

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

А.П. Мешкова

06 июня 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой экономической
теории

Е.О. Вострикова

06 июня 2024г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	Практика по профилю профессиональной деятельности
Составитель(и)	Вострикова Е.О., к.э.н., доцент, зав. кафедрой экономической теории
Направление подготовки / специальность	38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
Направленность (профиль) / специализация ОПОП	ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
Квалификация (степень)	специалист
Форма обучения	заочная
Год приёма	2023
Курс	3
Семестр	6

Астрахань – 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целью прохождения производственной практики является:

- расширение профессиональных знаний обучающихся, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной производственной деятельности

1.2. Задачи прохождения производственной практики:

- ~ приобретение опыта в исследовании актуальной производственной проблемы;
- ~ поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- ~ овладение навыками разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих состояние хозяйствующих субъектов.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в учреждениях, организациях, фирмах, открытых и закрытых акционерных обществах, коммерческих и государственных банках, в районных администрациях и городских структурах власти, налоговых службах, департаментах области. Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий студентов и может быть выбрано студентом самостоятельно, а также прохождение практики возможно на базе организаций или учреждений – баз практики, определяемых Договором между этими организациями и Астраханским государственным университетом.

Производственная практика также может проводиться на кафедре экономической теории, а также в иных подразделениях АГУ.

Типовая форма договора предоставляется инженером кафедры по запросу студента. Подписанные организацией два экземпляра договора о прохождении практики предоставляются студентом на кафедру экономической теории за два месяца до начала практики. За месяц до начала практики студент получает на руки один экземпляр договора, подписанный обеими сторонами для предоставления его по месту прохождения практики.

Для обеспечения возможностей прохождения практики университет заключил договора со значительным количеством предприятиями, учреждениями и организациями Астраханской области, среди которых, например:

№	Наименование организации, предприятия	№ договора
1.	Акционерное общество «Газпром газораспределение Астрахань»	499/17
2.	Акционерный коммерческий Сберегательный банк Российской Федерации (открытое акционерное общество) Отделение №8625 «Сбербанк России»	5892/14
3.	КБ «Ренессанс Кредит»	535/16
4.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	73/15
5.	Министерство здравоохранения Астраханской области	101/15
6.	Министерство международных и внешнеэкономических связей Астраханской области	116/15
7.	Министерство образования и науки Астраханской области	5093/14 02/13
8.	Министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области	5093/14
9.	Министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области	65/15
10.	Министерство финансов Астраханской области	72/15
11.	ОАО «БАНК УРАЛСИБ»	115а/15
12.	Общество с ограниченной ответственностью «Рунетсервис»	612/16

13.	ООО «ГАМА»	308/16
14.	ООО «Зеленый сад»	434/16
15.	ООО «НЕКСТ»	130/17
16.	ООО КФ «Карон»	129/17
17.	ООО ПФ «Центральный грузовой порт»	1834/12
18.	Управление Пенсионного Фонда РФ Ленинского района г. Астрахани	997/12
19.	Управление Федерального казначейства по Астраханской области	519/16
20.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Каспийского моря»	13/18

Кроме того, для прохождения практик студенты могут заключать индивидуальные договоры с заинтересованными предприятиями и организациями.

В случае, если студентом или кафедрой принято решение о прохождении практики в организации, с которой ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» заключен долгосрочный договор о сотрудничестве, кафедра оформляет для студента направление на практику. Студент должен за два месяца до начала практики проинформировать кафедру о месте прохождения практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данной специальности:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

ПК-1. Способен осуществлять сбор информации, методическое сопровождение и обосновывать выбор методик для расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой, рассчитывать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы на различных уровнях

(государство, регион, хозяйствующий субъект, личность) в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности и разработки прогнозов их развития.

ПК-2. Способен анализировать эмпирическую и научную информацию, лучшие отечественные и международные практики по проблемам обеспечения экономической безопасности, применять их для совершенствования своей профессиональной деятельности и подготовки отчетов, стратегических планов, аналитических справок, сведений о результатах проверок и проч.

ПК-3. Способен осуществлять разработку краткосрочной и долгосрочной экономической, внешнеэкономической, финансовой политик предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм и их отдельных подразделений с учетом построения интегрированной системы управления рисками организации.

ПК-4. Способен осуществлять анализ и систематизацию выявленных нарушений, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготавливать предложения, направленные на их устранение.

ПК-5. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере оценки рисков, составления инвестиционных проектов, противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, обеспечения экономической безопасности личности, хозяйствующего субъекта, региона, государства.

ПК-6. Способен осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	Особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему	Анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации Аргументировано формировать собственное суждение и оценку информации	Навыками определения практических последствий предложенного решения задач
	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	Сущность, содержание и виды когнитивных технологий как инструмента рефлексии собственной и чужой мыслительной деятельности	Анализировать процессы и результаты своей деятельности в различных учебных ситуациях	Способами поиска информации, проектирования, реализации, оценивания когнитивных технологий
	УК-1.3. Анализирует источники	Формы и процедуры анализа источников информации	Анализировать источники информации с точки	Навыками сопоставления разных источников

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений, вырабатывает стратегию действий		зрения временных и пространственных условий их возникновения, принимать решение	информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений, вырабатывать стратегию действий
УК-2	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Действующие правовые нормы, принципы эффективного планирования и грамотного распределения задач, целей для выбора оптимальных способов их решения	Выбирать пути эффективного решения поставленных задач профессиональной деятельности	Навыками в выборе оптимальных способов решения профессиональных задач
	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Структуру деятельности и проектирования профессиональной деятельности Правовые нормы достижения поставленной цели в профессиональной сфере	Оценивать вероятные риски и ограничения Идентифицировать задачи профессиональной деятельности Формулировать ожидаемые результаты решения поставленных задач	Способами решения задач профессиональной деятельности с учетом наличия ограничений и ресурсов
	У К - 2 . 3 . Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения	Принципы и методы декомпозиций задач, действующие правовые нормы Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений	Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	Структуру и роли в команде Понимает роль лидера команды и его функции	Дифференцировать функции и роли членов команды Осознавать собственную роль в команде	Стратегиями поведения в команде в зависимости от условий Методами и приемами управления командой
	У К - 3 . 2 . Демонстрирует способность эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвуя в обмене	Условия эффективного речевого взаимодействия Особенности речевого взаимодействия в группе Разновидности коммуникативных	Выбирать стиль делового общения в зависимости от цели и условий партнерства, организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества,	Ценностями и нормами речевого поведения в процессе группового общения (культурой группового общения) Приемами

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	информацией, знаниями и опытом и презентации результатов команд	ролей в групповом обращении Свойства и разновидности диалога-обсуждения	развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия	совместного порождения и развития содержания сообщения в процессе группового взаимодействия Приемами гармонизации диалога в ходе группового обсуждения
	УК-3.3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Условия эффективной работы в команде Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности Методы социального взаимодействия	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывать особенности поведения и интересы других участников Предвидеть результаты (последствия) личных действий Применять принципы социального взаимодействия	Навыками анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строить продуктивное взаимодействие с учетом этого Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата Практическими навыками социального взаимодействия
УК-4	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	Систему норм русского литературного языка Основные аспекты культуры речи Особенности устной и письменной речи	Строить письменное и устное высказывание в соответствии с нормативными требованиями к языку	Навыками отбора и употребления языковых средств деловой коммуникации
	УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках	Приемы речевой разработки текста выступления Жанровую специфику основных функциональных стилей русского языка	Реализовывать коммуникативные намерения в соответствии с нормами русского литературного языка в рамках	Навыком выражения собственных мыслей на русском языке в рамках межкультурного и межличностного выражения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	межличностного и межкультурного общения	Основные виды речевых, грамматических и стилистических ошибок	межличностного и межкультурного общения	
	УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	Способы установления контактов и поддержания взаимодействия в цифровой среде на иностранном языке	Строить письменное и устное высказывание в соответствии с требованиями основных коммуникативных качеств речи в цифровой среде	Навыками устного и письменного аргументированного изложения собственной позиции на русском и иностранном языке
УК-5	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	Основные исторические этапы развития общества	Учитывать ценности мировой и российской культуры для развития навыков межкультурного диалога, использовать знание и понимание проблем человека в современном мире	Навыками определять и аргументированно представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории, опираясь на знание мировой и российской истории, социокультурных традиций России и мира
	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества	Место и роль России в истории человечества и современном мире, наиболее существенные связи и признаки исторических явлений и процессов	Определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, осознавать самобытность российской истории и ее непосредственную взаимосвязь с различными этическими, религиозными и ценностными системами.	Приемами исторического описания и объяснения
	УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Основные социокультурные особенности разных социальных групп	Недискриминированно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	навыками выполнения профессиональных задач с учетом социокультурных особенностей разных социальных групп

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Ценностные ориентиры и гражданскую позицию	Сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного, личностного характера	Навыками подбора аргументации при обсуждении и решении проблем мировоззренческого, общественного, личностного характера
УК-6	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы и управляет своим временем для выстраивания траектории саморазвития	Особенности принципов самообразования	Анализировать результаты своей деятельности и выстраивать траекторию своего саморазвития	Навыками целеполагания, самоорганизации и управления собой во времени
	УК-6.2. Эффективно использует время и другие ресурсы при реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Сущность, техники, приему управления временем	Реализовывать траекторию саморазвития	Техниками и методами управления своим временем
УК-7	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности	Роль физической культуры, спорта и здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности	Творчески использовать физкультурно-спортивную деятельность для достижения жизненных профессиональных целей	Системой средств и методов физического воспитания, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья
	УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма	Здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	Планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Нормами здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	и на укрепление здоровья			
УК-8	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	Показатели индивидуального и популяционного здоровья, характеристику групп здоровья	Применять алгоритмы, модели, законы для решения ситуационных задач по оказанию доврачебной помощи	Навыками использования приемов первой медицинской помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	Тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире	Пользоваться методами оценки международных военно-политических и внутренних событий и фактов с позиции патриота своего Отечества	Навыками коллективного и индивидуального обеспечения защиты
УК-9	УК-9.1. Демонстрирует способности к оценке и восприятию индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья в процессе социальной и профессиональной деятельности	Особенности ограничений лиц с ОВЗ	Дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с ОВЗ	Навыками принятия, толерантного отношения к лицам с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах
	УК-9.2. Применяет основы специальных знаний в области профессионального и социального взаимодействия с лицами, имеющими особые потребности	Базовые дефектологические знания для взаимодействия в социальной и профессиональной сферах	Осуществлять выбор способов взаимодействия с лицами с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах	Способами взаимодействия с лицами с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах
УК-10	УК-10.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике	Основные законы и закономерности функционирования экономики Основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	Применять экономические знания при выполнении практических задач Принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Основы управления личными финансовыми ресурсами, экономического и финансового планирования	Управлять личными финансовыми ресурсами Принимать целесообразные финансовые решения	Навыками контроля и оценки собственных экономических и финансовых рисков Навыками управления личными финансовыми ресурсами и оптимального экономического выбора
УК-11	УК-11.1. Знает и понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; идентифицирует и оценивает коррупционные риски в профессиональной деятельности, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению в профессиональной деятельности	Основы государственной политики РФ по противодействию коррупции	Квалифицировать признаки коррупционных правонарушений	Навыками дифференциации субъектов правонарушений коррупционной направленности
	УК-11.2. Знает и понимает основные принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и	Правовую основу и основные принципы противодействия терроризму и экстремизму	Понимать ответственность за причастность к терроризму и экстремизму	Навыками выявления признаков террористических действий и экстремистской деятельности в средствах массовой информации, сетях общего пользования, непосредственно связанных с профессиональной

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-1	экстремизма и борьбы с ними, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и специфику профилактики экстремизма в сфере профессиональной деятельности			деятельностью
	ОПК 7.2. Использует принципы информационной безопасности при работе с информацией в процессе решения задач профессиональной деятельности	Сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих	Классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням секретности Классифицировать основные угрозы безопасности информации	Методами анализа угроз и рисков информационной безопасности
	ПК-1.1. Применяет методы сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических, финансовых и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность и экономическую безопасность государства, региона, хозяйствующего субъекта	Методы сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических, финансовых и социально-экономических показателей	Применять методы сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических, финансовых и социально-экономических показателей	Навыками сознательного выбора подходящих методов сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических, финансовых и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность и экономическую безопасность государства, региона, хозяйствующего субъекта
	ПК-1.2. Формирует систему качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов	Качественные и количественные критерии экономической безопасности	Формировать систему качественных и количественных критериев экономической безопасности	Навыками определения индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	ПК-1.3. Использует методы разработки прогнозов развития и составления экономических разделов планов государства, региона, хозяйствующего субъекта.	Методы разработки прогнозов развития и составления экономических разделов планов государства, региона, хозяйствующего субъекта	Использовать методы разработки прогнозов развития и составления экономических разделов планов государства, региона, хозяйствующего субъекта.	Навыками составления и представления прогнозов развития и составления экономических разделов планов государства, региона, хозяйствующего субъекта.
ПК-2	ПК-2.1. Использует современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере экономики	Современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере экономики	Использовать современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере экономики	Навыками сбора, обработки и анализа информации в сфере экономики с применением современных технологий
	ПК-2.2. Формулирует экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации, аудиторских проверок, консультаций	Методы организации, аудиторских проверок, консультаций	Формулировать экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации, аудиторских проверок, консультаций	Навыками составления и обоснования стратегических и оперативных планов развития организации, аудиторских проверок, консультаций
	ПК-2.3. Применяет инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для задач профессиональной деятельности	Инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для задач профессиональной деятельности	Применять инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации	Навыками сознательного выбора подходящих инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для задач профессиональной деятельности
ПК-3	ПК-3.1. Применяет инструменты стратегического управления организацией и механизм построения интегрированной системы управления рисками организации	Понятие и механизм построения интегрированной системы управления рисками организации	Применять инструменты стратегического управления организацией	Навыками сознательного выбора инструментов стратегического управления организацией и механизм построения интегрированной системы управления рисками организации
	ПК-3.2. Анализирует и учитывает риски организации при	Понятие и виды рисков организации	Анализировать риски организации при стратегическом управлении	Навыками анализа и учета рисков организации при стратегическом

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	стратегическом управлении организацией		организацией	управлении организацией
	П К - 3 . 3 . Разрабатывает политику организации различных организационно-правовых форм и их отдельных подразделений с учетом построения интегрированной системы управления рисками организации	Понятие и методы разработки политики организаций различных организационно-правовых форм и их отдельных подразделений	Разрабатывать политику организации различных организационно-правовых форм и их отдельных подразделений	Навыками разработки политики организации различных организационно-правовых форм и их отдельных подразделений с учетом построения интегрированной системы управления рисками организации
ПК-4	ПК-4.1. Применяет методы выявления нарушений и способы их устранения	Основные методы выявления нарушений	Применять методы выявления нарушений и способы их устранения	Навыками сознательного выбора способов устранения нарушений
	ПК-4.2. Планирует и организует контрольные мероприятия в отношении финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Методы организации контрольных мероприятий в отношении финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Планировать и организовывать контрольные мероприятия в отношении финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Методами организации контрольных мероприятий в отношении финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
	П К - 4 . 3 . Предупреждает и выявляет нарушения при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов	Методы выявления нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов	Предупреждать и выявлять нарушения при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов	Навыками выбора методов выявления нарушения при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов
ПК-5	П К - 5 . 1 . Анализирует и оценивает лучшие международные практики.	Лучшие международные практики в сфере экономики и экономической безопасности	Анализировать и оценивать лучшие международные практики.	Навыками выбора лучших международных практик, подходящих для конкретного случая
	ПК-5.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации сфере оценки рисков, составления инвестиционных проектов, противодействия	Современные технологии сбора, обработки и анализа информации сфере оценки рисков, составления инвестиционных проектов, противодействия легализации доходов,	Умеет применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации сфере оценки рисков, составления инвестиционных проектов, противодействия	Навыками сбора, обработки и анализа информации сфере оценки рисков, составления инвестиционных проектов, противодействия легализации доходов, полученных

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, обеспечения экономической безопасности личности, хозяйствующего субъекта, региона, государства	полученных преступным путем, и финансированию терроризма, обеспечения экономической безопасности личности, хозяйствующего субъекта, региона, государства	легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, обеспечения экономической безопасности личности, хозяйствующего субъекта, региона, государства	преступным путем, и финансированию терроризма, обеспечения экономической безопасности личности, хозяйствующего субъекта, региона, государства
	ПК-5.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере оценки рисков, выявления внешних и внутренних угроз и оценки уровня экономической безопасности.	Методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере оценки рисков, выявления внешних и внутренних угроз и оценки уровня экономической безопасности	Использовать методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере оценки рисков, выявления внешних и внутренних угроз и оценки уровня экономической безопасности.	Навыками выбора необходимых методов анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере оценки рисков, выявления внешних и внутренних угроз и оценки уровня экономической безопасности
ПК-6	ПК-6.1. Применяет основы и методики проведения экономической экспертизы при производстве судебно-экономических экспертиз	Основы и методики проведения экономической экспертизы при производстве судебно-экономических экспертиз	Применять основы и методики проведения экономической экспертизы при производстве судебно-экономических экспертиз	Навыками выбора подходящих методик проведения экономической экспертизы при производстве судебно-экономических экспертиз
	ПК-6.2. Проводит экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера и оценивать возможные экономические потери	Понятие факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера и оценивать возможные экономические потери	Проводить экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера и оценивать возможные экономические потери	Навыками оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера и оценивать возможные экономические потери
	ПК-6.3. Осуществляет меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, снижению издержек на производство и	Основные экономические характеристики производительности и эффективности работы хозяйствующего субъекта	Применять меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и	Навыками сознательного выбора мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, снижению издержек

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (модулю)		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов		непроизводительных расходов	на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная практика в соответствии с ОПОП ВО базируется на полученных ранее знаниях обучающихся. Содержание практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с ранее изученными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, приобретение практических навыков в исследовании актуальных проблем избранного научного направления, закрепление и углубление практических умений, полученных студентами при изучении дисциплин.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: «Микроэкономика-2», «Макроэкономика-2», «Статистика», «Финансовое право», «Управление организацией (предприятием)», «Информационные системы в экономике», и др.

Знания:

- основ функционирования экономики и поведения экономических агентов;
- основных современных теоретико-методологических подходов государственного управления;
- основы построения, расчета и анализа систем статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы на микро- и макро-уровне
- основ экономической деятельности на предприятии;
- основных математических моделей эконометрики;

Умения:

- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;
- использовать знания при оценке современных социально-экономических и управленческих процессов;
- анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей на микро- и макро- уровнях;
- уметь проводить расчет экономических показателей деятельности предприятия;
- уметь использовать результаты диагностики и анализа для улучшения основных показателей предприятия;

Навыки:

- методов финансового планирования профессиональной деятельности,

использования экономических знаний в профессиональной практике;

- современных управленческих технологий государственного и муниципального управления;

- использования в практических задачах аппарат статистического анализа;

- анализа отчетных данных;

- оценки результатов деятельности предприятий;

- совершенствования операционной деятельности предприятия по результатам экономического анализа.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

Институциональная экономика;

Экономика региона;

Судебная экономическая экспертиза;

Экономический анализ;

Оценка стоимости бизнеса;

Риск-менеджмент

Организация и методика проведения налоговых проверок;

Финансовый мониторинг;

Банковский менеджмент;

НИР;

Преддипломная практика.

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность – 4 недели.

Таблица 2. Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный	Ознакомление с предприятием-базой практики, правилами внутреннего трудового распорядка, в т. ч. инструктаж по технике безопасности.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.	18	Отчет по практике, собеседование
2.	Исследовательский	1. Знакомство с нормативными правовыми актами, инструктивными и методическими материалами, регламентирующими деятельность организации или подразделения. 2. Изучение текущих методов эффективного ведения деятельности, принятых в организации (подразделении); 3. Сбор, обработка и систематизация материалов, позволяющих	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.	108	Отчет по практике, собеседование

		проанализировать отдельные процессы в деятельности фирмы (подразделения).			
3.	Аналитический	Анализ полученной информации, поиск путей рационализации деятельности предприятия (подразделения). разработка предложений и рекомендаций, подготовка отчета по практике.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.	72	Отчет по практике
4.	Отчетный	Представление отчёта руководителю практики, работа с замечаниями руководителя практики, защита отчета по практике на заседании кафедры.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.	18	Защита отчета по практике

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики.

Зачет по практике проводится в форме итоговой конференции, где каждый обучающийся представляет свой отчет по практике в печатной форме и защищает его посредством мультимедийной презентации. Итоговая оценка выставляется с учетом выполнения студентом поставленных задач, требований к оформлению печатного отчета и срокам исполнения, а также успешности презентации и защиты отчета, на котором он должен показать удовлетворительные знания.

При защите отчёта учитываются:

- Соответствие отчёта предъявляемым требованиям;
- Уровень владения материалом;
- Уровень научной полемики и дискуссии;
- Умение представлять материал аудитории;
- Способность комплексно оценивать результаты проведённого исследования.

На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт/незачет по практике с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка по практике (дифференцированный зачет) выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и специально отведенные разделы зачетных книжек студентов руководителем практики. Оценка по практике приравнивается к экзаменационным оценкам по теоретическому обучению.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, обязаны ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность в установленном порядке.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по преддипломной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1.	Организационный	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.	Отчет по практике, собеседование
2.	Исследовательский	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.	Отчет по практике, собеседование
3.	Аналитический	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.	Отчет по практике
4.	Отчетный	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.	Защита отчета по практике

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность обучающихся к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по производственной практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчёта по практике; характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике; дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Для оценки сформированности компетенций используются следующие критерии:

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Основным оценочным средством практики является отчёт студента о прохождении практики, который по окончании производственной практики сдается студентом на кафедру в заранее установленные сроки. Отчет должен быть тщательно оформлен, сброшюрован со всеми необходимыми элементами.

Отчет по практике включает:

- ✓ титульный лист (приложение 1);
- ✓ индивидуальное задание на практику (приложение 2);
- ✓ совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение 3);
- ✓ текст отчета, который состоит из:
 - **введения** (общие сведения об организации, фирме, учреждении, предприятии прохождения практики),
 - **основной части** (описание выполненных работ и мероприятий, проведенных в период прохождения практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики),
 - **выводов** (навыки, приобретенные за время практики, предложения по организации труда и производственного процесса на участке прохождения практики).

Отчет может быть дополнен графиками, таблицами, заполненными бланками, изученными документами, служебными материалами, формами бухгалтерской отчетности.

✓ список используемых для подготовки отчета источников и Интернет-ресурсов (в этом разделе указываются источники, которые использовал обучающийся для подготовки отчета в ходе анализа содержания индивидуального задания и его выполнения. Список источников и Интернет-ресурсов должен быть оформлен в соответствии с нормативными требованиями);

- ✓ характеристика (приложение 4);
- ✓ дневник практики (приложение 5).

Отчет практиканта, дневник практики, образцы документов, справка, характеристика, календарный график должны быть подписаны и заверены руководителем практики (организации) по месту прохождения практики.

Ориентировочный объем отчета – не менее 5-7 страниц. На титульном листе должны быть проставлены все подписи.

Рекомендуемые требования к оформлению отчёта. Текст отчета распечатывается при помощи компьютерной техники на стандартных листах нелинованной бумаги формата А4. Рукописные вставки не допускаются.

Текст не должен содержать слов и предложений, выделенных курсивом (*К*), жирным (**Ж**) или подчеркиванием (Ч). Выделения жирным шрифтом допускаются только в заголовках. Также допускается выделение жирным шрифтом названия таблиц и рисунков.

Неграмотно и неряшливо оформленный отчет, к рассмотрению и оценке не принимается.

Отчет может выполняться в любом текстовом редакторе. При оформлении следует придерживаться следующих правил.

1. Текст должен быть расположен по ширине страницы с учетом полей (левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см), набран шрифтом Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – полуторный. Абзацные отступы должны быть одинаковы по всему тексту – 1,25. Кавычки («»», скобки ([], ()), маркеры и другие знаки должны быть сохранены аналогичными на протяжении всей работы.

2. Заголовки и подзаголовки оформляются в виде соответствующих стилей (Заголовок 1, Заголовок 2 и т.д. с включенной автоматической нумерацией), отделяются от основного текста 1 интервалом и располагаются по центру строки. Заголовки (наименования глав) записываются прописными буквами, подзаголовки (наименования параграфов) – строчными. Переносы в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят.

3. Формулы, даже состоящие из единственного символа, набираются только с использованием редактора формул Equation Editor или MathType. Категорически не допускается замена латинских и греческих букв сходными по начертанию русскими.

Формулы отделяются от основного текста в отдельную строку, располагаются по центру. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна строка. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводится непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Имеющиеся в работе формулы должны иметь обязательную нумерацию. Используется сквозная нумерация формул.

Например:

$$M_1 = (\dot{a} A_i) / t \quad (1)$$

где A_i – текущие источники мотивации, t - время наблюдения.

$$q_1 = a - b p_1 = a - b(m_1 + r x) \quad (2)$$

4. Нумерация страниц обязательна, ее следует начинать со страницы 2. Располагать цифру необходимо сверху страницы, по центру. На титульном листе номер не ставится!

5. Библиографическое описание (если оно необходимо) регламентировано ГОСТом 7.0.16-2014 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».

Библиографическое описание любого источника осуществляется на языке его издания.

В конце текста отчета (если это необходимо) помещается библиографический список, все указанные в нем источники должны быть приведены в алфавитном порядке. Через интервал после русскоязычного списка должен быть приведен также в алфавитном порядке – иноязычный.

Ссылки на неопубликованные работы не допускаются.

6. Сноски (обычная, автоматическая). Весь заимствованный материал – цитаты, таблицы, фактические данные должны быть снабжены ссылками на источники, оформленными в виде постраничных сносок внизу страницы (нумерация сносок – сквозная).

Все рисунки, таблицы, диаграммы, графики, формулы и т.п. должны иметь сквозную нумерацию, а текст, описывающий их, должен сопровождаться соответствующими ссылками на них.

Для книг и монографий: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год, страница цитируемого текста.

Например:

Маркова В.Д., Кузнецова С.А. Стратегический менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2016. – С. 54-55.

Для статей: фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год, том, номер (или выпуск), страница цитируемого текста.

Например:

Горячева Л. К. К вопросу о целостности национального хозяйства // Вопросы экономики. – 2015. – № 9. – С. 45.

Для интернет-источников обязательно: фамилия и инициалы автора, название статьи (новости), адресная строка полностью.

Например: Вольчик, В.В. Рыночные структуры и показатели рыночной власти. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economics.boom.ru/Lecture2.htm> – Загл. с экрана.

7. Переносы автоматические (сервис, язык, расстановка переносов).

8. Рисунки, графики, схемы должны выполняться в графических редакторах, поддерживающих векторную графику. Оригиналы отсканированных изображений должны представляться высокого качества (ксерокопии не допускаются). Все рисунки должны быть пронумерованы и иметь подрисуночные подписи. Не следует повторять в подписях к рисункам пояснений, уже содержащихся в тексте рукописи, а также представлять одни и те же результаты и в виде таблиц, и в виде рисунков.

Иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Используемые иллюстрации должны иметь сквозную нумерацию, т.е. через весь текст. Название всех рисунков, схем, диаграмм должно располагаться под ними, посередине, **кегль 12, жирный**. Если иллюстрация единственная, то она не нумеруется.

Например:



Рисунок 1. Организационная структура фирмы

9. Таблицы. Цифровой материал, сопоставление и выявление определённых закономерностей оформляют в виде таблиц, которые следует выполнять в режиме (добавить таблицу), а не рисовать от руки.

Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, без указания знака номера в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «таблица», например, «Таблица 1», кегль 12, жирным шрифтом. Весь текст в таблице должен соответствовать кегль 12. Тематический заголовок (название таблицы) оформляется кегль 12, жирным шрифтом.

Все используемые таблицы должны иметь сквозную нумерацию, нумерация первой таблицы начинается с единиц, например: Таблица 1, Таблица 2, Таблица 3, и т.д. Если в работе имеется одна таблица, она не нумеруется.

Заголовочная часть не должна содержать пустот. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста. Не следует включать отдельную графу «Единицы измерения». Ссылка на таблицы в тексте обязательны.

Например:

Таблица 1

Результаты экономического анализа

Показатели	При фактическом объеме	При критическом объеме
Объем выполненных работ (м)	2462	2153
Выручка от реализации (тыс. руб.)	7315719	6186882

Если таблица не умещается на одной странице, то она переносится на другие, при этом заголовок таблицы помещается на первой странице, а на следующих страницах следует повторить шапку таблицы и под ней поместить надпись: «Продолжение таблицы...».

Например:

Таблица 2

Результаты экономического анализа

Показатели	При фактическом объеме	При критическом объеме
Объем выполненных работ (м)	2462	2153
Выручка от реализации (тыс. руб.)	7315719	6186882

Продолжение таблицы 2

Показатели	При фактическом объеме	При критическом объеме
Прибыль	240881	0
ЗФП	855227	-

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

В ходе прохождения практики студент должен продемонстрировать овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой, педагогической видом деятельности в области экономики и управления.

Оценка по практике выставляется на основании подготовки и защиты отчёта по практике. Задания для оценки приобретенного практического опыта разрабатываются руководителем практики в виде перечня видов работ, а также требований к их выполнению.

Критериями оценки выполненных заданий во время защиты отчёта являются:

- степень выполнения заданий (доля выполненных заданий);
- обоснованность полученных выводов;
- умение студента логически и аргументированно отвечать на критику в свой адрес;
- способность вести научную дискуссию и полемику;
- знание теоретического материала по теме исследования.

Неудовлетворительная оценка за отчет по практике расценивается как академическая задолженность. Отчет возвращается студенту на доработку.

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Полякова Э. И. Экономический и маркетинговый анализ : учебное пособие / Э. И. Полякова. - Москва : Инфра-Инженерия, 2023. URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972914364.html> (ЭБС «Консультант студента»).

2. Марголина Е. В. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие / Е. В. Марголина, Т. А. Спицына. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394047459.html> (ЭБС «Консультант студента»).

3. Неяскина Е. В. Экономический анализ деятельности организации : учебник / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449907844.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература

1. Беловицкий К. Б. Экономическая безопасность организации : монография / К. Б. Беловицкий. - Москва : Дашков и К, 2023. URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394052101.html> (ЭБС «Консультант студента»).

2. Планирование деятельности фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Козел, Н.В. Воробьева, А.Р. Байчерова - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2015. - URL: http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_0016.html (ЭБС «Консультант студента»).

3. Экономическая безопасность и экономическая устойчивость [Электронный ресурс] / Плотников Н.В., Гончарук О.В., Песоцкий А.А., Анчабадзе Т.Д., Ротенберг Б.Б., Шейкин А.Г. - М. : Горная книга, 2014. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/GK-0236-1493-2014-17.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

<i>Наименование ЭБС</i>
Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
Образовательная платформа ЮРАЙТ, https://urait.ru/
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий.

Наименование ЭБС
www.studentlibrary.ru Регистрация с компьютеров АГУ
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Для кафедры восточных языков факультета иностранных языков. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки» www.studentlibrary.ru Регистрация с компьютеров АГУ

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии:

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации
- использование возможностей электронной почты преподавателя
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.)
- виртуальная обучающая среда (или система управления обучением LMS Moodle «Электронное образование»).

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Перечень лицензионного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Scilab	Пакет прикладных математических программ
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free)	Программы для информационной безопасности

Наименование программного обеспечения	Назначение
Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	
1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
R	Программная среда вычислений
VLC Player	Медиапроигрыватель
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчётности
Maple 18	Система компьютерной алгебры
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
MATLAB R2014a	Пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений
VISSIM 6	Программа имитационного моделирования дорожного движения
VISUM 14	Система моделирования транспортных потоков
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных
Loginom	Loginom ориентирован на обработку структурированных, т. е. табличных данных. Благодаря своей высокой производительности платформа может с успехом применяться для обработки больших данных.
LibreOffice	Пакет офисных программ.

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек.

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики со стороны Университета составляют учебные аудитории, библиотека и их компьютерное оснащение, находящиеся в распоряжении Университета и пригодные, в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами, а также требованиями техники безопасности, для проведения учебных занятий.

Для самостоятельной работы студенту предоставляется доступ к библиотеке, читальному залу, залу открытого доступа к сети Интернет, ПК.

11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация по практике для лиц с нарушениями слуха (отчет по практике) проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания, требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации (отчет по практике) для лиц с нарушением зрения рекомендуется применять устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

Факультет экономики и управления
Кафедра экономической теории

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

В _____
(наименование профильной организации)

студента (ки) _____ курса _____ группы _____
формы обучения _____ факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры _____
подпись *ФИО, должность*

« _____ » _____ 20__ г.

Астрахань – 20__

**АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В. Н. ТАТИЩЕВА**

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

на производственную практику

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ формы обучения _____
факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Задание:

~ изучить первичные сведения о предприятии (тип, место расположения, общее описание, руководитель, функции и задачи подразделения прохождения практики, организационная структура, функциональные обязанности и т.п.);

~ изучить юридические сведения о предприятии (правила техники безопасности, нормативные документы и т.п.);

~ изучить структуру, систему управления, производственную деятельность предприятия (организация управления персоналом, вопросы менеджмента, маркетинга, оборудование и технические средства);

~ изучить и проанализировать финансово-экономические аспекты деятельности организации (статистическая и бухгалтерская отчетность, основные фонды, платежеспособность, ликвидность, рентабельность, система налогообложения и т.п.).

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

~ знакомство с нормативными правовыми актами, инструктивными и методическими материалами, регламентирующими деятельность организации или подразделения;

~ изучение текущих методов эффективного ведения деятельности, принятых в организации (подразделении);

~ сбор, обработка и систематизация материалов, позволяющих проанализировать отдельные процессы в деятельности фирмы (подразделения).

~ поиск путей рационализации деятельности предприятия (подразделения).

Планируемые результаты практики:

~ на основе проведенного анализа подвести итоги практики, сформулировать результаты, предложения и замечания;

~ подготовить полный пакет документов отчета по производственной практике в срок и в соответствии с требованиями;

~ подготовить презентацию и текст выступления, отражающий основные элементы производственной практики;

~ публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Руководитель практики

от университета

подпись

ФИО, должность

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации

подпись

ФИО, должность

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к

исполнению:

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

«___» _____ 20__ г.

дата получения задания

Направление подготовки/специальность _____	Наименование профильной организации _____
Профиль подготовки _____	
Форма обучения _____ <i>очная, очно-заочная, заочная</i>	Структурное подразделение _____
Курс _____	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы**	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики		Индивидуальное задание на практику, договор, приказ о направлении на практику, предписание	
2.	Организационное собрание (установочная конференция)		Проведение вводного инструктажа, числе по технике безопасности	
8.	Итоговая отчётная конференция		Отчеты. Ведомость	

* Совместный рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета совместно с руководителем практики от профильной организации

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении _____ практики

на студента _____ курса _____ группы
(фамилия, имя, отчество)
_____ формы обучения

направления подготовки/специальность _____

Место практики _____
(наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент	выполнил	задания	программы	практики

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает _____ оценки

Руководитель практики от
профильной организации _____ (ФИО, должность)
М. П. _____ (подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы обучения
направление подготовки/(специальность) _____
шифр, наименование

фамилия, имя, отчество обучающегося

Место проведения практики:

наименование профильной организации

Адрес профильной организации:

Начало практики «____» _____ 20____ г.

Окончание практики «____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от университета:

Руководитель практики от профильной организации:

Астрахань-20__

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ
РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ - КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках _____ (учебной, производственной и т.д.) практики	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении _____ (учебной, производственной и т.д.) практики <i>(имеются в виду освоенные умения и приобретенный практический опыт)</i>
ПК-n:	ПК-n.1:	Обучающийся, прошедший _____ (учебную, производственную и т.д.) практику, будет: знать: — ...; — ...; уметь: — ...; — ...; владеть: — ...; — ...;
	ПК-n.2:	Обучающийся, прошедший _____ (учебную, производственную и т.д.) практику, будет: знать: — ...; — ...; уметь: — ...; — ...; владеть: — ...; — ...;

Примечание: Планируемые результаты обучения при прохождении практики должны быть прописаны в строгом соответствии с программой практики и учебным планом

2. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка:

1. Инструктаж в АГУ им. В.Н. Татищева

Провёл
Ответственный от АГУ им. В.Н. Татищева
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)
- Дата «____» _____» 20____ г.

Ознакомлен
Обучающийся
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)
- Дата «____» _____» 20____ г.

2. Инструктаж в профильной организации

Провёл
Ответственный от профильной организации
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)
- Дата «____» _____» 20____ г.

Ознакомлен
Обучающийся
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)
- Дата «____» _____» 20____ г.

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Краткое содержание индивидуального задания	Отметка о выполнении

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от университета
_____ (ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации
_____ (ФИО, должность)

4. ХОД ПРАКТИКИ

№	Дата	Вид работы	Краткое содержание работы	Примечания, наблюдения, анализ выполненной работы
1.				
2.				

5. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от организации)

Обучающийся _____

прошел (ла) _____ практику _____

в организации _____

Виды выполненных работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой осуществлялась практика		
	5	4	3

Руководитель практики от профильной организации: _____ (_____)
подпись *ФИО*

- Дата «___» _____ » 20___ г.

6. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АГУ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

Освоенные в результате _____ практики индикаторы достижения компетенций (в соответствии с выполненными практическими заданиями)	Уровень освоения компетенций		
	5	4	3
ПК-п.1:...			
ПК-п.2:...			
...			
...			
...			

Руководитель практики от университета: _____ (_____)
подпись *ФИО*

- Дата « ____ » _____ » 20 ____ г.

ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция определяет требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности для обучающихся АГУ (далее - университет), направленных для прохождения практики.

1.2. Обучающиеся, проходящие практику, допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики и прохождения инструктажа по охране труда (далее - инструктаж)

1.3. Первичный инструктаж проводится руководителем практики от университета, последующие - руководителем практики от профильной организации по месту прохождения практики. В случае прохождения практики обучающимся в университете инструктаж проводит только руководитель практики от университета.

1.4. Факт проведения инструктажа должен быть зафиксирован в дневнике по практике в специально отведенном для этого разделе. Допускается дополнительная фиксация факта инструктажа обучающегося в специальном журнале учета.

1.5. Каждый обучающийся, выходящий на практику, должен:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- знать телефоны аварийных служб;
- уметь правильно действовать при возникновении внештатных ситуаций (пожара, урагана, террористического акта и др.).
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- знать план эвакуации людей в случае пожара (расположен в коридоре);
- знать место расположения огнетушителей, внутренних пожарных гидрантов и правила пользования ими, при необходимости использовать их.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестницам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.4. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

2.5. По пути к месту практики и обратно:

2.5.1. Избегать экстремальных условий на пути следования.

2.5.2. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

2.5.3. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

2.5.4. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

3.1.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

3.1.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место.

3.1.6. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (только что принесенное с улицы в зимнее время) оборудование до его прогрева;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.2.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

3.2.4. Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.5. Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если: обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;

- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается неконтролируемое движение изображения на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и обучающиеся, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости - вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

4.5. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя работ,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,

- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

- 5.1. Привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Отключить и обесточить оборудование.
- 5.3. При выходе из здания организации (предприятия):
 - убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
 - ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Обучающиеся, проходящие практику, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой.

ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

1. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Каждому обучающемуся, выходящему на практику, запрещается:

- курить на территории организации, в зданиях и закрытых спортивных сооружениях, на рабочих местах, в кабинетах и помещениях, за исключением специально отведенных мест для курения;
- хранить и применять пиротехнику, легко воспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества, баллоны с газами и другие взрыво- и пожароопасные вещества и материалы;
- загромождать мебелью, оборудованием двери, проходы, выходы, коридоры, лестницы;
- разводить огонь, костры, сжигать отходы в зданиях и на территории университета;
- пользоваться поврежденными розетками;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами;
- оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы;
- применять нестандартные нагревательные приборы;
- подключать более двух потребителей электроэнергии к одному источнику электропитания;
- использовать времянок, скручивание и оттяжку электропроводов. Все провода к электроустановкам должны быть надежно закреплены и не касаться пола;
- использовать первичные средства пожаротушения не по назначению.

1.2. При обнаружении пожара обучающиеся, проходящие практику, обязаны:

1.2.1. Информировать руководителей:

- о возгорании, "хлопке", взрывном воспламенении горючих паров, газов, о возникшей аварии или аварийной ситуации;
- о каждом случае травмы, отравления, ожоге, полученном лично или другими обучающимися.

1.2.2. Немедленно сообщить в пожарную службу по телефону 01 или с мобильного телефона 101 или 112 о возникновении пожара, месте возгорания, указать адрес объекта, ФИО сообщившего. В случае установления случаев получения ожогов, травм, отравления сообщить в скорую помощь по телефону 03 или с мобильного телефона 103 или 112;

1.2.3. Оповестить людей о пожаре, задействовать систему оповещения о пожаре (путем нажатия на ручной пожарный извещатель);

1.2.4. Отключить от электросети имеющиеся в помещении электроприборы;

1.2.5. Быстро одеться по сезону, забрать документы и ценные вещи (если есть такая возможность);

1.2.6. Покидая помещение плотно закрыть за собой все окна и двери (не закрывая на замок).

1.2.7. Эвакуироваться в безопасную зону согласно плану эвакуации через основной или запасной выход (при этом пользоваться лифтом запрещено), организовать по возможности помощь при эвакуации других людей;

1.2.8. На начальной стадии пожара, принять по возможности меры по его тушению с использованием первичных средств пожаротушения и соблюдением мер безопасности;

1.2.9. Находиться в безопасной зоне, не покидать её, не входить в здание до официального разрешения руководителя тушения пожара;

1.2.10. Неукоснительно соблюдать распоряжения членов групп быстрого реагирования и лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности.

1.2.11. В случае если выйти из помещения не представляется возможным, необходимо:

- закрыть окна, но не опускать жалюзи;
- выключить электричество и перекрыть газ;
- снять занавески (так как стекла под воздействием тепла могут треснуть и огонь легко найдет на что переключиться);
- отодвинуть от окон все предметы, которые могут загореться;
- облить пол и двери водой, понизив, таким образом, их температуру;
- закрыть щели дверей и вентиляционные отверстия мокрыми одеялами, полотенцами и т.п.;
- если дым уже проник в комнату, держаться около пола;
- по прибытии сотрудников пожарной охраны привлечь их внимание, позвать на помощь.

1.3. Правила пользования первичных средств пожаротушения.

1.3.1. При использовании огнетушителя необходимо:

- поднести его как можно ближе к огню;
- сорвать пломбу, выдернуть чеку;
- направив раструб (шланг) в сторону очага пожара, нажать на рычаг пистолета;
- с помощью раструба (шланга) струю выходящего огнетушащего вещества последовательно переводить с одного горящего места на другое;
- держать его по возможности, вертикально, переворачивать огнетушитель не требуется;
- при тушении электроустановок под напряжением не допускается подводить раструб (шланг) к электроустановке или пламени ближе 1 м;
- необходимо соблюдать осторожность при выпуске огнетушащего вещества из раструба (шланга), так как температура на его поверхности понижается до минус 60 - 70 градусов С;
- после применения огнетушителя в закрытом помещении помещение необходимо проветрить;

1.3.2. При использовании внутреннего пожарного гидранта действуют два человека, при этом необходимо:

- раскатать пожарный рукав;
- один человек открывает вентиль для пуска воды, второй направляет стволом струю воды на очаг горения.

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

2.1. Если у пострадавшего нет сознания и нет пульса на сонной артерии, необходимо приступить к реанимации. Комплекс реанимации проводится с помощью двух основных приемов:

2.1.1. Искусственное дыхание путем вдухания изо «рта в рот». Для проведения искусственного дыхания «рот в рот» пострадавшего нужно уложить на спину, стать сбоку, зажать нос, захватить подбородок, запрокинуть голову пострадавшего и сделать максимальный выдох ему в рот (желательно через марлю, салфетку или маску «рот в рот»).

2.1.2. Поддерживание у пострадавшего искусственного кровообращения путем непрямого массажа сердца. Для проведения непрямого массажа сердца необходимо обнажить грудную клетку пострадавшего. Оказывающий помощь кладет ладони одна поверх другой на нижнюю треть грудной клетки и с силой быстрым толчком надавливает

на грудины примерно 1 раз в секунду. Глубина продавливания грудной клетки должна быть не менее 3-4 см. Нельзя давить на окончания ребер и мягкие ткани (можно повредить внутренние органы). Независимо от количества участников реанимационных мероприятий оптимальное соотношение надавливаний на грудную клетку и вдохов вентиляции легких - 30:2. Выполнять комплекс реанимации: до появления самостоятельной сердечной деятельности, до прибытия медицинских работников, либо до появления признаков биологической смерти.

2.2. Если нет сознания, но есть пульс на сонной артерии (обморок), необходимо приподнять ноги, ослабить ремень, обеспечить доступ свежего воздуха, обрызгать лицо холодной водой и дать подышать нашатырным спиртом на комке ваты.

2.3. Если в течение 3-4 минут сознание не появилось (состояние комы) - повернуть пострадавшего на живот, очистить ротовую полость, приложить холод к голове.

2.4. При артериальном кровотечении - наложить кровоостанавливающий жгут (жгут на конечность можно наложить не более чем на 1 час, затем через каждые 30 мин. следует ослаблять жгут на 20 - 30 сек.).

2.5. При наличии ран - наложить повязку (накрыть рану любой чистой салфеткой, салфетку прибинтовать или прикрепить лейкопластырем).

2.6. При подозрении на переломы костей конечностей - зафиксировать конечность с помощью шин или подручных средств.

2.7. При поражении электрическим током нужно освободить пострадавшего от действия тока, обесточив установку и оттащив пострадавшего за одежду. В случае необходимости выполнять реанимационные мероприятия. При электрических ожогах и ранах - наложить повязки.

2.8. При воспламенении одежды необходимо загасить огонь на пострадавшем, набросив на него асбестовое или шерстяное одеяло, кошму и т.п. (не бегать!). При термических ожогах без нарушения целостности ожоговых пузырей обожженное место следует подставить под не сильную струю холодной воды на 10-15 мин и/или приложить холод на 20-30 мин. При термических ожогах с нарушением целостности ожоговых пузырей - накрыть сухой чистой тканью, поверх сухой ткани приложить холод.

2.9. При ожогах кожи химическими веществами, особенно кислотами и щелочами: пораженные участки кожи следует промывать под струей холодной воды до прибытия «скорой помощи».

2.10. При попадании в глаза едких химических веществ необходимо промыть их под струей холодной воды так, чтобы она стекала от носа к виску.

2.11. При отравлениях ядовитыми газами - вынести пострадавшего на свежий воздух, при необходимости выполнять реанимационные мероприятия.

Астраханский государственный университет

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ВЫЕЗЖАЮЩИХ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
ЗА ПРЕДЕЛЫ г. АСТРАХАНИ**

(разработана на основе ИОТ-006-98, в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке инструкций по охране труда», утвержденными Министерством труда и социального развития РФ 13 мая 2004 г.)

I. Общие требования безопасности

1.1. Производственная практика (далее - практика) является составной частью учебного процесса, в связи с этим её проведение соответствует требованиям, предъявляемым к учебному процессу.

1.2. Настоящая инструкция имеет целью обеспечения безопасности обучающихся в период прохождения практики.

1.3. К прохождению практики допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний.

1.4. Инструктаж по технике безопасности (ТБ) проводится с обучающимися, отправляющимися на практику за пределы г. Астрахани, в два этапа:

I этап осуществляет руководитель практики от факультета - общий инструктаж по ТБ и соблюдение правил безопасности при переезде к месту практики и обратно.

II этап осуществляет руководитель практики от принимающего учебного заведения - до начала работ проводится инструктаж по ТБ с обучающимися по правилам внутреннего распорядка в университете и на производственном участке.

1.5. Преподаватель - руководитель практики от факультета Астраханского государственного университета (АГУ) обязан лично проинструктировать всех обучающихся о правилах поведения на пути следования к местам практики и обратно, о специфике работы и ознакомить обучающихся с общими правилами ТБ. После проведения инструктажа обучающиеся расписываются об ознакомлении в соответствующем журнале по ТБ, что подтверждается подписью руководителя практики от факультета АГУ.

2. Основные правила поведения в дороге к местам практики

2.1. Обучающийся должен соблюдать правила дорожного движения и поведения в транспорте (автотранспорте, железнодорожном, метрополитене). Переходить улицу в установленных местах на зеленый свет светофора. Не садиться и не выходить из транспортного средства при его движении, не высовываться в окна. Переходить железнодорожные пути только в установленных для перехода местах. Категорически запрещается пользоваться попутным транспортом.

2.2. Обучающиеся обязаны иметь при себе личные документы (паспорт, студенческий билет, страховой медицинский полис, пенсионное страховое свидетельство, ИНН) и документы, подтверждающие их нахождение на практике.

2.3. Обучающиеся обязаны знать способы оказания первой медицинской помощи и уметь оказывать данный вид помощи в случае необходимости.

2.4. Обо всех происшествиях (несчастный случай, болезнь и т.д.) обучающийся обязан сообщить руководителю практики принимающей стороны и руководителю практики от факультета АГУ.

3. Требования безопасности во время прохождения практики

3.1. Необходимо быть внимательным на дорогах, соблюдать правила дорожного движения и переходить автотрассу в строго установленных местах.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- сообщить преподавателю-руководителю от факультета АГУ о своем прибытии на место практики;
- пройти инструктаж по ТБ на местах практики, ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго их соблюдать;
- не покидать места практики без разрешения руководителя принимающей стороны, каждое действие, связанное с выполнением условий практики, согласовывать с руководителем на местах.

3.3. За невыполнение установленных требований по ТБ, за несоблюдение правил поведения на предприятии и в учебном заведении руководитель практики принимающей стороны имеет право отстранить обучающийся от дальнейшего прохождения практики и сообщить об этом руководителю практики от факультета АГУ.

Обучающимся запрещается:

- употребление спиртных напитков и наркотических веществ, курение;
- самовольное купание в водоёмах и реках;
- нарушать режим дня, установленный руководителем практики;
- нарушать общественный порядок;
- нарушать правила техники безопасности при проведении практических занятий;
- самовольное (без предупреждения руководителей) покидание рабочих мест в период прохождения практики.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. Обучающиеся должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности на местах прохождения практик и беспрекословно выполнять их.

4.2. При возникновении аварийной ситуации обучающийся обязан сообщить об этом руководителю практики принимающей стороны или старшему на производстве.

4.3. При любом несчастном случае обучающийся должен принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему на месте и уведомить руководителя практики.

4.4. При травмах, отравлениях, укусах животными, насекомыми или ядовитыми змеями, поражении электротоком необходимо уметь оказать первую медицинскую помощь и доставить потерпевшего в медицинское учреждение.

4.5. Запрещается прикасаться к электрическим (оголенным, оборванным) проводам.

5. Требования безопасности по окончании практики

5.1. По прибытии в г. Астрахань после прохождения практики обучающиеся обязаны уведомить преподавателя-руководителя практики от факультета АГУ о своем возвращении.

5.2. Обо всех упущениях, недостатках и неординарных ситуациях, обнаруженных во время прохождения практики, обучающийся должен сообщить преподавателю-руководителю практики от факультета АГУ.