

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ Е.Ю. Степанович

«4» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой инженерных
технологий

_____ Е.Ю. Степанович

«4» апреля 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Составитель(-и)

**Выборнов Н.А., доцент, к.ф.-м.н., доцент
кафедры инженерных технологий**

**Погожева А.Б., ассистент
кафедры инженерных технологий**

Направление подготовки /
специальность

**15.03.06 МЕХАТРОНИКА И
РОБОТОТЕХНИКА**

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год приема

2023

Курс

1

Семестр

2

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения учебной практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентом во время аудиторных занятий и учебной практики, приобретение им профессиональных компетенций, путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, а также приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) и приобретение им социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

1.2. Задачи прохождения учебной практики:

закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения; ознакомление со структурой выпускающей кафедры или предприятия (учреждения, организации), основными этапами их деятельности и материально-техническим оснащением; проведение информационного поиска по различным источникам для дальнейшего углубленного изучения на период всего обучения по направлению 15.03.06 Мехатроника и робототехника (направленность (профиль) «Промышленная робототехника»).

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в научно-исследовательских лабораториях кафедры учебного заведения, в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и образовательным учреждением.

В договоре на проведение учебной практики образовательное учреждение и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения учебной практики.

Базой практики по профилю направления могут быть предприятия, оснащенные современной техникой, применяющие передовую технологию электроники и имеющие квалифицированные кадры.

Перечень предприятий, учреждений, с которыми заключены договора: ООО НПП «Астраэнергоэффект», ПАО "Россети Юг"-«Астраханьэнерго», ООО «Лукойл-Астраханьэнерго», ООО "ПКФ "Недра-С", ГАОУ АО ДО «Региональный школьный технопарк», ГБУ АО «Управление по материально-техническому обслуживанию медицинских организаций», ООО «РК-Автоматика», АО «Газпром газораспределение Астрахань».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

ОПК-5 «Способен работать с нормативно-технической документацией, связанной с профессиональной деятельностью, с учетом стандартов, норм и правил».

Таблица 1
Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)

ОПК-5	ИОПК-5.1.1. Знать действующие регламенты и нормы при планировании и управлении процессами исследований и разработок	ИОПК-5.2.1 Уметь использовать актуальную нормативно-техническую документацию в ходе научных исследований, проектировании и конструировании устройств и систем	ИОПК-5.3.1. Владеть методами формирования научно-технической документации в соответствии с действующими нормативами
-------	---	---	---

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика относится к обязательной части.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками:

- введение в информационные технологии;
- физика;
- высшая математика.

Знания: основ физики, математики и работы типичного программного обеспечения;

Умения: вычислений с помощью программного обеспечения;

Навыки: работы с программным обеспечением в области физики и математики.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

- системы искусственного интеллекта;
- микропроцессорная техника в мехатронике и робототехнике;
- детали мехатронных модулей, роботов и их конструирование;
- производственная практика.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах (6 зачетных единиц) и ее продолжительность в неделях (4 недели) составляет:

Таблица 2
Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Постановка цели и задачи учебной практики. Получение индивидуальных заданий.	ОПК-5	20	Собеседование

2	Основной этап	Выполнение индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация материалов, наблюдений, измерений. Изучение средств автоматизации технологических процессов и организационного управления на предприятии (учреждении).	ОПК-5	160	Собеседование
3	Заключительный этап	Оформление отчета по результатам практики в электронном виде с применением офисных технологий. Сдача зачета по практике	ОПК-5	36	Зачет

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является отчет, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: краткие теоретические вступления, таблицы, рисунки, карты, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т.д.

После принятия преподавателем письменного отчета, с каждым студентом проводится зачетное собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания.

На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачет по практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Таблица 3
Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОПК-5	Беседа

2	Основной этап	ОПК-5	Беседа
3	Заключительный этап	ОПК-5	Диф.зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Критерии оценивания отчета:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если полно излагает изученный материал, даёт правильное определение; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки отлично, но допускает незначительные ошибки и недочеты, которые сам же исправляет, после наводящих вопросов;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если неполно излагает изученный материал, допускает неточности в определении понятий и законов; обнаруживает плохое понимание материала, не может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал непоследовательно, но правильно;

- оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если обнаруживает незнание более 50% изучаемого материала, допускает ошибки в определении понятий и законов; обнаруживает не понимание материала, не может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал беспорядочно.

Таблица 4

Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Отчет о прохождении практики.

Отчет по практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения практики на предприятии или в структурных подразделениях университета.

Перед началом практики студент должен оформить индивидуальное задание на практику (данный документ выдается на кафедре «Инженерных технологий»), и сформировать проект плана отчета.

В ходе практики, независимо от места ее проведения, каждый студент ведет дневник, в котором отражается работа на рабочем месте и проделанная им работа по сбору материала по индивидуальному заданию на практику. В конце практики дневник подписывается руководителем практики. Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

При подготовке отчета студенту следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок. Оригинальность отчета - более 50 %.

Содержание отчета.

1. Титульный лист (**Приложение №1**).
2. Содержание (согласно индивидуального задания) (**Приложение №2**).
3. Введение.
4. Основная часть:
 - характеристика предприятия, общая структура управления, описание основного технологического процесса.
 - описание технологического участка (отдела, цеха) в котором непосредственно проходил практику студент, характеристика выполняемых подразделением функций, описание эксплуатируемого электротехнического оборудования.
 - разработка вариантов возможных принципиальных решений по структуре, функционированию, конструированию, алгоритмическому и программному обеспечению технических изделий;
 - ведение журналов осмотров, проверок и ремонтов;
 - порядок приемки и сдачи электроэнергетического оборудования.
 - план предупредительных ремонтов и осмотров.
 - условия безопасной эксплуатации электроэнергетического оборудования;
 - собранные материалы, результаты практической работы, графические материалы.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Требования по оформлению отчета.

Отчет выполняется в текстовом редакторе MSWord. Шрифт — Times New Roman, кегль 12 пт, межстрочный интервал полуторный, отступ первой строки — 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание - по ширине.

Используемый формат бумаги — А4, формат набора 165 x252 мм (параметры полосы: верхнее поле — 20 мм; нижнее — 25 мм; левое — 30 мм; правое — 15 мм).

Стиль списка использованной литературы: шрифт — Times New Roman, кегль 12 пт, обычный. На все работы, приведенные в списке, должны быть ссылки в тексте пояснительной записки. Иллюстрации: размер иллюстраций должен соответствовать

формату набора — не более 165 x 252 мм. Подрисуночные подписи набирают, отступив от тела абзаца 0,5 см, основным шрифтом Times New Roman, кегль 11 пт, обычный.

Объем отчета должен содержать не менее 25 страниц печатного текста, включая приложения.

Текст отчёта делят на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют крупным шрифтом на отдельной строке.

Отчет по практике составляется и оформляется в период прохождения практики и должен быть закончен к моменту ее окончания. Отчет проверяется руководителем практики.

3. Отзыв-характеристика о прохождении практики (**Приложение 3**).
4. Дневник прохождения практики (**Приложение 4**).
5. Совместный рабочий график (план) проведения практики (**Приложение 5**).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Прохождение инструктажа	1/10	10	По плану-графику
2.	Выполнение индивидуального задания	2/20	40	По плану-графику
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
3.	Оформление отчета	1/30	30	
4.	Защита отчета	1/20	20	
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
<i>Опоздание</i>	-1
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	-1
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	-1
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	-1

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература:

1. Гончаревич, И. Ф. Основы робототехники. Механизмы выдвижения и поворота робота-погрузчика с пневмоприводом : методические рекомендации / И. Ф. Гончаревич, К. С. Никулин. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2014. — 62 с. — ISBN 2227-8397.

2. Федотова, Е.Л. Информационные технологии и системы : рек. УМО по образованию в области прикл. информатики в качестве учеб. пособия для студентов вузов, обучающихся по спец. 080801 "Прикладная информатика" и др. экон. спец. - М. : ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2014. - 352 с. : ил. - (Высш. образование). - ISBN 978-5-8199-0376-6; 978-5-16-003446-1: 110-00: 110-00.УЧ-1;

8.2. Дополнительная литература:

1. Пономарева, Ю. С. Практикум по основам робототехники. Задачи для Lego mindstorms nxt и ev3 : учебно-методическое пособие / Ю. С. Пономарева, Т. В. Шемелова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. — 36 с. — ISBN 2227-8397.

Рощин, С.М. Как быстро найти нужную информацию в Интернете — Москва : ДМК Пресс, 2010. — 144 с

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый в процессе прохождения практики

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»;

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) eLibrary ООО «РУНЭБ»;

3. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ);

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

Для оперативного обмена информацией, получения заданий и выставления оценок широко используется электронная почта преподавателя.

Интернет и IT технологии широко используются при подготовке лекций, презентаций, кейс-заданий и пр.

9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения:

- 1) MathCad 14,
- 2) Mozilla FireFox

- 3) Microsoft Office 2013,
- 4) Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013
- 5) 7-zip
- 6) Microsoft Windows 7 Professional
- 7) КОМПАС-3D V13
- 8) Google Chrome
- 9) OpenOffice
- 10) Opera
- 11) Paint .NET
- 12) Scilab
- 13) VirtualBox
- 14) VLC Player
- 15) VMware (Player)
- 16) WinDjView
- 17) Maple 18
- 18) MATLAB R2014a

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При изложении и изучении дисциплины используется следующее материально-техническое обеспечение:

- 1) Библиотека.
- 2) Справочно-правовая система Консультант Плюс.
- 3) Электронная информационно-образовательная среда университета.
- 4) Локальная сеть с выходом в Интернет.
- 5) Учебная база места прохождения практики.
- 6) Научно-конструкторское бюро киберфизических систем и технологий

металлообработки

При самостоятельной проработке домашних заданий и написания индивидуальных работ студентам рекомендуется пользоваться библиотечным фондом литературы (учебниками и периодическими изданиями), а также методическими указаниями по выполнению самостоятельных и практических работ.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

Кафедра технологии материалов и промышленной инженерии

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

(наименование профильной организации)

студента (ки) 1 курса РТ11 группы кафедры инженерных технологий

Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «__» _____ 2024 г. по «__» _____ 2024 г.

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от кафедры _____

подпись

ФИО, должность

«_____» _____ 20__ г.

Дата проведения отчёта

г. Астрахань 20__ г

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»**

КАФЕДРА ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ И ПРОМЫШЛЕННОЙ ИНЖЕНЕРИИ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА
на учебную практику**

Студента (ки) 1 курса РТ11 группы кафедры инженерных технологий

Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: Астраханский государственной университет
(полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: г.Астрахань, ул. Татищева, 20 А
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Цель прохождения практики _____

Задачи практики, вопросы, подлежащие изучению, ожидаемые результаты практики: _____

Задание: _____

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

Выполнение работ в соответствии техники безопасности, соблюдаемые на месте прохождения практики

Планируемые результаты практики:

Написания отчёта о проделанной работе

Руководитель практики
от университета

_____ *подпись*

_____ *ФИО, должность*

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

_____ *подпись*

_____ *ФИО, должность*

Задание принято к
исполнению:

_____ *подпись студента*

« » 20 г.
дата получения задания

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента (Ф.И.О., группа), проходившего практику

Характеристика на студента, проходившего практику, составляется руководителем от места практики в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся местом прохождения практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
- работы, проводимые практикантом по поручению руководителя, в том числе в рамках индивидуального задания;
- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность, деловые и компетентностные качества, которые проявил студент во время практики;
- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации;
- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления характеристики.

Характеристика оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с любой печатью этой организации. Характеристика подписывается руководителем (заместителем руководителя) организации или его подразделения и заверяется любой печатью.

Организация, которая выдает характеристику практиканту, должна соответствовать приказу о направлении студентов для прохождения производственной практики. В случае несовпадения (если студент представляет характеристику и отчет не из той организации, которая закреплена как места практики по приказу), прохождение практики не засчитывается. Вопросы прохождения практики и дальнейшего пребывания студента в университете решаются руководством АГУ.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»
Кафедра технологии материалов и промышленной инженерии**

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление

15.03.06 «Мехатроника и робототехника»
шифр название

Место прохождения практики: _____

ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ: с « » 2024г. по « » 2024г.

ВЫПОЛНЕНО:

Студент гр. _____

(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРОВЕРЕНО:

Руководитель от предприятия

(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель от вуза

(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Астрахань, 2023

СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА

Число, месяц	Виды работы, выполняемой студентом	Содержание работы	Замечания и предложения по работе
	Пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда. Общее знакомство с предприятием, знакомство со структурой предприятия, характером деятельности отдела	- Пройден инструктаж по технике безопасности и охране труда. - Изучена организационная структура представительства, особенность его деятельности. - Знакомство с персоналом. - Знакомство с должностными инструкциями .	
	
	Оформление отчёта по учебной практике.	оформление отчета согласно плану.	

Студент _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от вуза _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»**

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки Мехатроника и робототехника

Наименование профильной организации _____

Форма обучения очная

Курс 1

Структурное подразделение _____

Сроки проведения практики с _____

г. по _____

г.

**Планируемые работы
по учебной практике**

(по учебной, производственной, преддипломной практикам)

№ п/п	Содержание работы*	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики		Индивидуальное задание на практику, договор, приказ о направлении на практику, предписание	
2.	Организационное собрание (установочная конференция)		Проведение вводного инструктажа	
3.	Тема 1. Учебная работа по месту прохождения практики	1 неделя	Отчеты	
4.	Тема 2. Изучение организации и содержания работ	2 и 3 неделя	Отчеты	
5.	Тема 3. Производственные экскурсии	4 неделя	Отчеты	
6.	Итоговая отчётная конференция	4 неделя	Отчеты. Ведомость	

Руководитель (и) практики от университета

_____ *подпись*

Степанович Е.Ю.
ФИО, должность

Ознакомлен (ны):

_____ *подпись*

_____ *ФИО студента*

Дата:

« ____ » _____ 20 ____ г.