

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Б.М. Насибулина

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экологии,
природопользования, землеустройства и
безопасности жизнедеятельности

М.В. Валов

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Безопасность труда»

Составитель(и)	Насибулина Б.М., доцент, д.б.н., профессор;
Направление подготовки / специальность	20.03.01 Техносферная безопасность
Направленность (профиль) ОПОП	Безопасность жизнедеятельности в техносфере
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приёма	2023
Курс	3
Семестр(ы)	6

Астрахань – 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Целями освоения дисциплины (модуля) «Безопасность труда» являются формирование знаний и навыков, необходимых для организации работ по охране труда на предприятии, а также в сфере безопасности технологических процессов и производств.

1.2. Задачи освоения дисциплины (модуля):

изучить опасные и вредные производственные факторы, основные направления профилактики рисков производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников с реализацией экономических механизмов управления безопасностью условий труда в организациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Безопасность труда»

относится к *части, формируемая участниками образовательных отношений* Б1.В 17 и осваивается в 8 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Безопасность жизнедеятельности

Знать: о теоретических и практических основах обеспечения оптимальных техносферных условий

Уметь: оценивать перспективы использования новых информационных технологий в техногенной области.

Навыки: проведения исследований современного состояния и проблем взаимодействия систем «человек- техносфера».

Ноксология:

Знать представления о теоретических основах техногенной безопасности, включая законодательные и правовые акты, направленные на обеспечение правовых основ экологической и техносферной безопасности в Российской Федерации.

Уметь: проводить оценку качества окружающей среды с использованием контактных методов контроля, работать с нормативными документами .

Навыки: выполнять практические задания в области профессиональной деятельности

2.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной (модулем):

Производственная санитария и гигиена труда :

Знать: принципов охраны труда, законодательства, норм и стандартов, касающихся здоровья и безопасности на рабочем месте.

Уметь: использовать инструменты и методы для измерения уровня вредных факторов на рабочем месте, применять полученные знания для анализа и оценки рисков, связанных с конкретными рабочими процессами.

Навыки: создавать и реализовывать комплексные программы, направленные на улучшение условий труда и снижение профессиональных рисков.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов следующей(их) компетенции(ий) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

ПК-1. Способен разрабатывать и оптимизировать систему управления охраной труда;

ПК-7 Способен обеспечить проведение расследования и осуществление учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-1. Способен разрабатывать и оптимизировать систему управления охраной труда	ИПК.1.1 Знает нормативные правовые документы Российской Федерации своей профессиональной деятельности, в области охраны труда, в том числе технического регулирования, промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и порядок их разработки.	ИПК.1.2. Умеет применять государственные нормативные требования при разработке проектов локальных нормативных актов, анализировать изменения законодательства в области охраны труда.	ИПК.1.3. Владеть навыками разработки проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда.
ПК-7 Способен обеспечить проведение расследования и осуществление учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	ИПК.7.1. порядок и сроки расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний.	ПК.7.2 применять методы сбора и анализа информации с целью установления обстоятельств и причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, состояния	ИПК.7.3. навыками разработки мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
		условий труда обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объём дисциплины (модуля) составляет 3 зачётные единицы, в том числе 40 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 20 часов – лекции, 20 часов – практические, семинарские занятия, часов – лабораторные работы), и 68 часов) – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>[по семестрам]</i>
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
Раздел 1. Основы безопасности труда	6						
Тема 1.1 Введение. Основы охраны труда. Нормативно-правовые основы охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда		2	2			10	Коллоквиум Практическая работа
Тема 1.2 Государственный контроль и надзор за		4	4			10	Коллоквиум Практическая

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
соблюдением трудового законодательства. Социальное партнерство в сфере труда							работа Написание эссе
Раздел 2. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья							
Тема. 2.1 Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда работников		2	2			10	Коллоквиум Практическая работа
Тема 2.2 Лидерство в области охраны труда. Мотивация работников на безопасный труд		2	2			10	Коллоквиум Практическая работа Написание эссе
Раздел 3. Система управления охраной труда в организации;							
Тема 3.1 Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации		4	4			10	Коллоквиум Практическая работа реферат
Тема 3.2 Специальная оценка условий труда. Оценка и управление профессиональными рисками.		2	2			10	Коллоквиум Практическая работа
Тема 3.3 Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		4	4			8	Коллоквиум Практическая работа

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
Итого		20	20			68	6 семестр-Экзамен

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3 – Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции				Общее количество компетенций
		ПК-1	ПК-7			
Раздел 1. Основы безопасности труда						2
Тема 1.1 Введение. Основы охраны труда. Нормативно-правовые основы охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда	14	+	+			2
Тема 1.2 Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Социальное партнерство в сфере труда	18	+	+			2
Раздел 2. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья						
Тема. 2.1 Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда работников	14	+	+			2
Тема 2.2 Лидерство в области охраны труда. Мотивация работников на безопасный труд	14	+	+			2
Раздел 3. Система управления охраной труда в организации						
Тема 3.1 Обеспечение	18	+	+			2

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции				Общее количество компетенций
		ПК-1	ПК-7			
функционирования системы управления охраной труда в организации						
Тема 3.2 Специальная оценка условий труда. Оценка и управление профессиональными рисками.	14	+	+			2
Тема 3.3 Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	16	+	+			2
Итого	108					

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Раздел 1. Основы безопасности труда

Тема 1.1 Введение. Основы охраны труда. Нормативно-правовые основы охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда

Основные понятия в области охраны труда. Охрана труда, как комплекс мероприятий, направленных на создание безопасных и здоровых условий труда. Основные задачи охраны труда. Основные организационно-технические и санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению безопасных условий труда и безопасности производства. Основные принципы обеспечения охраны труда. Нормативно-правовые основы охраны труда. Основные документы: Конституция РФ гарантирует право на труд в безопасных условиях. Трудовой Кодекс РФ определяет обязанности работодателя и работника по обеспечению безопасности труда. Федеральные законы, такие как «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве», устанавливают правовые и социальные основы охраны труда. Нормативно-правовые акты включают ГОСТы, СанПиН, СНиП и другие документы, регулирующие охрану труда. Государственное регулирование в сфере охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Государственная экспертиза условий труда. Трудовой процесс, его тяжесть и напряженность. Нормирование факторов трудового процесса. Классификация условий труда по гигиеническим критериям. Оптимальные и допустимые условия труда. Вредные и опасные условия труда. Безопасные условия труда. Обеспечение прав работников на охрану труда.

Тема 1.2 Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Социальное партнерство в сфере труда.

Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется федеральной инспекцией труда. Федеральная инспекция труда. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Управление рисками

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора). Категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска. Профилактические мероприятия: а) информирование; б) обобщение правоприменительной практики; в) объявление предостережения; г) консультирование; д) профилактический визит. Надзорные мероприятия: инспекционный визит; рейдовый осмотр; документарная проверка; выездная проверка. Ключевые показатели государственного контроля (надзора) и их целевые значения. Понятие социального партнерства в сфере труда. **Формы социального партнерства.** Основные принципы социального партнерства работников и работодателя в сфере охраны труда. Комиссии по охране труда. Организация работы уполномоченных лиц по охране труда. Планирование мероприятий по охране труда и разработка программ по улучшению условий и охраны труда в организации.

Раздел 2. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья

Тема. 2.1 Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда работников

Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка. Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению законодательства о труде и государственных нормативных требований охраны труда.

Тема 2.2 Лидерство в области охраны труда. Мотивация работников на безопасный труд

Лидерство в области охраны труда. Цели и задачи лидерства в области охраны труда. Принципы лидерства в области охраны труда. Роль руководства и работников организации в формировании системы лидерства в области охраны труда. Мотивация работников на безопасный труд. Человеческий фактор, оказывающий влияние на решение вопросов охраны труда. Психологические (личностные) причины травматизма. Понятие «культура безопасности». Система поощрений и наказаний работников в области охраны труда. Работник как личность. Построение системы поощрений и наказаний. Инструменты вовлечения работников в вопросы производственной безопасности

Раздел 3. Система управления охраной труда в организации

Тема 3.1 Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации

Роль системы управления охраной труда в деятельности организации. Построение системы управления охраной труда в организации. Комплекс мероприятий по внедрению и функционированию системы управления охраной труда на предприятии. Распределение обязанностей по охране труда. Обучение персонала. Информационное обеспечение СУОТ. Управление документами СУОТ. Методы оценки состояния СУОТ. Методы выявления несоответствий. Проверочные, корректирующие и предупредительные действия. Аудит системы управления охраной труда. Действия по совершенствованию СУОТ. Методы оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков.

Тема 3.2 Специальная оценка условий труда. Оценка и управление профессиональными рисками

Основные положения о специальной оценке условий труда. Порядок проведения специальной оценки условий труда. Классификация элементов и факторов условий труда. Санитарно-гигиенические элементы условий труда. Особенности метеорологических условий на производстве. Терморегуляция организма и ее нарушение при работе. Изменение производственного микроклимата. Шум, вибрация, ультразвук как производственные вредности и их действие на организм. Меры защиты. Санитарные нормы освещения. Психофизиологические элементы условий труда. Эстетические элементы условий труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация видов труда по их тяжести и напряженности. Санитарно-гигиенические условия труда и методы их оценки. Степень тяжести труда и ее оценка. Интеллектуальная напряженность труда. Специальная оценка условий труда. Нормативная база проведения специальной оценки условий труда. Права и обязанности работодателя и работника в связи с проведением специальной оценки условий труда. Организация проведения специальной оценки условий труда. Подготовка и методика проведения СОУТ. Идентификация потенциально вредных и опасных производственных факторов. Организации, проводящие СОУТ, требования к ним. Сертификация рабочих мест по условиям труда.

Тема 3.3 Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Обязанности работников и работодателя при несчастном случае. Порядок расследования. Документационное обеспечение расследования несчастных случаев на производстве. Рассмотрение разногласий. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний. Документационное обеспечение расследования и учета профессиональных заболеваний. Экспертиза страховых случаев в связи с профессиональным заболеванием. Социальная защита пострадавших на производстве. Правовое регулирование системы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и при получении профессионального заболевания. Правовые основы возмещения вреда пострадавшему. Возмещение морального вреда. Профессиональные заболевания. Заболеваемость. Виды заболеваемости. Факторы, определяющие уровень заболеваемости на производстве. Показатели заболеваемости, способы их расчета. Профилактика заболеваемости. Мероприятия, направленные на снижение заболеваемости на производстве. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях. Основные виды аварийных ситуаций. Порядок разработки планов ликвидации аварий. Действия работников в аварийных ситуациях. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве и в чрезвычайных ситуациях. Роль первой помощи пострадавшим. Основные рекомендации по оказанию первой помощи. Основные требования к персоналу по оказанию первой помощи пострадавшим.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Проведение лекционных занятий может осуществляться потоком – путем объединения групп студентов, изучающих различные иностранные языки – при условии полного совпадения программного материала дисциплины «Безопасность труда» и трудоемкости данной дисциплины. Состав заданий для занятия планируется с таким расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены

большинством студентов. Для эффективного использования времени, отводимого на занятия, подбираются дополнительные задания для студентов, работающих в более быстром темпе. Продолжительность занятия составляет не менее двух академических часов. Практически применяются разнообразные методы и приемы активизации самостоятельной работы студентов: - творческие и проблемные задания; - внесение затруднений в типовые ситуации по безопасности жизнедеятельности; - подготовка презентаций и рефератов; - использование заданий в тестовой форме для самоконтроля студентов. В целом же ориентация учебного процесса на самостоятельную работу студентов и повышение ее эффективности предполагает: проведение консультаций и выдачу комплекта заданий для самостоятельной работы студентов сразу или поэтапно; создание учебнометодической и материально-технической базы (электронные учебники, учебно-методические пособия и др.), позволяющей самостоятельно освоить дисциплину; организацию постоянного контроля за выполнением заданий по самостоятельной работе студентами.

5.1.1. Организация и проведение лекционных занятий Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить». Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и, тем самым, не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

5.1.2. Организация и проведение практических занятий Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практической работы, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических работ и заданий в тестовой форме. Задания для подготовки к практическим работам студенты получают от преподавателя после того, как прослушают лекционное

занятие. На практических занятиях студент лучше всего может показать осмысленность знаний и умение самостоятельно работать.

Примерная структура семинара В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практической работы с последующим разбором полученных результатов и ее обсуждение после выполнения дома. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов – проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность – до 15 минут.

Вторая часть – выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практической работы в рамках конкретной темы, то преподавателем определяется его содержание и дается время на обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 1,5 часа. Подведением итогов заканчивается как семинарское, так и практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературными источниками В процессе подготовки к семинарским (практическим) занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

5.1.3. Подготовка к экзамену Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого

студента подготовка к экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа может реализовываться: - непосредственно в процессе аудиторных занятий – на практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ; - в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий; - в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре и других местах при выполнении студентом учебных и творческих заданий. Самостоятельная работа помогает студентам: 1) овладеть знаниями: - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); - составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста; - работа со справочниками и другой литературой; - ознакомление с нормативными и правовыми документами; - учебно-методическая и научно-исследовательская работа; - использование компьютерной техники и Интернета; 2) закреплять и систематизировать знания: - работа с конспектом лекции; - обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей; - подготовка плана; - составление таблиц для систематизации учебного материала; - подготовка ответов на контрольные вопросы; - заполнение таблиц; - аналитическая обработка текста; - подготовка мультимедиа презентации и докладов к выступлению на семинаре; - подготовка реферата; - составление библиографии использованных литературных источников; - тестирование; 3) формировать умения: - решение ситуационных задач; - решение вариативных задач; - подготовка к контрольным работам; - подготовка к тестированию; - проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
<p>Что такое ГОСТы и какую роль они играют в системе охраны труда? Каковы основные цели и задачи ГОСТов в контексте обеспечения безопасности на рабочем месте?</p> <p>Каковы основные положения СанПиН и как они влияют на условия труда работников? Какие аспекты охраны труда и здоровья работников регулируются СанПиН?</p> <p>Что такое СНиП и как он связан с проектированием безопасных рабочих мест? Каковы ключевые требования СНиП, касающиеся охраны труда в строительстве и других отраслях?</p>	10	<p>Обсуждение вопросов.</p> <p>Подготовка доклада</p>

<p>Что такое категории риска и как они классифицируются в контексте охраны труда и безопасности? Какие основные категории риска существуют и как они влияют на оценку угроз для охраняемых законом ценностей?</p> <p>Каковы основные охраняемые законом ценности, подверженные риску причинения вреда? Какие объекты и интересы (например, здоровье работников, имущество, окружающая среда) считаются охраняемыми законом?</p> <p>Как осуществляется оценка рисков, связанных с потенциальным причинением вреда охраняемым ценностям? Какие методы и инструменты используются для анализа и оценки рисков на рабочем месте?</p> <p>Каковы последствия для организации в случае причинения вреда охраняемым законом ценностям? Какие юридические, финансовые и репутационные последствия могут возникнуть в результате несоблюдения норм охраны труда?</p> <p>Какие организации представляют интересы работников в рамках социального партнерства? Какова роль профессиональных союзов и их объединений в защите прав работников?</p> <p>Какова роль государства в социальном партнерстве? Как государственные органы способствуют регулированию трудовых отношений и поддерживают диалог между работниками и работодателями?</p>	10	<p>Обсуждение вопросов.</p> <p>Подготовка доклада</p>
<p>Какова роль лидера в формировании культуры охраны труда на предприятии? Какие качества и навыки необходимы лидеру для эффективного управления охраной труда?</p> <p>Какие стратегии могут использовать лидеры для повышения осведомленности работников о важности охраны труда? Как можно мотивировать сотрудников соблюдать нормы охраны труда и активно участвовать в их реализации?</p>	10	<p>Обсуждение вопросов.</p> <p>Подготовка доклада</p>

<p>Как лидеры могут способствовать внедрению инновационных подходов к охране труда? Какие примеры успешных практик и технологий могут быть использованы для улучшения условий труда?</p> <p>Какова роль системы поощрений в формировании культуры охраны труда на предприятии? Как поощрения могут способствовать повышению уровня безопасности и снижению числа нарушений?</p> <p>Какие основания могут служить для применения наказаний к работникам за нарушения охраны труда? Какие конкретные нарушения могут привести к дисциплинарным взысканиям или другим мерам ответственности?</p>		
<p>Что такое аудит системы управления охраной труда и какие его основные цели? Как аудит помогает выявить недостатки и улучшить эффективность СУОТ?</p> <p>Какие этапы включает в себя процесс аудита СУОТ? Каковы ключевые шаги, которые необходимо пройти для проведения эффективного аудита?</p> <p>Какие методы и инструменты используются для проведения аудита системы управления охраной труда? Как можно оценить соответствие СУОТ установленным стандартам и требованиям?</p>	10	<p>Обсуждение вопросов.</p> <p>Подготовка доклада</p>
<p>Что такое опасные производственные факторы и как они классифицируются? Какие примеры опасных факторов могут встречаться на производстве, и как они могут повлиять на здоровье работников?</p> <p>Каковы основные вредные производственные факторы и их влияние на здоровье работников? Какие виды вредных факторов существуют, и как они могут вызывать профессиональные заболевания?</p> <p>Как осуществляется оценка рисков, связанных с</p>	10	<p>Обсуждение вопросов.</p> <p>Подготовка доклада</p>

<p>опасными и вредными производственными факторами? Какие методы и инструменты используются для идентификации и оценки рисков на рабочем месте?</p>		
<p>Каковы основные цели расследования несчастных случаев на производстве? Какие задачи ставятся перед комиссией по расследованию, и каковы ожидаемые результаты?</p> <p>Каков порядок проведения расследования несчастных случаев? Какие этапы включает в себя процесс расследования, начиная от уведомления о происшествии до составления отчета?</p> <p>Какие документы и материалы необходимо собрать для расследования несчастного случая? Какие виды информации (свидетельства, фотографии, записи) могут быть полезны для анализа причин происшествия?</p>	10	<p>Обсуждение вопросов.</p> <p>Подготовка доклада</p>
<p>Что такое первая помощь и какие основные принципы ее оказания? Каковы ключевые этапы оказания первой помощи пострадавшим на производстве?</p> <p>Какие виды травм и состояний наиболее часто встречаются на производстве, требующие оказания первой помощи? Как работники могут распознать необходимость в первой помощи в различных ситуациях?</p> <p>Какова роль работников в оказании первой помощи на производстве? Какие обязанности и права имеют работники в отношении оказания первой помощи своим коллегам?</p> <p>Как правильно организовать обучение работников по оказанию первой помощи? Какие методы и ресурсы могут быть использованы для повышения уровня подготовки сотрудников в этой области?</p> <p>Каковы основные средства и оборудование, необходимые для оказания первой помощи на</p>	8	<p>Обсуждение вопросов.</p> <p>Подготовка доклада</p>

<p>рабочем месте? Какие элементы должны быть включены в аптечку первой помощи и как часто она должна проверяться?</p>		
---	--	--

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины (модуля), выполняемые обучающимися самостоятельно

Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Реферат состоит из введения, основного текста, заключения и списка литературы. Реферат при необходимости может содержать приложение. Каждая из частей начинается с новой страницы. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 10 мм.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей реферата, заполняется по строго определенным правилам и оформляется на отдельном листе бумаги. Нормы оформления титульного листа могут зависеть от принятых на кафедре стандартов. Содержание размещается после титульного листа. Слово «Содержание» записывается в виде заголовка (по центру). В содержании приводятся все заголовки работы и указываются страницы. Содержание должно точно повторять все заголовки в тексте.

Во введении реферата указываются актуальность темы реферата, цель реферата, задачи, которые необходимо решить, чтобы достигнуть указанной цели. Кроме того, во введении реферата дается краткая характеристика структуры работы и использованных информационных источников (литературы). Объем введения для реферата – 1-1,5 страницы.

Основной текст

Основной текст разделён на главы. Если текст достаточно объёмный, то главы дополнительно делятся на параграфы. Главы можно заканчивать выводами, хотя для реферата это не является обязательным требованием. Главы и параграфы реферата нумеруются. Точка после номера не ставится. Номер параграфа реферата включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например, «1.3». Заголовки не должны иметь переносов и подчеркиваний, но допускается выделять их полужирным шрифтом или курсивом. Если реферат маленький (общий объем – 8-10 стр.), то его можно не разбивать на главы, а просто указывается «Основная часть», которая выступает в качестве заголовка единственной главы. Однако все-таки предпочтительнее, чтобы текст был разбит на главы (хотя бы две). Обычно в реферате 3-4 главы. Каждая новая глава начинается с новой страницы. На основную часть реферата приходится 6-16 страниц.

Заключение

В заключении формируются выводы, а также предлагаются пути дальнейшего изучения темы. Здесь необходимо указать, почему важны и актуальны рассматриваемые в реферате вопросы. В заключении должны быть представлены ответы на поставленные во введении задачи, сформулирован общий вывод и дано заключение о достижении цели

реферата. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части.

Список литературы

При составлении списка литературы следует придерживаться общепринятых стандартов. Список литературы у реферата – 4-12 позиций. Работы, указанные в списке литературы, должны быть относительно новыми, выпущенными за последние 5-10 лет. Более старые источники можно использовать лишь при условии их уникальности.

Приложения

Приложения должны нумероваться арабскими цифрами. В правом верхнем углу указывают: «Приложение 1», а с новой строки – название приложения. Пример оформления показан ниже: Приложение 1

Научный стиль и точность

Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе. Текст печатается на одной стороне листа формата А4 книжной разметки. Все страницы текста, кроме титульного листа должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с содержания. Номер страницы ставится по центру верхнего поля страницы.

Формат страниц текста – А 4. Гарнитура шрифта обычная – TimesNewRoman, при необходимости Arial, Tahoma. Кегль (или размер шрифта) – 14. Междустрочный интервал – 1,5. (это около тридцати строк на листе). Межсимвольный интервал – обычный. Количество знаков в строке, считая пробелы – 60. Поля – стандартные: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – по 2 см. Рекомендуемый объем реферата – 10-20 страниц. При таких параметрах получается так называемый стандартный машинописный лист, когда на странице размещено примерно 1500 знаков с пробелами.

Эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Студенту необходимо проанализировать, как современные технологии и профессиональная подготовка специалистов могут снизить риски в области охраны труда. Нужно выбрать одно, которое станет темой эссе. Задача – сформулировать собственное отношение к данному утверждению и обосновать его аргументами.

При написании работы студенту следует руководствоваться следующими критериями:

- актуальность выбора темы (объяснение выбора темы и задач);
- творческий характер восприятия темы, ее осмысления;
- четкость и доказательность основных положений работы;
- знание различных точек зрения по избранному вопросу. Объем эссе: 1000 -1200 слов.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
		Лекция	Практическое занятие, семинар

Раздел 1. Основы безопасности труда			
Тема 1.1 Введение. Основы охраны труда. Нормативно-правовые основы охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 1.2 Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Социальное партнерство в сфере труда	<i>Проблемная лекция</i>	<i>Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций,</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Раздел 2. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья			
Тема. 2.1 Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда работников	<i>Проблемная лекция</i>	<i>Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций,</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 2.2 Лидерство в области охраны труда. Мотивация работников на безопасный труд	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Раздел 3. Система управления охраной труда в организации			
Тема 3.1 Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	<i>Лекция-диалог</i>	<i>Тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3.2 Специальная оценка условий труда. Оценка и управление профессиональными рисками.	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Тема 3.3 Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	<i>Обзорная лекция</i>	<i>Тематические дискуссии</i>	<i>Не предусмотрено</i>

6.2. Информационные технологии

Преподавание дисциплины «Безопасность труда» инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: выполнение ряда практических заданий с использованием профессиональных программных средств; мультимедийных программ, включающих подготовку и выступления студентов на практических занятиях с фото-, аудио- и видеоматериалами по предложенной тематике. Для информационного взаимодействия преподавателя со студентами используется электронная почта. С помощью почты происходит обмен информацией между преподавателем и студентом, включая данные статистики, результаты научных исследований, анализ проблемных ситуаций.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчётности

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС»

<http://dlib.eastview.com>

Имя *пользователя:* *AstrGU*
Пароль: *AstrGU*

Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов

www.polpred.com

Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем»

<https://library.asu.edu.ru/catalog/>

Электронный каталог «Научные журналы АГУ»

<https://journal.asu.edu.ru/>

Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек.

<http://mars.arbicon.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.

<http://www.consultant.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Безопасность труда» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в

процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Основы безопасности труда		
Тема 1.1 Введение. Основы охраны труда. Нормативно-правовые основы охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда	ПК-1; ПК-7	Коллоквиум Практическая работа
Тема 1.2 Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Социальное партнерство в сфере труда	ПК-1; ПК-7	Коллоквиум Практическая работа Написание эссе
Раздел 2. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья	ПК-1; ПК-7	
Тема. 2.1 Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда работников	ПК-1; ПК-7	Коллоквиум Практическая работа
Тема 2.2 Лидерство в области охраны труда. Мотивация работников на безопасный труд	ПК-1; ПК-7	Коллоквиум Практическая работа Написание эссе
Раздел 3. Система управления охраной труда в организации	ПК-1; ПК-7	
Тема 3.1 Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	ПК-1; ПК-7	Коллоквиум Практическая работа Реферат
Тема 3.2 Специальная оценка условий труда. Оценка и управление профессиональными рисками.	ПК-1; ПК-7	Коллоквиум Практическая работа
Тема 3.3 Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	ПК-1; ПК-7	Коллоквиум Практическая работа

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Основы безопасности труда

Тема 1.1 Введение. Основы охраны труда. Нормативно-правовые основы охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда.

Вопросы к обсуждению

1. Что такое охрана труда и почему она важна для организаций?
2. Каковы основные цели системы охраны труда?
3. Какие факторы влияют на безопасность труда на рабочем месте?
4. Каковы основные компоненты системы управления охраной труда?
5. Каковы последствия несоблюдения норм охраны труда для работников и работодателей?
6. Какие основные принципы охраны труда существуют?
7. Как проводится оценка профессиональных рисков на рабочем месте?

8. Какие средства индивидуальной защиты (СИЗ) являются обязательными для работников в различных отраслях?
9. Какова роль обучения и информирования работников в системе охраны труда?
10. Как организация рабочего места влияет на безопасность труда?
11. Какие основные законодательные акты регулируют охрану труда в вашей стране?
12. Какова роль Трудового кодекса в регулировании охраны труда?
13. Какие требования к охране труда содержатся в законодательстве о безопасности на производстве?
14. Каковы основные права и обязанности работников и работодателей в области охраны труда?
15. Как международные нормы и стандарты (например, конвенции МОТ) влияют на национальное законодательство в области охраны труда?

Практическое задание

Определение юридической силы законодательных и нормативных правовых актов в области охраны труда

Описание задачи:

Изучите перечень документов, который приведен ниже. Постройте иерархию правовых источников охраны труда, начиная с документа, наделенного наивысшей юридической силой, и заканчивая документами наименьшей юридической силы.

1. Локальные нормативные акты работодателей, содержащие нормы трудового права и затрагивающие вопросы безопасности и охраны труда.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
4. Конституция Российской Федерации.
5. Акты органов местного самоуправления.
6. Постановления Правительства Российской Федерации.
7. Указы Президента Российской Федерации.
8. Законодательные и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.
9. Федеральные законы.

Тема 1.2 Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Социальное партнерство в сфере труда.

Общие вопросы

1. Каковы основные цели государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства?
2. Какие органы осуществляют государственный контроль за соблюдением трудового законодательства в вашей стране?
3. Каковы основные функции инспекций труда?
4. Какие права и обязанности имеют работники и работодатели в рамках трудового законодательства?
5. Каковы последствия для работодателей за нарушение трудового законодательства?
6. Какие методы используются для проверки соблюдения трудового законодательства?
7. Как осуществляется взаимодействие между различными государственными органами в области трудового контроля?
8. Каковы основные этапы проведения инспекционной проверки?
9. Каковы права инспекторов труда при проведении проверок?
10. Как осуществляется контроль за соблюдением трудовых прав в малом бизнесе?

11. Как вы определяете понятие "социальное партнерство" в контексте трудовых отношений?
12. Какие основные цели социального партнерства в сфере труда?
13. Каковы ключевые принципы социального партнерства?
14. Какие стороны участвуют в социальном партнерстве, и каковы их роли?
15. Как социальное партнерство способствует улучшению условий труда и социальной защиты работников?
16. Какие формы социального партнерства существуют в вашей стране (например, коллективные договоры, консультации и т.д.)?
17. Как осуществляется взаимодействие между работодателями, работниками и государством в рамках социального партнерства?
18. Каковы основные этапы процесса заключения коллективного договора?
19. Каковы механизмы разрешения споров в рамках социального партнерства?
20. Как социальное партнерство может быть использовано для решения проблем, связанных с трудовыми конфликтами?

Написать эссе на темы:

1. Как охрана труда взаимодействует с другими системами управления в организации (например, управление качеством, экологией)?
2. Каковы примеры успешной реализации системы охраны труда в организациях?
3. Как можно оценить эффективность системы охраны труда в организации?
4. Каковы основные вызовы и проблемы, с которыми сталкиваются организации при внедрении охраны труда?
5. Как изменения в законодательстве могут повлиять на практику охраны труда в организациях?
6. Какие основные проблемы существуют в системе государственного контроля за соблюдением трудового законодательства?
7. Каковы причины низкой эффективности государственного контроля в некоторых случаях?
8. Как современные технологии могут помочь в улучшении контроля за соблюдением трудового законодательства?
9. Каковы последствия для работников, если государственный контроль неэффективен?
10. Каковы основные вызовы, с которыми сталкиваются инспекторы труда в своей работе?
11. Каковы примеры успешного применения государственного контроля для защиты трудовых прав?
12. Каковы основные изменения в трудовом законодательстве, которые повлияли на систему контроля?
13. Каковы механизмы обжалования решений инспекций труда?
14. Каковы особенности контроля за соблюдением трудового законодательства в условиях пандемии?
15. Каковы перспективы развития государственного контроля за соблюдением трудового законодательства в будущем?

Практическая работа: Исследование функций и эффективности государственного контроля

- **Задача:** Изучить функции и эффективность работы государственных органов, осуществляющих контроль за соблюдением трудового законодательства.
- **Этапы:**
 - Выбрать конкретный государственный орган (например, Федеральная служба по труду и занятости, Роспотребнадзор, Ростехнадзор, органы Прокуратуры, Госпожнадзор и т.д.).

- Изучить его функции, полномочия и методы работы.
- Провести анализ статистики проверок и выявленных нарушений за последний год.
- Подготовить отчет с выводами о том, насколько эффективно осуществляется контроль и какие проблемы существуют.

Раздел 2. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья

Тема. 2.1 Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда работников

Общие вопросы

1. Какие основные обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда прописаны в трудовом законодательстве?
2. Каковы основные принципы охраны труда, которые должен соблюдать работодатель?
3. Какие меры должен предпринять работодатель для оценки рисков на рабочем месте?
4. Какова роль работодателя в обучении работников по вопросам охраны труда?
5. Какие документы должен вести работодатель для обеспечения безопасных условий труда?
6. Как работодатель должен организовать рабочее место для обеспечения безопасности работников?
7. Какие требования к оборудованию и инструментам должны соблюдать работодатели для обеспечения безопасности труда?
8. Каковы обязанности работодателя в отношении медицинских осмотров работников?
9. Как работодатель должен реагировать на несчастные случаи на производстве?
10. Какие меры предосторожности работодатель должен принять в условиях повышенной опасности (например, в строительстве или на производстве)?
11. Как осуществляется контроль за выполнением работодателем обязанностей по охране труда?
12. Какие последствия могут наступить для работодателя за нарушение обязанностей по обеспечению безопасных условий труда?
13. Как работники могут сообщать о нарушениях условий труда и какие меры защиты они имеют?
14. Каковы права работников в случае, если они считают, что условия труда небезопасны?
15. Каковы механизмы взаимодействия между работодателем и государственными органами в области охраны труда?

Кейс-задание: «Нарушение обязанностей работодателя на производственном предприятии»

На предприятии «МеталлПром» произошел несчастный случай: работник получил травму руки при работе на станке из-за отсутствия защитного ограждения. При расследовании выявлены следующие нарушения:

1. Сотрудник не прошел вводный инструктаж по охране труда.
2. Станок не был включен в перечень оборудования для спецоценки условий труда.
3. Средства индивидуальной защиты (перчатки и защитные очки) не выдавались работникам.
4. Журнал учета инструктажей не велся с начала года.

Задания для анализа:

1. **Определите нарушения обязанностей работодателя**

- Ссылаясь на ст. 212 ТК РФ, перечислите, какие обязанности работодателя не были выполнены.
 - Укажите статьи КоАП РФ, по которым может быть наложена ответственность.
2. **Разработайте план устранения нарушений**
- Предложите конкретные меры для исправления ситуации (например, проведение внеплановой спецоценки, закупка СИЗ).
 - Составьте график мероприятий с указанием сроков.
3. **Профилактика будущих нарушений**
- Какие изменения нужно внести в систему управления охраной труда на предприятии?
 - Как организовать обучение сотрудников и контроль за соблюдением требований?
4. **Оценка последствий**
- Какие компенсации положены пострадавшему работнику (ст. 184 ТК РФ)?
 - Рассчитайте возможные финансовые потери предприятия (штрафы, судебные издержки).

Дополнительные материалы:

- Выписка из журнала регистрации инструктажей (пустая за последние 6 месяцев).
- Акт о несчастном случае (описание обстоятельств).
- Перечень оборудования, не включенного в спецоценку.

Вопросы для обсуждения:

1. Почему работодатели часто пренебрегают проведением инструктажей и выдачей СИЗ?
2. Как цифровизация (например, электронные журналы инструктажей) может предотвратить подобные нарушения?
3. Какие меры мотивации работодателей к соблюдению требований охраны труда вы можете предложить?

Тема 2.2 Лидерство в области охраны труда. Мотивация работников на безопасный труд

Общие вопросы

1. Как вы определяете понятие "лидерство в области охраны труда"?
2. Какие качества и навыки необходимы для эффективного лидера в области охраны труда?
3. Какова роль руководства в формировании культуры безопасности на рабочем месте?
4. Как лидеры могут влиять на мотивацию сотрудников в вопросах охраны труда?
5. Каковы основные задачи лидера в области охраны труда?
6. Какие стратегии могут использовать лидеры для повышения уровня безопасности на рабочем месте?
7. Как лидеры могут эффективно коммуницировать важность охраны труда своим подчиненным?
8. Каковы лучшие практики для вовлечения сотрудников в процессы охраны труда?

9. Как лидеры могут использовать данные и статистику для улучшения охраны труда в организации?
10. Каковы примеры успешного лидерства в области охраны труда в известных компаниях?
11. Как вы определяете мотивацию работников в контексте безопасного труда?
12. Какие факторы влияют на мотивацию работников соблюдать правила охраны труда?
13. Какова роль руководства в мотивации сотрудников к безопасному труду?
14. Каковы основные принципы создания мотивационной системы для работников в области охраны труда?
15. Каковы последствия низкой мотивации работников в вопросах безопасности на рабочем месте?

Написать эссе

1. Как современные технологии могут помочь работодателям в обеспечении безопасных условий труда?
2. Каковы особенности обеспечения безопасности труда в условиях удаленной работы?
3. Как пандемия COVID-19 повлияла на обязанности работодателей в области охраны труда?
4. Какие новые подходы к охране труда становятся популярными в современных организациях?
5. Как работодатели могут способствовать созданию культуры безопасности на рабочем месте?
6. Как лидеры могут наладить сотрудничество между различными отделами для улучшения охраны труда?
7. Какова роль командного подхода в обеспечении безопасности на рабочем месте?
8. Как лидеры могут работать с профсоюзами и другими организациями для повышения стандартов охраны труда?
9. Каковы способы, которыми лидеры могут поддерживать открытый диалог о безопасности с работниками?
10. Как лидеры могут справляться с сопротивлением изменениям в области охраны труда?
11. Какие основные вызовы стоят перед лидерами в области охраны труда в современных условиях?
12. Как изменения в законодательстве могут повлиять на лидерство в области охраны труда?
13. Каковы перспективы развития лидерства в области охраны труда в будущем?
14. Как лидеры могут адаптироваться к новым технологиям и методам работы в контексте охраны труда?
15. Каковы примеры неудачного лидерства в области охраны труда и какие уроки можно из этого извлечь?

Практическое задание: «Оценка эффективности лидерских качества руководителя в области охраны труда»

Составить: Чек-лист для оценки лидерских качеств руководителей в области охраны труда

Инструкция:

1. Изучите критерии оценки лидерских качеств руководителя
2. В таблице ниже укажите **не менее 3 комментария** для каждого критерия.
3. Приведите примеры.

Критерии лидерских руководителя	оценки качеств	Комментарии	Примеры
1.Личный пример			
2.Коммуникация и вовлечение			
3.Обучение и развитие			
4. Управление рисками			
5. Реакция на инциденты			
6. Мотивация сотрудников			
7. Ресурсное обеспечение			

Раздел 3. Система управления охраной труда в организации

Тема 3.1 Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации

Общие вопросы

1. Каковы основные цели системы управления охраной труда в организации?
2. Какие ключевые элементы включает в себя система управления охраной труда?
- 3.Каковы основные принципы эффективного управления охраной труда?
4. Какова роль руководства в обеспечении функционирования системы управления охраной труда?
- 5.Каковы основные задачи, которые должна решать система управления охраной труда?
6. Какие шаги необходимо предпринять для внедрения системы управления охраной труда в организации?
7. Каковы основные этапы разработки и внедрения системы управления охраной труда?
- 8.Как можно оценить текущий уровень охраны труда в организации перед внедрением системы?
- 9.Каковы требования к документации в рамках системы управления охраной труда?
- 10.Как можно обеспечить участие работников в процессе внедрения системы управления охраной труда?
11. Как осуществляется мониторинг и оценка эффективности системы управления охраной труда?
12. Какие методы используются для выявления и оценки рисков на рабочем месте?
13. Какова роль обучения и повышения квалификации работников в функционировании системы управления охраной труда?
14. Как часто должны проводиться внутренние аудиты системы управления охраной труда?
15. Каковы механизмы обратной связи для работников в рамках системы управления охраной труда?

Примерные темы рефератов:

1. Нормативно-правовые основы системы управления охраной труда (СУОТ)
2. Этапы внедрения СУОТ в организации
3. Роль руководства в обеспечении функционирования СУОТ
4. Оценка профессиональных рисков как элемент СУОТ
5. Обучение и информирование работников в рамках СУОТ
6. Документационное обеспечение СУОТ
7. Аудит системы управления охраной труда
8. СУОТ в малом и среднем бизнесе: особенности реализации
9. Интеграция СУОТ с системами менеджмента качества (ISO 9001) и экологии (ISO 14001)
10. Цифровизация СУОТ: современные инструменты
11. Профилактика профзаболеваний в рамках СУОТ
12. Роль профсоюзов в функционировании СУОТ
13. СУОТ на опасных производственных объектах
14. Экономическая эффективность СУОТ
15. Психологическая безопасность как элемент СУОТ
16. Международный опыт внедрения СУОТ
17. Ответственность за нарушения в области охраны труда
18. СУОТ в условиях пандемии: новые вызовы
19. Экологический аспект СУОТ

Практическое задание: «Этапы внедрения и контроля СУОТ в организации»**Инструкция:**

1. Изучите этапы внедрения и контроля СУОТ (планирование, внедрение, проверка, корректировка).
2. В таблице ниже укажите **не менее 3 мероприятий** для каждого этапа.
3. Опишите **ответственных лиц** и **ресурсы**, необходимые для выполнения.

№	Этапы СУОТ	Мероприятие	Ответственный	Ресурсы
1.	Планирование			
2.	Внедрение			
3.	Проверка			
4.	Корректировка			

Тема 3.2 Специальная оценка условий труда. Оценка и управление профессиональными рисками**1 Общие вопросы**

1. Что такое специальная оценка условий труда и каковы ее основные цели?

2. Каковы основные законодательные акты, регулирующие специальную оценку условий труда в вашей стране?
3. Каковы ключевые этапы проведения специальной оценки условий труда?
4. Какова роль работодателя в процессе специальной оценки условий труда?
5. Каковы права и обязанности работников в рамках специальной оценки условий труда?
6. Какие методы используются для проведения специальной оценки условий труда?
7. Каковы критерии, по которым оцениваются условия труда на рабочем месте?
8. Как осуществляется выбор методов оценки в зависимости от специфики рабочего места?
9. Каковы основные инструменты и оборудование, используемые для оценки условий труда?
10. Как можно обеспечить объективность и достоверность результатов специальной оценки условий труда?
11. Какие документы должны быть оформлены по результатам специальной оценки условий труда?
12. Какова структура отчета о специальной оценке условий труда?
13. Как часто должна проводиться специальная оценка условий труда?
14. Каковы последствия для работодателя за несоблюдение требований по проведению СОУТ?
15. Как результаты специальной оценки условий труда могут быть использованы для улучшения условий труда?
16. Как специальная оценка условий труда связана с управлением профессиональными рисками?
17. Каковы основные факторы, влияющие на уровень профессиональных рисков в организации?
18. Как можно вовлечь работников в процесс специальной оценки условий труда?
19. Каковы методы управления профессиональными рисками после их оценки?
20. Как можно использовать результаты СОУТ для разработки мероприятий по улучшению условий труда?

Практическое задание:

Заполните таблицу: «Специальная оценка условий труда»

Инструкция по заполнению таблицы

1. Этап:

- В этом столбце укажите название этапа, который соответствует определенному шагу в процессе специальной оценки условий труда. Например, "Подготовительный этап", "Определение объектов", "Сбор информации" и т.д.

2. Действия:

- Опишите конкретные действия, которые необходимо выполнить на каждом этапе. Убедитесь, что действия четкие и понятные. Например, "Изучение законодательства и нормативных актов", "Проведение инструментальных измерений", "Подготовка отчета о СОУТ" и т.д.

3. Ответственные лица:

- Укажите, кто будет ответственным за выполнение каждого действия. Это могут быть конкретные должности (например, "Специалист по охране труда", "Руководитель отдела") или группы (например, "Рабочая группа"). Это поможет определить, кто несет ответственность за выполнение задач.

№	Этап	Действия	Ответственные лица
1.	Подготовительный этап		
2.	Определение объектов		
3.	Сбор информации		
4.	Проведение оценки		
5.	Анализ данных		
6.	Составление отчета		
7.	Утверждение результатов		
8.	Разработка мероприятий		
9.	Мониторинг и контроль		
10.	Обучение работников		

Практическое задание: «Оценка и управление профессиональными рисками»

Практическое задание: заполнить таблицу.

№	Идентифицированный риск	Вероятность возникновения	Потенциальные последствия	Уровень риска	Мероприятия по управлению риском	Ответственные лица
1						

Инструкция по заполнению:

- 1. Заполните колонку «Идентифицированный риск»:** Перечислите все возможные опасности (физические, химические, биологические, психологические).
 - 2. Колонка «Вероятность возникновения»:** Оцените, как часто риск может реализоваться: низкая, средняя, высокая.
 - 3. Колонка «Потенциальные последствия»:** Определите тяжесть последствий: **незначительные, умеренные, серьезные, катастрофические.**
 - 4. Колонка «Уровень риска»:** Используйте матрицу рисков
 - 5. Колонка «Мероприятия по управлению риском»:** Предложите меры для снижения риска: **технические:** Установка ограждений, замена оборудования, **организационные:** Введение инструктажей, изменение графика работы, **индивидуальные** Выдача СИЗ (средств индивидуальной защиты).
 - 6. Колонка «Ответственные лица»:** Руководитель подразделения, специалист по охране труда, инженер-технолог.
- Каждый пункт подробно расписать, дать рекомендации и примеры. Убедиться, что язык простой и понятный, без излишней терминологии, но с учетом профессиональной темы.

Тема 3.3 Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний

1. Каковы основные цели расследования несчастных случаев на производстве?
2. Какие этапы включает в себя процесс расследования несчастных случаев?
3. Каковы основные причины несчастных случаев и профессиональных заболеваний на рабочем месте?
4. Какова роль работодателя в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний?
5. Какие документы должны быть оформлены по результатам расследования несчастного случая?
6. Какие меры могут быть предприняты для предупреждения несчастных случаев на производстве?
7. Какова роль обучения и повышения квалификации работников в предотвращении несчастных случаев?
8. Как можно использовать результаты расследования несчастных случаев для улучшения условий труда?
9. Какие методы оценки рисков могут помочь в предупреждении профессиональных заболеваний?
9. Какова роль культуры безопасности в организации в контексте предупреждения несчастных случаев?
10. Социальное страхование работников
11. Что такое социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?
12. Каковы основные виды социальных выплат, предусмотренных для работников, пострадавших на производстве?
13. Как осуществляется процесс оформления страховых выплат для пострадавших работников?
14. Каковы права работников на социальное страхование в случае несчастного случая или профессионального заболевания?
15. Какова роль государства в системе социального страхования работников?
16. Какие основные вызовы стоят перед организациями в области расследования и предупреждения несчастных случаев?
17. Как изменения в законодательстве могут повлиять на систему расследования и социального страхования?
18. Каковы перспективы развития систем расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в условиях цифровизации?
19. Как современные технологии могут помочь в расследовании несчастных случаев и управлении социальным страхованием?
20. Каковы примеры успешных инициатив по улучшению расследования и предупреждения несчастных случаев на производстве?

Практическая работа: «Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний»

Инструкция

Этапы	Действия	Ответственные	Сроки	Пример
-------	----------	---------------	-------	--------

		лица		
1. Фиксация происшествия				
2. Формирование комиссии				
3. Расследование				
4. Определение причин				
5. Оформление документов				
6. Разработка мер				
7. Реализация мер				
8. Профилактика				
9. Мониторинг				

Пояснения к таблице:

1. **Этапы** — ключевые шаги процесса расследования и профилактики.
2. **Действия** — конкретные мероприятия на каждом этапе.
3. **Ответственные лица** — кто отвечает за выполнение.
4. **Сроки** — ориентировочное время выполнения.
5. **Пример** — иллюстрация для лучшего понимания.

**Перечень вопросов и заданий,
выносимых на экзамен**

1. Что такое охрана труда и почему она важна для организаций?
2. Каковы основные цели системы охраны труда?
3. Какие факторы влияют на безопасность труда на рабочем месте?
4. Каковы основные компоненты системы управления охраной труда?
5. Каковы последствия несоблюдения норм охраны труда для работников и работодателей?
6. Какие основные принципы охраны труда существуют?
7. Как проводится оценка профессиональных рисков на рабочем месте?
8. Какие средства индивидуальной защиты (СИЗ) являются обязательными для работников в различных отраслях?
9. Какова роль государственных органов в контроле за соблюдением трудового законодательства?
10. Какие функции выполняют инспекции труда в области охраны труда?
11. Как осуществляется мониторинг соблюдения норм охраны труда на предприятиях?
12. Какие меры могут быть приняты в случае выявления нарушений трудового законодательства?

13. Каковы последствия для работодателей за несоблюдение норм охраны труда?
14. Что такое социальное партнерство и каковы его основные цели?
15. Какие стороны участвуют в социальном партнерстве и каковы их роли?
16. Как социальное партнерство способствует улучшению условий труда?
17. Какие формы социального партнерства существуют в вашей стране?
18. Каковы примеры успешного социального партнерства в различных отраслях?
19. Какие основные обязанности работодателя в области охраны труда прописаны в трудовом законодательстве?
20. Как работодатель должен организовать рабочее место для обеспечения безопасности работников?
21. Каковы обязанности работодателя в отношении медицинских осмотров работников?
22. Как работодатель должен реагировать на несчастные случаи на производстве?
23. Как работодатель может обеспечить обучение работников по вопросам охраны труда?
24. Каковы ключевые качества и навыки эффективного лидера в области охраны труда?
25. Какова роль руководства в формировании культуры безопасности на рабочем месте?
26. Какие стратегии могут использовать лидеры для повышения уровня безопасности на рабочем месте?
27. Как лидеры могут вовлекать работников в процессы охраны труда?
28. Каковы примеры успешного лидерства в области охраны труда в известных компаниях?
29. Каковы основные факторы, влияющие на мотивацию работников соблюдать правила охраны труда?
30. Какие материальные и нематериальные стимулы могут быть использованы для повышения мотивации работников?
31. Как можно вовлечь работников в процессы разработки и внедрения стандартов безопасности?
32. Какова роль обучения и развития в повышении мотивации работников к безопасному труду?
33. Как можно создать культуру безопасности, в которой работники будут активно участвовать в охране труда?
34. Какие шаги необходимо предпринять для внедрения системы управления охраной труда в организации?
35. Как осуществляется мониторинг и оценка эффективности системы управления охраной труда?
36. Какие документы должны быть оформлены по результатам специальной оценки условий труда?
37. Какова роль обучения и повышения квалификации работников в функционировании системы управления охраной труда?
38. Каковы механизмы обратной связи для работников в рамках системы управления охраной труда?
39. Что такое специальная оценка условий труда и каковы ее основные цели?
40. Какие методы используются для проведения специальной оценки условий труда?
41. Каковы основные этапы оценки профессиональных рисков на рабочем месте?
42. Как можно вовлечь работников в процесс оценки и управления профессиональными рисками?
43. Каковы последствия для работодателя за несоблюдение требований по проведению СОУТ?
44. Каковы основные цели расследования несчастных случаев на производстве?
45. Какие этапы включает в себя процесс расследования несчастных случаев?
46. Каковы основные меры, которые могут быть предприняты для предупреждения несчастных случаев?

47. Какова роль обучения и повышения квалификации работников в предотвращении несчастных случаев?
48. Что такое социальное страхование работников и каковы его основные цели?
49. Каковы основные виды социальных выплат, предусмотренных для работников, пострадавших на производстве?
50. Как осуществляется процесс оформления страховых выплат для пострадавших работников?
51. Каковы права работников на социальное страхование в случае несчастного случая или профессионального заболевания?
52. Какова роль государства в системе социального страхования работников?
53. Какие законодательные акты регулируют социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?
54. Каковы основные требования к работодателям в рамках системы социального страхования?
55. Как международные нормы и стандарты (например, конвенции МОТ) влияют на национальное законодательство в области социального страхования?
56. Каковы основные права и обязанности работников и работодателей в области социального страхования?
56. Каковы последствия для работодателей за несоблюдение требований по социальному страхованию?

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ПК-1. Способен разрабатывать и оптимизировать систему управления охраной труда				
1.	Задание закрытого типа	<p>Законодательство по охране труда предусматривает:</p> <p>Варианты ответа:</p> <p>1. <input type="checkbox"/> в коллективный договор могут быть внесены пункты, которые или улучшают положение работника по сравнению с действующим законодательством или ухудшают, если стороны, подписавшие договор, договорились об этом</p> <p>2. <input type="checkbox"/> на финансирование мероприятий по охране труда работодатель обязан выделить не</p>	2; 4;5;	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>менее 0,2% от суммы затрат на производство продукции</p> <p>3. <input type="checkbox"/> часть расходов на охрану труда работников предприятия может быть произведена за счет самих работников при условии внесения этого пункта в коллективный договор;</p> <p>4. <input type="checkbox"/> для лиц 16 и 17 лет рабочая неделя составляет не более 35 час в неделю</p> <p>5. <input type="checkbox"/> продолжительность рабочей недели в нормальных условиях труда может быть установлена на предприятии в размере 39 часов</p> <p>6. <input type="checkbox"/> перерыв для отдыха и питания работников в течение смены должен быть предоставлен продолжительностью не менее 45 мин. и не более 1 часа</p>		
2.		<p>Заболевание считают профессиональным, если оно:</p> <p>Варианты ответа:</p> <p>1. <input type="checkbox"/> получено рабочим-профессионалом</p> <p>2. <input type="checkbox"/> вызвано воздействием любых вредных производственных факторов</p> <p>3. <input type="checkbox"/> вызвано воздействием профессиональных вредностей и его</p>	1;3	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>диагноз соответствует списку профзаболеваний</p> <p>4. <input type="checkbox"/> соответствует списку профзаболеваний, не зависимо от того, где и как оно было получено</p>		
3.		<p>В соответствии с законодательством:</p> <p>Варианты ответа:</p> <p>1. <input type="checkbox"/> при выработке установленного стажа во вредных условиях труда и установленного общего страхового стажа пенсия по старости может быть досрочно назначена по Списку работ № 1 мужчинам с 50 лет</p> <p>2. <input type="checkbox"/> за работу в особо вредных условиях труда по утвержденному Перечню нужно выдавать молоко в двойном размере (1 литр)</p> <p>3. <input type="checkbox"/> рабочим, занятым во вредных условиях труда, сокращается рабочая неделя до 36 часов, им запрещено работать более 8 часов в смену и им предусматривается дополнительный отпуск не менее 7 календарных дней</p> <p>4. <input type="checkbox"/> наряд-допуск оформляют при выполнении работ в</p>	3;4;5	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<p>местах, где действуют опасные или вредные факторы, как правило, не зависящие от выполняемой работы</p> <p>5. <input type="checkbox"/> при выполнении работ на выделенном участке силами другого предприятия следует оформить акт – допуск</p>		
4.		<p>Инструкция по охране труда для работников предприятий в обязательном порядке должна включать в себя разделы:</p> <p>Варианты ответа:</p> <p>1. <input type="checkbox"/> общие требования безопасности</p> <p>2. <input type="checkbox"/> требования безопасности при выполнении работ с наступлением темного времени суток</p> <p>3. <input type="checkbox"/> требования безопасности в аварийных ситуациях</p> <p>4. <input type="checkbox"/> требования безопасности выполнения работ при внезапном отключении электропитания участка</p> <p>5. <input type="checkbox"/> требования безопасности при окончании работ</p> <p>6. <input type="checkbox"/> требования безопасности перед началом работ</p>	1;3;5;6	1
5.		<p>Вводный инструктаж по охране труда:</p> <p>Варианты ответа:</p>	2;4;6;7	

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> проводит непосредственный руководитель работ 2. <input type="checkbox"/> регистрируют в личной карточке прохождения обучения или в журнале вводного инструктажа 3. <input type="checkbox"/> не проходят лица, не связанные с обслуживанием и эксплуатацией техники, оборудования, инструментов 4. <input type="checkbox"/> можно проводить сразу с группой лиц 5. <input type="checkbox"/> проводят по инструкции по охране труда для данной профессии 6. <input type="checkbox"/> проводят с лицами поступающими на предприятие 7. <input type="checkbox"/> обязательно регистрируют в документе о приеме на работу 		
б.	Задание открытого типа	В чем заключается установленное Конституцией РФ право граждан на труд?	<p>Каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду; каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного</p>	2-3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также право на защиту от безработицы	
7.		К какому виду ответственности могут быть привлечены лица, виновные в нарушении трудового законодательства?	<p>ТК РФ Статья 419. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права</p> <p>Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.</p>	2-3
8.		В соответствии какими документами осуществляется регулирование трудовых отношений и иных	Трудовым законодательством РФ, Указами Президента	2-3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		непосредственно связанных с ними отношений?	<p>РФ, постановлениями Правительства РФ и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти субъектов РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права</p>	
9.		На какой срок может заключаться трудовой договор?	<p>ТК РФ Статья 58. Срок трудового договора</p> <p>Трудовые договоры могут заключаться:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) на неопределенный срок; 2) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен настоящим Кодексом и иными федеральными законами. <p>Срочный трудовой договор заключается,</p>	4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
			<p>когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 настоящего Кодекса. В случаях, предусмотренных частью второй статьи 59 настоящего Кодекса, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения</p> <p>Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.</p>	
10.		<p>Какая максимальная продолжительность рабочего времени в неделю устанавливается для работников, условия труда на рабочих местах которых по</p>	<p>ТК РФ Статья 92. Сокращенная продолжительность рабочего времени</p> <p>Сокращенная продолжительность рабочего времени</p>	4

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда?	<p>устанавливается:</p> <p>для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;</p> <p>для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;</p> <p>для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;</p> <p>для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю</p>	
ПК.7. Способен обеспечить проведение расследования и осуществление учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний				
11.	Задание закрытого типа	1. В зависимости от назначения инструкции по охране труда подразделяются на: а) внутри отраслевые типовые инструкции по охране труда б) региональные типовые инструкции по охране труда в) межотраслевые типовые инструкции по охране труда +	в)	1
12.				
13.		2. Охрана труда включает следующие элементы:	в)	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		а) корпоративные меры б) корпоративные мероприятия в) технику безопасности и медико-биологические мероприятия +		
14.		Безопасность жизнедеятельности состоит из следующего элемента: а) «охрана человека в процессе труда» + б) «охрана предприятия» в) «охрана границы»	а)	1
15.		Одна из основных причин неудовлетворительных условий труда: а) старение и низкая квалификация работников на производстве б) недостаточный уровень практических занятий и контроля навыков и знаний по охране труда в) недостаточный уровень обучения и контроля навыков и знаний по охране труда +	в)	1
16.	Задание открытого типа	Что означает понятие «опасный производственный фактор» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации?	Фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.	2
17.		Что означает понятие «система управления охраной труда» в соответствии с трудовым кодексом РФ?	Комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
18.		Обязан ли государственный инспектор труда при проведении проверки работодателя в связи с обращением работника с жалобой на недостатки или нарушения положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов сообщить работодателю сведения о заявителе?	Государственный инспектор труда должен воздерживаться от сообщения работодателю сведений о заявителе, если проверка проводится в связи с его обращением, а заявитель возражает против сообщения работодателю данных об источнике жалобы.	3
19.		Кем осуществляется экспертиза качества специальной оценки условий труда?	Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.	3
20.		Выберите категории работников, для которых продолжительность рабочего времени не должна составлять более 40 часов в неделю?	<p>А) Инвалиды I или II группы.</p> <p>Б) Работники в возрасте до 16 лет.</p> <p>В) Работники в возрасте от 16 до 18 лет.</p> <p>Г) Работники, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда.</p>	3

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности осуществляется по материалам фонда оценочных средств в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений. Оценивание проводится в виде текущего и внутрисеместрового контролей, промежуточной аттестации. Формами текущего контроля являются выступления с сообщениями на семинарах, индивидуальные творческие задания и проекты по подготовке презентаций и рефератов, выполняемые в команде с защитой в установленный срок. В качестве форм рубежного контроля дисциплины используются домашние самостоятельные задания по выполнению практических работ, ответы на задания в тестовой форме, тестовая контрольная работа. По дисциплине, итоговой формой отчетности для которой является экзамен, балльная оценка распределяется на две составляющие: семестровую (текущий контроль по учебной дисциплине в течение семестра) - 50 баллов и экзаменационную - 50 баллов. 50 баллов семестрового контроля состоят из 40 баллов полученных на различных формах текущего контроля и 10 баллов, включающих различного рода бонусы (отсутствие пропусков занятий, активная работа в течение семестра, публикации и пр.). Суммарный рейтинговый балл освоения учебного курса за семестр на экзамене переводится в 4-балльную оценку (таблица 12), которая считается итоговой оценкой по учебному курсу в текущем семестре и заносится в зачетную книжку студента.

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	Ответ на занятии	4 ответа × 5 баллов	20	
2.	Выполнение практического задания	4 задания × 5 баллов	20	
3.	Выполнение контрольной работы	2 контр. работа × 50 баллов	50	
Всего			90	-

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Блок бонусов				
4.	Посещение занятий	1 балл × 5 занятий	5	по расписанию
5.	Своевременное выполнение всех заданий	1 балл × 5 занятий	5	по расписанию
6.	...			
Всего			10	-
Дополнительный блок**				
7.	зачет		100	
Всего			100	-
ИТОГО			100	-

Таблица 11 – Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	- 5
Нарушение учебной дисциплины	- 10
Неготовность к занятию	- 10
Пропуск занятия без уважительной причины	- 10

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено
Ниже 60		

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Зотов, Б.И. Безопасность жизнедеятельности на производстве : рек. М-вом с.х. РФ в качестве учеб. для вузов. - 2-е изд. ; перераб.и доп. - М. : Колос С, 2003. - 432 с. - (Учебники и учеб. пособ. для студентов вузов). - ISBN 5-9532-0094-3: 326-82 : 326-82. ЕИ-2;
2. Захарова, Т. И. Основы безопасности труда : учебное пособие / Т. И. Захарова, А. А. Корсакова, О. А. Исаева. — Москва : Евразийский открытый институт, 2008. — 227 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10743.html> (дата обращения: 04.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Муравьев, В. А. Безопасность труда : Учеб. - метод. пособие / Муравьев В. А. - Москва : МИСиС, 2007. - 57 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/Misis_180.html (дата обращения: 04.10.2024). - Режим доступа : по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Безопасность труда: правовые и организационные вопросы охраны труда : учебное пособие / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2019. — 197 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103845.html> (дата обращения: 04.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Симакова, Н. Н. Организационные меры обеспечения безопасности труда на производстве : учебное пособие / Н. Н. Симакова, Л. П. Власова, Е. А. Удальцов. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2023. — 256 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138775.html> (дата обращения: 04.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система IPRbooks <https://www.iprbookshop.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория с мультимедийной установкой, комплект оборудования для просмотра DVD-дисков, компьютерный класс со свободным доступом к Интернет для самостоятельной работы студентов. При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).