

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»**  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

**СОГЛАСОВАНО**  
Руководитель ОПОП  
Е.О. Вострикова  
Е.В. Крюкова  
«4» апреля 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой русского языка  
М.Л. Лаптева  
«4» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

(на английском языке)

Составитель

**Бадалова Е.Н.,**  
доцент кафедры русского языка,  
кандидат филол. наук

Направление подготовки /  
специальность

**38.00.00 Экономика и управление.**

Направленность (профиль) ОПОП

**Экономика/Менеджмент /Управление  
персоналом/Государственное и  
муниципальное управление/Бизнес-  
информатика**

Квалификация (степень)

**бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Год приема

**2023**

Курс

**1**

Семестр(ы)

**2**

Астрахань– 2024 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Целью освоения дисциплины «**Коммуникативный практикум (на английском языке)**» является освоение системы знаний и практических навыков в области коммуникации на английском языке.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

- изучение теоретических основ, структуры и содержания процесса коммуникации;
- обучение на английском языке эффективным технологиям в области коммуникаций для реализации их в процессе профессиональной деятельности;
- развитие навыков деловой коммуникации (написание деловых писем, проведение совещаний, презентаций, ведение деловой беседы, деловых переговоров и т.д.) на английском языке;
- формирование самостоятельного эффективного коммуникативного стиля, способности и навыков продуктивного делового поведения, реагирования и взаимодействия.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Коммуникативный практикум» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и осваивается во 2 семестре.

Знакомство с многообразием типовых форм высказываний, невербальными способами коммуникативного поведения на английском языке и со стилями делового общения формирует языковую личность.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

Знания: основных норм фонетики и графики английского языка на школьном уровне;

Умения: воспринимать английскую речь, говорить на английском языке.

Навыки: продуцировать письменный текст на русском языке для последующего перевода на английский.

2.3. Последующие учебные дисциплины, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Иностранный язык;

-Производственная практика.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): универсальных (УК): УК-6

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

| Код и наименование компетенции                           | Планируемые результаты обучения по дисциплине                   |                                                                     |                                                                       |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                          | Знать (1)                                                       | Уметь (2)                                                           | Владеть (3)                                                           |
| УК 6<br>Способен управлять своим временем, выстраивать и | ИУК 4.1.1<br>Понимает важность планирования перспективных целей | ИУК 4.2.1<br>– осуществлять деловую коммуникацию (написание деловых | ИУК 4.3.1<br>Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> | <p>деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.<br/>ИУК 4.1.2. Демонстрирует интерес к учебе; использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений<br/><br/>ИУК 4.1.3. Основные понятия и категории дисциплины.</p> | <p>писем, проведение совещаний, презентаций, ведение деловой беседы, деловых переговоров и т.д.) на английском языке<br/>ИУК 4.2.2. Критически оценивает продуктивность полученного результата и эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач<br/>ИУК 4.2.3. Применяет знание о собственных ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы</p> | <p>средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда<br/>ИУК 4.3.2. навыками продуктивного делового поведения, реагирования и взаимодействия на английском языке.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объём дисциплины (модуля) составляет 2 зачётные единицы, в том числе 36 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 36 часов – практические, семинарские занятия), и 36 часов – на самостоятельную работу обучающихся.

**Таблица 2.**

**Структура и содержание дисциплины (модуля)**

| Раздел, тема дисциплины (модуля)                     |   | Контактная работа (в часах) |    |    | Самост. работа |    | Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации<br>[по семестрам] |
|------------------------------------------------------|---|-----------------------------|----|----|----------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |   | Л                           | ПЗ | ЛР | КР             | СР |                                                                                        |
| <b>Раздел 1. Межличностная коммуникация</b>          | 2 |                             |    |    |                |    |                                                                                        |
| Тема 1. Речевые жанры в устном и письменном общении. | 2 | -                           | 8  | -  | -              | 8  |                                                                                        |

| Раздел, тема дисциплины<br>(модуля)                                                                                        |           | Контактная<br>работа<br>(в часах) |           |    | Самост.<br>работа |           | Форма текущего<br>контроля<br>успеваемости,<br>форма<br>промежуточной<br>аттестации<br><i>[по семестрам]</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|----|-------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                            |           | Л                                 | ПЗ        | ЛР | КР                | СР        |                                                                                                              |
| Тема 2. Речевой этикет в разных условиях коммуникации.                                                                     | 2         | -                                 | 8         | -  | -                 | 8         |                                                                                                              |
| Тема 3. Стили общения в межличностной коммуникации в официальном и неофициальном формате устной и письменной коммуникации. | 2         | -                                 | 8         | -  | -                 | 8         |                                                                                                              |
| <b>Раздел 2. Речеповеденческие тактики в межличностной и групповой коммуникации.</b>                                       | 2         |                                   |           |    |                   |           |                                                                                                              |
| Тема 1. Применение различных тактик речи как условие успешности коммуникативного процесса.                                 | 2         | -                                 | 6         | -  | -                 | 6         |                                                                                                              |
| Тема 2. Приёмы эффективной коммуникации.                                                                                   | 2         | -                                 | 6         | -  | -                 | 6         |                                                                                                              |
| <b>Итого за семестр</b>                                                                                                    | <b>72</b> | -                                 | <b>36</b> |    |                   | <b>36</b> | <b>Зачет</b>                                                                                                 |

Таблица 3.  
Матрица соотнесения тем/разделов  
учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

| Темы,<br>разделы<br>дисциплины                                                                                             | Кол-во<br>часов | УК-6 | общее количество компетенций |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------------------------------|
| <b>Раздел 1. Межличностная коммуникация</b>                                                                                |                 |      |                              |
| Тема 1. Речевые жанры в устном и письменном общении.                                                                       | 16              | *    | <b>1</b>                     |
| Тема 2. Речевой этикет в разных условиях коммуникации.                                                                     | 16              | *    | <b>1</b>                     |
| Тема 3. Стили общения в межличностной коммуникации в официальном и неофициальном формате устной и письменной коммуникации. | 16              | *    | <b>1</b>                     |
| <b>Раздел 2. Речеповеденческие тактики в межличностной и групповой коммуникации.</b>                                       |                 |      |                              |
| Тема 1. Применение различных тактик речи как условие успешности коммуникативного процесса.                                 | 12              | *    | <b>1</b>                     |
| Тема 2. Приёмы эффективной коммуникации.                                                                                   | 12              | *    | <b>1</b>                     |
| <b>Итого</b>                                                                                                               | <b>72</b>       |      |                              |

## **Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)**

### **Раздел 1. Межличностная коммуникация.**

**Тема 1. Речевые жанры в устном и письменном общении.** Презентация. Собеседование. Деловая переписка. Телефонный разговор.

**Тема 2. Речевой этикет в разных условиях**

**коммуникации.** Приветствие/прощание. Знакомство

/Представление. Обращение. Благодарность. Просьба/Побуждение. Приглашение. Комплимент/похвала/Оценка. Совет/предложение. Поздравление/пожелание. Выражение согласия/несогласия.

**Тема 3. Стили общения в межличностной коммуникации в официальном и неофициальном формате устной и письменной коммуникации.** 1. Психологический тип коммуниканта. Силовой (жесткий) и мягкий стили общения. 2. Деловая коммуникация: субъективная позиция. Деловая коммуникация: объективная позиция.

### **Раздел 2. Речеповеденческие тактики в межличностной и групповой коммуникации.**

**Тема 1. Применение различных тактик речи как условие успешности коммуникативного процесса.** Тактика эмоционального воздействия. Неожиданность. Приведение примера (конкретно-образная иллюстрация). Обращение к авторитетам. Прогнозирование.

**Тема 2. Приёмы эффективной коммуникации.** Приём «имя собственное». Приём «зеркало отношений». Приём «золотые слова». Приём «терпеливый слушатель». Приём «личная жизнь».

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ**

### **И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине**

Самостоятельная работа должна носить непрерывный и систематический характер. Внеаудиторные самостоятельные занятия учащихся представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует обучаемых и устанавливает сроки выполнения задания.

Текущая самостоятельная работа учащихся направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. Основными задачами самостоятельной работы являются:

- закрепление и углубление знаний и умений студентов, полученных в ходе плановых учебных занятий;
- объективное оценивание собственных учебных достижений;
- формирование умений студентов мотивированно организовывать свою познавательную деятельность;
- подготовка студентов к предстоящим занятиям, дифференцированному зачёту / экзамену (в зависимости от этапа изучения учебного курса);
- формирование культуры умственного труда, умения работать с учебной, методической и научной литературой, с информационными ресурсами, а также развитие самостоятельности в поиске и приобретении знаний и умений.

Этот вид работы предполагает выполнение и анализ заданий и упражнений. На каждом занятии студенты получают домашнее задание, напрямую или опосредованно связанное с изученной темой.

## 5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

При подготовке к занятиям студенту следует изучить предлагаемый преподавателем материал, а также ознакомиться с материалом, изложенном в учебных пособиях, проанализировать учебники и словари по теме.

Данные задания обеспечивают подготовку к экзамену по данной дисциплине, а также сдаче тестов на английском языке.

Выделяются следующие виды и формы самостоятельной работы студентов:

- работа с рекомендованными учебниками и учебными пособиями (см. п. 8);
- письменное выполнение упражнений и заданий из учебных пособий в аудитории (см. п. 8);
- выполнение репродуктивных и творческих домашних заданий;
- опережающая самостоятельная работа;
- подготовка к самостоятельным и контрольным работам.

Предусматривается также самостоятельная работа под руководством преподавателя в часы, определённые расписанием. На аудиторных занятиях преподавателю следует дать четкие инструкции по поводу организации самостоятельной работы студентов на различных этапах, познакомить студентов с рациональными способами организации деятельности. Соблюдение данных условий позволит студентам успешно справиться с поставленными задачами в сроки, предусмотренные программой курса.

В процессе обучения студент должен получить представление об основных понятиях дисциплины. Этой цели служат учебники и учебные пособия, названные в списке основной литературы. Учебники и пособия, представленные в разделе «Основная литература», призваны способствовать эффективной подготовке студента к занятиям. Дополнительная литература позволит более глубоко усвоить отдельные вопросы дисциплины и выполнить задания для самостоятельной работы.

Курс предполагает выполнение студентами контрольных работ и подготовку презентаций по изучаемым темам. В рамках предложенных тем презентаций студенты готовят самостоятельное выступление с использованием не менее 3 источников, опираясь на которые, формулируют основные проблемы рассматриваемой темы, приводят тезисы, по выбранной теме.

**Таблица 4.**  
**Содержание самостоятельной работы обучающихся**

| Номер<br>раздела<br>(темы) | Вопросы, выносимые<br>на самостоятельное изучение                                                                                         | Кол-во<br>часов | Формы работы                                |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|
| <i>Раздел 1</i>            | 1. Взаимосвязь языка и культуры в коммуникативном поведении представителей разных культур. Национальные стереотипы в инокультурной среде. | 16              | <i>Написание реферата</i>                   |
|                            | 2. Концепты, проявляющиеся в поведении коммуникантов.                                                                                     | 8               | <i>Подготовка информационного сообщения</i> |
| <i>Раздел 2</i>            | Типология невербальных средств общения.                                                                                                   | 12              | <i>Составление опорного</i>                 |

|  |  |  |           |
|--|--|--|-----------|
|  |  |  | конспекта |
|--|--|--|-----------|

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства                                                                                 | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.    | Контрольная работа               | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу              | Комплект контрольных заданий по вариантам |
| 2.    | Тест                             | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий                     |

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 6.1. Образовательные технологии

**Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий**

| Раздел, тема дисциплины (модуля)                                    | Форма учебного занятия |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                     | Лекция                 | Практическое занятие, семинар                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Лабораторная работа |
| <b>Раздел I. Межличностная коммуникация</b>                         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |
| Тема 1. Использование речевых жанров в устном и письменном общении. | Не предусмотрено       | Активное, интерактивное обучение: всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем, имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности. | Не предусмотрено    |

|                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                     |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Тема 2. Речевой этикет в разных условиях коммуникации.                                                                     | Не предусмотрено | Анализ конкретных ситуаций                                                                                                                                                                                          | Не предусмотрено |
| Тема 3. Повседневное и деловое общение.                                                                                    | Не предусмотрено | Авторское письмо на иностранном языке                                                                                                                                                                               | Не предусмотрено |
| <b>Раздел 2. Деловая коммуникация на английском языке</b>                                                                  |                  |                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| Тема 1. Стили общения в межличностной коммуникации в официальном и неофициальном формате устной и письменной коммуникации. | Не предусмотрено | Рольевые и деловые игры                                                                                                                                                                                             | Не предусмотрено |
| Тема 2. Речеповеденческие тактики в профессиональной сфере                                                                 | Не предусмотрено | Выполнение практических заданий                                                                                                                                                                                     | Не предусмотрено |
| <b>Раздел 3. Формы, методы, технологии самопрезентации на английском языке</b>                                             |                  |                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| Тема 1. Методы постановки целей в деловой коммуникации.                                                                    | Не предусмотрено | Проблемное обучение: активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся. | Не предусмотрено |
| Тема 2. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении на иностранном языке.               | Не предусмотрено | Концентрированное обучение: погружение обучающихся в определённую предметную область, имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области.                                                      | Не предусмотрено |

## 6.2. Информационные технологии



Перечень информационных технологий, используемых при реализации различных видов учебной и внеучебной работы студентов:

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование»).

### **6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.**

#### **6.3.1. Программное обеспечение**

| Наименование программного обеспечения                                              | Назначение                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Adobe Reader                                                                       | Программа для просмотра электронных документов            |
| Moodle                                                                             | Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ имени В.Н. Татищева» |
| Mozilla FireFox                                                                    | Браузер                                                   |
| Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013 , Microsoft Office Visio 2013 | Офисная программа                                         |
| 7-zip                                                                              | Архиватор                                                 |
| Microsoft Windows 7 Professional                                                   | Операционная система                                      |
| Kaspersky Endpoint Security                                                        | Средство антивирусной защиты                              |

#### **6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

**Перечень действующих электронных ресурсов, предоставляемых Научной библиотекой АГУ, которые могут быть использованы для информационного обеспечения дисциплины (модуля)**

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>. Учетная запись образовательного портала АГУ

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru). Регистрация с компьютеров АГУ

3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), <https://urait.ru/>

4. Электронная библиотечная система IPRbooks. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

**Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств**

| № п/п | Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)                                                                            | Код контролируемой компетенции (компетенций) | Наименование оценочного средства    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.    | <b>Раздел I. Межличностная коммуникация</b>                                                                                | <b>УК 6</b>                                  |                                     |
| 2.    | Тема 1. Использование речевых жанров в устном и письменном общении.                                                        | <b>УК 6</b>                                  | <i>Письменные ответы на вопросы</i> |
| 3.    | Тема 2.<br>Речевой этикет в разных условиях коммуникации.                                                                  | <b>УК 6</b>                                  | <i>ПКЗ</i>                          |
| 4.    | Тема 3. Повседневное и деловое общение.                                                                                    | <b>УК 6</b>                                  | <i>Письменные ответы на вопросы</i> |
| 5.    | <b>Раздел 2. Деловая коммуникация на английском языке</b>                                                                  |                                              |                                     |
| 6.    | Тема 1. Стили общения в межличностной коммуникации в официальном и неофициальном формате устной и письменной коммуникации. | <b>УК 6</b>                                  | <i>ПКЗ</i>                          |
| 7.    | Тема 2. Речеповеденческие тактики в профессиональной сфере                                                                 | <b>УК 6</b>                                  | <i>Письменные ответы на вопросы</i> |
| 8.    | <b>Раздел 3. Формы, методы, технологии самопрезентации на английском языке</b>                                             |                                              |                                     |
| 9.    | Тема 1. Методы постановки целей в деловой коммуникации.                                                                    | <b>УК 6</b>                                  | <i>ПКЗ</i>                          |
| 10.   | Тема 2. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении на иностранном языке.               | <b>УК 6</b>                                  | <i>тестирование;</i>                |

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5<br>«отлично»             | -дается комплексная оценка предложенной ситуации;<br>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;<br>- последовательное, правильное выполнение всех заданий;<br>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.                                                                                            |
| 4<br>«хорошо»              | -дается комплексная оценка предложенной ситуации;<br>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;<br>- последовательное, правильное выполнение всех заданий;<br>-возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя;<br>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. |
| 3<br>«удовлетворительно»   | -затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;<br>-неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя;<br>-выполнение заданий при подсказке преподавателя;<br>- затруднения в формулировке выводов.                                                                                                                         |
| 2<br>«неудовлетворительно» | - неправильная оценка предложенной ситуации;<br>-отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.                                                                                                                                                                                                                                                         |

**Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений**

| Шкала оценивания           | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5<br>«отлично»             | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы                                                                         |
| 4<br>«хорошо»              | демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя |
| 3<br>«удовлетворительно»   | демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов                                                                           |
| 2<br>«неудовлетворительно» | не способен правильно выполнить задания                                                                                                                                                                                                                                              |

### 7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

#### Вопросы для подготовки к зачету

1. Business company structure.
2. Applying for a job.
3. Company performance.
4. International business style.
5. Speech etiquette formulas.

**Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

| № п/п                                                                                                                                               | Тип задания            | Формулировка задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Правильный ответ | Время выполнения (в минутах) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
| <b>УК 6</b>                                                                                                                                         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                              |
| <b>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</b> |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                              |
| 1.                                                                                                                                                  | Задание закрытого типа | <b>Listen to the radio interview and choose the best option for each sentence. Only one option is correct.</b><br>The presenter says that Amy<br>a) has always been a driving instructor.<br>b) worked in insurance before becoming a driving instructor.<br>c) always wanted to be a driving instructor.<br>d) became a driving instructor after trying a number of other jobs. | A                | 1                            |
| 2.                                                                                                                                                  |                        | <b>Listen to the radio interview and choose the best option for each sentence. Only one option is correct.</b><br>. One reason why Amy became a driving instructor was that<br>20<br>a) it was the first steady job she found after leaving school.<br>b) she was really bored in her current job.<br>c) at the age of 38, she felt too old to do her current job.               | B                | 1                            |

| №<br>п/п | Тип<br>задания | Формулировка задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Правильный<br>ответ       | Время<br>выполнения<br>(в минутах) |
|----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
|          |                | d) she wanted to do the advanced driving test.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                                    |
| 3.       |                | <p><b>Listen to the conversation and choose the best answer. Only one answer is correct.</b></p> <p>Karen has already found out about laptops by</p> <p>a) checking out useful websites.</p> <p>b) paying for technical advisors.</p> <p>c) asking experts in shops</p> <p>d) reading technical books.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | B                         | 1                                  |
| 4.       |                | <p>Grant says that Karen</p> <p>a) has decided which laptop to buy.</p> <p>b) doesn't really need more advice.</p> <p>c) is still not sure what to buy.</p> <p>d) isn't being honest with him.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | A                         | 1                                  |
| 5.       |                | <p>Сопроводительное письмо имеет определённую структуру. Обозначьте части (1-5) письма соответствующими буквами (a-e):</p> <p>a) formal ending;</p> <p>b) personal qualities;</p> <p>c) why good for the job;</p> <p>d) reasons for interest;</p> <p>e) reason for writing.</p> <p>Dear Sir/Madam</p> <p>I am writing to apply for the position of volunteer worker which I saw advertised in The Guardian last week. I would be interested in teaching Maths to primary children in your camp in Bangladesh. I enclose a copy of my CV.</p> <p>2. I would like to work for you because I am very</p> | 1-e, 2 -d, 3-b, 4-c, 5-a. | 1                                  |

| №<br>п/п | Тип<br>задания               | Формулировка задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Правильный<br>ответ | Время<br>выполнения<br>(в минутах) |
|----------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|
|          |                              | <p>interested in teaching. I would also like to learn about a different culture as I feel that intercultural understanding is extremely important.</p> <p>3. I am hard-working and committed person. For the last three years, I have done voluntary work visiting elderly people in my local area. I have also taught immigrant children so I feel confident I can get on well with people from other cultural backgrounds.</p> <p>4. I think I could be a good primary teacher of Maths due to my teaching experience and since I have Maths "A" level. In addition I hold a certificate in first aid, which might be useful.</p> <p>5. I look forward to hearing from you.</p> |                     |                                    |
| 6.       | Задание<br>открытого<br>типа | <p>Talk about one of the following topics:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– How old friends have changed.</li> <li>– How you usually spend your weekend.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     | 2                                  |
| 7.       |                              | <p>Write one of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A blog entry on how you learned English.</li> <li>– An essay on “Shopping online is better than shopping in the high street”, giving the arguments for both sides and expressing your own opinion.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     | 2                                  |
| 8.       |                              | <p>Вспомните речевые формулы со значением просьбы и благодарности. Разыграйте в официальном и неофициальном ключе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     | 2                                  |

| №<br>п/п | Тип<br>задания | Формулировка задания                                                                                                             | Правильный<br>ответ                                                                         | Время<br>выполнения<br>(в минутах) |
|----------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                | коммуникативную ситуацию, в которой используется ряд речевых жанров: приветствие, обращение, извинение, просьба и благодарность. |                                                                                             |                                    |
| 9.       |                | Охарактеризуйте открытый стиль общения.                                                                                          | Стремление выражать своё мнение, чувства, эмоции.                                           | 2                                  |
| 10.      |                | Раскройте понятие «тактика уступка».                                                                                             | Реальная или воображаемая терпимость и сочувствие как способ положительной саомпрезентации. | 2                                  |

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (модулю) (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины (модуля), и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Основной формой занятий по учебной дисциплине «Практический курс русского языка» являются семинарские занятия, предполагающие выполнения разных видов работ – индивидуальных и групповых заданий по аспектам «Грамматика. Лексика» и «Письмо». В зависимости от степени подготовки учащихся некоторые темы и задания могут быть рекомендованы как для занятий в аудитории с преподавателем, так и для самостоятельной внеаудиторной работы.

Программой курса предусмотрено проведение занятий с применением интерактивных форм и методов обучения, тестов, самостоятельных и контрольных работ. На семинарских занятиях учащиеся выполняют предложенные преподавателем задания самостоятельно и в группах. В ходе изучения данной дисциплины предполагается использование электронных презентаций и мультимедийного оборудования. Широко используются информационные технологии (электронные тесты, электронные презентации, Интернет-ресурсы).

Курс предполагает самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям с активным применением компьютерных программ, Интернет-ресурсов и интерактивных средств.

В процессе обучения студент должен получить представление об основных понятиях дисциплины. Этой цели служат учебники и учебные пособия, названные в списке основной литературы. Дополнительная литература позволит более глубоко усвоить отдельные вопросы дисциплины и выполнить задания для самостоятельной работы.

Контроль успеваемости студентов и отчётность по дисциплине «Коммуникативный практикум (на английском языке)» осуществляется в соответствии с действующей во АГУ им. В.Н. Татищева балльно-рейтинговой системой оценки знаний и умений студентов. На занятиях осуществляется текущий поурочный контроль студентов в форме тестовых заданий и контрольных работ, осуществляется проверка домашнего задания.

При аттестации учащихся используется рейтинговая система оценки знаний и умений. Текущая аттестация – 40 баллов, промежуточная аттестация – 50 баллов, зачет – 10 баллов.

В течение каждого учебного семестра учащимся нужно присутствовать на практических занятиях (10 баллов); своевременно и успешно выполнить домашние задания (30 баллов); качественно выполнить контрольные работы и тесты (50 баллов).

Формы контроля (текущего и промежуточного) предполагают проведение письменных работ. Целью письменных (контрольных работ и тестов) работ является проверка умения учащегося оперировать изученным лексико-грамматическим материалом, умение письменно раскрыть предложенную тему правильно с точки зрения лексико-грамматических норм и логичности построения высказывания.

Критерии оценки по дисциплине «Коммуникативный практикум (на английском языке)» для аттестации на экзамене следующие: 60 – 69 баллов – «удовлетворительно»; 70 – 89 баллов – «хорошо»; 90 – 100 баллов – «отлично».

**Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)**

| № п/п                        | Контролируемые мероприятия                                   | Количество мероприятий / баллы | Максимальное количество баллов | Срок представления |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| <b>Основной блок</b>         |                                                              |                                |                                |                    |
| 1.                           | <i>Ответ на занятии</i>                                      | 18/2                           | 36                             | В течение семестра |
| 2.                           | <i>Выполнение контрольных и тестовых работ</i>               | 4/2                            | 8                              | В течение семестра |
| 3.                           | <i>Решение кейс-задачи</i>                                   | 3/2                            | 6                              | В течение семестра |
| <b>Всего</b>                 |                                                              |                                | <b>50</b>                      | -                  |
| <b>Блок бонусов</b>          |                                                              |                                |                                |                    |
| 4.                           | <i>Посещение занятий</i>                                     | 9/1                            | 9                              | В течение семестра |
| 5.                           | <i>Своевременное выполнение всех заданий</i>                 | 9/2                            | 18                             | В течение семестра |
| 6.                           | <i>Самостоятельная подготовка сообщения на заданную тему</i> | 6/2                            | 12-13                          | В течение семестра |
| <b>Всего</b>                 |                                                              |                                | <b>40</b>                      | -                  |
| <b>Дополнительный блок**</b> |                                                              |                                |                                |                    |
| 7.                           | <i>Экзамен</i>                                               |                                |                                |                    |
| <b>Всего</b>                 |                                                              |                                | <b>50</b>                      | -                  |
| <b>ИТОГО</b>                 |                                                              |                                | <b>100</b>                     | -                  |

**Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)**

| Показатель                          | Балл |
|-------------------------------------|------|
| <i>Нарушение учебной дисциплины</i> | 0,5  |
| <i>Неготовность к занятию</i>       | 0,5  |

**Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)**

| Сумма баллов | Оценка по 4-балльной шкале |
|--------------|----------------------------|
| 90–100       | 5 (отлично)                |
| 85–89        | 4 (хорошо)                 |
| 75–84        |                            |
| 70–74        |                            |
| 65–69        | 3 (удовлетворительно)      |



| Сумма баллов | Оценка по 4-балльной шкале |
|--------------|----------------------------|
| 60–64        |                            |
| Ниже 60      | 2 (неудовлетворительно)    |

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Основная литература:**

1. Винникова, О.А. Английский язык: учебное пособие по развитию навыков письменной речи на факультете магистерской подготовки / О.А. Винникова, М.И. Середина, Е.С. Смахтин ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 163 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494939>. – ISBN 978-5-907003-68-2.
2. Ковалева, А.Г. How to write essays (English for Academic Purposes) : учебное пособие / А.Г. Ковалева ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 137 с. схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275739>. – ISBN 978-5-7996-1226-9.

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Ермолаева, Е.Н. Academic Writing : учебное пособие / Е.Н. Ермолаева, Н.С. Соколова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. – 144 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232338>. – ISBN 978-5-8353-1264-1.
2. Ларина, Т.В. Англичане и русские: язык, культура, коммуникация / Т.В. Ларина. – Москва: Языки славянской культуры (ЯСК), 2013. – 359 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473250>. – ISBN 978-5-9551-0465-2.
3. Митрошкина, Т.В. Английский язык. Страноведение=English. Cross-cultural Studies: учебно-методическое пособие для студентов вузов : [16+] / Т.В. Митрошкина, А.И. Савинова. – Минск : ТетраСистемс, 2011. – 287 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572878>. – ISBN 978-985-536-170-2.
4. Слепович, В.С. Пособие по английскому академическому письму и устному общению=Academic Writing and Speaking Course Pack : учебное пособие : [16+] / В.С. Слепович, О.И. Вашкевич, Г.К. Мась ; ред. В.С. Слепович. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 176 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111924>. – ISBN 978-985-536-341-6.
5. Языковой портфель филолога=Language Portfolio : практикум / авт.-сост. Е.В. Патрушева, Е.Н. Красикова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 101 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459331>

### **8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru).

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Оборудованные аудитории для обеспечения визуализации лекций и получения обратной связи, компьютерные классы и банки тестовых заданий для проведения рубежного и итогового контроля, интерактивные доски.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).



### Макет листа изменений в РПД

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины \_\_\_\_\_

(название дисциплины)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

1. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент рабочей программы)

- 1.1. ....;
- 1.2. ....;
- ...
- 1.9. .... .

2. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент рабочей программы)

- 2.1. ....;
- 2.2. ....;
- ...
- 2.9. .... .

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент рабочей программы)

- 3.1. ....;
- 3.2. ....;
- ...
- 3.9. .... .

Составитель \_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_ /  
ФИО, ученая степень, звание, должность