

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет» имени В.Н. Татищева

Колледж
Астраханского государственного университета
им. В.Н.Татищева

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ Илларионов А.В.
«31» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель МО
_____ Фисенко Т.Ю.
протокол заседания МО № 1
от «31» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета
ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Составитель (и)	Курмаева И.И. , преподаватель специальных дисциплин электротехнического отделения
Наименование специальности	08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.
Профиль подготовки	технологический
Квалификация выпускника	техник
Форма обучения	очная
Год приема (курс)	2023 (1 курс)

Астрахань, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета **ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** является учебным предметом предметной области «Дополнительные учебные предметы и курсы по выбору» ФГОС среднего общего образования и изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

Учебный предмет **ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** относится к общеобразовательному учебному циклу. Обучение основам профессиональной деятельности на базовом уровне в среднем профессиональном образовательном учреждении является актуальным и логичным, так как создает условия для развития личности подростка, мотивации к обучению, для формирования социального и профессионального самоопределения, а также является профилактикой асоциального поведения. Именно овладение основами профессиональной деятельности финансовой грамотности поможет студентам применить полученные знания в жизни и успешно социализироваться в обществе.

Отличительной особенностью программы предмета Основы профессиональной деятельности является то, что она базируется на системно – деятельностном подходе к обучению, который обеспечивает активную учебно-познавательную позицию студентов. У них формируются не только базовые знания в профессиональной сфере, но также необходимые умения, компетенции, личные характеристики и установки согласно ФГОС СПО последнего поколения. Учебный предмет Основы профессиональной деятельности предполагает знакомство студентов с азами профессиональной деятельности в сфере газоснабжения, формирование навыков работы с основными газораспределительных и газопотребительных сетей, правилами и нормативными документами прокладки газопроводов, изучение основ газоснабжения. В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебного предмета:

Освоение содержания учебного предмета обеспечивает достижение студентами следующих *результатов*:

Личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп

с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР. 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д., сохраняющий психологическую устойчивость в сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решения в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

Метапредметные результаты:

МПР 1. Осуществлять коммуникации во всех сферах жизни.

МПР 2. Выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива.

МПР 3. Предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости.

МПР 4. Самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях.

МПР 5. Расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений.

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

УУД 1. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне.

УУД 2. Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем.

УУД 3. Способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения

практических задач, применению различных методов познания.

УУД 4. Уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности.

УУД 5. Уметь интегрировать знания из разных предметных областей.

УУД 6. Владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления.

Предметные (ПР):

- **ПР1** понимание побудительной роли мотивов в деятельности человека;
- **ПР2** знание ряда ключевых понятий, умения объяснять их с позиций явления социальной действительности;
- **ПР3** умение взаимодействовать в ходе выполнения групповой работы, вести диалог, аргументировать собственную точку зрения;
- **ПР4** владение умениями использовать полученную информацию для выполнения индивидуальных проектов;
- **ПР5** владение умениями анализа и интерпретации информации по специальности.

В результате изучения предмета Основы профессиональной деятельности обучающийся **должен знать:**

- сущность и социальную значимость своей будущей специальности;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);
- виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;
- значение понятия информации;
- источники информации и их особенности;
- обобщенный алгоритм решения проблемы;
- общую логику разрешения любой проблемы;
- выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы;
- выбор необходимых источников информации при решении проблемы.
- основные требования к специалисту среднего звена на производстве;

- основные виды рабочих профессий по специальности.

В результате изучения учебного предмета, обучающийся **должен уметь:**

- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - анализировать и проводить подключение газопроводов в пределах программы.
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины, виды учебной работы и промежуточной аттестации

Вид учебной работы	Объем часов
Общая трудоемкость	148
Объем обязательных учебных занятий	116
в том числе:	
теоретическое обучение	92
практические занятия	23
самостоятельная работа	33
Форма промежуточной аттестации: 2 семестр – контрольная работа	

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета **ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	2 семестр	148	
Введение	Содержание учебного материала:	2	ЛР 1. ЛР 5. ЛР 12. ЛР 15.
	Цели и задачи учебной дисциплины, ее основные понятия. Исторические месторождения добычи газа, современные газомогаистралы. Видео фильмы о предприятиях газовой промышленности. Выбор специальности, семейные динасыл.	2	
Раздел 1. Вводные лекции			
Тема 1.1. Значение понятия специальности в образовании	Содержание учебного материала:	2	МПР 1.
	Общие представления о специальности. Основные понятия в сфере образования. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023) : основные положения, государственная политика в области образования, формы получения образования, образовательные учреждения, общие требования к организации образовательного процесса, среднее профессиональное образования, социальные гарантии реализации права граждан на образование.		
Тема 1.2. Социальная значимость своей будущей профессии	Содержание учебного материала:	16	МПР 1. ЛР. 4 ЛР 14. ЛР 15.
	Престижность и спрос специалистов данной специальности на рынке труда. Понятие «вакансы на рынке труда». Конкуренция на рынке труда. Законы и правила конкурентной борьбы.	4	

	Региональные инвестиционные программы и перспективы отраслевого рынка труда. Отраслевая структура занятости. Анализ текущего спроса и предложений на региональном рынке труда по данной специальности. Состояние занятости населения на отраслевом рынке труда. Выпускники профессиональных учебных заведений на рынке труда. Рекламные видеоролики.		
	Практическое занятие № 1 Проведение анализа текущего спроса и предложений на региональном рынке труда по данной специальности в Астраханской области. Встреча с работодателями.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить презентацию на тему “Перспективы отраслевого рынка труда.”	2	
Тема 1.3. Организационная структура колледжа	Содержание учебного материала:		ЛР 1. ЛР 2. ЛР 6. МПР 1.
	Устав Астраханского государственного университета (АГУ). Основные характеристики организационной структуры. Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса. Студенческая группа. Куратор группы. Информационные подразделения и службы.	4	
	Практическое занятие № 2 Знакомство и конспектирование Устава АГУ.	2	
Тема 1.4. Организация обучения студентов в колледже	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить презентацию на тему «Виды профессиональной деятельности в системе газоснабжения.»	4	ЛР 9.
	Содержание учебного материала:	2	
	Основные документы, регламентирующие правила учебы, внутреннего распорядка колледжа и поведения студентов. Платные образовательные услуги. Организация научно-исследовательской работы студентов. Инновационная	2	

	образовательная технология, реализуемая в колледже - «Групповое проектное обучение».		
Тема 1.5 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	Содержание учебного материала:	4	УУД 6.
	Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения: понятие, структура. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС): понятие, назначение, функции, их структура. Общая характеристика специальности: код, наименование специальности и квалификации, нормативные сроки обучения, формы освоения ППССЗ.		
Тема 1.6. Квалификационные требования к специалисту	Содержание учебного материала:		ЛР 1. ЛР 13. МПр 1.
	Основные понятия: квалификация, профессия, специалист. Квалификационные требования: понятия, назначения, отличия. Нормативные документы, регламентирующие эти требования, их статус. Требования ФГОС по специальности. Квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и служащих. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям специалистов, служащих и рабочих профессий по данной специальности. Классификатор рабочих профессий. Документационное подтверждение классификаций специалиста. Этические требования к выпускникам.	6	
	Практическое занятие № 4	4	
	Ознакомление с кодами и квалификационными требованиями к специалисту в соответствии с Общероссийским классификатором профессией и другими нормативными документами.		

	Самостоятельная работа обучающихся: Составление должностных инструкций по предложенному шаблону.	4	
Раздел 2. Основы организации аудиторной и внеаудиторной работы студентов в колледже			
Тема 2.1. Учебно-методическое обеспечение специальности	Содержание учебного материала:	2	УУД 2.
	Учебно-методическое обеспечение специальности: назначение. Перечень этих документов: учебные примерные и рабочие планы, программы, методические указания и рекомендации, учебная литература. Примерные и рабочие учебные планы: назначение, общность и различие. Примерные и рабочие учебные программы .		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить перечень и анализ ГОСТов системы газоснабжения.	2	
Тема 2.2. Структура организации учебного процесса по специальности в образовательном учреждении	Содержание учебного материала:	6	УУД 4.
	Бюджет учебного времени: максимальная учебная нагрузка, аудиторные занятия, самостоятельная внеаудиторная работа студентов. Теоретическое и практическое обучение. Формы учебных занятий: урок, лекция, семинар, практические и лабораторные занятия, консультации и др. Факультатив, его роль в освоении специальности Производственная (профессиональная) практика: этапы, виды, организация. Текущая промежуточная и итоговая Государственная аттестация. Понятие демонстрационного экзамена. Диплом об окончании учебного заведения: структура и содержание. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий. Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов.		

	Порядок выполнения и сдачи контрольных, курсовых и дипломных работ. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента. Академический отпуск. Возможность восстановления ранее отчисленных студентов.		
Тема 2.3. Основы информационной культуры студента	Содержание учебного материала: Информационная культура в жизни человека. Библиотека – хранилище информационных ресурсов, база образования и самообразования. Основные понятия: библиотека, библиотечные услуги, библиотечный фонд, справочно-библиографический аппарат. Система каталогов и карточек. Карточные и электронные каталоги. Справочные издания в учебной и практической деятельности. Виды справочных пособий: энциклопедии (универсальные, отраслевые, тематические); словари (орфографические, толковые, языковые, отраслевые); справочники. Библиография, ее виды. Указатель ГОСТов как пример отраслевой библиографии. Методика библиографической работы студента (в курсовом, дипломном проектировании). Способы группировки материала в библиографическом списке: алфавитный, систематический, по главам работы, хронологический. Файловая система хранения информации в ПК. Типы файлов. Архивация файлов. Виды и форматы материальных носителей информации: накопители на жестких магнитных дисках, гибкие магнитные диски, оптические диски, флеш-диски. Понятие глобальной сети Интернет и его функции. Службы Интернет. Основы работы с программами – браузерами. Создание, отправление и пересылка электронных писем, прикрепления файлов к письмам. Обзор поисковых серверов	12	МПР 4. УУД 6. УУД 3.

	Интернет.		
	Практическое занятие № 5 Овладение умениями работы с учебной и справочной литературой. Поиск информации в глобальной сети Интернет.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить презентацию на тему Информационная культура в жизни человека.	2	
Тема 2.4. Организация самостоятельной работы студента	Содержание учебного материала:		УУД 1. УУД 3. УУД 6. МПР 4. МПР 5.
	Самостоятельная работа студента: понятие, назначение, функции. Формы самостоятельной работы: аудиторная (классная) и внеаудиторная (внеклассная). Методы самостоятельной работы. Средства самостоятельной работы студента: с конспектом, с учебной и справочной литературой; технические средства информации; наглядные пособия; раздаточный материал и др. Методика ведения конспектов лекций, конспектов учебной литературы и т.п. Управление самостоятельной работой студентов: способы, средства, приемы.	10	
	Практическое занятие № 6 Овладение методикой конспектирования учебной информации с применением компьютерных технологий.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить конспект на тему "Проблемы газового хозяйства."	3	
Тема 2.5. Работа в команде (группе).	Содержание учебного материала:	2	ЛР 3. ЛР 7. ЛР 8. ЛР 11. МПР 2.
	Основные социальные роли человека. Социальная компетентность как условие эффективной интеграции в социум, пути её повышения. Лидерские навыки в структуре социальной компетентности. Виды лидерства. Организаторские способности как основа развития лидерских качеств. Способы влияния на		

	других. Проявление и понимание эстетических ценностей.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к защите группового проекта КЕЙСА и его презентации по выбранной теме.	4	
Раздел 3. Основы профессиональной деятельности			
Тема 3.1. Структура и управление на предприятиях систем газоснабжения	Содержание учебного материала:		ЛР 10. УУД 1.
	Краткие сведения о расположении, структуре и управлении базовых предприятий по монтажу и эксплуатации систем газораспределения и газопотребления. Изучение услуг данных предприятий. Контроль за техникой безопасности при прокладке газопроводов и эксплуатации газового оборудования.	2	
	Практическое занятие № 7 Экскурсия в учебный центр филиала АО Газпром газораспределение Астраханской области.	4	
Тема 3.2 Общие сведения о проектировании систем газопотребления. Требования нормативно-правовой документации.	Содержание учебного материала:		МПр 3. УУД 2. УУД 6.
	Проектирование новых, расширяемых и реконструируемых систем газоснабжения, сооружаемых на территории поселений и предназначены для обеспечения природными (газовых и нефтяных месторождений) газами и газозодушными смесями. Руководство указаниями и требованиями СНиП 42-01-2002 "Газораспределительные системы", "Правил безопасности в газовом хозяйстве", "Правил устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением", утвержденных Госгортехнадзором РФ; "Правил пользования газом в народном хозяйстве.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить в стили презентации схему прокладки газопровода	6	
Тема 3.3 Основы системы газоснабжения	Содержание учебного материала:		УУД 3. УУД 4.
	Классификация газопроводов. Газопроводы высокого давления I	26	

	категории, газопроводы высокого давления II, газопроводы среднего давления, газопроводы низкого давления. Потребители газа: производственные здания промышленных и сельскохозяйственных предприятий, отдельно стоящие котельные и предприятия бытового обслуживания, прохимчистки, предприятия по производству хлеба и кондитерских изделий. Предприятия бытового обслуживания непромышленного характера и общественные здания. Жилые дома. Наружные газопроводы и сооружения. Подземные газопроводы. Надземные и наземные газопроводы. Переходы газопроводов через водные преграды и овраги. Переходы газопроводов через железнодорожные и трамвайные пути и автомобильные дорог. Газопроводы из полиэтиленовых труб. Газорегуляторные пункты (ГРП) и газорегуляторные установки (ГРУ) .		УУД 5.
	Практическое занятие № 8 Изучение схемы переходов через автомобильные дороги.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить презентацию на тему Газоснабжение сжиженными газами от резервуарных и баллонных установок.	6	
Итоговая контрольная работа		2	
Итого		148	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-наглядных и методических пособий
- образовательные Государственные стандарты, рабочие учебные планы по специальности, нормативно - справочная документация.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 68 от «5» февраля 2018 г.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100107.01 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 732.
4. Денисов Л.С., Контроль и управление качеством сварочных работ [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.С. Денисов - Минск : Выш. шк., 2016. - 619 с. - ISBN 978-985-06-2739-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850627391.html>
5. Коршак А.А. Сооружение и эксплуатация систем газораспределения / А.А. Коршак – М.: Феникс, 2017. – 248с.

6. Лупачев А.В., Оборудование и технология механизированной и автоматической сварки [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Лупачев, В.Г. Лупачев - Минск : РИПО, 2016. - 387 с. - ISBN 978-985-503-607-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855036075.html>

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единая база ГОСТов РФ «ГОСТ Эксперт» // справочный портал по нормативной документации. – Режим доступа к сайту: <http://gostexpert.ru>
2. Информационно-справочная система «Техэксперт» (ИСС «Техэксперт») ЗАО «Кодекс» // справочный портал по нормативной документации. – Режим доступа к сайту: <http://cntd.ru>.
3. Клуб газовиков // профессиональное интернет сообщество, справочный портал по нормативной документации АО «Газпром газораспределение». – Режим доступа к сайту: <http://www.club-gas.ru>
4. Портал Газовиков // профессиональное интернет сообщество, справочный портал по нормативной документации АО «Газпром газораспределение». – Режим доступа к сайту: <http://ch4gaz.ru>
5. Информационный ресурс по Контрольно-Измерительным Приборам и Автоматике КИПиА инфо – Режим доступа к сайту: <http://www.kipia.info>.

Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер

Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Far Manager	Файловый менеджер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.
2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.
4. Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>
5. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.stydentlibrary.ru>
6. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

7. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>.
8. Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн. документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. <http://garant-astrakhan.ru>
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4.1. Методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Методы контроля	Критерии оценки результатов обучения
1	2	3
Уметь:		
☐ использовать знания	- фронтальный	Оценка «отлично» -

предмета «Основы профессиональной деятельности» в процессе освоения специальности. ☐ распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; ☐ выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; ☐ применять средства информационных профессиональных задач; ☐ определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ☐ организовывать работу коллектива и команды;	опрос; - домашние работы; - собеседование; - дифференцированный зачет.	учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью.
Знать:		

- требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности; - организацию и обеспечение образовательного процесса; - формы и методы самостоятельной работы; - основы информационной культуры студента; - возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, - психологические	- фронтальный опрос; - домашние работы; - собеседование; - контрольная работа	Использует наглядный материал (презентация). Оценка «хорошо»- по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении. Оценка «удовлетворительно»- студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации.
--	--	--

основы проектной деятельности; – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – основы эксплуатации систем газораспределения и газопотребления.		Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки. Оценка «неудовлетворительно»- сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.
---	--	---

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, знаний.

Тестовый текущий контроль

1.К сварочному производству относится:

- производство сварных конструкций ;
- ремонт бытовой техники;
- производство станков.

2. Газоэлектросварщик работает на :

- пищевых предприятиях;
- судостроительных предприятиях и строительных площадках;
- электромеханических мастерских.

3. ССУЗы – это:

- техникумы, колледжи;
- лицеи, НПО;
- вузы, академии.

8. Образование в Российской Федерации осуществляется:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права;
- на основании конституции РФ;
- на основании локальных актов Министерства образования РФ.

9. К профессиональным программам СПО относятся программы:

- начального профессионального образования;
- среднего профессионального образования;
- высшего профессионального образования.

10. При поступлении в колледж абитуриент представляет:

- паспорт, аттестат об образовании, результаты ГИА, ЕГЭ;
- паспорт, автобиографию, справку о составе семьи;
- паспорт, характеристику со школы .

11. Образование в России осуществляется за счет:

- бюджетных средств;
- только на коммерческой основе;
- бюджетных средств и на коммерческой основе.

12. После окончания обучения студент получает:

- диплом;
- аттестат;
- сертификат.

13. К бумажным информационным носителям относятся:

- диски, флешки;
- учебные пособия, справочный материал, книги;
- интернет

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕКУЩИХ ВОПРОСОВ

по теме «Основы информационной культуры студента»

1. Виды информационных ресурсов;
2. Виды библиографии;
3. Методику библиографической работы студента;
4. Файловую систему хранения информации в персональном компьютере (ПК) и типы файлов;
5. Виды материальных носителей информации;
6. Возможности электронной почты;
7. Возможности сети Интернет;
8. Как пользоваться справочным фондом библиотеки, карточными и электронными каталогами;
9. Как пользоваться библиографическим указателем стандартов;
10. Составлять библиографические списки к рефератам, курсовым и дипломным проектам (работам);
11. Как пользоваться электронной почтой;
12. Как сохранять информацию на материальных носителях;
13. Как использовать возможности сети Интернет.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

1. Основные принципы Государственной политики в области образования.
2. Основные ориентиры содержания образования.
3. Цель и задачи среднего профессионального образования.
4. Виды ССУЗов (техникум, колледж).

5. Приём и зачисление в ССУЗы.
6. Управление и Устав ССУЗа.
7. Права и обязанности студента ССУЗа.
8. Специальность среднего профессионального образования.
Квалификация по специальности.
9. Профессиональная компетентность выпускника СПО.
10. Объём и содержание практической подготовки студента.
Виды и цель производственной практики.
11. Эталон специалиста. Условия успешной адаптации на рынке труда.
12. Термины «специальность», «специализация», «профессия», «должность»,
«должностная инструкция».
13. Квалификационная характеристика должности.
14. «Должностные обязанности», «Должен знать», «Требования к
квалификации»).
15. Рекомендации по выработке имиджа работника.
16. Имидж организации (кадры и кадровая политика, дизайн организации,
представительство, реклама, культурные аспекты).
17. Организация рабочего места .
18. Организация учебного процесса (рабочий учебный план).
Бюджет учебного времени.
19. Формы учебных занятий (урок, лекция, семинар, практические и
лабораторные, консультации).
20. Контроль успеваемости (текущий, рубежный, итоговый).
21. Итоговая Государственная аттестация как форма итогового контроля.
22. Формы проведения и отчётность по видам производственной практики.
23. Права читателя библиотеки ССУЗа.
24. Порядок пользования читальным залом. Библиотечный фонд. Библиотечные
каталоги (алфавитный, предметный).
25. Библиографический поиск литературы источников (изучение литературы,
отбор фактического материала).
26. Автоматизированная обработка информации (файловая система хранения

информации).

27. Понятия глобальной сети Интернет, его функции. Службы Интернета.
28. Цели проведения самостоятельной работы студента. Виды самостоятельной работы (аудиторная и внеаудиторная).
29. Научно-исследовательская работа студента как вид самостоятельной работы.
30. Основы газоснабжения газораспределительных и газопотребительных сетей.
31. Требования к сетям газораспределения и газопотребления на этапе проектирования.

Показатели и критерии оценивания сообщения

1. Соответствие содержания работы теме.
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы
3. Исследовательский характер.
4. Логичность и последовательность изложения.
5. Обоснованность и доказательность выводов.
6. Грамотность изложения и качество оформления работы.
7. Использование наглядного материала.

Оценка «отлично» - учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы.

Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо»- по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые

затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно»– студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»– сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

Фронтальный опрос (устный опрос) — метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки.

Плюсы фронтального (устного) опроса:

- Более гибкий, чем письменный.
- Позволяет поддерживать контакт с учениками, корректировать их мысли.
- Развивает устную речь (монологическую, диалогическую).
- Развивает навыки выступления перед аудиторией.
- Заставляет работать в быстром темпе.

Недостатки:

- Требуется тщательной подготовки, как со стороны учителя, так и со стороны обучающихся. Часто возникают трудности с отбором материала, выбором вопросов.
- Не исключает давление авторитета учителя.
- Оставляет часть учащихся пассивными.
- Требуется много времени.

Принято выделять два вида устного опроса:

- фронтальный (охватывает сразу несколько обучающихся);
- индивидуальный (позволяет сконцентрировать внимание на одном ученике).

Способы проведения фронтального опроса

Фронтальный опрос можно проводить, используя следующие приемы:

- Светофор. У каждого ученика есть двухцветные карточки красного и зеленого цвета. При вопросе учителя все поднимают карточки. При этом красный сигнализирует о том, что ученик не готов отвечать, зеленый — сигнал "Я знаю". Пассивность при таком опросе невозможна. Конечно, не исключена возможность того, что учащиеся могут лукавить. Однако учитель должен объяснить, что, поднимая зеленую карточку, ученик должен быть действительно готов ответить. Такой опрос не занимает много времени. Проводить его можно на этапе проверки домашнего задания, после объяснения новой темы, чтобы выяснить, насколько новый материал усвоен.
- По цепочке — этот вид опроса применяется, когда требуется дать полный, развернутый ответ. Суть его в том, что на один вопрос отвечают сразу несколько учащихся, дополняя друг друга. Очень удобный прием при проверке домашнего задания или для работы над творческой темой.
- Тихий опрос проводится индивидуально с одним или несколькими учащимися, для кого тема показалась трудной. Опрос проводится полупрошепотом в то время, пока класс занят групповой или письменной работой.
- Программируемый опрос — это, по сути, устные тесты. Ученик выбирает один вариант из нескольких предложенных. Но суть в том, что свой ответ он должен обосновать. Опрос занимает достаточно много времени, используется на этапах повторения и закрепления темы, для решения творческих задач.
- Взаимоопрос — учащиеся опрашивают друг друга. Тему задает учитель, проговаривая основные моменты, о которых нужно спросить. Такой опрос не занимает много времени и позволяет задействовать весь класс. Прием часто используют во время подготовки к контрольным, проверочным работам.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Название образовательной технологии	Темы, разделы дисциплины	Краткое описание применяемой технологии
Круглый стол	Тема 1.1 Тема 1.2	одна из форм организации дискуссии, в которой на равных участвуют 15–25 человек; в ходе нее происходит обмен мнениями между всеми участниками.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер раздела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Раздел 1	Подготовить сообщение: Эксплуатация объектов, использующих сжиженные углеводородные газы.	4	Подготовка сообщения

Показатели и критерии оценивания сообщения (доклада)

1. Соответствие содержания работы теме.
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы
3. Исследовательский характер.
4. Логичность и последовательность изложения.
5. Обоснованность и доказательность выводов.
6. Грамотность изложения и качество оформления работы.
7. Использование наглядного материала.

При подготовке доклада целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
- Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
- Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.
- Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).
- Составьте план доклада.
- Напишите текст сообщения доклада.

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

- Не делайте сообщение очень громоздким.
- При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
- В конце сообщения доклада составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.
- Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.

Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей

Оценка «отлично» - учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы.

Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо»- по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые

затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно»- студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»- сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

Методические рекомендации по составлению презентаций

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft Power Point.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой - то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список.

Критерии оценки презентации

1.Содержательный критерий: правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет.

2. Логический критерий стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность.

3.Речевой критерий использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности.

4. Психологический критерий взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания.

5. Критерий соблюдения дизайн эргономических требований к компьютерной презентации:

- соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение

устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации.

5 «отлично»	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела. Достоверная информация о текущих событиях. Все заключения подтверждены достоверными источниками. Язык изложения материала понятен аудитории. Актуальность, точность и полезность содержания. Графические иллюстрации выполнены в соответствии с требованиями для презентации.
4 «хорошо»	Имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в содержании слайдов, даются при защите неполные ответы.
3 «удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к оформлению и содержанию презентации. В частности: - тема освещена лишь частично; - допущены фактические ошибки в содержании слайдов; - во время защиты отсутствует вывод.
2 «неудовлетворительно»	Тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

6.2. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ТЕМАМ И ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

ВВЕДЕНИЕ

При изучении данной темы обратите внимание на цели и задачи учебной дисциплины в подготовке специалиста, на место специальности в социально-экономической сфере.

Следует знать характеристику профессиональной деятельности выпускника. Престижность и спрос на специалистов. Возможности трудоустройства и продолжения образования.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие задачи решает учебная дисциплина?
2. Дать характеристику профессиональной деятельности выпускника.
3. Что такое престижность и спрос на специалиста?

В результате изучения темы студент должен:

иметь представление:

- о целях и задачах учебной дисциплины в подготовке специалиста;
- о месте специальности в социально-экономической сфере.

ТЕМА - ЗНАЧЕНИЕ ПОНЯТИЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ В ОБРАЗОВАНИИ

При изучении данной темы обратите внимание на Закон Российской Федерации «Об образовании»: содержание, основные положения, на решение задач последовательного повышения профессионального и общеобразовательного уровней, подготовку специалистов соответствующей квалификации и формы получения образования.

Изучите образовательные учреждения, их виды; среднее профессиональное базового и повышенного уровней, его место в системе профессионального образования; Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

Необходимо знать социальные гарантии прав граждан на образование.

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислить основные положения Закона Российской Федерации «Об образовании»
2. Какие существуют образовательные программы Российской Федерации.
3. Перечислить порядок приема в образовательные учреждения.

В результате изучения темы студент должен:

знать:

- сущность и основные положения Закона Российской Федерации «Об образовании» как правовой основы образовательного процесса в системе среднего профессионального образования (СПО).

ТЕМА - ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ПРОГРАММА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

При изучении данной темы обратите внимание на требования к минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы по специальности: учебные дисциплины федерального и национально-регионального компонента, циклы дисциплин, дисциплины специализации и дисциплины по выбору студента, устанавливаемые образовательным учреждением, дисциплины факультативные, производственная (профессиональная) практика, резерв времени образовательного учреждения, промежуточная и итоговая Государственная аттестация, каникулярное время.

Вопросы для самоконтроля

1. Что устанавливает образовательный государственный стандарт СПО?
2. Что предполагает профессиональная компетенция?
3. Что представляет собой квалификация и специализация специалиста?

В результате изучения темы студент должен:

иметь представление:

- о Классификаторе специальностей СПО;

знать:

- структуру основной профессиональной образовательной программы по специальности, ее содержание.

ТЕМА - КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА

При изучении данной темы обратите внимание на квалификационные характеристики выпускника, основные виды деятельности специалиста. Следует ознакомиться с квалификационным справочником должностей служащих, единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, с

профессиональными требованиями, нравственным уровнем и профессиональной этикой специалиста.

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислить основные качества выпускника, необходимые в профессиональной деятельности.
2. Объясните понятия: квалификационные категории, профессиональная квалификация, профессиональная компетентность, специализация, профессия, должностная инструкция.
3. Перечислите приемы эффективного общения по телефону, технические приемы эффективного слушания, умения говорить и слушать.
4. Перечислите советы по организации рабочего места сотрудника, работающего в офисе.
5. Что такое дизайн организации.
6. Перечислите советы и рекомендации для выработки положительного имиджа работника.

В результате изучения темы студент должен:

знать:

- квалификационные требования к специалисту;
- виды деятельности выпускника.

ТЕМА - ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

При изучении данной темы обратите внимание на бюджет учебного времени: максимальную учебную нагрузку, аудиторные занятия, самостоятельную внеаудиторную работу студентов.

Изучите теоретическое и практическое обучение, формы учебных занятий: урок, лекция, семинар, практические и лабораторные занятия, консультации, факультатив, его роль в освоении специальности.

Необходимо знать проведение производственной (профессиональная) практики: этапы, виды, организация.

Необходимо ознакомиться с понятиями текущая промежуточная и итоговая Государственная аттестация.

Вопросы для самоконтроля

1. В чем заключается структура учебного плана.
2. Перечислить дисциплины федерального компонента по цикловым характеристикам.
3. Дать определение понятиям: практическая работа, лабораторная работа, самостоятельная работа.
4. Какие виды контроля знаний отражаются в учебном плане.
5. Виды производственных практик и их отчетность.

В результате изучения темы студент должен:

знать:

- организационные формы учебного процесса, их обеспечение.

ТЕМА - ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ СТУДЕНТА

При изучении данной темы обратите внимание на информационную культуру в жизни человека, значение библиотеки. Изучите основные понятия: библиотека, библиотечные услуги, библиотечный фонд, справочно-библиографический аппарат, система каталогов и карточек. Ознакомьтесь с видами справочных пособий: энциклопедиями, словарями и справочники.

Обратите внимание на методику библиографической работы студента (в курсовом, дипломном проектировании), способы группировки материала в библиографическом списке.

Ознакомьтесь с файловой системой хранения информации в ПК, типами файлов, архивацией файлов, с понятиями глобальной сети Интернет.

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислить права и обязанности читателя библиотек
2. Порядок записи читателей в библиотеку.
3. Порядок пользования читальным залом.

4. Что такое библиотечный фонд.
5. Какие существуют словари и справочники.
6. Перечислите этапы изучения публикаций.
7. Объясните сущность локальной сети Интернет.
8. Объясните: как осуществляется отправка и прием сообщений электронной почты.

В результате изучения темы студент должен:

знать:

- виды информационных ресурсов;
- виды библиографии;
- методику библиографической работы студента;
- файловую систему хранения информации в персональном компьютере (ПК) и типы файлов;
- виды материальных носителей информации;
- возможности электронной почты;
- возможности сети Интернет;

уметь:

- пользоваться справочным фондом библиотеки, карточными и электронными каталогами;
- пользоваться библиографическим указателем стандартов;
- составлять библиографические списки к рефератам, курсовым и дипломным проектам (работам);
- пользоваться электронной почтой;
- сохранять информацию на материальных носителях;
- использовать возможности сети Интернет.

ТЕМА - ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

При изучении данной темы обратите внимание на изучение понятий самостоятельной работы студента: понятие, назначение, функции; формы

самостоятельной работы: аудиторная (классная) и внеаудиторная (внеклассная); методы самостоятельной работы.

Обратите внимание на средства самостоятельной работы студента: с конспектом, с учебной и справочной литературой; технические средства информации; наглядные пособия; раздаточный материал. Ознакомьтесь методикой ведения конспектов лекций, конспектов учебной литературы и т.п.

Вопросы для самоконтроля

1. С какой целью проводится самостоятельная работа.
2. Перечислите виды самостоятельной работы.
3. Перечислите формы контроля самостоятельной работы.

План работы над заданием по внеаудиторной самостоятельной работе.

№ этапа	Содержание работы
1	Получение задания
2	Ознакомление с заданием
3	Поиск литературы
4	Ознакомление с литературой
5	Повторение лекционного материала
6	Составление плана работы
7	Изучение литературы
8	Изложение теоретического материала
9	Разработка методики расчетов
10	Выполнение единичных расчетов
11	Подготовка рабочего листа: разработка эскизов, графиков, диаграмм
12	Создание программы вычислений
13	Обработка результатов вычислений

14	Уточнение неясных вопросов
15	Оформление пояснительной записки и графических материалов
16	Подготовка работы к сдаче
17	Сдача работы

В результате изучения темы студент должен:

знать:

- методы, средства и приемы самостоятельной работы;

уметь:

- пользоваться ими в познавательной деятельности.

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

