

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Ученого совета
института Г.В. Палаткина
«31» 08 2023 г.



ТВЕРЖДАЮ

Проректор

А.В. Титов

«08» 2023 г.

09-07-04/170

номер внутривузовской регистрации

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) ОПОП	Стратегический менеджмент и инновации
Квалификация (степень)	магистр
Форма обучения	заочная
Объем образовательной программы	120 з.е.
Срок освоения	2 года 6 месяцев
Государственная итоговая аттестация	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
Выпускающие подразделения	Институт права, экономики и образования, кафедра менеджмента
Директор института	Палаткина Г.В., д.п.н., профессор
Руководитель ОПОП	Акмаева Р.И. д.э.н., профессор
Год приема	2023

Астрахань – 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки магистра

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» по направлению подготовки **38.04.02 – Менеджмент (Стратегический менеджмент и инновации)**, комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, включенных в состав образовательной программы и разработанную университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 952 (зарегистрирован Минюстом 21.08.2020 № 59391).

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит рекомендации по разработке фонда оценочных средств, включает учебный план, примерные рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки программы магистратуры

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 952 (зарегистрирован Минюстом 21.08.2020 № 59391) далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет»;
- другие нормативные акты Университета.

1.3. Общая характеристика ОПОП магистратуры

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

Цель – формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению «Менеджмент», с учетом особенностей направленности (профиля) «Стратегический менеджмент и инновации», развитие коммуникационных и психологических качеств, формирование гражданской ответственности и самосознания, понимание социальной значимости профессии.

ОПОП преследует обучающие подцели, при реализации которых магистр должен:

- осознать личностную и социальную значимость своей профессии;
- обладать целостным представлением об образовании как особых областях естественно-научной и социально-преобразующей практик, обеспечивающих диффузию культуры и выступающих как контекст становления личности;
- обладать научно-гуманистическим мировоззрением, знать основные закономерности развития природы и общества;
- владеть системой знаний и представлений о человеке как существе духовном, как личности и индивидуальности;
- знать историю и современные тенденции развития мировой управленческой науки;
- владеть способами профессиональной и личностной рефлексии, самоменеджмента и организации исследовательской деятельности человека;
- обладать концептуальными, человеческими и техническими навыками управления;
- уметь реализовывать на практике основные категории деятельности менеджеров – информационные, межличностные и связанные с принятием решений.

ОПОП преследует воспитывающие подцели, при реализации которых магистр должен:

- усвоить этические нормы работы менеджера, сопряжённые с областями кодифицированного законодательства и свободного выбора;
- владеть знаниями в области профессионализации самоопределения личности;
- владеть знаниями о закономерностях общения, социально-психологических феноменах группы и общества, путях социализации личности;
- осознавать здоровье как ценность; владеть знаниями и умениями по охране здоровья и безопасности жизнедеятельности.
- понимать и осознавать экономическую, юридическую, моральную и дискреционную ответственности, формирующие корпоративную социальную ответственность;
- уметь работать во всех видах команд, включая самоуправляемые, виртуальные и глобальные.

ОПОП преследует развивающие подцели, при реализации которых магистр должен:

- знать формы и методы научного познания и их эволюцию, владеть различными способами познания и освоения окружающего мира;
- понимать роль науки и практики в развитии общества и использовать их диалектическое единство;
- обладать способностью в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики к пересмотру собственных позиций, выбору новых форм и методов работы;
- владеть организационно-деятельностными умениями, умениями, необходимыми для самоанализа, развития своих творческих способностей и повышения квалификации;
- уметь осуществлять проектную деятельность на основе системного подхода;
- владеть психологическими и научно-методическими навыками к работе в поли- и междисциплинарных областях знаний.

Миссия направленности (профиля) «Стратегический менеджмент и инновации» по направлению подготовки «Менеджмент» заключается в подготовке высококвалифицированных специалистов способных к решению профессиональных задач, как на уровне исполнителей, так и руководителей в организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской, педагогической сферах деятельности, осуществляемых организациями любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные).

1.3.2. Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

Срок получения образования по ОПОП в заочной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 2,5 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок обучения составляет 2,5 года, объем программы магистратуры за один учебный год не может составлять более 75 з. е.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования для заочной формы обучения.

Общая трудоемкость включает все виды учебной деятельности.

При реализации программы магистратуры возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1.3.3. Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Трудоемкость одной зачетной единицы – 36 академических часов.

Общая трудоемкость включает все виды учебной деятельности.

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП (к абитуриенту)

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Университетом с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем – бакалавра или специалиста - профессиональном образовании

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.:

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы *магистратуры*, вне зависимости от присваиваемой квалификации являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент*, приведен в Приложении 1.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегический менеджмент и инновации»)*, представлен в Приложении 2.

2.4. В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский;
- консультационный;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

Таблица 1. Основные задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)*
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Информационно-аналитический; организационно-управленческий; научно-исследовательский	– Определение цели и задач стратегических изменений в организации; – Определение основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации; – Определение критериев оценки успеха стратегических	- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; - процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;

		изменений в организации; – Выбор стратегии в составе группы экспертов; – Разработка планов реализации стратегических изменений в организации; – Мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации	-научно-исследовательские процессы.
--	--	--	-------------------------------------

* - в случае, если в п. 2.2. объекты профессиональной деятельности не включены, графа 4 из таблицы 1 исключается

3. Требования к результатам освоения ОПОП магистратуры

Таблица 2. Универсальные компетенции выпускников
и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК -1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;
		УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;
		УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;
		УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов;
		УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.
Разработка и реализация проектов	УК-2-Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;
		УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные

		сферы их применения;
		УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы
		УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;
		УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2. 2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;
		УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде;
		УК-3.4. Организует (предлагает план?) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т. ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов;
		УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии;
		УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров;
		УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке;

		УК-4.4. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке
		УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, иностранном языке выбирая наиболее подходящий формат;
Межкультурное взаимодействие	УК-5- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития
		УК-5.2. Обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;
		УК-5.3. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
		УК-5.4. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;
		УК-5.5. Конструктивно разрешать организационно- производственные конфликты с позиции профессиональной этики, профессионального общения в различных профессиональных ситуациях.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6-Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует;
		УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки;
		УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков;
		УК-6.4. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;

		УК-6.5. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
--	--	---

Таблица 3. Общепрофессиональные компетенции выпускников
и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора* достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретические и практические задачи профессиональной деятельности	ОПК-1- Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ОПК-1.1. Формулирует проблемную ситуацию стратегических изменений на основе глобальных информационных и «сквозных» технологий;
		ОПК-1.2. Анализирует практики инновационного и стратегического управления развития организаций на основе интернета и Web-технологий;
		ОПК-1.3. Предлагает инновационные подходы трансформации организации в развивающуюся киберкорпорацию на основе интеллектуальных технологий;
		ОПК-1.4. Разрабатывает стратегию создания виртуальной организации на основе знаний и глобальных сетей;
		ОПК-1.5. Управляет инновационными бизнес-моделями и бизнес-процессами функционирующие в информационных системах.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-2- Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК-2.1. Формулирует проблемную ситуацию разработки эффективных подходов сбора, обработки и поиска новых способов хранения и анализа данных и информации;
		ОПК-2.2. Формирует современные методы анализа данных, инструменты для ввода первичной информации, классифицирует типы данных для принятия исследовательских и управленческих задач;
		ОПК-2.3. Анализирует качество и своевременность данных, оценивает их влияние на оперативность и результативность принятия решений и предлагает методы повышения доступа к данным в процессе решения управленческих задач;
		ОПК-2.4. Предлагает новые виды организационных структур: киберкорпорация и сетевое предприятие, киберкорпорация: электронная коммерция и

		электронный бизнес;
		ОПК-2.5. Организует управление бизнес-процессами на основе баз данных и Web, EDI и эстрасети.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-3-Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	ОПК-3.1. Идентифицирует проблемы организационно-управленческого характера, оценивает условия и последствия принимаемых решений;
		ОПК-3.2. Организует проектирование (разрабатывает) организационной структуры организации с учётом тенденций развития организационных структур и распределяет полномочия и ответственность;
		ОПК-3.3. Анализирует, оценивает операционную (производственную) и организационную эффективность принимаемых решений и интерпретирует их результаты, предлагает решение;
		ОПК-3.4. Использует способы оценки социальной значимости принимаемых организационно-управленческих решений;
		ОПК-3.5 Организует процесс обучения коммуникативной кросс-культуры персонала.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-4-Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	ОПК-4.1 Исследует общий контекст организации, определяет границы бизнеса, определяемые потребительскими запросами, технологией и географией;
		ОПК-4.2. Интегрирует, анализирует, передаёт маркетинговую информацию менеджерам фирмы на основе маркетинговых информационных систем, формулирует бизнес-идею;
		ОПК-4.3. Разрабатывает важнейшие элементы и жизненный цикл бизнес-проекта, формирует систему управления и инструменты контроля;
		ОПК-4.4. Формирует культуру, ориентированную на результаты, приверженность инновационному и стратегическому успеху;
		ОПК-4.5. Предлагает и принимает участие в реализации инновационных моделей бизнеса.
Научные и прикладные	ОПК—5-Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в	ОПК-5.1. Формулирует концепцию научно-исследовательской деятельности и разрабатывает план научного исследования в менеджменте и смежных областях;

исследования	менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.2. Вычленяет главные факторы исследуемых явлений, четко формулирует выводы теоретической и практической работ;
		ОПК-5.3. Выявляет устойчивую взаимосвязь изучаемых явлений и процессов, применяет необходимые эмпирические, теоретические, общелогические методы при решении поставленных научно-исследовательских проблем;
		ОПК-5.4. Критически оценивает значимость самостоятельно полученных результатов научной деятельности;
		ОПК-5.5. Систематизирует полученные теоретические и практические результаты, объясняет закономерности изученных явлений и процессов, корректирует цели научно-исследовательской деятельности и соотносит с планом научно-исследовательской деятельности.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Таблица 4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)*
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический			
Поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; Подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; Проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная	ПК-1. Способен самостоятельно разрабатывать стратегии развития, инновационную политику организации и обеспечить стратегическое управление ресурсоёмкими комплексами на основе проектно-ориентированного планирования, цифровых технологий, системного анализа в области организации производства	ПК.1.1. Формулирует методологию проведения стратегического анализа отраслевого рынка и среды его функционирования;	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
		ПК.1.2. Разрабатывает инновационную политику, стратегию на основе передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического, тактического планирования, организации производства, внедрения ИТ и цифровых технологий;	

обработка их результатов; Участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ		ПК.1.3. Предлагает модели повышения эффективности, качества и конкурентоспособности и продукции (услуг) на основе прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов; ПК.1.4. Организует процедуру обеспечения выполнения работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменно-суточными заданиями на основе максимального использования производственных мощностей, рациональной загрузки оборудования, создания условий для эффективной работы персонала;	
---	--	--	--

		ПК.1.5. Руководит оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, осуществляет контроль основной деятельности организации, принимает меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах.	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; Организация выполнения порученного этапа работы; Участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствовании деятельности экономических служб и подразделений	ПК-2- Способен обеспечивать стратегическое управление процессами модернизации и совершенствования производства на основе внедрения инноваций, моделирования бизнес-процессов в интегрированных научно-производственных структурах и современных информационных систем	ПК.2.1. Формулирует проблемную ситуацию выбора методов, моделей и механизмов стратегического и инновационного управления совершенствованием организации производства и технологических процессов;	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
		ПК.2.2. Ставит задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в промышленной организации с использованием современных информационных и цифровых систем, позволяющих эффективно управлять жизненным циклом продукции;	
		ПК.2.3. Руководит проведением исследовательских и	

предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.		экспериментальных работ по освоению вновь разрабатываемых технологических процессов, организацией промышленных испытаний новых видов машин и механизмов, средств механизации и автоматизации производства;	
		ПК.2.4. Предлагает мероприятия по сокращению сроков освоения новой техники и технологии, рациональному использованию производственных мощностей, снижению энерго- и материалоемкости производства, повышению его эффективности, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда;	
		ПК.2.5. Проводит обучение и повышение квалификации рабочих и инженерно-технических работников и обеспечивает постоянное совершенствование подготовки персонала.	
	ПК-3. Способен формировать техническую политику и направления инновационного развития, разрабатывать и внедрять прогрессивные, экономически	ПК.3.1. Формулирует концепцию технического и инновационного развития организации в условиях глобальной конкуренции и доминирования высоких технологий; ПК.3.2. Разрабатывает стратегию	

	обоснованные, ресурсосберегающие технологические процессы, обеспечивающие высокий уровень технологической подготовки производства, производительности труда, качества выпускаемой промышленной продукции на уровне лучших отечественных и зарубежных образцов	реконструкции и технического перевооружения производства, разработки и внедрению экономически эффективных конкурентоспособных товаров и услуг;	
		ПК.3.3. Организует комплекс работ по конструкторской, технологической и организационной подготовке производства на уровне промышленной организации;	
		ПК.3.4. Предлагает экономико-математические и компьютерные модели производственно-коммерческих процессов жизненного цикла наукоемкой продукции;	
		ПК.3.5. Осуществляет анализ показателей экономической эффективности проектных решений, выявление резервов повышения уровня технологической подготовки и технического перевооружения производства, улучшения качества продукта (услуг).	
	ПК-4. Способен разрабатывать стратегии модернизации, технического обслуживания оборудования, обосновывать технико-экономические	ПК.4.1. Разрабатывает стратегические мероприятия по качественному обслуживанию оборудования, повышению надёжности, сменности и рациональному использованию	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»

	задачи технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	материалов;	
		ПК.4.2. Анализирует рационализаторские предложения по совершенствованию процессов технического обслуживания производства, обоснование технологических и организационных инноваций;	
		ПК.4.3. Предлагает инструментальные средства для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства;	
		ПК.4.4. Формирует процессы заключения договоров с поставщиками, согласования условий и сроков поставок, определяет возможности и целесообразности установления прямых долгосрочных хозяйственных связей по поставкам материально-технических ресурсов;	
		ПК.4.5. Осуществляет мониторинг поставок материальных ресурсов по срокам, количеству, качеству и комплектности на основе технологии баз данных.	
	ПК-5. Способен формировать и обосновывать цели,	ПК.5.1. Формулирует и обосновывает цели и задачи исследований и	08.018 Профессиональный стандарт

	задачи исследований, разрабатывать перспективные методы и модели организации и планирования производства	проектных разработок, оценивает значение и необходимость проведения, предлагает направления и методы решений; ПК.5.2. Выявляет и оценивает тенденции технологического развития в наукоемких сферах на основе анализа, обобщения и систематизации передового опыта в сфере инноватики на основе ведущих научных журналов и изданий, с использованием электронных и интернет-ресурсов; ПК.5.3. Руководит научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации цепей поставок с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов; ПК.5.4. Координирует деятельность персонала организационных структур по изучению и внедрению передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования; ПК.5.5. Осуществляет	«Специалист по управлению рисками
--	--	--	-----------------------------------

		технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем.	
	ПК-6. Способен формировать методологию разработки проектов, программ по реструктуризации и реинжинирингу бизнес-процессов инновационных организаций и основные положения политики управления	ПК.6.1. Формулирует основные разделы концепции внедрения информационных технологий, инструментальных средств при разработке инновационных проектов на основе средств автоматизации при проектировании и подготовки производства;	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
		ПК.6.2. Предлагает процедуры управления проектами по системной интеграции и внедрению автоматизированных систем управления организацией, автоматизированных систем управления технологическими процессами и информационно-аналитических систем;	
		ПК.6.3. Организует разработку и реализацию мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных	

		процессов;
		ПК.6.4. Предлагает типовые варианты построения системной архитектуры и технологии баз данных отраслевых информационных систем;
		ПК.6.5. Оценивает экономическую эффективность проектно-конструкторских решений.

4. Требования к структуре программы магистратуры

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы бакалавриата.

Объем контактной работы включает контактную работу при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям), промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации и практики.

4.1. Календарный учебный график (Приложение 3)

4.2. Учебный план подготовки магистра (Приложение 3)

4.3. Матрица компетенций (Приложение 4)

4.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (Приложение 5)

Аннотации рабочих программ дисциплин

Обязательная часть

Б1.Б.01 СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ ЭКОНОМИКИ

Цель: формирование глубоких знаний закономерностей развития современной экономики и общих принципов поведения экономических агентов в условиях рынка, формирование у будущих магистров теоретических знаний и практических навыков по обоснованию принимаемых решений для реализации финансово-инвестиционной политики и управления производством.

Задачи:

- изучение теоретических аспектов управленческой экономики на предприятиях;
- освоение методов и специальных приемов, используемых для объективной и всесторонней оценки деятельности экономических субъектов;
- изучение и освоение методики технико-экономических расчетов по оптимальному развитию, как отдельных предприятий, так и комплексов в целом;
- изучение, выбор эффективных способов планирования и бюджетирования;

- развитие и обогащение знаний магистрантов об особенностях, методологии и методах научных исследований по проблемам управления экономическими процессами;
- обеспечение освоения магистрантами теории и практики разработки и принятия эффективных управленческих решений;
- формирование тенденции непрерывной и преемственной подготовки к самостоятельному использованию результатов научных исследований в управленческой практике, способность применять положения, концепции, методы управления в процессах управления экономическими системами;
- развитие навыков творческой самостоятельности магистрантов в области анализа найденных решений и интерпретации полученных результатов.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-1, ОПК-1.

Краткое содержание дисциплины:

Обзор современных концепций экономики. Цель, роль и модели поведения организаций. Спрос и предложение. Рыночный спрос и рыночное предложение, равновесие на рынке. Экономическая концепция эластичности спроса. Оценка и прогнозирование спроса. Теория и оценка производства. Теория и оценка издержек. Ценообразование и ценовая политика. Экономический анализ эффективности капитальных вложений и степень риска. Макроэкономические аспекты: глобализация и транснациональные корпорации.

Б1.Б.02 КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ

Цель: формирование у студентов комплекса фундаментальных знаний и навыков в области современных финансов необходимых для оперативного и адекватного реагирования на постоянно изменяющиеся экономические и финансовые условия.

Задачи:

- Изучение базовых концепций корпоративных финансов.
- Освоение временной теории денег.
- Изучение структуры финансовых рынков.
- Понимание важнейших проблем современных финансов, характерные как для развитых, так и для растущих рынков, и возможностей адаптации основных моделей к специфическим условиям растущих рынков.
- Освоение современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.
- Изучение систем управления рисками, теории и практики управленческого учета, бюджетирования, финансового планирования и контроля.
- Получить представление о ключевых концепциях теории финансов, лежащих в основе анализа эффективности управления компанией.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-3.

Краткое содержание дисциплины:

Внешнее окружение, информационная база анализа и обоснования решений, финансовый капитал корпорации. Финансовая аналитика в корпорации. Финансовое моделирование. Корпоративная финансовая система и ее структура. Формирование финансовой структуры в корпорации. Финансовый учет и отчетность. Финансовый анализ. Корпоративное финансовое планирование. Управление капиталом. Инвестиции и инвестиционный анализ. Рынок ценных бумаг и финансовые рынки. Налогообложение. Управление налогами в системе корпоративных финансов.

Б1.Б.03 СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

Цель: формирование знания современных концепций и методов стратегического анализа, интерпретации результатов анализа и моделирования конкурентоспособных стратегий, освоение методологии анализа и прогнозирования из будущего к настоящему.

Задачи:

1. Ознакомление обучающихся с современными концепциями в области стратегического менеджмента, лучшим отечественным и зарубежным опытом стратегической деятельности в организациях разных организационно-правовых форм деятельности и видов собственности.
2. Предоставление обучающимся систематизированных знаний об основных понятиях, категориях и показателях, которые используются при анализе текущих и разработке эффективных стратегий деятельности организаций.
3. Предоставление обучающимся знаний, необходимых для критической оценки разных подходов, методов и инструментов стратегической деятельности организации, их возможных последствий с целью выбора оптимального сценария практических действий по реализации выбранной стратегии.
4. Формирование у обучающихся умений исследования и анализа внешней и внутренней среды организации, планирования, разработки, контроля и обоснования практических действий по реализации эффективной стратегии развития организации в конкурентной рыночной среде.
5. Формирование и развитие у обучающихся коллективного анализа конкретных практических ситуаций методом casestudy, принятия оптимальных решений и аргументированного убеждения аудитории.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-5.

Краткое содержание дисциплины:

Цели организации, ценности и эффективность. Цели различных стейкхолдеров. Роль ценностей. Миссия и видение. Основные принципы проведения отраслевого конкурентного анализа. От привлекательности отрасли к конкурентному преимуществу. Выявление главных факторов успеха. Дальнейшее развитие отраслевого и конкурентного анализа. Развитие модели пяти сил. Анализ стратегических групп. Анализ ресурсов и способностей. Роль ресурсов и способностей в формулировании стратегии фирмы. Классификация ресурсов и организационных способностей. Анализ конкурентного преимущества.

Б1.Б.04 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Цель: формирование у магистров теоретических знаний о сущности, развитии, состоянии и особенностях современных организаций, методах и инструментах управления, систематизации существующих знаний и алгоритмов рациональных действий в управленческой сфере для повышения эффективности функционирования организаций, понимания роли организационных и поведенческих факторов эффективного функционирования организации, содержания и психологических механизмов регуляции взаимодействия личности и организации и развитие практических навыков в области исследования поведенческих проблем управления организацией.

Задачи:

1. Изучение методов, способов, инструментов, особенностей законов управления организации.
2. Изучение теории организации и организационного поведения.
3. Обобщение практического опыта управления: описание и методы изучения поведения людей в различных организационных ситуациях, объяснение причин их поступков, предсказание и управление поведением работников в будущем.
4. Изучение современных теорий и концепций поведения на разных уровнях.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК -5, ОПК-4.

Краткое содержание дисциплины:

Предмет, объекты, методология теории организации. Организация как процесс и как явление. Внешняя и внутренняя среда. Взаимосвязь дисциплины «Теория организации» с другими науками. Современные организационные концепции. Понятие «система» и виды систем. Типология систем: открытые и замкнутые, естественные и искусственные, материальные (физические) и идеальные (абстрактные), детерминированные и стохастические, жесткие и мягкие, простые и сложные и т. д. Технические, биологические, экологические, социально-экономические системы, их особенности и специфика. Свойства систем: иерархичность, сложность, организованность. Сложность, иерархия, структура как характеристики организации. Системные свойства организации.

Б1.Б.05 МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Цель: овладение основными теоретическими и практическими знаниями в области управления исследовательской деятельностью в аспекте построения бизнес-процессов, заново ориентируясь на идеальный образ организации с точки зрения клиентов, а также формирование комплексного представления о методах исследований, инструментах стратегического анализа используемых в бизнес-практике.

Задачи:

- Ознакомление обучающихся с современными инструментами и методами менеджмента.
- Предоставление обучающимся систематизированных знаний об основных понятиях, категориях и показателях, которые используются для стратегического анализа и развития бизнеса.
- Предоставление обучающимся знаний, необходимых для критической оценки разных подходов, методов и инструментов деятельности организации.
- Формирование у обучающихся умений исследования и анализа внешней и внутренней среды организации.
- Формирование компетенций принятия решений на основе консенсуса, принципа ("и – и") и ценностного подхода.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-2, ОПК-5.

Краткое содержание дисциплины:

Природа управления и исторические тенденции его развития. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Управление как отношение. Управление как развивающаяся система. Содержание и логика развития управления. Управление – наука или искусство? Понятие и сущность менеджмента. Основные положения старой и новой парадигм управления. Современная система взглядов на управление. Методологические основы менеджмента. Управление как наука. Цели, задачи, принципы, методы, логика менеджмента. Общенаучные методы управления. Конкретные методы управления. Эксперимент как метод исследования в менеджменте. Нормативные модели количественных и качественных исследований. Методы обработки и анализа данных, их взаимосвязь с методами сбора информации. Подготовка отчета об исследовании.

Б1.Б.10 ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель: формирование у обучающихся психологической компетентности в вопросах академического и профессионального взаимодействия, совершенствования своей профессиональной деятельности.

Задачи:

- развить у обучающихся способность организовывать команды и руководить их работой;
- научить применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для профессионального взаимодействия;
- дать представление о способах построения социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
- развить способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-3, УК-4, УК-5, УК-6.

Краткое содержание дисциплины:

Понятия «профессиональное развитие личности» и «профессиональное становление личности», их взаимосвязь и различия. Периодизация развития человека как субъекта труда. Внутренняя среда личности и её активность, потребность в самореализации как фактор профессионального развития. Профессиональное развитие личности на различных стадиях по периодизации Е. А. Климова. Кризисы профессионального становления личности как движущая сила профессионального развития личности. Психотехнологии развития профессионально важных качеств, умений и навыков. Адаптация в профессиональной деятельности. Мотивация и удовлетворенность трудом. Индивидуальный стиль деятельности. Роль общения в профессиональной деятельности. Виды, функции, средства общения. Барьеры общения. Специфика делового общения. Психологические приемы эффективной деловой коммуникации. Культурно-антропологические основы межкультурной коммуникации. Проблема «чужеродности» культуры и этноцентризм. Психологические основы межкультурного взаимодействия. Понятие эффективного межкультурного взаимодействия. Формирование межкультурной компетентности. Психологические основы командообразования. Проблема лидерства и руководства. Стрессы в профессиональной деятельности. Конфликты в профессиональной деятельности. Профессиональные деформации и деструкции. Психологические основы эффективной работоспособности. Методы саморегуляции в труде.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б1.В.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБЩЕНИИ

Цель: подготовка будущих специалистов, владеющих основами иноязычного общения в рамках профессиональной деятельности и совершенствование знаний общеупотребительной лексики и грамматики.

Задачи:

1. Освоение студентами навыков полноценного и грамотного иноязычного общения для повышения их будущей профессиональной квалификации.
2. Освоение студентами построения собственных устных и письменных высказываний на английском языке, уверенно понимать английскую речь при чтении и слушании.
3. Развитие речевых навыков студентов – навыки говорения, чтения, письма, слушания – при помощи интерактивных форм обучения (разбор кейсов в рамках решения поставленных производственных задач; деловые и ролевые игры; командная работа при составлении диалогов и полилогов, моделирующих деловые встречи и производственные совещания).

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-4.

Краткое содержание дисциплины:

Речевая тематика. Умения иноязычного общения. Аудирование. Говорение. Диалогическая речь. Монологическая речь. Чтение. Письмо. Формирование и совершенствование языковых навыков. Фонетика. Совершенствование нормативного произношения. Сравнение интонации стилистически нейтральной и маркированной речи. Лексика. Грамматика. Систематизация основного грамматического материала. Неличные формы глагола. Видовременные формы глагола. Согласование времен. Модальность, сослагательное наклонение. Инвертированный порядок слов в предложении.

Б1.В.02 МЕТОДЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Цель: добиться всестороннего и глубокого понимания магистрантами природы и сущности всего спектра отношений в области методов и инструментов стратегического менеджмента на отечественных предприятиях, дать слушателям возможность освоения практических навыков и знаний, которые позволят им учитывать стратегические аспекты при принятии управленческих решений и осуществлять эффективное управление организацией в соответствии со складывающейся в условиях инновационной экономики новой управленческой парадигмой.

Задачи:

- углубление знаний за счет включения более широкого круга проблем, связанных с постановкой и развитием на предприятиях методов и инструментов стратегического менеджмента;
- акцент на выяснение теоретических и практических вопросов внедрения методов и инструментов стратегического менеджмента на предприятиях разных видов производств и отраслей;
- выработка навыков самостоятельного исследования конкретных проблем стратегического менеджмента, существующих на отечественных предприятиях;
- раскрытие имеющихся в современной отечественной и зарубежной науке концепций по различным аспектам стратегического менеджмента.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-1.

Краткое содержание дисциплины

Основные категории и понятия стратегического менеджмента. Стратегия предприятия: сущность, классификация. Управленческие процессы стратегического менеджмента (этапы постановки). Методы стратегического анализа в организации. Стратегический конкурентный анализ: структурный подход. Реализация стратегии. Методы стратегического менеджмента – современные и будущие тенденции.

Б1.В.03 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Цель освоения дисциплины: формирование у магистрантов теоретических знаний о сущности, развитии, состоянии и особенностях инновационной деятельности современных организаций, существующих методах и инструментах управления инновациями, глубоких знаний и представления об инновационном менеджменте.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- раскрыть инновационный процесс как объект управления;
- изучить основы теории инноватики и ее основные концепции;
- освоить основные понятия теории инноватики;
- знание классификаций инноваций и возможных подходов к инновационному менеджменту;
- изучение сущности и задач инновационного менеджмента;
- изучить инновационный процесс, стадии и этапы инновационного цикла;

- знать особенности организационных форм инновационной деятельности;
- изучить сущность различных типов инновационных стратегий развития организаций;
- уметь дать характеристику венчурного бизнеса как инструмента инновационного процесса;
- раскрыть содержание государственного регулирования инновационных процессов;
- научиться анализировать, оценивать и управлять рисками в инновационной деятельности.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины магистранты должны сформировать следующие компетенции: УК-2, ПК-2.

Краткое содержание дисциплины:

Инновационный процесс как объект управления. Основы теории инноватики и ее основные концепции. Основные понятия теории инноватики. Классификация инноваций и подходы к инновационному менеджменту. Сущность и задачи инновационного менеджмента. Характеристика инновационного процесса, стадий и этапов инновационного цикла. Особенности организационных форм инновационной деятельности. Сущность различных типов инновационных стратегий развития организаций. Характеристика венчурного бизнеса как инструмента инновационного процесса. Государственное регулирование инновационных процессов. Анализ, оценка и управление рисками в инновационной деятельности. Патентно-лицензионная деятельность инновационного предприятия. Жизнециклическая концепция новшеств. Классификация типов конкурентного поведения фирм инновационного характера.

Б1.В.04 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ИННОВАЦИИ

Цель: приобретение магистрантами навыков и компетенций, требуемых для участия в процессе организации и управления инновационной деятельностью на предприятиях и в организациях, а также для участия в процессе внедрения организационных и управленческих инноваций в производство.

Задачи:

- ознакомить магистрантов с такими понятиями и определениями, как: «Инновация», «Инновационная деятельность», «Инновационное предприятие», «Инновационный проект», «Интеллектуальные ресурсы», «Инновационный цикл», «Венчурное финансирование», «Технология», «Технологическое нововведение», «Технологическое развитие», «Технологическая подготовка производства», «Технологический аудит», «Инновационная стратегия» и др.;
- обучить магистрантов базовым навыкам организации и управления инновационной деятельностью, таким как: выбор наиболее эффективной формы организации инновационной деятельности, планирование инновационной деятельности, прогнозирование инновационных процессов, классификация инновационных стратегий; расчет эффективности инновационной деятельности, обоснование управленческих решений в области управления инновационной деятельностью;
- обучить магистрантов базовым навыкам управления персоналом, вовлеченным в инновационную деятельность, таким как: планирование персонала, вовлеченного в инновационную деятельность, стимулирование персонала, вовлеченного в инновационную деятельность, разрешение конфликтов в инновационной деятельности
- обучить магистрантов методам прогнозирования направления развития научно-технического прогресса;
- сформировать у магистрантов необходимые навыки для участия в процессе организации и внедрения организационно-управленческих инноваций в производство;
- сформировать у магистрантов необходимые знания и навыки для участия в процессе управления инновационным развитием предприятия.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины магистранты должны сформировать следующие компетенции: ПК-6.

Краткое содержание дисциплины:

Понятие инновации. Эволюция понятия «Инновация» и теории управления инновациями. Инновационная деятельность, определение, задачи, признаки, функции. Классификация нововведений. Инновационный цикл. Этапы инновационного цикла. Формы организации инновационной деятельности на предприятиях и в организациях. Коммерциализация технологических нововведений. Организационные технологии. Управление организационным развитием. Классификация инноваций на организационные и управленческие инновации. Их особенности. Примеры организационных инноваций на предприятиях. Примеры управленческих инноваций в организациях.

Б1.В.05 ФОРМИРОВАНИЕ И СТАНОВЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА В СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ

Цель: сформировать у слушателей представления и знания современных концепция формирования и становления эффективного менеджмента в современной России.

Задачи:

- Ознакомление обучающихся с современными концепциями в области стратегического менеджмента, лучшим отечественным и зарубежным опытом стратегической деятельности в организациях разных организационно-правовых форм деятельности и видов собственности.
- Предоставление обучающимся систематизированных знаний об основных понятиях, категориях и показателях контроллинга, которые используются при анализе текущих и разработке эффективных стратегий деятельности организаций.
- Предоставление обучающимся знаний, необходимых для критической оценки разных подходов, методов и инструментов при становлении эффективного менеджмента в организации;
- Формирование у обучающихся умений исследования и анализа внешней и внутренней среды организации, планирования, разработки, контроля и обоснования практических действий по реализации эффективной стратегии развития организации в конкурентной рыночной среде.
- Формирование и развитие у обучающихся коллективного анализа конкретных практических ситуаций методом case-study, принятия оптимальных решений и аргументированного убеждения аудитории.

После изучения курса студенты и слушатели должны ориентироваться в проблемах и методах современного эффективного менеджмента, владеть терминологией и основными понятиями дисциплин стратегического управления, контроллинга и концепции самообучающихся организаций и уметь правильно выявлять насущные организационные проблемы и находить подходы к их решению.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины магистранты должны сформировать следующие компетенции: УК-1, ПК-2.

Краткое содержание дисциплины:

Сущность концепции эффективного менеджмента в современной России. Гипотеза становления эффективного менеджмента - овладение внутрипроизводственным менеджментом тремя основными методами эффективного управления: стратегическим менеджментом, контроллингом как интегрированной методической и инструментальной базой поддержки основных функций управления и системой организационного обучения на основе «выращивания» из отечественных предприятий самообучающихся организаций. Закономерности эффективного управления в условиях инновационной экономики. Элементы модели «дома эффективного менеджмента». Управление талантами как важнейшее условие создания самообучающейся организации. Выявление и всемерная поддержка

наиболее ценных сотрудников (НЦС), «талантов». Новые инструменты формирования эффективного менеджмента

Б1.В.06 ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель: овладение общей и профессиональной культурой организации научно-исследовательской деятельности, сформировать навыки исследовательской деятельности в теоретическом и прикладном направлении, продемонстрировать методы и методики организации исследовательской деятельности.

Задачи:

1. Углубление знаний за счет включения более широкого круга проблем, связанных с общекультурными компетенциями, необходимыми современному менеджеру.
2. Развитие творческого поиска актуальных научных проблем и способов их решения.
3. Освоение навыков самостоятельного исследования конкретных проблем менеджмента, существующих на лучших предприятиях.
4. Овладение методом анализа современных отечественных и зарубежных концепций по различным аспектам научно-исследовательской деятельности.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины магистранты должны сформировать следующие компетенции: УК-1.

Краткое содержание дисциплины:

Науковедение как особая отрасль знания – науки о науке. Основные черты научной деятельности. Институциональный аспект науки. Структура и функции науки. Научные сообщества и институты науки. Дотеоретический этап развития научных знаний. Наука в эпоху европейского средневековья. Развитие науки в рамках средневековой философии. Научные достижения в рамках восточной культуры. Изменение роли науки в индустриальном и современном обществах. Интернационализация в различных областях науки как проявление глобализации. Влияние науки на различные сферы жизни современного общества. Профессионализация и специализация научной деятельности – одна из существенных черт современного общества. Взаимосвязь науки, знания, образования. Философские основы методологии научного познания. Логика процесса научного исследования.

Б1.В.07 ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Цели: формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков по вопросам процесса принятия управленческих решений для подготовки обучающегося к практической деятельности в данной сфере.

Задачи:

- изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды, с учетом факторов неопределенности ситуации и риска вкладываемых инвестиций;
- изучение факторов, влияющих на эффективность управленческого решения как основного условия достижения его конкурентоспособности;
- изучение технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы менеджмента;
- получение практических навыков в применении методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач;
- закрепление полученных знаний с целью их применения на практике после окончания учебы.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины магистранты должны сформировать следующие компетенции: УК-1.

Краткое содержание дисциплины:

Сущность и значение решения в методологии и организации процесса управления. Функции решения в методологии и организации процесса управления. Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Организация процесса разработки управленческого решения. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Основные этапы разработки управленческого решения. Научные подходы к принятию решений. Методы принятия решений. Моделирование процесса принятия решений. Управленческие решения в условиях неопределенности и риска. Оценка эффективности и контроль управленческих решений. Эффективность решений. Контроль реализации управленческих решений. Социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений. Стили принятия управленческих решений. Управление изменениями и конфликтами при разработке и реализации управленческих решений. Принятие управленческих решений в различных сферах деятельности предприятия. Автоматизация процесса разработки и принятия управленческих решений.

Б1.В.08 УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ

Цели: получить представление о закономерностях развития организации и основных подходах к проведению стратегических организационных изменений.

Задачи:

- получить представление о том, как можно использовать модели стратегических организационных изменений на практике;
- научиться проводить организационный анализ для подготовки к реструктуризации управления компанией;
- знать основные положения управления на основе бизнес-процессов и стадии проведения реинжиниринга бизнес-процессов;
- получить представление о проблемах внедрения системы качества в зарубежных и российских компаниях;
- освоить инструменты и методы внедрения стратегических организационных изменений.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины магистранты должны приобрести следующие компетенции: УК-1, ПК-6.

Краткое содержание дисциплины:

Организация как система. Закономерности развития организации. Теоретические аспекты организационных изменений. История развития теории организационных изменений. Характеристика основных этапов жизненного цикла организации. Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера. Модель жизненного цикла организаций И. Адизеса. Основополагающие идеи и принципы управления стратегическими изменениями. Понятие и история развития теории организационных изменений. Классификация организационных изменений. Компоненты процесса преобразований. Причины сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Модели организационных изменений. Модель изменений К.Левина. Теория Е и О организационных изменений. Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли. Модель «кривой перемен» Дж. Дак. Модель «От хорошего к великому» Дж. Коллинза.. Современный подход к управлению организацией. Групповая динамика в международном аспекте. Создание многонациональных команд. Моноактивные и полиактивные менеджеры. Менеджеры в реактивных культурах. Барьеры, препятствующие культурной адаптации, и их преодоление. Поведение групп в организации и управление поведением групп. Стратегические типы организационных изменений. Переход от предпринимательства к профессиональному менеджменту.

Методика измерения «болезней роста». Рефрейминг. Реструктуризация. Оживление. Обновление. Реинжиниринг бизнес-процессов. Создание обучающейся организации. Концепция «обучающейся организации». Индивидуальное и организационное обучение. Теория создания организационного знания И.Нонака и Х.Такеучи. Рутинная как память организации. Лидерство в процессе изменений и создании обучающейся организации. Инструменты проведения стратегических организационных изменений. Бенчмаркинг. Этапы бенчмаркинг-проекта. Концепция «Шесть сигм» как инструмент управления изменениями. Применение системы сбалансированных показателей для оценки эффективности организационных изменений.

Б1.В.09 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, РАБОТАЮЩЕГО В НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ СФЕРЕ

Цель: формирование у студентов теоретических и практических знаний, обеспечивающих повышения инновационной активности малых предприятий в научно-технической сфере.

Задачи:

- коммерциализация научных идей на основе создания и развития малых инновационных предприятий (МИПов) при вузах и НИИ;
- изучить возможности для повышения эффективности опорных элементов инновационной инфраструктуры страны;
- исследовать возможности обеспечения доступности недвижимости и инфраструктуры для начинающих технологических компаний, стартапов;
- изучить условия предоставления и расширения доступности финансовых ресурсов для технологического развития предприятий малого бизнеса
- изучение методов, способов, инструментов, особенностей управления новыми или улучшенными видами продукции (продуктовые инновации), новыми или улучшенными услугами (инновации услуг), новыми или улучшенными производственными процессами и технологиями (процессные и технологические инновации), измененными социальными отношениями на предприятии (социальные или кадровые инновации), новыми или улучшенными производственными системами.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины магистранты должны приобрести следующие компетенции: ПК-1, ПК-2.

Краткое содержание дисциплины:

Введение в инновационный менеджмент малого предприятия, работающего в научно-технической сфере – МИПы. Развитие малого инновационного предпринимательства. Инновационный процесс: стадии и этапы инновационного цикла. Современные концепции теории инноватики. Характеристика МИПов в свете закона № 217-ФЗ. Государственная инновационная политика, государственные приоритеты в сфере инновационного менеджмента в малом бизнесе. Организационные структуры инновационного менеджмента. Новые организационные формы инновационной деятельности для передачи знаний и совершенствования механизмов диффузии. Задачи Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. КФУ инновационных проектов малых предприятий, работающих в научно-технической сфере. Бизнес-планирование деятельности стартапов, особенности их налогообложения. Управление рисками.

Б1.В.10 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

Цель: формирование у магистрантов научных знаний по теории организационной культуры, как теоретико-методологической основы для изучения курсов управления персоналом и других прикладных наук.

Задачи:

- формирование сильной, с экономической точки зрения, организационной культуры и эффективного лидерства;
- приобрести навыки в применении законов и принципов формирования организационной культуры в процессе рационализации организационных систем;
- повысить уровень культурной грамотности и качество профессиональной подготовки магистрантов;
- изучить культурологическую трактовку содержания и функционирования организационной культуры и типологии лидерства.

Требования к уровню освоения содержания курса

В результате освоения дисциплины магистранты должны приобрести следующие компетенции: УК-5.

Краткое содержание дисциплины:

Организационная культура. Организационная культура и культура цивилизации. Организационная культура и ее компоненты. Характеристики и типология организационной культуры. Законы и функции культуры в организации. Принципы влияния организационной культуры на функционирование организации. Культура руководства. Концепция организационной культуры. Диагностика организационной культуры. Факторы, влияющие на культуру организации. Развитие организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность. Национальные аспекты в организационной культуре. Личность в организации. Социально-демографические особенности, способности и личностные качества работников. Ценности, расположения, удовлетворенность работой. Мотивация деятельности в менеджменте. Групповая динамика и руководство. Понятие и виды групп. Формирование групп и их структура. Управление человеком и управление группой. Лидерство. Управление конфликтами в организации. Роли менеджера.

Б1.В.11 СБАЛАНСИРОВАННАЯ СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Цель дисциплины: добиться всестороннего и глубокого понимания слушателями природы и сущности всего спектра отношений в области использования системы сбалансированных показателей (ССП) как эффективного инструмента управления реализацией стратегией. Овладение технологией и инструментами системы сбалансированных показателей позволяет менеджерам предприятий получить синергетический эффект, дать им возможность освоения практических навыков и знаний, которые позволят учитывать стратегические аспекты при управлении выполнением стратегии организации.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомление магистрантов с современными концепциями в области стратегического менеджмента, лучшим отечественным и иностранным опытом внедрения ССП в организациях разных организационно-правовых форм деятельности и видов собственности;
- предоставление магистрантам систематизированных знаний о главных понятиях, категориях и подходах к постановке ССП в различных организациях;
- предоставление магистрантам знаний, необходимых для критической оценки разных подходов, методов и инструментов стратегической деятельности организации, их возможных последствиях с целью выбора оптимального сценария практических действий по реализации выбранной стратегии;
- формирование у магистрантов умений исследования и анализа внешней и внутренней среды предприятия, планирования, разработки, контроля и обоснования практических действий по эффективной реализации стратегии на основе технологии ССП в конкурентной рыночной среде;
- формирование и развитие у магистрантов навыков коллективного анализа конкретных практических ситуаций методом case-study, принятия оптимальных решений

и аргументированного убеждения аудитории в сфере управления реализацией стратегией на основе ССП.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины магистранты должны приобрести следующие компетенции: УК-2, ПК-1.

Краткое содержание дисциплины:

Сущность системы сбалансированных показателей (ССП). Система сбалансированных показателей как новая управленческая технология по воплощению принятой стратегии организации, разработанная Р. Капланом и Д. Нортон. Концептуальный подход к разработке ССП. Сущность концепции ССП. Пять общих принципов в работе компаний, ориентированных на стратегию. Управленческие процессы ССП. Этапы от описания стратегии к созданию инструментов управления реализацией стратегии. Составляющие (или проекции) ССП: финансы (как оценивают фирму собственники, чтобы бы финансовый успех), клиенты (как должны ценить фирму клиенты, чтобы можно было достичь стратегических целей), внутренние бизнес-процессы (какие хозяйственные процессы надо улучшить, чтобы удовлетворить акционеров и клиентов), инновации и развитие персонала (каким образом фирма должна поддерживать свою способность к постоянному совершенствованию для достижения целей). Построение стратегической карты. Карта стратегии как цепочка причинно-следственных связей между стратегическими целями предприятия, критическими факторами успеха для достижения этих целей и соответствующим набором ключевых показателей (индикаторов), количественно оценивающих факторы успеха для достижения цели, и совокупностью стратегических мероприятий, обеспечивающих их эффективное достижение. Опыт эффективного управления реализацией стратегии фирмы на основе ССП в зарубежных и отечественных организациях. Стадии реализации стратегии. Управление стратегическими изменениями. Структура стратегических действий в организации. Основные области стратегических изменений в организации. Проблемы постановки ССП на отечественных предприятиях.

Элективные дисциплины (модули)

Б1.Д.01.01 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

Цель: подготовка специалиста высокой квалификации – менеджера, способного на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам управления персоналом в современных условиях.

Задачи:

- систематизация теоретических знаний в области менеджмента и управления человеческими ресурсами;
- овладение современными методиками управления человеческими ресурсами;
- умение применять современные подходы и методики на практике.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины магистранты должны приобрести следующие компетенции: УК-6.

Краткое содержание дисциплины:

Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Человеческий фактор и его роль в развитии организации. Эволюция и современные концепции управления персоналом. Современные концепции управления персоналом: экономическая, организационная (административная и социальная), гуманистическая. Управление персоналом как система. Сущность, цели и функции системы управления персоналом. Персонал организации как объект управления. Понятие персонала, различия в терминологических толкованиях. Основные понятия и определения, используемые в курсе. Классификация персонала по функциям, выполняемым в производственном процессе, характеру фактической деятельности, сроку работы, принципу участия в

технологическом процессе. Организационная, штатная, Стратегии управления персоналом. Стратегическое управление: цели, задачи и виды. Взаимосвязь стратегии развития организации и стратегии управления персоналом. Влияние внешних и внутренних факторов. Виды стратегий управления персоналом: ориентация на свои силы, приобретение готовых специалистов, прием высококвалифицированных специалистов, ориентация на работу в команде. Факторы выбора и успешной реализации стратегии управления персоналом. Стратегия и тактика управления персоналом. Кадровая политика организации. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Профессионально-квалификационный и количественный состав службы управления персоналом. Кадровое планирование. Подбор персонала. Основные подходы к формированию персонала. Отбор персонала. Профориентация и трудовая адаптация персонала. Адаптация: понятие, задачи и виды. Деловая оценка персонала. Аттестация персонала. Аттестация: цели, задачи и принципы. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Управление деловой карьерой. Внутриорганизационные перемещения: понятие и механизм.. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала. Мотивация и эффективность трудовой деятельности. Условия труда и эффективность работы. Режим и дисциплина труда. Технологии увольнения персонала.. Отраслевая специфика управления персоналом организации. Оценка эффективности управления персоналом.

Б1.Д.01.02 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Цель: формирование у студентов системы знаний и навыков по организации стратегического управления персоналом, а также проектирования и реализации стратегий развития персонала.

Задачи:

- разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- анализ теоретических и прикладных источников по проблематике стратегического управления персоналом и современных тенденций трансформаций функций деятельности по управлению персоналом в России;
- изучение особенностей кадрового планирования на предприятии;
- исследование актуальных направлений работы с персоналом в условиях организационных изменений;
- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины магистранты должны приобрести следующие компетенции: ПК-2.

Краткое содержание дисциплины:

Понятие стратегического управления персоналом и человеческих ресурсов. Цели, задачи, сфера стратегического управления персоналом. Подходы к стратегическому управлению персоналом. Выделение подходов к стратегическому управлению персоналом. Модели «наилучшее практическое решение», «наилучшее соответствие», «конфигурационный подход». Классификация методов управления персоналом. Современные тенденции и подходы к развитию методов управления персоналом. Формулирование и реализация стратегий развития персонала. Процедура и проблемы реализации стратегии управления персоналом. Управление, ориентированное на высокие показатели работы. Формулирование и реализация стратегий развития персонала. Процедура и проблемы реализации стратегии управления персоналом. Управление, ориентированное на высокие показатели работы. Понятие системы стратегического управления персоналом, цели и задачи ее создания и функционирования. Основная структура, элементы и подсистемы системы стратегического управления персоналом

Б1.Д.02.01 УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ

Цель: добиться всестороннего и глубокого понимания слушателями природы и сущности всего спектра отношений в области управления знаниями. Овладение технологиями управления знаниями позволяет менеджменту предприятий получить синергетический эффект, предоставляет магистрам возможность освоения практических навыков и знаний, которые позволят им учитывать важнейшие стратегические аспекты при внедрении управленческих инноваций в своих организациях.

Задачи:

- Ознакомление магистрантов с современными концепциями в области управления знаниями, лучшим отечественным и иностранным опытом управления знаниями в организациях.

- Предоставление магистрантам систематизированных знаний о главных понятиях, категориях и видах подходов и стратегий, которые используются при управлении знаниями на современных предприятиях.

- Предоставление магистрантам информации, необходимой для критической оценки разных подходов, методов и инструментов формирования, размещения, аккумулирования, хранения и распространения существующих знаний и создания нового знания.

- Формирование и развитие у магистрантов навыков коллективного анализа конкретных практических ситуаций методом case-study, принятия оптимальных решений и аргументированного убеждения аудитории в сфере управления знаниями.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины магистранты должны приобрести следующие компетенции: УК-1, ПК-2.

Краткое содержание дисциплины:

Сущность концепции управления знаниями. Управление знаниями – требование 21 века. Предпосылки управления знаниями. Информационные технологии и применение знаний. Классификации инноваций. Роль управленческих инноваций в создании системы управления знаниями современных организациях. Разновидности знаний: процедурные, эвристические, мета-знания, организационные и др. Знания как ресурс и объект управления. Особенности объектов управления. Сущность интеллектуального капитала и его структура. Виды интеллектуальной собственности. Стратегические активы организации. Ресурсы и способности. Материальные и нематериальные ресурсы. Организационные способности и компетенции. Сущность ключевых компетенций. Развитие ресурсного подхода и его основные положения. Динамические способности как дальнейшее развитие концепции ключевых компетенций. Объем и структуризация знаний. Классификация знаний. Структурированные и неструктурированные знания. Формализованные и неформализованные знания. Явные и неявные знания. Спираль знаний по И. Нонака и Х. Такеучи. Источники знания. Накопление и распространение знаний. Корпоративная память и ее типы. Методы и технологии передачи, трансфера знаний. Принцип «открытой книги управления». Функции управления знаниями. Приобретение, усвоение и передача знаний. Способы получения новых знаний. Программы управления знаниями. Пути передачи знаний. Организация знаний. Становление и развитие самообучающихся организаций. Сущность самообучающейся организации по П.Сенге. Другие подходы к созданию самообучающейся организации. Организационное обучение как непрерывный источник создания конкурентных преимуществ. Сущность организационного обучения. Разновидности организационного обучения. Способы и формы обучения. Система обучения в современных эффективных организациях: Сбербанке России, компании Тойота и др.

Договора перевозки. Долгосрочный договор об организации морской перевозки грузов. Перевозка по коносаменту. Договора фрахтования (чартер), без экипажа (бербоут – чортер). Понятие транспортной экспедиции, её нормативная регламентация. Понятие претензионно-искового порядка разрешения споров при перевозках.

Б1.Д.02.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Цель: целью дисциплины является формирование у студентов знаний и умений, необходимых для выбора корпоративных и прикладных программ для управления сетями, а также адаптации программных продуктов к системе менеджмента для достижения ее стратегических целей, грамотного применения автоматизированных и неавтоматизированных информационных технологий, формирования системы информационного обеспечения управления должного качества.

Задачи:

1. Изучение сущности информационных ресурсов организации, классификации информации, циркулирующей в организации, управление информационными ресурсами организации.
2. Освоение технологии поиска информации в сети Интернет.
3. Изучение глобальной телекоммуникационной системы.
4. Развитие и обогащение знаний по выбору офисных программ для решения типовых организационно-управленческих задач.
5. Развитие навыков комплексного использования возможностей текстовых редакторов для создания документов, шаблонов для документов.
6. Освоение комплексного использования табличных процессоров для создания документов.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины магистранты должны сформировать следующие компетенции: ПК-3.

Краткое содержание дисциплины:

Понятие информации. Понятие информационной системы. История развития информационных систем. Классификации информационных систем. Документальные и фактографические ИС. Понятие информационной технологии. Соотношение информационной системы и информационной технологии. Информационная технология поддержки принятия решений. Информационные технологии, составляющие основу Business Intelligence: OLAP, Data Warehouses, Data Mining. Информационная технология экспертных систем. Основные принципы и философия систем планирования потребностей в материалах (MRP). Основы систем планирования производственных ресурсов (MRPII). Основы систем планирования ресурсов предприятия (ERP). Развитие систем ERP: CSRP и ERP II.

Б1.Д.03.01 УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЯМИ

Цель: обучить методам финансово-экономического анализа и эмпирической оценке процессов, происходящих на инвестиционном рынке - во всех его секторах: на рынке объектов реального инвестирования, на рынке объектов финансового инвестирования, на рынке объектов инновационных инвестиций.

Задачи:

- формирование у студентов практических навыков управления инвестициями на основе аналитического обоснования финансово-экономических решений инвестиционного характера;
- выработка навыков анализа временной ценности денежных вложений, величины чистых денежных потоков на различных этапах жизненного цикла инвестиционного проекта;
- оценка влияния изменения в цене и структуре капитала, уровня риска и неопределенности получения конечных результатов на эффективность инвестиционных проектов;
- анализ альтернативных возможностей вложения финансовых, материальных и трудовых ресурсов субъекта бизнеса, оценки влияния инфляции и управления финансовыми инструментами.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины магистранты должны приобрести следующие компетенции: ПК-2, ПК-3.

Краткое содержание дисциплины:

Основы управления инвестициями. Экономическая сущность и виды инвестиций. Инвестиционный процесс. Типы инвестиций. Классификация инвестиционных проектов. Участники инвестиционного процесса. Типы инвесторов. Инвестиционная деятельность предприятия. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности. Анализ эффективности капитальных вложений и управление инвестициями. Понятие инвестиционного проекта, содержание, классификация, фазы развития. Концепция денежных потоков. Определение и виды эффективности инвестиционного проекта. Основопологающие принципы оценки эффективности долгосрочных инвестиций. Критерии и методы оценки инвестиционных проектов: чистая текущая стоимость, индекс рентабельности инвестиций, срок окупаемости, внутренняя норма доходности и др.. Оценка влияния инфляции на инвестиционные решения. Оценка чувствительности при анализе проектных рисков. Оценка инвестиционных качеств ценных бумаг и эффективности финансовых инвестиций. Формирование и управление инвестиционным портфелем. Финансирование и кредитование капитальных вложений. Инвестиционные ресурсы: понятие, состав, принципы формирования. Формирование инвестиционных ресурсов за счет различных источников. Методы финансирования инвестиционных проектов. Проектное финансирование. Самофинансирование, акционирование и долговое финансирование. Венчурное кредитование. Ипотечное кредитование. Лизинг: понятие, виды, преимущества. Бюджетное финансирование. Иностранные инвестиции. Режим функционирования иностранного капитала в России.

Б1.Д.03.02 МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

Цель: приобретение студентами навыков и компетенций, требуемых для участия в процессе организации и управления инновационной деятельностью на предприятиях и в организациях, а также комплексного взгляда на технологию оценки эффективности инновационных программ и проектов.

Задачи:

- формирование у слушателей навыков оценки и ранжирования инновационных программ и проектов в социально- экономической сфере;
- обучение слушателей инструментарию исследования оценки эффективности инновационных проектов и научить их правильно планировать и осуществлять проектные мероприятия, учитывая потенциальную эффективность утвержденных мероприятий;
- формирование у слушателей навыков выявления негативных факторов, препятствующих реализации инновационных программ и проектов, и разработки эффективных мер противодействия потенциальным угрозам проекта;
- обучение слушателей методам выявления основных показателей риска и неопределенности среды и знакомство их с различными методами классификации, оценки и раскрытия ситуаций рисков и неопределенности;
- освоение навыков анализа и оценки эффективности инновационных проектов с точки зрения потенциальных конфликтов и проблем, которые могут быть порождены ими в социально- экономической системе.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины магистранты должны приобрести следующие компетенции: ПК-3.

Краткое содержание дисциплины:

Основы современной теории инноваций. Методика оценки инновационного потенциала и экономической эффективности инновационных проектов. Классификация методов оценки эффективности инновационных проектов. Статические методы оценки эффективности инвестиций в инновационные проекты. Учет факторов инфляции,

неопределенности и риска при оценке инновационных потенциалов и эффективности инновационных проектов. Динамические показатели оценки эффективности инвестиций в инновационные проекты. Методы учета влияния инфляции на оценку эффективности инновационных проектов. Понятие и сущность неопределенности и риска. Виды инновационных рисков и рисков инвестирования. Оценка рисков: качественная и количественная. Общественная экономическая эффективность инновационных проектов. Бюджетная эффективность инновационных проектов. Коммерческая эффективность инновационных проектов. Комплексная оценка эффективности инновационных проектов: сущность, критерии оценки.

Б1. Д.04.01 СОЦИАЛЬНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

Цель: формирование у студентов теоретических знаний о методических подходах к основам социального предпринимательства, его сущности и существующих моделях и формах социального предпринимательства в мире.

Задачи:

- формирование практических навыков, знаний и научно-практических представлений в области социального предпринимательства;
- . как обеспечить достижение социальных целей и получить прибыль посредством инструментария социального предпринимательства;
 - как оценить риски и возможности перед тем, как осуществлять вложения в предпринимательскую деятельность социального характера;
 - как увязать политику социального предпринимательства со способностями и целями развития организации;
 - как обосновать необходимость практической реализации социальных инициатив в формате Канвас (по бизнес-модели А. Остервальдера);
 - как реализовать политику социального предпринимательства в регионе и стране;
 - как политика социального предпринимательства воздействует на уровень сознательности, пассионарности и ответственности работников предприятий и население регионов;
 - как руководство предприятия может стимулировать успешное взаимодействие и внутренними и внешними заинтересованными сторонами, представителями органов власти и неправительственными организациями по проблемам социального предпринимательства.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины магистранты должны приобрести следующие компетенции: ПК-5.

Краткое содержание дисциплины:

Сущность понятия «социальное предпринимательство». Критерии социального предпринимательства: социальное воздействие, инновационность, самоокупаемость и финансовая устойчивость, масштабируемость и тиражируемость, предпринимательский подход. История становления социального предпринимательства в мире и в России. Признаки, отличающие социальных предпринимателей: 1 - занятость социальных категорий населения (инвалидов, матерей, имеющих детей до трех лет, выпускников детских домов, лиц, освобожденных из мест лишения свободы); 2 – предпринимательская деятельность должна носить социальный характер (детское дополнительное образование, производство протезно-ортопедических изделий, разнообразные мероприятия для профилактики инвалидности или организации досуга для пожилых людей и людей с ограниченными возможностями и пр. Деятельность организаций, развивающих социальное предпринимательство в России: Фонда «Наше будущее», который создал два первых интернет-ресурсов «Новый бизнес: социальное предпринимательство» и портал «Банк социальных идей»; Российского микрофинансового центра (РМЦ), благотворительного фонда «Навстречу переменам», Межрегиональной общественной организации (МОО) «Достижения молодых». Социальное предпринимательство в

некоммерческих организациях (НКО) и благотворительных организациях (благотворительный фонд «Надежда» и др.). Примеры коворкинга для социальных предпринимателей (Impact Hub Moscow, . Impact Hub в Вене и др.). Реализация социальных проектов в регионах России. Модели социального бизнеса в России и за рубежом. Деятельность Центра инноваций социальной сферы (ЦИСС) в Астрахани. Бизнес-модель для стартапов в предпринимательстве на основе формата Канвас (по А. Остервальдеру).

Б1. Д.04.02 КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Цель: формирование у студентов теоретических знаний о методических подходах к основам корпоративной социальной ответственности; сущности корпоративной социальной ответственности; моделях корпоративной социальной ответственности.

Задачи:

- формирование практических навыков, знаний и научно-практических представлений в области корпоративной социальной ответственности современных организаций;
- . как создать конкурентные преимущества фирмы посредством инструментария КСО;
 - как оценить риски и возможности перед тем, как осуществлять капитальные инвестиции и принимать другие управленческие решения;
 - как увязать политику КСО со способностями и целями развития организации;
 - как оценивать текущие инициативы и консолидировать усилия по достижению ключевых целей организационного развития;
 - как обосновать необходимость практической реализации инициатив в области КСО;
 - как реализовать политику КСО на всех уровнях в организации;
 - как политика КСО воздействует на текущую и будущую практику государственного регулирования;
 - как руководство компании может стимулировать успешное взаимодействие и внутренними и внешними заинтересованными сторонами, представителями органов власти и неправительственными организациями;

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины магистранты должны приобрести следующие компетенции: ПК-3.

Краткое содержание дисциплины:

Корпоративная социальная ответственность: концептуальные основы. Корпоративное управление и менеджмент заинтересованных сторон. Корпоративная социальная ответственность и управление компанией. Социально ответственное лидерство. Развитие концепции КСО в России, ее восприятие бизнес-сообществом и будущие перспективы. Отчетность компаний в области КСО. Аудит отчетности. Глобализация КСО. Особенности корпоративной социальной ответственности транснациональных корпораций. Основные инициативы в области КСО и устойчивого развития.

Б1.Д.05.01 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Цель: сформировать у слушателей представления и знания о том, как использовать на практике теоретические основы и выработку практических навыков в области измерения и минимизации финансовых рисков при организации различных форм и видов современного бизнеса.

Задачи:

- раскрыть основные понятия, связанные с современной предпринимательской деятельностью в условиях риска;

- сформировать представления о различных видах коммерческих рисков через призму финансовых отношений;
- обучить применению на практике процедур расчета финансовых рисков и методам их снижения;
- научить умению формировать инвестиционные стратегии с учетом степени риска.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины магистранты должны приобрести следующие компетенции: УК-2, ПК-3.

Краткое содержание дисциплины:

Предпринимательский риск как объект управления. Риски в бизнесе и их финансовая сущность. Чистые и спекулятивные риски. Типология рисков. Основные виды предпринимательских рисков. Принципы классификации рисков. Типология рисков по различным признакам. Основные виды коммерческих рисков: имущественные, производственные, торговые, финансовые. Количественные методы оценки финансового риска. Критерии степени риска. Способы и методы измерения риска. Три категории измерителей риска: вероятностные (статистические) величины, коэффициенты чувствительности, косвенные показатели рисков. Проблема выбора в условиях риска. Согласование предпочтений по риску. Отношение к риску. Непринятие риска и стремление к риску. Теория ожидаемой полезности Неймана-Моргенштерна. Кривые предельной полезности дохода. Проблема согласования предпочтений по риску. Теории принятия решений группой лиц. Система управления финансовыми и предпринимательскими рисками. Риск-менеджмент как система управления рисками: цели, задачи, функции, формы организации. Риск-менеджмент как составная часть финансового менеджмента. Принципы риск-менеджмента. Основные цели, задачи и функции, реализуемые в риск-менеджменте. Приемы и методы минимизации рисков. Основные инструменты снижения степени риска. Понятие систематического и несистематического риска. Снижение несистематического риска. Диверсификация. Методы снижения систематического риска. Хеджирование. Лимитирование. Страхование. Самострахование. Эккаунтинг. Страхование предпринимательских рисков. Риск инвестиционных решений. Хеджирование как основной метод снижения ценовых и валютных рисков. Инструменты хеджирования. Форвардные и фьючерсные контракты. Процентные и валютные свопы. Опционы. Коллопционы и путопционы. Применение стеллажных комбинаций. Особенности анализа и управления производственными рисками и рисками финансовых активов. Категории риска и леввериджа в производстве. Оценка совокупного предпринимательского риска. Производственные и финансовые риски на предприятии. Взаимосвязь риска и доходности. Понятие леввериджа и его роль в оценке производственных и финансовых рисков предпринимателя. Риск и доходность финансовых активов. Риски портфельных инвестиций. Взаимосвязь понятий риска и доходности финансовых активов. Понятие систематического и несистематического риска финансовых активов. Бетта-анализ ценных бумаг.

Б1. Д.05.02 КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Цель: заложить основы профессионального сознания, обеспечить эффективность изучения всех последующих специальных дисциплин, показать необходимость изучения и освоения мирового опыта менеджмента, а также особенности российского менеджмента.

Задачи:

1. Развитие интегративного мышления, формирование навыков инновационного организационного менеджмента.
2. Подготовка широко образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, умеющих создавать и распространять знания в условиях конкретной организации.
3. Формирование умения и навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины магистранты должны приобрести следующие компетенции: ПК-4.

Краткое содержание дисциплины:

Введение в проблему создания знания организации. Теория создания организационного знания. Создание знания в условиях модели управления «из центра – вверх – вниз». Организационная структура. Показатели деятельности организации. Введение в концепцию «Шесть сигм».

Б1.Д.06.01 КОРПОРАТИВНЫЕ СТРАТЕГИИ

Цель: добиться всестороннего и глубокого понимания слушателями природы и сущности всего спектра отношений в области содержания и классификаций корпоративных стратегий в современных организациях, дать специалистам возможность освоения практических навыков и знаний по диагностике и выбору корпоративных стратегий, которые позволят им осуществлять эффективное управление организацией в соответствии со складывающейся в каждый данный момент рыночной ситуацией.

Задачи:

- изучение основных методов и инструментов стратегического управления;
- знать классификацию эталонных (базисных) стратегий развития организаций;
- уметь диагностировать общую корпоративную стратегию развития предприятия;
- определять вид применяемых функциональных стратегий (конкурентной, инновационной и пр.);
- изучение методов количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- изучение современных методик и технологий стратегического менеджмента (методики проведения стратегического управленческого анализа, методики определения типа и вида организационной культуры и пр.).

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины магистранты должны приобрести следующие компетенции: УК-1, ПК-2.

Краткое содержание дисциплины:

Менеджмент корпорации и корпоративное управление. Сущность и определения корпоративной стратегии. Основные организационные уровни разработки стратегии корпорации. Формирование системы менеджмента в корпорации. Феномен корпоративных структур. Заинтересованные стороны (стейкхолдеры). Стратегические решения, предопределяющие приоритеты деятельности компании. Взаимосвязь и соотношение корпоративной стратегии функциональных стратегий. Анализ и оценка качества корпоративной стратегии и системы стратегического управления; их взаимосвязь. Содержание и факторы, определяющие корпоративную стратегию. Реализация корпоративной стратегии: структура, системы, культура и изменение. Корпоративная стратегия диверсифицированной компании.

Б1.Д.06.02 ФИЛОСОФИЯ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Цель: формирование у магистрантов личностных качеств, профессиональных компетенций, а также совокупности знаний и представлений о системе и технологии «бережливого производства», разработанной компанией Toyota, возможностях и принципах повышения эффективности деятельности сотрудников.

Задачи:

- подготовка магистрантов к внедрению системы управления производством Lean Thinking (LT) – бережливое мышление/производство;
- решение задач, поставленных в стратегии развития предприятия.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-2, ПК-3.

Краткое содержание дисциплины

Философия долгосрочной перспективы. Формирование профессионально-личностных качеств персонала. Система обучения и непрерывного самосовершенствования.

Б1.Д.07.01 УПРАВЛЕНИЕ КСП ОРГАНИЗАЦИИ

Цель: формирование у слушателей целостного всестороннего представления об инновационных моделях конкурентоспособности в производственных системах, формирование умений совершенствования производственных систем на основе инновационных моделей конкурентоспособности.

Задачи:

1. Изучение концептуальных основ теории инновационного развития общества.
2. Освоение основных инновационных моделей конкурентоспособности.
3. Формирование целостной системы знаний о системе управления конкурентоспособности организации.
4. Ознакомление с основными подходами к оценке производственного потенциала организации для формирования эффективных моделей конкурентоспособности, отвечающих условиям динамичной внешней среды.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины магистранты должны сформировать следующие компетенции: ПК-2, ПК-5.

Краткое содержание дисциплины:

Генезис развития современного общества на основе смены технологических укладов. Научные основы формирования инновационных моделей конкурентоспособности предприятий. Технологии как основные источники экономического развития современного общества. Производственная система. Типы производства и услуг. Стратегии в производственном менеджменте. Использование инструментария сетевого планирования в производственном менеджменте. Использование методов и инструментария логистики в организации производства. «Вытягивающие» и «выталкивающие» модели организации потоковых процессов в производстве. Концепции LP, Total Productive Maintenance, OPT.

Б1.Д.07.02 РАЗВИТИЕ КЛАСТЕРОВ

Цель: формирование новых компетенций, совершенствование умений и навыков на основе изучения теории и практики управления кластерами, как новый способ ведения национальной экономики для повышения конкурентоспособности на основе новой роли компаний, правительств и других организаций.

Задачи:

- Ознакомление с теоретической составляющей дефиниции, понятии, категории и методологической основой, играющими важную роль в управленческом процессе.
- Изучение влияния кластеров на стратегию компаний и роль правительств национальных, региональных экономик.
- Формирование общих и конкретных знаний о феномене кластеров в контексте общей теории конкуренции и влияния местоположения в глобальной экономике.
- Изучение региональных экономических процессов с точки зрения развития кластеров.
- Изучение возможностей реализации кластерной политики на территории российских регионов для активизации их социально-экономического развития.
- Обоснование уникальной позиции компаний, которые могли бы внедрить соответствующую стратегию.
- Изучение основных кластерных концепций.
- Изучение моделей организации региональных промышленных кластеров.
- Изучение опыта реализации кластерной политики в субъектах Российской Федерации.

Федерации.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-1.

Краткое содержание дисциплины

Кластеры как экономическая категория. Сущность формирования и развития национальных, региональных кластеров. Характеристика регионального аспекта туристского кластера. Основные аспекты конкурентоспособности и местоположения компаний в развитии кластеров. Концепция и формы кластеров. Этапы формирования кластеров. Определение границ кластеров. Кластеры и конкурентное преимущество. Кластеры и производительность. Кластеры и инновации. Кластеры и развитие экономики. Разрывы в технологических цепочках как угроза успешного функционирования кластера. Конкурентоспособность и кластерная политика.

Б1. Д.08.01 ЛИДЕРСТВО И ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ

Цель: сформировать представление о психологии личности, ее организаторском потенциале, а также выработать навыки работы с работниками различных психологических типов и меры воздействия на них.

Задачи:

- приобрести умения организации команды и командной деятельности;
- изучить природу лидерства и развить навыки лидера;
- формирование социальных умений и навыков межличностного общения;
- сформировать умение влиять на людей,
- сформировать умение слушать и понимать людей,
- уметь общаться с целью координации интересов организации и работников,
- применять техники и процедуры делового общения с целью достижения целей организации,
- уметь усиливать свои позиции в организации,
- принимать на себя ответственность за других людей и руководить ими,
- проявлять выдержку и стрессоустойчивость.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины магистранты должны приобрести следующие компетенции: УК-3.

Краткое содержание дисциплины:

Самоанализ менеджера. Тест диагностики уровня самомониторинга личности. Тест диагностики потребности в общении. Общее представление о навыках общения (теоретический материал в ВК). Задание в виртуальном классе: Интервью с самими собой. Ранжирование ценностей. Оценка эмоционального интеллекта. Оценка уверенности в себе. Коммуникативная компетентность менеджера. Общение. Отправление межличностных сообщений. Восприятие сообщений. Умение слушать. Восприятие невербальных сообщений. Эффективное слушание. Обратная связь. Навыки, необходимые для получения обратной связи. Убеждение. Стратегии эффективного убеждения. Ведение переговоров. Разрешение конфликтов. Конфликт как позитивное явление. Стратегии поведения в конфликте. Навыки разрешения конфликта. Управление командой. Стили лидерства в команде. Влияние и власть. Лидерство и руководство. Лидерские качества. Механизмы влияния и основания власти. Лидерские стили и способы поведения. Последователи. Потребности последователей. Трансакционное лидерство (управление посредством других людей). Трансформационное лидерство (управление изменениями). Управление командами. Командная работа. Понятия рабочей группы, команды, коллектива. Характеристики успешной команды. Помехи эффективной командной работе. Меры преодоления трудностей на пути к эффективной команде. Ролевое поведение в команде. Самоуправляющаяся команда. Постановка целей. Характеристики эффективных целей: Алгоритм постановки целей. Делегирование. Функции делегирования. Шаги делегирования. Что нужно делегировать. Правила

эффективного делегирования. Творческий подход к принятию решений в команде. Алгоритм принятия решений. Коллективное творческое решение проблем. Техники коллективного принятия решений: техника модерации, дискуссия, «мозговой штурм», метод коллективных записей, «карточки идей», «мыслительные колпаки». Наставничество, консультирование. Цели и этапы наставничества и консультирования. Самопрезентация и саморегуляция. Личная политика менеджера. Формирование имиджа. Презентация. Публичное выступление. Эффективная самопрезентация. Формы самопрезентации. Этапы эффективной самопрезентации. Требования к вербальному и невербальному поведению. Приемы установления контакта, преодоления барьеров. Приемы убеждения. Стрессоустойчивость и саморегуляция. Природа стресса. Стресс-факторы. Управление стрессом как осознанная необходимость. Техники кратковременного ослабления стресса. Техники долговременного устранения стресса. Нейромышечная релаксация по Якобсону и аутотренинг по Александру. Психоаналитические приемы снижения стресса. Позитивное мышление.

Б1.Д.08.02 УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ

Цель: освоение инструментами и методами внедрения стратегических организационных изменений.

Задачи:

- овладеть принципами выбора оптимального стиля лидерства для осуществления эффективных организационных изменений;
- правильно формировать рабочие группы с учетом факторов групповой сплоченности и психологической совместимости, используя при формировании команд типологические профили личности;
- овладеть навыками управления конфликтными ситуациями в процессе осуществления стратегических изменений;
- получить знания, необходимые менеджеру для работы в кросс-культурном коллективе в условиях глобализации.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины магистранты должны приобрести следующие компетенции: УК-1, ПК-3.

Краткое содержание дисциплины:

Теоретические аспекты организационных изменений. История развития теории организационных изменений. Характеристика основных этапов жизненного цикла организации. Модель жизненного цикла организации Л.Грейнера. Модель жизненного цикла организаций И.Адизеса.

Понятие и история развития теории организационных изменений. Классификация организационных изменений. Компоненты процесса преобразований. Причины сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям.

Модель изменений К.Левина. Теория Е и О организационных изменений. Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли. Модель «кривой перемен» Дж. Дак. Модель «От хорошего к великому» Дж. Коллинза.. Современный подход к управлению организацией.

Переход от предпринимательства к профессиональному менеджменту. Методика измерения «болезней роста». Рефрейминг. Реструктуризация. Оживление. Обновление. Реинжиниринг бизнес-процессов.

Б1.Д.09.01 ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

Цель: формирование у студентов знаний и овладение искусством и наукой позитивного мышления, методами и приемами управления личным временем как средством достижения целей, конкурентоспособности и создания новых возможностей для получения рейтинга менеджера «эффективного на все 100 процентов».

Задачи:

- Овладение знаниями планирования времени.
- Овладение знаниями и навыками определения и постановки целей.
- Освоение навыков концентрироваться на результатах и благоприятных возможностях.
- Изучение методов формирования различных типов команд.
- Овладение основными путями повышения собственной производительности, а также приёмами самомотивации.
- Изучение приёмов самомотивации и методов совершенствования своих знаний.
- Овладение искусством эффективного общения.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-6.

Краткое содержание дисциплины

Основы тайм-менеджмента. Определение жизненных целей и планирование карьеры. Характеристика основных подходов к теории управления. Основные понятия тайм-менеджмента. Проблемы организации рабочего дня руководителя. Понятие целей. Определение жизненных целей. Понятие, виды, этапы карьеры. Планирование карьеры. Анализ использования рабочего времени. Основные причины его дефицита. Характеристика этапов анализа рабочего времени. Баланс сильных и слабых сторон. Внешние причины дефицита рабочего времени. Внутренние причины. Планирование в системе тайм-менеджмента. Время руководителя и принципы его эффективного использования. Характеристика и постановка целей тайм-менеджмента. Оценка способов достижения цели. Выбор альтернативы. Контроль за выполнением плана. Принципы и пути эффективного использования времени руководителя. Как работать с подчиненными. Важность делегирования. Взаимодействие с подчиненными. Условия делегирования. Пределы делегирования. Препятствия делегированию достоинства делегирования. Характеристика стилей руководства. Взаимодействие руководителя с группами. Формальные и неформальные группы. Взаимодействие с коллегами. Взаимодействие с клиентами. Организация и рациональное использование рабочего времени. Методы минимизации потери времени. Принятие решений о приоритетах. Искусство убеждения. Эмоционально - волевые резервы работоспособности руководителя. Имидж менеджера.

Б1.Д.09.02 ОЦЕНКА БИЗНЕСА

Цель: целью дисциплины «Оценка бизнеса» является формирование у студентов знаний, умений и навыков в области знания основ оценки стоимости предприятия (бизнеса) и управления ею, умение применять на практике результаты эффективных управленческих решений, достижения требуемой доходности предприятия.

Задачи:

1. Овладение методиками оценки рыночной стоимости предприятия, отдельных бизнес - линий, различных категорий имущества.
2. Изучение методологических основ оценки стоимости собственности.
3. Овладение методом дисконтирования денежных потоков, метод капитализации доходов (прибыли).
4. Овладение методическими принципами и подходами оценки бизнеса, видами оцениваемой стоимости.
5. Освоение стратегией управления стоимостью предприятия.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины магистранты должны сформировать следующие компетенции: УК-1,УК-6.

Краткое содержание дисциплины:

Понятие и сущность оценочной деятельности. Субъекты и объекты оценочной деятельности. Специфика бизнеса как объекта оценки. Цели оценки и виды стоимости. Факторы, влияющие на величину стоимости бизнеса. Принципы оценки бизнеса. Подходы и методы, используемые для оценки бизнеса. Процесс оценки. Особенности оценки

бизнеса в ходе антикризисного управления. Методологические основы оценки стоимости собственности. Оценка бизнеса как направление в оценочной деятельности. Методические принципы и подходы при оценке бизнеса. Виды оцениваемой стоимости. Цели оценки. Выбор вида стоимости в зависимости от целей и ситуации оценки.

Б1.Д.10.01 КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Цель: сформировать у студентов концептуальные представления о корпоративном управлении и российской специфики, деятельности исполнительных органов и членов совета директоров акционеров открытых акционерных обществ, предоставить набор действенных инструментов для внедрения принципов надлежащего корпоративного управления на практике.

Задачи:

- приобретение новых и углубленных знаний корпоративного управления, в т.ч. государственной политики в области становления и развития корпоративных стандартов российскими акционерными обществами;
- ознакомление с различными концептуальными теориями корпоративного управления;
- формирование и закрепление навыков экономического анализа природы собственности и последствий решений, принимаемых менеджментом компании, по повышению капитализации компаний, использованию фондовых инструментов;
- освоение методов эффективного контроля за деятельностью исполнительных органов и членов совета директоров, введении независимых директоров, а также подготовке внутренних документов акционерных обществ на основе корпоративных стандартов;
- получение информации об особенностях составления и публикации годовых отчетов;
- применение средств корпоративной защиты в результате слияний и поглощений компании и оценке их эффективности;
- изучение методики и практики рейтинговых оценок качества корпоративного управления субъектов рыночных отношений, выставляемых международными и российскими агентствами (институтами).

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины магистранты должны приобрести следующие компетенции: УК-3.

Краткое содержание дисциплины:

Корпоративное управление: эволюция, определения, основные участники. История корпоративного управления. Теоретические основы анализа корпоративного управления. Теория фирмы. Теория транзакционных издержек. Теория контрактов. Теория прав собственности. Агентская теория. Модель Йенсена-Меклинга. Модели структуры капитала (теорема Модильяни-Миллера). Модель Тироля. Теория соучастников («стейкхолдеров»). Управленческая теория. Организационная теория. Модели корпоративного управления. Сравнительный анализ моделей корпоративного управления. Корпоративный контроль: основания, мотивация, формы. Совет директоров: права и функции. Правила для независимого директора. Комитеты совета директоров. Исполнительные органы. Подготовка и публикация годового отчета акционерного общества. Кодекс корпоративного поведения: разработка, принципы. Формирование корпоративного управления в России. Слияния и поглощения: средства корпоративной защиты, оценка эффективности. Формы реорганизации: слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование компании. Классификация типов слияний и поглощений компании. Рейтинги корпоративного управления. Методики оценки уровня корпоративного управления: CORE-рейтинг, РИД – Эксперт РА, Стандарт энд Пуэрз, Брансвик Вабург ЮБС, Прайм-Тасс. Сравнительный анализ методик основных рейтингов корпоративного управления. Корпоративная культура. Определение и функции

корпоративной культуры. Факторы и элементы корпоративной культуры. Организационная культура: уровни, модели. Модель Харрисона, модель Константина. Формирование и специфика корпоративной культуры российскими компаниями. Деловая репутация.

Б1.Д.10.02 ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОЙ ЭКОНОМИКИ

Цель: формирование у студентов представления об основных проблемах развивающихся и переходных экономик, анализ подходов к организации экономической деятельности, возможных путей и приемы решения реальных экономических проблем.

Задачи:

- Изучение основных проблем интеграции мировой, развивающихся и российской экономики.
- Изучение моделей развития экономического роста российской экономики.
- Изучение концепции справедливого распределения.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-1.

Краткое содержание дисциплины

Экономический рост. Проблема распределения благ. Инвестиции, капитал, ресурсы. Проблемы развивающихся экономик. Проблемы экономического развития России.

Факультативные дисциплины (модули)

Ф.01 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО УЧЕТА И ФОРМИРОВАНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

Цель: формирование у магистрантов фундаментальных базовых знаний по теоретическим основам и принципам финансового и управленческого учета, усвоение основных требований по формированию учетной информации для обеспечения информационных запросов внутренних и внешних пользователей.

Задачи:

- раскрыть основы финансового и управленческого учета,
- понять его системность, принципы организации и целевое предназначение,
- определить системное положение учета в информационном пространстве современного управления хозяйственными системами;
- раскрыть основные методические приемы формирования учетной информации для различных пользователей.
- научить определять содержание хозяйственных операций.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины магистранты должны приобрести следующие компетенции: ПК-4.

Краткое содержание дисциплины:

Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Финансовый и управленческий бухгалтерский учет, сравнительная характеристика. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности. Цели и принципы финансового учета. Содержание и порядок составления финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс, его структура и порядок составления. Отчет о прибылях и убытках, структура и порядок составления. Содержание отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств. Содержание, принципы и назначение управленческого учета. Организация управленческого учета в организации. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Способы классификации затрат. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования. Калькуляция по полным затратам. Калькуляция по переменным затратам. Классификация методов калькулирования. Выбор метода учета

затрат и калькулирования себестоимости. Попроцессный метод, поперечный метод, позаказный метод, партионный (пооперационный) метод, учет затрат по функциям. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Однокомпонентный анализ безубыточности. Ограничения и допущения анализа безубыточности. Анализ чувствительности прибыли к изменению структуры доходов и расходов организации. Анализ безубыточности и производственный риск компании. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Основы финансовой математики. Понятие денежного потока. Виды денежного потока. Концепция временной стоимости денег. Методический инструментарий оценки стоимости денег во времени. Анализ источников формирования капитала. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия. Анализ структуры активов предприятия. Анализ состава, структуры и динамики основного капитала. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов. Анализ состояния запасов. Анализ состояния дебиторской задолженности. Анализ остатков и движения денежной наличности. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия. Анализ эффективности инвестиционной деятельности. Анализ финансового состояния предприятия. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса. Анализ ликвидности и платежеспособности. Анализ финансовой устойчивости. Анализ рентабельности и деловой активности. Рейтинговая оценка финансового состояния предприятия. Прогнозирование финансового состояния и платежеспособности хозяйствующего субъекта. Диагностика вероятности банкротства предприятия.

4.5. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся (Приложение 6)

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Тип производственной практики: практика по профилю профессиональной деятельности; педагогическая практика; научно-исследовательская работа, преддипломная практика.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Аннотации программ практик

4.5.1. Учебная практика (ознакомительная практика)

Цели практики – является получение магистрантами первичных профессиональных навыков и умений в учебном процессе высшей школы.

Задачи практики:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере стратегического менеджмента;
- закрепление полученных теоретических знаний по профессиональным дисциплинам учебного плана;
- исследование деятельности предприятия на отраслевом рынке, инновационных и стратегических функций, выполняемых на предприятии;
- сбор аналитических материалов о деятельности предприятия за ряд лет, необходимых для разработки вопросов индивидуального задания по учебной практике;
- сбор данных о количественных характеристиках материальных и других потоков, проходящих через предприятие;
- выявление проблем управления предприятия, необходимых для разработки

вопросов индивидуального задания по учебной практике.

Требования к результатам освоения практики. В результате прохождения учебной практики студенты должны приобрести следующие компетенции: ОПК-5.

Краткое содержание практики.

Ознакомление с учебно-методическими материалами учебного процесса в академической магистратуре «Стратегический менеджмент и инновации»: ОПОП, рабочими программами и ФОСами основных дисциплин, программами практик и пр. Написание «Введения» к магистерской диссертации согласно рекомендуемым правилам (обоснование актуальности темы, определение цели и задач исследования, предмета и объекта исследования, определение проблемы, постановка и формулировка гипотезы, возможные научные результаты, которые могут быть получены в результате исследования магистранта).

Содержание учебной практики включает: разработку «Основной части», содержащей: кроме написания «Введения» к магистерской диссертации также краткий обзор имеющихся научных точек зрения и взглядов по теме исследования с выделением наиболее перспективного подхода, по мнению магистранта; краткую характеристику методов и моделей, которые можно использовать при написании магистерской диссертации на конкретную тему; результаты изучения и проведенного критического анализа уже имеющихся научных выводов по проведенным ранее исследованиям другими учеными; оценку возможностей получения элементов научной новизны и практической значимости потенциальных результатов в результате магистерского исследования; обоснование необходимости проведения дополнительных исследований. Написание «Заключения», включающее: описание навыков и умений, приобретенных в процессе учебной практики; возможности апробации результатов учебной практики по обзору имеющихся научных точек зрения и взглядов по теме исследования на конференциях, семинарах и т.п. в форме написания основы научной статьи. Список рекомендуемой для изучения литературы по магистерской диссертации.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

4.5.2. Производственная практика

Цели и задачи, программы и формы отчетности производственной практики определяются вузом по каждому ее виду. Производственная практика может проводиться в сторонних организациях или на кафедрах вуза и в лабораториях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аннотация программы производственной практики (тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности)

Цель производственной практики (2 семестр, 10 недель): приобретение профессиональных навыков и компетенций на основе полученных теоретических знаний и учебной практики по решению задач организации стратегической и инновационной деятельности, а также закрепление практических навыков управления стратегическими бизнес- процессами и опыта использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований.

Задачи практики:

- Научиться анализировать стратегические процессы в организации, организационные структуры и процессы текущего управления, оценивать их с учетом фактора неопределенности внешней среды.
- Овладеть навыками анализа и выбора моделей и методов управления стратегическими бизнес- процессами.
- Научиться анализировать и интерпретировать внешнюю и внутреннюю среду организации для принятия стратегических управленческих решений.

- Научиться создавать базу данных для анализа, планирования, координации и интеграции стратегических бизнес-процессов в организации.
- Развивать навыки логического мышления, поиска соответствующей информации, анализа и оценки фактов и разработки альтернатив, необходимых для решения организационных проблем и принятия управленческих решений в области стратегического управления персоналом на предприятии.

Производственная практика является обязательной составной частью учебного процесса, в ходе которой магистрант должен:

- научиться анализировать различные управленческие ситуации, применяя теоретические знания специализированных дисциплин в сфере стратегического менеджмента и инноваций;
- выработать навыки и умения анализировать и оценивать окружение деловой организации, ее внешнюю среду с целью обеспечения эффективного стратегического управления в организации и совершенствования в ней инновационной деятельности;
- применять в действии, в реальности свои аналитические способности;
- развивать навыки логического мышления, поиска соответствующей информации, анализа и оценки фактов и разработки альтернатив, необходимых для решения организационных проблем и принятия управленческих решений в области стратегического менеджмента и инноваций.

Требования к результатам освоения практики. В результате прохождения учебной практики магистранты должны приобрести следующие компетенции: ПК-2.

Краткое содержание практики.

Установочная лекция (закрепление базы практики). Ознакомление с предприятием, его организационной структурой, структурой производства и управления. Ознакомление с особенностями стратегической и инновационной деятельности предприятия. Изучение стратегического управления персоналом в организации, текущих бизнес-систем. Аналитическое обследование деятельности предприятия. Ознакомление с процессом организации аналитической работы на предприятии. Выявление основных проблемных направлений в стратегической и инновационной деятельности предприятия и проведения по данным направлениям аналитической работы. Формулировка аналитического заключения с четкими выводами и предложениями. Подготовка отчета по производственной практике.

Аннотация программы производственной практики (тип практики - педагогическая практика)

Цель производственной практики (2 семестр, 2 недели) – практики по получению профессиональных навыков и опыта в педагогической деятельности - формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, включая возможность преподавания бизнес-дисциплин в вузах, колледжах, ССУЗах. Педагогическая практика магистрантов предполагает ознакомление с опытом преподавания в вузе дисциплин, включенных в магистерскую программу и учебные планы магистерского направления «Стратегический менеджмент и инновации» и приобретение педагогического опыта под руководством научного руководителя.

Цель производственной практики может состоять также в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимые материалы для написания магистерской диссертации.

Важной целью производственной практики является также приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи практики:

- чтение курса лекций (части курса) дисциплин по темам, близким к теме магистерской диссертации, у ведущих преподавателей кафедры менеджмента по основным предметам магистратуры направлений «Менеджмент»;
- проведение практических занятий со студентами, участие в обсуждении конкретных ситуаций и деловых игр у ведущих преподавателей кафедры;
- составление и апробация отдельных образовательных программ и спецкурсов;
- представление результатов научного исследования магистров для других специалистов в форме научных семинаров и мастер-классов;
- участие магистрантов в ежегодных кафедральных научных конференциях и семинарах с публикацией статей;
- участие в научно-исследовательских работах по проблемам формирования эффективной стратегии или внедрения инноваций в коммерческих и некоммерческих организациях, органах государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации;
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

Требования к результатам освоения практики. В результате прохождения педагогической практики магистранты должны приобрести следующие компетенции: ПК-5.

Краткое содержание практики.

Содержание педагогической практики определяется руководителями программ подготовки магистров на основе ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей факультета бизнеса и экономики и кафедры менеджмента университета, в которых она проводится. При этом магистрант в условиях конкретного подразделения изучает методические основы проектирования и конструирования профессионально-ориентированной технологии обучения и практические рекомендации по обеспечению наиболее эффективной организации учебно-воспитательного процесса в высшем учебном заведении по конкретно одной или нескольким дисциплинам.

За время прохождения педагогической практики магистрант должен освоить:

- методику целеполагания как важнейшего этапа проектирования и конструирования технологии обучения;
- отбор содержания учебного материала при проектировании и конструировании технологии обучения;
- структурирование содержания учебного материала как этапа проектирования и конструирования технологии обучения;
- определение требуемых уровней усвоения содержания изучаемого материала;
- контроль и оценку эффективности учебного процесса: сущность, содержание и организация;
- педагогическое тестирование как средство контроля и оценки эффективности применения профессионально-ориентированной технологии обучения.

Аннотация программы производственной практики (тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности)
(3 семестр, 8 недель).

Цель производственной практики – практики по профилю профессиональной деятельности - закрепление теоретических знаний, возможность более углубленно изучить профессиональную деятельность, добиться всестороннего понимания магистрантами всех приемов и инструментов стратегического менеджмента и инновационных технологий, применяемых в организации. Данная практика является предшествующей практикой для выполнения НИР и подготовки к разработке магистерской диссертации.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- изучение существующей системы стратегического управления бизнес-процессами в организации (миссии, целей, программ, инструментов стратегического и инновационного менеджмента);
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления с целью ее совершенствования;
- сбор информации для проведения углубленного стратегического управленческого деятельности организации по известным методикам;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований в форме отчета по практике;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности менеджера по стратегической и инновационной деятельности в организациях.

Производственная практика является обязательной составной частью учебного процесса, в ходе которой магистрант должен:

- научиться анализировать различные управленческие ситуации, применяя теоретические знания специализированных дисциплин в сфере менеджмента и инноваций;
- выработать навыки и умения анализировать и оценивать окружение деловой организации, ее внешнюю среду с целью обеспечения эффективного стратегического управления организацией;
- применять в действии, в реальности свои аналитические способности;
- развивать навыки логического мышления, поиска соответствующей информации, анализа и оценки фактов и разработки альтернатив, необходимых для решения организационных проблем и принятия управленческих решений в области стратегического менеджмента и инноваций на предприятии.

Требования к результатам освоения практики. В результате прохождения производственной практики магистранты должны приобрести следующие компетенции: ПК-2, ПК-3.

Краткое содержание практики.

Содержание производственной практики сформировано на основе дисциплин, изученных к этому моменту в соответствии с ФГОС ВО (Современный стратегический анализ, Управление стратегическими изменениями, Инновационный менеджмент и др.). В период прохождения производственной практики в 3 семестре магистрант выполняет следующие задания:

- характеризует и критически описывает стратегическую и инновационную деятельность организации;
- анализирует существующие элементы системы стратегического менеджмента в организации с точки зрения оценки их эффективности;
- собирает данные для проведения стратегического управленческого анализа;
- предлагает свои рекомендации по совершенствованию системы стратегического управления в данной организации;
- собирает материал для написания второй главы магистерской диссертации.

Аннотация производственной практики (тип практики - НИР)

Цель производственной практики (4 семестр, 8 недель) - НИР - закрепление теоретических знаний, возможность более углубленно изучить профессиональную и научную деятельность, добиться всестороннего понимания магистрантами всех приемов и инструментов эффективного менеджмента и внедрения организационно-управленческих инноваций, применяемых в современных организациях. Тип практики – научно-

исследовательская работа. Данная практика является практикой НИР, предшествующей для разработки 3 главы магистерской диссертации.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- изучение существующей системы стратегического управления и управления инновациями в организации;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления инновациями с целью ее совершенствования;
- сбор информации для проведения стратегических изменений в организации по различным методикам;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных научных исследований в форме отчета по практике;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности менеджера по созданию системы эффективного менеджмента в организации.

Производственная практика по НИР является обязательной составной частью учебного процесса, в ходе которой магистрант должен:

- научиться анализировать различные управленческие ситуации, применяя теоретические знания специализированных дисциплин в сфере эффективного менеджмента;
- выработать навыки и умения анализировать и оценивать окружение деловой организации, ее внешнюю среду с целью обеспечения системы эффективного управления изменениями в организации;
- применять в действии, в реальности свои аналитические способности;
- развивать навыки логического мышления, поиска соответствующей информации, анализа и оценки фактов и разработки альтернатив, необходимых для решения организационных проблем и принятия управленческих решений в области эффективного менеджмента и внедрения организационно-управленческих инноваций на предприятии.

Требования к результатам освоения практики. В результате прохождения практики магистранты должны приобрести следующие компетенции: ПК-5.

Краткое содержание практики.

Содержание производственной практики сформировано на основе дисциплин, изученных к этому моменту в соответствии с ФГОС ВО. В период прохождения производственной практики магистрант выполняет следующие задания:

- характеризует и критически описывает стратегическую и инновационную деятельность организации;
- анализирует существующие элементы системы эффективного менеджмента в организации с точки зрения оценки их эффективности;
- собирает данные для проведения организационных изменений по различным методикам;
- предлагает свои рекомендации по совершенствованию системы эффективного управления постановкой стратегического и инновационного менеджмента в данной организации;
- собирает материал для написания третьей главы магистерской диссертации.

ФГОС ВО по направлению магистерской подготовки «Стратегический менеджмент и инновации» предусматриваются следующие этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования; написание реферата по избранной теме;

- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- выполнение исследования по скорректированному плану;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение в учебно-научных структурах факультета экономики и управления АГУ с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

Одной из основных активных форм обучения профессиональным компетенциям, связанным с ведением того вида (видов) деятельности, к которой готовится выпускник магистерской программы для ОПОП магистратуры является научно-исследовательский семинар по комплексу отдельных дисциплин, продолжающийся на регулярной основе не менее двух семестров, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты практики, и являющийся основой корректировки индивидуальных учебных планов магистранта. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Форма организации работы научно-исследовательского семинара в данной ОПОП помимо включения в структуру учебного плана магистратуры включает кроме того активное участие обучающихся в итоговых коллоквиумах, проблемных семинарах и мастер-классах с привлечением работодателей и ведущих исследователей по ключевым проблемам по ряду дисциплин, а также проведение во время производственных практик научных семинаров с широким обсуждением выявляемых проблем магистрантами в процессе написания магистерских диссертаций.

4.5.3. Производственная практика (тип - преддипломная практика)

Цели практики: закрепление и углубление знаний, получение профессиональных умений и навыков применения современных технологий в сфере стратегического и инновационного менеджмента, овладение компетенциями исследователя.

Задачи практики:

- приобретение опыта организации стратегической и инновационной деятельности, стратегического управления персоналом и обеспечения конкурентоспособности организации ;
- развитие культуры управления взаимоотношениями с партнерами и участниками кооперированных поставок, изучение инструментов обеспечения конкурентоспособности компании;
- апробация предложений магистранта по проблемам стратегической и инновационной деятельности организации;
- овладение навыками обобщения, обоснованности практической значимости результатов исследования, анализа.

Требования к результатам освоения практики. В результате прохождения преддипломной практики по программе магистратуры «Стратегический менеджмент и инновации» обучающиеся должны приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ПК-2, ПК-3.

Краткое содержание практики:

- уточнить собранные материалы по магистерской диссертации во время предыдущих производственных практик и НИР;
- окончательно уточнить цифровые данные по динамике основных технико-экономических показателей организации – базы для написания магистерской диссертации;
- апробировать в базовой организации разработанные магистрантом предложения и проекты по решению поставленной в диссертации проблемы;
- оценить степень новизны своих проектных предложений и практическую значимость, возможность и целесообразность их внедрения в данной организации;
- научиться анализировать различные управленческие ситуации, применяя теоретические знания специализированных дисциплин в сфере стратегического менеджмента и инноваций;
- выработать навыки и умения анализировать и оценивать окружение деловой организации, ее внешнюю среду;
- применять в действии, в реальности свои аналитические способности;
- развивать навыки логического мышления, поиска соответствующей информации, анализа и оценки фактов и разработки альтернатив, необходимых для решения организационных проблем и принятия управленческих решений в области стратегического и инновационного менеджмента в организации.

4.6. Государственная итоговая аттестация выпускников (Приложение 7)

Государственная итоговая аттестация выпускников является одним из элементов системы управления качеством образовательной деятельности и направлена на оценку образовательных результатов освоения образовательной программы, установление уровня подготовки выпускников университета к выполнению профессиональных задач и осуществлению профессиональной деятельности, соответствия их подготовки требованиям образовательных стандартов.

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям образовательных стандартов и ОПОП;
- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам итоговой аттестации) квалификации по соответствующим направлениям подготовки/специальностям и выдаче документа об образовании и о квалификации;
- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

ГИА обучающихся проводится в форме: подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, выполненное выпускником, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ОПОП.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) магистра направлению подготовки 38.04.02 - «Менеджмент» должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности. Она должна быть представлена в форме рукописи с соответствующим иллюстрационным материалом и библиографией.

В результате выполнения ВКР у выпускника должны быть сформированы все компетенции.

В результате выполнения ВКР у выпускника должны быть сформированы все компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Тематика ВКР соответствует требованиям стандартов, ОПОП, реализуемой в университете, актуальна, соответствует современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры.

Руководители ВКР назначаются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных преподавателей и научных сотрудников университета с учетом профессиональных интересов и объемов утвержденной учебной нагрузки.

Для подготовки и защиты ВКР разработаны методические рекомендации, которые определяют порядок выполнения и общие требования к ВКР (см. Приложение 7).

В рамках выполнения ВКР проверяется уровень сформированности компетенций, который оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы исследования и корректность методологического аппарата исследования;
- уровень самостоятельности проведенного исследования (в том числе, оценка работы в системе «Антиплагиат»);
- ориентация в проблеме исследования; содержательность и логичность доклада (умение представлять работу);
- способность создавать, проектировать и использовать образовательные продукты (программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов; программа реализации образовательного (воспитательного) процесса, разработка методик и технологий обучения);
- практическая значимость исследования (наличие прикладного аспекта исследования);
- культура представления материалов исследования;
- качество оформления ВКР.

Сформированность компетенций оценивается по следующим уровням: оптимальный, допустимый, критический и недопустимый.

Таблица 5. Фрагмент оценки сформированности компетенций руководителем, рецензентом на защите ВКР

Критерии	КОД	Проверяемые компетенции	Уровни достижения		Руководитель	Рецензент	Защита	Итого
1.Актуальность темы исследования и наличие методологического аппарата исследования	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Оптимальный	Анализирует состояние проблемы исследования и формулирует актуальность темы. Владеет навыками грамотной формулировки методологического аппарата исследования.				
			Допустимый	Анализирует состояние проблемы на момент исследования. Верно формулирует ключевые категории методологического аппарата.				
			Критический	Затрудняется в характеристике актуальности темы исследования, проводит поверхностный анализ исследования, описывает отдельные аспекты состояния проблемы исследования. Допускает ошибки в формулировке основных понятий методологического аппарата исследования.				

Критерии	КОД	Проверяемые компетенции	Уровни достижения		Руководитель	Рецензент	Защита	Итого
			Недопустимый	Формулирует либо отдельные понятия методологического аппарата исследования, либо допускает грубые ошибки. Не раскрывает состояние проблемы исследования.				

5. Требования к условиям реализации программы магистратуры

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

5.1. Общесистемные требования к условиям реализации программы магистратуры

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО, действующей нормативно-правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем образовательной программы. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО определяется как в целом по ОПОП ВО, так и по отдельным дисциплинам (модулям).

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

5.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

5.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

5.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

5.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

5.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 70 процентов.

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к магистратуре (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет не менее 5 процентов.

Доля педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет не менее 60 процентов.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения программ магистратуры обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

В целях совершенствования программы магистратуры университета при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая представителей научно-педагогического состава университета.

Для проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам

(модулям) создаются комиссии. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), включаются представители организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы. Перечень дисциплин (модулей), промежуточная аттестация по которым осуществляются с привлечением комиссий, определяется руководителем образовательной программы, заведующим кафедрой, деканом. Промежуточная аттестация может проводиться в форме компьютерного тестирования. В этом случае выбор перечня дисциплин (модулей) происходит по согласованию с работниками Центра мониторинга и аудита качества образования. В процессе промежуточной аттестации возможно использование фондов оценочных средств, разработанных сторонними организациями.

Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам прохождения практик могут создаваться комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика. Процедуры промежуточной аттестации по практикам могут проводиться непосредственно на базе организаций и предприятий. Разработка, рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации оценочных материалов осуществляется с привлечением представителей вышеуказанных организаций и предприятий.

При назначении обучающимся заданий на курсовое проектирование и при закреплении тем выпускных квалификационных работ предпочтение отдается темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы, и представляющим собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу. Для проведения процедуры защиты проекта (работы) приглашаются представители организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы. Перед процедурой защиты проводится проверка выполненной работы на наличие заимствований (плагиат).

Для независимой оценки качества подготовки обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК). Председатель ГЭК назначается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. В состав ГЭК включается не менее 50% представителей работодателей или их объединений, осуществляющих деятельность в соответствующей области профессиональной деятельности. Остальные члены ГЭК являются ведущими специалистами из числа профессорско-преподавательского состава университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Обучающимся предоставляется возможность посредством анкетирования оценивать качество работы профессорско-преподавательского состава, а также условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Эта процедура регулярно проводится Центром социологических исследований университета. Для анкетирования используются анкеты «Удовлетворенность студентов обучением в вузе», «Преподаватель глазами студентов» и др. В анкетах предусматривается возможность внесения обучающимися предложений по совершенствованию учебного процесса в университете.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Текущий и итоговый контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе магистратуры регламентируется следующими локальными нормативными актами университета:

- Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-01/475 от 30.04.2020);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-01/1547 от 29.11.2017);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора от 24.04.2020 № 08-01-01/450а);

- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора от № 08-01-01/1606 от 18.12.2019);

- Положение о курсовых работах (проектах) обучающихся Астраханского государственного университета (утв. приказом ректора № 08-01-01/710а от 07.06.2017);

- Положение о выпускных квалификационных работах в Астраханском государственном университете (утв. приказом и.о. ректора № 08-01-01/17а от 12.01.2018);

- Порядок проверки на объём заимствований, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований, и размещения текстов выпускных квалификационных работ в Электронной библиотеке «Астраханский государственный университет. Выпускные квалификационные работы» (утв. приказом ректора № 08-01-01/796 от 07.06.2019);

- Руководство об организации проектного обучения в Астраханском государственном университете, утвержденное приказом ректора № 08-01-01/714 от 28.08.2013;

- Регламент организации и проведения практик обучающихся Астраханского государственного университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержден приказом ректора АГУ от 26.11.2020 № 08-01-01/1416;

- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов (утв. приказом ректора № 08-01-01/08 от 13.01.2014).

6. Характеристика воспитывающей среды при освоении обучающимися образовательной программы

Формирование воспитывающей среды Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева происходит в соответствии с основными направлениями Государственной молодежной политики РФ, требованиями ФГОС ВО, опытом ведущих мировых университетов (Всемирная инициатива CDIO), рекомендациями научно-методического совета по развитию воспитательной деятельности УМО по направлению педагогического образования вузов РФ (РГПУ им. А.И. Герцена).

Воспитывающая среда университета – совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство для формирования у студентов профессиональной и мировоззренческой культуры. Средовой подход в образовании предполагает не только возможность использовать социокультурный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии

с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций).

На факультете экономики и управления создана благоприятная воспитывающая среда, обеспечивающая условия для формирования общекультурных компетенций и всестороннего развития личности, а также способствующая освоению основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Социокультурная среда включает в себя: компоненты учебного процесса, реализуемые кафедрами, студенческое самоуправление, воспитательный процесс, осуществляемый в свободное время (внеучебные мероприятия), систему жизнедеятельности студентов в университете в целом (социальную инфраструктуру), университетское информационное пространство, и позволяет студентам получить навыки и успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив.

В соответствии с планами воспитательной работы факультета систематически реализуются мероприятия, затрагивающие организационную и воспитательную работу, работу студенческого самоуправления, гражданско-патриотическое и нравственно-эстетическое воспитание, культурно-творческое направление:

- социологические опросы по выявлению проблем у студентов по учебной и внеучебной работе;
- систематическое освещение опыта воспитательной работы, студенческого самоуправления и мероприятий в газете, на стендах, на Интернет-сайте университета и в СМИ;
- оформление тематических стендов, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям как общих, так и на факультетах;
- организация адресной помощи: студентам из категории инвалидов 1-3 групп, студентам из малообеспеченных семей, семейным студентам, студентам, имеющим детей;
- учет студентов из числа социально незащищенных категорий: сирот, инвалидов, беженцев, малоимущих и многодетных семей, семейных студентов и участников боевых действий;
- поощрение выпускников за высокие результаты в научной, учебной, культурной, спортивной и общественной жизни;
- проведение флэш-моб «Молодежь – за здоровый образ жизни» (антинаркотическая, антиалкогольная, антитабачная пропаганда);
- проведение совместно с другими факультетами лекций на тему «Охрана прав и законных интересов молодежи»;
- проведение совместно с другими факультетами лекций на тему «Законодательная ответственность за противоправное поведение молодежи»;
- проведение совместно с другими факультетами семинар-тренинг для российских и иностранных студентов «Межэтническая толерантность в поликультурном регионе»;
- организация и проведение мероприятий, посвященных ко Дню знаний, посвящению первокурсников в студенты;
- организация и проведение массовых субботников.

Формирование социокультурной среды университета происходит благодаря скоординированной деятельности администрации, профессорско-преподавательского состава, объединенного совета обучающихся, комитета студенческого самоуправления, студенческой дирекции по поддержке социализации, филиала ассоциации иностранных студентов, Студенческого Совета по профориентации и планированию карьеры, Студенческого совета по качеству образования, Студенческого научного совета, Центра социокультурной адаптации иностранных студентов, Землячеств иностранных студентов, студенческих волонтерских и трудовых отрядов и пр.

Отношения между субъектами социокультурной среды на факультете экономики и управления продуктивны и построены на принципах партнерства и сотрудничества, взаимопонимания и заинтересованности.

Целью воспитательной работы на факультете является создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, обладающего научным мировоззрением, высокой правовой культурой и гражданской ответственностью.

В соответствии с поставленной целью определены приоритетные задачи:

- совершенствование качества организации и планирования воспитательной работы с учетом мнения студентов и преподавателей университета;
- разработка и внедрение инновационных направлений и технологий воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования самовыражения, саморазвития и творческой самореализации личности;
- осуществление ментально-миссионного подхода к воспитательной деятельности;
- развитие проектной деятельности в области воспитательной работы и вовлечение в нее обучающихся;
- повышение воспитательного потенциала учебных дисциплин, с учетом специфики подготовки специалистов по различным специальностям;
- развитие корпоративной культуры в университете;
- совершенствование действенной системы формирования здорового образа жизни, профилактики зависимостей и негативных явлений в студенческой среде;
- совершенствование нормативно-правовой базы, развитие и поддержка работы органов студенческого самоуправления и студенческих инициатив;
- создание системы профилактики правонарушений в студенческой среде, поддержание безопасных условий жизнедеятельности университета;
- систематический мониторинг состояния воспитательной работы и учет его результатов в практической деятельности.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ, и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с её профессиональным становлением, т.е. в научно-исследовательскую, проектную, практическую работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач.

Сложившаяся на факультете социокультурная среда способствует формированию мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, обеспечивает развитие гражданского самосознания и социальной ответственности.

На факультете активно работает студенческое самоуправление, старостат, СНО, решающие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов. Участие студентов в органах самоуправления формирует у них опыт личностной ответственности, проектной деятельности и самоуправления, гражданского самоопределения и поддержки.

Для внеучебной работы студентов служат читальные залы научной библиотеки, в которых созданы электронные образовательные ресурсы, электронная научная библиотека.

Всестороннему развитию обучающихся способствует также участие в ежегодных межвузовских конкурсах, семинарах, конференциях, совместные творческие выставки преподавателей и студентов.

В университете действует Центр планирования карьеры, главной целью которого является содействие в трудоустройстве и временной занятости, помощь в планировании профессиональной карьеры студентов и выпускников университета.

На факультете функционирует студенческий театр, в рамках которого проводятся мастер-классы по актерскому мастерству, художественно-постановочной работе, сценографии, выразительной речи.

В вузе сложилась эффективная система культурно-просветительской работы и организации досуговых мероприятий со студентами, проводимых в Центре культурного досуга университета.

Важным направлением в работе является не только активное вовлечение студентов в творческие коллективы университета, пропаганда спорта и здорового образа жизни, но и улучшение жилищно-бытовых условий проживания в общежитии и создание благоприятного социально-психологического климата в среде студентов.

На высоком уровне организована воспитательная работа в общежитии, основными целями и задачами которой являются:

- организация воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии университета;
- создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни в общежитии;
- обеспечение успешной адаптации студентов-первокурсников к условиям студенческой жизни в общежитии;
- удовлетворение потребностей студентов, проживающих в общежитиях, в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

Для развития студенческого самоуправления в общежитии проводится комплекс мероприятий: проведение встреч с активом общежития, выявление основных проблем, определение приоритетных направлений деятельности, формирование инициативных групп (комиссий) из числа проживающих в общежитии (культурно-массовая, жилищно-бытовая, спортивная и т. д.). Группы (комиссии) возглавляются членами студсовета общежития.

Физическая культура и спорт на факультете рассматриваются не только как путь к здоровью нации, но и как важная составляющая в подготовке современного квалифицированного специалиста, востребованного на рынке труда.

Спортивно-массовая работа со студентами факультета проводится с целью сохранения и приумножения спортивных достижений университета, популяризации различных видов спорта, формирования у студентов культуры здорового образа жизни.

В целях формирования, сохранения и поддержания здоровья студентов на базе спортивного комплекса работают Студенческие спортивные клубы.

Спортивные клубы университета представляют собой институциональные формы социализации, организованные на основе инициативы студенческого сообщества с целью создания условий для становления личностных, межличностных, профессиональных коммуникаций и компетенций посредством массового включения студентов в добровольные занятия различными видами спорта в рамках внеучебного времени (второй половины дня).

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий позволяет решать широкий спектр задач, направленных на духовно-нравственное и эстетическое воспитание студенческой молодежи. Инновационные направления и технологии создания социокультурной среды университета определены реализацией Программы АГУ «Социализация: технологии CDIO». Общеуниверситетскими мероприятиями программы являются двухмесячные циклы – «Фестивали проектов социализации», включающие в себя: «Игры Лиги АГУ по КВН», «Театральный фестиваль», «Проект Подиум», «Битва хоров в АГУ», «Большие танцы в АГУ», Спортивные студенческие клубы, деятельность Студенческого клуба «Народные ремесла», а также проведение по итогам проектов конференций «Инновационные технологии социализации студентов».

В университете созданы хорошие социально-бытовые условия: работают студенческие общежития гостиничного типа, медицинский пункт, студенческий ресторан

«Чистая вода», буфеты, санаторий-профилакторий, база отдыха, спортивно-оздоровительный комплекс (включающий крытые и открытые спортивные площадки) университета, актовые и конференц-залы, Центр культурного досуга и пр.

По представлению деканата студентам, активно участвующим в жизни университета и факультета, достигшим успехов в научно-исследовательской деятельности, назначаются именные стипендии: Губернатора Астраханской области, Ученого Совета АГУ им. В.Н. Татищева и другие именные стипендии.

Социокультурная среда университета обеспечивает комплекс условий для профессионального становления специалиста, социального, гражданского и нравственного роста, естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности.

7. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются оценочные и методические материалы, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

Оценочные материалы предназначены для оценки достижений обучающихся в процессе изучения дисциплин, практик, проведения научно-исследовательской работы с определением результатов и планированием необходимых корректирующих мероприятий; обеспечение соответствия результатов освоения ОПОП задачам будущей профессиональной деятельности.

Методические материалы предназначены для контроля и управления процессом освоения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных реализуемой ОПОП.

Комплект контрольно-оценочных материалов, предназначенный для оценивания образовательных результатов, достигнутых обучающимися в процессе освоения дисциплины, с методическим сопровождением организации и проведения аудиторной и внеаудиторной контактной работы представляет собой фонд оценочных средств (ФОС). ФОС строится на основе профессиональных задач, сформулированных в ФГОС ВО, с учетом трудовых действий, компетенций и видов деятельности обучающегося.

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в рабочих программах дисциплин и доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

ФОС формируется на основе учета ключевых принципов оценивания: валидности и надежности (объекты должны соответствовать поставленным целям, задачам и содержанию обучения); справедливости и доступности (обучающиеся должны иметь равные возможности достижения успеха); эффективности и результативности (соответствие результатов профессиональным задачам).

Состав ФОС ОПОП для проведения текущей аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) и практике включает:

- оценочные средства: комплект контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций;
- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- методические рекомендации для обучающихся и преподавателей по использованию ФОС при проведении промежуточной аттестации.

ФОС, применяемый для текущей и промежуточной аттестации обучающихся, включает:

- комплект экзаменационных вопросов и заданий для экзамена (зачета);
- комплект контрольных работ, тесты, учебно-профессиональные задачи, кейсы, проекты, портфолио и другие оценочные средства, позволяющие проконтролировать сформированность компетенций.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности, университет привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов – работодателей из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств).

В рамках направления магистерской подготовки 38.04.02 Менеджмент выработаны механизмы обеспечения для максимального приближения текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для этого виды и состав оценочных средств регулярно пересматриваются с привлечением в качестве внешних экспертов представители работодателей, специалисты-практики, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности, университет привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов – работодателей из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств).

Помимо индивидуальных оценок используются групповые оценки и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, проектов, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей.

Обучающимся, представителям работодателей обеспечивается возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Вуз создает условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистрантов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины и так далее.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- Положение о проведении оценки качества образования в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-01/1093 от 16.09.2019);
- Положение об организации самостоятельной работы обучающихся Астраханского государственного университета (утв. приказом ректора № 08-01-01/710а от 07.06.2017);
- Положение об оказании учебно-методической помощи обучающимся в Астраханском государственном университете (утв. приказом ректора № 08-01-01/1595 от 17.12.2019);

- Руководство по организации образовательного процесса студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам высшего образования в Астраханском государственном университете (утв. приказом и.о. ректора № 08-01- 08/829а от 28.06.2017).

9. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов

Образовательная программа ежегодно обновляется в какой-либо части (состав дисциплин, содержание рабочих программ дисциплин, программ практики, методические материалы и пр.) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социально-культурной сферы.

Изменения в ОПОП осуществляются под руководством руководителя направления подготовки, согласуется с Ученым советом факультета, и оформляется в виде приложения к образовательной программе.

Приложения

Приложение 1. **Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (направленность (профиль) «Стратегический менеджмент и инновации»)**

Приложение 2. **Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (направленность (профиль) «Стратегический менеджмент и инновации»)**

Приложение 3. **Учебный план и календарный учебный график**

Приложение 4. **Матрица компетенций**

Приложение 5. **Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Приложение 6. **Программы практик**

Приложение 7. **Программа государственной итоговой аттестации**

Список разработчиков ОПОП, экспертов

Разработчик:

Профессор, доктор
экономических наук, профессор
кафедры менеджмента



Р.И. Акмаева

Эксперты:

Министр промышленности и
природных ресурсов
Астраханской области



И.А. Волынский

Генеральный директор АО
«Астраханский морской порт»



А.А. Ульянов

Перечень профессиональных стандартов,
соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по
направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Стратегический менеджмент
и инновации»

№ пп	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
1	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177) (с изменениями и дополнениями)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций,
имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы
магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль
«Стратегический менеджмент и инновации»

Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
08.018 «Специалист по управлению рисками»	С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	С/01.7	7
				Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений	С/02.7	7
				Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	С/03.7	7
				Разработка интегрированной системы управления рисками	С/04.7	7
				Внедрение интегрированной системы управления рисками Эксплуатация интегрированной системы управления рисками	С/05.7	7
				Поддержание устойчивого функционирования	С/06.7	7

				интегрированной системы управления рисками		
				Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	C/07.7	7
	D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками	7	Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений	D/01.7	7
				Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	D/02.7	7
				Консультирование по вопросам управления рисками в организации	D/03.7	7
				Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение	D/04.7	7

				открытой информации о системе управления рисками		
				Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации	D/05.7	7