

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП



А.Н. Леухин

от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
менеджмента



Е.В. Крюкова

от «28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Составитель

**Крюкова Е.В., доцент,  
к.э.н., доцент кафедры  
менеджмента**

Направление подготовки

Направленность (профиль) ОПОП

**38.04.03 Управление персоналом**

**Управление персоналом в условиях цифровой  
трансформации**

Квалификация (степень)

**магистр**

Форма обучения

**заочная**

Год приёма

**2023**

Курс

**1**

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1 Целями освоения дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент»** являются формирование у студентов теоретических знаний о сущности, развитии, состоянии и особенностях современных организаций, методах и инструментах управления, систематизации существующих знаний и алгоритмов рациональных действий в управленческой сфере для повышения эффективности функционирования организаций. Целью освоения дисциплины является сформировать у слушателей представления и знания об инновационном менеджменте. Задачи курса заключаются в изучение методов, способов, инструментов, особенностей управления новыми или улучшенными видами продукции (продуктовые инновации), новыми или улучшенными услугами (инновации услуг), новыми или улучшенными производственными процессами и технологиями (процессные и технологические инновации), измененными социальными отношениями на предприятии (социальные или кадровые инновации), новыми или улучшенными производственными системами.

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент»** являются формирование у студентов теоретических знаний о сущности, развитии, состоянии и особенностях современных организаций, методах и инструментах управления, систематизации существующих знаний и алгоритмов рациональных действий в управленческой сфере для повышения эффективности функционирования организаций.

**1.2. Задачи освоения дисциплины. Задачи курса** заключаются в изучении методов, способов, инструментов, особенностей управления новыми или улучшенными видами продукции (продуктовые инновации), новыми или улучшенными услугами (инновации услуг), новыми или улучшенными производственными процессами и технологиями (процессные и технологические инновации), измененными социальными отношениями на предприятии (социальные или кадровые инновации), новыми или улучшенными производственными системами.

**Основными задачами** изучения содержания дисциплины являются:

- изучение методов, способов, инструментов, особенностей управления новыми или улучшенными видами продукции (продуктовые инновации);
- изучение методов, способов, инструментов, особенностей управления новыми или улучшенными услугами (инновации услуг);
- изучение методов, способов, инструментов, особенностей управления новыми или улучшенными производственными процессами и технологиями (процессные и технологические инновации);
- изучение методов, способов, инструментов, особенностей управления измененными социальными отношениями на предприятии (социальные или кадровые инновации);
- изучение методов, способов, инструментов, особенностей управления новыми или улучшенными производственными системами.

**Требования к результатам освоения курса:** В результате освоения дисциплины магистранты должны приобрести следующие компетенции: УК-1

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

**2.1. Учебная дисциплина** относится к базовой части профессионального цикла, что означает формирование в процессе обучения у студента профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного образовательного направления, а также навыков самостоятельной работы в области управленческой деятельности в современной организации. Учебная дисциплина является частью читаемых кафедрой менеджмента дисциплин в области менеджмента

**2.2.** Для изучения данной дисциплины необходимо следующие знания, умения и навыки, формируемые дисциплины и учебные курсы: «Развитие систем менеджмента качества», «Теория организации и организационное моделирование».

Набор входящих знаний и умений, состоящий в знании и понимании законов развития природы, общества и мышления и умении оперировать этими знаниями в

профессиональной деятельности, в умении анализировать и оценивать исторические события и процессы, во владении культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения, в способности анализировать социальнозначимые проблемы и процессы, обеспечивают требуемый фундамент для изучения особенностей, методов и инструментов управленческой деятельности.

При освоении данной дисциплины обучающиеся должны обладать следующими «входными» знаниями, умениями и готовностями, приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей):

знать:

1. основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

2. основные нормативные правовые документы;

3. основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

Для освоения в 8 семестре дисциплины «Инновационный менеджмент» кроме перечисленных выше теоретических дисциплин как предшествующих необходимо также прохождения обучающимися учебно-ознакомительной практики.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Управление организационной культуры», «Технологии управления развитием персонала в условиях цифровой трансформации».

**Место дисциплины в учебном плане:** элективная дисциплина, осваивается во втором семестре.

**Основные образовательные технологии –**

Форма организации обучения: аудиторное занятие, самостоятельная работа студента.

Методы и способы учебной деятельности:

- словесные: лекция, диспут, ознакомление с рекомендованной литературой и электронными ресурсами;

- практические: работа с нормативными актами, проведение экономических расчетов, решение тестов.

Средства обучения:

- идеальные: презентации к лекции, конспект лекций, тренировочный тест по дисциплине, электронные источники информации;

- материальные: мультимедийное оборудование, учебники и учебные пособия библиотечного фонда, методические разработки (рекомендации) по предмету, технические

средства доступа к электронным ресурсам.

Применение инновационных методов: интернет-ресурсы, использование мультимедийного оборудования.

**Содержание дисциплины:** Понятие, сущность и значение управления инновационными проектами. Роль инновационных проектов в инновационном менеджменте. Особенности проектной организации работы. Схема выполнения проекта. Этапы работы. Основные процессы. Структура проекта. Основные действующие лица и их роль. Ключевые особенности инновационного проекта. Финансирование и государственная поддержка инновационного бизнеса. Российская венчурная компания и её структуры. Объединения бизнес-ангелов в России. Основы бизнес-планирования в применении к инновационным проектам. Риски инновационного проекта и управление ими. Инновационная деятельность с точки зрения психологии – работа с изменениями. Психологическая работа с сопротивлением инновациям. Психологические закономерности исследовательской деятельности. Психологические приемы построения творческой команды. Инновационная деятельность как бизнес. Построение имиджа инновационного проекта как способ эффективной инновационной деятельности.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): УК-1

**Трудоемкость дисциплины** 72 часа, 2 ЗЕ, самостоятельная работа студентов – 52 часа.

Таблица 1

#### Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	– критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	– формировать анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

**знать:**

- приемы и стратегическое развитие инновационного менеджмента;
- основные понятия и содержание инновационного менеджмента
- сущность, формы государственной инновационной политики;
- основы управления инновационно - инвестиционной деятельности;

**уметь:**

-владение современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности (ОПК-7)

**владеть:**

1. способностью диагностирования и анализа социально-экономических проблем и процессов в организации;
2. методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часа.

**Таблица 2**

**Структура и содержание дисциплины (модуля)**

№ п/п	Наименование радела (темы)	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Раздел 1. Введение инновационный менеджмент Тема 1. Инновационные процессы. Организационные структуры инновационного менеджмента Тема 2. Маркетинговый подход к разработке и выведению на рынок нового товара Тема 3. Инновационное управление трудом. Стратегия НИОКР	2		2	4			20	Основные определения  Опрос по вопросам, ситуации, практикующие упражнения, контрольные задания (простые и комплексные)
2	Раздел 2. Сущность и значения инновационного менеджмента Тема 4. Отбор и оценка проектов НИОКР Тема 5. Финансовая оценка научно-технических проектов Тема 6. Жизненный цикл изделия и роль научно-технической подготовки производства Тема 7. Организация и порядок выполнения НИР	2		4	2			20	Опрос, тестирование, анализ конкретных ситуаций, практикующие упражнения, контрольные задания Задачи на NPV, с учетом простых и сложных методов оценки
3	Раздел 3.	2		4	4			12	Опрос, анализ



инновационного менеджмента				
Тема 2.Маркетинговый подход к разработке и выведению на рынок нового товара				
Тема 3. Инновационное управление трудом. Стратегия НИОКР				
<b>РАЗДЕЛ 2</b>	<b>26</b>		<b>+</b>	<b>1</b>
Тема 4. Отбор и оценка проектов НИОКР				
Тема 5.Финансовая оценка научно-технических проектов				
Тема 6. Жизненный цикл изделия и роль научно-технической подготовки производства				
Тема 7. Организация и порядок выполнения НИР				
<b>РАЗДЕЛ 3</b>	<b>20</b>		<b>+</b>	<b>1</b>
Тема 8. Порядок выполнения и результативность ОКР				
Тема 9. Подготовка производства на заводе-изготовителе продукции. Новаторская деятельность.				
Тема 10. Планирование и управление программы				

НИОКР				
Тема 11. Государственная инновационная политика, государственные приоритеты в сфере инновационного менеджмента в кадровой работе.				
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>+</b>	<b>1</b>	

## Содержание

### Раздел 1. Введение в инновационный менеджмент

- Тема 1. Инновационные процессы. Организационные структуры инновационного менеджмента.  
Тема 2. Маркетинговый подход к разработке и выведению на рынок нового товара.  
Тема 3. Инновационное управление трудом. Стратегия НИОКР.

### Раздел 2. Сущность и значения инновационного менеджмента.

- Тема 4. Отбор и оценка проектов НИОКР.  
Тема 5. Финансовая оценка научно-технических проектов  
Тема 6. Жизненный цикл изделия и роль научно-технической подготовки производства.  
Тема 7. Организация и порядок выполнения НИР.

### Раздел 3. Развитие и особенности инновационного менеджмента

- Тема 8. Порядок выполнения и результативность ОКР.  
Тема 9. Подготовка производства на заводе-изготовителе продукции. Новаторская деятельность.  
Тема 10. Планирование и управление программы НИОКР.  
Тема 11. Государственная инновационная политика, государственные приоритеты в сфере инновационного менеджмента в кадровой работе.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения.

Освоение дисциплины «Инновационный менеджмент» обучающимися предполагает посещение и прослушивание лекций, работу на практических занятиях в виде собеседования по вопросам, выполнения практических заданий под руководством преподавателя, как в группах, так и индивидуально. Часть заданий после изучения соответствующей темы обучающиеся выполняют в качестве самостоятельной работы. Методы проведения аудиторных занятий: лекции, активные формы проведения занятий, дискуссии, анализ конкретных ситуаций, кейсов методом case-study.

**Методы проведения практических занятий и семинаров (контактных часов):** решение практикующих упражнений и задач, обсуждение и решение практических конкретных и аналитических ситуаций – кейсов, консультации по темам курса, обсуждение и проверка домашних заданий, консультации по разработке отдельных разделов курсовой работы по совершенствованию системы вознаграждений и компенсаций на современных российских предприятиях. В целях реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги), которые в сочетании с внеаудиторной работой смогут сформировать и развить необходимые профессиональные

навыки у обучающихся

№	Формы	Описание
1	Кейс-study	Разбор конкретных ситуаций по системе введения инновации на предприятиях «Рассчитать экономическую выгоду от инвестиционного потока» . «Анализ системы управленческих ресурсов».
2	Проектная деятельность	Проектирование и анализ рисков при ошибочном выборе инновационного проекта

## 5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

К каждому занятию необходимо готовиться по вопросам для собеседования. Для подготовки используйте материал учебников и учебных пособий, ссылки на которые приведены в таблице.

Практические задания для самостоятельной работы нужно выполнять после занятия по соответствующей теме. Разъяснения по выполнению данных заданий и примеры их выполнения будут даны на занятии. Выполненные самостоятельно задания необходимо сдать преподавателю на следующем занятии для проверки.

### **Формы самостоятельной работы:**

- чтение обязательной литературы;
- выполнение письменных домашних заданий (упражнения, расчеты, разбор кейсов, подготовка практического анализа конкретных ситуаций (ПАКСов) и заданий по задаваемым на дом ситуациям);

- индивидуальная (или групповая) подготовка к анализу конкретной ситуации;

- подготовка презентаций домашних заданий;

- подготовка и анализ стратегических карт организаций.

### **—Формы контроля:**

- контроль посещаемости аудиторных, практических и контактных занятий;

- оценка активности участия в дискуссиях на аудиторных и контактных занятиях (работа в мини-группах и общей аудитории);

- оценка подготовки студентами ПАКСов;

- оценка всех форм самостоятельной работы (тесты, упражнения, кейсы, и др.);

- защита групповых практико-ориентированных проектов по построению системы стратегического менеджмента в организации.

### **Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы студентов (СРС) по дисциплине «Инновационный менеджмент».**

Самостоятельная работа студентов (СРС) должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать слушателей на умение применять теоретические знания на практике.

Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить и расширить знания по дисциплине «Инновационный менеджмент», развить навыки системной и аналитической работы по разработке системы стратегического управления, принятия самостоятельных управленческих решений путем составления заключений по диагностике существующей системы менеджмента, эффективности используемых стратегических инструментов, расчета влияния внедрения проектируемых мероприятий по совершенствованию системы стратегического управления на основные технико-экономические показатели деятельности предприятия и др.

Задания для СРС выполняются слушателем самостоятельно, во внеаудиторное время, в устной форме и в письменном виде: в виде ПАКСов (письменного анализа конкретных ситуаций), выполненных расчетов по обоснованию целесообразности внедрения ССП или рекомендованного преподавателем той или иной конкретной ситуации, или деловой игры.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер и при её проверке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В своей работе, выполненной в форме домашнего задания, слушатель должен четко

сформулировать и аргументировать основные выводы и рекомендации по принятию того или иного управленческого решения по рассматриваемой теме, основываясь на глубокой проработке всех аспектов темы, предложенной преподавателем в качестве проблемы исследования.

Для выполнения заданий слушателям необходимо изучить по исследуемым вопросам основные публикации, представленные в перечне литературы, рекомендуемой по каждой теме учебной дисциплины.

Выбор контрольных заданий, практикующих упражнений, деловых игр и конкретных ситуаций для СРС осуществляется ведущим преподавателем в соответствии с перечнем контрольных заданий для СРС.

Текст работы должен соответствовать требованиям, заявленным преподавателем при выдаче задания для СРС: либо согласно пунктам типовой формы ПАКС, либо в произвольной форме, либо в табличной форме при выполнении рекомендации с необходимым экономическим обоснованием – по пятибалльной системе (или 100-балльной рейтинговой системе).

Результаты выполненной СРС учитываются при определении баллов текущей успеваемости при аттестации слушателя (зачет). Кроме того, на практических занятиях для контроля СРС проводятся: тестирование, экспресс-опрос, заслушивание рефератов и заключений (эссе), сквозным экономическим задачам (СЭЗ).

Целесообразно рекомендовать студентам при планировании количества затрачиваемого ими времени на изучение дисциплины придерживаться определенных принципов:

- приступая к изучению дисциплины, слушатель должен прежде всего познакомиться с УМК по дисциплине (с электронным вариантом на сайте университета или на кафедре с печатным вариантом);

- каждый должен иметь в своем непосредственном распоряжении рекомендованное преподавателем учебное пособие или учебник по данной дисциплине, который взят либо в библиотеке, либо приобретен самим студентом;

- в обязательном порядке каждый слушатель должен получить на кафедре диск электронного учебника, имеющегося на кафедре, и скопировать его для собственного использования;

- после прослушивания очередной лекции целесообразно ознакомиться с соответствующим учебным материалом, рекомендованным преподавателем или указанным в УМК, прочитав определенные страницы соответствующих глав и параграфов основной учебной литературы;

- студенту следует систематически самостоятельно готовиться к практическому занятию, руководствуясь указаниями УМК по организации работы с литературой и контрольно-измерительными материалами (практикумами, тестами, задачами с решениями по отдельным темам дисциплины, контрольными вопросами для самоконтроля);

- для более глубокого изучения рассматриваемых вопросов следует использовать дополнительные учебно-методические материалы, включая статьи из периодики, рекомендуемые монографии;

- после изучения определенного учебного модуля или дидактической единицы слушатель может самостоятельно оценить уровень своей подготовки по степени выполнения им тестов по определенным разделам и темам дисциплины и вопросам для самоконтроля, имеющихся в УМК. Это позволит слушателям лучше подготовиться к выполнению рубежного контроля, который производится в виде контрольной работы или тестирования по укрупненным разделам дисциплины,

- систематическая самостоятельная подготовка слушателей с помощью УМК в УМК к практическим занятиям и рейтинговым мероприятиям значительно повысит уровень их готовности к итоговому контролю – экзамену по дисциплине;

- важнейшим способом для успешной сдачи зачета по дисциплине является обязательное совместное обсуждение в минигруппе и группе в целом конкретных ситуаций.

Таблица 4.

## Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Раздел 1. Введение в инновационный менеджмент в управлении персоналом Тема 1. Инновационные процессы. Организационные структуры инновационного менеджмента	Изучить существующие в литературе классификацию инновационных процессов.	20
Раздел 2. Сущность и значения инновационного менеджмента в управлении персоналом Тема 4. Отбор и оценка проектов НИОКР Тема 5. Финансовая оценка научно-технических проектов	Охарактеризовать сущность отбора инновационных проектов в организации Охарактеризовать финансовые критерии отбора инновационных проектов.	20
Раздел 3. Развитие и особенности инновационного менеджмента в управлении персоналом Тема 8. Порядок выполнения и результативность ОКР Тема 9. Подготовка производства на заводе-изготовителе продукции. Новаторская деятельность.	Ознакомиться с существующей выполняемой научно-исследовательских работ Изучить роль новаторской деятельности персонала в организации.	12

5.3. Виды и формы письменных работ, самостоятельно выполняемые обучающимися при освоении дисциплины.

При освоении данной дисциплины предусмотрены две письменные самостоятельные работы по теме «НИОКР» и «Построение инновационной стратегической карты организации».

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 6.1. Образовательные технологии

Название образовательной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
Дискуссия	используется на всех занятиях	Обсуждение с обучающимися спорных вопросов, учебного материала, проблем с целью выяснения и сопоставления различных точек зрения, нахождения правильного решения спорного вопроса
Проведение эвристической беседы	используется на всех занятиях	Побуждение студентов к поиску самостоятельного ответа на поставленный вопрос путем постановки наводящих вопросов
Анализ конкретных ситуаций и кейсов методом case-study	используется на занятиях по темам 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Проведение анализа и оценки результатов различных производственных ситуаций по проблемам стратегического менеджмента

Выполнение практических заданий в командах (группах) по 2-6 человек	используется на занятиях по темам: 3, 4, 5, 6	Организация совместной работы обучающихся по анализу и оценке хозяйственных ситуаций
Проведение тестирования по тестам с последующим анализом результатов	используется на занятиях по темам: 4, 5	Исследование и анализ своих личных управленческих особенностей

## 6.2. Информационные технологии

- использование возможностей электронной почты преподавателя (рассылка заданий, материалов, ответы на вопросы);
- использование платформы дистанционного обучения ФГБОУ ВО «АГУ» (размещение электронных образовательных ресурсов).
- использование электронных учебников электронных библиотечных систем, доступ к которым предоставляется университетом;
- использование как источников информации сайтов, находящихся в Интернете в открытом доступе (электронные библиотеки, журналы, книги, психологические тесты);
- использование возможностей электронной почты преподавателя (рассылка заданий, материалов, ответы на вопросы);
- использование платформы дистанционного обучения Moodle университета для размещения электронных образовательных ресурсов;
- использование средств представления учебной информации для проведения лекций и семинаров с использованием презентаций.

## 6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### *Перечень лицензионного программного обеспечения*

Наименование программного обеспечения	Назначение
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Офисная программа
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты

### *Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем*

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>		
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <a href="https://library.asu.edu.ru">https://library.asu.edu.ru</a>		
<a href="http://dlib.eastview.com">Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". http://dlib.eastview.com</a>		
<i>Имя</i>	<i>пользователя:</i>	<i>AstrGU</i>
<i>Пароль: AstrGU</i>		
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов,		

	международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Инновационный менеджмент» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 5. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Инновационные процессы. Организационные структуры инновационного менеджмента	УК-1	Собеседование. Входной контроль по понятиям инновационный менеджмент Написание эссе по различным направлениям инновационной среды организации
2	Тема 2.Маркетинговый подход кразработке и выведению на рынок нового товара	УК-1	Кейс и Решение задач на NPV

3	Тема 3. Инновационное управление трудом. Стратегия НИОКР	УК-1	Кейс
4	Тема 4. Отбор и оценка проектов НИОКР	УК-1	Практикующее упражнение
5	Тема 5. Финансовая оценка научно-технических проектов	УК-1	Тестирование № 1.
6	Тема 6. Жизненный цикл изделия и роль научно-технической подготовки производства	УК-1	Формулировки миссий и видения из интернета
7	Тема 7. Организация и порядок выполнения НИР	УК-1	Кейс . Опрос по вопросам
8	Тема 8. Порядок выполнения и результативность ОКР	УК-1	Кейс. Составление эссе
9	Тема 9. Подготовка производства на заводе-изготовителе продукции. Новаторская деятельность.	УК-1	Знакомство со статьями коммерческих фирм
10	Тема 10. Планирование и управление программы НИОКР	УК-1	Кейс
11	Тема 11. Государственная инновационная политика, государственные приоритеты в сфере инновационного менеджмента в кадровой работе.	УК-1	Изучение методики инновационного менеджмента

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Критерии оценки ответов на теоретические вопросы:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует глубокие знания теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность правильно отвечать на дополнительные вопросы;
- оценка «хорошо» - если студент демонстрирует глубокие знания теоретического материала, последовательное изложение, допускает единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя;
- оценка «удовлетворительно» - при наличии существенных ошибок в изложении теоретического материала, неполное изложение теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» - при отсутствии целостного ответа по вопросу, существенных пробелах в знаниях.

Критерии оценки результатов выполнения практических заданий:

- оценка «5» выставляется студенту, если он демонстрирует глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполняет задание; умеет обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы;
- оценка «4» выставляется студенту, если он демонстрирует глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполняет задание; допускает единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умеет обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы;
- оценка «3» выставляется студенту, если он испытывает затруднения при выполнении задания; дает неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задание при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов;
- оценка «2» выставляется студенту, если он не способен правильно выполнить задание.

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **Примерные вопросы к экзамену по курсу «Инновационный менеджмент» в 2 семестре:**

1. Источники нововведений и инновационный процесс.
2. Модели инновационного процесса.
3. Этапы инновационного цикла: наука (фундаментальные и прикладные исследования, проектно-конструкторские работы), производство (опытное производство и собственно производство продукции) и потребление (реализация и эксплуатация новшества).
4. Характеристики инновационного цикла.
5. Концепция инновационного менеджмента.
6. Характеристика инновационной деятельности.
7. Жизненные циклы продукта и технологии, их взаимосвязь с экономическими результатами работы организации.
8. Управление технологическими разрывами.
9. Объекты промышленной собственности. Изобретения. Ноу-хау. Полезные модели. Промышленные образцы.
10. Роль патентных поверенных в защите промышленной собственности.

#### **Примерная тематика рефератов (эссе) по дисциплине «Инновационный менеджмент»:**

1. Понятия научно-технического и инновационного потенциала организации.
2. Оценка инновационного потенциала и инновационной активности организации.
3. Проблемы реализации стратегического подхода в управлении инновациями.

4. Разработка инновационных программ и проектов на предприятии.
5. Стадии инновационного проектирования.
6. Учет фактора риска.
7. Экономическая оценка проекта.
8. Планирование реализации инновационного проекта.
9. Содержание бизнес-плана.
10. Влияние человеческого капитала на развитие инновационной деятельности.
11. Личные качества участников инновационного процесса
12. Мотивация создания новшеств. Обучение персонала. Виды обучения.
13. Подходы к управлению персоналом в инновационной компании.
14. Примеры деятельности руководителей в области инновационного менеджмента.
15. Анализ опыта внедрения и оценка соответствия персонала техническим изменениям.
16. Формы предприятий в соответствии с их подходами к осуществлению нововведений.
17. Критерии успешности нововведений.

### **Вопросы для устного ответа**

1. Коммерческая ценность нововведений.
2. Роль патентно-лицензионной торговли на мировом рынке.
3. Патентно-лицензионная политика предприятия.
4. Этапы разработки новых продуктов и особенности маркетинговых исследований на каждом этапе.
5. Маркетинговая концепция развития организации и концепция «технологического проталкивания».
6. Характеристика предприятий по типу стратегического конкурентного поведения: виоленты, пациенты, эксплеренты, коммутанты.
7. Инкубаторские организации.
8. Венчурные фирмы.
9. Малый бизнес в научно-технической деятельности.
10. Источники инновационных возможностей: неожиданное событие, несовпадение между реальностью и ее оценками, потребности производственного процесса; изменение в структуре отрасли и рынка, демографические изменения, новое знание, изменения в восприятии потребителей.
11. Прогнозирование в инновационном менеджменте.

### **Критерии оценки:**

- оценка «5» выставляется студенту, если он умеет анализировать и критически оценивать собственный опыт и опыт других;
- оценка «4» выставляется студенту, если он умеет анализировать собственный опыт и опыт других, но недостаточно критически оценивает его;
- оценка «3» выставляется студенту, если он испытывает существенные сложности при анализе и критической оценке собственного опыта и опыта других;
- оценка «2» выставляется студенту, если он не способен анализировать и критически оценивать собственный опыт и опыт других.

### **Практическое задание для индивидуальной работы**

#### **Кейс-задача**

#### **Индивидуальные практические задания:**

1. Проведите исследование. Обработайте полученные результаты.
2. Проанализируйте ваши достоинства и недостатки и дайте им критическую оценку.

**Критерии оценки:**

- оценка «5» выставляется студенту, если он умеет анализировать и критически оценивать собственный опыт и опыт других;
- оценка «4» выставляется студенту, если он умеет анализировать собственный опыт и опыт других, но недостаточно критически оценивает его;
- оценка «3» выставляется студенту, если он испытывает существенные сложности при анализе и критической оценке собственного опыта и опыта других;
- оценка «2» выставляется студенту, если он не способен анализировать и критически оценивать собственный опыт и опыт других.

**Практическое задание для индивидуальной работы**

**Индивидуальные практические задания:**

1. Рассчитайте экономическую выгоду для проектов А и Б. Обработайте полученные результаты, сделав соответствующие выводы.

**ЗАДАЧА**

Инвестор рассматривает два инвестиционных проекта с целью вложения средств в один из них. Указанные проекты характеризуются следующими данными (тыс. руб.):

Год	0	1	2	3	4
А	-11200	3000	3300	5500	5120
Б	-13700	3400	4560	5670	5700

Ставка дисконтирования – 11%. Оценить привлекательность проектов по критериям чистого дисконтированного дохода и дисконтированного срока окупаемости.

**Критерии оценки:**

- оценка «5» выставляется студенту, если он умеет анализировать и критически оценивать собственный опыт и опыт других;
- оценка «4» выставляется студенту, если он умеет анализировать собственный опыт и опыт других, но недостаточно критически оценивает его;
- оценка «3» выставляется студенту, если он испытывает существенные сложности при анализе и критической оценке собственного опыта и опыта других;
- оценка «2» выставляется студенту, если он не способен анализировать и критически оценивать собственный опыт и опыт других.

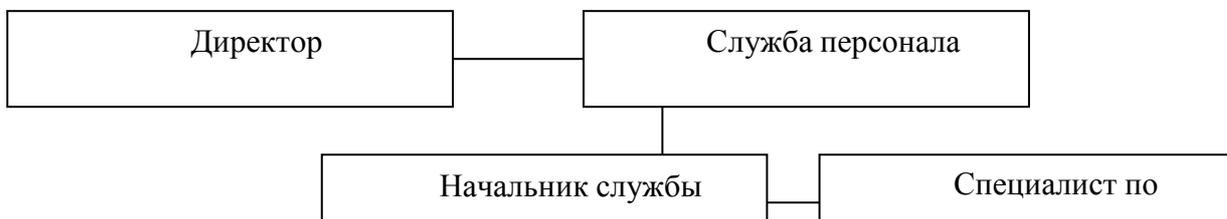
**Практическое задание для индивидуальной работы**

**Индивидуальные практические задания:**

Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопрос «Связано ли это с некачественным подбором, плохой адаптацией или со слабой системой удержания. В целом, это серьезное упущение со стороны службы персонала, которое впоследствии приводит к дополнительным расходам организации.

**ЗАДАЧА**

Управление человеческими ресурсами в организации возложено на службу персонала, которую возглавляет начальник, назначаемый (освобождаемый) на должность директором предприятия. В подчинении у него находится один специалист.



### **Рис. Структура службы персонала организации**

Согласно «Положению о службе персонала в организации» утвержденного директором, служба в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- определяет потребность в кадрах на основании представленных подразделениями сведений, определяет источники ее удовлетворения;
- проводит собеседования с кандидатами на вакантные должности, осуществляет отбор и расстановку кадров на основе оценки их квалификации, личных и деловых качеств;
- совместно с руководителями структурных подразделений организует наблюдение за прохождением работниками испытания, обеспечивает адаптацию новых работников;
- разрабатывает кадровую политику и кадровую стратегию организации;
- осуществляет анализ причин текучести кадров, разрабатывает мероприятия по снижению текучести и обеспечивает их реализацию;
- обеспечивает постоянное повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников организации;
- осуществляет учет кадров, оформляет и обеспечивает хранение личных дел, личных карточек работников и т.д.

Несмотря на значительный перечень указанных функций, которые должны выполняться специалистами службы, по факту из них выполняются далеко не все. К сожалению, несмотря на то, что предприятие является достаточно молодым, служба персонала до сих пор относится к тем службам, которые работают по «старой системе», поскольку деятельность по исполнению кадрового делопроизводства является приоритетной. В организации процесс подбора персонала осуществляется только собственными силами, т.е. к подбору не привлекаются кадровые агентства. Объявления о наборе сотрудников публикуются в местных газетах, а также на бесплатных сайтах и на официальном сайте организации.

Подбор кадров службой персонала происходит следующим образом: рассматриваются резюме кандидатов и наиболее подходящие кандидатуры проходят собеседование с начальником участка, если же на работу принимаются инженерно-технические работники, то собеседование проводит лично директор предприятия. Никаких тестовых методик кандидатам не предлагается. Если кандидат успешно прошел все испытания, то его принимают на работу, но при этом обязательно с испытательным сроком – три месяца. В данном случае также не разработаны компетенции для конкретных должностей, т.е. по сути, сотрудники службы персонала полагаются на свой собственный опыт работы и интуицию, которые не всегда могут дать эффективный результат. Также службой персонала не ведется статистика таких важных показателей, как увольнение в течение испытательного срока, не учитываются причины увольнений сотрудников.

Безусловно, сотрудники службы персонала анализируют текучесть кадров, однако не проводится анализа по данным показателям, т.е. никто не оценивает, на каком этапе (подбор - адаптация - удержание - развитие) и почему предприятие теряет сотрудников.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «5» выставляется студенту, если он умеет анализировать и критически оценивать собственный опыт и опыт других;
- оценка «4» выставляется студенту, если он умеет анализировать собственный опыт и опыт других, но недостаточно критически оценивает его;
- оценка «3» выставляется студенту, если он испытывает существенные сложности при анализе и критической оценке собственного опыта и опыта других;
- оценка «2» выставляется студенту, если он не способен анализировать и критически оценивать собственный опыт и опыт других.

**Практическое задание для индивидуальной работы**  
**Индивидуальные практические задания:**

**ЗАДАЧА**

Необходимо оценить эффективность инвестиционного проекта, используя простые и сложные методы оценки. Ставка дисконтирования – 12%. Уровень инфляции – 6%. Проект характеризуется следующими данными (млрд. руб.):

Годы	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й	7-й
Капитальные затраты	1950	3900	2000	1200			
Поступление прибыли и амортизации			3200	5900	4400	4800	4800

**ДЛЯ РЕШЕНИЯ НЕОБХОДИМО:**

Для того, чтобы оценить эффективность данного инвестиционного проекта рассчитаем простой и дисконтированный сроки окупаемости проекта, рассчитаем доход от реализации инвестиционного проекта и чистый дисконтированный доход.

Для того, чтобы рассчитать дисконтированный срок окупаемости и чистый дисконтированный доход, обеспечив при этом сопоставимость показателей, приведем к начальному моменту времени (продисконтируем) капитальные затраты и поступления по данному проекту.

По исходным данным также известен средний уровень инфляции. Инфляция – снижение покупательной способности денег (повышение уровня цен). Данное изменение покупательной способности измеряется с помощью индекса покупательной способности денег  $J_{nc}$ . Нарощенная в результате финансовой операции сумма (с учетом инфляции) обладает покупательной способностью:  $C = S * J_{nc}$

В данном случае:

По исходным данным ставка дисконтирования – 12%

Средний уровень инфляции = 6%.

По исходным данным известны суммы капитальных затрат на реализацию проекта и суммы поступлений прибыли и амортизации от реализации данного проекта.

Приведем указанные величины к начальному этапу времени, иными словами, в данном случае, продисконтируем указанные величины с учетом фактора времени (текущего коэффициента дисконтирования) и инфляции.

По исходным данным капитальные затраты осуществляются в начале года при этом  $t_0, \dots, 3 = 0, \dots, 3$ ; поступления прибыли и амортизации по данному проекту происходят в конце года при этом  $t_3, \dots, 7 = 3, \dots, 7$ .

**Вопрос.** Представьте рассчитанные показатели дисконтированных (приведенных к начальному моменту времени) затрат и поступлений по данному инвестиционному проекту в следующей таблице:

**Критерии оценки:**

- оценка «5» выставляется студенту, если он умеет анализировать и критически оценивать собственный опыт и опыт других;
- оценка «4» выставляется студенту, если он умеет анализировать собственный опыт и опыт других, но недостаточно критически оценивает его;
- оценка «3» выставляется студенту, если он испытывает существенные сложности при анализе и критической оценке собственного опыта и опыта других;
- оценка «2» выставляется студенту, если он не способен анализировать и критически оценивать собственный опыт и опыт других.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

8 В течение семестра: 50 баллов

Итоговый контроль: 10 баллов

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/ баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
<b>основной блок</b>				
1.	Устный ответ при обсуждении конкретной ситуации	5 ответов × 6 баллов	30	по расписанию
2.	Выполнение практического упражнения, домашнего задания	3 заданий × 5 баллов	15	по расписанию
3.	Выполнение контрольной работы	2 контр. работы × 6 баллов	10	на 5-м, 11-м занятиях
4.	Устный ответ при контрольном опросе	1 опрос × 10 баллов	5	на последнем занятии
<b>Итого:</b>			<b>60</b>	
<b>дополнительный блок</b>				
3.	<b>Экзамен</b>	В соответствии с установленными кафедрой критериями	30	по расписанию
<b>Итого:</b>			<b>90</b>	
4.	<b>Блок бонусов</b>			
4.1.	Посещение занятий	1 балл × 5 занятий	5	по расписанию
4.2.	Активная включенность студента в занятие	1 балл × 5 занятий	5	по расписанию

**9 Система штрафов**

Показатель	Баллы
Опоздание	-1
Не готов к занятию	-2
Нарушение учебной дисциплины	-2
Пропуск занятий без уважительной причины (за одно занятие)	-2

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

## ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### а) основная литература:

1. Акмаева Р.И., Епифанова, Н.Ш. Стратегический управленческий анализ. Учебное пособие. Астрахань. Изд-во «Астраханский университет», 2013.
2. Акмаева Р.И. Стратегический менеджмент/ Уч. пособие. – М.: Волтерс Клувер, 2010.
3. Блинов А.О., Дресвянников В.А. Управленческое консультирование. Учебник для магистров. Изд-во «Дашков и К», 2013. Электронный ресурс. ЭБС ООО «Центр цифровой дистрибуции» «Книгафонд». Электронный ресурс. Режим доступа: [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru).
4. Дафт Р. Менеджмент. – СПб.: Питер, 2009. – 800 с.
5. Грант Р. Современный стратегический анализ//Учебник. Гриф МОН. 5-е изд. / Пер. с англ. под ред. В.Н.Фунтова. – СПб.: Питер, 2008. – 560 с.
6. Кох Р. Стратегия. Как создавать и использовать эффективную стратегию. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2003. – 320с.
7. Акмаева, Р.И. Инновационный менеджмент : учеб. пособ. / Р. И. Акмаева. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 347 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-15134-1 : 192-00.
8. Акмаева, Р.И. Инновационный менеджмент малого предприятия работающего в научно-технической сфере : учеб. пособ. / Р. И. Акмаева. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 447 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-15134-1 : 192-00.
9. Крюкова, Е.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : ЭУМК для студ. 3 курса специальности "Менеджмент организации" традиционной очной и заочной формы обучения / Е. В. Крюкова. - Астрахань : АГУ, 2009. - 5,90 Мб. = 190 с. - Режим доступа к электронному ресурсу: <http://www.ido.aspu.ru>. Миним. систем. требования: Intel Pentium; оперативная память (RAM): 256; необходимо на винчестере: 7; операционные системы: Windows XP; защита от незаконного распространения (наличие, общая характеристика) : доступ по паролю. - б.ц.П б) дополнительная литература

### б) дополнительная литература:

10. Мескон М.Х. Основы менеджмента / М. Х. Мескон, Альберт, М., Хедоури, Фр. - М. : ООО "И.Д. Вильямс", 2009. - 672 с. - ISBN 978-5-8459-1060-8 : 431-70. (количество 50)
11. Шигаев А.И. Контроллинг стратегии развития предприятия. уч. пос. М.: Изд-во «ЮНИТИ-Дана», 2008. Электронный ресурс. ЭБС ООО «Центр цифровой дистрибуции» «Книгафонд». Электронный ресурс. Режим доступа: [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru).
12. Гурков И.Б. Стратегия и структура корпорации: учеб. пособие. -2-е изд., перераб. – М.: Издательство «Дело» АНХ, 2008. – 288 с.
13. Лайм Фазй, Роберт Рэнделл. Курс МВА по стратегическому менеджменту / Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2004.- 608 с.
14. Минцберг Г., Куинн Дж.Б., Гошал С. Стратегический процесс / Пер. с англ. под ред. Ю.Н. Кантуревского, - СПб.: Питер, 2001.- 688 с.
15. Минцберг Г., Альстрэнд Б., Лэмпел Дж. Школы стратегий / Пер. с англ. под ред. Ю.Н. Кантуревского.- СПб.: Питер, 2001.-336 с.
16. Хэмел Г., Прахалад К., Томас Г., О Нил Д. Стратегическая гибкость / Пер с англ. – СПб.: Питер, 2005. – 384 с.

17. Друкер П. Задачи менеджмента в XXI веке / Пер. с англ. М.: Изд. Дом «Вильямс», - СПб., Питер, 2000. – 122 с.
18. Ефремов В.С. Стратегическое планирование в бизнес-системах. – М.: Издательство «Финпресс», 2001.-240 с.
19. Кемпбелл Э., Саммерс Лачс К. Стратегический синергизм, 2-е ид. / - СПб.: Питер, 2004. – 416 с
20. Клейнер Г.Б. Стратегия предприятия. - М. Издательство «Дело» АНХ, 2008. – 568.с.
21. Н.-Г. Олве, К.-Й. Пети, Ж. Рой, С. Рой. Баланс между стратегией и контролем /Пер. с англ. Е. Колотвиной. – СПб.: Питер, 2005. - 320 с.
22. Долгов А.И., Прокопенко Е.А. Стратегический менеджмент. Уч. пос.Изд-во Флинта, МПСИ, 2011. Электронный ресурс. ЭБС ООО «Центр цифровой дистрибуции» «Книгафонд».Электронный ресурс. Режим доступа:[www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru).
- 23.Царев В.В., Кантарович А.А., Черныш В.В. Оценка конкурентоспособности предприятий /Уч. пособие.(организаций).Теория и методология. Уч. пособие. Изд-во «ЮНИТИ-Дана», Электронный ресурс. ЭБС ООО «Центр цифровой дистрибуции» «Книгафонд».Электронный ресурс. Режим доступа:[www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)
24. Периодические журналы по трудовой тематике:
  - Вопросы экономики
  - Вопросы статистики
  - Человек и труд
  - Труд за рубежом.

**в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ООО «БИБЛИОТЕХ»: <https://biblio.asu.edu.ru>.
2. А также:
  - электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

URL: <http://www.scopus.com/>;

[www.chelt.ru](http://www.chelt.ru)

[www.skrin.ru](http://www.skrin.ru)

[www.hse.ru](http://www.hse.ru)

[www.iteam.ru](http://www.iteam.ru)

[www.gks.ru](http://www.gks.ru)

[www.iet.ru](http://www.iet.ru)

[www.rjm.ru](http://www.rjm.ru)

[www.aup.ru](http://www.aup.ru)

[www.eup.ru](http://www.eup.ru)

[www.intalev.ru](http://www.intalev.ru)

[www.astrob.ru](http://www.astrob.ru)

[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

**Справочно-правовые системы:**

Консультант-Плюс; Гарант.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для проведения занятий по дисциплине «Инновационный менеджмент» имеются

лекционные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов, фрагментов фильмов; аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью и средствами наглядного представления учебных материалов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).