МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП	Заведующий кафедрой общей и когнитивной психологии О. А. Халифаева
А.П.Мешкова	
30.06. 2023 г.	30.06. 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Когнитивные технологии

Составитель	**Халифаева О. А., доц., канд.психол.наук, зав. кафедрой общей и когнитивной психологии Камнева О.А., доц., канд.психол.наук, Коленкова Н.Ю., доц., канд.психол.наук, Романова О.В., доц., канд.психол.наук, Тюрина И.Ю., старший преподаватель Джамелова Г.П., старший преподаватель**
Направление подготовки	**38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**
Направленность (профиль) ОПОП	**-**
Квалификация (степень)	**специалист**
Форма обучения	**заочная**
Год приема	**2023**
Курс	**1**
Семестр	**1**

Астрахань, 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель преподавания дисциплины является практическое освоение современных когнитивных технологий развития познавательной деятельности студентов для построения будущей профессиональной деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- формирование представлений о когнитивных технологиях как о процессе, предполагающем выстраивание системы саморазвития;
- развитие умения адекватного применения когнитивных технологий в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- развитие умения критического анализа процесса и результата собственной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина Когнитивные технологии относится к обязательной части и осваивается в 1 семестре.

Требования к входным знаниям, умениям и опыту деятельности:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

- грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами*:* данная дисциплина изучается в первом семестре в связи с этим, необходимы знания из общего образования.

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

-Когнитивная психология.

- Общая психология.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных (УК): – *УК-1, УК-6*

б) общепрофессиональных (ОПК):

в) профессиональных (ПК):

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	*Планируемые результаты освоения дисциплины*		
	Знать (1)	*Уметь (2)*	*Владеть (3)*
УК-1 (способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач).	ИУК.1.1.1. сущность, содержание и виды когнитивных технологий. ИУК 1.1.2. особенности применения инновационных когнитивных технологий	ИУК 1.2.1. анализировать процессы и результаты своей деятельности в различных учебных ситуациях. ИУК 1.2.2. Определять современные технологии и оценивать практические последствия возможных вариантов развития	ИУК-1.3.1. способами поиска информации, проектирования, реализации, оценивания когнитивных технологий. ИУК-1.3.2. навыками критического анализа применения современных когнитивных технологий в образовательном

		личности	процессе
УК-6 (Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни)	ИУК.6.1.1. сущность, техники, приемы управления временем ИУК 6.1.2. Особенности принципов самообразования	ИУК 6.2.1. анализировать результаты своей деятельности и выстраивать траекторию своего саморазвития ИУК 6.2.2. Реализовывать траекторию саморазвития	ИУК-6.3.1. Техниками и методами управления своим временем ИУК-6.3.2. Навыками целеполагания, самоорганизации и управления собой во времени

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (2 зачетные единицы), в том числе 10 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них лекций 4 ч., 6 практических, семинаров) и 62 часов на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации *[по семестрам]*
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
Тема 1. Когнитивные технологии: понятие, сущность.	1	2				12	
Тема 2. Технологии развития интеллекта			2			12	
Тема 3. Технологии принятия решений		2				12	
Тема 4. Технологии управления временем			2			12	
Тема 5. Технологии самореализации			2			14	
Итого		4	**6**			**62**	**Зачёт**

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции				Общее количество компетенций
		УК-1	УК-6	…	…	
Тема 1. Когнитивные технологии: понятие, сущность.	14	+				1
Тема 2. Технологии развития интеллекта	14	+	+			2
Тема 3. Технологии принятия решений	14	+	+			2
Тема 4. Технологии управления временем	14	+	+			2
Тема 5. Технологии самореализации	16	+	+			2
ИТОГО	**72**					

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Когнитивные технологии: понятие, сущность

Мозг, как система. Нейронная теория мозга. Нейропластичность. Карты мозга. Типы пластичности. Конкурентный характер нейропластичности. Нейропластичность и обучение. Мозг: восприятие действительности - пространства и времени. Мозг и социальные нормы поведения. Зеркальные нейроны. Функциональная межполушарная асимметрия. Модальность, виды модальности и её связь с обучением. Когнитивный контроль и его функции, связь с социальными нормами поведения.

Тема 2. Технологии развития интеллекта

Понятие критического мышления. Понятие латерального мышления. Методы развития критического мышления. Суть технологии «Синквейн». Правила и приемы использования технологии. Технология ИНСЕРТ. Технология «Шесть шляп». Когнитивные карты. Технология "Пять побед". Понятие брейнсторминга. Понятие фрирайтинга. Виды «Мозгового штурма», правила «Мозгового штурма». Этапы и методика проведения «Мозгового штурма».

Тема 3. Технологии принятия решения

Понятие технологии принятия решений. Составление схем технологии принятия решений «Дерево»: «Древо проблем», «Древо решений», «Древо целей и задач». Универсальные принципы, законы в технологии принятия решений.

Тема 4. Технология управления временем

Эволюция теории об эффективной организации времени. Древние философы о времени и пользе его рационального использования. Тайм-менеджмент как составляющая самоменеджмента. Мотивация как условие достижения цели. Соответствие внутренней

мотивации поставленным целям. Самомотивация. Правила формулы успеха. Техника хронометража. Основные способы и методы расстановки приоритетов: матрица Эйзенхауэра. Модель развития личности «ДИПО». Метод 4 Д.

Тема 5. Технология самоорганизации

Самоорганизация и самообразование. Распределение рабочей нагрузки. Правила организации эффективного отдыха. Самонастройка на решение задач: методы, способы. Техника SCRUM. Канбан –доска. Сервисы и электронные приложения и программы самоорганизации и самообразования (Trello, ЛидерТаск, Asana, Kaiten, YouGile, Wrike, Битрикс24)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины «Когнитивные технологии» обучающимися предполагает посещение, работу на практических занятиях в виде собеседования по вопросам, выполнения практических заданий под руководством преподавателя как в группах, так и индивидуально. Часть заданий после изучения соответствующей темы обучающиеся выполняют в качестве самостоятельной работы.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер радела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов (кол-во ауд.часов лабраторных занятий)	Формы работы
Тема 1. Когнитивные технологии: понятие, сущность.	1. Докажите конкурентный характер нейропластичности на основе собственного опыта. 2. Какую отрицательную роль играют зеркальные нейроны в нашей жизни? В жизни маленького ребенка и взрослого человека? 3. Приведите примеры из жизни, когда когнитивный контроль или его отсутствие мешает обучению. 4. Почему взрослым людям трудно освоить новую деятельность? На основе прочитанного материала для самостоятельного изучения, предложите пути выхода из этой ситуации на конкретном	12	Практические задания с использованием диагностики

	примере.		
Тема 2. Технологии развития интеллекта	Написание креативного письма	12	Практические задания с использованием метода «6 шляп»
Тема 3. Технологии принятия решений		12	Командная работа «Кораблекрушение»
Тема 4. Технологии управления временем	Нарисовать картину своего будущего с помощью техники SMART проверьте ее реализацию	12	Практические задания, дисскуссия
Тема 5. Технологии самореализации	Составить письменно (ручным способом) SCRUM-доску Составить канбан –доску с помощью электронного приложения	16	Практические задания с применением электронных приложений

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

Виды контроля по дисциплине:

- текущий контроль успеваемости – это контрольные опросы.
- промежуточная аттестация обучающихся – контрольные работы, письменные работы; эссе.
- итоговый контроль – зачет в 1 семестре.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Когнитивные технологии: понятие, сущность.	Лекция	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Тема 2. Технологии развития интеллекта	Не предусмотрено	Выполнение практических заданий, написание креативного письма	Не предусмотрено
Тема 3. Технологии принятия решений	Лекция	Не предусмотрено	Не предусмотрено

Тема 4. Технологии управления временем	Не предусмотрено	Выполнение практических заданий, равный обучает равного	Не предусмотрено
Тема 5. Технологии самореализации	Не предусмотрено	Выполнение практических заданий, равный обучает равного	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии:

- использование электронных учебников электронных библиотечных систем, доступ к которым предоставляется университетом;
- использование как источников информации сайтов, находящихся в Интернете в открытом доступе (электронные библиотеки, журналы, книги, психологические тесты);
- использование возможностей электронной почты преподавателя (рассылка заданий, материалов, ответы на вопросы);
- использование платформы дистанционного обучения (LMS Moodle «Электронное образование») университета для размещения электронных образовательных ресурсов;
- использование средств представления учебной информации для проведения лекций и семинаров с использованием презентаций.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Opera	Браузер
Microsoft Office 2013	Офисная программа
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Платформа дистанционного обучения LMS MOODLE	Виртуальная обучающая среда
Open Office	Пакет офисных программ
Google Chrome	Браузер
VLC Player	медиапроигрыватель

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Учебный год	*Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем*
Учебный год **2022/2023**	*Наименование ЭБС*
	Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru

	Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
	Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru *Учётная запись образовательного портала АГУ*
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru *Регистрация с компьютеров АГУ*

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Когнитивные технологии: понятие, сущность.	УК-1	Фронтальный опрос, тематические дискуссии, практические задания
2	Тема 2. Технологии развития интеллекта	УК-1, УК-6	Написание письма на свободную тему с использованием дополнительных стимулов. Практические задания
3	Тема 3. Технологии принятия решений	УК-1, УК-6	Деловая игра «Кораблекрушение», практические задания

4	Тема 4. Технологии управления временем	УК-1, УК-6	Нарисовать картину своего будущего с помощью техники SMART и проверьте ее реализацию, практические задания
5	Тема 5. Технологии самореализации	УК-1, УК-6	Составить Scrum-доску для достижения учебных целей

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетвори тельно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетво рительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетвори тельно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетво рительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Когнитивные технологии: понятие, сущность.

1. Вопросы для обсуждения

1. Системная организация мозга.
2. Нейропластичность, её виды, типы, функции.
3. Мозг и восприятие действительности.
4. Мозг и социальные нормы поведения.
5. Мозг и обучаемость: зеркальные нейроны, функциональная межполушарная асимметрия, модальность, виды модальности и её связь с обучением.

2. Практические задания

1. Изучите схему для определения доминирующего полушария, разработанную Л.В. Яссоном и В.Н. Данюковым, выполните задания и оцените свое ведущее полушарие.

Выполняемое задание	Оценка ведущего полушария
1. Переплести пальцы рук	Сверху большой палец правой руки – ведущее полушарие левое, левой руки - правое
2. Прицеливание	Смещение при закрывании правого глаза – ведущее полушарие левое, при закрывании левого глаза - правое
3. Поза Наполеона	Кисть левой руки сверху – ведущее полушарие правое, кисть правой руки сверху – ведущее полушарие левое
4.Имитировать аплодисменты	Сверху находиться правая кисть – ведущее полушарие левое, сверху левая кисть – ведущее полушарие правое
5. Провести прямую вертикальную линию, разделяющую чистый лист бумаги на две части	Линия ближе к правому краю листа – ведущее полушарие правое, линия ближе к левому краю листа – ведущее полушарие левое
6.Нарисовать треугольник и квадрат сначала левой, затем правой рукой	Лучше и быстрее нарисованы фигуры правой рукой – ведущее полушарие левое, лучше и быстрее нарисованы левой рукой – ведущее полушарие правое
7. Поставить произвольное количество палочек левой рукой, затем – правой. Время выполнения – 10 секунд. Подсчитать количество палочек.	Больше поставлено палочек правой рукой – ведущее полушарие левое и наоборот. Одинаковое количество - равнополушарное
8. Нарисовать круг, завершив его стрелкой	Стрелка указывает направление против часовой стрелки – ведущее полушарие левое, по часовой стрелке – правое.
9. Сидя на стуле положить ногу на ногу	Сверху правая нога – ведущее полушарие левое, левая – ведущее полушарие правое

10. Стоя покружиться в удобную сторону	По часовой стрелки – ведущее полушарие правое, против часовой стрелки - левое

Обработка результатов: Итоговая оценка подсчитывается следующим образом: разница между суммой баллов левого и суммой баллов правого полушария делится на 11 и умножается на 100.

Оценка результатов: Полученный показатель составляет:

1. Больше или равен 30 – полное доминирование левого полушария.
2. От 10 до 30 – неполное доминирование левого полушария.
3. От 10 до – 10 – неполное доминирование правого полушария.
4. Ниже – 10 – полное доминирование правого полушария.

2. Пройдите тест диагностики доминирующей перцептивной модальности С. Ефимцева и оцените свою.

Инструкция к тесту.

Прочитайте предлагаемые утверждения. Поставьте знак "+", если Вы согласны с данным утверждением, и знак "-", если не согласны.

Тестовый материал (вопросы).

1. Люблю наблюдать за облаками и звездами.
2. Часто напеваю себе потихоньку.
3. Не признаю моду, которая неудобна.
4. Люблю ходить в сауну.
5. В автомашине цвет для меня имеет значение.
6. Узнаю по шагам, кто вошел в помещение.
7. Меня развлекает подражание диалектам.
8. Внешнему виду придаю серьезное значение.
9. Мне нравится принимать массаж.
10. Когда есть время, люблю наблюдать за людьми.
11. Плохо себя чувствую, когда не наслаждаюсь движением.
12. Видя одежду в витрине, знаю, что мне будет хорошо в ней.
13. Когда услышу старую мелодию, ко мне возвращается прошлое.
14. Люблю читать во время еды.
15. Люблю поговорить по телефону.
16. У меня есть склонность к полноте.
17. Предпочитаю слушать рассказ, который кто-то читает, чем читать самому.
18. После плохого дня мой организм в напряжении.
19. Охотно и много фотографирую.
20. Долго помню, что мне сказали приятели или знакомые.
21. Легко могу отдать деньги за цветы, потому что они украшают жизнь.
22. Вечером люблю принять горячую ванну.
23. Стараюсь записывать свои личные дела.
24. Часто разговариваю с собой.
25. После длительной езды на машине долго прихожу в себя.
26. Тембр голоса многое мне говорит о человеке.
27. Придаю значение манере одеваться, свойственной другим.
28. Люблю потягиваться, расправлять конечности, разминаться.
29. Слишком твердая или слишком мягкая постель для меня мука.
30. Мне нелегко найти удобную обувь.
31. Люблю смотреть теле- и видеофильмы.
32. Даже спустя годы могу узнать лица, которые когда-либо видел.

33. Люблю ходить под дождем, когда капли стучат по зонтику.
34. Люблю слушать, когда говорят.
35. Люблю заниматься подвижным спортом или выполнять какие-либо двигательные упражнения, иногда и потанцевать.
36. Когда близко тикает будильник, не могу уснуть.
37. У меня неплохая стереоаппаратура.
38. Когда слушаю музыку, отбиваю такт ногой.
39. На отдыхе не люблю осматривать памятники архитектуры.
40. Не выношу беспорядок.
41. Не люблю синтетических тканей.
42. Считаю, что атмосфера в помещении зависит от освещения.
43. Часто хожу на концерты.
44. Пожатие руки много говорит мне о данной личности.
45. Охотно посещаю галереи и выставки.
46. Серьезная дискуссия – это интересно.
47. Через прикосновение можно сказать значительно больше, чем словами.
48. В шуме не могу сосредоточиться.

Ключ к тесту аудиал, визуал, кинестетик.

•**Визуальный канал восприятия**: 1, 5, 8, 10, 12, 14, 19, 21, 23, 27, 31, 32, 39, 40, 42, 45.
•**Аудиальныйканал восприятия**: 2, 6, 7, 13, 15, 17, 20, 24, 26, 33, 34, 36, 37, 43, 46, 48.
•**Кинестетическийканал восприятия**: 3, 4, 9, 11, 16, 18, 22, 25, 28, 29, 30, 35, 38, 41, 44, 47.

Уровни перцептивной модальности (ведущего типа восприятия) :
• 13 и более – высокий;
• 8-12 – средний;
• 7 и менее – низкий.

Интерпретация результатов:

Подсчитайте, количество положительных ответов в каждом разделе ключа. Определите, в каком разделе больше ответов "да" ("+"). Это Ваш тип ведущей модальности. Это ваш главный тип восприятия.

Визуал. Часто употребляются слова и фразы, которые связаны со зрением, с образами и воображением. Например: “не видел этого”, “это, конечно, проясняет все дело”, “заметил прекрасную особенность”. Рисунки, образные описания, фотографии значат для данного типа больше, чем слова. Принадлежащие к этому типу люди моментально схватывают то, что можно увидеть: цвета, формы, линии, гармонию и беспорядок.

Кинестетик. Тут чаще в ходу другие слова и определения, например: “не могу этого понять”, “атмосфера в квартире невыносимая”, “ее слова глубоко меня тронули”, “подарок был для меня чем-то похожим на теплый дождь”. Чувства и впечатления людей этого типа касаются, главным образом, того, что относится к прикосновению, интуиции, догадке. В разговоре их интересуют внутренние переживания.

Аудиал.“Не понимаю что мне говоришь”, “это известие для меня…”, “не выношу таких громких мелодий” – вот характерные высказывания для людей этого типа; огромное значение для них имеет все, что акустично: звуки, слова, музыка, шумовые эффекты.

3. Пройдите тест-программу «Аналитический обзор стиля обучения» Р. Оксфорд.
Условные обозначения: 0 – никогда, 1 – иногда, 2 – очень часто, 3 - всегда

Мои индивидуальные особенности и способности

1	Уменяживоевоображение.	0	1	2	3
2	Яслегкостьюпредаюсьновымидеям.	0	1	2	3
3	Миепредставляетсясразу несколькоспо-	0	1	2	3

	собоврешениявопроса.				
4	Меняпривлекаетразнообразиевозможно-стейивыбора.	0	1	2	3
5	Менявдохновляютпроектыбудущего.	0	1	2	3
6	Усидчивость,поступательноедвижение кцелиутомляютменя.	0	1	2	3
7	Мнебольшенравитсярешать проблему, чемобъяснятьее.	0	1	2	3
8	Ясчитаю себяоригиналом.	0	1	2	3
9	Яизобретателен.	0	1	2	3
10	Япрекрасносебячувствуюпривнезапном изменениирабочегоилиучебногоплана.	0	1	2	3
11	Ягоржусь своимпрактицизмом.	0	1	2	3
12	Яведусебясоответственножизненным обстоятельствам.	0	1	2	3
13	Меняпривлекают здравомыслящиелюди.	0	1	2	3
14	Япредпочитаю бытьреалистом.	0	1	2	3
15	Япредпочитаюпоступательноеразвитие событий.	0	1	2	3
16	Мненравитсяработатьиучитьсяпо наме-ченномуплану.	0	1	2	3
17	Япредпочитаю конкретныефактытеоре-тическимизысканиям.	0	1	2	3
16	Меня утомляют размышления над «скры-тым» смыслом понятий.	0	1	2	3
19	Я избегаю широкого выбора возможных решений.	0	1	2	3
20	Мне представляются бесполезными размышления о будущем.	0	1	2	3

Тип деятельности 4: Мой подход к работе

1	Я приступаю к работе немедля.	0	1	2	3
2	Я —организованный человек.	0	1	2	3
3	Я составляю план работы.	0	1	2	3
4	Я сопоставляю свои действия с намечен-ным планом.	0	1	2	3
5	Меня нервирует беспорядок в окружающей обстановке во время работы.	0	1	2	3
6	Я приступаю к работе всегда заранее или вовремя.	0	1	2	-3
7	Я точен во времени.	0	1	2	3
8	Заранее установленный срок окончания работы организует мой труд.	0	1	2	3
9	Мне нравится структурировать свой труд.	0	1	2	3
10	Я реализую свой план поэтапно.	0	1	2	3

11	Я спонтанный человек.	0	1	2	3
12	Я не признаю вмешательства в	0	1	2	3
13	естественный ход развития событий, планирования их. Я ощущаю дискомфорт в условиях чрез-				
	мерно структурированного труда.	0	1	2	3
14	Я всегда тяну с окончанием работы.	0	1	2	3
15	На моем рабочем столе всегда «творче-	0	1	2	3
	ский» беспорядок.				
16	Мне думается, что заранее установленный срок окончания работы —искусственное и бесполезное ограничение.	0	1	2	3
17	Я —человек широких взглядов.	0	1	2	3
18	Я уверен, что удовольствие от процесса работы —важнейший компонент.	0	1	2	3
19	Меня расстраивают установленные распи-	0	1	2	3
	сание или режим работы.				
20	Внезапно изменяя план, я прекрасно себя чувствую.	0	1	2	3

Тип деятельности 5: **Как я оперирую идеями**

1	Я предпочитаю простые ответы простран-	0	1	2	3
	ным объяснениям.				
2	Меня удручает тщательное детализирование	0	1	2	3
3	Я игнорирую детали.	< 0	1	2	3
4	Мое видение объемно.	0	1	2	3
5	Я легко обобщаю информацию.	0	1	2	3
6	Я легко перефразирую других.	0	1	2	3
7	Я быстро ухватываю суть мысли	0	1	2	3
8	Я удовлетворяюсь представлением о глав-	0	1	2	3
	ной идее, без деталей.				
9	Я легко собираю в целое (синтезирую) от-	0	1	2	3
	дельные факты				
10	В моем конспекте содержатся только клю-	0	1	2	3
	чевые моменты лекции.				
11	Я предпочитаю подробные ответы корот-	0	1	2	3
	ким ответам.				
12	Детализируя информацию, я с трудом ее	0	1	2	3

	обобщаю.				
13	Я сосредоточен на частностях, особенно- стях фактов.	0	1	2	3
14	Мне нравится делить общую идею на со- ставляющие части.	0	1	2	3
15	Я предпочитаю обнаружению общего по- иск отличительных черт.	0	1	2	3
16	Я пользуюсь логикой в разрешении про- блемы.	0	1	2	3
17	Мои конспекты подробны.	0	1	2	3
18	Меня раздражает одна только общая идея работы, без представленных в ней деталей.	0	1	2	3
19	Я сосредоточен на особенностях предмета всегда больше, чем на общем о нем пред- ставлении.	0	1	2	3
20	На пересказ или объяснение у меня всегда уходит много времени.	0	1	2	3

4. На основе всех вышеназванных методик сделайте вывод о своих психофизиологических особенностях.

5. На основе выполненного задания 1 и нижеупомянутых источников, определите свой стиль обучения. Сравните с тем стилем, в который вы использовали раньше. Оцените разницу, если она есть, в эффективности обучения, применив прием из таблицы.

Критерии	**Правополушарные люди**	**Левополушарные дети**
Пространственная организация	Рабочая полусфера - левая	Рабочая полусфера – правая
Цветовая организация	Светлый фон, темный шрифт	Темный фон, светлый шрифт
Условия, необходимые для успешной деятельности	Работа с образами, учет контекста, связь информации с реальностью, практикой. Творческие задания. Эксперименты. Музыкальный фон. Речевой и музыкальный ритм.	Акцент на детали. Абстрактный линейный стиль изложения информации. Неоднократное повторение материала. Тишина на занятии.
Формирование мотивации	Завоевание авторитета. Престижность положения в коллективе. Установление новых контактов. Социальная значимость деятельности.	Стремление к самостоятельности. Глубина знаний. Высокая потребность в умственной деятельности. Потребность в образовании.
Восприятие материала	Целостное. Важна интонационная сторона речи. Визуалы, кинестетики (зрительное,	Дискретное (по частям). Важна смысловая сторона речи. Аудиалы (слуховое)

	осязательное)	
Переработка материала	Быстрая	Медленная, последовательная
Интеллект	Невербальный, интуитивный, практический	Вербальный, логический, теоретический
Деятельность	Приверженность к практике. Чувство тела. Чувство ритма. Координация движений. Пространственная ориентация	Приверженность к теории. Чувство времени
Речь	Интонация речи	Синтаксис. Семантика. Смысл и структура речи
Эмоции	Экстравертированность (ориентация во вне). Отрицательные эмоции (страх, печаль, гнев, ярость)	Интравертированность (ориентация во внутрь). Положительные эмоции (радость, чувство наслаждения, счастье)
Память	Непроизвольная. Наглядно-образная, визуальная и мышечная (основа врожденной грамотности). На прошлое.	Произвольная. Знаковая. Слуховая.
Мышление	Наглядно-образное. Оперирование образами. Спонтанное. Эмоциональное. Интуитивное. Трехмерное (в пространстве). Инсайт (озарение)	Абстрактно-логическое. Оперирование цифрами, знаками. Формальное. Рациональное. Программируемое. Двумерное (на плоскости)
Коммуникативность	Ориентация на свое тело	Ориентация на социум
Творчество	Образцы. Эмоции. Чувства. Ритм.	Ноты. Технология. Структура. Инструменты.

Тема 2. Технологии развития интеллекта

Задание 1. Написание письмо на свободную тему с использованием дополнительных стимулов по следующей схеме:

- Запишите на чистом листе сверху вопрос, на который хотите ответить.
- Установите таймер на 5, 7, 10 или 15 минут (оптимальное время для теста — 7 минут).
- Начните писать всё, что вам приходит в голову.
- Соблюдайте шесть правил.
- Если набрели на интересную мысль, сделайте пометку на полях знаком «!».
- Когда время выйдет, отложите всё в сторону и переключитесь на другое дело на 5–7 минут.
- Затем вернитесь к написанному и проработайте материал. Перенесите интересные идеи, отмеченные знаком «!», на отдельный лист списком — они могут стать следующими темами для фрирайтинга.

Задание 2. Используя методику «6 шляп» проведите анализ ситуации по сплочению в группе.

Белая шляпа-анализ.
Красная шляпа – эмоции.
Черная шляпа – критика.
Зеленая шляпа – креативность.
Желтая шляпа – оптимизм.
Синяя шляпа – управление.

ПРИТЧА О СТАРОМ ШЛЯПНИКЕ.

Жил-был старый мудрый Шляпник. Из всех земных богатств был у него лишь цветной фетр. Но он имел золотые руки и прекрасную мудрую душу, поэтому мастер дарил людям нечто большее, чем головные уборы — шляпы, кепки, панамы и чепчики. Просветленными и одухотворенными, решительными и твердыми духом выходили из мастерской старого Шляпника люди, унося свой заказ. Стоит ли говорить о том, как славился мастер, как благодарны были ему люди за чудесные шляпы, в которых таился великий секрет великого мастера.

Но шли годы, и настало время, когда ушел в иной мир старик Шляпник, оставив шестерым сыновьям мастерскую, обрезки цветного фетра и шляпы. Шесть разноцветных шляп. Белую шляпу, черную, красную, зеленую, желтую и синюю.

«Видимо, это и есть тот необыкновенный заказ, над которым в последнее время так самозабвенно трудился отец, — решили сыновья Шляпника. — Значит, скоро должен появиться и заказчик, который щедро расплатится с нами за отцовскую работу. Мы разделим вырученные деньги и сможем отправиться с ними по свету».

Но сколько ни ждали сыновья прихода таинственного заказчика, так и не дождались. Делать нечего, надобно делить отцовское наследство.

«Я возьму себе шляпу белого цвета, — заявил первый сын. — Она так изящна, восхитительна и прекрасна, я буду в ней красоваться на балах и приемах. Именно эта шляпа будет говорить о моем «непростом» происхождении. А то велика ли честь — быть сыном простого шляпника!»

«А я выбираю черную шляпу, — сказал второй сын. — И она не менее изящна, чем белая, она имеет богатый вид, уместна к любому костюму и событию, в ней я буду строг, представителен и изыскан одновременно».

«Что ж, я выбираю себе желтую шляпу, — промолвил третий. — Желтый цвет — цвет солнца, радости и богатства, а это мне так необходимо! Быть может, владея желтой шляпой, я смогу стать счастливым, кто знает?»

«Пусть моей шляпой станет красная, — воскликнул четвертый. — Как я мечтал всегда выделяться из толпы, как я хотел быть в центре внимания, чтобы мною любовались и восхищались женщины. А в этой шляпе я буду неотразим!»

«Зеленая шляпа напоминает мне весенний луг и летное поле, широкое и бескрайнее, дарующее возможность полета. Тысячу раз я летал во сне над зеленой прекрасной землей, быть может, зеленая шляпа поможет осуществиться моей мечте», — мечтательно произнес пятый сын.

«Мне же достается синяя шляпа, и я очень рад этому. Синий цвет — цвет глаз нашего отца, бескрайних морских и небесных просторов. Постичь их глубину и высоту — вот мое призвание. Хватит ли на все задуманное сил, решительности и времени?» — размышлял шестой из сыновей Шляпника.

Разобрали сыновья шляпы и отправились в разные стороны.

Как же сложились их судьбы, достигли ли они того, о чем мечтали, свершилось ли то, что задумали?

Владелец белой шляпы стал довольно важным чином. Он снискал уважение людей своей беспристрастностью. Факты, цифры и хроника событий были для него важнее всего на свете. Но каким-то холодом веяло от этого человека, казалось, что эмоции и чувства он

утратил навсегда. Прекрасная машина, а не живой человек отныне ходил по земле. Хозяин черной шляпы вдруг все происходящее стал видеть в черном цвете. Все подвергал сомнению и критике, на солнце искал пятна, в человеке — его тень, а в рассвете видел неминуемый закат. Как часто эта черта спасала его от поражения и краха в делах и начинаниях, но именно она лишила его радости. Радости от солнечного утра и пения птиц, от встреч с людьми и природой, и самое главное, от собственных мыслей и поступков. И это, конечно же, отразилось на его характере. Вечно угрюмым и недовольным стал хозяин черной шляпы.

Обладатель красной шляпы отныне жил во власти эмоций. Радость и грусть, тоска и удивление, страх и гнев, удовольствие и разочарование владели его душой. «Какой непосредственный, искренний и живой человек!» — восторгались люди при встрече с ним. «Точно малое дитя, живущее мимолетностью чувств», — говорили о нем другие. Как человек чувствующий, он страдал и радовался, любил и ненавидел, восхищался и сострадал. Но часто не мог распознать свои эмоции и чувства, разобраться в их причинах и источниках, не знал, как их проявлять, и тем более не мог ими управлять. Самое удивительное, что не только окружающий мир оставался для него загадкой, часто он не мог понять и себя самого. Такой загадочный и необъяснимый, он привлекал женщин и друзей, но они через некоторое время разочаровывались в нем, поскольку не находили в этом человеке постоянства и преданности.

Человек в желтой шляпе радовался солнцу, наступающему дню, открыто шел навстречу приключениям и открытиям. Ничто не пугало его, не останавливало, ведь впереди только свет, добро и теплота человеческих рук. Эта святая вера и наивность не раз подводили его, но ничто не могло повергнуть в уныние этого оптимиста. В обыкновенном камне он видел драгоценные кристаллы, в росинке — солнечную радугу, а в обыденности — чудеса. «Мечтатель, романтик, не от мира сего, глупец, бессребреник», — говорили о нем одни. «Богатейшей души человек, — говорили другие. — Кто же он — богач или бедняк — решать не нам».

А обладатель зеленой шляпы оказался в удивительном мире творчества. Все, что он видел, слышал, чувствовал, превращалось в поэзию и музыку, картины и скульптуры, романы, повести, рассказы, пьесы для театра и кинематографа. Его талантом восторгались люди, находили в его трудах ответы на свои вопросы. Но как часто он, живя в мире своих творений, оказывался беззащитным перед лицом суровой действительности, неприспособленным к жизни в реальном мире.

Владелец синей шляпы стал вечным странником и мыслителем, идущим одному ему ведомыми тропами, ориентируясь на одному ему понятные знаки и символы, не уклоняясь от цели, не торопясь и не замедляя свой ход. Замечая, примечая многое, он выбирал лишь то, что важно в данный момент для достижения поставленной цели. Именно эти качества позволили ему опуститься на морское дно и подняться в небесные выси. «Счастливый человек — достиг того, чего хотел», — говорили одни. «А сможет ли он поделиться своими открытиями, находками, мыслями и чувствами с другими, дабы заразить их жаждой открытий, свершений и побед?» — спрашивали другие. Но нет пока у меня ответа на этот вопрос.

Но настал тот день и час, когда сыновья Шляпника вновь встретились под крышей отцовской мастерской. Долгие зимние вечера провели они за удивительными рассказами о своих странствиях, встречах, разлуках и жизненных уроках. Поражались братья тем изменениям, которые произошли в каждом из них. И только теперь начали они понимать, какое сказочное богатство оставил им в наследство великий мастер. И захотелось каждому примерить на себя шляпу другого, чтобы стать беспристрастным и критически мыслящим, умеющим видеть позитивные стороны и не бояться чувствовать, научиться творить и неотступно следовать к намеченной цели.

Тема 3. Технологии принятия решений

Практические задания:

1. Предложите рекомендации по решению проблемы, изложенной в приведенном тексте, используя технологию «Дерево»

Генеральный директор, он же собственник, крупного финансового холдинга просматривая очередные отчёты, обратил внимание, что его сотрудники часто берут больничные, плохо справляются с поставленными задачами и вообще работают неэффективно. С этим нужно было что-то делать, и генеральный попросил кадрового директора компании подготовить предложения по оздоровлению обстановки.

Первое, что сделала кадровый директор, – провела анонимный опрос с целью выяснить, кто какими заболеваниями страдает, что не устраивает сотрудников в работе и в компании, что хотели бы улучшить. Из 14 тысяч сотрудников анкету заполнили лишь 2% и честно написали, что ничем не болеют и все условия их устраивают. Кадровый директор не успокоилась и направила запрос в Минздрав, чтобы узнать, какие заболевания в стране превалируют и с чем они связаны.

После полученного ответа и анализа всех данных на свет появилась программа «Здоровый образ жизни». Компания предлагала сотрудникам бросить пить и курить, а также начать активно бороться с лишним весом, и готова была за это платить. Был оборудован мини спортзал со спортивным офисным инвентарём, а также сотрудникам были обещаны небольшие ежемесячные премии за отказ от сигарет и за сброшенные килограммы. Однако ожидаемых результатов программа не принесла. Лишь небольшой процент сотрудников отказался от вредных привычек и стал следить за собственным здоровьем.

2. Используйте технологию «Квадрат Декарта» для решения имеющейся проблемы.

Квадрат Декарта–техника принятия решений на основе сравнений всех возможных плюсов и минусов. Система включает в себя четыре вопроса:

1. Что я получу, если это случится?
2. Что я получу, если этого не случится?
3. Что я потеряю, если это случится?
4. Что я потеряю, если этого не случится?

Важно стараться давать на каждый вопрос так много ответов, как сможете. Так вы рассмотрите максимальное количество граней проблемы:

1. Что будет, если я приму это решение и изменю ситуацию (++)? Обычно это самое простое. Тут нужно описать предполагаемые возможности и преимущества решения, а также имеющиеся страхи и сомнения.
2. Что меня ждет, если я не приму решение, и все останется так, как было (+-)? Тут нужно разъяснить, что может вас ждать при противоположном выборе или отсутствии действий. Можно оценивать перспективы на определенный срок, например, полгода.
3. Чего не будет, если я сделаю выбор (-+)? На этом этапе нужно оценить, реальны ли ваши страхи или опасения. Другими словами, что произойдет при отрицательном выборе.
4. Что не случится, если я не приму решение (–)? Наиболее сложный вопрос. Можно перефразировать его: чего не случится, если вы сделаете отрицательный выбор.

3. Подготовьте 3 темы для дискуссии в группе с использованием технологии «Плюс–Минус–Интересно» для принятия решений

Ниже приводятся выдержки из книги Э.де Боно «Нестандартное мышление».

«Плюс–Минус–Интересно» **(**ПМИ) – это мощный мыслительный инструмент. Буквы выбраны так, чтобы сложиться в хорошо произносимую аббревиатуру и чтобы мы могли попросить себя или других «выполнить ПМИ». «П» означает «Плюс или хорошие аспекты». «М» означает «Минус или плохие аспекты». «И» означает «Интересно или

интересные аспекты». Представьте, что вас попросили выполнить ПМИ применительно к предложению окрасить все автомобили в мире в жёлтый цвет. Ваши выводы могут быть таковы:
«П»:
- проще увидеть на дороге;
- проще увидеть ночью;
- никаких проблем с выбором желаемого цвета;
- не нужно тратить время для получения нужного цвета;
- проще для производителя;
- дилеру не нужно создавать большого запаса.
«М»:
- скучно;
- трудно узнать свой автомобиль;
- сложно отыскать свой автомобиль на стоянке;
- проще красть автомобили;
- изобилие жёлтого может резать глаза;
- полиции будет сложно преследовать автомобили;
- свидетелям аварий придётся туго;
- ограничение вашей свободы выбора.
«И»
- интересно посмотреть, будут ли появляться разные оттенки жёлтого;
- интересно посмотреть, оценят ли люди фактор безопасности;
- интересно посмотреть, изменится ли отношение к автомобилям;
- интересно посмотреть, будет ли это соблюдаться;
- интересно посмотреть, кто поддержит это предложение.

Выполнить это довольно легко. Нелегко намеренно ориентировать внимание в разных направлениях поочерёдно после того, как ваше предубеждение уже решило, что вы думаете об этой идее. Поэтому ПМИ – это естественный вызов вашему уму отыскать так много «П», «М» и «И», как только возможно.
Одна тринадцатилетняя девочка рассказала о том, что поначалу метод ПМИ казался ей очень искусственным, так как она заранее знала, что думает о конкретном предмете. Несмотря на это, когда она записала аспекты «П», «М» и «И», выяснилось, что её восприятие изменилось. Это именно то, чего следовало ожидать. Как только идея обдумана и записана по каким-нибудь заголовкам, её невозможно «передумать», и она повлияет на окончательное решение. Таким образом, мыслитель поощряется к расширению идеи, а не к обращению с ней как с чем-либо статичным.
Многие утверждают, что практикуют ПМИ. Возможно, это справедливо для тех ситуаций, в которых присутствует большая доля нерешительности. Но главное назначение ПМИ не в этом. Наоборот, ПМИ следует использовать именно тогда, когда у нас нет сомнений относительно данной ситуации, когда мы мгновенно решаем, что нам нравится и что не нравится. В качестве привычки ума ПМИ создано специально для того, чтобы заставлять нас сканировать те ситуации, в которых мы считаем сканирование ненужным.
Выполнение ПМИ – совсем не то же самое, что перечисление «за» и «против». Последнее скорее является упражнением в вынесении суждений. Вдобавок раздел «Интересно» позволяет рассмотреть те вопросы, которые не относятся ни к «за», ни к «против».

Деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение»
Пояснительная записка

Деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение» предназначена для освоения и осмысления инструментальных задач, связанных с построением реальной деятельности, достижением конкретной цели, структурированием системы деловых отношений с другими людьми.

Данная игра позволяет развивать навыки целеполагания и планирования деятельности; развивать внутреннюю гибкость в разработке и изменении плана действий; развивать навыки саморегуляции в процессе достижения целей; развивать социальную и личностную критичность, умение соотносить свою деятельность с деятельностью других людей.

Цель: «Потерпевшие кораблекрушение»: изучить процесс выработки и принятия группового решения в ходе общения и групповой дискуссии.

Время проведения: около 1 часа.

Проведение игры

1-й этап.

Ознакомление всех участников с условиями игры:

Ведущий даёт участникам следующую инструкцию: «Представьте, вы дрейфуете на яхте в южной части Тихого океана. В результате пожара большая часть яхты и её груза уничтожена. Яхта медленно тонет. Ваше местонахождение неясно из-за поломки основных навигационных приборов, но примерно вы находитесь на расстоянии тысячи километров от ближайшей земли».

Ниже дан список из 15 предметов, которые остались целыми и неповреждёнными в результате пожара. В дополнение к этим предметам вы располагаете прочным надувным плотом с вёслами, достаточно большим, чтобы выдержать вас, экипаж и все перечисленные ниже предметы. Имущество оставшихся в живых людей составляют пачка сигарет, несколько коробков спичек и 5 однодолларовых банкнот. Список предметов:

• Сектант.
• Зеркало для бритья.
• Канистра с 25 литрами воды.
• Противомоскитная сетка.
• Одна коробка с армейским рационом.
• Карты Тихого океана.
• Надувная плавательная подушка.
• Канистра с 10 литрами нефтегазовой смеси.
• Маленький транзисторный радиоприёмник.
• Репеллент, отпугивающий акул.
• Два квадратных метра непрозрачной плёнки.
• Один литр рома крепостью 80%.
• 450 метров нейлонового каната.
• Две коробки шоколада.
• Рыболовная снасть.

2-й этап.

Попросите каждого из участников самостоятельно проранжировать указанные в приложении предметы с точки зрения их важности для выживания (поставьте цифру 1 у самого важного для вас предмета, цифру 2 – у второго по значению и т. д., цифра 15 будет соответствовать самому менее полезному предмету).

На этом этапе деловой игры дискуссии между участниками запрещены. Отметьте среднее индивидуальное время выполнения задания.

3-й этап.

Разбейте группу на подгруппы примерно по 6 человек. Одного участника из каждой подгруппы попросите быть экспертом.

Предложите каждой подгруппе составить общее для группы ранжирование предметов по степени их важности (так как они это делали по отдельности).

На этом этапе допускаются дискуссии по поводу выработки решения.
Отметьте среднее время выполнения задания для каждой подгруппы.
4-й этап.
В каждой подгруппе выбирается лидер, который будет отстаивать мнение группы. Выбирается эксперт для группы лидеров. Лидеры от подгрупп приглашаются в центр круга и ранжируют предметы по степени важности. Лидеры обсуждают свои решения. Подсказок от остальных игроков быть не должно.
5-й этап.
Оцените результаты дискуссии в каждой подгруппе. Для этого:
А). Выслушайте мнение экспертов о ходе дискуссии и о том, как принималось групповое решение, первоначальные версии, использование веских доводов, аргументов и др.. Насколько активно и убедительно лидеры защищали и отстаивали интересы своей подгруппы.
Б). Зачитайте «правильный» список ответов, предложенный экспертами ЮНЕСКО:
Согласно мнению экспертов, основными вещами, необходимыми человеку, потерпевшему кораблекрушение в океане, являются предметы, служащие для привлечения внимания, и предметы, помогающие выжить до прибытия спасателей. Навигационные средства имеют сравнительно небольшое значение: если даже маленький спасательный плот и в состоянии достичь земли, невозможно на нём запасти достаточное количество воды и пищи для жизни в течение этого периода.
Следовательно, самым важным для вас являются зеркало для бритья и канистра нефтегазовой смеси. Эти предметы могут быть использованы для сигнализации воздушным и морским спасателям.
Вторыми по значению являются такие вещи, как канистра с водой и коробка с армейским рационом.
Информация, которая даётся ниже, очевидно, не перечисляет все возможные способы применения данного предмета, а скорее указывает, какое значение имеет данный предмет для выживания.
• Зеркало для бритья. Важно для сигнализации воздушным и морским спасателям.
• Канистра с нефтегазовой смесью. Важна для сигнализации. Может быть зажжена банкнотом и спичкой и будет плыть по воде, привлекая внимание.
• Канистра с водой. Необходима для утоления жажды.
• Коробка с армейским рационом. Обеспечивает основную пищу.
• Непрозрачная плёнка. Используется для сбора дождевой воды и для защиты от непогоды.
• Коробка шоколада. Резервный запас пищи.
• Рыболовная снасть. Оценивается ниже, чем шоколад, потому что в данной ситуации «синица» в руках лучше «журавля» в небе. Нет уверенности, что вы поймаете рыбу.
• Нейлоновый канат. Можно использовать для связывания снаряжений, чтобы оно не упало за борт.
• Плавательная подушка. Спасательное средство на случай, если кто-то упадёт за борт.
• Репеллент, отпугивающий акул. Назначение очевидно.
• Ром, крепостью 80%. Содержит 80% алкоголя – достаточно для использования в качестве антисептика, в других случаях имеет малую ценность, поскольку употребление может вызвать обезвоживание.
• Радиоприёмник. Имеет незначительную ценность, так как нет передатчика.
• Карты Тихого океана. Бесполезны без дополнительных навигационных приборов. Для вас важнее знать, не где находитесь вы, а где находятся спасатели.
• Противомоскитная сетка. В Тихом океане нет москитов.
• Сектант. Без таблиц и хронометра относительно бесполезен. Основная причина более высокой оценки сигнальных средств по сравнению с

предметами поддержания жизни (пищей и водой) заключается в том, что без средств сигнализации почти нет шансов быть обнаруженными и спасёнными. К тому же в большинстве случаев спасатели приходят в первые 36 часов, а человек может прожить этот период без пищи и воды.
Предложите сравнить «правильный» ответ, собственный результат и результат группы: для каждого предмета списка надо вычислить разность между номером, который присвоил ему индивидуально каждый участник, группа и номером, присвоенным этому предмету экспертами. Сложите абсолютные значения этих разностей для всех предметов. Если сумма больше 30, то участник или группа «утонули»; В). Сравните результаты группового и индивидуального решения. Явился ли результат группового решения более правильным по сравнению с решением отдельных участников?

Тема 4. Технологии управления временем

Задание 1. Нарисовать картину своего будущего с помощью техники SMART проверьте ее реализацию.
SMART - это аббревиатура, которая расшифровывается как "конкретная", "измеримая", "достижимая" (или "выполнимая"), "актуальная" и "привязанная ко времени". SMART-цели отвечают всем пяти этим критериям - и, как результат, являются стратегическими, целенаправленными и выполнимыми.
Конкретность: Цель должна быть очень точной, без возможности неправильного толкования.
Измеримость: Цель должна быть количественно измеримой, и прогресс должен легко отслеживаться.
Достижимость: Цель должна быть достижимой - не запредельной и не нереальной.
Актуальность: Цель должна способствовать достижению ваших более широких, всеобъемлющих целей.
Ограниченность по времени: Цель должна иметь определенную дату начала и окончания.

Задание 2. Напишите письмо какие достижения в различные временные периоды вы хотите достичь, используя технику «Письмо из будущего».

Цель: коррекция жизненных планов.
Инструкция: Давайте попробуем перемеситься во времени. Представьте себе линию своей будущей жизни и переместитесь по ней. Вы должны оказаться в вашем будущем не менее чем на пять лет вперед. А может быть, вам захочется перемеситься на десять, пятнадцать или двадцать лет. Мысленно зафиксируйте эту точку на вашей линии будущей жизни. Из той точки будущего взгляните на вашу карту будущего, которую вы нарисовали пять или десять лет назад. Сейчас вы можете увидеть, что получилось из задуманного вами когда-то, какие цели были достигнуты, какие остались нереализованными. Вам видно, какие способы были неэффективны для достижения выдвинутых целей, а может быть, эти поставленные цели оказались незначимыми, нужно было стремиться к чему-то другому. Из выбранной вами точки будущего напишите себе письмо, в котором прокомментируйте карту будущего, нарисованную когда-то. Это письмо должно помочь вам изменить ваше будущее. Вы можете дать советы, рекомендации по поводу того, как нужно изменить вашу карту, чтобы будущее было более счастливым, чтобы большинство ваших целей было достигнуто. Обратите внимание на пути достижения целей, напишите о том, какие препятствия вас ожидают, как вы можете их преодолеть. Поставьте дату, не забудьте написать обращение и подписаться.
После выполнения задания желающие могут прочитать свои письма вслух.

Задание 3. Определите с помощью теста вашу личную компетентность во времени.

Вашему вниманию предлагается тест, позволяющий оценить сформированность у вас основных
навыков управления временем и вашу компетентность во времени в целом.
На каждый из вопросов можно дать один из трех возможных ответов: «Да», «Иногда», «Нет».
Вопросы:
1. В любой работе я стараюсь иметь запас (резерв) времени, выделяю своего рода «неприкосновенное время» на всякий случай.
2. Я четко знаю свои долгосрочные цели, постоянно держу их в уме и периодически обдумываю способы их достижения.
3. Я регулярно использую делегирование, поручая другим людям выполнение важных для меня
4. Я подробно планирую шаги, этапы достижения своих целей.
5. Я понимаю, что общение с друзьями в рабочее время — помеха, и стараюсь избегать таких ситуаций.
6. Я уважаю и ценю собственное время и стараюсь добиться уважения к своему времени и от других людей.
7. Для планирования своего времени я использую записи.
8. Каждый рабочий день я начинаю с определения того, что нужно сделать в первую очередь.
9. В своих делах я строго придерживаюсь установленных мною же сроков.
10. Я хорошо знаю собственные биоритмы и планирую свои дела с учетом своих «внутренних
11. Я умею и стараюсь коротко говорить по телефону.
12. Я довольно настойчивый человек и обычно, несмотря на помехи и отвлечения, продолжаю работать по плану.
13. Перед началом любой работы я тщательно обдумываю ее, планирую, что мне может понадобиться, сроки и этапы работы и т. п.
14. Я умею говорить «нет» неожиданным делам и людям.
15. В конце рабочего дня я анализирую все, что произошло, обдумываю, что мне мешало, а что помогало вовремя выполнить работу.
16. Рутинные дела я стараюсь делать крупными блоками, быстро, словно «потоком».
17. Я регулярно работаю с органайзером, записной книжкой и т. п., средствами, помогающими мне лучше управлять своим временем.
18. Я умею браться за любую работу быстро и решительно, без лишней «раскачки».
19. Даже случайные потери времени (вроде стояния в очереди) я стараюсь использовать с пользой.
20. Я считаю, что отдых — это смена деятельности, его также надо планировать и продумывать.
21. Мне легко попросить помощи у других людей, в особенности, если это поможет мне лучше распределить и спланировать мое время.
22. Обычно я легко понимаю, какие из моих дел являются наиболее важными, и их нужно выполнить в первую очередь.
23. Я имею четкое представление о своей будущей карьере.
24. Я ранее уже интересовался различными системами и методами управления временем.
25. У меня есть собственная система управления личным временем.
Обработка результатов теста:
1. За каждый ответ «Да» вы получаете 2 балла, за ответ «Иногда» — 1 балл, за ответ «Нет» — 0.
2. Сложите (просуммируйте) полученные вами за каждый вопрос баллы.
3. Если ваш результат от 40 до 50 баллов — вы имеете высокую личностную компетентность в

управлении временем.
Если ваш результат от 29 до 39 баллов — у вас средняя (нормальная) компетентность в управлении временем.
Если ваш результат от 18 до 28 баллов — низкая компетентность в управлении временем.
Результат меньше 17 баллов указывает на то, что вы недостаточно компетентны в управлении
собственным временем. Скорее всего, вы непродуктивно теряете драгоценные минуты и часы своей жизни, или их разворовывают окружающие.

Задание 4. **Запишите видение будущего своего состояния и составьте цели, которые его обеспечат, используя систему Б. Франклина.**

Система управления временем Бенджамина Франклина основана на базовых принципах классической системы управления временем, которые предусматривают, что любая глобальная задача, стоящая перед человеком, делится на подзадачи, а те в свою очередь – на еще более мелкие подзадачи. Визуально данный процесс можно представить в виде многоступенчатой пирамиды, а применение системы – как процесс поэтапного возведения этой пирамиды.

План на день
Краткосрочный план
Долгосрочный план
Генеральный план достижения цели
Глобальная цель
Главные жизненные ценности

Тема 5. Технологии саморганизации
Техника SCRUM- технология принятия решений и самоорганизации
Scrum – гибкая методология разработки или гибкий управленческий фреймворк (т.е. структура) с акцентом на качество процессов. Данную технику можно применять как индивидуально, так и в командной работе.
Суть методологии сводится к тому, что создание задач, цели, продукта делится на определенные части. На выполнение таких частей отводится кусок времени или спринт (обычно 2 недели). В конце каждого такого спринта необходимо проводить демонстрацию завершенного куска.
SCRUM-доска состоит из колонок, стикеры с задачами продвигаются по ним по мере приближения к состоянию «сделано». Преимущество SCRUM-доски заключается в том, что в поле зрения остаются только те задачи, на которых нужно сфокусироваться.
Задание 1: составить SCRUM-доску и в течении 2 недель проанализировать продвижение «стикеров» с учетом следующих колонок. Оценочным продуктом будет являться демонстрация SCRUM-доски
Правила, необходимые при составлении SCRUM-доски
1. Любая задача фиксируется на стикере (цель-контроль поставленных задач)
2. Любая задача требует оценки ее выполнения

«Бэклог»	**«Надо»**	**«Делать»**	**«Проверка»**	**«Готово»**
Сюда попадают задачи с пока неопределённым сроком выполнения, вроде «надо не забыть когда-то потом при	Это уже не просто идеи, а конкретные задачи, которые нужно сделать	Это задачи на день. Часть задач здесь оказывается вечером накануне, из колонки «надо» или напрямую.	Промежуточная колонка, куда перемещаются сделанные (по Вашему мнению) дела. Оттуда они попадают (или	Сюда задачи попадают из «Проверки, но не всегда. Дело в том, что мнение относительно «сделанности»

случае сделать». В общем, они на виду, и когда придёт их черёд — про них не забудут.	на этой неделе. Они туда попадают и из бэклога, и напрямую (например, в школе что-то задали). Часть стикеров тут появляется вечером воскресенья, а часть добавляются в течение недели		не попадают) в «Готово» или в течение дня, после проверки, или вечером, когда делаем обзор дня	дел иногда очень сильно расходится. Качество «готового» продукта

Задание 2: Выберите любую из выше перечисленных сервисов и составьте на данной платформе канбан –доску собственных учебных задач.

1. Trello — это универсальный сервис, который помогает в организации работы по самым разнообразным проектам: от организации свадьбы и сдачи сессии до продвижения компании в интернете.

В Трелло под каждый проект создается отдельная канбан-доска, на которой ведется вся работа. В разработки доски предоставляется полная свобода действий: сколько будет колонок, как они будут называться, какие метки будут у задач и т.д. Настраивается индивидуально и быстро под конкретный проект. Основной боевой единицей в Трелло является карточка. Каждая карточка, как правило, это задача, но не всегда – могут быть и другие значения. Карточка представляет собой отдельное всплывающее окно, с большим количеством настроек и информации. В каждую можно добавить описание, чек-листы, прикреплять файлы, комментировать, указывать срок выполнения, назначать ответственного и т.д. Сервис подходит и для работы небольшой команды. В зависимости от роли каждый участник получает определенные права на работу с доской. Члены команды могут вести обсуждение прямо в карточке. Система оповещений позволяет каждому участнику постоянно находится в курсе приближающихся дедлайнов по задачам и новых комментариев в карточках.

2. ЛидерТаск

Комфортный в использовании, российский аналог Trello, помогающий эффективно управлять делами и временем. Работает на любых платформах. Эффективен для индивидуального и командного использования. В программу встроен календарь, позволяющий быстро переключаться между задачами. Действует система напоминаний о предстоящих событиях. Приложение будет напоминать о ваших планах на каждый день, поможет рационально распределить рабочее и личное время для получения лучших результатов.

3. Asana

Ещё одна достойная альтернатива Trello, работающая по принципу канбан доски, удобная и простая в управлении. Asana упрощает работу с документами, помогает отслеживать задачи, организует слаженную работу внутри команды.

4. Kaiten
Удобная замена Trello, поддерживающая гибкие методологии Scrum и Kanban, представляющая собой многофункциональную систему для управления рабочими процессами и командами.
5. YouGile
Если вы подбираете бесплатные аналоги Trello, обратите внимание на это приложение, которое с успехом может заменить популярный планер. В функционал YouGile включены 5 видов отчётов для создания таблиц, сводок, лент событий и распределения задач сотрудникам.
6. Wrike
Комфортный в использовании, современный и функциональный инструмент для организации работы в команде, систематизации рабочих процессов, по возможностям и характеристикам не уступающий Trello. Wrike помогает планировать проекты, расставлять задачи по приоритету и контролировать ход их исполнения. Функционирует в виде десктоп версии для платформ Windows, MacOS, и приложения для мобильных устройств на Android и iOS.
7. Планфикс
Отечественная разработка со специальным приложением «Карточки» в некоторых источниках носит звание «русскоязычного аналога Trello». Главная особенность планировщика – возможность изменения задач при перемещении их между столбцами.
8. Битрикс24
Единая рабочая платформа, позволяющая заменить Trello и несколько десятков различных инструментов для организации управления в компаниях любого масштаба.

Перечень вопросов и заданий,
выносимых на зачёт по дисциплине «Когнитивные технологии»

1. Когнитивные технологии: история, понятие.
2. Соотношение технологии и методики, технологии и техники.
3. Основные признаки и сущностные характеристики когнитивной технологии.
4. Технология «Фрирайтинг и креативное письмо»
5. Технологии Синквейн.
6. Технология ИНСЕРТ.
7. Технология «Шесть шляп».
8. Технология «5 побед».
9. Техника SWOT-анализ.
10. Техника SMART.
11. Метод фокальных объектов.
12. Древо принятия решений.
13. Технологии управления временем. Матрица Эйзенхауэра.
14. Технологии самоорганизации.
15. Техника SCRUM.
16. Техника Канбан-доска.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции УК-1 (способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач). УК-6 (Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни)				
1.	Задание закрытого типа	Какова цель образовательной технологии ключевые слова?	Понимание научного текста и выделение ключевых слов	1 мин
2.		В основе технологии развития интеллекта лежит трехфазовая структура работы с информацией. К таким фазам относятся: 1) вызов, осмысление, рефлексия 2) анализ, действие, деятельность 3) вызов, доверие, принятие	Вызов, осмысление, рефлексия	1мин
3.		Как называется вид образовательной технологии суть которой,- погружение в свободный поток слов, с целью преодолеть барьеры внутреннего цензора и получить доступ к огромному творческому массиву? 1) рерайтинг 2) фрирайтинг 3) копирайтинг	Фрирайтинг	1 мин
4.		Как называется технология, основанная на личностных механизмах мышления, таких как осознание, самокритика, самооценка, формирующие интеллектуальные умения и усиливающие рефлексивные механизмы в образовательной деятельности? 1) фрирайтинг 2) ключевые слова 3) рефлексивная	Рефлексивная	1 мин
5.		Из скольких строк состоит синквейн? 1) 5 2) 6 3) 4	5	1 мин
6.	Задание	Вам будут предложены	1. блок	10

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
	открытого типа	анаграммы, т.е. слова, полученные путем перестановки входящих в них букв. Восстановите эти слова. Старайтесь работать быстро, время решения каждой анаграммы фиксируется. Решение записывайте на листе бумаги. (1. л б к о. 2. р а я и. 3. у п к с. 4. г и а р. 5. т и г о. 6. е р а в ш н. 7. р к д е т и. 8. а ш н р р и. 9. л ф ж а к о. 10. р г п у а п. 11. о к а м д н р и. 12. л г н и з о м е.13. р б к а д о л е. 14. л к б у и н а к. 15. т о р к т ы а к)	2. ария 3. пуск 4. игра 5. итог 6. реванш 7. кредит 8. шарнир 9. флажок 10. группа 11. командир 12.глинозем 13. бракодел 14. клубника 15. открытка	
7.		Когда вы спрашиваете себя: «Как часто я должен упражняться во французском языке, играть на гитаре или заниматься математикой, чтобы делать это неизменно хорошо?», то задаете вопрос о конкурентном характере пластичности мозга. Что это значит?	Речь идет о том, с какой регулярностью вам следует заниматься каким-либо видом деятельности, чтобы связанное с ним пространство карты мозга не досталось другому виду деятельности.	5 мин
8.		Топографическая организация карты обеспечивает высокую эффективность работы мозга: поскольку те проекционные зоны, которые обычно работают вместе, располагаются на карте близко друг к другу, сигналам не приходится «странствовать» по всему мозгу. Как подобный топографический порядок возникает на карте мозга?	Топографический порядок появляется из-за того, что многие из наших повседневных видов деятельности предполагают повторение последовательных операций в определенном порядке	5 мин.
9.		Перед учебным годом учителям раздали результаты диагностики интеллекта учащихся, однако диагностика детей не проводилось. К концу учебного	Эвристический метод. Эвристика привязки означает, что человек искажает или приспосабливает свои	5 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		года дети учились в соответствии с тем рейтингом, который им был дан. Как называется метод принятия решений в данном примере?	суждения при оценки ситуации	
10.		На складах одной из крупных компьютерных фирм скопилось значительное количество не проданных персональных компьютеров, что снижало рентабельность производства. Руководство фирмы поставило задачу ускорить реализацию персональных компьютеров. Аналитической группой было сгенерировано несколько альтернативных вариантов решения этой проблемы, среди которых было отобрано два основных. Первый вариант решения проблемы предусматривал значительное снижение отпускной цены. Второй предложенный вариант решения предполагал обновление упаковки и значительное повышение продажной цены. Руководством фирмы был принят второй вариант решения проблемы. Оставшиеся на складе компьютеры были достаточно быстро проданы, фирма получила значительную прибыль. Какой метод принятия решений использовался в данном случае?	Эвристика репрезентативности принятое решение хорошо вписывается уже в существующую структуру, когнитивную схему, соответствует сложившимся представлениям у человека (хороший компьютер не может стоить дешево, если товар со скидкой, значит, скоро сломается и т.д.).	5 мин

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	*Ответ на занятии*		10	
2.	*Выполнение практического задания*		40	
3.	*Участие в тематической дискуссии*		20	
4.	*Выполнение заданий по системе тьютерства*		20	
Всего			**90**	-
Блок бонусов				
5.	*Принятие участия в конкурсах, проектах*		7	
6.	*Своевременное выполнение всех заданий*		3	
Всего			**10**	-
ИТОГО			**100**	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	0,5
Неготовность к занятию	2
Пропуск занятия без уважительной причины	1

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Когнитивные образовательные технологии. (Н.Г. Брюхова, Е.В. Борисова, О.А. Камнева, Ю.В. Кузнецова, Н.Г. Мяснянкина, О.А. Халифаева). Учебно-методическое пособие. Из-во «Астраханский государственный университет», Астрахань. 2016. 90 с. (26 экз.)

2. Кови, Стивен Р. 7 навыков высокоэффективных людей. Мощные инструменты развития личности/ Стивен Р. Кови; перевод О. Кириченко. – М.: Альпина Паблишер, 2010 – 374 с.

3. Халперн Д. Психология критического мышления. – СПб.: Питер, 2000. 512 с.

4. Самоменеджмент : учебное пособие / Под ред. В.Н. Парахиной, В.И.Перова. – М.: Изд-во МГУ, 2012- гриф УМО.

8.2. Дополнительная литература

1. Анфимова Е.Б. Дидактический синквейн как многофункциональный инструмент в работе преподавателя в университете // Вестник Новгородского государственного университета им. Ярослава Мудрого. – 2013. – № 74-2. – С. 7-9.

2. Архангельский, Г. А. Организация времени: от личной эффективности к развитию фирмы М.: Книга по требованию, 2013. 432 с.

3. Герасимова, А.В Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие по дисциплине "Упр. человеч. ресурсами" для студ. напр. 080200 "Менеджмент" (квалиф. (степень) "бакалавр") / А. В. Герасимова ; Федер. агентство по рыболовству, Балт. гос. акад. рыбопромыслового флота. - Калининград : БГАРФ, 2011 - . Ч. 1 - 2011 - 299 с.

4. Дункан, Т. М. 8 ловушек времени. Как вырваться из порочного круга постоянно увеличивающейся загрузки на работе / Тодд М. Дункан. Пер. с англ. В. И. Кузина. – М.: Эксмо, 2008 – 224 с.

5. Зайверт Л. Если спешишь - не торопись: новый тайм-менеджмент. в ускорившемся мире : семь шагов к эффективности и не-зависимости в использовании времени / Лотар Й. Зайверт; пер. с нем. Н.С. Сироткина. М.: АСТ; Астрель, 2007. 255,

6. Карнеги Д. Как завоёвывать друзей и оказывать влияние на людей. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. Как перестать беспокоиться и начать жить. -М.: Прогресс, 2009

7. Каримова А.Р. Личностное развитие (онлайн-курс) [Электронный ресурс]. –URL: https://stepik.org/course/53429/syllabus (дата обращения: 05.09.2022).

8. Моргенстерн, Дж. Тайм-менеджмент. Искусство планирования и управления своим временем и своей жизнью / Дж. Моргенстерн; пер. с англ. Д. Букова. – М.: ООО «Издательство «Добрая книга», 2010 – 256 с.

9. Вольфсон Борис «Гибкие методологии разработки», Электронный вариант, 2012, 112 с.

10. Хенрик Книберг. Scrum и XP: заметки с передовой = Scrum and XP from the trenches. C4Media, 2007. С. 140.

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ООО «БИБЛИОТЕХ»: https://biblio.asu.edu.ru.
2. Все для студента - http://www.twirpx.com/
3. Мир психологии - http://psychology.net.ru/
4. TimeMaster - онлайн-органайзер и обучение тайм-менеджменту [Электронный ресурс]:– Режим доступа: http://time-master.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционный зал, оборудованный современной презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук); аудитории для проведения семинарских занятий, оборудованные современной презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук).

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).