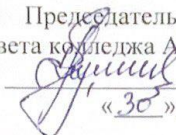


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Педагогического
совета колледжа АГУ им. В. Н. Татищева

С.В.Куняшова
«30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор А.В. Титов

«31» 08 2023 г.
09-04-04/215
номер внутривузовской регистрации

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки / специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация (степень)	бухгалтер
Форма обучения	заочная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение	среднее общее образование
Срок освоения	2 года 10 месяцев
Государственная итоговая аттестация	защита выпускной квалификационной работы демонстрационный экзамен
Выпускающее подразделение	Колледж АГУ им. В. Н. Татищева
Директор колледжа	Куняшова Светлана Владимировна
Руководитель ОПОП	Мацуй Елена Александровна, кандидат экономических наук, заведующий отделением
Год приема	2023

Астрахань- 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО), реализуемая ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» по специальности (направлению подготовки) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ОПОП, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы и разработанную колледжем с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 69 (зарегистрирован Минюстом 26.02.2018 г. №50137).

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и уровню среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 №69 (далее – ФГОС СПО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 года (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 (ред. От 05.05.2022) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике по образовательным программам среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете № 08-01/01/552 от 22.04.2019г.;
- Положение о проектировании и разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по образовательным программам среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете №08-01-01/552 от 22.04.2019г.;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете № 08-01-01/144 от 07.02.2020г.;
- Положение о курсовых проектах (работах) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете № 08-01-01/908 от 08.07.2019г.;
- Положение о проектировании и разработке основных образовательных программ среднего профессионального образования Астраханского государственного университета № 08-01-01/484 от 06.05.2020г.;
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете № 08-01-01/482 от 06.05.2020г.;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета,

магистратуры, аспирантуры и программам среднего специального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Астраханском государственном университете № 08-01-01/450а от 24.04.2020г.

1.3. Общая характеристика ОПОП СПО

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

Цель (миссия) ОПОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Основной целью программы является подготовка квалифицированных и конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда.

1.3.2. Объем, сроки освоения ОПОП и общая трудоемкость ОПОП СПО в часах

Объем программы составляет 2952 часов независимо от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность с использованием сетевой формы.

Срок получения образования по ОПОП:

в заочной форме обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 2 года 10 месяцев.

При реализации программы среднего профессионального образования возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП (к абитуриенту)

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу СПО включает: 08 Финансы и экономика.

2.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программы СПО с присвоением квалификации «бухгалтер»:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Требования к результатам освоения ОПОП СПО

Выпускник, освоивший программу СПО, должен обладать следующими **общими** компетенциями (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший программу СПО, должен обладать **профессиональными** компетенциями (ПК), соответствующими виду деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
- Планируемые Личностные результаты освоения ООП в соответствии с Рабочей программой воспитания обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решения в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность её регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности	ЛР 16

4. Требования к структуре ОПОП СПО

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- обще профессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу и в соответствии с квалификацией, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, обще профессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными колледжем фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется колледжем в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

При необходимости ОПОП может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.1. Календарный учебный график (Приложение 1)

4.2. Учебный план (Приложение 1)

4.3. Матрица компетенций (Приложение 2)

4.4. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей) (Приложение 3)

**Аннотации рабочих программ учебных предметов, дисциплин
(модулей)**

**ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ.Б.00
Обязательная часть (базовая)**

ОГСЭ.Б.01 Основы философии

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- владения основными категориями и понятиями философии, распознавания социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

- в демонстрации способности ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОК-01, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10.

Личностные результаты: ЛР 1-15.

Краткое содержание: Философия, ее смысл, функции и роль в обществе, Основные идеи истории мировой философии от античности до новейшего времени, Человек как главная философская проблема, Проблема сознания, Учение о познании, Философия и научная картина мира, Философия и религия, Философия и культура, социальная жизнь, Философия и глобальные проблемы современности, Философия и образование.

ОГСЭ.Б.02 История

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- понимание исторических причин и исторического значения событий и явлений современной жизни;
- сравнение исторического развития России и других стран, объяснять, в чем заключались общие черты и особенности их исторического развития;
- использование знаний об историческом пути и традициях народов России и мира в общении с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности;
- понимание особенностей современной России путем осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX - начала XXI вв.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 01, ОК-5, ОК-6, ОК-9.

Личностные результаты: ЛР 1-15.

Краткое содержание: Окончание «холодной войны». Основные тенденции мировой экономики на рубеже XX – XXI веков. Особенности развития ведущих государств мира в 1990-е годы – начале XXI века. Внешняя политика России в XXI в. Культура и наука XXI в.

ОГСЭ.Б.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен практический опыт:

- ведения речевой деятельности (в устном и письменном виде) на иностранном языке;
- перевода текстов общей и профессиональной направленности;
- владения навыками пополнения лексического запаса языка и грамматических средств общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 02- 05, ОК 09-10.

Личностные результаты: ЛР 1-15.

Краткое содержание: Введение. Виды собственности. Частная собственность. Партнерство. Корпорации. Функции администратора. Как нанять работника? Бухгалтерский учет. Финансы. Маркетинг. Банки и бизнес. Оптовая торговля. Розничная торговля. Ценообразование. Компьютеры. Международный бизнес.

ОГСЭ.Б.04 Физическая культура

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:
составления и проведение с группой комплексы упражнений производственной и утренней гимнастики;

- осуществления судейства по одному из осваиваемых видов спорта;
- выполнения тестовых нормативов и нормативов ГТО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 04, ОК 08.

Личностные результаты: ЛР 1-15.

Краткое содержание: Техника бега на короткие, средние дистанции, техника эстафетного бега, Техника прыжка в длину с разбега, техника толкания ядра. Техника выполнения акробатических элементов, опорного прыжка. Разучивание комплекса ритмической гимнастики. Выполнение комплекса. Атлетическая гимнастика. Техника нападения и защиты в баскетболе. Тактика нападения и защиты. Индивидуальные, групповые, командные технико- тактические действия в баскетболе. Техника владения мячом в волейболе. Техника нападения и защиты. Тактика нападения и защиты. Индивидуальные, групповые, командные технико- тактические действия в волейболе.

ОГСЭ.Б.05 Психология общения

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен практический опыт:

- взаимодействия с окружающими с учетом индивидуальных особенностей личности, применения навыков успешного общения в рамках межличностной и деловой коммуникации, использования вербальных и невербальных средств общения в зависимости от целей общения, использования техник и приемов, направленных на продуктивное взаимодействие в общении, применения основных правил поведения в конфликтных ситуациях, демонстрации конструктивных моделей поведения для разрешения конфликта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 01-05, ОК-10.

Личностные результаты: ЛР 1-15.

Краткое содержание: Психология личности. Проявление индивидуальных особенностей личности в общении. Психология общения и межличностных отношений. Социально –

психологическая природа конфликтов и пути их разрешения. Деловая этика и профессиональная культура.

ОГСЭ.Б.06 Русский язык и культура речи

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

Аудирование и чтение: - использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно- научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.

Говорение и письмо:

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приёмы информационной переработки устного и письменного текста;
- использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа;
 - приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
 - развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности, самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
 - увеличения словарного запаса, расширения круга используемых языковых речевых средств, совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
 - совершенствования коммуникативных способностей, развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
 - самообразованию и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- создавать высказывания на лингвистическую тему в устной и письменной форме;
- оценивать предложенное высказывание на лингвистическую тему; анализировать особенности употребления единиц языка в устной и письменной речи с точки зрения соблюдения норм и требований выразительности речи;
- соблюдать языковые нормы (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические, пунктуационные) в устных и письменных высказываниях;
- владеть приемами редактирования текста (использовать возможности лексической и грамматической синонимии, устранять неоправданный повтор слов, неуместное употребление слов и выражений);

- передавать содержание прослушанного и прочитанного текста в виде плана, тезисов, конспектов, аннотаций, сообщений, докладов, рефератов;
- уместно использовать цитирование, анализировать текст с точки зрения содержания, структуры, стилистических особенностей и использования изобразительно-выразительных средств языка;
- готовить рецензию (устную и письменную) на статью, книгу, фильм, произведение живописи, музыкальное произведение.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- общие сведения о русском языке, о лингвистике как науке;
- признаки и особенности употребления в речи основных единиц языка;
- различие между языком и речью, глубже осмыслить функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми, углубить знания о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах литературной речи, о нормах русского литературного языка;

- знать наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 01-06, 09.

Личностные результаты: ЛР 1-15.

Краткое содержание: Фонетика и орфоэпия. Лексика и фразеология. Морфемика, словообразование, орфография. Морфология. Синтаксис и пунктуация. Текст. Стили речи.

ОГСЭ.В.00 Вариативная часть (обязательные дисциплины)

ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.Б.00 Обязательная часть (базовая)

ЕН.Б.01 Математика

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- решения математических задач прикладного значения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать задачи на отыскивание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК -01, ОК-2, ОК-3, ОК-4.

Личностные результаты: ЛР 1-15.

Краткое содержание: Линейная алгебра. Дифференциальное исчисление. Интегральное исчисление. Дифференциальные уравнения. Численные методы.

ЕН.Б.02 Экологические основы природопользования

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- использования в практической деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания, о принципах взаимодействия живых организмов и среды обитания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;
- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;
- выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;
- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;
- основные источники и масштабы образования отходов производства;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;
- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 01-05, ОК-7, ОК-09-10.

Личностные результаты: ЛР 1-15.

Краткое содержание: Природа и общество. Система «человек окружающая природная среда». Глобальные проблемы экологии. Природные ресурсы и рациональное природопользование. Загрязнение окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранный надзор. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду.

ОП Профессиональный цикл: общепрофессиональный дисциплины ОП.Б.00 Обязательная часть (базовая)

ОП.Б.01 Экономика организации

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- по определению состава факторов производства, изучению состава организационно-правовых форм предприятий согласно ГК РФ, составлению отчёта ИП при УСН, составлению схем технологических процессов;
- по составлению схем технологических процессов, производственного цикла, составлению схемы логического процесса на складе, решение ситуационных задач;
- по определению размера и структуры основных средств, определение суммы амортизационных отчислений и коэффициентов, расчет показателей использования основных средств;
- по определению эффективности использования оборотных средств, определение эффективности капитальных вложений

- по расчету численности персонала предприятия, определение структуры кадров предприятия;
- по определению фонда оплаты труда, расчёта заработной платы при различных формах оплаты труда, определению норм выработки- часовая, сменная, месячная;
- по определению затрат рабочего времени, расчёту показателей производительности труда, расчету себестоимости продукции, планирование себестоимости продукции, составление калькуляции затрат, расчёт плановой калькуляции на единицу продукции, расчет плановой прибыли от реализации товарной продукции, расчёт и анализ прибыли, приходящаяся на 1-го работника.
- по расчету рентабельности предприятия, расчёту рентабельности ресурсов и продукции, по проведению анализа показателей рентабельности в пространственно-временном аспекте;
- по расчету основных технико-экономических показателей работы предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ПК-4.4, ПК-4.5.

Личностные результаты: ЛР 1-15.

Краткое содержание: Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние. Организация – понятие и основные признаки. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам. Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала. Механизм функционирования организации (предприятия) общественного питания. Основное и вспомогательное производство. Совершенствование производственной структуры организации (предприятия) в условиях рынка. Расчет объема незавершенного производства. Материально-техническая база организации (предприятия). Понятие основного капитала. Классификация элементов основного капитала. Кадры предприятия и оплата труда. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - показатели деятельности предприятия. Планирование деятельности предприятия.

ОП.В.00 Вариативная часть (обязательные дисциплины)

ОП.В.01.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- использования информационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми программными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК - 09.

Личностные результаты: ЛР 1-15.

Краткое содержание: Понятие информационной технологии в профессиональной деятельности. Классификация информационных технологий в профессиональной деятельности. Модели, методы и средства реализации перспективных информационных технологий в профессиональной деятельности. Программное обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Основные понятия автоматизированной обработки информации.

ОП.В.01.02 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;

- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушением слуха);
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушением опорно-двигательного аппарата);
- использовать брайлевскую технику, видео увеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической другой информации;
- современное состояние уровня и направления развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушением слуха);
- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушением зрения);
- приемы использования компьютерной техники, оснащённой альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК - 09.

Личностные результаты: ЛР 1-15.

Краткое содержание: Информация, информационная технология, информационная система. Техническое обеспечение информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий. Обеспечение безопасности информационных систем. Информационные технологии в локальных и глобальных сетях. Корпоративные сети. Программное обеспечение офисных информационных технологий. Обработка текстовой информации. Работа с табличным процессором. Электронные презентации. Технологии работы с системами управления базами данных. Справочно-правовые информационные системы. Системы автоматизации делопроизводства и документооборота. Автоматизация бухгалтерского учета.

ОП.В.02.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности Задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- составлять проекты различных видов нормативно-правовых документов;
- оформлять претензионно-исковую документацию при разрешении практических ситуаций;
- анализировать нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- создавать шаблоны договоров с использованием современных офисных компьютерных программ и применения их на практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

- **Требования к результатам освоения:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 06-ОК 08, ОК 11.

- Личностные результаты: ЛР 1-15.

Краткое содержание: Гражданские правовые отношения Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности юридического лица. Понятие юридического лица. Прекращение юридических лиц. Договорные отношения. Субъекты договорного права. Общий порядок заключения договоров. Судебная система Российской Федерации. Субъекты в арбитражном процессе. Права и обязанности сторон в арбитражном процессе. Индивидуальные предприниматели (граждане), как субъекты предпринимательской деятельности. Понятие трудового права, предмет и метод. Виды трудовых правоотношений. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Социальное обеспечение граждан. Понятие трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Система оплаты труда. Понятие дисциплины труда и виды дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности, ее виды. Материальная ответственность работодателя. Понятие трудовых споров, их виды. Понятие административного права и административная ответственность.

ОП.В.02.02 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- составления проектов различных видов нормативно-правовых документов;
- оформления претензионно-исковой документации при разрешении практических ситуаций;
- анализировать нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- создания шаблонов договоров с использованием современных офисных компьютерных программ и применения их на практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- обращаться в государственные органы;
- писать заявление о приеме документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы социальных правоотношений;
- общую характеристику законодательства о социальной защите инвалидов;
- понятия инвалид, медико-социальная экспертиза, реабилитация инвалидов;
- порядок получения инвалидности;
- права и обязанности инвалидов;
- гарантии при поступлении инвалидов на работу.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 01, ОК 2, ОК 6, ОК 8, ОК 11.

Личностные результаты: ЛР 1-15.

Краткое содержание: Понятие «социальная адаптация». Виды социальной адаптации (полная социальная, физиологическая, психологическая, организационная, экономическая и др.). Этапы и стадии социализации (адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды). Механизмы социальной адаптации: добровольный, вынужденный. Дезадаптация: понятие, причины. Всеобщая декларация прав человека, Декларация прав и свобод человека и гражданина, Конвенция о правах ребенка. Основы конституционного строя в РФ. Система государственных органов в РФ. Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства. Понятие и источники гражданского права. Граждане как субъекты гражданского права. Гражданин РФ. Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию, приобретение наследства, право на отказ от наследования и т.п.). Гражданские права несовершеннолетних. Законодательство о защите прав потребителей. Понятие правоотношения в семейном праве. Виды семейных правоотношений. Характеристика семейных правоотношений. Субъекты семейных правоотношений. Виды субъектов. Дееспособность и правоспособность субъектов семейных правоотношений. Осуществление и защита семейных прав. Заключение и прекращение брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.

Права несовершеннолетних детей. Опекa и попечительство.

Законодательство о занятости. Виды занятости. Государственные гарантии в области занятости. Понятие «безработный». Меры социальной поддержки безработных. Пособие по безработице. Трудовой договор. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора. Форма трудового договора. Испытание при приеме на работу. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора. Рабочее время и время отдыха (нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, ненормированный рабочий день; понятие и виды времени отдыха, ежегодный оплачиваемый отпуск и др.).

ОП.В.03 Статистика

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- выполняет практические задания по сбору, обработке и анализу статистической информации;
- применяет статистических методы в процессе анализа социально – экономической информации, с последующими выводами и прогнозами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;

- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-09, ОК-11, ПК-2.6., ПК-4.6.

Личностные результаты: ЛР 1-15.

Краткое содержание: Предмет и метод статистики. Организация статистики в Российской Федерации. Статистическое наблюдение. Сводка статистических данных. Статистические таблицы и графики. Абсолютные и относительные величины. Средние величины и показатели вариации. Типы связей между явлениями. Ряды динамики. Индексы. Выборочное наблюдение.

ОП.В.04 Менеджмент

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- организации управления в компаниях;
- применения эффективных управленческих инструментов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 01-05, 09-11, ПК-4.5., ПК-4.7.

Личностные результаты: ЛР 1-15.

Краткое содержание: Менеджмент как наука и искусство. Понятие и сущность менеджмента. Цели, задачи и три основные группы менеджмента. Содержание менеджмента. Предпринимательское деятельности. Характеристика основные функции управления. Функции управления, их классификация, неразрывная связь и взаимосвязь. Внутренняя среда организации и её элементы. Внешняя среда организации. Характеристика внешняя среда организации. Стратегические планы в системе менеджмента. Принципы и функции стратегическое планирование. Сущность мотивации и их роль в повышении эффективности организации. Потребности как основа мотивации: первичные и вторичные потребности. Сущность и классификация методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое управление. Необходимость сочетания всех методов управления. Информационное обеспечение системы менеджмента. Понятий коммуникации. Информация в менеджменте и ее виды. Работа с информацией на предприятии. Сущность принятий управленческих решений и пути. Природа и классификация управленческих решений. Организация исполнения принятого решения. Характеристика этапы принятий управленческих решений. Понятие

контроля. Три этапа контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставления с ним реальных результатов, коррекция. Правила контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Итоговая документация по контролю. Причины конфликта и его последствия. Управление конфликтом. Конфликт как органическая составляющая жизнь общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта. Природа причина стрессов.

Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Методы снятия стресса. Понятие руководства и лидерства. Стилль руководства и факторы его формирования. Поведенческий подход к лидерству и формирование стилия руководства Власть и властные отношения в организации. Власть и партнерство личное влияние на других людей. Стандарты антикоррупционного поведения.

ОП.В.05 Документационное обеспечение управления

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;
- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнения контрольных процедур и их документировании;
- подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применения налоговых льгот;
- разработки учетной политики в целях налогообложения;
- составления бухгалтерский (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления; - классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 01- 05, ОК 09-10, ПК-1.1.

Личностные результаты: ЛР 1-15.

Краткое содержание: Документирование управленческой деятельности. Система организационно - распорядительной документации. Документы по снабжению и сбыту. Документы по трудовым отношениям. Организация работы с документами.

ОП.В.06 Безопасность жизнедеятельности

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- организации мероприятий по защите работающих во время ЧС, по профилактике травматизма;
- участия в мероприятиях по обеспечению устойчивости объектов экономики в условиях ЧС;
- оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения о негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;
- использовать средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-6, ОК -07.

Личностные результаты: ЛР 1-15.

Краткое содержание: Защита при стихийных бедствиях, авариях (катастрофах) на транспорте. Защита при авариях (катастрофах) на производственных объектах. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке. РСЧС – Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС. Гражданская оборона (ГО). Устойчивость объектов в ЧС. Ликвидация последствий стихийных бедствий, техногенных аварий и катастроф. Экономическая, внутрисполитическая, социальная, духовно-нравственная и экологическая безопасность. Внешнеполитическая, пограничная, военная безопасность. Первая (доврачебная) помощь при ранениях, травмах, ожогах и других несчастных случаях. Первая (доврачебная) помощь при укусах бешеными и ядовитыми животными и «жалящими» насекомыми. Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении, обморожении и общем замерзании организма. Инфекционные болезни, их профилактика и меры борьбы с ними. Профилактика венерических заболеваний. Состав и организационная структура Вооруженных Сил России. Военная обязанность и комплектование Вооруженных Сил личным составом.

ОП.В.07 Финансы, денежное обращение и кредит

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

В результате освоения дисциплины обучающейся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающейся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-01, ОК-2, ОК 09-11, ПК-4.4.

Личностные результаты: ЛР 1-15.

Краткое содержание: Сущность функции денег. Денежное обращение. Финансы, финансовая политика и финансовая система. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Финансы организации различных форм собственности. Банковская система РФ. Финансирование и кредитование капитальных вложений.

ОП.В.08 Основы бухгалтерского учёта

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты бухгалтерского учета;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету; -следовать методам и принципам бухгалтерского учета; -использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта; - план счетов бухгалтерского учёта;
- формы бухгалтерского учёта.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК -01, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.4, ПК-2.1.

Личностные результаты: ЛР 1-15.

Краткое содержание: Общая характеристика бухгалтерского учёта. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. Учет основных хозяйственных процессов. Документация фактов хозяйственной жизни. Документация фактов хозяйственной жизни. Инвентаризация ценностей. Бухгалтерская отчетность организации. Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета и отчетности.

ОП.В.09 Аудит

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт в:

- поиске аналитической информации;
- систематизации информации;
- выполнении отдельных операций для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
- оформлении и копировании документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать информацию из различных источников;
- анализировать информацию;
- анализировать и применять на практике нормативные правовые акты;
- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица и с работниками аудиторской организации;
- подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности);
- работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;
- Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;
- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;
- основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;
- основы налогового законодательства Российской Федерации;
- основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента;
- основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики;
- основы делопроизводства;
- основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации;
- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-01, ОК-2, ОК-04, ОК 09, ПК-1.2, ПК-2.7, ПК-4.4, ПК-4.7.

Личностные результаты: ЛР 1-15.

Краткое содержание: История развития аудита. Виды аудита. Законодательное и нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ. Права, обязанности и ответственность аудитора. Кодекс профессиональной этики аудитора. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита. Аудиторское заключение. Качество аудиторской проверки. Аудит организации. Аудит учета денежных средств. Аудит расчетов и учета кредитов и займов. Аудит расчетов по оплате труда. Аудит основных средств. Аудит нематериальных активов. Аудит производственных запасов. Аудит готовой продукции. Аудит финансовых результатов. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

ПМ Профессиональный цикл: профессиональные модули

ПМ.Б.00 Обязательная часть (базовая)

ПМ.Б.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ.Б.01.МДК.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Задачи профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт в:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Требования к результатам освоения: в результате освоения профессионального модуля формируются следующие компетенции: ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1-1.4.

Личностные результаты: ЛР 1-17.

Краткое содержание: Практические основы бухгалтерского учета активов организации
Характеристика первичных бухгалтерских документов. Требования к оформлению документов. План

счетов бухгалтерского учета и порядок работы. Учет денежных средств. Учет расчетно-кассовых операций. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет финансовых вложений. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство продукции. Учет готовой продукции, товаров и ее продажи. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Составление структурно-логической схемы по учету основных средств и другие на выбор задания проблемно-поисковой работы.

ПМ.Б.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМ.Б.02.МДК.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

ПМ.Б.02.МДК.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Задачи профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт в:

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- составлять акт по результатам инвентаризации;

- проводить выверку финансовых обязательств;

- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

- определять реальное состояние расчетов;

- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- учет труда и его оплаты;

- учет удержаний из заработной платы работников;

- учет финансовых результатов и использования прибыли;

- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

- учет нераспределенной прибыли;

- учет собственного капитала:

- учет уставного капитала;

- учет резервного капитала и целевого финансирования;

- учет кредитов и займов;

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

- основные понятия инвентаризации активов;

- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

- задачи и состав инвентаризационной комиссии;

- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- приемы физического подсчета активов;

- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Требования к результатам освоения: в результате освоения профессионального модуля формируются следующие компетенции: ОК 01 – 05, 09-11; ПК 2.1. – 2.7.

Личностные результаты: ЛР 1-17.

ПМ.Б.02.МДК.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Краткое содержание: Учет труда и его оплаты в организациях (на предприятиях отрасли.). Учет финансовых результатов. Учет собственных средств организации. Учет кредитов банков, заемных средств. Сквозная задача.

ПМ.Б.02.МДК.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Краткое содержание: Нормативно - правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации по структуре бухгалтерского баланса. Подготовка к инвентаризации и порядок ее проведения. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов. Инвентаризация материально-производственных запасов. Инвентаризация наличных денег, ценных бумаг, денежных документов и бланков строгой отчетности. Инвентаризация расчетов. Оформление результатов инвентаризации. Регулирование инвентаризационных разниц. Исправление ошибок.

ПМ.Б.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.Б.03.МДК.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Задачи профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт в:

- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Требования к результатам освоения: в результате освоения профессионального модуля формируются следующие компетенции: ОК 01 – 06, 09-11; ПК 3.1. – 3.4.

Личностные результаты: ЛР 1-17.

Краткое содержание: Законодательство РФ о налогах и сборах. 2 Налоговая система, принципы ее построения. Система налогов и сборов РФ. Бюджетная классификация: понятие, назначение, структура. Налоговые и неналоговые доходы бюджета. Организация и ведение учета расчетов по налогам и сборам. Сущность и структура страховых взносов во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования). Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

ПМ.Б.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПМ.Б.04.МДК.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПМ.Б.04.МДК.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПМ.Б.04.МДК.03 Анализ хозяйственной деятельности

Задачи профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт в:

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

-использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

-выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

-применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

-выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

-оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

-формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

-определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

-определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

-планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

-распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

-проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их

заинтересованным пользователям;

-координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

-оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

-формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

-разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

-составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

-вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

-осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

-адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

-гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

-определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

-теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

-механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

-методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

-порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

-требования к бухгалтерской отчетности организации;

-состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

-бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

-методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

-процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

-порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

-порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

-сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

-формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

-форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

-форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

-сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

-содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

-порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа; -процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Требования к результатам освоения: в результате освоения профессионального модуля формируются следующие компетенции: ОК 01 – 06, 09-11; ПК 4.1. –4.7.

Личностные результаты: ЛР 1-17.

ПМ.Б.04.МДК.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Краткое содержание: Общие требования к составлению отчетности. Подготовка к составлению отчетности. Содержание, оценка и порядок формирования бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования Отчета о финансовых результатах. Другие формы бухгалтерской отчетности: отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка. Содержание и порядок их составления. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Налоговая отчетность. Отчетность по обязательному социальному страхованию. Отчетность организаций, использующих специальные налоговые режимы.

ПМ.Б.04.МДК.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

Краткое содержание: Понятие, предмет, цели и задачи финансового анализа. Бухгалтерская отчетность как источник информации, её состав и содержание. Виды анализа бухгалтерской отчетности. Приёмы и способы анализа бухгалтерской отчетности. Сущность и назначение анализа бухгалтерского баланса. Анализ внеоборотных и оборотных активов. Анализ собственного капитала. Анализ заёмного капитала. Построение уплотнённого аналитического баланса нетто. Система аналитических коэффициентов и их анализ. Вертикальный и горизонтальный анализ баланса. Учёт влияния изменения цен на показатели бухгалтерской отчетности. Анализ отчёта о движении денежных средств. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Методы анализа финансовых результатов. Оценка финансового состояния предприятия. Анализ текущей платёжеспособности и ликвидности. Комплексные методы учёта влияния инфляции на показатели бухгалтерской отчетности. Использование компьютерных программ для анализа финансовой отчетности. Анализ сегментов бизнеса.

ПМ.Б.04.МДК.03 Анализ хозяйственной деятельности

Краткое содержание: Анализ информации о финансово- хозяйственной деятельности предприятия. Научные основы экономического анализа. Краткая характеристика развития анализа. Понятие экономической информации. Виды источников. Общая схема экономического анализа. Выявление оценки рисков при проведении анализа. Приёмы, методы экономического анализа. Анализ

информации, полученной в ходе изучения научно- технического уровня производства. Анализ информации, полученной в ходе изучения производства и реализации продукции. Анализ информации, полученной в ходе изучения состояния и эффективного использования основных средств. Выявления нарушений, недостатков и оценка рисков при проведении анализа. Анализ информации, полученной в ходе изучения эффективности использования материальных ресурсов. Анализ информации, полученной в ходе изучения использования трудовых ресурсов. Выявления нарушений, недостатков и оценка рисков при проведении анализа. Анализ информации, полученной в ходе изучения производительности труда. Выявления нарушений, недостатков и рисков при проведении анализа. Анализ затрат на производство. Анализ финансовых результатов деятельности организации. Оценка рисков деятельности предприятия. Основные элементы бизнес- планирования. Технология бизнес- планирования. Выявление и оценка рисков при составлении бизнес- плана. Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия. Контроль и анализ результатов деятельности предприятия. Выявления нарушений, недостатков и рисков при проведении анализа.

ПМ.Б.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПМ.Б.05.МДК.01 Выполнение работ в качестве кассира

Задачи профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

-осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе и на расчетных счетах в банке.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
- правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;
- сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;
- считать устно;
- пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;
- пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами;
- бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах);
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- порядок оформления приходных и расходных документов;
- лимиты остатков кассовой наличности;
- правила обеспечения их сохранности;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - основы организации труда.

Требования к результатам освоения: в результате освоения профессионального модуля формируются следующие компетенции: ОК 1-05, ОК 09-11; ПК 1.1, 1.3.

Личностные результаты: ЛР 1-17.

Краткое содержание: Порядок оформления, принципы составления и структура денежных и финансово-расчетных документов. Обязательные реквизиты, бланки для оформления денежных и финансово-расчетных документов. Основные формы безналичных расчетов и их характеристика. Общие положения ведения учета кассовых операций. Первичная документация по оформлению кассовых операций. Порядок приема и выдачи денежных средств в кассе. Порядок ведения кассовой книги и контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Учет кассовых операций в бухгалтерии предприятия. Общие положения по учету денежных средств на расчетных счетах в банке. Порядок открытия расчетных счетов в банке. Первичная документация по движению денежных средств на расчетных счетах в банке. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах в банке. Учет операций в иностранной валюте. Учет операций по специальным счетам. Учет переводов в пути. Инвентаризация денежных средств в кассе, на расчетном счете, на прочих счетах в банке. Инвентаризация денежных средств в кассе, на расчетном счете, на прочих счетах в банке. Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег. Обслуживание покупателей. Эксплуатация ККТ.

4.5. Рабочие программы практик (Приложение 4)

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Аннотации рабочих программ практик

4.5.1. Учебная практика по профессиональному модулю

ПМ.Б.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Задачи практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт в:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

- проводить учет основных средств;

- проводить учет нематериальных активов;

- проводить учет долгосрочных инвестиций;

- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- проводить учет материально-производственных запасов;

- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

- проводить учет готовой продукции и ее реализации;

- проводить учет текущих операций и расчетов;

- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
 - понятие первичной бухгалтерской документации;
 - определение первичных бухгалтерских документов;
 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
 - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
 - порядок составления регистров бухгалтерского учета;
 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
 - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
 - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
 - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
 - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
 - понятие и классификацию основных средств;
 - оценку и переоценку основных средств;
 - учет поступления основных средств;
 - учет выбытия и аренды основных средств;
 - учет амортизации основных средств;
 - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
 - понятие и классификацию нематериальных активов;
 - учет поступления и выбытия нематериальных активов;
 - амортизацию нематериальных активов;
 - учет долгосрочных инвестиций;
 - учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 - учет материально-производственных запасов;
 - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-

производственных запасов;

- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Требования к результатам освоения: в результате проведения практики формируются следующие компетенции: ОК 01-11, ПК 1.1. – 1.4.

Личностные результаты: ЛР 1-17.

Краткое содержание: Основы бухгалтерского учета. Учет денежных средств. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет готовой продукции и ее реализация. Учет текущих операций и расчетов.

4.5.2. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.Б.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Задачи практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт в:

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников;

- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;

- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Требования к результатам освоения: в результате прохождения учебной практики формируются следующие компетенции: ОК 01 – 06, 09-11; ПК 2.1 – 2.7.

Личностные результаты: ЛР 1-17.

Краткое содержание: В период учебной практики студенты решают сквозную задачу в учебной бухгалтерии с использованием программы 1С: Бухгалтерия 8.3., которая включает 2 раздела:

1. Ведение бухгалтерского учета на основе пакета прикладной программы «1С: Бухгалтерия».
2. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

4.5.3. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.Б.03

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Задачи практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт в:

- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Требования к результатам освоения: в результате прохождения учебной практики формируются следующие компетенции: ОК 01 – 06, 09-11; ПК 3.1. – 3.4.

Личностные результаты: ЛР 1-17.

Краткое содержание: В период учебной практики студенты решают сквозную задачу в учебной бухгалтерии с использованием программы 1С: Бухгалтерия 8.3. и включает 2 раздела: 1. Формирование форм отчетности по налогам и расчеты, представляемые организациями в ФСС и ПФР на основе пакета прикладной программы «1С: Бухгалтерия 8.3». 2. Составление документов на перечисление налогов и платежей во внебюджетные фонды.

4.5.4. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.Б.04

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задачи практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчётности, участия в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на её основе;
- составления форм бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки;
- определения результатов хозяйственной деятельности;
- о роли и месте бухгалтерской отчётности в области бухгалтерского учёта и экономики в процессе развития новых направлений анализа;
- о бухгалтерской отчётности как источника информации.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен уметь:

- рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- заполнять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчётности; -проводить анализ по бухгалтерской отчётности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен знать:

- основные положения по бухгалтерской отчётности;
- виды и принципы анализа бухгалтерской отчётности;
- современное состояние и перспективы развития бухгалтерской отчётности;
- роль и организацию хозяйствующих субъектов в использовании бухгалтерской отчётности;
- механизмы оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта);
- механизмы формирования активов и пассивов в бухгалтерском балансе;
- методы анализа бухгалтерской отчётности;
- построение уплотнённого аналитического баланса нетто;
- принципы оценки эффективности бизнеса;
- принципы группировки текущих активов по степени ликвидности;
- особенности анализа в области профессиональной деятельности;
- сущность, цели, основные принципы и функции анализа, его связь с бухгалтерским учётом;
- формы бухгалтерской отчётности;
- оценку финансового состояния и деловой активности предприятия.

Требования к результатам освоения: в результате прохождения учебной практики формируются следующие компетенции: ОК 01 – 06, 0911; ПК 4.1-4.7.

Краткое содержание: Изучение источников информации для анализа финансового состояния. Содержание, оценка и порядок формирования отдельных статей раздела 1 и раздела 2 бухгалтерского баланса. Содержание, оценка и порядок формирования отдельных статей раздела 3 и разделов 4и 5 Бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования Отчета о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала (форма №3). Содержание и порядок составления. Отчет о движении денежных средств (форма №4). Пояснительная записка. Содержание и порядок составления. Содержание учётной политики организации для бухгалтерского и налогового учета учёта. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Ознакомление с составом и порядком составления декларации по налогу на прибыль, декларации по налогу на добавленную стоимость (если организация применяет ОСН). Ознакомление с составом и порядком заполнения декларации по единому налогу ЕНВД, по единому налогу по упрощенной системе налогообложения (если организация применяет льготные системы налогообложения). Анализ отчёта о финансовых результатах. Оценка и анализ финансового состояния предприятия. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Составление критериев оценки несостоятельности (банкротства) предприятия. Разработка мероприятий по улучшению финансового положения предприятия.

4.5.5. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.Б.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Задачи практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- выполнения работ по ведению кассовых операций;
- расчета лимита кассы;
- проведения инвентаризации кассы.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен уметь:

- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и денежных документов с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и денежные документы в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;
- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу;
- сверять фактическое наличие денежных сумм и денежных документов с учетными данными;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;
- составлять кассовую отчетность.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов, правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и денежных документов;
- порядок оформления приходных и расходных документов;
- лимит остатка кассовой наличности, установленный для предприятия;
- правила обеспечения их сохранности;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- правила эксплуатации вычислительной техники;
- основные правила ведения кассовых операций; - правила оформления кассовых документов;
- правила оформления банковских документов;
- правила работы на контрольно-кассовой технике;
- порядок проведения ревизии в кассе;
- порядок учета денежных документов;
- порядок учета расчетов с подотчетными лицами.

Требования к результатам освоения: В результате проведения практики формируются следующие компетенции: ОК 01-11; ПК 1.1, 1.3.

Личностные результаты: ЛР 1-17.

Краткое содержание: Ознакомление обучающихся с программой 1С: Предприятие, модуль-Банк и касса. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка и режимом работы бухгалтерии. Ознакомление обучающихся с программой учебной практики. Ознакомление с квалификационной характеристикой кассира. Основные положения учебной практики. Структура учебной практики. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Оформление документов по приему и выдаче денежной наличности. Соблюдение порядка и сроков сдачи наличных денег. Оформление выдачи денежной наличности на определенные цели. Оформление документации по оформлению наличного

денежного обращения. Составление расчета по лимиту кассы. Применение на практике документации, используемой при анализе состояния наличного и безналичного денежного оборота. Прогнозирование денежного оборота. Ознакомление обучающихся с требованиями к ведению кассовой книги, хранению наличных денег и денежных документов. Составление кассовой книги. Составление оборотно-сальдовой ведомости по кассе. Проведение и оформление результатов ревизии ценностей и проверка организации кассовой работы. Рассмотрение мер ответственности за нарушения кассовой дисциплины. Заполнение документов по инвентаризации кассы с оформлением бухгалтерских записей. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ). Оформление договора о материальной ответственности. Выдача наличных денег по доверенности.

4.5.6. Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.Б.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Задачи практики:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт в:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;

- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;

- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Требования к результатам освоения: В результате проведения практики формируются следующие компетенции: ОК 01-11; ПК 1.1. – 1.4.

Личностные результаты: ЛР 1-17.

Краткое содержание: Основы бухгалтерского учета. Учет денежных средств. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет готовой продукции и ее реализация. Учет текущих операций и расчетов.

4.5.7. Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.Б.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Задачи практики:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Требования к результатам освоения В результате проведения практики формируются следующие компетенции: ОК 01 – 06, 09-11; ПК 2.1 – 2.7.

Личностные результаты: ЛР 1-17.

Краткое содержание: Ознакомление с объектом практики. Ознакомление с порядком организации учета оплаты труда в организации. Ознакомление с порядком учета финансовых результатов в организации. Ознакомление с порядком учета собственных средств организации.

Ознакомление с порядком учета заемных средств организации. Ознакомление с порядком подготовки и проведения инвентаризации в организации. Сбор и систематизация материалов для отчета по производственной практике.

4.5.8. Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.Б.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Задачи практики:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-

территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использование средств внебюджетных фондов;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Требования к результатам освоения: В результате проведения практики формируются следующие компетенции: ОК 01 – 06, 09-11; ПК 3.1. – 3.4.

Личностные результаты: ЛР 1-17.

Краткое содержание: В период производственной практики студенты знакомятся с порядком организации и ведения налогового учета и расчетов по социальному страхованию в организациях города Астрахани и Астраханской области: должностные обязанности бухгалтера по налоговому учету; учетная политика организации для целей налогового учета; первичный, аналитический и синтетический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам в организации»; система налогов и сборов РФ; Налоговая декларация. Организация и ведение первичного, аналитического и синтетического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию». Страховые взносы и налоги. Отчетность организации по социальному, медицинскому и пенсионному страхованию. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов на социальное страхование. Контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Контроль прохождения платежных документов на перечисление страховых взносов на социальное страхование по расчетно-кассовым банковским операциям.

4.5.9. Производственная практика по профессиональному модулю

ПМ.Б.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задачи практики:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности, участия в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на её основе;
- составления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- определения результатов хозяйственной деятельности;
- о роли и месте бухгалтерской отчетности в области бухгалтерского учёта и экономики в процессе развития новых направлений анализа;
- о бухгалтерской отчетности как источника информации.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь:

-рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели деятельности организации;

-заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

-осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

-проводить анализ по бухгалтерской отчетности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:

-основные положения по бухгалтерской отчетности;

-виды и принципы анализа бухгалтерской отчетности;

-современное состояние и перспективы развития бухгалтерской отчетности;

-роль и организацию хозяйствующих субъектов в использовании бухгалтерской отчетности;

-механизмы оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта);

-механизмы формирования активов и пассивов в бухгалтерском балансе;

-методы анализа бухгалтерской отчетности;

-построение уплотнённого аналитического баланса нетто;

-принципы оценки эффективности бизнеса;

-принципы группировки текущих активов по степени ликвидности;

-особенности анализа в области профессиональной деятельности;

-сущность, цели, основные принципы и функции анализа, его связь с бухгалтерским учётом;

-формы бухгалтерской отчетности;

- оценку финансового состояния и деловой активности предприятия.

Требования к результатам освоения: В результате проведения практики формируются следующие компетенции: ОК 01 – 06, 09-11; ПК 4.1-4.7.

Личностные результаты: ЛР 1-17.

Краткое содержание: Основные направления деятельности предприятия. Анализ структуры предприятия. Анализ структуры бухгалтерии. Составление рисунков, схем. Подготовка к составлению отчетности в организации: регулирование инвентаризационных разниц. Исправление ошибок учета. Закрытие счетов и реформация баланса. Порядок отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Содержание, оценка и порядок формирования отдельных статей раздела 1 и раздела 2 бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования Отчета о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала (форма №3). Содержание и порядок составления. Отчет о движении денежных средств (форма №4). Пояснительная записка. Содержание и порядок составления. Содержание учётной политики организации для бухгалтерского и налогового учета учёта. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Оценка и анализ финансового состояния предприятия.

4.5.10. Производственная практика по профессиональному модулю

ПМ.Б.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе и на расчетных счетах в банке.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь:

- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
- правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;
- сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;
- считать устно;
- пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;
- пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами;
- бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах);
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- порядок оформления приходных и расходных документов;
- лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - основы организации труда.

Требования к результатам освоения: В результате проведения практики формируются следующие компетенции: ОК 1-11; ПК 1.1, 1.3.

Личностные результаты: ЛР 1-17.

Краткое содержание: Ознакомление с видами работ, предусмотренных практикой. Изучение структуры кредитной организации – базы практики. Ознакомление с должностными обязанностями сотрудника, функции которого выполняет обучающийся в ходе практики. Выполнение и оформление кассовых операций. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.

4.5.11 Производственная (преддипломная) практика

Задачи практики:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности, участия в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на её основе;
- составления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- определения результатов хозяйственной деятельности;
- о роли и месте бухгалтерской отчетности в области бухгалтерского учёта и экономики в процессе развития новых направлений анализа;
- о бухгалтерской отчетности как источника информации.

Требования к результатам освоения: в результате проведения практики формируются следующие компетенции: ОК 01 – 06, 09-11; ПК 1.1. – 1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.7.

Личностные результаты: ЛР 1-17.

Краткое содержание: В период производственной (преддипломной) практики в организациях города Астрахани и Астраханской области студенты должны исследовать организацию, являющуюся базой практики, соотнести полученные теоретические знания с конкретным опытом, получить необходимые практические навыки ведения бухгалтерского учета.

Ознакомление с организацией. Экономическая характеристика организации. Основы организации бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, составление бухгалтерской отчетности. Порядок расчетов организации с бюджетом по налогам и сборам и внебюджетными фондами по социальному страхованию. Экономический анализ показателей деятельности организации. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.

4.6. Государственная итоговая аттестация выпускников (Приложение 6)

Государственная итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению подготовки государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций: ОК 01–1.1; ПК 1.1– 1.4; ПК 2.1–ПК.2.7; ПК 3.1–ПК.3.4; ПК 4.1–ПК 4.7.

Личностные результаты: ЛР 1-17.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы и подписывается руководителем ВКР.

4.7. Рабочая программа воспитания (Приложение 7)

4.8. Календарный план воспитательной работы (Приложение 8)

5. Требования к условиям реализации программы СПО

5.1. Общесистемные требования к условиям реализации программы СПО

Колледж располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП СПО

Специальные помещения колледжа представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В колледже имеется возможность доступа к электронной информационно-образовательной среде, поэтому допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в случае заявления о необходимости предоставления им специальных условий должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам (модулям).

5.3. Кадровое обеспечение условий реализации ОПОП СПО

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности ФГОС СПО, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет в колледже не менее 25 процентов.

5.4. Финансовое обеспечение условий реализации ОПОП СПО

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную

(преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6. Характеристика социокультурной среды для обучающихся

Формирование социокультурной среды колледжа Астраханского государственного университета происходит в соответствии с основными направлениями Государственной молодежной политики РФ, требованиями ФГОС СПО.

В колледже АГУ создана благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая условия для формирования общекультурных компетенций и всестороннего развития личности, а также способствующая освоению основной образовательной программы.

Социокультурная среда включает в себя: компоненты учебного процесса, реализуемые колледжем, студенческое самоуправление, воспитательный процесс, осуществляемый в свободное время (внеучебные мероприятия), систему жизнедеятельности студентов в колледже в целом (социальную инфраструктуру), информационное пространство и позволяет студентам получать навыки и успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив.

Целью воспитательной работы в колледже АГУ является создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, обладающего высокой правовой культурой и гражданской ответственностью.

В соответствии с поставленной целью колледжем определены следующие приоритетные задачи:

- совершенствование качества организации и планирования воспитательной работы с учетом мнения студентов и преподавателей колледжа;
- разработка и внедрение инновационных направлений и технологий воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования самовыражения, саморазвития и творческой самореализации личности;
- развитие проектной деятельности в области воспитательной работы и вовлечение в нее обучающихся;
- повышение воспитательного потенциала учебных дисциплин с учетом специфики подготовки специалистов по различным специальностям;
- совершенствование действенной системы формирования здорового образа жизни, профилактики зависимостей и негативных явлений в студенческой среде;
- создание системы профилактики правонарушений в студенческой среде, поддержание безопасных условий жизнедеятельности колледжа;
- систематический мониторинг состояния воспитательной работы и учет его результатов в практической деятельности.

В колледже активно работает студенческое самоуправление, решающее вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы быта студентов. Участие студентов в органах самоуправления способствует формированию у них опыта личностной ответственности, проектной деятельности и самоуправления, гражданского самоопределения и поддержки. Всестороннему развитию обучающихся способствует также участие в ежегодных конкурсах, семинарах, конференциях, совместные творческие выставки преподавателей и студентов.

В колледже сложилась эффективная система культурно-просветительской работы и организации досуговых мероприятий со студентами. Важным направлением в работе является пропаганда здорового образа жизни, улучшение жилищно-бытовых условий проживания в общежитии и создание благоприятного социально-психологического климата в среде студентов. Физкультура и спорт рассматриваются в колледже как важная составная часть в подготовке современного квалифицированного специалиста, востребованного на рынке труда. Проведение культурно-массовых мероприятий в колледже позволяет решать спектр задач, направленных на духовно-нравственное и эстетическое воспитание студенческой молодежи. Ежегодно в колледже

проводится Фестиваль национальных культур «Мы вместе», «Неделя адаптации для первокурсников», включающая комплекс мероприятий для студентов нового приема.

В целях реализации задач по гражданско-патриотическому воспитанию студентов, в колледже с 1994 года ведет активную работу поисковый отряд «Патриот», на базе пространства колледжа проводятся Уроки мужества, тематические мероприятия и акции, приуроченные к памятным историческим датам.

В колледже функционирует спортивный зал, на базе которого студенты занимаются в спортивных секциях по волейболу, баскетболу, настольному теннису. Ежегодно в колледже проводятся спортивные мероприятия «Богатырские потехи», «Рыцарский турнир» и Неделя «За здоровый образ жизни», в рамках которой студенты принимают участие в тематическом квесте «Мы за ЗОЖ», интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?», проходят обучение в ГБУЗ АО «Областной наркологический диспансер».

Таким образом, социокультурная среда колледжа содержит комплекс условий для профессионального становления специалиста, гражданского и нравственного роста, естественность трансляции студентам норм, взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формируют мотивацию учебной деятельности.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО.

7.1. Колледж обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения программ СПО обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

7.2. Требования к применяемым механизмам оценки качества ОПОП СПО.

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы колледж при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7.3. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 5)

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоения всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, преподавательским составом конкретной образовательной организации и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

8. Регламент по организации периодического обновления ОПОП СПО в целом и составляющих ее документов

Образовательная программа ежегодно обновляется в какой-либо части (состав дисциплин, содержание рабочих программ дисциплин, программ практики, методические материалы и пр.) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социально-культурной сферы.

Изменения в ОПОП СПО осуществляются под руководством руководителя образовательной программы, согласуются с Педагогическим советом колледжа, и оформляются в виде приложения к образовательной программе.

Приложения

Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 2. Матрица компетенций

Приложение 3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Приложение 4. Рабочие программы практик

Приложение 5. Фонды оценочных средств учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Рабочая программа воспитания

Приложение 8. Календарный план воспитательной работы

Список разработчиков ОПОП СПО, экспертов

Разработчики:

И.о. заведующего
отделением экономики,
права и сервисных
технологий



Е.А. Мацуй

Эксперты:

Министерство государственного управления
информационных технологий и связи
Астраханской области,
Начальник финансово – экономического отдела



Э.Г. Колисниченко

Рецензия

на основную профессиональную образовательную программу
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет»

Колледж АГУ

Основная профессиональная образовательная программа Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» Колледж АГУ, представленная на рецензию, разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер, по заочной форме получения образования на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

Бухгалтер должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик, программой государственной итоговой аттестации, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими качественную подготовку обучающихся, с учетом особенностей организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание образовательной программы в полной мере соответствует видам деятельности, к которым готовится обучающийся и присваиваемой квалификации. Программа состоит из обязательной и вариативной части. Обязательная часть составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на освоение учебных циклов, а вариативная часть – около 30%.

Государственная итоговая аттестация по основной профессиональной образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях установления соответствия результатов освоения обучающимися по специальности среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) полностью обеспечена учебно-методической документацией. Представлены рабочие программы всех заявленных учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации. В рабочих программах учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям. Рабочие программы обладают детальным содержанием всех разделов и тем, содержат перечень основной и дополнительной литературы и отражают современные требования к реализуемому уровню будущей профессиональной деятельности обучающихся применительно к указанной дисциплине. Реализация ОПОП СПО осуществляется с применением активных и интерактивных методов обучения.

Оценочные средства подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработаны в виде фондов оценочных средств, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и уровень приобретенных компетенций.

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» Колледж АГУ созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Реализуемая основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки специалистов среднего звена. Предусмотренные дисциплины формируют необходимый уровень общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. Обеспеченность программы педагогическими кадрами соответствует предъявляемым требованиям.

При разработке ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) учтены запросы работодателей путем совершенствования содержания и форм прохождения студентами всех видов практик; привлечения к преподаванию профильных дисциплин, проведению текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям специалистов реализуемого профиля специальности; ежегодного проведения ярмарки вакансий с привлечением работодателей.

Формирование социокультурной среды колледжа Астраханского государственного университета отражено в соответствии с основными направлениями государственной молодежной политики РФ, требованиями ФГОС СПО. В колледже АГУ создана благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая условия для формирования общекультурных компетенций и всестороннего развития личности, а также способствующая освоению основной образовательной программы.

В целом, основная профессиональная образовательная программа Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» Колледж АГУ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отвечает основным требованиям ФГОС СПО.

Начальник финансово – экономического отдела
Министерство государственного управления
информационных технологий и связи Астраханской области



