

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ В.Н.Руденко

«6» июня 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
агротехнологий

_____ А.С.Бабакова

«6» июня 2024г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	Педагогическая
Составитель(-и)	Ряднов А.И., профессор, д.с-х.н., проф. кафедры агротехнологий
Направление подготовки	35.04.06 Агроинженерия
Направленность (профиль) ОПОП	Технологии и технические системы в агропромышленном комплексе
Квалификация (степень)	магистр
Форма обучения	очная
Год приема	2023
Курс	2
Семестр	3

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной практики являются - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, приобретение профессиональных навыков и компетенций.

1.2. Задачи прохождения производственной практики:

- изучение основных документов федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО);
- изучение методов, средства и формы теоретического и практического обучения агроинженерии;
- осуществление дидактического проектирования учебного процесса по агроинженерии;
- планирование деятельности педагога и конструирование деятельности студентов при формировании профессиональных знаний и умений в области агроинженерии;
- получение навыков преподавания в образовательных организациях.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Структурные подразделения ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет»;
- другие профильные организации, находящиеся на территории г.Астрахани, Астраханской области и других регионов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

- а) универсальных (УК): -
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).
- б) общепрофессиональных (ОПК):
- способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик (ОПК-2).
- в) профессиональных (ПК): -

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-4	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	- нормы русского литературного языка при его использовании	- использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	- системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации
УК-5	УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их	- особенности различных культур и наций	- учитывать особенности различных	- Навыками социального взаимодействия

	социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	при осуществлении педагогической деятельности	культур и религий при осуществлении педагогической деятельности	с учетом особенностей различных культур и религий при осуществлении педагогической деятельности
ОПК-2	ОПК-2.1. Демонстрирует знание современных педагогических методик	- современные педагогических методики	- разрабатывать учебно-методические материалы	- навыками выполнения функций преподавателя

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика относится к базовой части.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: «Коммуникативные технологии и культура делового общения»; «Педагогика профессиональной деятельности»

Знания:

- приемов устного публичного выступления;
- приемы управление коллективом, принятия решений в условиях спектра мнений;
- методов работы с производственным персоналом.

Умения:

- организации профессионального общения и взаимодействия;
- анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций.

Навыки:

- риторических способностей и коммуникативно-речевых умений;
- учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой: «Адаптация на рынке труда»; Производственная практика (научно-исследовательская работа).

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах (**6 зачетных единиц**) и ее продолжительности в неделях (**4 недели**) составляет:

Таблица 2. Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в акдем. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с целями и задачами проведения практики, рабочим графиком (планом) прохождения практики. Проведение инструктажа по технике безопасности.		4 ч	
2	Знакомство с местом практики	Инструктаж по технике безопасности.		6 ч.	Подпись на экземпляре инструктажа
		Знакомство со структурой деятельности профессорско-преподавательского состава и кафедры.	ОПК-2	30 ч.	

		Анализ структуры рабочих учебных планов, учебно-методических комплексов дисциплин факультета и кафедры Изучение нормативных документов системы менеджмента качества в высшем учебном заведении.			
3	Получение практических навыков в сфере профессиональной деятельности	Участие в разработке лекций, семинаров, лабораторных работ, рабочей программы дисциплины, учебно-методического комплекса дисциплины, подготовка материалов для семинаров, лабораторных работ, составление задач, тестовых заданий; освоение инновационных методов ведения занятия с бакалаврами и другие формы работ.	УК-4, УК-5, ОПК-2	146 ч.	
4	Подготовка отчета по практике. Защита отчета	Систематизация накопленной информации; Составление отчета в соответствии с методическими рекомендациями. Получение характеристики от руководства организации места практики Защита отчета	ОПК-2	30 ч.	Отчет, характеристика с места практики

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является отчёт по практике и характеристика руководителя практики от организации.

Отчет составляется в соответствии с требованиями, представленными в данной программе практики. Отчет должен иметь следующую структуру:

1) *Титульный лист* – это первая страница отчета, которая не нумеруется.

2) *Содержание* – вторая страница.

3) *Введение*, в котором кратко формулируется цель и задачи практики.

4) *Основная часть (15-20 стр.)*, в которой:

- дается характеристика объекта практики – полное название и место расположения организации; структура организации, основные направления деятельности организации, материально-технологическая база;

- методы целевой ориентации, стимулирования и мотивации изучения агроинженерии, приемы оптимизации форм, методов и средств обучения агроинженерии;

- методы научно-педагогических исследований (педагогическое наблюдение и самонаблюдение, метод исследовательской беседы, анализ документов, педагогический эксперимент, анкетирование, тестирование, анализ и обобщение педагогического опыта, проективные методы).

- анализ существующей нормативной и учебно-программной документации по подготовке специалистов в области агроинженерии в учебных заведениях, обосновывать внесение изменений в эту документацию, а также обновлять ее и при необходимости разрабатывать;

- дается описание характера и объема конкретной работы, осуществленной в период практики.

5) *Заключение (1-2 стр.)* – которое содержит

– обобщенные выводы об основных результатах практики;
– рекомендации и предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и основные направления повышения эффективности обучения.

6) *Список использованных источников* - информационные источники, использованные при подготовке отчета, в том числе печатные и электронные средства информации.

7) *Приложения*, которые могут содержать фотографии, чертежи, копии документов, полученные магистрантами в период практики.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017. СИБИД.

В характеристике, подписанной руководителем практики от организации, фиксируются:

– период прохождения практики;
– отношение к практике (умение организовать свой рабочий день и другие качества, проявленные практикантом в период практики);
– уровень теоретических знаний у практиканта;
– отношения практиканта с другими работниками и иными лицами;
– замечания и пожелания студенту;
– общий вывод о выполнении программы практики и заслуженной оценке.

Характеристика пишется в произвольной форме (с учетом вышеперечисленных критериев), подписывается руководителем практики от организации и прикладывается к отчету по практике.

По результатам практики проводится защита подготовленного отчета в форме зачетного собеседования. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачет по практике.

Одной из форм обобщения результатов практики может быть проведение после ее окончания итоговой конференции, цель которой – качественный анализ состоявшейся практики и формулирование рекомендаций по совершенствованию организации практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	2-4	УК-4, УК-5, ОПК-2	Отчет по практике Характеристика с места практики Собеседование (зачет с оценкой)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценка за практику в ходе защиты отчета учитывает:

- степень выполнения программы практики;
- характеристику работы практиканта, данную руководителем практики;
- качество подготовленных материалов;
- уровень владения материалом в ходе защиты.

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	- последовательное, правильное выполнение всех заданий; - положительная характеристика с места прохождения практики; - высокое качество подготовленных материалов; - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы; - демонстрируются глубокие знания материала и умение их применять
4 «хорошо»	- последовательное, правильное выполнение всех заданий; - положительная характеристика с места прохождения практики; - хорошее качество подготовленных материалов; - умение излагать свои мысли, делать необходимые выводы; - демонстрируются знания материала и умение их применять.
3 «удовлетворительно»	- правильное выполнение большей части заданий; - нейтральная характеристика с места прохождения практики; - недостаточно хорошее качество подготовленных материалов; - затруднения в формулировке выводов и обоснования своих мыслей; - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя.
2 «неудовлетворительно»	- неправильное выполнение или невыполнение заданий; - отрицательная характеристика с места прохождения практики; - неумение излагать свои мысли, делать необходимые выводы

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

- Сбор, обработка и систематизация фактического материала.
- Выполнение определенных профессиональных функций, возложенных обязанностей, наблюдения.
- Систематизация накопленной информации.
- Составление отчета в соответствии с методическими рекомендациями.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Текущий контроль успеваемости, виды промежуточной аттестаций знаний по дисциплине (модулю) и аттестация по итогам освоения дисциплины (модуля), осуществляется с использованием и в форме следующих оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Форма проведения
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	письменно/ устно

В системе контроля используется балльно-рейтинговая система. Механизм получения оценки определяется технологической картой рейтинговых баллов по учебному курсу

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Текущая работа				
1	Выполнение заданий практики	50	50	по расписанию
	Всего		50	
Качество отчета и его защита				
2	Содержание отчета	30	30	
3	Оформление отчета	5	5	
4	Защита отчета	15	15	по расписанию
	Всего		50	
	Итого		100	

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
Нарушение учебной дисциплины	- 2
Неготовность к выполнению задания на практике	- 2
Пропуск одного дня практики без уважительной причины	- 4

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

1. Бодров В.А., Психология профессиональной деятельности. Теоретические и прикладные проблемы [Электронный ресурс] / Бодров В.А. - М.: Институт психологии АН, 2006. - 623 с. - ISBN 5-9270-0088-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5927000886.html>

2. Красникова, Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности: Учебник. - М. : ФОРУМ: ИНФРА, 2004. - 208 с. (5 экз.).

8.2 Дополнительная литература:

1. Кузнецов И.Н., Деловое общение [Электронный ресурс] / Кузнецов И.Н. - М.: Дашков и К, 2013. - 528 с. - ISBN 978-5-394-01739-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017391.html>

2. Шеламова, Галина Михайловна. Деловая культура и психология общения: Доп. М-вом образования РФ в качестве учеб. пособ. для среднего проф. образования. - 3-е изд. ; доп. - М. : Академия, 2004. - 160 с. - ISBN 5-7695-1652-6: (6 экз.)

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант

студента»: www.studentlibrary.ru.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-	Программы для информационной безопасности

Наименование программного обеспечения	Назначение
us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	
KOMPAS-3D V21	Создание трёхмерных ассоциативных моделей отдельных элементов и сборных конструкций из них
LibreOffice	Пакет офисных программ.

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование ЭБС</i>
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: - ЭОР № 1 – программа для ЭВМ «Автоматизированная система управления цифровой библиотекой IPRsmart»
Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
Образовательная платформа ЮРАЙТ, https://urait.ru/
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com <i>Имя пользователя: AstrGU</i> <i>Пароль: AstrGU</i>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерием выбора организации для прохождения практики является наличие в организации материально–технологического обеспечения (машин, оборудования, устройств и др.) и технологических процессов, необходимых для полноценного прохождения практики с учетом требований рабочей программы производственной практики, а так же возможности выполнения индивидуальной программы практики.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).