

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Халифаева О.А.

29.08.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой психологии

Б.В. Кайгородов

29.08.2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Психологическая супервизия»**

Составитель(-и)

**Агафонова С.В., кандидат психологических наук,  
доцент, доцент кафедры психологии**

Направление подготовки /  
специальность

**37.05.01 КЛИНИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ**

Направленность (профиль) ОПОП

Квалификация (степень)

**клинический психолог**

Форма обучения

**очная**

Год приема

**2023**

Курс

**5**

Семестр

**10**

Астрахань – 2023 г.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель освоения дисциплины «Психологическая супервизия»** состоит в формировании у обучающихся понятия психологической супервизии в области психологического консультирования и психотерапии из разных психологических школ (психоаналитической, поведенческой, системной, гештальтпсихологической и др.); освоения супервизионных практик в различных сферах жизнедеятельности.

**1.2. Задачи освоения дисциплины «Психологическая супервизия»:**

- изучение условий организации и проведения супервизии, форм, моделей, вариантов, типов супервизии;
- выявление трудностей и ошибок в процессе супервизии;
- обучение анализу связи личностных и профессиональных проблем в деятельности практикующего специалиста;
- сформировать умения формулировать рекомендации по оказанию супервизорской помощи, задачи супервизорской поддержки с учетом профессиональной деятельности специалиста, подбирать формы супервизии, адекватные специфике профессиональной деятельности и личностным особенностям специалиста.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

**2.1. Дисциплина «Психологическая супервизия»** относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и осваивается в 10 семестре.

Изучение дисциплины «Психологическая супервизия» основывается на знаниях, полученных в ходе изучения предшествующих дисциплин «Речевые практики», «Психология общения», «Психология личности», «Психотерапия: теория и практика (с практикумом)» и является теоретической и эмпирической базой, необходимой для прохождения производственной практики по специальности 37.05.01 Клиническая психология.

**2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:**

- «Речевые практики» (способность осуществлять деловую коммуникацию, владение навыками эффективного речевого общения в различных ситуациях межличностного и профессионально значимого общения);

- «Психология общения» (способность использовать различные виды, модели, стили общения, преодолевать коммуникативные барьеры, использовать вербальные и невербальные средства общения, преодолевать трудности и дефекты межличностного общения, осуществлять деловую коммуникацию, владение навыками эффективного общения в различных ситуациях межличностного и профессионального взаимодействия);

- «Психология личности» (определение собственных возможностей на основе индивидуальных психологических характеристик для повышения эффективности при решении задач профессиональной деятельности, осуществление профессиональной рефлексии);

- «Психотерапия: теория и практика (с практикумом)» (знание теоретических основ консультирования, психокоррекции и психотерапии, принципов построения коррекционной программы; умение применять методы психотерапии и консультирования, разрабатывать коррекционную программу).

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общепрофессиональных (ОПК):

**ОПК-10** – Способен использовать системные модели и методы, способы и приемы супервизии, в том числе профессиональную рефлексия и профессиональную коммуникацию для повышения уровня собственной компетентности и компетентности других специалистов в решении ключевых задач профессиональной деятельности.

б) профессиональных (ПК):

**ПК-4** – Способен к разработке и реализации программ индивидуальной или групповой неврачебной психотерапии с учетом нозологических, социально-демографических, культуральных и индивидуально-психологических характеристик и в соответствии с задачами профилактики, лечения, реабилитации и развития всех субъектов лечебно-восстановительного процесса.

**Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения**

| Код компетенции  | Планируемые результаты освоения дисциплины   |   |   |
|--|--|---|---|
|  | Знать  | Уметь   | Владеть   |
| <p><b>ОПК-10.</b> Способен использовать системные модели и методы, способы и приемы супервизии, в том числе профессиональную рефлексия и профессиональную коммуникацию для повышения уровня собственной компетентности и компетентности других специалистов в решении ключевых задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ПК-4.</b> Способен к разработке и реализации программ индивидуальной или групповой неврачебной психотерапии с учетом нозологических, социально-</p> | <p>ИОПК(ПК)-10.1.1: условия организации и проведения супервизии; формы, модели, варианты, типы супервизии;</p> <p>ИОПК(ПК)-10.1.2: трудности и ошибки, выявляемые в процессе супервизии.</p> | <p>ИОПК(ПК)-10.2.1: анализировать связи личностных и профессиональных проблем в деятельности практикующего специалиста;</p> <p>ИОПК(ПК)-10.2.2: формулировать рекомендации по оказанию супервизорской помощи;</p> <p>ИОПК(ПК)-10.2.3: формулировать задачи супервизорской поддержки с учетом профессиональной деятельности специалиста;</p> <p>ИОПК(ПК)-10.2.4: подбирать формы супервизии, адекватные специфике профессиональной деятельности и личностным особенностям специалиста.</p> | <p>ИОПК(ПК)-10.3.1: навыком супервизорского анализа различных клинических случаев;</p> <p>ИОПК(ПК)-10.3.2: навыком проведения супервизорской консультации;</p> <p>ИОПК(ПК)-10.3.3: навыком распознавать психические явления в себе и в другом человеке;</p> <p>ИОПК(ПК)-10.3.4: навыком разработки программы супервизорской поддержки практикующих специалистов с учетом специфики организации, сотрудниками которой они являются</p> |

| Код компетенции  | Планируемые результаты освоения дисциплины |       |         |
|--|--|-------|---------|
|  | Знать                                      | Уметь | Владеть |
| демографических, культуральных и индивидуально-психологических характеристик и в соответствии с задачами профилактики, лечения, реабилитации и развития всех субъектов лечебно-восстановительного процесса |  |       |         |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц (288 ч.), в том числе: 18 часов – лекции, 162 часа – практические, семинарские занятия, 108 часов – на самостоятельную работу обучающихся.

**Таблица 2. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

| № п/п    | Наименование раздела (темы)  | Семестр   | Неделя семестра | Контактная работа (в часах) |           |    | Самостоят. работа |           | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)<br>Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|----------|--|-----------|-----------------|-----------------------------|-----------|----|-------------------|-----------|---|
|          |  |           |                 | Л                           | ПЗ        | ЛР | КР                | СР        |   |
| <b>1</b> | Введение в психологическую супервизию                                      | <b>10</b> |                 | <b>10</b>                   | <b>76</b> |    |                   | <b>50</b> |   |
| 1.1.     | История возникновения и становления супервизии. Супервизия как образование | 10        |                 | 2                           | 8         |    |                   | 6         | опрос, тестирование   |
| 1.2.     | Супервизия как лечение   | 10        |                 | 2                           | 8         |    |                   | 6         | опрос   |
| 1.3.     | Формирование контракта на супервизию                                       | 10        |                 | 2                           | 10        |    |                   | 6         | опрос   |
| 1.4.     | Основные модели, варианты и типы супервизии                                | 10        |                 | 2                           | 10        |    |                   | 6         | опрос, решение выполнение практических заданий, упражнений  |
| 1.5.     | Требования, предъявляемые к  | 10        |                 | 2                           | 10        |    |                   | 6         | опрос, решение  |

| № п/п    | Наименование раздела (темы)  | Семестр   | Неделя семестра | Контактная работа (в часах) |           |    | Самостоят. работа |           | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)<br>Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|----------|--|-----------|-----------------|-----------------------------|-----------|----|-------------------|-----------|---|
|          |  |           |                 | Л                           | ПЗ        | ЛР | КР                | СР        |   |
|          | супервизору как к профессионалу  |           |                 |                             |           |    |                   |           | ситуационных задач  |
| 1.6.     | Условия организации и проведения супервизии  | 10        |                 |                             | 10        |    |                   | 6         | опрос   |
| 1.7.     | Уровни супервизии  | 10        |                 |                             | 10        |    |                   | 6         | опрос   |
| 1.8.     | Формы супервизии. Дебрифинг  | 10        |                 |                             | 10        |    |                   | 8         | опрос, выполнение творческих заданий  |
| <b>2</b> | <b>Трудности и ошибки, выявляемые в процессе супервизии</b>  | <b>10</b> |                 | <b>8</b>                    | <b>86</b> |    |                   | <b>58</b> |   |
| 2.1.     | Групповая супервизия. Балинтовские группы  | 10        |                 | 2                           | 8         |    |                   | 6         | опрос   |
| 2.2.     | Процессуальная модель супервизии: двойная матрица семимерной модели супервизии                             | 10        |                 | 2                           | 8         |    |                   | 6         | опрос, представление презентаций, рефератов   |
| 2.3.     | Супервизия в консультировании и психотерапии   | 10        |                 | 2                           | 8         |    |                   | 6         | опрос   |
| 2.4.     | Работа с различиями: транскультуральная супервизия, осознание культуральных и других различий в супервизии | 10        |                 | 2                           | 8         |    |                   | 4         | опрос   |
| 2.5.     | Супервизия в семейном консультировании   | 10        |                 |                             | 6         |    |                   | 4         | опрос   |
| 2.6.     | Нормы и правила формирования контракта на супервизию   | 10        |                 |                             | 6         |    |                   | 4         | опрос, решение ситуационных задач   |
| 2.7.     | Супервизия в работе с детьми и подростками   | 10        |                 |                             | 6         |    |                   | 4         | опрос   |
| 2.8.     | Вопросы самооценки супервизируемого  | 10        |                 |                             | 6         |    |                   | 4         | опрос, решение ситуационных задач   |

| № п/п | Наименование раздела (темы)   | Семестр   | Неделя семестра | Контактная работа (в часах) |            |    | Самостоят. работа |            | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)<br>Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|---|-----------|-----------------|-----------------------------|------------|----|-------------------|------------|---|
|       |   |           |                 | Л                           | ПЗ         | ЛР | КР                | СР         |   |
| 2.9.  | Профилактика эмоционального сгорания психолога-консультанта. Типичные проблемы супервизируемого | 10        |                 |                             | 6          |    |                   | 4          | опрос   |
| 2.10. | Супервизия в телесно-ориентированном консультировании   | 10        |                 |                             | 6          |    |                   | 4          | опрос   |
| 2.11. | Супервизия в групповой работе   | 10        |                 |                             | 6          |    |                   | 4          | опрос   |
| 2.12. | Самооценка и роль супервизора   | 10        |                 |                             | 6          |    |                   | 4          | написание эссе, опрос, решение ситуационных задач   |
| 2.13. | Трудности и ошибки различных этапов психотерапии  | 10        |                 |                             | 6          |    |                   | 4          | опрос   |
|       | <b>ИТОГО ПО КУРСУ</b>   | <b>10</b> |                 | <b>18</b>                   | <b>162</b> |    |                   | <b>108</b> | <b>ЭКЗАМЕН</b>  |

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

**Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций**

| №        | Темы, разделы дисциплины   | Кол-во часов | Компетенции |      | Общее количество компетенций |
|----------|--|--------------|-------------|------|------------------------------|
|          |  |              | ОПК-10      | ПК-4 |                              |
| <b>1</b> | <b>Введение в психологическую супервизию</b>                               | <b>136</b>   | +           | +    | <b>2</b>                     |
| 1.1.     | История возникновения и становления супервизии. Супервизия как образование | 16           | +           | +    | 2                            |
| 1.2.     | Супервизия как лечение   | 16           | +           | +    | 2                            |
| 1.3.     | Формирование контракта на супервизию                                       | 18           | +           | +    | 2                            |
| 1.4.     | Основные модели, варианты и типы супервизии                                | 18           | +           | +    | 2                            |
| 1.5.     | Требования, предъявляемые к супервизору как к профессионалу                | 18           | +           | +    | 2                            |
| 1.6.     | Условия организации и проведения супервизии                                | 16           | +           | +    | 2                            |
| 1.7.     | Уровни супервизии  | 16           | +           | +    | 2                            |
| 1.8.     | Формы супервизии. Дебрифинг  | 18           | +           | +    | 2                            |
| <b>2</b> | <b>Трудности и ошибки, выявляемые в процессе супервизии</b>                | <b>152</b>   | +           | +    | <b>2</b>                     |
| 2.1.     | Групповая супервизия. Балинтовские   | 16           | +           | +    | 2                            |

| №     | Темы, разделы дисциплины   | Кол-во часов | Компетенции |      | Общее количество компетенций |
|-------|--|--------------|-------------|------|------------------------------|
|       |  |              | ОПК-10      | ПК-4 |                              |
|       | группы   |              |             |      |                              |
| 2.2.  | Процессуальная модель супервизии: двойная матрица семимерной модели супервизии                             | 16           | +           | +    | 2                            |
| 2.3.  | Супервизия в консультировании и психотерапии   | 16           | +           | +    | 2                            |
| 2.4.  | Работа с различиями: транскультуральная супервизия, осознание культуральных и других различий в супервизии | 14           | +           | +    | 2                            |
| 2.5.  | Супервизия в семейном консультировании   | 10           | +           | +    | 2                            |
| 2.6.  | Нормы и правила формирования контракта на супервизию   | 10           | +           | +    | 2                            |
| 2.7.  | Супервизия в работе с детьми и подростками   | 10           | +           | +    | 2                            |
| 2.8.  | Вопросы самооценки супервизируемого  | 10           | +           | +    | 2                            |
| 2.9.  | Профилактика эмоционального сгорания психолога-консультанта. Типичные проблемы супервизируемого            | 10           | +           | +    | 2                            |
| 2.10. | Супервизия в телесно-ориентированном консультировании  | 10           | +           | +    | 2                            |
| 2.11. | Супервизия в групповой работе  | 10           | +           | +    | 2                            |
| 2.12. | Самооценка и роль супервизора  | 10           | +           | +    | 2                            |
| 2.13. | Трудности и ошибки различных этапов психотерапии   | 10           | +           | +    | 2                            |
|       | <b>Итого</b>   | <b>288</b>   |             |      | <b>2</b>                     |

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) занятий

Применяются разнообразные методы и приемы активизации самостоятельной работы студентов:

- а) метод индивидуализации домашних заданий,
- б) при организации групповой деятельности студентов использование метода проектов с четким распределением проектного задания между членами группы:
  - привлечение студентов к чтению фрагментов лекции (15-20 мин) при предварительной подготовке его преподавателем;
  - творческие и проблемные задания;
  - внесение затруднений в типовые психолого-педагогические задачи;
  - подготовка презентаций, конспектов занятий для практических занятий со школьниками;

- использование тестов для самоконтроля студентов.

Состав заданий для занятия планируется с таким расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством студентов. Для эффективного использования времени, отводимого на занятия, подбираются дополнительные задания для студентов, работающих в более быстром темпе.

В целом же ориентация учебного процесса на самостоятельную работу студентов и повышение ее эффективности предполагает: проведение консультаций и организацию постоянного контроля за выполнением заданий по самостоятельной работе студентами.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

## 5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа может реализовываться:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др.;

- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;

- в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре и других местах при выполнении студентом учебных и творческих заданий.

Самостоятельная работа помогает студентам:

1) овладеть знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.);

- составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.;

- работа со справочниками и др. справочной литературой;

- ознакомление с нормативными и правовыми документами;

- учебно-методическая и научно-исследовательская работа;

- использование компьютерной техники и Интернета и др.;

- 2) закреплять и систематизировать знания:
- работа с конспектом лекции;
  - обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей;
  - подготовка плана;
  - составление таблиц для систематизации учебного материала;
  - подготовка ответов на контрольные вопросы;
  - аналитическая обработка текста;
  - подготовка мультимедиа презентации и докладов к выступлению на семинаре (конференции, круглом столе и т.п.);
  - подготовка реферата;
  - составление библиографии использованных литературных источников;
  - разработка тематических кроссвордов и ребусов;
  - тестирование и др.;
- 3) формировать умения:
- решение ситуационных задач и упражнений по образцу;
  - решение проблемных ситуаций;
  - подготовка к контрольным работам;
  - подготовка к тестированию;
  - подготовка к деловым играм;
  - проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
  - анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

**Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся**

| Номер радела (темы)                                      | Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение                        | Кол-во часов | Формы работы  |
|--|--|--------------|---|
| <b>Раздел 1. «Введение в психологическую супервизию»</b> |  |              |   |
| 1.1.   | История возникновения и становления супервизии. Супервизия как образование | 6            | Написание эссе, подготовка к занятиям, подготовка презентаций, рефератов подготовка к тестированию  |
| 1.2.   | Супервизия как лечение   | 6            | Подготовка к занятиям, работа с учебной литературой   |
| 1.3.   | Формирование контракта на супервизию                                       | 6            | Подготовка к занятиям, работа с учебной литературой   |
| 1.4.   | Основные модели, варианты и типы супервизии                                | 6            | Подготовка к занятиям, работа с учебной литературой   |
| 1.5.   | Требования, предъявляемые к супервизору как к профессионалу                | 6            | Решение ситуационных задач, устный/письменный опрос   |
| 1.6.   | Условия организации и проведения супервизии                                | 6            | Подготовка к занятиям, работа с учебной литературой   |
| 1.7.   | Уровни супервизии  | 6            | Анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа, конспект и стенограмма проведенного учебного занятия, его самоанализ, выполнение упражнений |
| 1.8.   | Формы супервизии.  | 8            | Подготовка к занятиям, работа с учебной   |

| Номер радела (темы)   | Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение  | Кол-во часов | Формы работы   |
|---|--|--------------|--|
|   | Дебрифинг  |              | литературой  |
| <b>Раздел 2. «Трудности и ошибки, выявляемые в процессе супервизии»</b> |  |              |  |
| 2.1.  | Групповая супервизия. Балинтовские группы  | 6            | Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях к участию в тематических дискуссиях и деловых играх, работа с учебной литературой  |
| 2.2.  | Процессуальная модель супервизии: двойная матрица семимерной модели супервизии                             | 6            | Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях к участию в тематических дискуссиях и деловых играх                                |
| 2.3.  | Супервизия в консультировании и психотерапии   | 6            | Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях к участию в тематических дискуссиях и деловых играх                                |
| 2.4.  | Работа с различиями: транскультуральная супервизия, осознание культуральных и других различий в супервизии | 4            | Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях к участию в тематических дискуссиях и деловых играх                                |
| 2.5.  | Супервизия в семейном консультировании   | 4            | Выполнение творческих заданий, проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях к участию в тематических дискуссиях и деловых играх |
| 2.6   | Нормы и правила формирования контракта на супервизию   | 4            | Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях к участию в тематических дискуссиях и деловых играх                                |
| 2.7.  | Супервизия в работе с детьми и подростками   | 4            | Выполнение творческих заданий, проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях к участию в тематических дискуссиях и деловых играх |
| 2.8.  | Вопросы самооценки супервизируемого  | 4            | Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной   |

| Номер радела (темы) | Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение  | Кол-во часов | Формы работы  |
|---------------------|--|--------------|---|
|                     |  |              | литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях к участию в тематических дискуссиях и деловых играх  |
| 2.9                 | Профилактика эмоционального сгорания психолога- консультанта. Типичные проблемы супервизируемого | 4            | Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях к участию в тематических дискуссиях и деловых играх |
| 2.10.               | Супервизия в телесно-ориентированном консультировании  | 4            | Написание эссе, работа с учебной литературой  |
| 2.11.               | Супервизия в групповой работе  | 4            | Работа с учебной литературой, решение ситуационных задач  |
| 2.12                | Самооценка и роль супервизора  | 4            | Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях к участию в тематических дискуссиях и деловых играх |
| 2.13                | Трудности и ошибки различных этапов психотерапии   | 4            | Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях к участию в тематических дискуссиях и деловых играх |

### **5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.**

#### **Реферат**

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научных трудов по выбранной теме исследования. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, делает выводы, обобщения. Выбор темы реферата осуществляется преподавателем в рамках изучаемой дисциплины исходя из интересов студентов. Прежде чем выбрать тему реферата, студенту необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить. Цель реферата – приобретение студентами навыков самостоятельной работы по подбору, изучению, анализу и обобщению литературных источников. Объем реферата составляет 7-15 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

Критерии оценки реферата

- Соответствие содержания теме.
- Правильность и полнота использования источников.
- Соответствие оформления реферата стандартам.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам. Процесс выполнения реферата состоит из следующих этапов. Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками. Составление плана реферата. Изучение отобранных литературных источников. Написание текста реферата. Оформление реферата. Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками. Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками – это, прежде всего, самостоятельная работа студента, успех которой зависит от его инициативности и умения пользоваться каталогами, библиографическими справочниками и т.п. Следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. Предварительное ознакомление с отобранной литературой необходимо для того, чтобы выяснить, насколько содержание той или иной книги или журнальной статьи соответствует избранной теме. Кроме того, предварительное ознакомление позволит получить полное представление о круге вопросов, охватываемых темой, и составить рабочий план реферата. Изучение отобранных литературных источников. После того, как составлен план реферата, следует приступить к детальному изучению отобранной литературы. При ее изучении, как правило, составляются конспекты. Характер конспектов определяется возможностью и формой использования изучаемого материала в будущей работе. Это могут быть выписки (цитаты), краткое изложение мыслей, фактов или характеристика прочитанного материала в виде подробного плана тех мест работы, которые могут потребоваться при написании текста реферата. Во всех случаях при конспектировании литературы необходимо записывать название источника, издательство и страницы, откуда заимствованы записи, чтобы в дальнейшем при написании работы иметь возможность делать ссылки на литературные источники. Большое значение имеет систематизация получаемых сведений по основным разделам реферата, предусмотренным в плане. Прочитав тот или иной источник, следует продумать то, в каком разделе могут быть использованы сведения из него. Подобная систематизация позволяет на основе последующего анализа отобранного материала более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы изучаемой темы. Литературные источники по проблемам экономического анализа содержат много цифр, в них приводятся много аналитических таблиц, расчетов. Изучая литературу, студент ни в коем случае не должен опускать подобные материалы. Наоборот, лишь тщательно разобравшись в них, можно полностью уяснить себе тот или иной вопрос темы. Написание текста реферата. Реферат пишется на основе тщательно проработанных литературных источников. Характеризуя содержание реферата, необходимо отметить следующее. Во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи, которые ставит перед собой студент. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе. В текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата. Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам. В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы.

### **Эссе**

Эссе представляет собой сжатое изложение какого-либо вопроса, отражающее индивидуальную позицию автора.

Цели эссе:

1. Развитие навыков самостоятельного творческого мышления.

2. Выработка навыков аргументирования, противопоставления при анализе ситуаций.

3. Обучение краткости и последовательности изложения своих мыслей.

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

Критерии оценки эссе:

- соответствие содержания теме;
- обоснованность, четкость, лаконичность;
- самостоятельность выполнения работы (наличие индивидуальной позиции автора);

- соответствие формальным требованиям.

Общий объем работы составляет от 2 до 7 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

Предлагаемый порядок работы

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).
2. Прочитать и обобщить изученный материал.
3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).
4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.
5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).
6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.
7. Оформить работу и сдать ее.

Рекомендации по структуре эссе

Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части. Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений. Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема. Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 2-4 страниц. При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее и др.). Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе. За излишнее количество информации оценка может быть снижена. Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна. Заключение, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше и др. Хорошо написанные эссе должны читаться легко и свободно. Авторы хороших письменных работ

выражают свои мысли и знания четко и понятно, что позволяет преподавателям прочитывать их без затруднений. Избегайте вычурных, витиеватых выражений и предложений. Цель эссе – передать, как вы понимаете концепции предмета, а не показать преподавателю, как длинно вы можете писать или что вы умеете переписывать из первоисточника. Внимательно читайте тему эссе. Если сомневаетесь в ее понимании, спросите у преподавателя, так как вы можете блестяще ответить на вопрос, который не был поставлен в задании, но оценка будет снижена за отклонение от темы. Обратите внимание на требования к количеству источников, наличию диаграмм и графиков, использованию конкретных терминов и концепций. Ваши выводы должны быть объективны и аналитичны. Старайтесь избегать фраз: «дела компании улучшились...», «данное изменение негативно повлияет на общество...» и т.д. Хорошая письменная работа представляет собой синтез теории, практики и здравого смысла. Она имеет продуманную, четкую структуру. Прежде чем сдавать эссе на проверку, ответьте на следующие вопросы:

- соответствует ли моя работа теме (отвечает ли она на поставленный вопрос)?
- использованы ли мной концепции курса?..
- соответствует ли оформление моей работы предъявляемым требованиям?

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

### 6.1. Образовательные технологии

| №         | Темы, разделы дисциплины   | Образовательные технологии |
|-----------|--|----------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Введение в психологическую супервизию</b>   |                            |
| 1.1.      | История возникновения и становления супервизии. Супервизия как образование                                 | Опрос, дискуссия           |
| 1.2.      | Супервизия как лечение   | Опрос, дискуссия           |
| 1.3.      | Формирование контракта на супервизию   | Опрос, дискуссия           |
| 1.4.      | Основные модели, варианты и типы супервизии  | Опрос, дискуссия           |
| 1.5.      | Требования, предъявляемые к супервизору как к профессионалу  | Опрос, дискуссия           |
| 1.6.      | Условия организации и проведения супервизии  | Опрос, дискуссия           |
| 1.7.      | Уровни супервизии  | Опрос, дискуссия           |
| 1.8.      | Формы супервизии. Дебрифинг  | Опрос, дискуссия           |
| <b>2.</b> | <b>Трудности и ошибки, выявляемые в процессе супервизии</b>  |                            |
| 2.1.      | Групповая супервизия. Балинтовские группы  | Опрос, дискуссия           |
| 2.2.      | Процессуальная модель супервизии: двойная матрица семимерной модели супервизии                             | Опрос, дискуссия           |
| 2.3.      | Супервизия в консультировании и психотерапии   | Опрос, дискуссия           |
| 2.4.      | Работа с различиями: транскультуральная супервизия, осознание культуральных и других различий в супервизии | Опрос, дискуссия           |
| 2.5.      | Супервизия в семейном консультировании   | Опрос, дискуссия           |
| 2.6.      | Нормы и правила формирования контракта на супервизию   | Опрос, дискуссия           |
| 2.7.      | Супервизия в работе с детьми и подростками   | Опрос, дискуссия           |

| №     | Темы, разделы дисциплины  | Образовательные технологии |
|-------|---|----------------------------|
| 2.8.  | Вопросы самооценки супервизируемого   | Опрос, дискуссия           |
| 2.9.  | Профилактика эмоционального сгорания психолога-консультанта. Типичные проблемы супервизируемого | Опрос, дискуссия           |
| 2.10. | Супервизия в телесно-ориентированном консультировании   | Опрос, дискуссия           |
| 2.11. | Супервизия в групповой работе   | Опрос, дискуссия           |
| 2.12. | Самооценка и роль супервизора   | Опрос, дискуссия           |
| 2.13. | Трудности и ошибки различных этапов психотерапии  | Опрос, дискуссия           |

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме форума, чата, выполнения виртуальных практических и/или лабораторных работ и др.

## 6.2. Информационные технологии

- использование электронных учебников электронных библиотечных систем, доступ к которым предоставляется университетом;
- использование как источников информации сайтов, находящихся в Интернете в открытом доступе (электронные библиотеки, журналы, книги, психологические тесты);
- использование возможностей электронной почты преподавателя (рассылка заданий, материалов, ответы на вопросы);
- использование средств представления учебной информации для проведения лекций и семинаров с использованием презентаций;
- использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle) или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

### *Подготовка презентации для выступления (доклада студента)*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации
2. Определить формат презентации.
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее

основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

### 6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

#### 6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

##### Перечень лицензионного программного обеспечения

| Наименование программного обеспечения        | Назначение                                     |
|--|--|
| Adobe Reader                                 | Программа для просмотра электронных документов |
| Mozilla FireFox                              | Браузер  |
| Microsoft Office 2013                        | Офисная программа                              |
| 7-zip  | Архиватор                                      |
| Microsoft Windows 7 Professional             | Операционная система                           |
| Opera  | Браузер  |
| Платформа дистанционного обучения LMS Moodle | Виртуальная обучающая среда                    |
| Kaspersky Endpoint Security                  | Средство антивирусной защиты                   |

##### Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

| <i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>  |
|--|
| Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <a href="https://library.asu.edu.ru">https://library.asu.edu.ru</a>   |
| Электронный каталог «Научные журналы АГУ». <a href="http://journal.asu.edu.ru/">http://journal.asu.edu.ru/</a>   |
| Справочная правовая система КонсультантПлюс.<br>Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> |
| Электронно-библиотечная система elibrary. <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>  |
| Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a>  |
| Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a>          |
| Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>  |

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Психологическая супервизия» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

**Таблица 5.**  
**Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств**

| № п/п     | Контролируемые разделы (темы) дисциплины   | Код контролируемой компетенции (й) | Наименование оценочного средства                     |
|-----------|--|------------------------------------|--|
| <b>1.</b> | <b>Раздел 1. Введение в психологическую супервизию</b>   |                                    |  |
| 1.1.      | История возникновения и становления супервизии. Супервизия как образование                                 | ОПК-10<br>ПК-4                     | вопросы для опроса, тестовые задания                 |
| 1.2.      | Супервизия как лечение   | ОПК-10<br>ПК-4                     | вопросы для опроса                                   |
| 1.3.      | Формирование контракта на супервизию   | ОПК-10<br>ПК-4                     | вопросы для опроса                                   |
| 1.4.      | Основные модели, варианты и типы супервизии  | ОПК-10<br>ПК-4                     | вопросы для опроса, практические задания, упражнения |
| 1.5.      | Требования, предъявляемые к супервизору как к профессионалу  | ОПК-10<br>ПК-4                     | вопросы для опроса, ситуационные задачи              |
| 1.6.      | Условия организации и проведения супервизии  | ОПК-10<br>ПК-4                     | вопросы для опроса                                   |
| 1.7.      | Уровни супервизии  | ОПК-10<br>ПК-4                     | вопросы для опроса                                   |
| 1.8.      | Формы супервизии. Дебрифинг  | ОПК-10<br>ПК-4                     | вопросы для опроса, творческие задания               |
| <b>2.</b> | <b>Раздел 2. Трудности и ошибки, выявляемые в процессе супервизии</b>                                      |                                    |  |
| 2.1.      | Групповая супервизия. Балинтовские группы  | ОПК-10<br>ПК-4                     | вопросы для опроса                                   |
| 2.2.      | Процессуальная модель супервизии: двойная матрица семимерной модели супервизии                             | ОПК-10<br>ПК-4                     | вопросы для опроса, темы докладов, рефератов         |
| 2.3.      | Супервизия в консультировании и психотерапии   | ОПК-10<br>ПК-4                     | вопросы для опроса                                   |
| 2.4.      | Работа с различиями: транскультуральная супервизия, осознание культуральных и других различий в супервизии | ОПК-10<br>ПК-4                     | вопросы для опроса                                   |

|       |  |                |  |
|-------|--|----------------|--|
| 2.5.  | Супервизия в семейном консультировании   | ОПК-10<br>ПК-4 | вопросы для опроса                                     |
| 2.6.  | Нормы и правила формирования контракта на супервизию   | ОПК-10<br>ПК-4 | вопросы для опроса, ситуационные задачи                |
| 2.7.  | Супервизия в работе с детьми и подростками   | ОПК-10<br>ПК-4 | вопросы для опроса                                     |
| 2.8.  | Вопросы самооценки супервизируемого  | ОПК-10<br>ПК-4 | вопросы для опроса, ситуационные задачи                |
| 2.9.  | Профилактика эмоционального сгорания психолога- консультанта. Типичные проблемы супервизируемого | ОПК-10<br>ПК-4 | вопросы для опроса                                     |
| 2.10. | Супервизия в телесно-ориентированном консультировании  | ОПК-10<br>ПК-4 | вопросы для опроса                                     |
| 2.11. | Супервизия в групповой работе  | ОПК-10<br>ПК-4 | вопросы для опроса                                     |
| 2.12. | Самооценка и роль супервизора  | ОПК-10<br>ПК-4 | вопросы для опроса, тематика эссе, ситуационные задачи |
| 2.13. | Трудности и ошибки различных этапов психотерапии   | ОПК-10<br>ПК-4 | вопросы для опроса                                     |

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

### Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6.1. Оценка ситуационных задач

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 5<br>«отлично»             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации;</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий;</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</li> </ul>   |
| 4<br>«хорошо»              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации;</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий;</li> <li>- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя;</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</li> </ul> |
| 3<br>«удовлетворительно»   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;</li> <li>- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя;</li> <li>- выполнение заданий при подсказке преподавателя;</li> <li>- затруднения в формулировке выводов.</li> </ul>  |
| 2<br>«неудовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> <li>- неправильная оценка предложенной ситуации;</li> <li>- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.</li> </ul>  |

Таблица 6.2. Оценка ответов на письменные вопросы

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 5<br>«отлично»             | - ответ полный и правильный на все вопросы контрольной работы<br>- ответы аргументированные, с доказательствами и примерами<br>- последовательное, правильное выполнение всех заданий;<br>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.  |
| 4<br>«хорошо»              | - один из ответов на вопросы не раскрыт<br>ИЛИ<br>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;<br>- последовательное, правильное выполнение всех заданий;<br>- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя;<br>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы |
| 3<br>«удовлетворительно»   | - два из ответов на вопросы не раскрыты<br>ИЛИ<br>- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя<br>- выполнение заданий при подсказке преподавателя<br>- ответ не подтвержден примерами<br>- отсутствие логики в формулировке выводов  |
| 2<br>«неудовлетворительно» | - все вопросы не раскрыты<br>ИЛИ<br>- приведены неправильные сведения<br>- ответ не подтвержден примерами<br>- отсутствует доказательства и выводы в ответе на поставленный вопрос  |

Таблица 6.3. Оценка устных ответов

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 5<br>«отлично»             | - ответ студента соответствует психологическим сведениям<br>- ответ полный, развернутый, аргументированный<br>- студент отвечает на дополнительные вопросы преподавателя   |
| 4<br>«хорошо»              | - ответ студента соответствует психологическим сведениям<br>- ответ полный, развернутый, аргументированный<br>- студент не отвечает на дополнительные вопросы преподавателя  |
| 3<br>«удовлетворительно»   | - студент отвечает на поставленный вопрос при помощи подсказок преподавателя (по наводящим вопросам) или студентов<br>ИЛИ<br>- в ответе студента присутствуют неточности, неподтвержденные факты<br>- студент не может ответить на дополнительный вопрос преподавателя |
| 2<br>«неудовлетворительно» | - студент отказывается отвечать на заданный вопрос<br>ИЛИ<br>- студент дает неправильный ответ на заданный вопрос  |

Таблица 6.4. Оценка тестовых заданий

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 5<br>«отлично»             | - студент все тестовые задания выполнил правильно или допустил не более 19% неправильных ответов |
| 4<br>«хорошо»              | - студент допустил от 20% до 39% неправильных ответов  |
| 3<br>«удовлетворительно»   | - студент допустил от 40% до 59% неправильных ответов  |
| 2<br>«неудовлетворительно» | - студент допустил 60 % и более неправильных ответов   |

Оценка ответа обучающегося на вопрос открытого типа осуществляется на основании смысла ответа, ответ не обязателен.

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

*Оценочные средства текущего контроля*

#### **Темы докладов:**

1. Цели, функции, формы и сферы применения супервизии
2. Какова направленность (содержание) супервизии первого (базового) уровня?
3. Формы супервизии
4. Психотерапевтически ориентированная супервизия.
5. Основания классификации моделей супервизии
6. Интегративная модель супервизии
7. Современные представления о клинической супервизии
8. Помогающие профессии – особая ситуация профессионального взаимодействия
9. Индивидуальная супервизия в психологической практике
10. Балинтовские группы, технология организации и проведения
11. Супервизия как технология профилактики синдромов эмоционального выгорания, хронической усталости, burnout

#### **Ситуационные задачи:**

**Ситуационная задача № 1:** На современном этапе развития психологической теории и практики, увеличения количества практикующих психологов и супервизоров, стали активно развиваться ассоциации и профессиональные объединения супервизоров. Некоторые психологи искренне не понимают необходимость их создания и считают что сами супервизоры не всегда способны не допустить разночтений, споров и конфликтных ситуаций

- 1) Как бы вы могли аргументировать возразить на это?
- 2) Каковы базовые этические принципы супервизора?

**Ответ 1:** В уставах ассоциаций супервизоров предусмотрен вариант разрешения разногласий. В случаях, когда член Ассоциации оказывается участником спора, разногласий, конфликтов, член Ассоциации принимает на себя ответственность за то, чтобы предпринять действия, направленные на урегулирование ситуации путём достижения договорённости между собой и другой (другими) стороной (сторонами).

**Ответ 2:** 6 базовых этических принципов для супервизора: 1) соблюдение баланса между ответственностью за работу супервизируемого и уважением его самостоятельности; 2) проявление должной заботы о благополучии клиента и его защита с уважением его автономии; 3) действие в границах своей компетенции, обращение за помощью при необходимости; 4) лояльность – верность открыто и скрыто сделанным обещаниям; 5) отказ от использования подавляющих действий; 6) открытость критике и обратной связи вместе с обязательством продолжать учиться. Важным является следование принципа «не навреди». Также необходимо учитывать межкультуральные различия.

**Ситуационная задача № 2:** Молодой психолог отказывается от супервизии. Его аргументы: я еще не наработал опыт и мне нечего предъявить на супервизорской встрече. Планирует начать встречи с супервизором с момента повышения квалификации

- 1) Супервизия какого уровня необходима молодому специалисту?
- 2) Каково содержание супервизии второго (сертификационного) уровня?

**Ответ 1:** Супервизия первого (базового) уровня – супервизия как личностно-профессиональная поддержка, как помощь и совет более квалифицированного специалиста начинающему психотерапевту с целью повышения его профессионализма и уверенности, развития необходимых личностно-профессиональных качеств, наставничество в выборе направления и стиля работы. Обычно, это совместный поиск и позитивное подкрепление ресурсов молодого специалиста, способствующие развитию таких личностно-профессиональных качеств, как эмпатия, конгруэнтность, аутентичность, спонтанность, активность, способность к концептуализации и др.

**Ответ 2:** Супервизия второго (сертификационного) уровня – супервизия как форма повышения квалификации практикующих психотерапевтов с использованием директивной коррекции стиля работы. Это достаточно формализованные и структурированные встречи психотерапевта или группы психотерапевтов с более опытным коллегой, имеющим не только достаточную теоретическую подготовку, но также большой практический и методологический опыт. Супервизия этого уровня включает преимущественно обсуждение трудностей и ошибок в проведении различных методов психотерапии и рекомендации по их устранению.

**Ситуационная задача № 3:** Исследователи указывают на различные сочетания отношений, существующих в супервизии, и исследовали различные отношения, связанные с властью. Они описывают различные комбинации, возникающие при нахождении представителя каких-либо меньшинств в каждой возможной роли, и сложную динамику власти, являющуюся результатом такого ролевого распределения.

- 1) Является ли власть компонентом деятельности супервизора?
- 2) Какого вида власть присуща супервизору?

**Ответ 1:** Ролевая власть означает власть, неотъемлемую от роли супервизора. Как пишет Кадушин (Kadushin, 1992), «супервизор должен без защит и извинений принимать тот факт, что авторитет и власть присущи его положению. Иногда использование власти неизбежно.

Супервизор может повысить ее эффективность, если он чувствует и может выразить уверенность в своем поведении».

**Ответ 2:** Ролевая власть присуща по определению. Культуральная и/или личная власть не обязательно должна присутствовать у супервизора.

**Ситуационная задача № 4:** Супервизор рассматривает супервизию как терапевтический процесс. Фокус супервизии направляет на внутри- и межличностную динамику терапевта в отношениях с клиентом, коллегами, супервизором и значимыми другими. Основную цель видит не в том, чтобы научить навыкам, а в том, чтобы повысить способность терапевта к выслушиванию путем улучшения его динамического осознания.

- 1) Определите модель супервизии
- 2) Какие изменения позволяют динамике стать эффективным инструментом терапевтического процесса?

**Ответ 1:** Психодинамическая модель.

**Ответ 2:** Изменения во внутри- и межличностной динамике супервизируемого.

**Ситуационная задача № 5:** На современном этапе развития психологической теории и практики, увеличения количества практикующих психологов и супервизоров, стали активно развиваться ассоциации и профессиональные объединения супервизоров. Некоторые психологи искренне не понимают необходимость их создания и считают что

сами супервизоры не всегда способны не допустить разночтений, споров и конфликтных ситуаций

1) Как бы вы могли аргументировать возразить на это?

2) Каковы базовые этические принципы супервизора?

**Ответ 1:** В уставах ассоциаций супервизоров предусмотрен вариант разрешения разногласий. В случаях, когда член Ассоциации оказывается участником спора, разногласий, конфликтов, член Ассоциации принимает на себя ответственность за то, чтобы предпринять действия, направленные на урегулирование ситуации путём достижения договорённости между собой и другой (другими) стороной (сторонами).

**Ответ 2:** 6 базовых этических принципов для супервизора: 1) соблюдение баланса между ответственностью за работу супервизируемого и уважением его самостоятельности; 2) проявление должной заботы о благополучии клиента и его защита с уважением его автономии;

3) действие в границах своей компетенции, обращение за помощью при необходимости; 4) лояльность – верность открыто и скрыто сделанным обещаниям; 5) отказ от использования

подавляющих действий; 6) открытость критике и обратной связи вместе с обязательством продолжать учиться. Важным является следование принципа «не навреди». Также необходимо учитывать межкультуральные различия.

### Пробные тесты

1. Сколько выделяют зон развития для каждого супервизируемого

1) 5

2) 4

3) 8

4) 12

2. Супервизия позволяет специалистам

1) акцентировать внимание на цели и направлении своей работы

2) формировать системные подходы к стратегии и тактике проводимого лечения

3) планировать и прогнозировать эффекты терапии и вмешательств

4) все вышеперечисленное

3. Единое определение супервизии

1) супервизия — это один из методов теоретического и практического повышения квалификации специалистов в области психотерапии, социальной работы и др., в форме их профессионального консультирования и анализа целесообразности и качества используемых практических подходов и методов психотерапии

2) супервизия — это процесс, во время которого супервизор и супервизируемый вместе узнают что-то новое о клиенте, друг о друге, о себе

3) супервизия — организованный, обучающий процесс, имеющий четыре пересекающиеся цели (административную, оценочную, клиническую и поддерживающую), в котором принципы трансформируются в практические навыки

5) супервизия — это «специфичное развитие терапевтических возможностей супервизируемого в контексте лечения семей»

4. Что не входит в типы супервизии

1) наставническая супервизия

2) групповая супервизия

3) обучающая супервизия

4) направляющая супервизия

5. В основе эволюционной модели супервизии лежит убеждение о том, что

- 1) представление, что все мы продолжаем расти: растут наши желания, начинания и усилия, меняются паттерны поведения
- 2) наилучшей «супервизией» является анализ практики истинным приверженцем данной терапии
- 3) подход к психотерапии как к стратегии и тактике терапевтического контакта, независимо от выбора стратегии воздействия
- 4) все перечисленное

6. В основе модели специфичной ориентации лежит убеждение о том, что

- 1) сочетая наш опыт и наследственные склонности, мы развиваем в себе сильные стороны и ищем новые сферы для роста
- 2) супервизор должен не только обучаться, но и практиковать в русле данного направления / школы
- 3) наилучшей «супервизией» является анализ практики истинным приверженцем данной терапии
- 4) все перечисленное

7. Супервизия второго (сертификационного) уровня

- 1) супервизия как личностно-профессиональная поддержка
- 2) супервизия как помощь и совет более квалифицированного специалиста начинающему психотерапевту с целью повышения его профессионализма и уверенности, развития необходимых личностно-профессиональных качеств, наставничество в выборе направления и стиля работы
- 3) супервизия как форма повышения квалификации практикующих психотерапевтов с использованием директивной коррекции стиля работы
- 4) стратегия и тактика терапевтического контакта

8. Эволюционная модель супервизии

- 1) соответствует теории и методологии какого-либо отдельного направления или школы психотерапии
- 2) базируется на подходе к психотерапии как к стратегии и тактике терапевтического контакта, независимо от выбора стратегии воздействия
- 3) основывается на представлении непрерывного роста и развития
- 4) индивидуальных различиях, цели и плане лечения

9. При супервизии индивидуальной психотерапии разбору не подлежит переменная

- 1) правомерность диагноза (заболевания или проблемы)
- 2) концепция психосоциогенеза заболевания
- 3) концепция стратегии вмешательства
- 4) степень понимания и использования групповой динамики

*Вопросы и задания к экзамену*

**Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов**

| № п/п  | Тип задания            | Формулировка задания  | Правильный ответ | Время выполнения (в минутах) |
|--|------------------------|---|------------------|------------------------------|
| <b><i>ОПК-10. Способен использовать системные модели и методы, способы и приемы супервизии, в том числе профессиональную рефлексию и профессиональную коммуникацию для повышения уровня собственной компетентности и компетентности других специалистов в решении ключевых задач профессиональной деятельности</i></b> |                        |   |                  |                              |
| 1.   | Задания закрытого типа | <p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ.</i></p> <p>Сколько выделяют зон развития для каждого супервизируемого?</p> <p>1) 5<br/>2) 4<br/>3) 8<br/>4) 12</p>  | 3                | 1 мин.                       |
| 2.   |                        | <p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>Что не входит в типы супервизии?</p> <p>1) наставническая супервизия<br/>2) групповая супервизия<br/>3) обучающая супервизия<br/>4) направляющая супервизия</p>   | 2                | 1 мин.                       |
| 3.   |                        | <p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>Супервизия второго (сертификационного) уровня</p> <p>1) супервизия как личностно-профессиональная поддержка<br/>2) супервизия как помощь и совет более квалифицированного специалиста начинающему психотерапевту с целью повышения его профессионализма и уверенности, развития необходимых личностно-профессиональных качеств, наставничество в выборе направления и стиля работы<br/>3) супервизия как форма повышения квалификации практикующих психотерапевтов с использованием директивной коррекции стиля работы<br/>4) стратегия и тактика терапевтического контакта</p> | 3                | 1 мин.                       |

| № п/п | Тип задания            | Формулировка задания   | Правильный ответ   | Время выполнения (в минутах) |
|-------|------------------------|--|--|------------------------------|
| 4.    |                        | <p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>Единое определение супервизии</p> <p>1) супервизия - это один из методов теоретического и практического повышения квалификации специалистов в области психотерапии, социальной работы и др., в форме их профессионального консультирования и анализа целесообразности и качества используемых практических подходов и методов психотерапии</p> <p>2) супервизия - это процесс, во время которого супервизор и супервизируемый вместе узнают что-то новое о клиенте, друг о друге, о себе</p> <p>3) супервизия - организованный, обучающий процесс, имеющий четыре пересекающиеся цели (административную, оценочную, клиническую и поддерживающую), в котором принципы трансформируются в практические навыки</p> <p>4) супервизия - это «специфичное развитие терапевтических возможностей супервизируемого в контексте лечения семей»</p> | 3  | 1 мин.                       |
| 5.    | Задания открытого типа | <p>На современном этапе развития психологической теории и практики, увеличения количества практикующих психологов и супервизоров, стали активно развиваться ассоциации и профессиональные объединения супервизоров. Некоторые психологи искренне не понимают необходимость их создания и считают что сами супервизоры не всегда способны не допустить разночтений, споров и</p>  | <p>В уставах ассоциаций супервизоров предусмотрен вариант разрешения разногласий. В случаях, когда член Ассоциации оказывается участником спора, разногласий, конфликтов, член Ассоциации принимает на себя ответственность за то, чтобы предпринять действия, направленные на урегулирование ситуации путём</p> | 5 мин                        |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания   | Правильный ответ   | Время выполнения (в минутах) |
|-------|-------------|--|--|------------------------------|
|       |             | <p>конфликтных ситуаций</p> <p>Как бы вы могли возразить на это?</p>                             | <p>достижения договорённости между собой и другой (другими) стороной (сторонами).</p>  |                              |
| 6.    |             | <p>Каковы базовые этические принципы супервизора?</p>  | <p>6 базовых этических принципов для супервизора:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соблюдение баланса между ответственностью за работу супервизируемого и уважением его самостоятельности;</li> <li>2) проявление должной заботы о благополучии клиента и его защита с уважением его автономии;</li> <li>3) действие в границах своей компетенции, обращение за помощью при необходимости;</li> <li>4) лояльность – верность открыто и скрыто сделанным обещаниям;</li> <li>5) отказ от использования подавляющих действий;</li> <li>6) открытость критике и обратной связи вместе с обязательством продолжать учиться.</li> </ol> <p>Важным является следование принципа «не навреди». Также необходимо учитывать межкультуральные различия.</p> | 10 мин                       |
| 7.    |             | <p>Молодой психолог отказывается от супервизии. Его аргументы: я еще не наработал опыт и мне</p> | <p>Супервизия первого (базового) уровня – супервизия как</p>   | 7 мин.                       |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания   | Правильный ответ  | Время выполнения (в минутах) |
|-------|-------------|--|---|------------------------------|
|       |             | <p>нечего предъявить на супервизорской встрече. Планирует начать встречи с супервизором с момента повышения квалификации.</p> <p>Супервизия какого уровня необходима молодому специалисту?</p> | <p>лично-профессиональная поддержка, как помощь и совет более квалифицированного специалиста начинающему психотерапевту с целью повышения его профессионализма и уверенности, развития необходимых лично-профессиональных качеств, наставничество в выборе направления и стиля работы. Обычно, это совместный поиск и позитивное подкрепление ресурсов молодого специалиста, способствующие развитию таких лично-профессиональных качеств, как эмпатия, конгруэнтность, аутентичность, спонтанность, активность, способность к концептуализации и др.</p> |                              |
| 8.    |             | <p>Каково содержание супервизии второго (сертификационного) уровня?</p>  | <p>Супервизия второго (сертификационного) уровня – супервизия как форма повышения квалификации практикующих психотерапевтов с использованием директивной коррекции стиля работы. Это достаточно формализованные и</p>   | 7 мин                        |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания  | Правильный ответ   | Время выполнения (в минутах) |
|-------|-------------|---|--|------------------------------|
|       |             |   | <p>структурированные встречи психотерапевта или группы психотерапевтов с более опытным коллегой, имеющим не только достаточную теоретическую подготовку, но также большой практический и методологический опыт. Супервизия этого уровня включает преимущественно обсуждение трудностей и ошибок в проведении различных методов психотерапии и рекомендации по их устранению.</p> |                              |
| 9.    |             | <p>Исследователи указывают на различные сочетания отношений, существующих в супервизии, и исследовали различные отношения, связанные с властью. Они описывают различные комбинации, возникающие при нахождении представителя каких-либо меньшинств в каждой возможной роли, и сложную динамику власти, являющуюся результатом такого ролевого распределения. Является ли власть компонентом деятельности супервизора?</p> | <p>Ролевая власть означает власть, неотъемлемую от роли супервизора. Как пишет Кадушин (Kadushin, 1992), «супервизор должен без защит и извинений принимать тот факт, что авторитет и власть присущи его положению. Иногда использование власти неизбежно. Супервизор может повысить ее эффективность, если он чувствует и может выразить уверенность в своем поведении».</p>    | 5 мин                        |
| 10.   |             | Уровни супервизии   | <p>Супервизия в психологии имеет два уровня:<br/>Обучающая супервизия.<br/>Она призвана</p>  | 5 мин.                       |

| № п/п  | Тип задания            | Формулировка задания  | Правильный ответ   | Время выполнения (в минутах) |
|--|------------------------|---|--|------------------------------|
|  |                        |   | <p>осуществлять личностно-профессиональную поддержку, помогать и давать советы начинающему консультанту, развивать необходимые личностно-профессиональные качества.</p> <p>Сертификационная супервизия. Это форма повышения квалификации практикующих консультантов с использованием директивной коррекции стиля работы.</p> |                              |
| <p><b><i>ПК-4. Способен к разработке и реализации программ индивидуальной или групповой неврачебной психотерапии с учетом нозологических, социально-демографических, культуральных и индивидуально-психологических характеристик и в соответствии с задачами профилактики, лечения, реабилитации и развития всех субъектов лечебно-восстановительного процесса</i></b></p> |                        |   |  |                              |
| 1.   | Задания закрытого типа | <p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>В основе эволюционной модели супервизии лежит убеждение о том, что</p> <p>1) представление, что все мы продолжаем расти: растут наши желания, начинания и усилия, меняются паттерны поведения</p> <p>2) наилучшей «супервизией» является анализ практики истинным приверженцем данной терапии</p> <p>3) подход к психотерапии как к стратегии и тактике терапевтического контакта, независимо от выбора стратегии воздействия</p> | 1  | 1 мин.                       |
| 2.   |                        | <p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p>  | 2  | 1 мин.                       |

| № п/п | Тип задания            | Формулировка задания   | Правильный ответ   | Время выполнения (в минутах) |
|-------|------------------------|--|--|------------------------------|
|       |                        | <p>В основе модели специфичной ориентации лежит убеждение о том, что</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сочетая наш опыт и наследственные склонности, мы развиваем в себе сильные стороны и ищем новые сферы для роста</li> <li>2) супервизор должен не только обучаться, но и практиковать в русле данного направления / школы</li> <li>3) наилучшей «супервизией» является анализ практики истинным приверженцем данной терапии</li> </ol>  |  |                              |
| 3.    |                        | <p><i>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</i></p> <p>Эволюционная модель супервизии</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соответствует теории и методологии какого-либо отдельного направления или школы психотерапии</li> <li>2) базируется на подходе к психотерапии как к стратегии и тактике терапевтического контакта, независимо от выбора стратегии воздействия</li> <li>3) основывается на представлении непрерывного роста и развития</li> <li>4) индивидуальных различиях, цели и плане лечения</li> </ol> | 3  | 1 мин.                       |
| 4.    | Задания открытого типа | <p>Супервизор рассматривает супервизию как терапевтический процесс. Фокус супервизии направляет на внутри- и межличностную динамику терапевта в отношениях с клиентом, коллегами, супервизором и значимыми другими. Основную цель видит не в том, чтобы научить навыкам, а в том, чтобы повысить способность терапевта к выслушиванию путем улучшения его динамического осознания.</p> <p>1) Определите модель супервизии</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Психодинамическая модель.</li> <li>2) Изменения во внутри- и межличностной динамике супервизируемого.</li> </ol> | 3 мин                        |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания  | Правильный ответ  | Время выполнения (в минутах) |
|-------|-------------|---|---|------------------------------|
|       |             | 2) Какие изменения позволяют динамике стать эффективным инструментом терапевтического процесса? |   |                              |
| 5.    |             | Балинтовская группа   | Балинтовская группа (или группа по методу Балинта) – это форма тренинговой психотерапевтической работы, которая сочетает в себе элементы групповой терапии, тренинговой работы и психологического консультирования. Балинтовскую группу можно рассматривать как форум для обсуждения сложных случаев и изучения эмоциональных и психологических аспектов отношений между специалистом и клиентом. | 5 мин.                       |
| 6.    |             | Дебрифинг   | Дебрифинг - групповое обсуждение, дискуссия о происшедшем между участниками вскоре после стрессовой ситуации. Модель позволяет осознать, что с ними случилось - нормально. Дебрифинг - это не психотерапия, а вмешательство во время кризиса.   | 5 мин.                       |
| 7.    |             | Супервизорский контракт   | Супервизорский контракт - документ, составленный в форме единовременного или долгосрочного договора между супервизором и супервизируемым (в случае групповой  | 10 мин.                      |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания | Правильный ответ   | Время выполнения (в минутах) |
|-------|-------------|----------------------|--|------------------------------|
|       |             |                      | <p>супервизии - между супервизором и каждым участником групповой супервизии). В супервизорском контракте оговорены следующие условия супервизии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предварительно обсужденные цели супервизии, исходящие из заявки супервизируемого и требований супервизора;</li> <li>• количество представляемых на супервизию случаев (пациентов);</li> <li>• фиксированное место, количество и время встреч;</li> <li>• модель, уровень, форма и вариант супервизии;</li> <li>• форма и объем материала, представляемого супервизируемым;</li> <li>• количество рабочих (оплачиваемых) часов супервизора;</li> <li>• количество зачетных часов супервизии;</li> <li>• форма заключения супервизора и сроки его представления;</li> <li>• гонорар супервизора (сумма, форма и сроки оплаты). Контракт скрепляется личными подписями супервизора и супервизируемого.</li> </ul> |                              |
| 8.    |             | Дискурс              | Дискурс - исторически, социально и в недрах особой культуры возникшая специфическая  | 5 мин.                       |

| № п/п | Тип задания | Формулировка задания     | Правильный ответ   | Время выполнения (в минутах) |
|-------|-------------|--------------------------|--|------------------------------|
|       |             |                          | структура убеждений, терминов, категорий и установок, которые влияют на отношения и (внутренние) тексты и звучат в историях пациентов  |                              |
| 9.    |             | Рефлексивные вопросы     | Рефлексивные вопросы - это вопросы, способствующие личностному росту индивидуума или семьи путем стимуляции ответов, которые позволят членам семьи создать новые конструктивные установки и поведение  | 3 мин.                       |
| 10.   |             | Деконструктивные вопросы | Деконструктивные вопросы, направленные на выявление проблемных убеждений, опыта, чувств, установок, помогают людям "распаковать" свои истории и увидеть их под другим углом зрения. Эти вопросы также позволяют описать историю возникновения и развития проблемы в жизни пациента, оценить последствия и результаты проблемного поведения или установок, осознать влияние социокультурных установок на возникновение проблемы и на ее разрешение. | 5 мин.                       |

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности осуществляется по материалам фонда оценочных средств в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов (утв. Приказом ректора от 13.01.2014 г. № 08-01-01/08). Оценивание проводится в виде текущего и внутрисеместрового контролей, промежуточной аттестации.

Успешность изучения дисциплины в течение семестра оценивается, исходя из 100

максимально возможных баллов. Баллы распределяются так: семестровый балл (текущий контроль по учебной дисциплине в течение семестра) – 50 баллов и экзаменационный – 50 баллов. 50 баллов семестрового контроля состоят из 40 баллов, полученных на различных формах текущего контроля и 10 баллов, включающих различного рода бонусы (отсутствие пропусков занятий, активная работа в течение семестра, публикации и пр.).

Суммарный рейтинговый балл освоения учебного курса за семестр на экзамене переводится в 4-балльную оценку, которая считается итоговой оценкой по учебному курсу в текущем семестре и заносится в зачетную книжку студента.

### ***Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по учебному курсу***

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по 4- балльной шкале           |
|----------------------------|---------------------------------------|
| 90 – 100                   | 5 (отлично), (зачтено)                |
| 85 – 89                    | 4 (хорошо), (зачтено)                 |
| 75 – 84                    |                                       |
| 70 – 74                    |                                       |
| 65 – 69                    | 3 (удовлетворительно),<br>(зачтено)   |
| 60 – 64                    |                                       |
| Ниже 60 баллов             | 2 (неудовлетворительно), (не зачтено) |

Формами текущего контроля являются опрос в форме выступления с сообщениями на семинарах, контрольные работы, тестирование, домашние самостоятельные задания, индивидуальные творческие задания и проекты, выполняемые в команде с защитой в установленный срок, рефераты, эссе и т. д.

Преподаватель, реализующий дисциплину (модуль), в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### *а) Основная литература:*

- 1 Колесник Н. Т. Клиническая психология: учебник для вузов / Н. Т. Колесник, Е. А. Орлова; ред. Г. И. Ефремова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 359 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453247.html>
- 2 Якиманская, И. С. Психологическое консультирование: учеб. пособие / И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 229 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453247.html>

### *б) дополнительная литература*

- 3 Попова, Р. Р. Детская клиническая психология: учебное пособие / Р. Р. Попова. - Казань: КФУ, 2015. - 216 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453247.html>

*в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)*

**Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента».** Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru).

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для проведения занятий по дисциплине «Психологическая супервизия» используются учебные аудитории, предназначенные для лекционных и семинарских занятий, используются современные мультимедийные технические средства (ноутбук, проектор).

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).