

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП



Н.И. Захаркина

«28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о заведующего кафедрой
агротехнологий и ветеринарной медицины

Р.И. Дубин

«28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы проектной деятельности (проектные технологии)»

Составитель

**Полковниченко П.А., старший преподаватель
кафедры ветеринарной медицины, к.в.н.
36.05.01 Ветеринария**

Специальность

Направленность ОПОП

Квалификация

Ветеринарный врач

Форма обучения

очная

Год приёма

2023

Курс

1

Семестр

2

Астрахань – 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Основы проектной деятельности (проектные технологии)» является формирование у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предполагающих целенаправленное и последовательное использование практических методов проектирования, получение знаний, умений и навыков разработки различных типов проектов.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- выделение основных этапов написания проектной работы;
- получение представления о научных методах, используемых при написании и проведении исследования;
- изучение способов анализа и обобщения полученной информации;
- получение представления о научных подходах;
- формирование умений представления и защиты результатов проектной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Основы проектной деятельности (проектные технологии)» относится к дисциплинам обязательной части и осваивается в 2 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

- Цифровая грамотность

Знания: устройства компьютера, основные программы для работы на компьютере.

Умения: работы с основным пакетом лицензионного программного обеспечения на персональном компьютере;

Навыки: работы на персональном компьютере, поиска информации в сети «Интернет»

- Безопасность жизнедеятельности

Знания: правил безопасности и личной гигиены при работе с электронным оборудованием.

Навыки: безопасной работы с электронно-вычислительной техникой.

2.3. Последующие учебные дисциплины и практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Системы искусственного интеллекта.
- Управление проектами в ветеринарии.
- Принципы управления командой специалистов в ветеринарной структуре.
- Организация ветеринарного дела.
- Фармакогнозия и аптечный ветеринарный бизнес.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данной специальности:

а) универсальных (УК):

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

б) общепрофессиональных (ОПК): нет;

в) профессиональных (ПК): нет.

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1.1 методы представления и описания результатов проектной деятельности; ИУК-2.1.2 методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; ИУК-2.1.3 принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.	ИУК-2.2.1 обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов; ИУК-2.2.2 проверять и анализировать проектную документацию; ИУК-2.2.3 прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; ИУК-2.2.4 выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их решению в целях реализации проекта; ИУК-2.2.5 рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.	ИУК-2.3.1 управлением проектами в области соответствующей профессиональной деятельности; ИУК-2.3.2 распределением заданий и мотивацией к достижению целей; ИУК-2.3.3 управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы и процессом обсуждения и доработки проекта; ИУК-2.3.4 участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; ИУК-2.3.5 организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; ИУК-2.3.6 проектированием плана-графика реализации проекта; ИУК-2.3.7 определением требований к результатам реализации проекта.

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1.1 проблемы подбора эффективной команды; ИУК-3.1.2 основные условия эффективной командной работы; ИУК-3.1.3 основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; ИУК-3.1.4 модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; ИУК-3.1.5 стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации.	ИУК-3.2.1 определять стиль управления и эффективность руководства командой; ИУК-3.2.2 вырабатывать командную стратегию; ИУК-3.2.3 применять принципы и методы организации командной деятельности; ИУК-3.2.4 выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач.	ИУК-3.3.1 организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; ИУК-3.3.2 созданием команды для выполнения практических задач; ИУК-3.3.3 участием в разработке стратегии командной работы; ИУК-3.3.4 умением работать в команде.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объём дисциплины составляет 2 зачётные единицы, в том числе 36 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (36 часов – на практические занятия), и 36 часов – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2 – Структура и содержание дисциплины

Раздел, тема дисциплины	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности. Тема 1. Сущность проекта и проектной деятельности.	2		4			4	

Раздел, тема дисциплины	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
Тема 2. Организационные основы проектной деятельности.			4			4	
Тема 3. Экономические основы проектной деятельности.			4			4	
Тема 4. Управление командой проекта.			4			4	
Раздел 2. Бюджетирование проектной работы. Тема 5. Бюджет и дальнейшее финансирование.			4			4	
Тема 6. Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки. Грант.			4			4	
Тема 7. Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство).			4			4	
Тема 8. Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования.			4			4	
Раздел 3. Проектная деятельность. Тема 9. Разработка и реализация проекта.			4			4	
Итого 72			36			36	Зачёт

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		УК-2	УК-3	
Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности. Тема 1. Сущность проекта и проектной деятельности.	8	+	+	1
Тема 2. Организационные основы проектной деятельности.	8	+	+	1
Тема 3. Экономические основы проектной деятельности.	8	+	+	1

Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		УК-2	УК-3	
Тема 4. Управление командой проекта.	8	+	+	1
Раздел 2. Бюджетирование проектной работы. Тема 5. Бюджет и дальнейшее финансирование.	8	+	+	2
Тема 6. Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки. Грант.	8	+	+	2
Тема 7. Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство).	8	+	+	2
Тема 8. Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования.	8	+	+	2
Раздел 3. Проектная деятельность. Тема 9. Разработка и реализация проекта.	8	+	+	2
Итого	72			

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности. Тема 1. Сущность проекта и проектной деятельности.

Проектная деятельность как один из видов исследовательской работы студентов. Понятие и основные характеристики проектной деятельности. Основные классификации проектов.

Тема 2. Организационные основы проектной деятельности.

Жизненный цикл и фазы проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта.

Тема 3. Экономические основы проектной деятельности.

Экономическое обоснование проекта. Планирование проекта.

Тема 4. Управление командой проекта.

Мониторинг проекта. Шкалы оплаты. Точки контроля. Управление персоналом в проекте.

Подбор персонала. Развитие команды проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде.

Раздел 2. Бюджетирование проектной работы.

Тема 5. Бюджет и дальнейшее финансирование.

Общие требования к составлению бюджета. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности. Основные разделы бюджета. Пояснения к бюджету. Бюджет и дальнейшее финансирование. Бюджет или смета расходов как ключевой этап разработки проекта. Общие требования к составлению бюджета. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности. Основные разделы бюджета (оплата труда, основные прямые расходы, не прямые расходы). Примерный перечень расходов и схема расчетов в разделе «Оплата труда». Основные прямые расходы: административные расходы (аренда помещения, транспортных средств, канцелярские товары, публикации, коммуникационные расходы, оплата юридических услуг, банковские комиссионные сборы, страхование, перевод и т.д.), командировочные расходы (транспорт, командировочные расходы), оборудование. Примерный перечень расходов и расчетов в разделе «Основные прямые расходы». Примерный перечень расходов в разделе «Непрямые расходы».

Тема 6. Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки.

Грант: определения, типология и разновидности. Виды грантов. Грантовая поддержка как форма финансирования исследования. Индивидуальный, коллективный, партнерский грант. Периодичность проведения грантовых программ. Специфика участия в конкурсах грантов. Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике. Финансовая помощь для студентов, аспирантов, молодых ученых и научных работников. Финансирование научных проектов. Зарубежные фонды. Российские фонды (РГНФ, РФФИ и пр.).

Тема 7. Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство).

Заявка как форма проектирования. Составление заявки: общие рекомендации. Типы заявок и их структура. Письмо-заявка и полная заявка: общее и отличное. Предварительный анализ темы и поиск источника поддержки. Составление типовой заявки. Титульный лист и его содержание. Название проекта – типичные ошибки при формулировке. Аннотация заявки. Постановка проблемы. Цели и задачи проекта. Методы и этапы реализации проекта. Ожидаемые результаты, эффекты и критерии их оценки. Мониторинг: внешний и внутренний. Формы отчетности. Приложения к заявке. Схема планирования проекта. Структура (типовая) заявки на получение финансирования. Процесс составления комплекта заявки. Следование требованиям грантодающей организации. Написание текста заявки (в зависимости от вида проекта).

Тема 8. Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования.

Экспертиза заявок. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы. Сопроводительные документы: типы и виды. Специфика составления сопроводительных документов.

Общие правила составления сопроводительных документов. Особенности составления резюме на иностранных языках. Сопроводительное письмо. Письма-рекомендации: общие правила и рекомендации. Список публикаций и особенности его составления на иностранных языках. Специфика стиля деловых документов. Экспертиза и экспертный совет. Причины отклонения заявок фондами. Основные критерии оценки основных частей заявки. Ошибки в составлении заявки. Проведение экспертизы: основные этапы, принципы, приоритеты. Оценка и отчет. Сроки предоставления отчетов. Форма отчетов. Аналитический (содержательный) и финансовый отчет. Рекомендации по подготовке промежуточных и заключительного отчета. Специфика финансовой отчетности. Научная часть отчета.

Раздел 3. Проектная деятельность. Тема 9. Разработка и реализация проекта.

Разработка плана проекта. Организация исполнения проекта. Завершение проекта.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

При проведении курса предусмотрены практические занятия.

В системе подготовки студентов университета практические занятия, являясь дополнением к лекционному курсу, закладывают и формируют основы квалификации бакалавра, специалиста, магистра. Содержание этих занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой активности студентов.

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно- теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и др.). В процессе занятия студенты по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько практических работ.

Практические занятия представляют собой, как правило, занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и интуиция. В связи с этим вопросы о том, сколько нужно задач и какого типа, как их расположить во времени в изучаемом курсе, какими домашними заданиями их подкрепить, в организации обучения в вузе далеко не праздные.

Отбирая систему упражнений и задач для практического занятия, преподаватель стремится к тому, чтобы это давало целостное представление о предмете и методах изучаемой науки, причем методическая функция выступает здесь в качестве ведущей.

В системе обучения существенную роль играет очередность лекций и практических занятий. Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение. Лекция и практические занятия не только должны строго чередоваться во времени, но и быть методически связаны проблемной ситуацией. Лекция должна готовить студентов к практическому занятию, а практическое занятие – к очередной лекции. Опыт подсказывает, что чем дальше лекционные сведения от материала, рассматриваемого на практическом занятии, тем тяжелее лектору вовлечь студентов в творческий поиск.

Практические занятия по учебной дисциплине – это коллективные занятия. В овладении теорией вопроса большую и важную роль играет как индивидуальная работа, так и коллективные занятия, опирающиеся на групповое мышление.

Педагогический опыт показывает, что нельзя на практических занятиях ограничиваться выработкой только практических навыков и умений решения задач, построения графиков и т.п. Обучающиеся должны всегда видеть ведущую идею курса и ее связь с практикой. Цель занятий должна быть понятна не только преподавателю, но и студентам. Это придает учебной работе актуальность, утверждает необходимость овладения опытом профессиональной деятельности, связывает ее с практикой жизни. В таких условиях задача преподавателя состоит в том, чтобы больше показывать практических и семинарских занятий обучающимся практическую значимость ведущих научных идей и принципиальных научных концепций и положений.

Цели практических занятий:

- помочь студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить студентов приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями выполнения расчетов, графических и других видов заданий;
- научить их работать с информацией, книгой, служебной документацией и схемами, пользоваться справочной и научной литературой;
- формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Содержание практических работ составляют:

- изучение нормативных документов и справочных материалов, анализ производственной документации, выполнение заданий с их использованием;
- анализ служебно-производственных ситуаций, решение конкретных служебных, производственных, экономических, педагогических и других заданий, принятие управленческих решений;
- решение задач разного рода, расчет и анализ различных показателей, составление и анализ формул, уравнений, реакций, обработка результатов многократных измерений;
- ознакомление с технологическим процессом, разработка технологической документации и др.

Основные функции практического занятия:

- обучающая – позволяет организовать творческое активное изучение теоретических и практических вопросов, установить непосредственное общение обучаемых и педагогов, формирует у студентов самоконтроль за правильным пониманием изучаемого материала, закрепляет и расширяет их знания;
- воспитывающая – осуществляет связь теоретических знаний с практикой, усиливает обратную связь обучаемых с педагогами, формирует принципиальность в суждениях, самокритичность, навыки, привычки профессиональной деятельности и поведения;
- контролирующая – позволяет систематически проверять уровень подготовленности обучаемых к занятиям, к будущей практической деятельности, а также оценить качество их самостоятельной работы.

Для успешного достижения учебных целей практических занятий при их организации должны выполняться следующие основные требования:

- соответствие действий обучающихся ранее изученным на лекционных и семинарских занятиях методикам и методам;
- максимальное приближение действий студентов к реальным, соответствующим будущим функциональным обязанностям;
- поэтапное формирование умений и навыков, т.е. движение от знаний к умениям и навыкам, от простого к сложному и т.д.; – использование при работе на тренажерах или действующей технике фактических документов, технологических карт, бланков и т.п.;
- выработка индивидуальных и коллективных умений и навыков.

Порядок проведения практического занятия

Рассмотрим порядок проведения практического занятия. Как правило, оно начинается с краткого вступительного слова и контрольных вопросов. Во вступительном слове преподаватель объявляет тему, цель и порядок проведения занятия. Можно представить студентам слайдовую презентацию, использованную лектором на предшествующем занятии, и тем самым восстановить в памяти обучающихся материал лекции, относящийся к данному занятию.

Затем рекомендуется поставить перед студентами ряд контрольных вопросов по теории. Ими преподаватель ориентирует обучающихся в том материале, который выносится на данное занятие. Методически правильно контрольный вопрос ставить перед всей группой, а затем после некоторой паузы вызывать конкретного студента.

Практическое занятие может проводиться по разным схемам. В одном случае все обучающиеся решают задачи самостоятельно, а преподаватель контролирует их работу. В тех случаях, когда у большинства студентов работа выполняется с трудом, преподаватель может прервать их и дать необходимые пояснения (частично-поисковый метод).

В других случаях задачу решает и комментирует свое решение студент под контролем преподавателя. В этом случае задача педагога состоит в том, чтобы остальные студенты не механически переносили решение в свои тетради, а проявляли максимум самостоятельности, вдумчиво и с пониманием существа дела относились к разъяснениям, которые делает их одноклассник или преподаватель, соединяя общие действия с собственной поисковой деятельностью.

Важно не только решить задачу, получить правильный ответ, но и закрепить определенное знание вопроса, добиться приращения знаний, проявления элементов творчества. Обучающийся должен не механически и бездумно подставлять знаки в формулы, стараясь получить ответ, а превратить решение каждой задачи в глубокий мыслительный процесс.

Основная задача преподавателя на каждом практическом занятии, наряду с обучением своему предмету (дисциплине), – научить будущего специалиста думать. Очень важно научить студентов проводить решение любой задачи по определенной схеме, по этапам, каждый из которых педагогически целесообразен. Это способствует развитию у них определенных профессионально-значимых качеств личности.

Особое место среди практических занятий, особенно в технических вузах, отводится так называемым групповым занятиям, на которых изучают различные образцы техники, условия и правила ее эксплуатации, практического использования.

Для успешного достижения учебных целей подобных занятий при их организации должны выполняться следующие основные требования:

- соответствие действий обучающихся ранее изученным на лекционных и практических занятиях методикам и методам;
- максимальное приближение действий студентов к реальным, соответствующим будущим функциональным обязанностям по профессии;
- поэтапное формирование умений и навыков, т.е. движение от знаний к умениям и навыкам, от простого к сложному и т.д.;
- использование при работе на тренажерах или действующей технике фактических документов, технологических карт, бланков и т.п.;
- выработка индивидуальных и коллективных умений и навыков.

Основным методическим документом преподавателя при подготовке и проведении практического занятия являются методические рекомендации.

В методических рекомендациях преподавателем указываются порядок разработки учебнометодических материалов, состав учебных групп, последовательность смены рабочих мест. Кроме того, в них определяются организация подготовки обучающихся и учебных точек к занятию, методика проверки знаний по технике безопасности (проведению инструктажа) и соблюдению режима работы технических средств, указываются рациональные методы работы, выполнения операций и действий на технике.

В качестве приложений обычно используются те же документы, которые предусматриваются заданием на практическом занятии.

Рабочим документом преподавателя является план проведения занятия. В нем, как правило, отражается краткое содержание (тезисы) вступительной части: проверка готовности к занятию, объявление темы, учебных целей и вопросов, инструктаж по технике безопасности, распределение по учебным местам и определение последовательности работы на них.

В основной части плана выделены последовательность действий обучающихся и методические приемы преподавателя, направленные на эффективное достижение целей занятия, а также на активизацию познавательной деятельности обучающихся.

Одновременно с разработкой учебно-методических материалов производится подготовка техники и учебных мест к отработке практических задач, подбору и заказу необходимой документации (схем, бланков и т.п.).

С руководителем учебной лаборатории согласовываются следующие вопросы: какое оборудование, к какому времени должно быть подготовлено.

Эффективность практических занятий во многом зависит от того, как проинструктированы студенты о выполнении практических работ, подведены итоги практического занятия.

Семинар как одна из форм практического занятия

Семинар является одной из форм практических занятий в образовательной организации высшего образования. Существуют различные определения понятия «семинар».

Семинар – форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины.

Семинар – метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Семинары проводятся в целях углубленного и систематизированного изучения наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности профессиональных ситуаций.

Семинар – своеобразный коллективный труд, при котором студенты и преподаватель объединяются в один общий процесс его подготовки и проведения. Для обучаемых главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Преподаватель помимо собственной подготовки к семинару должен оказать действенную методическую помощь студентам.

Семинар – активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивно-преобразовательная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении. Таким образом, семинар не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на лекции, его задачи значительно шире, сложнее и интереснее.

Успех семинара, активность студентов на нем закладываются на лекции, которая, как правило, предшествует семинару. Лекционный курс, его содержательность, глубина, эмоциональность в значительной мере определяют уровень семинара. Если проблемы, поставленные на лекции, действительно заинтересуют обучающихся, они не пожалеют времени на самостоятельную работу и

развернут на семинаре творческую дискуссию. Главное, что обеспечивает успех семинара, – интерес аудитории к обсуждаемым проблемам.

Исходя из того, что семинар в вузе является групповым занятием под руководством преподавателя, его основные задачи состоят в том, чтобы:

- углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы;
- проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом в студенческой аудитории;
- выработать умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды.

Особенности подготовки и проведения семинарского занятия

Успех семинара зависит от многих слагаемых: теоретической, педагогической и методической подготовки преподавателя, его организаторской работы по подготовке семинарского занятия, а также от степени подготовленности обучающихся, их активности на самом занятии.

На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях;
- овладение языком соответствующей науки;
- навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль.

Тестовые задания предназначены закрепления знаний, полученных в процессе практического курса и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

Тестирование имеет ряд несомненных достоинств. Во-первых, при его использовании существенно экономится учебное время аудиторных занятий. Во-вторых, данным способом можно опросить достаточно большое количество студентов за ограниченный временной интервал. В-третьих, данная форма контроля, как правило, дает достаточно надежный результат, поскольку опрос проводится по большому числу вопросов и «элемент угадывания» не имеет существенного значения.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности. – Общие требования к содержанию проекта. – Программа проекта как результат планирования проектной деятельности. – Основные разделы программы проекта. – Этапы проекта. Карта действий по реализации проекта. – Форма отчетности. – Методология системного анализа. – Структуризация проекта. Система для решения проблемы. – Определение общей цели и критериев системы. – Декомпозиция целей системы.	12	Работа с литературными источниками, устный опрос, написание реферата

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
– Процессы и ресурсы системы.		
Раздел 2. Бюджетирование проектной работы. – Понятие «фандрайзинг». – Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов. – Поиск и выбор источников финансирования. – Структуры грантодающих институтов и организаций. Их классификация. – Межгосударственные институты и программы финансирования. – Государственные структуры и механизмы финансирования в России. – Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности. – Спонсорство, кампании по привлечению средств, иные технологии и приемы фандрайзинга. – Стратегия фандрайзинга. – Основные направления деятельности фондов и грантодающих организаций. – Виды фондов, грантов и программ. Приоритеты фондов. – Интернет-ресурсы. Поиск российских и зарубежных фондов с помощью Интернета. – Грантовые программы, выставляемые фондами. – Анализ программ и видов грантовой поддержки.	12	Работа с литературными источниками, устный опрос, написание реферата
Раздел 3. Разработка и реализация проекта. – Программное обеспечение для презентации проекта. – Презентация проекта.	12	Работа с литературными источниками, устный опрос, написание реферата

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Требования к подготовке, содержанию, и оформлению реферата

Написание реферативной работы следует начать с изложения плана темы, который обычно включает 3-4 пункта. План должен быть логично изложен, разделы плана в тексте обязательно выделяется. План обязательно должен включать в себя введение и заключение.

Во введении формулируются актуальность, цель и задачи реферата; в основной части рассматриваются теоретические проблемы темы и практика реализации в современных политических, экономических и социальных условиях; в заключении подводятся основные итоги, высказываются выводы и предложения.

Реферат завершается списком использованной литературы.

Задачи студента при написании реферата заключаются в следующем:

- логично и по существу изложить вопросы плана;
- четко сформировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;

- показать умение применять теоретические знания на практике;
- показать знание материала, рекомендованного по теме;
- использовать для экономического обоснования необходимый статистический материал.

Реферат оценивается преподавателем кафедры ветеринарной медицины, который оформляет допуск к сдаче зачета по изучаемому курсу.

Работа, в которой дословно переписаны текст учебника, пособия или аналогичная работа, защищенная ранее другим студентом, не оценивается, а тема заменяется на новую.

Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата. План работы составляется на основе программы курса. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы; в конце работы дается список используемой литературы.

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст TimeNewRoman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист.

Примерная тематика рефератов.

1. Роль и значение проектной деятельности в современном мире.
2. Письменный отчет как форма представления результатов проектной деятельности.
3. Презентация проекта как форма представления результатов проектной деятельности.
4. Презентация проекта как инструмент защиты.
5. Проектная деятельность как один из видов научно-исследовательской работы.
6. Роль проектной деятельности в становлении готовности к профессиональной деятельности ветеринарного специалиста.
7. Основные этапы проектной деятельности.
8. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный).
9. Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).
10. Виды проектов (инвестиционный, инновационный, научно – исследовательский, учебно – образовательный, смешанный).
11. Социальный проект и его специфика.
12. Грантодающие организации в России.
13. Известные грантодающие фонды в России и за рубежом.
14. Цель как представление о результате, правила постановки целей и задач исследования.
15. Язык и стиль научного текста.
16. Разновидности и классификация проектов и программ.
17. Определение и оценка целей и стратегий проекта.
18. Критерии успехов и неудач проекта.
19. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта.
20. Основные аспекты, отражаемые при описании цели проекта.
21. Понятие и определение цели и стратегии проекта.
22. Особенности различных видов проектов и программ.
23. Принципы структурной декомпозиции проекта.
24. Правила построения структур проекта.
25. Состав и содержание работ основных фаз жизненного цикла проекта.
26. Примеры окружения проектов и их анализ.
27. Влияние окружения на разные типы проектов.
28. Внутренняя среда проекта.
29. Понятие окружения проекта. "Ближнее " и " дальнее" окружение проекта.
30. Понятие и назначение всех и контрольных событий в проекте.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности.	Не предусмотрено	Тестирование, защита рефератов, семинар-коллоквиум, творческое задание	Не предусмотрено
Раздел 2. Бюджетирование проектной работы.	Не предусмотрено	Защита рефератов, семинар-коллоквиум, творческое задание	Не предусмотрено
Раздел 3. Проектная деятельность.	Не предусмотрено	Защита рефератов, семинар-коллоквиум, творческое задание	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

Перечень информационных технологий, используемых при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов

Наименование программного обеспечения	Назначение
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Scilab	Пакет прикладных математических программ
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности
1С: Предприятие 8	Система автоматизации деятельности на предприятии
Blender	Средство создания трехмерной компьютерной графики
R	Программная среда вычислений
VirtualBox	Программный продукт виртуализации операционных систем
VLC Player	Медиа-проигрыватель
Far Manager	Файловый менеджер
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчетности
Maple 18	Система компьютерной алгебры
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>
Имя пользователя: AstrGU
Пароль: AstrGU
4. Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>
5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
6. Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
7. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Основы проектной деятельности (проектные технологии)» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности.	УК-2, УК-3	Семинар-коллоквиум, защита рефератов, дискуссия, мини-кейсы
Раздел 2. Бюджетирование проектной работы.	УК-2, УК-3	Тестирование, защита рефератов, семинар-коллоквиум

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 3. Проектная деятельность.	УК-2, УК-3	Творческое задание - информационный проект (доклад с презентацией)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности.

Примеры мини-кейсов

1) Мини-кейс для оценки руководителей на формирование проектной команды и управления ею.

Вы – руководитель отдела. Вашему отделу поручен важный проект. Он должен быть выполнен силами Ваших подчиненных. Первый кандидат на участие в проекте – опытный сотрудник, с высоким уровнем самомотивации, не раз выполнявший подобные задачи. Второй – сотрудник, хорошо зарекомендовавший себя в работе, но который не имеет подобного опыта. Третий – сотрудник на испытательном сроке, с отличным релевантным образованием, который стремится закрепиться в компании и зарекомендовать себя. У Вас нет возможности самому участвовать в проекте, Вы можете только осуществить промежуточный и итоговый контроль. Кому Вы поручите проект? Почему?

2) Мини-кейс для оценки руководителей на формирование проектной команды и управления ею.

Руководством ветеринарного учреждения было принято решение об освоении оказания клиентам нового вида диагностических процедур для животных. По экспертным оценкам выбран приемлемый вариант методов диагностики. Подобран теоретический и литературный материал. Определен реальный рынок продаж.

Контрольный вопрос:

1. Определить комплекс мероприятий, который необходим для того, чтобы данный проект был успешно реализован.

2. Описать возможные риски по проекту, методы их предотвращения и способы их разрешения и минимизации.

Примерные темы дискуссий

Тема дискуссии: Типы и виды проектов

- 1) Типы проектов
- 2) Виды проектов
- 3) Области реализации проектов

Тема дискуссии: Классификация проектов

- 1) Факторы, влияющие на класс проекта
- 2) Структура проекта

Тема дискуссии: Определение типа проекта, цели, задач и актуальности проекта

- 1) Формулировка цели проекта
- 2) Задачи, позволяющие достигать результатов проекта

Тема дискуссии: Организация работы, структурирование проекта, работа над проектом

- 1) Планирование деятельности
- 2) Деятельность по решению проблемы

Тема дискуссии: Результаты проекта

- 1) Количественные результаты проекта
- 2) Качественные результаты проекта

Семинар-коллоквиум. Вопросы для обсуждения:

1. Проектная деятельность как один из видов исследовательской работы студентов.
2. Понятие и основные характеристики проектной деятельности.
3. Основные классификации проектов.
4. Жизненный цикл и фазы проекта.
5. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта.
6. Экономическое обоснование проекта. Планирование проекта.
7. Мониторинг проекта. Шкалы оплаты. Точки контроля.
8. Управление персоналом в проекте. Подбор персонала.

9. Развитие команды проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде.

Раздел 2. Бюджетирование проектной работы.

Семинар-коллоквиум. Вопросы для обсуждения:

1. Общие требования к составлению бюджета.
2. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности.
3. Бюджет и дальнейшее финансирование.
4. Примерный перечень расходов и схема расчетов в разделе «Оплата труда».
5. Основные прямые расходы: административные расходы (аренда помещения, транспортных средств, канцелярские товары, публикации, коммуникационные расходы, оплата юридических услуг, банковские комиссионные сборы, страхование, перевод и т.д.), командировочные расходы (транспорт, командировочные расходы), оборудование.
6. Примерный перечень расходов и расчетов в разделе «Основные прямые расходы».
7. Примерный перечень расходов в разделе «Непрямые расходы».
8. Грант: определения, типология и разновидности.
9. Грантовая поддержка как форма финансирования исследования. Финансирование научных проектов. Зарубежные фонды. Российские фонды (РГНФ, РФФИ и пр.).
10. Заявка как форма проектирования. Составление типовой заявки.
11. Постановка проблемы. Цели и задачи проекта. Методы и этапы реализации проекта.
12. Схема планирования проекта.
13. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы.
14. Общие правила составления сопроводительных документов.
15. Письма-рекомендации: общие правила и рекомендации. Специфика стиля деловых документов.
16. Основные критерии оценки основных частей заявки.
17. Ошибки в составлении заявки.
18. Проведение экспертизы: основные этапы, принципы, приоритеты.
19. Оценка и отчет. Сроки предоставления отчетов. Форма отчетов.
20. Аналитический (содержательный) и финансовый отчет.
21. Научная часть отчета.

Тестирование. **Вариант №1**

1 - Генеральной целью проекта является:

- а) желаемый результат деятельности, достигаемый при реализации проекта в данных условиях;
- б) цель, которую некоторые участники проекта хотят и могут достичь;
- в) общая причина реализации проекта.

2 - К этапам создания стратегии проекта относят:

- а) реализация и контроль стратегии проекта;
- б) оценка альтернатив и окончательный выбор стратегии;
- в) анализ ситуаций;
- г) все ответы верны.

3 - Управление проектом – это:

- а) реализация стандартных управленческих функций менеджмента по реализации проекта;
- б) управление комплексом мер, дел, действий, направлений;
- в) управление процессом его реализации;
- г) все варианты верны;
- д) верны а) и б).

4 - Структура декомпозиции работ – это:

- а) уровни постановки целей, выстроенных в иерархической последовательности;
- б) совокупность взаимосвязанных элементов проекта различных степеней детализации;
- в) схема организационной структуры проектного отдела.

5 - Начальная фаза жизненного цикла проекта характеризуется:

- а) максимальным объемом инвестиций;
- б) эксплуатацией результатов проекта;
- в) сравнительной оценкой альтернатив, небольшой интенсивностью инвестиций;
- г) ничего из приведенного выше.

6 - К ближнему окружению проекта относят:

- а) участников проекта;
- б) сферу сбыта;
- в) коммуникации;
- г) научно-технические факторы;
- д) инфраструктура.

7 - Основная фаза ЖЦП включает:

- а) максимальный объем инвестиций;
- б) выявляются и справляются недостатки;
- в) разработку концепции проекта;
- г) все ответы верны.

8 - Внутренняя среда проекта содержит:

- а) сферу обеспечения;
- б) экономические и социальные условия;
- в) потребителей продукции проекта;
- г) сферу финансов

9 - Операционные затраты включают:

- а) строительство нового завода;
- б) закупка оборудования;
- в) выплата зарплаты.

10 - Основными процессами управления проектами можно считать:

- а) выполнение работ проекта;
- б) контроль;
- в) выплата зарплаты;
- г) все варианты верны.

Вариант №2.

1 - Деятельность - связанная с решением творческих исследовательских задач, с заранее неизвестной и предполагаемой наличие основных этапов- это...?

- 1) исследовательская деятельность
- 2) научная деятельность
- 3) проектная работа
- 4) познавательная деятельность

2 - Сколько уровней научной деятельности Вы знаете?

- 1) 2
- 2) 6
- 3) 4
- 4) 8

3 - Относится ли понятие «Развивать абстрактное мышление» к задачам научно-исследовательской деятельности?

- 1) да
- 2) нет
- 3) не знаю
- 4) оба варианта верны

4 - Сколько видов исследовательских работ Вы знаете?

- 1) 3
- 2) 5
- 3) 7
- 4) 10

5 - Как Вы считаете: «Работа, в основу которой входит достижение и описание заранее спланированного результата по решению какой-либо проблемы, -это:..»?

1) экспериментальная работа

2) описательная работа

3) проектная работа

4) исследовательская

6 - Могут ли на слайде размещаться сразу несколько объектов различных типов:

А) текст и изображение

Б) рисунок и текст

В) рисунок и изображение

1) могут А, Б, В

2) могут А и Б

3) могут В и А

4) все варианты верны

7 - Анимация – это...

1 создание иллюзии движения объектов на экране монитора

2 непрерывное движение

3 быстрая смена кадров

4 видео ролик

8 - Вид умозаключения от частных фактов, положений к общим выводам - это...

1 аспект

2 индукция

3 дедукция

4 аналогия

9 - Учение о принципах, формах и способах научно-исследовательской деятельности- это...

1 научный доклад

2 научная тема

3 методология научного познания

4 научное сообщение

10 - В процессе демонстрации презентации, может ли пользователь изменить порядок показа слайдов?

1 да

2 нет

3 затрудняюсь ответить

4 может быть

Вариант №3

1 - Какое приложение используется для разработки презентации?

1) Microsoft PowerPoint

2) Microsoft Word

3) Microsoft Excel

4) Microsoft Access

2 - Что предлагает каждый шаблон оформления?

1) Свой вариант фона слайдов, а также тип и цвет используемых шрифтов

2) Свой вариант фона слайдов

3) Тип и цвет используемых шрифтов

4) Только шрифт оформления

3 - Каждый раз при добавлении в презентацию нового слайда необходимо выбрать

1) дизайн слайда

2) слайд

3) тип макета слайда

4) макет слайда

4 - Как сделать анимацию в презентации? Укажите верный путь:

1) Создать презентацию – Создать слайд – Напечатать текст или вставить картинку –

Выделить текст или картинку – Анимация – Настройка анимации

2) Создать презентацию – Выделить текст или картинку – Анимация

3) Выделить текст или картинку – Анимация

4) Она появляется автоматически

5 - Процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения - это...

1) объект исследования

2) предмет исследования

3) принцип

4) цель

6 - Система абстрактных понятий и утверждений, которая представляет собой не непосредственное, а идеализированное отображение действительности- это...

1 научная тема

2 научная теория

3 научное исследование

4 научное познание

7 - Исследование, которое характеризуется своими особыми целями, а главное - методами получения и проверки новых знаний- это...

1 научное исследование

2 научный факт

3 научное познание

4 научная теория

8 - Система взглядов на что-либо, когда определяются цели и задачи исследования и указываются пути его ведения-это...

1 индукция

2 концепция

3 дедукция

4 абстракцию

9 - Определяющее положение в системе взглядов-это...

1 аспект

2 идея

3 теория

4 предположение

10 - Мыслительная операция, посредством которой из некоторого количества заданных суждений выводится иное суждение - это...

1 проблема

2 концепция

3 умозаключение

4 вывод

Вариант №4

1 - Целенаправленное познание, результаты которого выступают в виде системы понятий, законов и теорий- это...

1 научное исследование

2 научный доклад

3 научное познание

4 научный анализ

2 - Событие или явление, которое является основанием для заключения или подтверждения - это...

1 научная теория

2 объект исследования

3 научный факт

4 предмет исследования

3 - Сколько задач в научно-исследовательской деятельности

1 5

2 7

3 3

4 6

4 - Последовательность слайдов, содержащих мультимедийные объекты

1 презентация

2 макет

3 дизайн слайдов

4 шаблон

5 - Процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения -

это...

1 Объект исследования

2 Предмет исследования

3 Принцип

4 Актуальность

6 - Как называется программа для создания буклетов, визиток, календарей?

1 MS Word

2 Paint

3 MS Publisher

4 MS PowerPoint

7 - Как называется программа для создания текстовых документов?

1 MS Word

2 Paint

3 MS Publisher

4 MS PowerPoint

8 - Как создать файл презентации на рабочем столе? Укажите верный путь:

1 Правая кнопка мыши – Создать – MS PowerPoint

2 Левая кнопка мыши – Создать - MS PowerPoint

3 Пуск – Создать - MS PowerPoint

4 Создать - MS PowerPoint

9 - Макет слайда определяет, как будут размещаться на слайде различные объекты. Какие?

1 заголовок

2 текст

3 растровые рисунки

4 все перечисленное

10 - Как вставить текст в презентацию? Укажите верный путь:

1 Скопировать текст – Открыть презентацию – Выбрать нужный слайд –Нажать на правую кнопку мыши – Вставить

2 Нажать на правую кнопку мыши – Вставить

3 Скопировать текст – Выбрать нужный слайд – Вставить

4 Вставить

Раздел 3. Проектная деятельность.

Тематика творческих заданий

1. Управление проектами в жизни человека.

2. Личный опыт проектного управления.

3. Значение науки управления проектами в реализации «проектов века».

4. Управление проектами в доисторические времена.

5. Автоматизация управления проектами в будущем.

6. Классификация проектов.

7. Цели и стратегии проекта.

8. Проект и его окружение.

9. Внешняя и внутренняя среда проекта.

10. Типы проектов.

11. Управляемые параметры проекта.

12. Проектный цикл.

13. Функции и подсистемы управления проектами.

14. Основные участники проекта.
15. Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами.
16. Принципы конструирования и проектирования программ.
17. Моделирование.
18. Организация проектной деятельности.
19. Этапы работы над проектом.
20. Деятельность на различных этапах проектирования.
21. Рейтинговая оценка проекта.

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачёт

1. Структура проекта. Понятие структуры проекта.
2. Существующие трактовки понятия проект. Признаки проекта.
3. Взаимосвязь целей и задач проекта.
4. Понятие команды проекта. Основные задачи команды проекта.
5. Понятие проекта и программы. Проект и программы как объекты управления, их характеристики. Определение проектной деятельности.
6. Классификация проектов.
7. Какие факторы оказывают влияние на эффективность проекта?
8. Понятия «эффективность» и «результативность».
9. Какие показатели отражают результативность проекта?
10. Какие виды ограничений имеет проект?
11. Системная модель проектирования.
12. Жизненный цикл проекта.
13. Методология проекта.
14. Системный анализ и проектирование структуры проекта и мотивации проектной команды.
15. Основные цели проектирования.
16. Содержание и этапы проектной деятельности.
17. Процессы планирования и определения целей проекта.
18. Принцип декомпозиции целей и создания иерархической структуры.
19. Построение модели проекта. Разработка сетевых моделей проектов.
20. Состав и функции членов команды проекта.
21. Формирование и развитие команды проекта.
22. Понятие правового обеспечения проекта.
23. Понятие участников проекта. Состав участников проекта.
24. Роль и функции основных участников.
25. Взаимодействие участников проекта.
26. Управляющий проектом. Место и роль управляющего проектом.
27. Международные стандарты проектной деятельности. Сравнительный анализ подходов IPMA, PMI, PRINCE-2.
28. «Матричный» конфликт – причины и следствия. Принципы выбора оргструктуры.
29. Управление предметной областью проекта, управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта, управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью и конфликтами в проекте.
30. Договора коммерческой концессии, франчайзинга, НИОКР. Организационно-правовые формы венчурных инвестиционных проектов.
31. Макроэкономическая эффективность. Бюджетная эффективность.
32. Коммерческая эффективность реализации проекта.
33. Коммерческие риски. Финансовые риски. Производственные риски.
34. Концепция приемлемого риска. Методы управления проектными рисками. Процесс управления проектными рисками.
35. Состав, структура, набор команды, знакомство, адаптация, соперничество за лидерство и ресурсы, наибольшая продуктивность.
36. Конфликты, их роль и способы разрешения.

37. Система стандартов в области управления проектами.
 38. Итоговые документы планирования персонала проекта: штатно-должностное расписание проекта, матрица ответственности, план управления персоналом.
 39. Система стимулов и мотиваций команды.
 40. Риск-менеджмент и его методы в проектной деятельности.

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
1.	Задание закрытого типа	Стоимость телекоммуникационной сети пропорциональна квадрату числа подключенных пользователей системы (n^2) – это закон: 1. Гордона Мура; 2. Дэвида Рида; 3. Роберта Меткалфа.	3	1
2.		К информационным системам управления не относятся: 1. информационные системы федерального значения; 2. территориальные (региональные) информационные системы; 3. муниципальные информационные системы.	0	1
3.		Какие главные компоненты входят в состав системы поддержки принятия решения? 1. база данных; 2. база моделей; 3. база информатизации; 4. программная система управления, состоящая из системы управления базой данных (СУБД), системы управления базой моделей (СУБМ) и системы управления интерфейсом (между пользователем и компьютером).	1, 2, 4	2
4.		Комплекс взаимосвязанных моделей, формализующих информационные процессы при трансформации информации в данные: 1. логический уровень информационной технологии; 2. концептуальный уровень описания; 3. физический уровень (программно-аппаратная реализация).	1	
5.		К функциям системы управления не относится: 1. анализ; 2. регулирование (исполнение); 3. учет;	5	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		4. прогнозирование; 5. распределение; 6. контроль; 7. планирование.		
6.	Задание открытого типа	Что такое информационные технологии? Привести пример информационных технологий.	Информационные технологии – это совокупность знаний о способах автоматизированной переработки информации с использованием ЭВМ для автоматизации управленческой деятельности. Пример: веб-технологии, технологии обработки графической информации, сетевые технологии, технологии обработки текстовой информации презентационные технологии и т.д.	3
7.		Перечислить три основных принципа характерных для компьютерной информационной технологии:	- интерактивный (диалоговый) режим работы с компьютером; - интегрированность с другими программными продуктами; - гибкость процесса изменения как данных, так и постановок задач.	2
8.		Перечислить проблемы использования информационных технологий	- устаревание информационных технологий; - методология использования информационных технологий; - выбор вариантов внедрения информационных технологий.	2
9.		Посредством чего в материальном мире происходит обмен информацией, ее преобразование и передача?	Посредством носителя информации, передатчика, канала связи, приемника и получателя информации. Среда передачи объединяет источник и получателя информации в информационную систему.	2
10.		Информационный процесс – это... Схематично изобразить информационный поток предприятия.	осуществление всей совокупности следующих элементарных информационных актов: прием или создание	4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			информации, ее хранение, передача и использование. Внутренний информационный поток Информационный ресурс → Предприятие как эффективный информационный центр → Информационный продукт Внешний информационный поток	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.				
11.	Задания закрытого типа	Выберите, что из нижеперечисленного относится к признакам классификации проектов: 1. Применении новых технологий 2. Основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект 3. Продолжительность периода осуществления проекта 4. Характер предметной области проекта	2	1
12.		Каким критериям отвечает хорошо сформулированная цель проекта? 1. Ограниченная 2. Однозначно воспринимаемая всеми участниками 3. Измеримая 4. Достижимая в заданных условиях	2, 3, 4	1
13.		Отвечает ли следующая цель критериям SMART? 1. Да 2. Нет	2	1
14.		По каким основным сферам деятельности делятся проекты: 1. Технический 2. Организационный 3. Производственный 4. Социальных 5. Инвестиционный 6. Инновационный	2	1
15.		Какие из перечисленных видов деятельности относятся к проектной деятельности? 1. Написание технического задания 2. Ведения занятий по английскому языку в аудитории 3. Организация учений по	3, 5	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		пожарной безопасности 4. Ремонт стиральной машины 5. Строительство дачного дома		
16.	Задания открытого типа	Жизненный цикл проекта	Жизненный цикл проекта (ЖЦП) - набор последовательных фаз проекта. Фазы ЖЦП: инициализация (концепция), разработка (планирование и разработка), реализация (осуществление), завершение. Признаки фазы проекта: - Завершение фазы означает создание некоего промежуточного или окончательного проекта. - Каждая фаза завершается контрольным мероприятием, которое называется фазовым выходом (контрольной точкой или вехой). - Продукт, создаваемый в отдельных фазах, становится частью всей продукции проекта.	5
17.		Фазы жизненного цикла инвестиционного проекта	Концептуальная фаза включает в себя формулирование целей, анализ инвестиционных возможностей, обоснование осуществимости и планирование проекта. Фаза разработки проекта - определение структуры работ и исполнителей, построение календарных графиков работ, бюджета проекта, разработку проектно-сметной документации, переговоры и заключение контрактов. Фаза выполнения	4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			проекта - работы по его реализации. Фаза завершения проекта - приемочные испытания, опытная эксплуатация и сдача продукта в эксплуатацию.	
18.		Дайте определение понятия «проект»	Проект - это системный комплекс плановых (финансовых, технологических и прочих) документов, содержащих модель действий, направленных на достижение оригинальной цели; Проект - это целенаправленное, заранее проработанное и запланированное создание или модернизация физических объектов, технологических процессов, технической и организационной документации для них, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению.	4
19.		Перечислите отличительные черты проекта.	Отличительные признаки проекта: - направленность на достижение конкретной цели (или целей); - определенность и ограниченность во времени; - потребность в координированном выполнении взаимосвязанных действий; - наличие ограничений по результатам, целям, задачам и ресурсам; - неповторимость и уникальность.	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
20.		Что является объектом изучения дисциплины «Управление проектами»?	Управление проектами - особый вид управленческой деятельности, базирующийся на предварительной коллегиальной разработке модели действия по достижению оригинальной цели и направленный на реализацию данной модели. Объект изучения дисциплины «Основы проектной деятельности» - проекты во всем их многообразии.	3

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины, и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	Ответ на занятии	1 - 5 баллов	25	По расписанию
2.	Выполнение задания	1 - 25 баллов за работу	25	По расписанию
3.	Доклад по дополнительной теме	1 балл	4	По расписанию
4.	Дополнение	0,2 балла	1	По расписанию
5.	Сдача реферата по направлению	5 баллов за реферат	5	По расписанию
6.	Ответ на зачётном собеседовании	До 10 баллов за ответ	30	По расписанию
Всего			90	-
Блок бонусов				

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
7.	Отсутствие пропусков лекций	0,1 балл за занятие	5	По расписанию
8.	Своевременное выполнение всех заданий	0,1 – 0,5 баллов	5	По расписанию
Всего			10	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-1
Нарушение учебной дисциплины	-1
Неготовность к занятию	-3
Пропуск занятия без уважительной причины	-2
Пропуск лекции без уважительной причины	-2
Нарушение правил техники безопасности	-1

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Организация проектной деятельности : учебное пособие для СПО / О. П. Тарасова, О. Р. Халиуллина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0723-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92129.html>
2. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход : учебное пособие / И. В. Кузнецова, С. В. Напалков, Е. И. Смирнов, С. А. Тихомиров ; под редакцией Е. И. Смирнова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0663-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92644.html>
3. Организация проектной деятельности : учебное пособие / Л. М. Тухбатуллина, Л. А. Сафина, В. В. Хамматова [и др.]. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-2373-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96548.html>

4. Учебно-методическое пособие по организации проектной деятельности для преподавателей, студентов и кураторов проектов / Е. Д. Ицаков. - Москва : Дело, 2021. - 48 с. - ISBN 978-5-85006-302-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785850063023.html>

8.2. Дополнительная литература

1. КаранГиротра Оптимальная бизнес-модель [Электронный ресурс]: четыре инструмента управления рисками/ КаранГиротра, Сергей Нетесин— Электрон. Текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2014. — 216 с. —
Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/34786.html>.— ЭБС«IPRbooks»

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех».
<https://biblio.asu.edu.ru>

Учетная запись образовательного портала АГУ

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru.
Регистрация с компьютеров АГУ

3. Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ». www.ros-edu.ru

4. Электронно-библиотечная система BOOK.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина проводится на базе кафедры агротехнологий и ветеринарной медицины в аудитории «Учебная лаборатория физиологии, патфизиологии, ветеринарной экологии и генетики» (учебный корпус №5).

Необходимое оборудование:

- Доска - 1 шт.;
- Рабочее место преподавателя - 1 шт.;
- Учебные парты - 13 шт.;
- Экран Draper Luma 127-169 мм - 1 шт.;
- Системный блок IntelCeleron 420 – 7 шт.;
- Монитор ЖК NEC 175 VXM+ - 7 шт.;
- Клавиатура Mitsumi KFK-EB9HY – 7 шт.;
- Мышь компьютерная Logitech B110 – 7 шт.;
- Стойка для плазменных ТВ панелей или ЖК телевизоров ГАЛ RackStone PMW65-M – 1 шт.;
- Панель плазменная Panasonic TH-65PB2E 65 1920*1080 – 2 шт.;
- Кондиционер Fujitsu ASY 9U/AOY9U – 1 шт.

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

