

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)
Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Е.А. Мацуй
«13» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора филиала
Н.В. Громова
протокол заседания ЦК (МО) № 9
от «13» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

Трудовое право

Составитель	Жучкова Н.А., преподаватель
Согласовано с работодателями	Золина Н.А., директор Государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»
Наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Профиль подготовки	
Квалификация выпускника	юрист
Форма обучения	заочная
Год приема (курс)	2023 (3 курс)

Знаменск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

По итогам освоения учебной дисциплины «Трудовое право» обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код и наименование ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- профессиональное и личностное развитие; - ориентироваться в законодательстве и защищать свои права; - принимать взвешенные финансовые решения	- нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность; - основы профессионального и личностного развития; - методы постановки и достижения целей; - принципы самообразования и саморазвития; - основы финансовой грамотности
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	- применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	- содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров;

		- содержание трудовой дисциплины
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	- применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	- порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины, виды учебной работы и промежуточной аттестации

Вид учебной работы	для ЗФО
Объем дисциплины в академических часах	62
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	24
- занятия лекционного типа, в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)	16
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные занятия), в том числе: - практическая подготовка (если предусмотрена)	8
- в ходе подготовки и защиты курсовой работы	-
- консультация	-
- промежуточная аттестация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся	38
Форма промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен), семестр (ы)	<i>контрольная работа, 5 семестр; дифференцированный зачет, 5 семестр</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак.ч/ в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
		ЗФО	
РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ ТРУДОВОГО ПРАВА			
Тема 1.1. Предмет и метод трудового права	Понятие труда и его роль в жизни общества. Организация труда. Предмет трудового права. Метод правового регулирования трудовых отношений. Понятие «трудовое отношение» и иные отношения, связанные с трудом	1	ОК 03, ПК1.1
Тема 1.2. Система трудового права	Понятие системы трудового права, ее составные части; Отграничение трудового права России от смежных отраслей права.	1	
Тема 1.3. Принципы трудового права	Понятие и значение принципов трудового права, их связь с требованиями экономических законов организации труда. Общеправовые, отраслевые, внутриотраслевые принципы трудового права. Общая характеристика принципов трудового права, их содержание	1	ОК 03, ПК1.1
Тема 1.4. Источники трудового права	Понятие источников трудового права, их классификация и виды. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц;	1	ОК 03, ПК1.1

	Практическое занятие Характеристика источников трудового права	1	
Тема 1.5. Субъекты трудового права	Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов и его содержание: правоспособность, дееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Работодатель, работник, трудовой коллектив как субъекты трудового права	1	ОК 03, ПК1.1
	Практическое занятие. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Участие работников в управлении организацией. Объем полномочий трудового коллектива	1	
Тема 1.6. Правоотношения в сфере трудового права	Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Объект трудового правоотношения. Правоотношения, связанные с трудовыми (производные); субъекты, содержание, основания возникновения.	1	ОК 03, ПК1.1
	Практическое занятие. Правоотношения, сопутствующие трудовым: социально-партнерские отношения; по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве; по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства; по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Правоотношения, следующие за трудовыми: правоотношения по разрешению трудовых споров	1	

Тема 1.7. Социальное партнерство	Понятие и принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров. Участники переговоров, их права и обязанности, гарантии и компенсации за время переговоров.	1	ОК 03, ПК1.1, ПК 1.3
Тема 1.8. Коллективные договоры и соглашения	Понятие коллективного договора. Порядок формирования комиссии по проведению переговоров с целью заключения коллективного договора. Стороны, содержание и структура, срок и сфера действия, основные принципы заключения коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Порядок разработки проекта соглашения и его заключение. Срок и сфера действия соглашений. Регистрация коллективного договора и соглашения.	1	ОК 03, ПК1.1, ПК 1.3
РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ ТРУДОВОГО ПРАВА			
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Понятие занятости, занятого гражданина, безработного. Подходящая и неподходящая работа. Основные направления государственной политики и гарантии государства в области содействия занятости населения. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации по направлению службы занятости. Участие работодателей в обеспечении занятости населения	2	ОК 03, ПК1.1, ПК 1.3
Тема 2.2. Трудоустройство граждан	Основные направления государственной политики в сфере занятости. Понятие занятости. Лица, считающиеся занятыми.	2	ОК 03, ПК1.1,

	Лица, которые не могут быть признаны безработными. Правовой статус безработного. Трудоустройство граждан. Правовая организация трудоустройства. Система органов федеральной государственной службы занятости населения		ПК 1.3
	Практическое занятие. Особенности трудоустройства инвалидов и несовершеннолетних граждан	2	
Тема 2.3. Понятие трудового договора	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Информационный поиск, составление конспекта. Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора, существенные условия. Срок трудового договора, испытательный срок. Заполнение таблицы: «Формулировки приказов по личному составу и связанных с ними записей в трудовых книжках»	2	ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.3
Тема 2.4. Заключение трудового договора	Свобода труда. Понятие, стороны, содержание, виды и порядок заключения трудового договора. Понятие и значение трудового договора. Стороны, содержание, общий порядок заключения трудового договора. Отдельные виды трудовых договоров. Основания изменения трудового договора. Понятие, стороны, содержание, виды и порядок заключения трудового договора.	1	ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.3
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Согласие на обработку персональных данных. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая (бумажная) и электронная книжка работника. Изменение трудового договора.	3	
Тема 2.5. Прекращение трудового договора	Прекращение трудового договора: общие основания прекращения трудового договора и их классификация.	1	ОК 03, ПК 1.1,

	Порядок прекращения трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.		ПК 1.3
	Практическое занятие. Оформление увольнения работников и производство расчетов с ними. Основные гарантии от необоснованного увольнения	2	
Тема 2.6. Защита персональных данных	Понятие и состав персональных данных. Законодательство, регулирующее защиту персональных данных работников. Обработка персональных данных. Хранение, использование и передача персональных данных работника. Права работника в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.	1	ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.3
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: составить таблицу «Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными», подготовить сообщения	1	
Тема 2.7. Рабочее время	Самостоятельная работа: Информационный поиск, составление конспекта Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования, Правовые нормативы рабочего времени. Виды рабочей недели. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы.	2	ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.3
	Практическое занятие. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Работа по совместительству.	1	

Тема 2.8. Время отдыха	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска работников. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и др. Изучение теоретического материала; реферат по теме «Определение порядка предоставления отпусков различным категориям работников»	2	ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.3
Тема 2.9. Оплата труда	Понятие заработной платы и ее отличия от гарантийных, компенсационных выплат, премий. Минимальный размер оплаты труда и порядок его установления. Системы оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.	1	ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.3
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Ограничение удержаний из заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику	2	
Тема 2.10. Трудовой (страховой) стаж	Самостоятельная работа: сообщение, работа с таблицей, составление конспекта Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Понятие и виды трудового (страхового) стажа. Периоды, включаемые в стаж. Правила подсчета. Условия назначения страховых пенсий.	2	ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.3

Тема 2.11. Трудовая дисциплина	Самостоятельная работа: Составить схему дисциплинарной ответственности Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрение за труд. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав, виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения, порядок их наложения	2	ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.3
Тема 2.12. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Права и обязанности сторон трудового договора по подготовке и переподготовке кадров. Понятие ученичества и наставничества. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, порядок действия.	2	ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.3
Тема 2.13. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Виды льгот (гарантий и компенсаций) для совмещающих работу с учебой в различных учебных заведениях. Особенности правового регулирования труда обучающихся	2	ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.3
Тема 2.14. Материальная ответственность сторон трудового договора	Самостоятельная работа: Составление схемы по теме «Материальная ответственность работников и работодателей» Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Понятие и условия привлечения к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты	2	ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.3

	труда, охраны здоровья и др.); Размер, форма и порядок возмещения причиненного ущерба работнику; Материальная ответственность работника перед работодателем: понятие, виды (ограниченная, полная: индивидуальная и коллективная (бригадная)).		
Тема 2.15. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников: общие положения. Особенности правового регулирования труда: женщин, лиц с семейными обязанностями; работников в возрасте до восемнадцати лет; руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций; лиц, работающих по совместительству; других категорий работников.	2	ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.3
Тема 2.16. Охрана труда	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Понятие, содержание и значение охраны труда. Нормативно – правовое регулирование требований по охраны труда. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Гарантии работников в области охраны труда. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.3
Тема 2.17. Защита трудовых прав работников	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Профсоюзный контроль. Права профсоюзных инспекторов труда и уполномоченных лиц по охране труда. Порядок учета профсоюзного органа, представляющего интересы работников, при принятии локальных нормативных	2	ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.3

	актов и при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Самозащита работниками трудовых прав.		
Тема 2.18. Индивидуальные трудовые споры	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Квалификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам, в суде, вышестоящими органами.	2	ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.3
Тема 2.19. Коллективные трудовые споры	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Анализ текста Трудового кодекса РФ на предмет выявления различий между примирительными процедурами урегулирования коллективного трудового спора. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Порядок объявления и проведения забастовки. Признание забастовки незаконной. Права работников, участвующих в законной забастовке.	2	ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.3
Тема 2.20. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	2	ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.3

Тема 2.21. Международно-правовое регулирование труда	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции и задачи. Соотношение международно-правового и российско-правового регулирования труда. Влияние норм МОТ на трудовое законодательство России.	2	ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.3
Промежуточная аттестация	Контрольная работа в 5 семестре Дифференцированный зачет в 5 семестре		
Всего:		62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета трудового права.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- учебная мебель (учебные столы, стулья);
- средства наглядного представления учебных материалов;
- обучающие материалы.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-15473-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507802> (дата обращения: 09.06.2022).

2. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489623> (дата обращения: 09.06.2022).

3. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489827> (дата обращения: 30.06.2022).

Дополнительная литература:

4. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-15059-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490037> (дата обращения: 09.06.2022).

5. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489684> (дата обращения: 09.06.2022).

Нормативно-правовые акты:

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.

7. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

8. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ // // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

9. Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24.10.1997 № 134-ФЗ // // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

10. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 № 125-ФЗ // // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

11. Федеральный закон «О Российской Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.1999 № 92-ФЗ // // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

12. Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

13. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

14. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

15. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

Российские журналы

1. Государство и право
2. Уголовное право
3. LEX RUSSICA (Русский закон)
4. Вопросы государственного и муниципального управления

Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013 Microsoft Office Project 2013 Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

*Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы
сети Интернет*

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИБИС". <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.
4. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
6. Справочная правовая система Консультант Плюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки результатов обучения	Методы оценки результатов обучения
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:		
Нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность; основы профессионального и личностного развития; методы постановки и достижения целей; принципы самообразования и саморазвития; основы финансовой грамотности	Студент дает характеристику российскому трудовому законодательству; перечисляет основы профессионального и личностного развития; применяет основы финансовой грамотности	Устный и письменный опрос
Содержание российского трудового права	Студент дает характеристику российскому трудовому законодательству	Устный и письменный опрос (тестирование), решение ситуационных задач, выполнение практической работы
Права и обязанности работников и работодателей	Студент перечисляет и характеризует права и обязанности работников и работодателей	Устный и письменный опрос (тестирование), решение ситуационных задач, выполнение практической работы
Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	Студент объясняет порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	Устный опрос (работа с периодической печатью), сообщение, письменный опрос (тест), оценка решений ситуационных задач, оценка результатов

		выполнения практической работы
Виды трудовых договоров	Студент называет виды основных договоров	Комбинированный опрос, сообщение, письменный опрос (тест), оценка решений ситуационных задач
Содержание трудовой дисциплины	Студент дает характеристику содержанию трудовой дисциплины	Устный опрос (комбинированный опрос), тест
Порядок разрешения трудовых споров	Студент дает характеристику порядка разрешения трудовых споров	Устный опрос (комбинированный опрос), тест
Виды рабочего времени и времени отдыха	Студент перечисляет виды рабочего времени и времени отдыха	Устный опрос, решение ситуационных задач, выполнение практической работы
Формы и системы оплаты труда работников	Студент называет формы и системы оплаты труда работников	Устный опрос, решение ситуационных задач, выполнение практической работы
Основы охраны труда	Студент перечисляет основы охраны труда	Устный опрос, решение ситуационных задач, выполнение практической работы
Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	Студент называет порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	Устный опрос, решение ситуационных задач, выполнение практической работы
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:		
Ориентироваться в законодательстве и защищать свои права; принимать взвешенные финансовые решения;	Определять роль и место семейного права в системе российского законодательства; логично и грамотно выражает и обосновывает	Устный и письменный опрос, решение ситуационных задач, выполнение практической работы

профессиональное и личностное развитие	свою точку зрения по трудовым спорам	
Применять на практике нормы трудового законодательства	Владение основными теоретическими понятиями и положениями трудового права	Устный опрос (семинар-практикум), письменный опрос (тест), оценка решений ситуационных задач, оценка результатов выполнения практической работы
Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	Достаточность знания содержания трудового права Российской Федерации	Устный опрос (работа с периодической печатью), сообщение, письменный опрос (тест), оценка решений ситуационных задач, оценка результатов выполнения практической работы
Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	Знание теоретического материала по пройденным темам	Устный опрос (беседа), письменный опрос (тест), оценка решений ситуационных задач, оценка результатов выполнения практической работы
Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Комбинированный опрос, письменный опрос (тест), оценка решений ситуационных задач, оценка результатов выполнения практической работы

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его

законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Е.А. Мацуй
«13» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора филиала
Н.В. Громова
протокол заседания ЦК (МО) № 9
от «13» мая 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины

Трудовое право

Составитель	Жучкова Н.А., преподаватель
Наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Профиль подготовки	
Квалификация выпускника	юрист
Форма обучения	заочная
Год приема (курс)	2023 (3 курс)

Знаменск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**
- 3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля**
- 4. Контрольные задания для оценки результатов освоения учебной дисциплины**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов освоения обучающимися учебной дисциплины: Трудовое право.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС СПО и содержанием рабочей программы учебной дисциплины.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Код компетенции	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины		
	Практический опыт	Умения	Знания
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- дает характеристику российскому трудовому законодательству; перечисляет основы профессионального и личностного развития; применяет основы финансовой грамотности	- профессиональное и личностное развитие; - ориентироваться в законодательстве и защищать свои права; - принимать взвешенные финансовые решения	- нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность; - основы профессионального и личностного развития; - методы постановки и достижения целей; - принципы самообразования и саморазвития; - основы финансовой грамотности
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	- осуществляет анализ норм трудового законодательства, перечисляет и характеризует права и обязанности работников и работодателей	- применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	- содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других	- демонстрирует способность давать оценку предоставленного гражданами пакета	- применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и	- порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени

выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	документов, необходимых для назначения мер социальной поддержки	решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора
--	---	--	---

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента практического опыта (только для учебной дисциплины), умений или знаний	Наименование оценочного средства текущего контроля и промежуточной аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПО 1. Составление проектов различных видов трудовых документов;	Тестирование	дифференцированный зачет
ПО 2. Оформление претензионно-исковой документации при разрешении практических ситуаций;	Тестирование	
ПО 3. Анализ нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций;	Тестирование	
ПО 4. Создание шаблонов трудовых договоров с использованием современных офисных компьютерных программ и применения их на практике.	Тестирование	
У 1. Применять на практике нормы трудового законодательств;	Тестирование	
У 2. Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	Тестирование	
У 3. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	Тестирование	
У 4. Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	Тестирование	
З 1. Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	Тестирование	
З 2. Содержание российского трудового права	Тестирование	
З 3. Права и обязанности работников и работодателей	Тестирование	

3 4. Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	Тестирование	
3 5. Виды трудовых договоров	Тестирование	
3 6. Содержание трудовой дисциплины	Тестирование	
3 7. Порядок разрешения трудовых споров	Тестирование	
3 8. Виды рабочего времени и времени отдыха	Тестирование	
3 9. Формы и системы оплаты труда работников	Тестирование	
3 10. Основы охраны труда	Тестирование	
3 11. Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	Тестирование	

4. Контрольные задания для оценки результатов освоения учебной дисциплины

4.1. Контрольные задания для текущего контроля

Тема. Понятие трудового договора

Тесты

1. В трудовом праве письменный документ — соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности:
 - а) трудовой договор +
 - б) трудовой контракт
 - в) договор труда
2. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока, предупредив работника:
 - а) не позднее чем за три дня в устной форме
 - б) в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин отрицательной оценки +
 - в) не позднее чем за четыре дня в устной форме
3. При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку в:
 - а) течение 5-и дней после увольнения
 - б) течение недели после увольнения
 - в) день увольнения +

4. Трудовой кодекс Российской Федерации предоставляет право работнику расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока:

- а) если работа не является для него подходящей, предупредив работодателя письменно за три дня +
- б) Трудовой кодекс Российской Федерации не предоставляет работнику такое право
- в) в течение испытательного срока на работника не распространяется Трудовой кодекс

5. В каком размере выплачивается выходное пособие при расторжении трудового договора в связи с восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу:

- а) в размере среднемесячного заработка
- б) в размере 3-месячного заработка
- в) в размере 2 -х недельного среднего заработка +

6. Какова нормальная продолжительность рабочего времени:

- а) 50 часов в неделю
- б) 40 часов в неделю +
- в) 30 часов в неделю

7. Какова продолжительность дополнительного отпуска для работников с ненормированным рабочим днем:

- а) не менее 5 календарных дней
- б) не менее 15 календарных дней
- в) не менее 3 календарных дней +

8. Какова предельно допустимая продолжительность сверхурочных работ в течение года:

- а) 120 часов +
- б) 160 часов
- в) 180 часов

9. Какие из нижеперечисленных условий являются обязательными для включения в трудовой договор?

- а) место работы;+
- б) соглашение о неразглашении коммерческой тайны;
- в) срок действия, если заключается срочный трудовой договор;+
- г) трудовая функция;+
- д) условия испытательного срока

10. Срочный трудовой договор заключается на срок:

- а) не менее 6 месяцев;
- б) не менее года;
- в) не более 3 лет;
- г) не более 5 лет+

11. Выполнение в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы - это:

- а) заемный труд
- б) работа по совместительству+
- в) сезонная работа
- г) совмещение профессий

12. Запрещается отказывать в заключении трудового договора:

- А) работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, по истечении одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы
- Б) по обстоятельствам, связанным с деловыми качествами работника
- В) при наличии ограничений прав, предусмотренных федеральными законами
- Г) женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей+

13. Дополнительными условиями содержания трудового договора, в частности, являются условия о (об):

- А) об испытании, о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной) +
- Б) трудовой функции и месте работы
- Г) режиме рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя
- Д) обязательном социальном страховании работника

14. Юридическое содержание трудового правоотношения составляет (ют) ...

Варианты ответа:

- А) субъективные права и обязанности работника и работодателя+
- Б) ответственность сторон трудового правоотношения
- В) юридические факты, лежащие в основании указанного правоотношения
- Г) выполнение трудовой функции работником

15. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с ... лет

- А) 19
- Б) 14
- В) 16+
- Г) 18

Тема. Рабочее время

Тесты

1 Кому из перечисленных категорий работников работодатель обязан установить сокращенное рабочее время:

- а) несовершеннолетнему работнику
- б) работнику, работающему во вредных условиях труда
- в) преподавателю
- г) женщине, работающей и проживающей в районах Севера
- д) все выше перечисленное +

2. При изменении по инициативе работодателя определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, при несогласии работника работать в новых условиях работодатель обязан в письменной форме предложить ему другую имеющуюся у работодателя работу ...

- А) в данной местности (вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья

Б) как в данной местности, так и в другой (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья)

В) в данной местности (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья)+

3. Как оплачивается неполное рабочее время:

- а) пропорционально проработанному времени+
- б) за фактически выполненный объем работы+
- в) по соглашению сторон между работником и работодателем
- г) размер заработной платы устанавливается с учетом мнения профоргана организации

4. Какова максимальная продолжительность рабочего времени по совместительству:

- а) не более 16 часов в неделю
- б) не более 20 часов в неделю
- в) продолжительность устанавливается по соглашению сторон
- г) не более 4 часов в день, а в свободные от исполнения трудовых обязанностей по основному месту работы работника не более полного рабочего дня (смены), а также не более половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников+

5. В рабочее время не включается:

- а) перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет
- б) перерыв для отдыха и питания+
- в) междусменный перерыв

6. Если работник, нуждающийся согласно медицинскому заключению во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, работодатель обязан ...

А) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (но без начисления заработной платы (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством))+

Б) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы и начислением заработной платы

В) расторгнуть трудовой договор с работником в соответствии с п. 8 ч.77 ТК РФ

7. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение условий трудового договора по инициативе работодателя, за исключением изменения:

- А) структурного подразделения, в котором трудится работник
- Б) определенных сторонами условий оплаты труда работника
- В) трудовой функции работника +

8. В какой форме работодатель должен получить согласие работника на производство сверхурочных работ, если это требуется в соответствии с ТК РФ:

- а) только в письменной+
- б) возможно в письменной или устной
- в) форма не имеет юридического значения

9. Если одно из подразделений организации расположено в другой местности, перевод туда работника этой организации:
- А) возможен без согласия работника
 - Б) возможен только с согласия работника +
 - Г) невозможен
10. Квота для приема на работу устанавливается для ...
- А) лиц, освобожденных из мест лишения свободы
 - Б) инвалидов +
 - В) жен (мужей военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы)
11. Испытание при приеме на работу устанавливается продолжительностью:
- А) не менее одного месяца, для руководящих должностей – не более трех месяцев
 - Б) два месяца, для руководящих должностей – не более четырех месяцев
 - В) не более трех месяцев, для руководящих должностей – не более шести месяцев +
12. Трудовой договор заключается в ...
- А) устной форме
 - Б) письменной форме +
 - В) письменной форме с нотариальным заверением
13. Если работник не приступил к работе в установленный срок, работодатель вправе:
- А) расторгнуть трудовой договор по ст. 81 ТК РФ
 - Б) расторгнуть трудовой договор в судебном порядке
 - Г) аннулировать трудовой договор +
14. Коллективный договор – это ...
- А) соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, а работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию
 - Б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей +
 - В) соглашение между работодателем и физическим лицом о намерении вступить в трудовые отношения
15. Дайте понятие рабочего времени:
- А) время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени +
 - Б) нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю
 - В) учет времени, фактически отработанного каждым работником

Тема. Время отдыха

Тесты

1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью:

- а) 24 календарных дня;
- б) 26 календарных дней;
- в) 28 календарных дней;+
- г) 30 календарных дней

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет предоставляется продолжительностью:

- А) 28 календарных дней
- Б) 56 календарных дней
- В) 31 календарный день +
- Г) 48 календарных дней

3. Выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка выплачивается работнику при расторжении трудового договора в связи с:

- А) отказом работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствием у работодателя соответствующей работы
- Б) призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу
- в) восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу
- г) всё вышеперечисленное+

4. Не допускается отзыв из отпуска работников

- А) в возрасте до восемнадцати лет
- Б) беременных женщин
- В) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда
- Г) все выше перечисленных +

5. При выплате заработной платы работодатель:

- А) обязан в письменной форме извещать каждого работника +
- Б) обязан в устной форме извещать каждого работника
- В) для разных категорий работников устанавливается разный порядок выплаты
- Г) не обязан извещать вообще

6. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере, определяемом:

- А) коллективным договором или трудовым договором, но не ниже 1/150 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных сумм за каждый день задержки+
- Б) коллективным договором, соглашением, но не ниже 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки
- В) трудовым договором, но не ниже 1/185 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки

7. По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая ... календарных дней

- А) 14

- Б) 21
- В) 28+

8. В стаж работы, дающей право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается время:

- А) вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на работе
- Б) болезни работника
- В) отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста +

9. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до:

- А) 3 календарных дней
- Б) 5 календарных дней +
- В) 1 недели
- Г) 10 календарных дней

10. Очередность предоставления отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым ...

- А) выборным органом первичной профсоюзной организации
- Б) работодателем единолично
- В) работодателем по согласованию с учредителем
- Г) работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации +

11. При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником должно быть сохранено:

- а) 20 процентов заработной платы;
- б) 50 процентов заработной платы;
- в) 40 процентов заработной платы.

12. Какова минимальная продолжительность обеденного перерыва согласно Трудовому кодексу РФ?

- А) 30 минут;+
- Б) 60 минут;
- В) 20 минут.

13. Сколько дней может получить работник в качестве дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день?

- А) не менее трех;+
- Б) не менее пяти;
- В) не менее семи.

14. Основным и дополнительным бывает отпуск:

- А) учебный
- Б) социальный
- В) творческий
- Г) ежегодный+

15. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха (выходные

дни) должна быть:

- А) не более 40 часов
- Б) не менее 41 часа
- В) не менее 42 часов +
- Г) не менее 43 часов

Тема. Оплата труда. Гарантии компенсации

Тесты

1. Минимальный размер оплаты труда в РФ устанавливается:
 - а) постановлением Правительства РФ;
 - б) указом Президента РФ;
 - в) федеральным законом. +
2. Выплата заработной платы производится в:
 - а) денежной форме (рубли) +
 - б) рублях, долларах США или в ЕВРО по желанию работника;
 - в) любой форме с письменного согласия работника.
3. Заработная плата (оплата труда работника) – это...
 - а) денежная компенсация за умственный и физический труд;
 - б) вознаграждение за труд, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера; +
 - в) система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд.
4. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются:
 - а) работодателем с учетом мнения представительного органа работников; +
 - б) совместным постановлением представителей работодателя и представителей работника;
 - в) работодателем с согласия профсоюзного комитета.
5. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере:
 - а) не ниже средней заработной платы работника;
 - б) не менее двух третей средней заработной платы работника; +
 - в) не менее двух третей тарифной ставки, оклада работника.
6. Заработная плата выплачивается:
 - а) по заявлениям работников один раз в месяц;
 - б) один раз в месяц, согласно трудового договора с работником;
 - в) не реже чем каждые полмесяца; +
7. Оплата отпуска производится:
 - а) согласно коллективному договору за неделю до начала отпуска;
 - б) не позднее, чем за три дня до начала отпуска; +
 - в) в соответствии с заключенным трудовым договором не позднее чем за три дня до его начала.
8. Если работник в день увольнения не работал, то выплата всех сумм, причитающихся ему от работодателя, производится:

- а) одновременно с выдачей ему трудовой книжки;
- б) в течение трех дней после предъявления уволенным работником требования о расчете;
- в) не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. +

9. По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая ... календарных дней

- а) 14
- б) 21
- в) 28 +

10. При выплате заработной платы работодатель:

- а) обязан в письменной форме извещать каждого работника +
- б) обязан в устной форме извещать каждого работника
- в) для разных категорий работников устанавливается разный порядок выплаты
- г) не обязан извещать вообще

11. Выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка выплачивается работнику при расторжении трудового договора в связи с:

- а) отказом работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствием у работодателя соответствующей работы
- б) призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу
- в) восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу
- г) всё вышеперечисленное +

12. Оплата труда производится в повышенном размере для работников занятых:

- а) на работах в местностях с особыми климатическими условиями
- б) на работах с вредными и опасными условиями труда
- в) на тяжелых работах
- г) все вышеперечисленные +

13. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют ...

- а) работники с более высокой производительностью труда и квалификацией +
- б) одинокие работники при наличии трех и более иждивенцев
- в) работники в возрасте до 18 лет

14. При вынесении решения о восстановлении работника на работе орган, рассматривающий спор, выносит решение о выплате ему заработка (при этом оплата должна быть индексирована):

- а) за всё время вынужденного прогула +
- б) за время вынужденного прогула, но не более чем на шесть месяцев
- в) за вынужденного прогула, но не более чем за один год
- г) за время вынужденного прогула, но не более чем на три месяца

15. По общему правилу размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать ...
- а) 10 процентов;
 - б) 20 процентов; +
 - в) 30 процентов;
 - г) 50 процентов.

Тема. Охрана труда

Тесты

1. Состав комиссии по расследованию несчастных случаев утверждается ...
- а) приказом (распоряжением работодателя, если иное не предусмотрено ТК РФ +
 - б) приказом федеральной инспекции труда
 - в) совместным актом работодателя и представительного органа работников, если иное не предусмотрено ТК РФ
2. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты обеспечивается ...
- а) представительным органом работников (выборным органом первичной организации
 - б) федеральной инспекцией труда
 - г) работодателем +
3. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к травме — это ... производственный фактор
- а) вредный
 - б) опасный +
 - г) тяжелый
4. Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливаются ...
- а) Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений +
 - б) Правительством РФ с учетом мнения общероссийских объединений
 - в) Минздравсоцразвития России с учетом мнения общероссийских профсоюзов
5. Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда – это ...
- а) аттестация рабочих мест по условиям труда
 - б) сертификация рабочих мест по условиям труда
 - в) специальная оценка условий труда +
6. Обязательному предварительному медицинскому освидетельствованию подлежат лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, а также иные лица в случаях, предусмотренных ТК и иными Федеральными законами:
- а) до заключения трудового договора
 - б) при заключении трудового договора
 - в) после заключения трудового договора +

г) все вышеперечисленные

7. Может ли однократное нарушение работником требований по охране труда стать причиной его увольнения:

а) может только при условии, что данный работник имел ранее дисциплинарное взыскание (в текущем году)

б) может, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий +

в) не может

8. В каких случаях работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника?

а) появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения

б) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда

в) не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование) или имеющим противопоказания для выполнения работы в соответствии с мед. заключением

г) в случае невозможности исполнения работником обязанностей по трудовому договору из-за приостановления действия на срок до 2 месяцев специального права работника (права на управление транспортным средством, лицензии и др.) и если нет возможности перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу

д) во всех перечисленных +

9. В каких случаях за период отстранения от работы (не допуска к работе) производится выплата заработной платы?

а) оплата производится как за простой - в случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр (обследование) не по своей вине +

б) не зависимо от причины выплата заработной платы не производится

в) выплата заработной платы начисляется только по решению суда

г) на усмотрение работодателя

10. Кто проводит первичный на рабочем месте, повторный и внеплановый инструктажи?

а) непосредственный руководитель работ – индивидуально или с группой работников по одной профессии +

б) инженер по охране труда со всеми работниками

в) работник, назначенный непосредственным руководителем работ

11. В каком размере осуществляется финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями?

- а) финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями осуществляется в размере 1% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг);
- б) финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,7% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг);
- в) финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). +

12. Обязанности по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда в организации возлагаются:

- а) служба охраны труда при содействии профессиональных союзов;
- б) на работодателя; +
- в) на комитеты (комиссии) по охране труда.

13. Кто производит обязательное социальное страхование работающих от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?

- а) профессиональные союзы;
- б) работники за счет собственных средств в виде отчислений в Фонд социального страхования;
- в) обязательное социальное страхование работников производится работодателем. +

14. При какой численности работников в организации создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда?

- а) если численность работников в организации превышает 100 человек;
- б) если численность работников в организации равна или превышает 100 человек;
- в) если численность работников в организации превышает 50 человек. +

15. Что служит основанием для предоставления работникам средств индивидуальной защиты?

- а) раздел Коллективного договора «Охрана труда»;
- б) решение комиссии (комитета) по охране труда организации;
- в) результаты проведенной специальной оценки условий труда в установленном порядке. +

4.2. Контрольные задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)												
1.	Задания закрытого типа	Выберите правильный ответ. Законы субъекта Федерации, содержащие нормы трудового права, могут противоречить: А. никаким актам; Б. Постановлениям Правительства Российской Федерации; В. указам Президента Российской Федерации, содержащим нормы трудового права; Г. актам органов местного самоуправления	Г. актам органов местного самоуправления	3 мин												
2.	Задания закрытого типа	<table><tr><td colspan="2">Установите соответствие между терминами из первого столбца и определениями</td></tr><tr><td>1.Источники трудового права</td><td>А - принятые компетентными органами и устанавливающие нормы права юридические акты, основанные на законе и не противоречащий ему.</td></tr><tr><td>2.Подзаконные нормативные акты</td><td>Б - правовой акт, издаваемый Президентом РФ в пределах его компетенции, определённой Конституцией РФ</td></tr><tr><td>3.Локальные нормативные акты</td><td>В - принятые работодателем в пределах своей компетенции внутренние документы, которые регламентируют взаимоотношения сторон трудового договора по тем вопросам, которые не урегулированы</td></tr></table>	Установите соответствие между терминами из первого столбца и определениями		1.Источники трудового права	А - принятые компетентными органами и устанавливающие нормы права юридические акты, основанные на законе и не противоречащий ему.	2.Подзаконные нормативные акты	Б - правовой акт, издаваемый Президентом РФ в пределах его компетенции, определённой Конституцией РФ	3.Локальные нормативные акты	В - принятые работодателем в пределах своей компетенции внутренние документы, которые регламентируют взаимоотношения сторон трудового договора по тем вопросам, которые не урегулированы	<table><tr><td>1 – Г</td></tr><tr><td>2 – А</td></tr><tr><td>3 – В</td></tr><tr><td>4 - Б</td></tr></table>	1 – Г	2 – А	3 – В	4 - Б	5 мин
Установите соответствие между терминами из первого столбца и определениями																
1.Источники трудового права	А - принятые компетентными органами и устанавливающие нормы права юридические акты, основанные на законе и не противоречащий ему.															
2.Подзаконные нормативные акты	Б - правовой акт, издаваемый Президентом РФ в пределах его компетенции, определённой Конституцией РФ															
3.Локальные нормативные акты	В - принятые работодателем в пределах своей компетенции внутренние документы, которые регламентируют взаимоотношения сторон трудового договора по тем вопросам, которые не урегулированы															
1 – Г																
2 – А																
3 – В																
4 - Б																

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания		Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
			на законодательном уровне		
		4. Указ Президента	Г - результаты правотворческой деятельности компетентных органов государства, а также совместного правотворчества работодателей и работников(их представителей), выраженные в различных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, направленные на регулирование трудовых и иных общественных отношений, составляющих предмет этой отрасли права		
3.	Задания открытого типа	Продолжите фразу Выполнение в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы – это..		работа по совместительству	2 мин
4.	Задания закрытого типа	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (несколько правильных ответов). Какие из перечисленных нормативных актов являются источниками трудовых отношений: А. Постановления Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг Б. Указы Президента РФ В. Конституция РФ Г. Приказы Министерства по налогам и сборам Д. Трудовой кодекс РФ		Б. Указы Президента РФ В. Конституция РФ Д. Трудовой кодекс РФ	3 мин
5.	Задания закрытого	Прочитайте текст и выберите правильный ответ.		А. место работы;	3 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)						
	типа	Какие из нижеперечисленных условий являются обязательными для включения в трудовой договор? А. место работы; Б. соглашение о неразглашении коммерческой тайны; В. срок действия, если заключается срочный трудовой договор; Г. трудовая функция; Д. условия испытательного срока.	В. срок действия, если заключается срочный трудовой договор; Г. трудовая функция;							
6.	Задания открытого типа	Продолжите фразу Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, а также более четырех часов подряд – это...	прогул	3 мин						
7.	Задания закрытого типа	Выберите правильный ответ Срочный трудовой договор заключается на срок: А. не менее 6 месяцев; Б. не менее года; В. не более 3 лет; Г. не более 5 лет.	Г. не более 5 лет	2 мин						
8.	Задания закрытого типа	Выберите правильный ответ (несколько ответов) Трудовые отношения возникают в результате: А. заключения договора подряда Б. избрания на должность В. судебного решения о заключении трудового договора Г. фактического допущения работника к работе, в том числе без ведома работодателя	Б. избрания на должность В. судебного решения о заключении трудового договора	3 мин						
9.	Задания закрытого типа	Выберите правильный ответ Установите соответствие между категорией работника и пределом рабочих часов в неделю	1- Б 2- А 3- В	5 мин						
		<table><tr><td>1. Работник, являющийся инвалидом 1 группы</td><td>А - 24</td></tr><tr><td>2. работник в возрасте до 16 лет</td><td>Б - 35</td></tr><tr><td>3. работник, условия труда которого</td><td>В - 36</td></tr></table>	1. Работник, являющийся инвалидом 1 группы	А - 24	2. работник в возрасте до 16 лет	Б - 35	3. работник, условия труда которого	В - 36		
1. Работник, являющийся инвалидом 1 группы	А - 24									
2. работник в возрасте до 16 лет	Б - 35									
3. работник, условия труда которого	В - 36									

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания		Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		отнесены к опасным условиям труда			
10	Задания закрытого типа	Установите правильную последовательность Расположите нормативно-правовые акты в порядке убывания юридической силы: А. Конституция РФ Б. Постановление Правительства РФ «О размерах минимальной и максимальной величины пособия по безработицы на 2025 год» В. Правила внутреннего трудового распорядка ООО «Компас» Г. Трудовой кодекс РФ		А. Конституция РФ Г. Трудовой кодекс РФ Б. Постановление Правительства РФ «О размерах минимальной и максимальной величины пособия по безработицы на 2025 год» В. Правила внутреннего трудового распорядка ООО «Компас»	5 мин
11.	Задания закрытого типа	Выберите правильный ответ Рабочее время НЕ бывает: А. льготное; Б. сокращенное; В. нормальное Г. неполное		А. льготное;	3 мин
12.	Задания закрытого типа	Выберите правильный ответ Нормальная продолжительность рабочего времени составляет: А. 18 ч Б. 40 ч В. 42 ч Г. 46 ч		Б. 40 ч	2 мин
13.	Задания открытого типа	Продолжите фразу Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем...		в двойном размере	3 мин
14.	Задания закрытого типа	Выберите правильный ответ Согласно ТК РФ ночное время - это время: А. С 20 до 8 Б. С 22 до 6 В. С 23 до 8 Г. С 00 до 6		Б. С 22 до 6	3 мин
15.	Задания закрытого типа	Установите соответствие и в правильном порядке расставьте пропущенные фрагменты			

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		1. Перерыв для отдыха и питания ____. А - уменьшается на один час; 2. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее ____. Б - в рабочее время не включается 3. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню ____ В – 35 ч 4. Для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет продолжительность рабочего времени составляет не более в неделю ____; Г – 42 ч	1 – Б 2 – Г 3 – А 4 - В	
16.	Задания открытого типа	Продолжите фразу Кодифицированный нормативный правовой акт, являющийся источником трудового права – это...	Трудовой кодекс РФ	2 мин
17.	Задания закрытого типа	Выберите правильный ответ По общему правилу размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать ... А. 10 процентов; Б. 20 процентов; В 30 процентов; Г 50 процентов.	Б. 20 процентов;	3 мин
18.	Задания закрытого типа	Выберите правильный ответ Что запрещено трудовым	Б. дискриминация при установлении и изменении условий	3 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		законодательством? А. выплата части заработной платы в неденежной форме; Б. дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда; В. не оплачивать время простоя по вине работника;	оплаты труда;	
19.	Задания открытого типа	Продолжите фразу Заработная плата выплачивается не реже чем....	каждые пол месяца	3 мин
20.	Задания закрытого типа	Выберите правильный ответ Срок действия дисциплинарного взыскания А. не более 3 месяцев; Б. не более 6 месяцев; В. не более 1 года; Г. по желанию работодателя.	В. не более 1 года;	3 мин
21.	Задания закрытого типа	Выберете правильный ответ (несколько ответов) Меры дисциплинарного взыскания: А. выговор; Б. замечание; В. лишение премии; Г. понижение в должности сроком на 3 месяца; Д. увольнение; Е. штраф.	А. выговор; Б. замечание Д. увольнение	3 мин
22.	Задания закрытого типа	Выберете правильный ответ Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются помимо перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через каждые продолжительностью не менее каждый. А. 2 часа, 10 минут; Б. 3 часа, 10 минут; В. 3 часа, 30 минут; Г. 4 часа, 20 минут;	В. 3 часа, 30 минут;	2 мин
23.	Задания закрытого типа	Выберете правильный ответ Комиссия по трудовым спорам. А. избирается на общем собрании (конференции коллектива работников); Б. назначается работодателем; В. формируется из равного числа представителей, назначенных	В. формируется из равного числа представителей, назначенных работодателем и избранных работниками.	5 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в мин)
		работодателем и избранных работниками.		
24.	Задания закрытого типа	Выберете правильный ответ Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудоу спор в течение ... дней со дня подачи работником заявления А. 7 календарных Б. 10 календарных В. 10 рабочих	Б. 10 календарных дней	3 мин
25.	Задания открытого типа	Продолжите фразу За каждый дисциплинарный проступок может быть применено _____ дисциплинарное взыскание	только одно	3 мин

Критерии оценки (текущего контроля)

Критерии формирования оценок по тесту.

В тестах содержатся задания базового уровня с выбором ответа. С их помощью проверяется основные знания в области трудового права. Более сложные задания с открытым ответом позволяют проверить умение извлекать информацию из источника, классифицировать и систематизировать факты.

Студенту выставляются следующие оценки:

- менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно;
- 50 – 70% правильных ответов – удовлетворительно;
- 70 – 90% правильных ответов – хорошо;
- 90 – 100% правильных ответов – отлично.