственный внебюджетный фонд	3 мин		
5	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту организовать поиск нужной информации при принятии решения по вопросам назначения пенсионного обеспечения и социальных выплат: А. документальные системы Б. гипертекстовые системы В. справочно-правовые системы		В. справочно-правовые системы	3 мин		
6	Задания открытого типа	Продолжите фразу Система предназначена для автоматизации деятельности органов государственной исполнительной власти субъектов РФ, на которые возложены функции по опеке и попечительству - ...		автоматизированная информационная система (АИС) "Опека и попечительство"	3 мин		
7	Задания закрытого типа	Выберите правильный ответ Объектами правоотношений в сфере социального обеспечения граждан являются: А. заработная плата Б. ежемесячные социальные выплаты В. транспортные услуги общественного транспорта		Б. ежемесячные социальные выплаты	2 мин		
8	Задания закрытого типа	Установите соответствие между учреждениями социального обслуживания граждан <table><tr><td>1. дом престарелых</td><td>А. учреждение социального обслуживания престарелых граждан, в том числе инвалидов</td></tr></table>		1. дом престарелых	А. учреждение социального обслуживания престарелых граждан, в том числе инвалидов	1 – Б 2 – В 3 - А	5 мин
1. дом престарелых	А. учреждение социального обслуживания престарелых граждан, в том числе инвалидов						

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания		Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		2. социальный приюты	Б. государственная или частная организация, предоставляющая пожилым людям место постоянного проживания с оказанием услуг жизнеобеспечения: приготовление еды, уход и прочее		
		3. геронтологический центр	В. образовательно-воспитательное учреждение, где детям и подросткам оказывают помощь по разрешению их жизненных проблем		
9.	Задания открытого типа	Выберите правильный ответ Реализация законодательства по профилактике детской беспризорности и безнадзорности возложена на: А. Фонд пенсионного и социального страхования РФ Б. негосударственные общественные организации В. учреждения социальной защиты населения субъектов РФ		В. учреждения социальной защиты населения субъектов РФ	2 мин
10	Задания закрытого типа	Выберите правильный ответ Основания для бесплатного социального обслуживания в государственной системе социальных служб: А. неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, одиночеством, если среднедушевой доход таких граждан ниже прожиточного минимума в регионе Б. жены военнослужащих В. беженцы Г. наличие определенных политических пристрастий		А. неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, одиночеством, если среднедушевой доход таких граждан ниже прожиточного минимума в регионе	2 мин
11	Задания закрытого типа	Выберите правильный ответ Опекa устанавливается над ...лицами, в последующем как основание для получения социальных выплат и представления их интересов: А. малолетними		А. малолетними В. гражданами, признанными судом недееспособными и вследствие	3 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		Б. нетрудоспособными В. гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического заболевания Г. гражданами, ограниченными судом в дееспособности	психического заболевания	
12	Задания закрытого типа	Выберите правильный ответ Автоматизированная система «Адресная социальная помощь» позволяет: А. Автоматизировать процессы предоставления мер социальной поддержки населения Б. Вести учет льготных категорий граждан, получающих меры социальной поддержки В. Формировать электронные персональные карточки учета заявителей Г. Все ответы правильные	Г. Все ответы правильные	3 мин
13	Задания открытого типа	Продолжите фразу Вид страхования, являющегося частью государственной защиты населения на случай болезни, потери кормильца, инвалидности, безработицы – это ...	социальное страхование	2 мин
14	Задания закрытого типа	Выберете правильный ответ (возможно несколько ответов) Подать документы для назначения социальной помощи на основании социального контракта возможно: А. лично в организации социальной защиты Б. подать заявление на сайте «Государственных услуг» В. подать заявление на сайте ГАС «Правосудие» В. обратиться в Социальный фонд РФ	А. лично в организации социальной защиты Б. подать заявление на сайте «Государственных услуг»	3 мин
15	Задания закрытого типа	Выберите правильный ответ Пенсионная система это система мер, связанных с формированием средств, предназначенных для: 1. формирования пенсионных прав 2. назначения пенсий 3. выплаты пенсий Г. все утверждения верны	Г. все утверждения верны	3 мин
16	Задания закрытого типа	Выберете правильный ответ Основным органом пенсионного обеспечения в РФ является: А. Министерство труда и социальной защиты Б. Фонд социального страхования В. Правительство РФ Г. Фонд пенсионного и социального страхования РФ	Г. Фонд пенсионного и социального страхования РФ	2 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
17	Задания закрытого типа	Выберите правильный ответ Информацию, необходимую для получения социальных услуг (назначение компенсаций, пособий и иных социальных выплат) можно получить: А. через сайт учреждений социальной защиты; Б. через единый портал государственных и муниципальных услуг; В. по выделенному телефонному номеру; Г. все ответы правильные	Г. все ответы правильные	3 мин
18	Задания закрытого типа	Выберите правильный ответ (возможно несколько ответов) Подать документы об установлении опеки А. при личном посещении органа опеки и попечительства Б. через социальный фонд РФ В. через многофункциональный центр (МФЦ) Г. все ответы правильные	А. при личном посещении органа опеки и попечительства; В. через многофункциональный центр (МФЦ)	3 мин
19	Задания открытого типа	Продолжите фразу Оказание социальной поддержки, оказание социально-бытовых, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведение социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации – это...	социальное обслуживание	3 мин
20	Задания закрытого типа	Выберите правильный ответ: Элементами государственной социальной помощи являются: А. денежные выплаты Б. набор социальных услуг В. натуральная помощь Г. все перечисленные	Г. всё выше перечисленное	3 мин
21	Задание закрытого типа	Выберите правильный ответ: В структуру Управления социальной защиты населения не входит: А. отдел по труду и социальным вопросам Б. центр социальной помощи семье и детям В. социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Г. комитет по защите прав потребителя	Г. комитет по защите прав потребителя	2 мин
22	Задание закрытого	Выберите правильный ответ: Право на получение социальной помощи	Б. Малоимущие лица, которые по	3 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
	типа	имеют: А. Все пенсионеры и инвалиды Б. Малоимущие лица, которые по независящим от них причинам не в состоянии самостоятельно удовлетворить свои первичные потребности и ввиду этого нуждаются в адресной помощи со стороны государства В. Лица, с доходом менее 50 тысяч рублей Г. Жители сельской местности	независящим от них причинам не в состоянии самостоятельно удовлетворить свои первичные потребности и ввиду этого нуждаются в адресной помощи со стороны государства	
23	Задание закрытого типа	Выберите правильный ответ: Органы социальной защиты населения взаимодействуют с Министерством обороны РФ: А. Путём выплаты пособий военнослужащим срочной службы Б. По вопросам связанных с подтверждением факта заключения контракта, для социальных выплат в связи с ранением или гибелью участника СВО В.. По вопросам выплаты пенсий Г. Все ответы верны	Б. По вопросам связанных с подтверждением факта заключения контракта, для социальных выплат в связи с ранением или гибелью участника СВО	3 мин
24	Задание закрытого типа	Выберите правильный ответ: Система социального обслуживания не включает: А. трудоустройство инвалидов; Б. социально-консультативную помощь; В. медицинскую реабилитацию инвалидов; Г. обеспечение техническими средствами реабилитации.	В. медицинскую реабилитацию инвалидов;	2 мин
25	Задание закрытого типа	Выберите правильный ответ: В функции министерства труда и социальной защиты РФ не входит выработка и реализация государственной политики в сфере: А. опеки и попечительства Б. развития малого бизнеса В. социальной защиты Г. пенсионного обеспечения	Б. развития малого бизнеса Г. пенсионного обеспечения	3 мин

Критерии оценки тестов на экзамене:

Студенту выставляются следующие оценки:

- менее 60% правильных ответов – неудовлетворительно;
- 60 – 70% правильных ответов – удовлетворительно;
- 70 – 90% правильных ответов – хорошо;
- 90 – 100% правильных ответов – отлично

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Е.А. Мацуй
«13» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора филиала
Н.В. Громова
протокол заседания ЦК (МО) № 9
от «13» мая 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике

по профессиональному модулю
ПМ.Б.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов фонда пенсионного и
социального страхования Российской Федерации

Составитель	Жучкова Н.А., преподаватель
Наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Профиль подготовки	
Квалификация выпускника	юрист
Форма обучения	заочная
Год приема (курс)	2023 (4 курс)

Знаменск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Результаты освоения учебной практики, подлежащие проверке**
- 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**
- 4. Контрольные задания для проверки результатов освоения учебной практики**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов освоения обучающимися производственной практики по профессиональному модулю ПМ.Б.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС СПО и содержанием рабочей программы практики.

2. Результаты освоения производственной практики, подлежащие проверке

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции(ий)	Наименование оценочного средства
1	Изучить основные направления деятельности клиентских служб отделения СФР по Астраханской области (на примере клиентской службы СФР в г. Знаменск Астраханская область)	ОК 01, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.3.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на учебной практике. Дневник учебной практики Отчет о учебной практике. Зачет по учебной практике.
2	Что включает в себя понятие персонифицированный учет пенсионных прав граждан	ОК 01, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.3.	
3	Изучить порядок установления, выплаты и доставки накопительной пенсии на основании Федерального закона от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»	ОК 01, ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.3.	

3. Описание показателей и критерия оценивания компетенций, описание шкал оценивания

По результатам прохождения учебной практики обучающимся заполняются и предоставляются дневник и отчет о учебной практике.

Студенты во время практики ведут дневник установленного образца, отражающий основные виды работы согласно принятому перечню умений и навыков и закрепляют алгоритмами выполнения умений, вынесенных на практику. В графе «Содержание работы» следует описание всей выполненной в течение дня работы. Записи должны быть краткими, четкими, отражать весь объем выполненной работы, с указанием количества выполненных манипуляций. Обязательно ежедневно описывается алгоритм одной из манипуляций. Дневник ежедневно заверяется подписью студента и руководителем практики от организации.

Пример заполнения дневника

Контролируемые разделы (этапы) практики	«Содержание работы»
Основные направления деятельности клиентских служб отделения СФР по Астраханской области (на примере клиентской	Дата Работа со специалистами в отделах: Подпись студента Подпись руководителя практики

службы СФР в г. Знаменск Астраханская область)	
Что включает в себя понятие персонифицированный учет пенсионных прав граждан	Дата Работа со специалистом: Подпись студента Подпись руководителя практики
Порядок установления, выплаты и доставки накопительной пенсии на основании Федерального закона от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»	Дата Работа со специалистом: Подпись студента Подпись руководителя практики

Рекомендации по ведению дневника учебной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе “Содержание и объем проделанной работы” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.
8. В графе “Оценка и подпись руководителя практики” учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю

ПМ.Б.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ФИО обучающегося _____ Группа _____

Проходившего производственную практику с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.

На базе: _____

За время прохождения учебной практики мной выполнены следующие объемы работ: (перечислить виды работ, изученные во время учебной практики)

Студент _____ подпись.

Руководитель практики от МО: _____ ФИО, подпись.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю
ПМ.Б.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения)

ФИО обучающегося _____ Группа _____
Проходившего производственную практику с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.

На базе: _____

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя:

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Дисциплина и прилежание

Внешний вид

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3

Освоил (а) общие компетенции: ОК 01.

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

Руководитель практики: _____

Критерии оценки (в баллах)

«Отлично»

Теоретическая подготовка: демонстрирует глубокое понимание нормативно-правового регулирования обеспечения работы органов и учреждений социальной защиты населения; правовой статус и структуру Фонда пенсионного и социального страхования РФ

Практические навыки: демонстрирует уверенное владение навыками оказания государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; организацию работы в органах опеки и попечительства. Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

Коммуникативные навыки: демонстрирует отличные коммуникативные навыки, умение установить контакт с клиентами, строить доверительные отношения, умеет работать в команде и эффективно взаимодействовать с другими работниками.

Ответственность: проявляет высокую ответственность за выполнение своих обязанностей, соблюдает все необходимые правила и стандарты социальной помощи гражданам.

«Хорошо»

Теоретическая подготовка: демонстрирует хорошее понимание нормативно-правового регулирования и принципов работы органов и учреждений социальной защиты населения; правовой статус и структуру Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

Практические навыки: демонстрирует хорошие навыки оказания государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; организацию работы в органах опеки и попечительства, умеет работать в команде и взаимодействовать с другими работниками.

Коммуникативные навыки: демонстрирует хорошие коммуникативные навыки, но может иногда испытывать трудности с установлением контакта с посетителями.

Ответственность: проявляет ответственность за выполнение своих обязанностей, соблюдает все необходимые правила и стандарты социальной помощи гражданам.

Удовлетворительно:

Теоретическая подготовка: имеет базовые знания нормативно-правового регулирования работы органов и учреждений социальной защиты населения; правовой статус и структуру Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

Практические навыки: проявляет недостаточное владение навыками оказания государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; организацию работы в органах опеки и попечительства. Иногда не следует необходимым инструкциям и стандартам.

Коммуникативные навыки: имеет недостаточные коммуникативные навыки, не всегда умеет установить контакт с посетителями.

Ответственность: проявляет достаточную ответственность за выполнение своих обязанностей, соблюдает основные правила и стандарты социальной помощи гражданам.

Неудовлетворительно:

Теоретическая подготовка: не продемонстрировала достаточного понимания основ работы органов и учреждений социальной защиты населения; правовой статус и структуру Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

Практические навыки: не имеет достаточных практических навыков оказания государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, не умеет самостоятельно выполнять задания, имеет недостаточное понимание необходимых инструкций и стандартов.

Коммуникативные навыки: имеет недостаточные коммуникативные навыки, не умеет установить контакт с посетителями.

Ответственность: проявляет недостаточную ответственность за выполнение своих обязанностей, не всегда соблюдает необходимые правила и стандарты.

4. Контрольные задания для оценки результатов освоения производственной практики

4.1. Виды контрольных заданий по учебной практике:

**Задание 1. Основные направления деятельности клиентских служб Отделения
СФР по Астраханской области
(на примере клиентской службы СФР в г. Знаменск Астраханская область)**

С 1 января 2023 года на территории Астраханской области работает Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Астраханской области, объединившее под своим началом Государственные Учреждения Пенсионного Фонда и Фонда Социального страхования (далее – СФР). СФР создан для осуществления государством пенсионного обеспечения, обязательного пенсионного страхования, обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, социального обеспечения, предоставления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан.

Функции социального фонда:

- назначение и выплата пенсий по обязательному пенсионному страхованию и государственному пенсионному обеспечению;
- назначение и выплата государственных пособий, обеспечение по обязательному социальному страхованию и иных видов обеспечения;
- организация ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- организация инвестирования средств пенсионных накоплений;
- актуарное оценивание финансового состояния систем обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, долгосрочное прогнозирование их развития;
- предоставление государственных гарантий, мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг отдельным категориям граждан, в том числе в рамках оказания государственной социальной помощи;
- организация мероприятий в области медицинской, социальной и профессиональной реабилитации застрахованных лиц.

На территории Астраханской области все государственные услуги, связанные с пенсионным обеспечением, гарантиями социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; гарантиями на случай временной нетрудоспособности и в связи с беременностью и с материнством сегодня оказывают клиентские службы Социального фонда России по Астраханской области. Клиентские службы на местах занимаются приемом заявлений и документов для назначения пенсий, оформлением СНИЛС, оказанием всесторонней помощи участникам СВО и членам их семей, получением сертификата на материнский капитал, приемом заявлений и документов для назначения социальных выплат и пособий, получением технических средств реабилитации и еще многими услугами по социальному обеспечению граждан Астраханской области.

Информацию о стаже и заработке граждан Отделение Социального фонда России по Астраханской области получает от работодателей. Эти данные фиксируются на лицевом счете гражданина и конвертируются в пенсионные права, от которых в дальнейшем зависит размер его будущей страховой пенсии. Если работодатель представил не все сведения о сотруднике либо вовсе не представил их, следует обратиться к нему, чтобы это исправить. Трудовую деятельность до 2002 года, не вошедшую в стаж, можно подтвердить, обратившись с трудовой книжкой в клиентскую службу Отделения Социального фонда по Астраханской области. Адреса и график работы представлен на сайте.

Страховую пенсию по старости в 2025 году могут оформить мужчины 63 лет и женщины, которым исполнилось 58 лет. При этом необходимо иметь не менее 15 лет страхового стажа и не менее 30 пенсионных коэффициентов. Для граждан, которые выходят на пенсию досрочно, требования к стажу и возрасту иные.

Выплаты, связанные с уходом за людьми с инвалидностью и пожилыми гражданами:

С 2025 года меры господдержки по уходу за пенсионерами старше 80 лет и лицами с инвалидностью I группы преобразованы. С 1 января 2025 года трудоспособным гражданам, осуществляющим уход за инвалидами I группы (за исключением инвалидов с детства I группы) или лицами старше 80 лет, прекратили осуществляться ежемесячные

выплаты. Теперь эти выплаты в размере 1200 рублей автоматически назначаются в виде надбавки к пенсии инвалидам I группы (за исключением инвалидов с детства I группы) и лицам старше 80 лет. В дальнейшем надбавка будет индексироваться вместе с пенсией. При этом период ухода за людьми с инвалидностью I группы или лицами старше 80 лет по-прежнему будет учитываться в страховой стаж трудоспособным гражданам — 1,8 ИПК за полный год.

Периоды ухода за инвалидами I группы или за лицами старше 80 лет трудоспособным гражданам, которым в 2024 году производились ежемесячные выплаты в связи с уходом, будут установлены Отделением Социального Фонда России по Астраханской области и учтены на индивидуальных лицевых счетах без необходимости обращения в Отделение фонда.

Если период ухода начнется с 1 января 2025 года, то для его учета на индивидуальном лицевом счету трудоспособному человеку нужно подать соответствующее заявление в региональное Отделение СФР. Если ухаживающий и получатель ухода проживают отдельно, потребуется письменное подтверждение от получателя ухода или его законного представителя. Это подтверждение должно содержать информацию о том, что за ним в действительности осуществлялся уход и его периоде. В случаях, когда получить письменное подтверждение невозможно (например, из-за смерти или состояния здоровья получателя), соответствующее письменное подтверждение могут предоставить члены семьи. Фактические обстоятельства осуществления ухода могут быть подтверждены актом обследования, проведенного специалистами Отделения Социального фонда по Астраханской области.

Задание 2. Персонифицированный учет пенсионных прав граждан

Индивидуальный (персонифицированный) учет - организация и ведение учета сведений о каждом зарегистрированном лице для обеспечения реализации его прав в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, сведений о трудовой деятельности, предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) исполнения государственных и муниципальных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в качестве идентификатора сведений о физическом лице.

Система обязательного пенсионного страхования (ОПС) действует в России с 2002 года и базируется на страховых принципах: основой будущей пенсии гражданина являются страховые взносы, которые уплачивают за него работодатели в течение всей трудовой жизни.

Чтобы стать участником системы ОПС и формировать свои пенсионные права, нужно быть зарегистрированным в системе индивидуального (персонифицированного) учета СФР. В этой системе в течение всей трудовой деятельности гражданина фиксируются данные, необходимые для назначения, выплаты и перерасчета пенсии: о стаже, периодах трудовой деятельности и местах работы, и в первую очередь – о страховых взносах, поступивших в фонд его будущей пенсии и количестве заработанных пенсионных коэффициентов. Где бы гражданин ни работал в разные периоды своей жизни, в том числе и по совместительству, сведения о его стаже и страховых взносах его работодателей в пенсионную систему поступают в СФР и хранятся как его индивидуальные сведения. Эта информация конфиденциальна и хранится с соблюдением установленных правил, предъявляемых к хранению персональных данных граждан.

На территории Российской Федерации на каждого гражданина Российской Федерации, а также на каждого иностранного гражданина и каждое лицо без гражданства, Фонд пенсионного и социального страхования открывает индивидуальный лицевой счет, имеющий постоянный страховой номер.

СНИЛС – уникальный номер индивидуального лицевого счета, используемый для обработки сведений о физическом лице в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а также как идентификатор сведений о физическом лице при предоставлении государственных и муниципальных услуг. С его помощью

формируются регистры граждан, имеющих право на получение государственных социальных услуг и социальных льгот, а ведомства самостоятельно запрашивают друг у друга необходимые документы. Таким образом, тратится меньше времени на получение справок, документов и самих государственных услуг. СНИЛС используется для идентификации пользователя на портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru, где можно получить ключевые государственные услуги: бланки и информацию для получения паспорта, информацию о соцпомощи, налогах, штрафах в ГИБДД, сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица и другое.

В документе, подтверждающем регистрацию, гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета, указаны следующие данные:

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

фамилия, имя, отчество зарегистрированного лица;

дата и место рождения;

пол;

дата регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Страховой номер индивидуального лицевого счета является уникальным и принадлежит только одному человеку.

Задание 3. Изучить порядок установления, выплаты и доставки накопительной пенсии на основании Федерального закона от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»

1. Установление накопительной пенсии и выплата накопительной пенсии, включая организацию ее доставки, осуществляются страховщиком, у которого застрахованное лицо на день обращения за назначением накопительной пенсии формирует пенсионные накопления в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 мая 1998 года N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах".

2. Обращение за назначением накопительной пенсии может осуществляться в любое время после приобретения права на указанную пенсию без ограничения каким-либо сроком.

3. Установление накопительной пенсии и выплата накопительной пенсии, включая организацию ее доставки, застрахованному лицу, формирующему пенсионные накопления у страховщика, которым является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, осуществляются территориальным органом страховщика по месту жительства лица, обратившегося за назначением накопительной пенсии. Застрахованное лицо, формирующее пенсионные накопления у страховщика, которым является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, может обращаться с заявлениями о назначении, выплате и доставке накопительной пенсии непосредственно в территориальный орган страховщика или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства в случае, если между страховщиком и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг заключено соглашение о взаимодействии и подача указанных заявлений предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, установленным соглашением.

4. Установление накопительной пенсии, выплата и доставка накопительной пенсии застрахованному лицу, формирующему пенсионные накопления у страховщика, которым является негосударственный пенсионный фонд, осуществляются негосударственным пенсионным фондом. Застрахованное лицо, формирующее пенсионные накопления у страховщика, которым является негосударственный пенсионный фонд, может обращаться за назначением, выплатой и доставкой накопительной пенсии к этому страховщику по месту его нахождения.

5. Работодатель вправе обращаться за назначением, выплатой и доставкой накопительной пенсии застрахованным лицам, состоящим с ним в трудовых отношениях, с их письменного согласия.

6. Страховщик, которым является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, при смене застрахованным лицом места жительства осуществляет выплату накопительной пенсии, включая организацию ее доставки, на основании выплатного дела по новым месту жительства или месту пребывания застрахованного лица, подтвержденным документами о регистрации, выданными органами регистрационного учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или по месту фактического проживания, подтвержденному личным заявлением застрахованного лица. Страховщик, которым является негосударственный пенсионный фонд, при смене застрахованным лицом места жительства осуществляет выплату накопительной пенсии, включая организацию ее доставки, по его новым месту жительства или месту пребывания либо по месту фактического проживания в соответствии с Федеральным законом от 7 мая 1998 года N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах".

7. Обращение за назначением, выплатой и доставкой накопительной пенсии может быть представлено в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется Правительством Российской Федерации и который передается страховщику с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При этом заявление о выплате накопительной пенсии, поданное в указанном порядке, принимается страховщиком в случае представления застрахованным лицом всех необходимых документов, подлежащих представлению с учетом положений части 9 настоящей статьи, не позднее пяти рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления. Обращение в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации может осуществляться посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

8. Перечень документов, необходимых для назначения накопительной пенсии, правила обращения за накопительной пенсией, в том числе работодателя, назначения накопительной пенсии и корректировки ее размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для назначения накопительной пенсии, правила ведения пенсионной документации, а также сроки ее хранения, в том числе в электронной форме, устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

9. Необходимые для назначения и выплаты накопительной пенсии документы могут быть запрошены у застрахованного лица только в случаях, если необходимые документы (сведения) не находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов.

10. Иные необходимые документы (сведения) запрашиваются страховщиком в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и представляются такими органами и организациями на бумажном носителе или в электронной форме. Застрахованное лицо вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

11. Страховщик вправе проверять обоснованность выдачи документов, необходимых для установления и выплаты накопительной пенсии, а также достоверность содержащихся в них сведений.

12. В случае, если в документе, подтверждающем смерть (рождение) застрахованного лица, указан только год без обозначения точной даты смерти (рождения), за такую дату принимается 1 июля соответствующего года, если не указано число месяца, таковым

считается 15-е число соответствующего месяца, а если указан период, за дату принимается дата начала периода.

13. Выплата накопительной пенсии осуществляется в установленном размере без каких-либо ограничений.

14. Выплата накопительной пенсии, включая организацию ее доставки, доставка накопительной пенсии осуществляются в порядке и сроки, которые определены для страховых пенсий Федеральным законом "О страховых пенсиях".

15. Доставка начисленных сумм накопительной пенсии застрахованному лицу, формирующему пенсионные накопления у страховщика, которым является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, получающему страховую пенсию в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", осуществляется одновременно со страховой пенсией и через организацию, доставляющую указанную пенсию.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)
Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Е.А. Мацуй
«13» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора филиала
Н.В. Громова
протокол заседания ЦК (МО) № 9
от «13» мая 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике
по профессиональному модулю
ПМ.Б.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ФОНДА
ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Составитель	Жучкова Н.А., преподаватель
Наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Профиль подготовки	
Квалификация выпускника	юрист
Форма обучения	заочная
Год приема (курс)	2023 (4 курс)

Знаменск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Результаты освоения производственной практики, подлежащие проверке**
- 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**
- 4. Контрольные задания для проверки результатов освоения производственной практики**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов освоения обучающимися производственной практики по профессиональному модулю ПМ.Б.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС СПО и содержанием рабочей программы практики.

2. Результаты освоения производственной практики, подлежащие проверке

Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции(ий)	Наименование оценочного средства
1	Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск» (кабинет юриста, отдел приема граждан по модели «Одно окно», отдел по работе с семьей, опеке и попечительству)	ОК 01, ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на производственной практике. Дневник производственной практики Отчет о производственной практике. Дифференцированный зачет по производственной практике.
2	Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, г. Знаменск, Астраханская область»	ОК 01, ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3	
3	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (на примере клиентской службы СФР в г. Знаменск Астраханская область)	ОК 01, ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3	

3. Описание показателей и критерия оценивания компетенций, описание шкал оценивания

По результатам прохождения производственной практики обучающимися заполняются и предоставляются дневник и отчет о производственной практике.

Студенты во время практики ведут дневник установленного образца, отражающий основные виды работы согласно принятому перечню умений и навыков и закрепляют алгоритмами выполнения умений, вынесенных на практику. В графе «Содержание работы» следует описание всей выполненной в течение дня работы. Записи должны быть краткими, четкими, отражать весь объем выполненной работы, с указанием количества выполненных манипуляций. Обязательно ежедневно описывается алгоритм одной из манипуляций. Дневник ежедневно заверяется подписью студента и руководителем практики от организации.

Пример заполнения дневника

Контролируемые разделы (этапы) практики	«Содержание работы»
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск» (кабинет юриста, отдел приема граждан по модели «Одно окно», отдел по работе с семьёй, опеке и попечительству)	Дата Работа со специалистами в отделах: Подпись студента Подпись руководителя практики
Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, г. Знаменск, Астраханская область»	Дата Работа в отделении: Подпись студента Подпись руководителя практики

Рекомендации по ведению дневника учебной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю
ПМ.Б.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов фонда пенсионного и социального страхования Российской
Федерации

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
ФИО обучающегося _____ Группа _____
Проходившего производственную практику с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.

На базе МО: _____

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие
объемы работ: (перечислить виды работ изученные во время производственной практики)

Студент _____ подпись.

Руководитель практики от МО: _____ ФИО, подпись.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю
ПМ.Б.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов фонда пенсионного и социального страхования Российской
Федерации

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения)

ФИО обучающегося _____ Группа _____
Проходившего производственную практику с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.

На базе МО: _____

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя:

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Дисциплина и прилежание

Внешний вид

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.

Освоил (а) общие компетенции: ОК 01.

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

Руководитель практики от МО: _____

Критерии оценки (в баллах)

«Отлично»

Теоретическая подготовка: демонстрирует глубокое понимание нормативно-правового регулирования обеспечения работы органов и учреждений социальной защиты населения; правовой статус и структуру Фонда пенсионного и социального страхования РФ

Практические навыки: демонстрирует уверенное владение навыками оказания государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; организацию работы в органах опеки и попечительства. Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

Коммуникативные навыки: демонстрирует отличные коммуникативные навыки, умение установить контакт с клиентами, строить доверительные отношения, умеет работать в команде и эффективно взаимодействовать с другими работниками.

Ответственность: проявляет высокую ответственность за выполнение своих обязанностей, соблюдает все необходимые правила и стандарты социальной помощи гражданам.

«Хорошо»

Теоретическая подготовка: демонстрирует хорошее понимание принципов работы органов и учреждений социальной защиты населения; правовой статус и структуру Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

Практические навыки: демонстрирует хорошие навыки оказания государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; организацию работы в органах опеки и попечительства, умеет работать в команде и взаимодействовать с другими работниками.

Коммуникативные навыки: демонстрирует хорошие коммуникативные навыки, но может иногда испытывать трудности с установлением контакта с посетителями.

Ответственность: проявляет ответственность за выполнение своих обязанностей, соблюдает все необходимые правила и стандарты социальной помощи гражданам.

Удовлетворительно:

Теоретическая подготовка: имеет базовые знания нормативно-правового регулирования работы органов и учреждений социальной защиты населения; правовой статус и структуру Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

Практические навыки: проявляет недостаточное владение навыками оказания государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; организацию работы в органах опеки и попечительства. Иногда не следует необходимым инструкциям и стандартам.

Коммуникативные навыки: имеет недостаточные коммуникативные навыки, не всегда умеет установить контакт с посетителями.

Ответственность: проявляет достаточную ответственность за выполнение своих обязанностей, соблюдает основные правила и стандарты социальной помощи гражданам.

Неудовлетворительно:

Теоретическая подготовка: не продемонстрировано достаточного понимания основ нормативно-правового регулирования работы органов и учреждений социальной защиты населения; правовой статус и структуру Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

Практические навыки: не имеет достаточных практических навыков оказания государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, не умеет самостоятельно выполнять задания, имеет недостаточное понимание необходимых инструкций и стандартов.

Коммуникативные навыки: имеет недостаточные коммуникативные навыки, не умеет установить контакт с посетителями.

Ответственность: проявляет недостаточную ответственность за выполнение своих обязанностей, не всегда соблюдает необходимые правила и стандарты.

4. Контрольные задания для оценки результатов освоения производственной практики

4.1. Виды контрольных заданий по производственной практике:

**Задание 1. Изучение направлений деятельности отдела приема граждан по модели «Одно окно» по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям нуждающихся в них граждан
(на примере отдела приема граждан по модели "Одно окно" ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»)**

Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск» руководствуется в своей работе федеральным и региональным законодательством в сфере социального обеспечения. Деятельность учреждения и его структурных подразделений направлена на повышение уровня и качества жизни населения города, обеспечение социальных гарантий, стабильности в сфере трудовых отношений, совершенствование единой системы защиты прав материнства и детства, обеспечения эффективной деятельности в сфере социального обслуживания в рамках федерального и регионального законодательства.

Целями учреждения являются обеспечение реализации предусмотренных законодательством полномочий в сфере социального обслуживания населения, предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, полномочий в сфере социально-трудовых отношений и развития трудовых ресурсов, деятельность органа опеки и попечительства в ЗАТО Знаменск.

Прием граждан в ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск» организован по модели «Одно окно», которая позволяет упорядочить, ускорить назначение социальных выплат, сократить очередность и время приема.

Комфортные условия приема располагают жителей города к доверительному разговору и снижают риск возникновения конфликтных ситуаций, временных затрат и финансов.

Социальная поддержка граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О государственной социальной помощи" от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ и законом Астраханской области от 22 декабря 2016 года N 85 2016-ОЗ "О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области".

Осуществление деятельности отдела приема граждан по модели «Одно окно» в Учреждении:

Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации и

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Назначение социального пособия на погребение, возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела затрат, связанных с погребением отдельных категорий умерших, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Назначение компенсаций и пособий в соответствии с Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней";

Оказание (предоставление) государственной социальной помощи в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ), за исключением государственной социальной помощи, оказание (предоставление) которой Федеральным законом № 178-ФЗ не отнесено к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации (в том числе государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, указанной в статье 4.1 Федерального закона № 178-ФЗ);

Предоставление ежегодной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов"; Назначение и предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почётный донор России», «Почётный донор СССР»;

Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Астраханской области от 18.12.2008 № 79/2008-ОЗ «О порядке и условиях предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»;

Выдача документов, подтверждающих право на предоставление мер социальной поддержки, государственных социальных стипендий, компенсаций и выплат, отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

Предоставление путевок в государственное казенное учреждение Астраханской области «Астраханский областной социально-реабилитационный центр «Русь» гражданам отдельных категорий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области, а также выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в помещении в стационарные учреждения, подготовка и формирование их личных дел;

Оказание протезно-ортопедической помощи гражданам, не имеющим инвалидности, нуждающимся в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями по медицинским показаниям;

Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) многодетной семьи Астраханской области;

Приём заявлений граждан пожилого возраста в социально-оздоровительный центр «Здравушка»;

Меры социальной поддержки в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 10.05.2007 № 170-П «О дополнительном перечне реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам бесплатно за счет средств бюджета Астраханской области»;

Компенсации в соответствии с Порядком назначения выплат ежегодных денежных компенсаций расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, отдельным категориям инвалидов, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 10.04.2013 № 92-П «О ежегодных денежных компенсациях расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, отдельным категориям инвалидов»;

Оказание бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области;

Предоставление в соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям

граждан в Астраханской области» мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан:

- пособие на ребёнка;

- ежемесячная выплата денежных средств семье, усыновившей ребёнка;

- оформление документов (справки) для компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области

Меры социальной поддержки, предоставляемые многодетным семьям:

- ежемесячное пособие на оплату коммунальных услуг;

- денежная компенсация на оплату транспортных услуг по доставке топлива в размере, установленном постановлением Правительства Астраханской области, при условии проживания в домах, не имеющих центрального отопления;

- ежегодное пособие на каждого из детей, обучающихся в общеобразовательных организациях (но не старше 18 лет), на приобретение комплекта детской (подростковой) одежды для посещения школьных занятий и школьных письменных принадлежностей;

- однократно при рождении до 31 декабря 2017 года (включительно) третьего или последующих детей, если ранее многодетная семья не воспользовалась правом на данную меру социальной поддержки;

- региональный семейный капитал;

- ежемесячная денежная выплата в случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребёнка или последующих детей на каждого третьего или последующего ребенка до достижения им возраста трех лет в размере величины прожиточного минимума в Астраханской области, установленной для детей;

- ежемесячное пособие на оплату проезда детей из многодетных семей, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на каждого из указанных лиц.

Меры социальной поддержки при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство), в приемную семью:

- ежегодное пособие на каждого из детей, находящихся под опекой (попечительством), обучающихся в общеобразовательных организациях (но не старше 18 лет), на приобретение комплекта детской (подростковой) одежды для посещения школьных занятий и школьных письменных принадлежностей;

- ежемесячное пособие на оплату коммунальных услуг опекуну (попечителю), детям, находящимся под его опекой (попечительством) на каждого из указанных лиц;

- ежемесячное пособие на оплату проезда детей, находящихся под опекой (попечительством), обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на каждого из указанных лиц;

- выплата вознаграждения, причитающегося приёмным родителям на каждого воспитываемого приемного ребенка.

Обеспечение полноценным бесплатным питанием (вставшие на учет в медицинской организации, расположенной на территории Астраханской области, одинокие беременные женщины, нуждающиеся в поддержке, и беременные женщины в семьях, нуждающихся в поддержке, кормящие матери в семьях, дети в возрасте до трех лет в семьях, нуждающихся в поддержке, состоящие на учете в медицинской организации, расположенной на территории Астраханской области, при переводе ребенка на смешанное или искусственное вскармливание);

Единовременная материальная помощь семье, нуждающейся в поддержке, при рождении одновременно трёх и более детей;

Меры социальной поддержки семьям, имеющим детей-инвалидов;

Мера социальной поддержки граждан, страдающих хронической почечной недостаточностью и нуждающихся в оказании медицинской помощи методом заместительной почечной терапии;

Денежная компенсация и единовременная денежная выплата в соответствии с Законом Астраханской области от 11.02.2002 № 6/2002-ОЗ "О защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Астраханской области";

Денежные средства в соответствии с Законом Астраханской области от 04.06.2009 № 40/2009-ОЗ «О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством»;

Единовременные денежные выплаты в соответствии с Законом Астраханской области от 20.09.2006 № 60/2006-ОЗ "О защите населения и территории Астраханской области от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера;

Меры социальной поддержки ветеранов боевых действий:

предоставляется ежемесячное пособие на оплату коммунальных услуг;

лицам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, предоставляется денежная компенсация на оплату транспортных услуг по доставке топлива в размере, установленном постановлением Правительства Астраханской области.

Меры социальной поддержки детей войны:

ежемесячное пособие на оплату проезда;

ежемесячное пособие на оплату коммунальных услуг;

денежная компенсация на оплату транспортных услуг по доставке топлива в размере, установленном постановлением Правительства Астраханской области, при условии проживания в домах, не имеющих центрального отопления;

компенсация расходов на оплату проезда в пределах Российской Федерации к месту гибели их родителей (одного из родителей), которые являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов – гражданам, указанным в части 1 настоящей статьи, родители (один из родителей) которых являлись военнослужащими и погибли (пропали без вести) в связи с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

Мера социальной поддержки членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, лиц, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

Меры социальной поддержки тружеников тыла:

ежемесячное пособие на оплату проезда;

ежемесячное пособие на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

Меры социальной поддержки ветеранов труда:

ежемесячное пособие на оплату проезда;

ежемесячное пособие на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Нетрудоспособным членам семьи ветерана труда, совместно с ним проживающим, находящимся на его полном содержании или получающим от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию, предоставляется ежемесячное пособие на оплату жилого помещения;

денежная компенсация на оплату транспортных услуг по доставке топлива в размере, установленном постановлением Правительства Астраханской области, при условии проживания в домах, не имеющих центрального отопления;

ежемесячное пособие на абонентскую плату за пользование телефоном в размере, установленном Правительством Астраханской области;

Меры социальной поддержки лиц, имеющих трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, почетные грамоты, благодарности, звание «Ударник коммунистического труда» или другие виды поощрений:

ежемесячное пособие на оплату проезда;
ежемесячное пособие на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
ежемесячное пособие на абонентскую плату за пользование телефоном в размере, установленном Правительством Астраханской области;

Меры социальной поддержки лиц, признанных реабилитированными, а также лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий:

ежемесячное пособие на оплату проезда;
ежемесячное пособие на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
денежная компенсация на оплату транспортных услуг по доставке топлива в размере, установленном постановлением Правительства Астраханской области, при условии проживания в домах, не имеющих центрального отопления;

выплата денежной компенсации расходов по проезду на междугородных линиях по территории Российской Федерации (к месту назначения и обратно) один раз в год;

Единовременная материальная помощь отдельным категориям граждан;

Мера социальной поддержки одиноко проживающих неработающих собственников жилых помещений, достигших возраста семидесяти лет, восьмидесяти лет, а также собственников жилых помещений, достигших возраста семидесяти лет, восьмидесяти лет, проживающих в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп»;

Компенсация расходов на оплату проезда в медицинскую организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь, для получения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи и консультации;

Компенсация расходов на оплату проезда к месту похорон родственников;

Социальная помощь на основании социального контракта;

Государственное единовременное пособие и ежемесячную денежную компенсацию гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений;

Единовременное пособие в соответствии с Условиями и порядком выплаты единовременного пособия на обустройство участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области», утвержденными постановлением Правительства Астраханской области от 21.12.2020 № 603-П «О единовременном пособии на обустройство участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области»;

Ежемесячная денежная выплата лицам, участвующим в обеспечении правопорядка и общественной безопасности;

Ежемесячное дополнительное социальное пособие членам семей погибших (умерших) участников боевых действий, а также лиц, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

Меры социальной поддержки в соответствии с Законом Астраханской области от 26.06.2023 № 45/2023-ОЗ «О мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей»;

Дополнительные социальные гарантии в виде единовременных выплат в соответствии с Законом Астраханской области от 26.06.2023 № 47/2023-ОЗ «О дополнительных социальных гарантиях отдельным лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей;

Выплата гражданам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и лицам без гражданства, вынужденно покинувшим данные

территории и прибывшим на территорию Российской Федерации после 18 февраля 2022 года;

Единовременные выплаты в соответствии с Порядком предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Астраханской области на постоянное место жительства, единовременная выплата на обзаведение имуществом, утвержденная постановлением Правительства Астраханской области от 29.12.2022 № 733-П «О порядке реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Астраханской области на постоянное место жительства»;

Протезно-ортопедическая помощь в соответствии с Порядком оказания протезно-ортопедической помощи гражданам, не имеющим инвалидности, нуждающимся в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями по медицинским показаниям, утвержденным постановлением министерства социального развития и труда Астраханской области от 20.09.2022 № 54 «О порядке оказания протезно-ортопедической помощи гражданам, не имеющим инвалидности, нуждающимся в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями по медицинским показаниям»;

Иные меры социальной поддержки, пособия, выплаты, компенсации, социальная помощь, субсидии в случае, если их предоставление Центром социальной поддержки населения определено законодательством Астраханской области.

Задание 2. Организация работы органов социальной защиты населения по опеке и попечительству. Порядок установления опеки в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

Порядок установления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан регулируется Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Постановлением Правительства РФ от 17.11.2010 N 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»

Опека над совершеннолетними – это форма устройства, признанных судом недееспособными граждан, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (опекуны) являются законными представителями подопечных и совершают от их имени и в их интересах все юридически значимые действия.

Осуществление деятельности опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан заключается в:

- выявление и учёт нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, обследование условий жизни, а также лица (лиц), претендующего на его опеку;
- осуществление функции опекуна, попечителя в порядке и в случаях, установленных законодательством;
- осуществление подбора, учёта и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами;
- обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;
- установление опеки и попечительства, заключение договоров об осуществлении опеки или попечительства, установление попечительства в форме патронажа над совершеннолетними гражданами, освобождение или отстранение опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей, принятие решений о помещении совершеннолетних недееспособных граждан в стационарное учреждение социального

обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами в порядке, установленном законодательством;

- оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»;

- выдача разрешений, предварительных разрешений, согласий в случаях, установленных федеральным законодательством;

- представление законных интересов недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Астраханской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

- обращение в суд с исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов совершеннолетних подопечных; представление заключений и участие в судебных заседаниях по вопросам и в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Порядок оформления опеки и попечительства над недееспособным или не полностью дееспособным гражданином.

Подача в суд заявления о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным. Заявление о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным) подается в районный суд по месту жительства гражданина.

Заявление о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным имеют право подать в суд: супруг лица; совершеннолетние дети; родители и другие близкие родственники; орган опеки и попечительства при отсутствии близких родственников; представитель лечебного учреждения, в котором находится лицо.

Порядок оформления опеки.

В заявлении указываются данные граждан, подающих иск, а также данные о лице, в отношении которого он подан, и в дееспособности которого имеются сомнения.

В целях назначения опекуном гражданина, выразившего желание стать опекуном, или постановки его на учет, орган опеки и попечительства производит обследование условий его жизни.

При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, орган опеки и попечительства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна, а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.

Результаты обследования указываются в акте об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном.

Орган опеки и попечительства в течение 15 дней со дня представления документов и акта обследования принимает решение о назначении опекуна (о возможности заявителя быть опекуном, которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном) либо решение об отказе в назначении опекуна (о невозможности заявителя быть опекуном) с указанием причин отказа.

Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна оформляется в форме акта, предусмотренного законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, а о возможности или невозможности заявителя быть опекуном - в форме заключения.

Необходимые документы

Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляются органами опеки и попечительства. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, при подаче заявления о назначении опекуном должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Граждане, выразившие желание стать опекунами, за исключением граждан, являющимися близкими родственниками (родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении их опекунами), представляют в орган опеки и попечительства по месту жительства следующие документы:

- заявление о назначении опекуном.
- справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копия пенсионного удостоверения).
- медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации (утвержденное приказом министерства здравоохранения РФ от 10.08.2020 г. № 823н «Об утверждении порядка выдачи медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина»).
- копию свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке).
- письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна).
- автобиографию.

Родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном (далее - близкие родственники, выразившие желание стать опекунами), представляют в орган опеки и попечительства по месту жительства следующие документы:

- заявление о назначении опекуном.
- документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным.
- копия свидетельства о браке (если близкий родственник, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке).

Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна оформляется в форме акта, предусмотренного законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, а о возможности или невозможности заявителя быть опекуном - в форме заключения.

Контроль за деятельностью опекунов и попечителей

В целях осуществления надзора за деятельностью опекунов или попечителей орган опеки и попечительства по месту жительства совершеннолетних подопечных проводит плановые и внеплановые проверки:

условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, соблюдения опекуном его прав и законных интересов, а также обеспечения сохранности его имущества;

выполнения опекуном или попечителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.

Плановые проверки проводятся уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства на основании акта органа опеки и попечительства о проведении плановой проверки.

Задание 3. Условия предоставления социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому в Астраханской области (на примере государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, г. Знаменск, Астраханская область»)

Социальные услуги в государственном казенном учреждении социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, г. Знаменск, Астраханская область» (далее - поставщик социальных услуг) предоставляются гражданину, проживающему на территории ЗАТО Знаменск и признанному нуждающимся в социальном обслуживании в связи с обстоятельствами, предусмотренными статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон), не имеющему медицинских противопоказаний, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также заболеваний, представляющих опасность для окружающих, медицинская помощь которым оказывается в специализированных медицинских организациях (далее — медицинские противопоказания).

Основанием для предоставления социальных услуг является обращение гражданина (далее – заявитель) с заявлением о предоставлении социального обслуживания по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н, (далее – заявление, Министерство), и представление документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания, либо обращение в интересах заявителя, его законного представителя, иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, либо переданное заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Заявление и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, могут быть поданы заявителем одним из следующих способов:

- путем личного обращения в Министерство или к поставщику социальных услуг;
- путем направления заявления и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, через организации федеральной почтовой связи;
- путем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, в электронной форме с использованием сети «Интернет».

Министерство (в случае обращения заявителя непосредственно в министерство) в день обращения заявителя регистрирует поступившие заявление и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляет запрос поставщику социальных услуг для проведения оценки условий жизнедеятельности заявителя, а также выявления обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Поставщик социальных услуг в день обращения заявителя регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, в журнале регистрации заявлений о предоставлении социальных услуг, форма которого утверждается Министерством. Поставщик социальных услуг в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления социальных

услуг, или получения запроса от Министерства, осуществляет оценку условий жизнедеятельности заявителя, а также обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, результат которой оформляется в виде акта оценки условий жизнедеятельности гражданина (далее – акт оценки условий жизнедеятельности).

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем оформления акта оценки условий жизнедеятельности, поставщик социальных услуг направляет в Министерство копии документов, необходимых для предоставления социальных услуг, акт оценки условий жизнедеятельности, включающий предложения в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) заявителю в части формы социального обслуживания, видов, объема, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг, а также мероприятий по содействию в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) (далее - социальное сопровождение), необходимых для социального обслуживания заявителя.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, рассматривает их и принимает решение о признании заявителя нуждающимся в предоставлении социальных услуг (далее – нуждающимся в социальном обслуживании) или об отказе в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании. Решение о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании оформляется распоряжением Министерства в день его принятия. Уведомление о принятом решении в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его принятия, направляется министерством поставщику социальных услуг и заявителю. В случае принятия решения об отказе в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования решения.

Решение о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании принимается при наличии совокупно следующих условий:

- наличие одного из обстоятельств, обуславливающих индивидуальную потребность заявителя в предоставлении социальных услуг;
- представление полного пакета документов, необходимых для предоставления социальных услуг;
- отсутствие у заявителя медицинских противопоказаний. Основаниями для отказа в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании являются:
- отсутствие обстоятельств, обуславливающих индивидуальную потребность заявителя в предоставлении социальных услуг;
- представление неполного пакета документов, необходимых для предоставления социальных услуг;
- наличие у заявителя медицинских противопоказаний.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании составляет индивидуальную программу, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным лицом Министерства, передается заявителю или его законному представителю в срок не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в Министерстве.

После получения индивидуальной программы заявитель вправе обратиться к одному из рекомендуемых в индивидуальной программе поставщиков социальных услуг для предоставления социальных услуг.

Социальное обслуживание осуществляется на основании договора, заключаемого между Учреждением и заявителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы получателем социальных услуг поставщику социальных услуг и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, в соответствии с примерной формой договора о предоставлении социальных услуг, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н.

Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому на территории Астраханской области

Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - социальное обслуживание на дому) включает в себя предоставление социальных услуг, направленное на улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг при сохранении их пребывания в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

Социальное обслуживание на дому осуществляется предусмотренными номенклатурой организаций социального обслуживания поставщиками социальных услуг, предоставляющими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в соответствии с установленными учредительными документами поставщиков социальных услуг видами деятельности и категориями граждан, которым предоставляются социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг.

Основанием для социального обслуживания на дому является обращение получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг за получением социального обслуживания на дому и представление ему индивидуальной программы.

Для социального обслуживания на дому необходимы следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- документы о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- заключение врача-терапевта медицинской организации о нуждаемости в постоянном или временном постороннем уходе в связи с частичной или полной утратой возможности получателя социальных услуг самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, об отсутствии медицинских противопоказаний;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии).

Специалист поставщика социальных услуг снимает копии с оригиналов документов, предусмотренных настоящим пунктом, за исключением документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи и документа, предусмотренного абзацем шестым настоящего пункта, сверив их с оригиналами.

Оригиналы указанных документов возвращаются получателю социальных услуг.

Поставщик социальных услуг направляет межведомственный запрос в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, необходимые для предоставления социальных услуг, о представлении документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведений о размере мер социальной поддержки в денежном выражении, предоставленных получателю социальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области;

- документа, содержащего сведения о размере пенсии;
- сведений об имуществе, принадлежащем получателю социальных услуг, членам его семьи на праве собственности. Получатель социальных услуг вправе представить документы, указанные в настоящем пункте и подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

Социальное обслуживание на дому осуществляется посредством предоставления различных социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг и указанных в индивидуальной программе получателя социальных услуг, в соответствии со стандартами социальных услуг, согласно приложению № 3 к Постановлению правительства АО "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками услуг в Астраханской области" от 12.12.2014 № 572.

Размер платы за социальное обслуживание на дому определяется в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 31.10.2014 № 481-П «О размере платы за предоставление социальных услуг гражданам и порядке ее взимания в Астраханской области».

Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

Получатели социальных услуг, принимаемые на социальное обслуживание на дому, должны быть ознакомлены под роспись поставщиком социальных услуг с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления.

Во внеочередном порядке социальное обслуживание на дому предоставляется:

- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий;
- участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» - «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащим, награжденным орденами и медалями СССР за службу в указанный период;

- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

- супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшим на его (ее) иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение), в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, а также в случаях, установленных частью 2 статьи 21 Федерального закона от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах», независимо от состояния трудоспособности, нахождения на иждивении, получения пенсии или заработной платы; - лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

Результатом социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

4.2. Требования к дифференцированному зачету по производственной практике

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.