

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Р.В. Смирнова
04.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогических
практик и сервисных индустрий

А.С. Джангазиева
04.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Занятость населения и ее регулирование

Составитель	Джумагалиева Г.Р., канд.психол.н., доцент каф-ры ППСИ
Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль) ОПОП	
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приема	2023
Курс	5
Семестр(ы)	9

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Занятость населения и ее регулирование» являются формирование у студентов современного, систематизированного и целостного научного представления о социально-экономической сущности занятости населения, месте занятости в системе социальных и экономических категорий, современных подходах к ее регулированию и решению проблем безработицы.

1.2. Задачи освоения дисциплины «Занятость населения и ее регулирование»: анализировать и оценивать ситуацию в сфере занятости; самостоятельно работать со специальной литературой; критически осмысливать получаемую информацию по проблемам занятости и рынка труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Занятость населения и ее регулирование» относится к части, формируемой участникам образовательных отношений (элективные дисциплины) (Б1.Д.10.01) и осваивается в 9 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

«Технологии социальной работы»

Знания:

системные знания о социальной работе как области познания и практической деятельности, о социальной значимости будущей профессии;

Умения:

высокая мотивации к выполнению профессиональной деятельности в области социальной работы; обеспечения социальной защиты, помощи и поддержки, предоставлению социальных услуг отдельным лицам и социальным группам.

Навыки:

осмысленного отношения к овладению профессией в процессе обучения в университете.

2.3. Последующие учебные дисциплины и практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Производственная практика;*
- *Бакалаврская работа*

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

в) профессиональных (ПК):

ПК-1 - Способен к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	ПК-1.1. Знать: основные методы и формы	ПК-1.2. Уметь: обосновывать	ПК-1.3. Владеть: навыками осуществления

	социальной профилактики как технологии социальной работы	выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы и использовать социально-педагогические, медико-социальные и социально-психологические методы и технологии профилактики	профилактики нуждаемости граждан в получении социальных услуг и социальной помощи
--	--	---	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, в том числе 72 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 6 часов – лекционные, 8 часов – практические, семинарские занятия), 58 часов – на самостоятельную работу обучающихся.

Итоговый контроль знаний – 9 семестр - экзамен.

Таблица 2. Структура и содержание дисциплины

Раздел, тема дисциплины	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
Тема 1. Проблемы занятости трудоспособного населения	9	1	2			14	Устный опрос
Тема 2. Основные категории сферы занятости		1	2			14	Устный опрос
Тема 3. Социальная работа в учреждениях и организациях службы занятости		2	2			15	Устный опрос Практическая работа
Тема 4. Безработные как клиенты социальной службы		2	2			15	Устный опрос Практическая работа
ИТОГО		6	8			58	экзамен

Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции	общее количество компетенций
		ПК-1	
Тема 1. Проблемы занятости трудоспособного населения	17	+	1
Тема 2. Основные категории сферы занятости	17	+	1
Тема 3. Социальная работа в учреждениях и организациях службы занятости	19	+	1
Тема 4. Безработные как клиенты социальной службы	19	+	1
ИТОГО	72	4	4

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Проблемы занятости трудоспособного населения

Управление занятостью на уровне государства. Основные управляющие субъекты в сфере занятости: государство, работодатель, службы занятости.

Тема 2. Основные категории сферы занятости

Безработные: понятие, условия признания и регистрация в службе занятости. Социальные гарантии и компенсации государства безработным гражданам. Понятие, виды и динамика безработицы в современном обществе. Социальная помощь безработным.

Тема 3. Социальная работа в учреждениях и организациях службы занятости

Государственная служба занятости населения, ее функции, структура и особенности регулирования рынка труда. Получатели социальных услуг на рынке труда.

Тема 4. Безработные как клиенты социальной службы

Организация социальной работы среди безработных: выявление семей, безработных, анализ их состояния, потребностей, оказание морально-психологической поддержки, оказание юридической помощи, адресной материальной помощи, содействие безработному в поиске работы и его трудоустройстве, повышение квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

Организационно-методической базой проведения семинарских занятий является учебный план специальности. На основе него объем часов аудиторных занятий, отведенный для каждой учебной дисциплины и междисциплинарного курса, делится на часы лекционных, практических, лабораторных и других занятий соответствующими кафедрами, с указанием форм контроля текущей и итоговой аттестации обучаемых.

Преподаватель, назначенный для проведения практических/семинарских занятий обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения семинарских занятий. К ним относятся: рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса; методические материалы для проведения семинарских (практических и др.) занятий.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается и утверждается на заседании кафедры перед началом учебного года.

Преподаватель обязан проводить занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Обязательным в начале лекционного, семинарского занятия проводится контроль знаний, обязательным проведение проектной работы в команде.

Преподаватель, проводящий лекционные и семинарские занятия, обязан вести учет посещаемости студентов - по журналам групп. В случае неявки студентов на лекцию преподаватель обязан незамедлительно информировать учебный отдел.

В процессе практических (семинарских) занятий, наряду с формированием умений и навыков, обобщаются, систематизируются, конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

На практических (семинарских) занятиях применяются следующие формы работы:

- 1) Фронтальная – все студенты выполняют задание;
- 2) Групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- 3) Индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, инструкции по выполнению заданий), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине «Занятость населения и ее регулирование» составляет 58 часов.

Самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки к практическим занятиям и выполнения творческих заданий. По каждой теме предусмотрено выполнение большого количества разнообразных заданий, направленных на закрепление полученных знаний.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Занятость как фактор благополучия и условие социальной адаптации личности. Место и роль проблем занятости в профессиональной деятельности социального	14	письменное домашнее задание

работника.		
Спрос и предложение на рынке труда. Гибкость рынка труда. Сегментация рынка труда: первичный и вторичный сегменты. Уязвимые группы на рынке труда. Неформальная занятость и ее социальные последствия.	14	письменное домашнее задание
Основные теории безработицы. Психологические этапы переживания безработицы личностью. Стресс, депрессия, потеря самооценки. Социальные последствия безработицы: бедность, социальная эксклюзия, маргинализация, рост девиантного поведения.	15	письменное домашнее задание
Сущность и задачи государственной политики занятости. Правовые основы регулирования занятости в РФ (Конституция РФ, Закон "О занятости населения в РФ" и др. нормативно-правовые акты). Активные и пассивные меры политики занятости: сравнительный анализ и эффективность. Социальное партнерство в сфере регулирования занятости: роль профсоюзов, работодателей, общественных организаций.	15	письменное домашнее задание

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Для выполнения всех видов письменных работ по дисциплине на занятиях и дома обучающимся рекомендуется иметь рабочую тетрадь. Все письменные домашние задания выполняются по учебникам, указанным в перечне основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Требования к творческим заданиям и проектам

Творческое задание/проект предполагает проверку знаний по изученной теме. Творческое задание/проект позволяет совершенствовать умения студентов анализировать научную литературу; укрепляет научные основы социально-педагогических исследований; развивает способность студентов к профессиональной рефлексии, актуализирует стремление к личностному и профессиональному росту.

Для подготовки к творческому заданию/проекту внимательно изучите материал лекции, конспект семинара, дополнительную литературу, выучите термины из Словаря по данной теме. В ходе проведения творческой работы Вам необходимо дать развернутое письменное собственное мнение по заданной проблематике, объемом не более 2 страниц.

Творческое задание/проект должна быть выполнена в редакторе Microsoft Word. Необходимо выполнение следующих параметров: отступы справа, слева, сверху, снизу – 2 см., шрифт – Times New Roman, 12. Творческая работа присылается преподавателю по электронной почте в соответствии со сроком, указанным в рабочем плане студента. Творческая работа, не выполненная в срок, оценивается в 50 баллов.

Требования к проведению кейс - задачи

Проблемное задание, в котором предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Проведение кейс - задачи включает:

- ознакомление с проблемной ситуацией;
- объяснение алгоритма действий по выполнению кейс-задачи;
- показ алгоритма действий, в процессе которого преподаватель демонстрирует как правильно выполнять кейс-задачу;
- подведение итогов выполнения кейс - задачи.

Подготовка к экзамену

Экзамен - является итоговой формой оценивания знаний студента по всему курсу изученной дисциплины. Экзамен проводится в письменной форме, очно. Для подготовки к экзамену понадобится материал курса лекций, конспекты практических занятий, словарь терминов. При высоком уровне подготовки к практическим занятиям и составлении конспектов дополнительной литературы к каждой теме, можно избежать обращения к дополнительным источникам знаний при подготовке к экзамену. Пользование конспектом или другими носителями информации на экзамене строго запрещено. Итоговая оценка по дисциплине будет учитывать результаты творческих работ, тестирования и экзамена.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины применяются образовательные технологии, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерские качества: кейс - задачи, творческие групповые и индивидуальные задания, проектная деятельность.

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Проблемы занятости трудоспособного населения	<i>Обзорная лекция</i>	Устный опрос	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2. Основные категории сферы занятости	<i>Лекция - дискуссия</i>	Устный опрос	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3. Социальная работа в учреждениях и организациях службы занятости	<i>Лекция - дискуссия</i>	Устный опрос Практическая работа	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 4. Безработные как клиенты социальной службы	<i>Лекция - дискуссия</i>	Устный опрос Практическая работа	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант

студента» www.studentlibrary.ru

3. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

4. Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Занятость населения и ее регулирование» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1-4	ПК-1	Устный опрос
Тема 3,4	УК-6	Практическая работа

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания,

но»	умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Тема 1. Проблемы занятости трудоспособного населения

Устный опрос

1. Основные управляющие субъекты в сфере занятости: государство, работодатель, службы занятости.
2. Занятость как категория и социальное состояние.
3. Государственная политика содействия полной, продуктивной и свободно избранной занятости.
4. Политика занятости активная и пассивная.
5. Механизмы регуляции трудовых отношений.
6. Специальные и региональные программы занятости населения.
7. Структура активных программ содействия занятости и потребности российского рынка труда.
8. Государственные и негосударственные службы занятости населения, рекрутинговые агентства.

Тема 2. Основные категории сферы занятости

Устный опрос

1. Понятие и виды безработицы: классические и современные.
2. Женская, молодежная безработица и их социальная защита. Характеристика половозрастной и социальной структуры населения России.
3. Занятость и положение инвалидов на рынке труда.
4. Неконкурентоспособность лиц предпенсионного и пенсионного возраста.
5. Причины, масштабы и уровень безработицы в России. Безработица как следствие рыночного механизма занятости населения.
6. Проблемы практического регулирования безработицы: динамика и структура безработицы в России.
7. Правовые проблемы признания и социальной поддержки безработных граждан в России

Тема 3. Социальная работа в учреждениях и организациях службы занятости

Устный опрос

1. Определите понятие "социальная работа в сфере занятости". Каковы её основные

цели и задачи?

2. Обоснуйте необходимость и актуальность социальной работы в учреждениях службы занятости в современных условиях.

3. Назовите основные принципы, которыми руководствуется социальный работник в учреждениях службы занятости.

4. Каковы основные функции учреждений и организаций службы занятости? В чём специфика социальной работы в рамках этих функций?

5. В чём заключается отличие социальной работы в сфере занятости от традиционного консультирования по вопросам трудоустройства?

6. Опишите основные роли социального работника в учреждениях службы занятости (например, консультант, посредник, аналитик, защитник интересов).

7. Какие конкретные услуги оказывает социальный работник клиентам службы занятости? Приведите примеры.

8. Какие компетенции (знания, умения, навыки) являются ключевыми для социального работника, специализирующегося на занятости?

9. Опишите процесс социальной работы с клиентом службы занятости: от первичного обращения до достижения результата.

10. Какие виды социальной диагностики используются в работе с незанятыми гражданами? Приведите примеры диагностических методик.

11. Назовите основные категории граждан, нуждающихся в особой социальной поддержке при трудоустройстве.

12. Опишите специфику социальной работы с длительно безработными гражданами. Какие методы и технологии наиболее эффективны?

13. В чем особенности работы с молодежью, впервые ищущей работу, или выпускниками образовательных учреждений?

14. Какие подходы применяются в социальной работе с гражданами с ограниченными возможностями здоровья при их трудоустройстве?

15. Охарактеризуйте социальную работу с гражданами, освободившимися из мест лишения свободы, или другими социально уязвимыми группами (многодетные семьи, одинокие родители, граждане предпенсионного возраста и т.д.).

16. Назовите основные методы социальной работы, применяемые в учреждениях службы занятости (индивидуальное консультирование, групповая работа, социальный патронаж и др.). Дайте краткую характеристику каждому.

17. В чем заключается роль психологической поддержки и социально-психологической адаптации клиентов службы занятости? Приведите примеры.

18. Какие тренинги и обучающие программы может проводить социальный работник для повышения конкурентоспособности клиентов на рынке труда?

19. Опишите технологию составления индивидуального плана социальной реабилитации (адаптации) для клиента службы занятости.

20. Как осуществляется оценка эффективности социальной работы в учреждениях службы занятости? Какие показатели могут быть использованы?

Практическая работа:

Задание 1.

1. Представьте себя «продавцом» на рынке труда. Напишите 10 своих качеств и 10 умений, которые бы вы могли предложить на рынке труда. После этого представьте себя «покупателем», опишите 10 качеств и 10 умений, которые были бы вами востребованы. Сравните получившиеся у вас списки.

2. Определите к какому профессионально-ориентированному типу личности вы относитесь, используя Тест Дж. Голланда (Дж. Холланда) на определение профессионального типа личности.

Задание 2.

Пользуясь литературой и Интернет-ресурсами, представленными рабочей программой изучите востребованность специалистов вашей профессии на рынке труда города, региона и составьте краткий письменный обзор.

Тема 4. Безработные как клиенты социальной службы

Устный опрос

1. Определите понятие "безработный" с точки зрения законодательства РФ и с позиции социальной работы. В чем различия между "безработным" и "неработающим" человеком?
2. Назовите основные виды безработицы (фрикционная, структурная, циклическая, сезонная и т.д.) и приведите примеры каждого вида. Как знание видов безработицы помогает социальному работнику?
3. Кто является "клиентом социальной службы" в контексте безработицы? Какие группы безработных могут быть отнесены к особо уязвимым категориям (например, молодежь, предпенсионеры, женщины с детьми, люди с инвалидностью)?
4. Каковы основные причины безработицы на индивидуальном, региональном и общеэкономическом уровнях?
5. Опишите основные социально-психологические последствия безработицы для личности и семьи.
6. Перечислите основные цели и задачи социальной службы при работе с безработными клиентами.
7. Какие виды социальных услуг предоставляются безработным гражданам в России? Разделите их на категории (например, информационные, консультационные, социально-посреднические, социально-психологические, материальная поддержка).
8. Опишите роль и функции социального работника (или специалиста по социальной работе) при взаимодействии с безработными клиентами.
9. Какие государственные органы и общественные организации участвуют в системе поддержки безработных? Какова специфика их взаимодействия с социальной службой?
10. Какие формы материальной поддержки предусмотрены для безработных граждан? Каковы условия и порядок их получения?
11. Опишите этапы работы социального работника с безработным клиентом, начиная от первого обращения и заканчивая трудоустройством или переобучением.
12. Какие методы и технологии социальной работы наиболее эффективны при работе с безработными (например, кейс-менеджмент, индивидуальное консультирование, групповая работа, профориентация)? Приведите примеры.
13. С какими психологическими трудностями чаще всего сталкиваются безработные клиенты, и как социальный работник может помочь им преодолеть эти трудности?
14. Какие навыки и компетенции необходимы социальному работнику для успешной работы с безработными?
15. Какие этические принципы должен соблюдать социальный работник при взаимодействии с безработными клиентами? Приведите примеры этических дилемм, которые могут возникнуть.

Практическая работа

Теоретический вопрос:

1. Основные проблемы в деятельности органов федеральной государственной службы занятости России на современном этапе.
2. Современные тенденции в динамике безработицы в России и за рубежом.
3. Структура и функции органов государственной службы занятости разного уровня.

4. Технологизация работы службы занятости.
5. Методы содействия занятости граждан, особо нуждающихся в социальной защите и

Практическое задание:

1. Составьте кроссворды по темам «Юридические аспекты трудоустройства» и «Рынок труда»;
2. Составьте автобиографическое и функциональное резюме.
3. Составьте таблицу «Плюсы и минусы легальной и нелегальной работы».
4. Изучите востребованность специалистов вашей профессии на рынке труда города, региона (с использованием ресурсов Интернета).

Перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен

1. Занятость как категория и социальное состояние.
2. Государственная политика содействия полной, продуктивной и свободно избранной занятости.
3. Политика занятости активная и пассивная.
4. Механизмы регуляции трудовых отношений.
5. Специальные и региональные программы занятости населения.
6. Структура активных программ содействия занятости и потребности российского рынка труда.
7. Проблемы занятости трудоспособного населения
8. Управление занятостью на уровне государства.
9. Основные управляющие субъекты в сфере занятости: государство, работодатель, службы занятости.
10. Безработные: понятие, условия признания и регистрация в службе занятости.
11. Понятие и виды безработицы: классические и современные.
12. Понятие и сущность безработицы.
13. Безработица как социально-экономическое явление, учетно-статистическая категория и фактор конъюнктуры рынка труда.
14. Социально-экономические предпосылки безработицы в рыночной экономике.
15. Структура безработицы по ее причинам.
16. Женская, молодежная безработица и их социальная защита. Характеристика половозрастной и социальной структуры населения России.
17. Занятость и положение инвалидов на рынке труда.
18. Неконкурентоспособность лиц предпенсионного и пенсионного возраста.
19. Причины, масштабы и уровень безработицы в России. Безработица как следствие рыночного механизма занятости населения.
20. Проблемы практического регулирования безработицы: динамика и структура безработицы в России.
21. Правовые проблемы признания и социальной поддержки безработных граждан в России
22. Социальные гарантии и компенсации государства безработным гражданам.
23. Понятие, виды и динамика безработицы в современном обществе.
24. Социальная помощь безработным.
25. Социальная работа в учреждениях и организациях службы занятости.
26. Государственная служба занятости населения, ее функции, структура и особенности регулирования рынка труда.
27. Получатели социальных услуг на рынке труда.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции				
ПК-1 - Способен к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной				
1.	Задание закрытого типа	Отметьте один правильный ответ Стратегическая задача политики занятости — это обеспечение: а) полной, но эффективной занятости б) сбалансированности спроса и предложения рабочей силы в) вывода из застоя депрессивных регионов	А	1
2.		Отметьте один правильный ответ Циклическая безработица связана с циклическим: а) изменением погоды б) характером работы в) спадом производства	В	1
3.		Отметьте один правильный ответ Все компоненты рынка труда призваны обеспечить: а) реализацию прав людей на труд и на свободный выбор вида деятельности б) государственный контроль над рынком труда в) сдерживание роста заработной платы работников	А	1
4.		Отметьте один правильный ответ Структурная безработица обусловлена	А, «эффект масштаба» и «эффект замещения»	1

п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		изменениями в структуре: а) потребления и спроса на конкретный вид труда б) управления регионом в) фирмы или предприятия и определяет следующие факторы... (дополните ответ)		
5.		Отметьте один правильный ответ и приведите группы категорий данного вида рынка Система экономических отношений, где происходит взаимодействие между спросом и предложением рабочей силы. а) рынок информации; б) рынок товаров и услуг; в) рынок труда	В, Рынок труда – это именно та система экономических отношений, где происходит взаимодействие спроса (от работодателей) и предложения (от работников) рабочей силы. Рынок товаров и услуг – это взаимодействие спроса и предложения товаров и услуг, а рынок информации – взаимодействие спроса и предложения информации.	1
6.	Задание открытого типа	Общественные работы – это	общедоступная трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу	3-5
7.		Критериями эффективности работы органов службы занятости следует считать...	степень удовлетворения спроса со стороны как не занятых трудовой деятельностью граждан, так и работодателей	3-5
8.		Занятость — это:	совокупность отношений по поводу участия населения в трудовой деятельности	3-5
9.		Обязанностью безработного является:	информирование органов службы занятости о своей деятельности по вопросам самостоятельного поиска работы	3-5
10.		Служба занятости оказывает	профессиональную ориентацию, профессиональную подготовку и	3-5

п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		безработным	переподготовку по направлению службы занятости	

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины, и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок:				
1.	Выступления на семинарских занятиях:			по календарно-тематическому плану
1.1.	Полный ответ по вопросу	4/1-2,5 баллов	10	
1.2.	Дополнение к ответу на вопрос	4/1-2,5 балл	10	
2.	Практическая работа	2/1-10 баллов	20	по календарно-тематическому плану
Всего			40	
3. Блок бонусов:				
3.1.	Посещение занятий	0,2 балла за занятие, но не более 4	10	по календарно-тематическому плану
3.2.	Активность студента на занятии	0,4 балла за занятие, но не более 3		
3.3.	Наличие тематических портфолио	0,2 балла но не более 1		
3.4.	Участие с докладами на научных конференциях	0,2 балла но не более 2		
Всего			10	
Дополнительный блок:				
4.	Экзамен	В соответствии с установленным и кафедрой критериями	50	по расписанию
Всего			50	
Итого:			100	

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
<i>Опоздание на занятие</i>	-5
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-5
<i>Неготовность к занятию</i>	-5
<i>Пропуск занятия без уважительной причины</i>	-5

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале
90–100	5 (отлично)
85–89	4 (хорошо)
75–84	
70–74	
65–69	3 (удовлетворительно)
60–64	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Абрамов, С. М. Современные технологии занятости населения : учебное пособие / С. М. Абрамов, Т. А. Ветошкина, М. М. Юсиков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 75 с. — ISBN 978-5-4497-2117-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129313.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Занятость населения и ее регулирование : учебное пособие для студентов направления подготовки «Социальная работа» / составители В. В. Ситникова. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2017. — 153 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103859.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Дополнительная литература

1. Меньшикова, О. И. Рынок труда и занятость населения : учебное пособие / О. И. Меньшикова. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2015. — 180 с. — ISBN 978-5-906768-96-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/41003.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Орлова, Е. Е. Гармонизация правового регулирования занятости населения государств-участников СНГ в контексте евразийской перспективы : монография / Е. Е. Орлова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-8265-2373-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122965.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система IPRbooks. - www.iprbookshop.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционная аудитория с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, зал открытого доступа к сети Интернет, ПК.

Аудитория для семинарских занятий с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, организации командной работы со студентами.

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).