

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП

Заведующий кафедрой экологии,
природопользования, землеустройства и
безопасности жизнедеятельности



А.Н. Бармин

М.В. Валов

«4» июня 2024 г.

«4» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы земельного кадастра»

Составитель(и)

Синцов А.В., доцент,
Кандидат географических наук, доцент кафедры
экологии, природопользования, землеустройства и
безопасности жизнедеятельности

Направление подготовки /
специальность

05.03.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) /
специализация ОПОП

Геоэкология

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

Очная

Год приёма

2023

Курс

3

Семестр(ы)

6

Астрахань, 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Основы земельного кадастра» являются:

- формирование у студентов представления о землеустройстве, изучить общую теорию, закономерности развития, содержание, виды, принципы, задачи землеустройства; рассмотреть земельный фонд и землепользование, природные, экономические и социальные условия и факторы, влияющие на землеустройство и учитываемые при его изучении; особенности ведения земельно-кадастровых работ, вопросы комплексной кадастровой оценки земельных и лесных участков.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- овладеть терминологическим аппаратом, применяемый в отрасли земельного кадастра;
- изучить нормативно-правовую базу в отрасли земельного кадастра;
- ознакомиться с содержанием и порядком ведения государственного земельного кадастра;
- научиться применять основы законодательства при решении кадастровых вопросов;
- определять цель и задачи мониторинга земель;
- определять требуемый метод при проведении кадастровой оценки земли - овладеть методами сбора кадастровой информации и знаниями о видах топографогеодезических работ, применяемых при кадастровых работах;
- основами геоинформационных технологий, применяемых в кадастровой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Основы земельного кадастра» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и осваивается в 6 семестре (ах).
Итоговый контроль-дифференцированный зачет.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- развитие и преобразование географической среды, гис в экологии и природопользовании, геология, биология, почвоведение, геоэкология, методы полевых исследований, ландшафтоведение.

Знания: основных понятий и методов математического анализа, основной теоретический материал по ландшафтоведению, почвоведению, картографии, мониторингу почвенного покрова и гео-информационным системам.

Умения: использовать математический анализ в профессиональной деятельности, применять методы почвенного мониторинга и ландшафтоведения, уметь использовать изученный материал гео-информационных систем.

Навыки: владения математическими методами при оценке состояния почвенного покрова, определения характеристик почвенного покрова, мониторинговой диагностики состояния почв, использования гис при составлении кадастров земель и оценки земельных угодий.

2.3. Последующие учебные дисциплины, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- охрана окружающей среды, основы природопользования, оценка воздействия на окружающую среду, экологический мониторинг, правовые основы природопользования и окружающей среды.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (УК): УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

б) общепрофессиональных (ОПК):

в) профессиональных (ПК): ПК- 5 Способен к комплексному анализу информации в области экологии и природопользования, подлежащей профильной экспертизе

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	УК-10.3. Понимает последствия принимаемых финансовоэкономических решений в условиях сформировавшейся экономической культуры; способен, опираясь на принципы и методы экономического анализа, критически оценить свой выбор с учетом области жизнедеятельности
ПК- 5 Способен к комплексному анализу информации в области экологии и природопользования, подлежащей профильной экспертизе	ПК-5.1 Проводит отбор и сопоставительный анализ различных источников информации, полученной в ходе полевых и камеральных исследований, а также статистических, литературных и фондовых материалов, аналоговых и цифровых пространственных данных в соответствии поставленными задачами	ПК-5.2 Применять изученные методы при исследовании земель, -использовать оценочные методы в земледелии. -работать в коллективе исследовательских экологических групп	ПК-5.3 Методами проведения различных аналитических работ по контролю за состоянием земель; – оформление письменных научных отчетов на основе анализа полученных опытных данных по состоянию земель.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объём дисциплины (модуля) составляет 4 зачётных(ые) единиц(ы), в том числе 60 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 30 часов(а) – лекции, 30 часов(а) – практические, семинарские занятия, и 84 часов(а) – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/ п	Раздел, тема дисциплины (модуля)	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа (в часах)			Самостоят. работа		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточн ой аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
1	Тема 1. Понятие земельного кадастра, история возникновения, значение.	6	24-25	6	6			16	Собеседование
2	Тема 2. Теоретические основы государственного Земельного кадастра.	6	26-27	6	6			16	Собеседование
3	Тема 3. Учет количества и качества земель.	6	28-29	6	6			16	Презентация докладов по теме изучения материала. Собеседование
4	Тема 4. Организация рационального и эффективного	6	30-31	6	6			16	Презентация докладов по теме

	использования земель с учетом Земельного кадастра								изучения материала. Собеседование
5	Тема 5. Земельный кадастр Астраханской области	6	32-38	6	6			20	Контрольные работы.
ИТОГО		1	15	30	30			84	Дифференцированный зачет

Примечание: Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные работы;
КР – курсовая работа; СР – самостоятельная работа по отдельным темам

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Темы, разделы дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции		Общее количество компетенций
		<i>УК-10</i>	<i>ПК-5</i>	
Раздел 1				
Тема 1. Понятие земельного кадастра, история возникновения, значение.	28	+	+	2
Тема 2. Теоретические основы государственного Земельного кадастра.	28	+	+	2
Тема 3. Учет количества и качества земель.	28	+	+	2

Тема 4. Организация рационального и эффективного использования земель с учетом Земельного кадастра	28	+	+	2
Тема 5. Земельный кадастр Астраханской области	32	+	+	2
Итого	144			2

Краткое содержание каждой темы дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие земельного кадастра, история возникновения, значение.

Изучение систематики и терминологической базы земельного кадастра

Тема 2. Теоретические основы государственного Земельного кадастра.

Изучение систем анализа и оценки в «земельном кадастре».

Тема 3. Учет количества и качества земель.

Определение основных показателей учета количества и качества земель.

Количественный учёт. Учёт качества земель. Основной (первичный) учёт. Текущий (оперативный) учёт.

Тема 4. Организация рационального и эффективного использования земель с учетом Земельного кадастра.

Понятие рационального использования в «земельном кадастре»

Тема 5. Земельный кадастр Астраханской области.

Основные этапы по созданию «земельного кадастра» на территории Астраханской области

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Структура освоения дисциплины «Основы земельного кадастра» предусматривает использование следующих образовательных технологий по видам учебных работ:

Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Слушание лекции предполагает

активную мыслительную деятельность студентов, главная задача которых - понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. При этом студент должен конспектировать (делать записи) изложенный в лекции материал. Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Целесообразно следовать некоторым практическим советам: формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; учиться на слух отделять главное от второстепенного; оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов (это дает возможность меньше писать, больше слушать и думать). Сразу после лекции полезно просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное и дописать в конспект. Важно уяснить, что лекция - это не весь материал по изучаемой теме, который дается студентам для его «зубрежки». Прежде всего, это – «путеводитель» студентам в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе.

Практическое (семинарское) занятие - это особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Его отличительной особенностью является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель дает возможность студентам свободно высказаться по обсуждаемому вопросу и только помогает им правильно построить обсуждение. Студенты заблаговременно знакомятся с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к семинару. При подготовке к занятию необходимо: проанализировать его тему, подумать о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; внимательно прочитать конспект лекции по этой теме; изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспект прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать. Практическое (семинарское) занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и документами, освоению студентами методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студентов на семинаре позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса.

Активные и интерактивные формы обучения включают: собеседование с обсуждением примеров. Анализ, обобщение материалов по заданиям, а также просмотр и обобщение материалов презентаций.

Лекции информационные с использованием режимов мультимедийных презентаций с элементами беседы.

Практические занятия. Основной формой является выполнение практических работ, знакомство со специализированным оборудованием и программами.

Активные и интерактивные формы обучения включают: собеседование с обсуждением примеров. Анализ, обобщение материалов по заданиям, а также просмотр и обобщение материалов презентаций.

Методы проведения аудиторных занятий: активные формы проведения занятий, дискуссии.

Методы проведения практических занятий и семинаров (контактных часов): обсуждение и решение практических конкретных и аналитических ситуаций, консультации по темам курса, обсуждение и проверка домашних заданий.

Формы самостоятельной работы:

- изучение обязательных литературных источников;
- выполнение письменных домашних заданий (упражнения);
- подготовка презентаций домашних заданий;
- выполнение практических работ;
- Интернет-круизы.

Формы контроля:

- контроль посещаемости аудиторных, практических занятий;
- оценка активности участия в дискуссиях на аудиторных и контактных занятиях (работа в мини-группах и общей аудитории);
- оценка всех форм самостоятельной работы (упражнения и др.).

Для проведения тестового контроля знаний по модулю применяются задания, составленные автором ЭУМК.

Помимо этого, в учебном процессе, для студентов других форм обучения используются электронные конспекты лекций, выполненные в виде компьютерных презентаций с использованием графического редактора Power Point. Интересной формой проведения занятий является Web-круиз. В этом случае, студентам предлагается маршрут из Internet-сайтов, которые они должны посетить, и по итогам знакомства с ними выполнить определенное задание. Результаты оформлялись в виде таблицы и являлись ценным подспорьем для студентов при подготовке к семинарским занятиям.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная работа студентов является одним из основных видов учебной деятельности и предполагает изучение вопросов, не вошедших в основной план занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов в вузе не менее важна, чем обязательные учебные занятия. Ее успешность во многом определяется тем, насколько умело, рационально сам учащийся сможет организовать свои индивидуальные занятия, насколько регулярными и своевременными они будут.

Задания и методические указания для различных видов самостоятельной работы разрабатываются с учетом её специфики, особенностей изучаемых тем, наличия учебной и методической литературы.

Систематическое освоение студентами необходимого учебного материала, своевременное выполнение предусмотренных учебных заданий, регулярное посещение лекционных и практических занятий позволяют подготовиться к успешному прохождению промежуточной аттестации по данной дисциплине.

В ходе самостоятельной работы студенты должны осуществлять:

- подготовку к занятиям, включая изучение лекций и литературы по теме занятия (используются конспекты лекций и источники, представленные в перечне основной и дополнительной литературы, а также электронные ресурсы);
- выполнение индивидуальных самостоятельных домашних заданий по теме прошедшего занятия;
- конспектирование материала источника;

- подготовку письменных работ: реферата (индивидуальные задания по слабоусвоенным темам), в том числе самостоятельное изучение части теоретического материала по темам, которые заявлены в теме реферата (используются источники, представленные в перечне основной и дополнительной литературы, а также электронные ресурсы), а также доклада.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Номер радела (темы)	Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Формы работы
Тема 1. Понятие земельного кадастра, история возникновения, значение.	Изучение систематики и терминологической базы земельного кадастра	16	Презентация докладов по теме изучения материала.
Тема 2. Теоретические основы государственного Земельного кадастра.	Изучение систем анализа и оценки в «земельном кадастре».	16	Презентация докладов по теме изучения материала.
Тема 3. Учет количества и качества земель.	Определение основных показателей учета количества и качества земель.	16	Презентация докладов по теме изучения материала.
Тема 4. Организация рационального и эффективного использования земель с учетом Земельного кадастра	Понятие рационального использования в «земельном кадастре»	16	Презентация докладов по теме изучения материала.
Тема 5. Земельный кадастр Астраханской области.	Основные этапы по созданию «земельного кадастра» на территории Астраханской области	20	Презентация докладов по теме изучения материала.

К самостоятельной работе студентов также относятся: **чтение основной и дополнительной литературы** – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Другие, более детальные методические указания по освоению дисциплины приведены в учебно-методических пособиях по ней.

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно.

Важное место в структуре самостоятельной подготовки к занятиям принадлежит студенческим **докладам и рефератам**.

Доклад (сообщение) представляет собой развернутое сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Обычно в качестве тем для докладов предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на практических занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой - дают преподавателю возможность оценить умение студентов самостоятельно работать с учебной и научной литературой.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается его логическая связь с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор литературы, на материале которых раскрывается тема и т. п. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы. Основная часть также должна иметь четкое логическое построение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений. Таким образом, работа над докладом не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных

мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Конспектирование. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

– План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

– Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

– Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

– Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Данный вид конспектирования рекомендуется при подготовке к вопросам семинарского занятия.

Требования к оформлению письменных работ указаны в методических рекомендациях.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

При проведении занятий по дисциплине применяются следующие образовательные технологии: 1) экспресс-семинары, проектные семинары; 2) групповой тренинг, ситуационные методы и т.п.

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Тема 1. Понятие земельного кадастра, история возникновения, значение.	Обзорная лекция	Собеседование	Не предусмотрено
Тема 2. Теоретические основы государственного Земельного кадастра.	Обзорная лекция	Собеседование	Не предусмотрено
Тема 3. Учет количества и	Обзорная лекция	Презентация	Не

качества земель.		докладов по теме изучения материала. Собеседование	предусмотрено
Тема 4. Организация рационального и эффективного использования земель с учетом Земельного кадастра	Обзорная лекция	Презентация докладов по теме изучения материала. Собеседование	Не предусмотрено
Тема 5. Земельный кадастр Астраханской области.	Обзорная лекция	Контрольные работы.	Не предусмотрено

6.2. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));
 - использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
 - использование возможностей электронной почты преподавателя;
 - использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);
 - использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
 - использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Цифровое обучение») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров);
- использование средств представления учебной информации для проведения лекций и семинаров с использованием презентаций

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>
- Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
- Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ- систем». <https://library.asu.edu.ru>
- Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>
- Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

1. Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru Лицензионный договор № 9029/22П(32211263810) от 11.04.2022 г. (11.03.2022 г. – 10.03.2023 г.)
2. Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://book.ru> Лицензионный (сублицензионный) договор № 32211284234 от 17.05.2022 г. (19.04.2022 г. – 18.04.2023 г.)
3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги» www.biblio-online.ru, <https://urait.ru/> Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № С-61 от 27.12.2019 г. (с 27.12.2019 г.– бессрочно).
4. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» <https://biblio.asu.edu.ru>
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
6. Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ» www.ros-edu.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Основы земельного кадастра» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины (модуля) – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины (модуля), результатов обучения по дисциплине (модулю) и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Понятие земельного кадастра, история возникновения, значение.	УК - 10, ПК-5	Собеседование
Тема 2. Теоретические основы государственного Земельного кадастра.	УК - 10, ПК-5	Собеседование
Тема 3. Учет количества и качества земель.	УК - 10, ПК-5	Презентация докладов по теме изучения материала. Собеседование
Тема 4. Организация рационального и эффективного использования земель с учетом Земельного кадастра	УК - 10, ПК-5	Презентация докладов по теме изучения материала. Собеседование
Тема 5. Земельный кадастр Астраханской области.	УК - 10, ПК-5	Контрольная работы.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«хорошо»	изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Тема 1. Понятие земельного кадастра, история возникновения, значение.

Вопросы к собеседованию:

- 1) Дать описание основных терминов, задач и целей.
- 2) Дать описание структуры земельного кадастра

Тема 2. Теоретические основы государственного Земельного кадастра.

Вопросы к собеседованию:

- 1) Дать описание теоретических основ земельного кадастра
- 2) Дать описание земельного кадастра районов

Тема 3. Учет количества и качества земель.

Вопросы к собеседованию:

- 1) Дать описание бонитировки почв

- 2) Дать описание качественной оценки земель
- 3) Проблемы ведения кадастра на современном этапе.
- 4) Земельный кадастр в передовых зарубежных странах.
- 5) Анализ влияния основных факторов на стоимость недвижимого имущества.
- 6) Зонирование территории (виды зонирования, назначение).

Темы для подготовки докладов и презентаций:

- 1) Проблемы согласования границ земельного участка.
- 2) Основные разделы технического плана и порядок их заполнения.
- 3) Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 4) Понятие и назначение баз данных, систем управления базами данных и банков данных.
- 5) Процедура предоставления информации и возврата денежных средств в соответствии с действующим законодательством.
- 6) Порядок формирования технического плана на объекты капитального строительства.
- 7) Публичные кадастровые карты, их назначение и содержание.
- 8) Методы оценки недвижимого имущества и их применение на практике.
- 9) Характеристика способов защиты информации.
- 10) Государственный земельный контроль (надзор).

Тема 4. Организация рационального и эффективного использования земель с учетом Земельного кадастра

Вопросы к собеседованию:

- 1) Дать описание рационального использования земель.
- 2) Дать описание порядка ведения земельного кадастра.

Темы для подготовки докладов и презентаций:

- 1) Социальные аспекты использования почвенных ресурсов.
- 2) Влияние социально-политических факторов на развитие землепользования (история вопроса).
- 3) Основные задачи сельскохозяйственного землепользования в Российской Федерации.
- 4) Политические аспекты, региональные и национальные традиции в землепользовании.
- 5) Природно-сельскохозяйственное районирование.
- 6) Методологические основы землепользования, социально-экономическая сущность землепользования.
- 7) Землеустроительные мероприятия и их эффективность.
- 8) Учёт территориальных различий и размеров землевладений.
- 9) Государственная, региональная и внутрихозяйственная организация территории.
- 10) Землеустроительная интерпретация почвенных карт, схем районирования и агрохимических картограмм.

Тема 5. Земельный кадастр Астраханской области.

Контрольная работа №1

- 1) Дать описание основных методов ведения земельного кадастра.
- 2) Дать описание органов контроля использования земельных ресурсов.
- 3) Система кадастрового деления Астраханской области и её назначение.

- 4) Публичная кадастровая карта как часть единого государственного реестра недвижимости.
- 5) Использование материалов дистанционного зондирования для внесения сведений в кадастр.
- 6) Проведение землеустроительных работ по установлению границ населённых пунктов (на примере конкретного района Астраханской области).
- 7) Особенности устранения реестровых ошибок в едином государственном реестре недвижимости (на примере конкретного участка в Астраханской области).

Перечень вопросов и заданий, выносимых на дифференцированный зачет

1. Понятие кадастра
2. Краткие исторические сведения о возникновении и развитии земельного кадастра
3. Земельная реформа в России
4. Содержание земельного кадастра.
5. Цель создания и ведения земельного кадастра
6. Содержание земельного кадастра
7. Составные части земельного кадастра
8. Правовое состояние земель
9. Физическое состояние земель
10. Экономическое состояние земель
11. Объект земельного кадастра и его основные категории
12. Классификация земель по целевому назначению
13. Классификация земель по целевому использованию
14. Порядок ведения земельного кадастра
15. Основные принципы ведения земельного кадастра
16. Кадастровое деление территории Российской Федерации
17. Требования к кадастровому делению
18. Система присвоения кадастровых номеров объектам недвижимого имущества
19. Создание автоматизированных информационных систем земельного кадастра
20. Земельный кадастр за рубежом
21. Мониторинг земель Российской Федерации: основные положения
22. Общее понятие о мониторинге окружающей природной среды
23. Основные понятия мониторинга земель Российской Федерации
24. Структура и содержание мониторинга земель
25. Объект мониторинга земель и его классификация
26. Классификация системы мониторинга земель
27. Правовые основы мониторинга земель в российском законодательстве
28. Ведение мониторинга земель в Российской Федерации
29. Мониторинг земель как составная часть Единой государственной системы экологического мониторинга
30. Порядок ведения мониторинга земель
31. Система показателей мониторинга земель
32. Показатели локального мониторинга земель
33. Показатели негативных процессов и явлений
34. Особенности системы показателей для отдельных категорий земель
35. Показатели регионального мониторинга земель
36. Показатели федерального мониторинга земель
37. Обобщенные показатели мониторинга земель
38. Способы получения информации при ведении мониторинга земель
39. Дистанционные методы мониторинга земель.
40. Наземные наблюдения и обследования
41. Фондовые данные
42. Информационное обеспечение мониторинга земель

43. Структура информационного обеспечения

44. Картографическое обеспечение мониторинга земель

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции				
УК - 10				
1.	Задание закрытого типа	Систематизированный свод сведений, составляемый периодически или путем непрерывных наблюдений над соответствующим объектом -это? А) кадастр; Б) мониторинг; В) диагностика; Г) база.	А	1
2.		Совокупность правовых, экономических, технических и организационных мер, обеспечивающих в результате их комплексного осуществления переход к новому земельному строю, соответствующему характеру рыночной экономики - это: А) земельные ресурсы Б) земельный кадастр В) землеустроительное дело Г) земельная реформа	Г	1
3.		В каком году завершился первый этап земельной реформы на территории РФ- 1. 1991 2. 1998 3. 2000 4. 2001	2	1
4.		Комплекс работ по установлению наличия, состава и оценке состояния материальных объектов, проведенных на определенную дату - это 1. Инвентаризация земель	1	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		<ul style="list-style-type: none"> 2. Диагностика земель 3. Мониторинг земель 4. Охрана земель 		
5.		<p>Совокупность координат точек его границ, определенных в прямоугольной, кадастровой или других координатных системах - это</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Состав земельного участка 2. Принадлежность земельного участка 3. Местоположение земельного участка 4. Функциональное назначение земельного участка 	3	1
6.	Задание открытого типа	Совокупность сведений о праве собственности кого-либо на земельный участок, подтвержденных достоверными документами или соответствующими решениями государственной власти или органов местного управления - это	Принадлежность земельного участка	1
7.		Перечень, количество и площадь городских угодий и недвижимых объектов, имеющих место в его границах - это	Состав земельного участка	1
8.		Словесное выражение цели его предоставления для осуществления конкретного вида хозяйственной деятельности или использования– это	Функциональное назначение земельного участка	2
9.		Комплекс работ по установлению, восстановлению и закреплению на местности границ земельного участка, определению его местоположения и площади– это	Межевание земель	2

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
10.		агрохимические обследования дают	характеристику почвы по обеспеченности питательными веществами	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
Код и наименование проверяемой компетенции				
ПК-5				
1	Задание закрытого типа	Укажите формы собственности на землю: а) государственная, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальная б) государственная, частная и муниципальная в) частная, государственная, муниципальная и иные г) муниципальная, частная	Б	1
2		Какое из приведенных определений можно отнести к диспозитивному методу регулирования земельных отношений? а) это такой способ правового воздействия, при котором участникам земельных отношений предоставляется свобода в реализации ими своих целей и задач (+) б) установление ограничений и запретов для участников земельных отношений в) определенное сочетание ограничений и свободы в выборе поведения для участников земельных отношений г) возложение обязанностей на участников земельных	А	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
3		<p>правоотношений</p> <p>В соответствии с Конституцией РФ регулирование земельных отношений отнесено:</p> <p>а) к ведению РФ б) к совместному ведению РФ и субъектов РФ в) к ведению субъектов РФ г) к ведению муниципальных образований</p>	Б	1
4		<p>Нормы предоставления земельных участков для садоводства, огородничества, дачного строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности:</p> <p>а) не устанавливаются б) устанавливаются законами субъектов Российской Федерации в) устанавливаются органами государственной власти и органами муниципального управления по заявлениям граждан г) устанавливаются органами местного самоуправления</p>	Б	1
5		<p>Укажите виды платы за землю, установленные законодательством:</p> <p>а) земельный налог и арендная плата б) земельный налог, арендная плата и нормативная цена земли в) земельный налог, арендная плата, кадастровая стоимость, рыночная стоимость г) арендная плата и нормативная цена земли</p>	А	1

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
6	Задание открытого типа	Государственный земельный кадастр-представляет собой:	количественный и качественный учёт земельных участков и субъектов права землепользования	5
7		Землеустройство-представляет собой:	мероприятия по установлению границ на местности и организации рационального использования земли гражданами и юридическими лицами	5
8		Как устанавливается рыночная стоимость земельного участка:	устанавливается в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности	2
9		Какого вида земельного контроля не существует?	производственного контроля	1
10		На органы какой компетенции подразделяются органы управления земельным фондом?	общей и специальной компетенции	1

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

По дисциплине, итоговой формой отчетности для которой является **дифференцированный зачет**, отводится 100 баллов (90 баллов на текущие формы контроля и до 10 баллов отводится на бонусы), которые накапливаются студентом в течение всего семестра изучения дисциплины и распределяются по возможности равномерно по всему семестру.

Проведение практических занятий должно быть организовано таким образом, чтобы на каждом занятии каждый студент группы получил хотя бы одну оценку.

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1	Посещение лекции	6/10	15	В соответствии с расписанием учебного занятия
2	Развернутый ответ на вопросы темы	5/10	15	В соответствии с расписанием учебного занятия
3	Участие в общегрупповой дискуссии по определенной теме	5/10	15	В соответствии с расписанием учебного занятия
4	Выполнение рефератов (докладов), согласно установленным требованиям	3/10	15	В соответствии с расписанием учебного занятия
5	Выполнение контрольных работ	2/10	15	В соответствии с расписанием учебного занятия
6	Тестирование	2/10	15	В соответствии с расписанием учебного занятия
Всего			90	
Блок бонусов				
1.	Посещение аудиторных занятий	6/1,5	2,5	В соответствии с расписанием учебного занятия
2.	Активность на практических занятиях	6/1,5	2,5	В соответствии с расписанием учебного занятия
3.	Своевременное выполнение всех заданий	6/1,5	2,5	В соответствии с расписанием учебного занятия
4.	Соблюдение учебной дисциплины	6/1,5	2,5	В соответствии с расписанием учебного занятия
Всего			10	
ИТОГО			100	-

Технологическая карта рейтинговых баллов по курсовой работе

Этапы выполнения курсовой работы	Виды деятельности	Рейтинговый балл
1. Подготовительный	1.1. Выбор и согласование темы с преподавателем	1
	1.2. Обоснование актуальности выбранной темы	
	1.3. Подготовка и составление плана работы (определение объекта, предмета, цели и задач исследования)	2
	1.4. Согласование плана работы с преподавателем	

	1.5. Подбор и изучение источников учебной и научной литературы, составление списка литературы 1.6. Конспектирование, систематизация и анализ источников литературы	7
2. Основной	2.1. Определение цели исследования и формулировка подлежащих решению в процессе ее достижения промежуточных задач 2.2. Теоретическое осмысление проблемы и изложение фактического материала	30
3. Заключительный	3.1. Оформление работы с учетом требований научного оформления	5
	3.2. Подготовка доклада и презентации	5
	3.3. Предоставление завершенной и полностью оформленной курсовой работы преподавателю	-
	3.4. Устранение замечаний преподавателя	-
<i>Итого по текущему контролю этапов</i>		50
Защита курсовой работы		50
<i>Всего по курсовой работе</i>		100

Таблица 11. Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Балл
Опоздание на занятие	-2
Нарушение учебной дисциплины	-10
Неготовность к занятию	-10
Пропуск занятия без уважительной причины	-10

Таблица 12. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине (модулю)

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	Не зачтено
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	

При реализации дисциплины (модуля) в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Основная литература:

1. **Баденко, В.Л.** Государственный земельный кадастр (на землях населенных пунктов) : рек. УМО по образованию в обл. природообустройства и водопользования в качестве учеб. пособия для вузов... "Природопользование" / под ред. Н.В. Арефьева. - СПб. : Питер, 2003. - 320 с. : илл. - ISBN 5-94723-548-X: 73-00 : 73-00.
2. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 1. Теоретические основы государственного земельного кадастра [Электронный ресурс] / Варламов А.А. - М. : КолосС, 2013. - (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений). - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5953201028.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература:

1. **Чешев, А.С.** Земельный кадастр : учеб. для вузов. - М. : ПРИОР, 2000. - 368 с. - ISBN 5-7990-0440-X: 74-00 : 74-00. (1)
2. **Варламов, А.А.** Земельный кадастр. В 6 т. Т. 1. Теоретические основы государственного земельного кадастра : рек. М-вом с/х РФ в качестве учеб. для вузов. - М. : КолосС, 2004. - 383 с. - (Учеб. и учеб. пособия для вузов). - ISBN 5-9532-0102-8 : 220-00. (24)
3. **Варламов, А.А.** Земельный кадастр. В 6 т. Т. 2. Управление земельными ресурсами : рек. М-вом с/х в качестве учебника для вузов. - М. : КолосС, 2005. - 528 с. - (Учеб. и учеб. пособия для вузов). - ISBN 5-9532-0143-5 : 341-00. (24)
4. **Варламов, А.А.** Земельный кадастр. В 6-ти т. Т. 3. Государственные регистрация и учет земель : доп. М-вом с/х РФ в качестве учеб. для вузов ... "Землеустройство", "Земельный кадастр", "Городской кадастр". - М. : КолосС, 2006. - 528 с. - (Учеб. и учебные пособия для вузов). - ISBN 5-9532-0214-8: 297-00 : 297-00. (40)
5. **Варламов, А.А.** Земельный кадастр: В 6-ти томах. Т. 4. Оценка земель : доп. М-вом сельского хозяйства РФ в качестве учеб. для студентов вузов по специальностям 310900 "Землеустройство", 311000 "Земельный кадастр", 311100 "Городской кадастр". - М. : КолосС, 2008. - 463 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов ВУЗов). - ISBN 978-5-9532-0678-5(Т. 4): 378-90 : 378-90. (10)
6. **Варламов, А.А.** Земельный кадастр. В 6-ти т. Т. 5. Оценка земли и иной недвижимости : доп. М-вом с.-х. РФ в качестве учеб. для студентов вузов по специальностям 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Городской кадастр". - М. : КолосС, 2006. - 265 с. - (Международная ассоциация "Агрообразование"). - ISBN 5-9532-0390-X: 375-10 : 375-10. (15)

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» – <https://www.studentlibrary.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий необходимы аудитории для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью и персональными компьютерами.

Рабочая программа дисциплины (модуля) при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).