

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н.Татищева)

Колледж
Астраханского государственного университета имени В.Н.Татищева

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Илларионов А.В.
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель МО социально-
экономических и правовых
дисциплин
Шапочкина А.А.
протокол заседания МО № 11
от «31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Составитель	Джалмухамбетова Ж.З., преподаватель социально-экономических дисциплин
Наименование специальности	08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения
Профиль подготовки	технологический
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	очная
Год приема (курс)	2023, 1 курс

Астрахань, 2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА....	3-6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7-24
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	26-42
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	43-44
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	44-53

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета «Обществознание» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

Рабочая программа учебного предмета может быть использована в программах дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебный предмет «Обществознание» относится к обязательной части (базовая) общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Требования к результатам освоения учебного предмета:

Содержание программы «Обществознание» направлено на достижение следующих целей:

- развитие личности в период ранней юности, ее духовно- нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;

- воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

- овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;

- овладение умением получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;

- формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

Планируемые результаты освоения учебного предмета «История»

Личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в

том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д., сохраняющий психологическую устойчивость в сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решения в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования,

ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

Метапредметные результаты:

МПР 1. Осуществлять коммуникации во всех сферах жизни.

МПР 2. Выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива.

МПР 3. Предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости.

МПР 4. Самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях

МПР 5. Расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений.

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

УУД 1. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне.

УУД 2. Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем.

УУД 3. Способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

УУД 4. Уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности.

УУД 5. Уметь интегрировать знания из разных предметных областей.

УУД 6. Владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления.

Предметные результаты:

ПР 1. Владеть знаниями об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и социальных институтов; общественных потребностях и общественных отношениях; социальной динамике и ее формах; особенностях процесса цифровизации и влияния массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, тенденциях развития Российской Федерации; человеку как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности и ее этапах в современных условиях; деятельности и ее структуре;

ПР 2. Применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами, в том числе находить, анализировать и использовать информацию для принятия ответственных решений по достижению финансовых целей и управлению личными финансами при

реализации прав и обязанностей потребителя финансовых услуг с учетом основных способов снижения рисков и правил личной финансовой безопасности.

ПР 3. Осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность с опорой на полученные знания об обществе, о его духовной культуре и экономической жизни, о человеке, его познавательной деятельности и творческой активности, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по из-ученным темам, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты.

ПР 4. Владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи при описании социальной структуры, формы государства, политической культуры личности и ее политического поведения, системы права, нормативно-правовых актов, прав, свобод и обязанностей; приводить примеры взаимосвязи социальной, политической и других сфер жизни общества; права и морали; государства и права; действия правовых регуляторов и развития общественных процессов;

ПР 5. Самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, включая нормы морали и права, ценностей; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, опасность алкоголизма и наркомании.

В результате освоения предмета обучающийся должен уметь:

- характеризовать с научных позиций основные социальные объекты (факты, явления, процессы, институты), их место и значение в жизни общества как целостной системы
- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями
- объяснять внутренние и внешние связи (причинно-следственные и функциональные) изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, общества и природы, общества и культуры, подсистем и структурных элементов социальной системы, социальных качеств человека)
- формулировать на основе приобретённых обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определённым проблемам

В результате освоения предмета обучающийся должен знать:

- общество как целостную развивающуюся систему в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов;
- основы социальной динамики;

- особенности социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека;
- особенности профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах
- конституционный статус и полномочия органов государственной власти;
- систему прав человека и гражданина в Российской Федерации, права ребенка и механизмы защиты прав в Российской Федерации;
- правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;
- систему права и законодательства Российской Федерации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета, виды учебной работы и промежуточной аттестации

Вид учебной работы	Объем часов
Объем обязательных учебных занятий	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практическое обучение	16
Форма промежуточной аттестации <i>дифференцированный зачет (в 2 семестре)</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета Обществознание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Человек и общество		8	
Тема 1.1. Природное и общественное в человеке Понятие культуры. Форма и разновидности культуры. Наука и образование	Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Духовная жизнь и духовный мир человека. Общественное и индивидуальное сознание Понятие культуры. Материальная и духовная культура, их взаимосвязь. Формы и виды культуры: народная, массовая, элитарная; молодёжная субкультура, контркультура. Многообразие и диалог культур. Естественные и социально-гуманитарные науки. Особенности научного познания. Уровни научного познания. Способы и методы научного познания. Образование, его значение для личности и общества Основные направления развития образования. Функции образования как социального института. Общественная значимость и личностный смысл образования. Знания, умения и навыки людей в условиях информационного общества.	2	ЛР 7 ЛР 15 ПР 1 ПР 2 ПР 3 МПР3 МПР 2
	Практическая работа №1 по теме: «Природное и общественное в человеке»	2	
Тема 1.2. Религия, искусство, мораль как элементы духовной культуры.	Религия. Мировые религии. Роль религии в жизни общества. Религиозные объединения и организации в Российской Федерации. Искусство, его основные функции. Мораль. Нравственная культура.	2	ЛР 7 ЛР 6 ЛР 11 МПР 2 ПР 2
	Практическая работа №2 по теме: «Религия, искусство, мораль как элементы духовной культуры»	2	

Раздел 2. Экономика		8	
Тема 2.1. Экономика и экономическая наука. Факторы производства и факторные доходы. Экономические системы.	Экономика, экономическая наука. Уровни экономики: микроэкономика, макроэкономика. Факторы производства и факторные доходы. Рыночные отношения в современной экономике.	2	ЛР 2 МПР5 ПР 3 ПР 4
Тема 2.2. Роль государства в экономике. Налоги. Государственный бюджет. Государственный долг.	Роль государства в экономике. Общественные блага Налоговая система в Российской Федерации. Виды налогов. Функции налогов. Налоги, уплачиваемые предприятиями. Основы денежной и бюджетной политики государства. Денежнокредитная (монетарная) политика. Государственный бюджет. Государственный долг.	2	ЛР 1 ЛР 2 МПР 5
Тема 2.3. Рынок труда. Безработица, её причины и экономические последствия.	Занятость и безработица, виды безработицы. Государственная политика в области занятости. Виды, причины и последствия инфляции.	2	ЛР 4 МПР 2 ПР 6
	Практическая работа №3 по теме: «Рынок труда»	2	
Раздел 3. Социальные отношения		10	
Тема 3.1. Социальная стратификация и мобильность Социальные группы.	Социальная структура общества и социальные отношения. Социальная стратификация, неравенство. Социальная мобильность, её формы и каналы в современном обществе. Социальные группы и их типы. Молодежь как социальная группа	2	ЛР 2 ЛР 15 ПР 5
	Практическая работа №4 по теме: «Социальная стратификация и мобильность»	2	
Тема 3.2. Конституционные принципы (основы) национальной политики в Российской Федерации	Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации	2	ЛР 1 ЛР 3 МПР 5 ПР 4

Тема 3.3. Социальный конфликт. Виды социальных норм. Социальный контроль. Отклоняющееся поведение и его типы	Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения конфликтов. Социальные нормы, виды социальных норм. Социальный контроль и самоконтроль. Отклоняющееся поведение и его типы	2	ЛР 7 ЛР 8 МПР 3 ПР 5
Тема 3.4. Семья и брак Социальная роль. Социализация индивида.	Семья и брак. Тенденции развития семьи в современном мире. Проблема неполных семей. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения. Социальная роль. Социализация индивида, агенты (институты) социализации.	2	ЛР 12 МПР 1 ПР 6
Раздел 4. Политика		10	
Тема 4.1. Понятие власти. Государство, его функция. Политическая система. Типология политических режимов.	Понятие власти. Политическая деятельность. Политические институты. Политические отношения. Политическая власть. Государство как основной институт политической системы. Государство, его функции. Политическая система, её структура и функции. Политический режим. Типология политических режимов. Демократия, её основные ценности и признаки.	2	ЛР 3 ЛР 2 МПР 4 ПР 2
	Практическая работа №5 по теме: «Понятие власти. Государство, его функция. Политическая система»	2	
Тема 4.2. Гражданское общество и государство. Политическая элита. Политические партии и движения. Средства массовой информации в политической системе	Гражданское общество и правовое государство. Политическая элита. Политическая идеология, её роль в обществе. Основные идейнополитические течения современности. Политические партии, их признаки, функции, классификация, виды. Типы партийных систем. Понятие, признаки, типология общественно-политических движений. Роль средств массовой информации в политической жизни общества.	2	ЛР 2 ЛР 3 МПР 2 ПР 1

Тема 4.3. Органы государственной власти Российской Федерации. Федеративное устройство Российской Федерации.	Законотворческий процесс в Российской Федерации. Налоговая система в Российской Федерации. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации. Государственная политика в области занятости. Тенденции экономического развития России.	2	ЛР 2 ПР 6
	Практическая работа №6 по теме: «Органы государственной власти Российской Федерации. Федеративное устройство Российской Федерации»	2	
Раздел 5. Право		12	
Тема 5.1. Право в системе социальных норм. Система российского права. Законотворческий процесс.	Право в системе социальных норм. Система российского права: элементы системы права; частное и публичное право; материальное и процессуальное право. Источники права. Законотворческий процесс в Российской Федерации. Законодательство в сфере антикоррупционной политики государства. Правовая база противодействия терроризму в Российской Федерации.	2	ЛР 3 МПР 2 ПР 2
	Практическая работа №7 по теме: «Право в системе социальных норм. Система российского права»	2	
Тема 5.2. Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о выборах. Субъекты гражданского права. Международное право	Конституционные права и обязанности гражданина Российской Федерации. Законотворческий процесс. Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Понятие и предмет международного права. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени	2	ЛР 2 ЛР 3 МПР 3 ПР 1
Тема 5.3. Имущественные и	Имущественные права. Право собственности. Основания приобретения права собственности. Право на результаты интеллектуальной деятельности. Наследование.	2	ЛР 3 ПР 5

неимущественные права	Неимущественные права: честь, достоинство, имя. Способы защиты имущественных и неимущественных прав.		МПР 2
Тема 5.4. Порядок приема на работу. Порядок заключения и расторжения трудового договора. Правовое регулирование отношений супругов.	Занятость и трудоустройство. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей.	2	ЛР 13 МПР 4 ПР 5
	Практическая работа №8 по теме: «Порядок приема на работу. Порядок заключения и расторжения трудового договора»	2	
	Всего	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета истории и основ философии.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная литература:

1. Обществознание. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / Л.Н. Боголюбов и др.; под ред. Л. Н. Боголюбова, А.Ю. Лазебниковой. – М.: Просвещение, 2021. –319 с.

2. Обществознание. 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / Л.Н. Боголюбов и др.; под ред. Л. Н. Боголюбова, А.Ю. Лазебниковой. – М.: Просвещение, 2020. –334 с.

3. Обществознание. 10 класс: учеб. Для общеобразоват. организаций: базовый уровень / О.А. Котова, Т.Е. Лискова. – М.: Просвещение, (Сферы)2021 – 96 с.

4. Обществознание. 11 класс: учеб. Для общеобразоват. организаций: базовый уровень / О.А. Котова, Т.Е. Лискова. – М.: Просвещение, (Сферы)2021 – 112 с.

5. Обществознание: учебник для 10 - 11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень; в 2 ч. Ч. 1: / М.В. Кудина, М.В. Рыбакова, Г.В. Пушкарёва и др.; под ред. В.А. Никонова. М.: ООО «Русское слово - учебник», 2019 –384с.

Дополнительная литература:

6. Обществознание. 11 класс: базовый уровень: учебник / А.В. Воронцов, Г.Э. Королева, С.А. Наумов, Романов К.С./ под общ.ред. Г.А. Бордовского. – М.: Вентана-Граф, 2019 – 420 с.

7. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень: учебник / Р.С. Гринберг, Г.Э. Королёва, О. Б. Соболева. / Под общ. ред. Тишкова В.А.– М. Вентана - Граф, 2020 – 415 с.

8. Обществознание. 11 класс: базовый уровень: учебник / А.В. Воронцов, Г.Э. Королева, С.А. Наумов, Романов К.С./ под общ.ред. Г.А. Бордовского. – М.: Вентана Граф, 2019 – 420с.

Российские журналы:

1. Преподавание истории и обществознания в школе, с 2006-2022
2. Вопросы культурологии, с 2005 по 2022
3. Политика и общество, с 2004 по 2022

Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Лицензионное программное обеспечение (2023-2024 уч г.)

Наименование программного обеспечения	Назначение
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.
4. Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>
5. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
6. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
7. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>.
8. Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике,

международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн. документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. <http://garant-astrakhan.ru>

9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

10. Министерство просвещения Российской Федерации

<https://edu.gov.ru>

11. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодёжь)

<https://fadm.gov.ru>

12. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)

<http://obrnadzor.gov.ru>

13. Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»

<http://zhit-vmeste.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4.1. Методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Методы контроля	Критерии оценки результатов обучения
Умения: - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	Стандартизированный контроль (тест), коллоквиум.	Выбор необходимой информации на основании приобретенных знаний, поиск фактов исторических событий, явлений.
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	Стандартизированный контроль (тест),	Поиск и выбор исторических документов и источников, раскрывающих необходимую информацию.

Знания: -основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)	Стандартизированный контроль (тест), коллоквиум.	Знание терминологического словаря по темам, знание и анализ основных фактов, процессов и явлений отечественной и всемирной истории.
-сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;	Стандартизированный контроль (тест), коллоквиум.	Анализ фактов и событий различных исторических периодов, умение их комментировать.
-основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;	Стандартизированный контроль (тест), круглый стол.	Определение проблем, отечественной и всемирной истории, основываясь на факты.

4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, знаний.

Методические указания по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника.

От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Подготовка к коллоквиуму.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические указания по подготовке и проведению Круглого стола

«Круглый стол» - это форма организации обмена мнениями.

Цель Круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Организационные особенности круглых столов:

- отсутствие жесткой структуры, регламента проведения. То есть, у организатора практически нет инструментов прямого влияния на программу (нельзя заставить участников говорить то, что требуется организаторам), а есть лишь косвенные. К примеру, можно поделить все обсуждение на несколько смысловых блоков, оформив, тем самым, структуру мероприятия, но вот всё происходящее в рамках этих блоков целиком и полностью зависит от ведущего Круглого стола;
- существенные ограничения в плане количества участников;
- камерность мероприятия (замкнутость, состояние приближенности).

Модерация (ведение).

Ключевой элемент любого Круглого стола – это модерация. Термин «модерация» произошел от итальянского «moderare» и означает «смягчение», «сдерживание», «умеренность», «обуздывание». Модератором называют ведущего «круглого стола». В современном значении под модерацией понимают технику организации общения, благодаря которой групповая работа становится более целенаправленной и структурированной.

Задача ведущего – не просто объявить состав участников, обозначить главные темы мероприятия и дать старт Круглому столу, а держать в своих руках все происходящее от начала до конца. Поэтому требования к ведущим Круглых столов высоки.

Ведущий должен уметь чётко формулировать проблему, не давать растекаться мыслью по древу, выделять основную мысль предыдущего выступающего и, с плавным логичным переходом, предоставлять слово следующему, следить за регламентом. В идеале ведущий Круглого стола должен быть беспристрастным.

Не стоит забывать, что модератор является еще и фактическим участником Круглого стола. Поэтому, он должен не только направлять дискуссию, но и частично принимать в ней участие, акцентировать внимание присутствующих на той информации, на которой требуется, или, наоборот, постараться максимально быстро перевести разговор в новое русло. Следует помнить, что ведущий обязан в минимально необходимом объеме обладать знаниями по заявленной теме.

Ведущий Круглого стола не должен быть:

- Растерянным и запуганным. Такие качества характерны для начинающих ведущих, связаны с волнением и отсутствием практики.
- Авторитарным. Стремление в максимальной степени контролировать и регулировать ход обсуждения, поддерживать жесткую дисциплину, не располагает к дискуссии.
- Попустительствующим. Ведущий обязан сосредоточить дискуссию на обсуждаемых вопросах и сконцентрировать ее во времени. Попустительство с его стороны будет способствовать активизации альтернативных лидеров, которые постараются переключить внимание на себя. Дискуссия начнет уходить от темы, распадаться на локальные обсуждения.
- Слишком активным. Задача извлечения информации требует ограничения активности ведущего.
- Плохо слушающим. Отсутствие у ведущего умения слушать приведет к тому, что потеряется много полезного из того, что было сказано в ходе обсуждения. В этом случае наиболее тонкие комментарии, полученные в результате публичной дискуссии, представляющие основу для заглублиения дискуссии, останутся без внимания. Причинами такого поведения может быть стремление ведущего Круглого стола жестко следовать вопроснику обсуждения, вследствие чего он концентрирует свое внимание на нем. Или озабоченность тем, чтобы эффективно выслушать всех участников группы, не упустив ни одного из них и предоставив всем равное время.
- Комедиантом. Предполагает концентрированность на развлекательном аспекте обсуждения в большей степени, чем на его содержании.
- Эксгибиционистом. Такой ведущий использует группу главным образом для целей самоутверждения, ставит личные цели выше целей исследования. Самолюбование может выражаться в вычурных позах, неестественных жестикациях и интонациях, нравоучениях и иных формах «работы на публику».

Правила для участников круглого стола:

- участник должен быть знатоком обсуждаемой темы;
- не стоит соглашаться на участие в Круглом столе лишь ради самого факта участия: если вам нечего сказать, то лучше молчать.

Этапы подготовки круглых столов:

1. Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Кафедры предлагают темы «Круглых столов» с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. В этом случае следует учитывать общее правило: чем конкретнее сформулирована тема, тем лучше. Кроме того, тема должна представлять интерес для слушателей.

2. Подбор ведущего (модератора) и его подготовка. Модератор должен обладать такими качествами, как коммуникабельность, артистичность, интеллигентность. Немаловажным является личное обаяние и чувство такта. Особую роль для Круглого стола играет компетентность ведущего, поэтому модератор обязан самостоятельно осуществить подготовку в рамках заданной темы Круглого стола.

3. Подбор участников и определение экспертов Круглого стола. Суть любого Круглого стола в том, чтобы осуществить попытку «мозговой атаки» по определенной проблеме и найти ответы на какие-то важные вопросы. Для этого необходимо собрать в одном месте людей, обладающих необходимыми знаниями по проблеме, требующей освещения. Этих людей называют экспертами или специалистами. Инициатору необходимо наметить потенциальных экспертов, которые могли бы дать квалифицированные ответы на вопросы, возникающие в рамках обсуждения заявленной темы Круглого стола. Если масштабы мероприятия выходят за рамки вуза, целесообразно на предварительном этапе подготовки Круглого стола разослать предполагаемым участникам информационные письма и приглашения к участию в данном мероприятии. Следует помнить, что формирование группы участников предусматривает дифференцированный подход: это должны быть не только компетентные, творчески мыслящие люди, но и должностные лица, представители исполнительной власти, от которых зависит принятие решений.

4. Предварительная рассылка вопросов предполагаемым участникам – осуществляется за 7-10 дней до Круглого стола;

5. Подготовка анкеты для участников Круглого стола – цель анкетирования состоит в том, чтобы быстро и без больших затрат времени и средств получить объективное представление о мнении участников Круглого стола по обсуждаемым проблемам. Анкетирование может быть сплошным (при котором опрашиваются все участники Круглого стола) или выборочным (при котором опрашивается часть участников Круглого стола). При составлении анкеты необходимо определить основную задачу-проблему, расчленив ее на составляющие, предположить, на основании каких сведений можно будет сделать определенные выводы. Вопросы могут быть открытыми, закрытыми, полужакрытыми. Формулировка их должна быть короткой, ясной по смыслу, простой, точной, однозначной. Начинать нужно с относительно простых вопросов, затем предлагать более сложные. Желательно сгруппировать вопросы по смыслу. Перед вопросами обычно помещают обращение к

участникам опроса, инструкцию по заполнению анкеты. В конце следует поблагодарить участников.

Методика проведения Круглого стола:

Круглый стол открывает ведущий. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках Круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Проект итогового документа оглашается в конце обсуждения (дискуссии), в него вносятся дополнения, изменения, поправки.

Варианты проведения «круглых столов»:

- Первый вариант - участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

- Второй вариант - ведущий интервьюирует участников Круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения Круглого стола вызывает большой интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большого мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

- Третий вариант «методические посиделки». Организация такого круглого стола имеет свои особенности. Для обсуждения предлагаются вопросы, существенные для решения каких-то ключевых задач учебно-воспитательного процесса. Тема обсуждения заранее не объявляется. В этом случае мастерство ведущего Круглого стола заключается в том, чтобы в непринужденной обстановке вызвать слушателей на откровенный разговор по обсуждаемому вопросу и подвести их к определенным выводам. Целью таких «посиделок» является формирование правильной точки зрения по определенной педагогической проблеме; создание благоприятного психологического климата в данной группе слушателей.

- Четвертый вариант - «методический диалог». В рамках такой формы Круглого стола слушатели заранее знакомятся с темой обсуждения, получают теоретическое домашнее задание. Методический диалог ведется по определенной проблеме между ведущим и слушателями или между группами слушателей. Движущей силой диалога является культура общения и активность слушателей. Большое значение имеет общая эмоциональная атмосфера, которая позволяет вызвать чувство внутреннего единства. В заключение делается вывод по теме, принимается решение о дальнейших совместных действиях.

Примерные задания пробного теста

1. Студент работает над рефератом о познавательной деятельности школьника. Какие отличительные характеристики из перечисленных ниже он может рассмотреть в своей работе? (Запишите цифры, под которыми эти характеристики указаны.)

- 1) нацеленность на получение знания, нового для всего человечества
- 2) нацеленность на развитие собственных волевых качеств
- 3) нацеленность на приобретение новых знаний
- 4) нацеленность на развитие физических возможностей
- 5) нацеленность на овладение определенными умениями
- 6) нацеленность на приобщение к опыту человечества

2. Какие из приведённых ниже примеров иллюстрируют противоречивость общественного прогресса? Запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) увеличение продолжительности жизни человека с развитием медицины
- 2) ускорение передачи и обработки данных с развитием информационных технологий
- 3) отмена смертной казни в результате гуманизации общества
- 4) рост числа психических заболеваний подростков с развитием и распространением компьютерных игр
- 5) ухудшение состояния окружающей среды с развитием производства
- 6) увеличение количества людей, погибающих во время вооружённых конфликтов с применением новой боевой техники

3. Какие ниже перечисленные социальные явления и образования называются социальными институтами:

- а) общественные системы, мировое сообщество, цивилизация;
- б) базисные механизмы регулирования общества;
- в) малые социальные группы, стратификационные системы.

4. Социальная структура – это:

- а) совокупность взаимосвязанных экономически активных, трудоспособных людей общества;
- б) многомерное иерархически организованное социальное пространство, в котором группы и слои различаются социальным статусом;
- в) совокупность устойчивых социальных общностей людей, находящихся в определенной взаимосвязи и взаимодействии.

5. Социализацию можно охарактеризовать как:

- а) процесс усвоения культурных норм, ценностей и освоения социальных ролей;
- б) социальный процесс, который заканчивается в зрелом возрасте;
- в) социальное явление, связанное с поведенческими стереотипами.

6. Какой из перечисленных социальных статусов является достигаемым:

- а) государственный служащий;
- б) дворянин;
- в) русский.

7. Диванное поведение – это:

- а) следование принятым нормам;
- б) различного рода экономические преступления, коррупция, взяточничество;
- в) отступление от исторических традиций.

8. Социальная норма может быть определена:

- а) как среднестатистический показатель;
- б) поведение не соответствующее ожиданиям группы;
- в) правила, указывающие как должны вести себя люди в различных ситуациях.

9. Понятие «личность» в социологии определяется следующим образом:

- а) совокупность социальных, биологических и психологических качеств;
- б) устойчивые особенности социального поведения;
- в) индивидуальное выражение социально значимых свойств.

10. Понятие «массовое общество» означает:

- а) общество с высокой плотностью населения;
- б) социальную структуру, нивелирующую и обезличивающую личность;
- в) бесклассовое общество.

11. Увеличение доли численности среднего класса в обществе влияет на:

- а) численность работающих;
- б) повышение квалификации работающих;
- в) устойчивость и стабильность общества.

12. Революционное или скачкообразное изменение – это вариант:

- а) социального развития;
- б) циклического процесса;
- в) социального прогресса.

13. Фанаты, которые громят скамьи на стадионе – это:

- а) масса;
- б) толпа;
- в) социальная группа.

14. К характерным признакам традиционного общества не относится.

- а) коллективная собственность;
- б) ручной труд;
- в) индивидуализм.

15. К признакам общественной организации не относится:

- а) добровольность объединения;
- б) изоляция от внешней среды;
- в) общность интересов ее членов.

16. Тип семьи, характерный для индустриального общества – это:

- а) пуналуальная семья;
- б) нуклеарная семья;
- в) расширенная семья.

17. В современную систему образования как социального института в России не входит:

- а) вечерняя школа;
- б) общеобразовательная школа;
- в) воскресная школа.

18. К глобальным экологическим проблемам современности относятся два проявления:

- а) исчезновение многих видов животных и растений;
- б) загрязнение мирового океана;
- в) ухудшение здоровья людей.

19. Авторитетный член группы, выполняющий роль организатора, инициатора группового взаимодействия, принимаемый группой, благодаря его способности решать важные для группы проблемы и задачи – это:

- а) лидер;
- б) субъект;
- в) актор.

20. Социальной общностью не является:

- а) молодежь;
- б) горожане;
- в) «дети - маугли».

21. Нравственные императивы, требования определенного поведения, основанные на принятых в обществе представлениях, о должном и непозволительном – это нормы:

- а) морали;
- б) права;
- в) эстетики.

18. Постоянное ранжирование социальных статусов и ролей в социальной системе называется:

- а) стратификация;
- б) диффузия;
- в) интеграция.

22. В систему критериев социальной стратификации современного общества не входит следующий:

- а) наличие собственности на средства производства;
- б) наличие высшего профессионального образования;
- в) наличие исключительных физических данных.

23. Синонимом понятия «социальный статус» не является термин:

- а) социальное положение;
- б) социальная роль;
- в) социальная позиция.

24. Изменение статуса детей по отношению к статусу родителей называется мобильностью:

- а) межпоколенной;
- б) вертикальной;
- в) внутривнутрипоколенной.

Примерные вопросы к коллоквиуму:

1. Человек, индивид, личность. Биосоциальная природа человека. Социализация личности.
2. Сознание, как свойство присущее человеку. Деятельность. Её структура, виды.
3. Общество, сферы общественной жизни, общественные отношения, элементы общества. Типология по Д. Беллу. Особенности постиндустриального общества. Эволюция и социальный прогресс. Формы социального прогресса.
4. Модернизация. Особенности модернизации в России.
5. Стратификация. Исторические типы стратификации.
6. Понятие экономика. Основные вопросы, уровни и проблемы экономики.
7. Экономические системы. Черты рыночной экономики. Виды рынков.
8. Законы рынка. Как функционирует рынок.
9. Деньги. Виды денег. Функции денег, инфляция.
10. Банки и банковская система. Финансирование бизнеса.
11. Измерители экономики. ВВП.
12. Государственный бюджет.
13. Основные формы организации бизнеса. Цель предпринимательской деятельности.
14. Конкуренция и монополия.
15. Фирма в экономике. Прибыль, издержки, выручка. Производительность труда.
16. Рынок труда. Безработица и пути её устранения.
17. Экономика семьи. Доходы семьи, уровень жизни, поддержка государством.
18. Роль государства в экономике. Фискальная политика государства, бюджет.
19. Экономические реформы в России.
20. Международные экономические связи. Глобализация.
21. Исторические формы общности людей. Нации и национальные отношения. Пути преодоления национальных конфликтов.
22. Социальный контроль. Отклоняющееся поведение.
23. Глобальные проблемы современности.
24. Дисциплинарная ответственность.
25. Политические партии, их роль в политической системе.

26. Культура. Виды и формы культуры.
 27. Геополитические интересы современной России.
 28. Политическая идеология.
 29. Роль религии в современном мире.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Тема	Виды учебной работы	Часы	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий и организации самостоятельной работы
Тема 1. Общество как сложная система.	Культура и цивилизация	2	Круглый стол, дискуссия
Тема 3. Познание	Самопознание, или «Расскажи мне обо мне»	2	Дискуссия
Тема 4. Духовная жизнь.	Религия	2	Семинар-обсуждение
Тема 5. Экономика.	Законы спроса и предложения.	2	Деловая игра
Тема 6. Социальные отношения	Социальный конфликт. Конфликты на производстве. Социальное поведение.	2	Дискуссия, деловая игра
Тема 8 Право	Права и обязанности граждан России	2	Ситуационный анализ, деловая игра

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режиме on-line и в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференций, выполнение виртуальных практических и/или лабораторных работ и тд.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Указания для обучающихся по освоению учебного предмета:

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
----------------------	---	--------------	--------------

Тема 1. Общество как сложная система	Самостоятельная работа: повторить материал по теме «Познание», подготовиться к тестированию, составить глоссарий темы.	6	составление конспекта. Таблица, памятка
Тема 2. Человек	Самостоятельная работа: Подготовка к контрольной работе и практическому занятию: - просмотр к\ф «Мирный воин», «Легенда-17» , подбор материала для написания эссе или сказки, используя материалы СМИ, ТВ и Интернет - Составление памятки «Правила общения в малых группах», «Культура общения в юношеском возрасте», составление глоссария темы, повторение темы 1 и 2.	6	составление конспекта. Таблица, памятка
Тема 3.Познание	Самостоятельная работа: повторить материал по теме «Познание», подготовиться к тестированию, составить глоссарий темы.	6	составление конспекта. Таблица, памятка
Тема 4. Духовная жизнь общества	Самостоятельная работа: по теме искусство, подготовка докладов, презентаций с использованием материалов СМИ, ТВ, Интернет.	6	составление конспекта. Таблица, памятка
Тема 5.Экономика	Самостоятельная работа: Повторить материал темы «Экономика»; составить глоссарий темы, составление конспектов по темам, выполнение индивидуальных заданий	6	составление конспекта. Таблица, памятка
Тема 6. Социальные отношения	Самостоятельная работа: подготовка докладов, презентаций, плакатов, стенных газет с использованием материалов СМИ, ТВ, Интернет. - Построение шкалы престижа профессий в российском обществе, составление социального портрета представителей высшего, среднего и низшего классов. - Выполнение индивидуальных заданий по теме «Социальное поведение».	6	составление конспекта. Таблица, памятка
Тема 7. Политика	Самостоятельная работа: выполнение индивидуальных заданий по теме: «Участники политического процесса». Составление памятки «Как стать политическим лидером», таблицы «Этапы политической борьбы за власть в РФ».	6	составление конспекта. Таблица, памятка.
Тема 8. Право	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов как источников права. Написание рефератов по предложенным темам. Составление конспектов. Решение ситуационных задач. Составление схем, таблиц. Изложение и аргументация собственных суждений о социальных реалиях и явлениях общественной жизни.	6	составление конспекта. Таблица, памятка

6.2. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Методические рекомендации по составлению таблиц

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению:

1. Определите цель составления таблицы.
 2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
 3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план - конспект для раскрытия пунктов плана.
 4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
 5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
 6. Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
 7. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания.
 8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
 9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
 10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.
- Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент

Методические указания по подготовке сообщения

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
- Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
- Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.
- Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).
- Составьте план сообщения (доклада).
- Напишите текст сообщения (доклада).

Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

- Не делайте сообщение очень громоздким.
- При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
- В конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.
- Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.
- Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Методические указания по составлению конспекта

Конспект, план-конспект – это работа с другим источником. Цель – зафиксировать, переработать тот или иной научный текст.

Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом конспект – это не полное переписывание чужого текста. Обычно при написании конспекта сначала прочитывается текст-источник, в нём выделяются основные положения, подбираются примеры, идёт перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идёт со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

План-конспект представляет собой более детальную проработку источника: составляется подробный, сложный план, в котором освещаются не только основные вопросы источника, но и частные. К каждому пункту или подпункту плана подбираются и выписываются цитаты.

Конспектом называется краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план, тезисы, выписки, цитаты. Конспект воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними, в конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

Существуют разнообразные виды и способы конспектирования. Одним из наиболее распространенных является, так называемый текстуальный конспект, который представляет собой последовательную запись текста книги или лекции. Такой конспект точно передает логику материала и максимум информации.

Общую последовательность действий при составлении текстуального конспекта можно определить таким образом:

1. Уяснить цели и задачи конспектирования.
2. Ознакомиться с произведением в целом: прочитать предисловие, введение, оглавление и выделить информационно значимые разделы текста.
3. Внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места.
4. Составить конспект.

Методические указания по работе с историческими источниками

Исторический источник – это всё, созданное человеком в процессе его социальной деятельности, отражающее развитие человеческого общества и несущее информацию о различных сторонах общественной жизни. В широком смысле слова памятники письменности называются историческими документами.

Работа с историческим документом ориентируется на три вида познавательной деятельности

1) уровень – воспроизводящий, предлагает следующие задания:

- выписать основные (ключевые) понятия, определения, выводы;
- ответить на поставленные вопросы, требующие уточнения
- заполнить таблицы, схемы по образцу в ходе разбора документа, ориентированного на понимание текста;
- составить простой план;

2) уровень – преобразующий, предлагает следующие задания:

- выделить в тексте документа основную идею, сделать вывод;
- составить развернутый план, тезисы, конспект, текстовую таблицу, схему;
- самостоятельно подготовить вопросы к документу

3) уровень – творческо-поисковый. На данном уровне студентам предлагаются познавательные задания, требующие осмысления и сопоставления точек зрения мыслителей, положений нескольких документов; выявления линий сравнения изучаемых явлений и составление сравнительных таблиц, логических цепочек; применения теоретических положений документа для доказательства, аргументирования своей точки зрения, систематизации знаний по определенной теме.

Общая памятка при работе с историческим документом :

1.Прежде чем отвечать на вопросы и выполнять задания, внимательно прочитайте текст.

2. Соотнесите предложенный текст с изученным курсом и определите, с какой содержательной линией связан данный текст

3.Определите основную идею текста.

4.Внимательно читайте вопросы к документам.

5.Сформулировав ответ, проверьте его правильность. Для этого вернитесь к тексту и найдите в нем ключевые слова и фразы, которые подтверждают ваши

Методические указания по подготовке сообщения

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
- Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).

- Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.
- Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).
- Составьте план сообщения (доклада).
- Напишите текст сообщения (доклада).

Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

- Не делайте сообщение очень громоздким.
- При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
- В конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.
- Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.
- Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Методические указания по составлению кроссворда

Общие правила составления кроссвордов:

- загаданные слова должны быть в именительном падеже и единственном числе, кроме слов, которые не имеют единственного числа;
- не используются слова, пишущиеся через тире и имеющие уменьшительно - ласкательную окраску;
- не используются аббревиатуры и сокращения;
- в каждую белую клетку кроссворда вписывается одна буква;
- каждое слово начинается в клетке с номером, соответствующим его определению, и заканчивается чёрной клеткой или краем фигуры;
- имён собственных в кроссворде может быть не более 1/3 от всех слов;
- не следует применять при составлении кроссвордов слова, которые могут вызвать негативные эмоции, жаргонные и нецензурные слова;
- не желательно при создании кроссвордов употреблять малоизвестные названия, устаревшие и вышедшие из обихода слова;
- начинать составлять кроссворд рекомендуется с самых длинных слов.

Алгоритм самостоятельной работы по составлению кроссворда:

1. внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме (конспекты, дополнительные источники);
2. определите круг понятий по изучаемой теме, из которых будет состоять Ваш кроссворд;
3. составьте вопросы к выбранным понятиям (каждому понятию надо дать правильное, лаконичное толкование);
4. продумайте дизайн кроссворда, его эстетическое оформление;
5. начертите кроссворд и оформите список вопросов к нему;
6. оформите ответы на кроссворд на отдельном листе;
7. проверьте правильность выполненной работы (грамотность написания понятий и определений, соответствие нумерации, количество соответствующих ячеек).

Правила оформления кроссвордов:

- кроссворд может быть оформлен от руки на листах формата А 4 или набран на компьютере с использованием любого текстового или табличного редактора и распечатан на принтере;
- при составлении кроссворда можно использовать специальные компьютерные программы типа «Hot Potatoes», «Eclipse Crossword», «Decalion» или бесплатные онлайн-сервисы типа «Фабрика кроссвордов». При этом кроссворд должен быть сохранён на электронный носитель в виде исполняемого файла и может быть представлен в электронном виде;
- рисунок кроссворда должен быть чётким;
- сетка кроссворда должна быть выполнена в двух экземплярах:

1-й экземпляр – с заполненными словами;

2-й экземпляр – пустая сетка только с цифрами позиций.

- толкования слов (определения) должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространственными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию. В определениях не должно быть однокоренных слов;
- каждому слову в сетке кроссворда присваивается номер. При этом номера расставляются последовательно слева направо, от верхней строчки к нижней;
- ответы на кроссворд оформляются на отдельном листе.
- готовая работа предоставляется на контроль в установленный срок.

6.3. Описание показателей и критериев оценивания результатов самостоятельной работы, описание шкал оценивания в зависимости от выбранных форм работы.

Показатели и критерии оценивания конспекта

«5»- Полнота использования учебного материала. Объём конспекта –1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта). Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы –слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«4»- Использование учебного материала не полное. Объём конспекта –1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов), аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы –слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«3» - Использование учебного материала не полное. Объём конспекта –менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов) конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы –слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«2»- Использование учебного материала не полное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов), аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

Критерии оценки составления кроссворда

Оценка «5» (отлично) выставляется, если термины и определения написаны грамотно, допускается 1 ошибка; в содержан кроссворда используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд содержит не менее 15-10 слов информации; эстетически, аккуратно и точно оформлен в соответствии с правилами оформления; кроссворд оформлен иллюстрациями; сетка кроссворда имеет заливку, красочно оформлен; при оформлении кроссворда использовано специальное программное обеспечение; содержание соответствует теме; грамотная формулировка вопросов; кроссворд выполнен без ошибок; представлен на контроль в срок.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если содержание материала в таблице соответствует заданной теме, но есть недочёты: ячейки таблицы заполнены материалом, подходящим по смыслу, но представляет собой пространственные пояснения и многословный

текст; кроссворд содержит не менее 10 слов информации; не достаточно грамотная формулировка вопросов; в оформлении таблицы имеются незначительные недочеты и небольшая небрежность; эстетически оформлен; представлен на контроль в срок.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент работу не выполнил в полном объеме: кроссворд содержит менее 8 - 9 слов информации; содержание ячеек таблицы не соответствует заданной теме; имеются не заполненные ячейки; оформлен небрежно; содержание не вполне соответствует теме; не точная формулировка вопросов; кроссворд выполнен с ошибками; не представлен на контроль в срок.

Редактирование предполагает проверку работы по следующим направлениям: структура (проверьте, есть ли логическая связь между частями эссе); искренность тона (избегайте слишком эмоциональных, экспрессивных определений); единство стиля (в работе не следует перескакивать с научного стиля на публицистический, разговорный и наоборот); объем эссе (работа должна быть краткой, сокращайте все лишнее); привлекательность работы, ее индивидуальность (есть ли в работе что-то особенное).

Показатели и критерии оценивания сообщения

1. Соответствие содержания работы теме.
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы
3. Исследовательский характер.
4. Логичность и последовательность изложения.
5. Обоснованность и доказательность выводов.
6. Грамотность изложения и качество оформления работы.
7. Использование наглядного материала.

Оценка «отлично»- учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной

выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо»- по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно»- студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»- сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

При необходимости рабочая программа учебного предмета может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе учебной дисциплины *Наименование учебной дисциплины*

по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование специальности*

на 20__/20__ учебный год

1.
1.1.;
1.2.;
...
1.9.

2.:
2.1.;
2.2.;
...
2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

3.1.;
3.2.;
...
3.9.

Составитель _____ / _____