

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ Ю.Н. Петелина

«30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ПМИ

_____ М. В. Коломина

«30» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ»

Составитель(и)

**Бубенщикова И. А., к. п. н., доцент каф. ПМИ
Коломина М.В., к. ф.-м. н., доцент кафедры ПМИ
Олейникова Н.В., преподаватель кафедры ПМИ
Джумашева Э.А., ассистент кафедры ПМИ
45.03.02 Лингвистика**

Направление подготовки /
специальность

Направленность (профиль)
ОПОП

Квалификация (степень)

Форма обучения

Год приёма

Курс

Семестр

Перевод и переводоведение (японский язык)

бакалавр

очная

2022

1

1

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Цифровая грамотность» является знакомство с общей концепцией использования цифровых технологий, обеспечивающих возможность комфортной жизни, обучения в цифровой среде, взаимодействие с обществом и решение цифровых задач в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- сформировать навыки эффективного взаимодействия в цифровой среде;
- сформировать умение самостоятельно осуществлять выбор цифровых инструментов и применять их, с учетом целей и содержания профессиональной деятельности;
- способствовать формированию цифровой культуры;
- показать особенности использования цифровых технологий для саморазвития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Цифровая грамотность» относится к обязательной части учебного плана и осваивается в 1 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами:

- Информатика и ИКТ (школьный курс)

Знания: базовые понятия информатики и вычислительной техники; вопросы, связанные с пониманием сущности информации и информационных процессов.

Умения: уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера; разрабатывать алгоритм для решения любой поставленной задачи, анализировать его свойства, возможности и эффективность его применения.

Навыки: работа на персональном компьютере на высоком уровне; самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации с помощью сети Интернет.

2.3. Последующие учебные дисциплины и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Введение в информационные технологии.
- Системы искусственного интеллекта.
- Дисциплины учебного плана, реализация которых осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Астраханского государственного университета.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способен понимать принципы работы современных ИТ и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-6.	ИОПК-6.1.1. современные	ИОПК- 6.2.1.	ИОПК- 6.3.1.

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
Способен понимать принципы работы современных ИТ и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	средства информационных технологий, в том числе облачные сервисы, необходимые для решения задач профессиональной деятельности; ИОПК-6.1.2. основные требования информационной безопасности.	решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ИОПК- 6.2.2. ориентироваться в современных цифровых инструментах для решения задач в области проф. деятельности. ИОПК- 6.2.3. корректно использовать современные цифровые инструменты для решения задач в области проф. деятельности.	навыками применения существующих информационных технологий, облачных решений и сервисов, для решения задач в области профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. ИОПК- 6.3.2. способен осуществить обоснованный выбор цифровых инструментов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объём дисциплины составляет 2 единицы, в том числе 54 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 18 часов – лекции, 36 часов – лабораторные работы), 18 часов – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2 – Структура и содержание дисциплины

Раздел, тема дисциплины	Семестр	Контактная работа (в часах)			Самост. работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>[по семестрам]</i>
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
Раздел 1. Цифровая коллаборация	1	6		14		4	Практическое задание №1, тест №1, творческое задание №1, №2, №3
Раздел 2. Цифровое образование и саморазвитие		4		6		2	Практическое задание №2, тест №2, дискуссия (№1)
Раздел 3. Информационная грамотность		4		8		2	Практическое задание №3, тест №3, творческое задание №4, дискуссия (№2)
Раздел 4. Цифровая безопасность и эргономика		2		4		4	Тест №4, дискуссия (№3), информационное сообщение
Раздел 5. Итоговая проектная работа		2		4		6	Проектное задание
Итого		18		36		18	Зачёт

Таблица 3 – Матрица соотношения разделов, тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых компетенций

Раздел, тема дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Код компетенции	Общее количество компетенций
		ОПК-6	
Раздел 1. Цифровая коллаборация	24	+	1
Раздел 2. Цифровое образование и саморазвитие	12	+	1
Раздел 3. Информационная грамотность	14	+	1
Раздел 4. Цифровая безопасность и эргономика	10	+	1
Раздел 5. Итоговая проектная работа	12	+	1
Итого	72		

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Цифровая коллаборация

Свободное и открытое ПО. Облачные сервисы. Цифровые инструменты для организации командного взаимодействия и совместной деятельности. Сервисы для организации совместной работы: онлайн Документы, онлайн Таблицы, онлайн Презентации. Облачные хранилища. Файлообменники. Планировщики, органайзеры, системы управления проектами и индивидуальными задачами в режиме онлайн. Использование виртуальных досок. Сервисы, платформы для организации и проведения веб-конференций и вебинаров.

Тема 2. Цифровое образование и саморазвитие

Образовательные возможности сети Интернет. Современные виды цифровых образовательных ресурсов. Электронная информационно-образовательная среда АГУ. Практические методы поиска и анализа информации в Интернете. Интернет-технологии поиска информации. Запросы в поисковых системах. Источники информации. Использование информации. Составление ментальных (ассоциативных) карт в процессе обучения.

Тема 3. Информационная грамотность в цифровом мире

Навыки XXI века: Госуслуги, платежные системы, оплата коммунальных услуг, налогов. Life-Long Learning в VUCA мире. Цифровые компетенции (для любой сферы). Социальные сети. Цифровой след. Использование цифровых медиа. Эффективный анализ информации: как оценивать достоверность информации, изображений, статистики, графиков. Этикет в сети. Общение по электронной почте.

Тема 4. Цифровая безопасность и эргономика

Виды информационных угроз и способы защиты от них. Спам в почте, социальных сетях и прочих платформах. Fake news. Безопасность аккаунтов. Онлайн мошенничество и персональные данные. Информационная гигиена.

Раздел 5. Итоговая проектная работа

Проект направлен на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных знаний по дисциплине «Цифровая грамотность»

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Основной формой реализации теоретического обучения является лекция, которая представляет собой систематическое, последовательное изложение преподавателем-лектором учебного материала теоретического характера. Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Порядок подготовки лекционного занятия включает в себя выполнение следующих этапов:

- изучение требований программы дисциплины,
- определение целей и задач лекции,
- разработка плана проведения лекции,
- подбор литературы (ознакомление с методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия),
- отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала,
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов,
- написание конспекта лекции.

Лекция должна включать следующие разделы:

- формулировку темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные занятия

Лабораторное занятие – целенаправленная форма организации педагогического процесса, направленная на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

Правильно организованные лабораторные занятия ориентированы на решение следующих задач:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных в процессе самостоятельной работы теоретических знаний по дисциплине (предмету);
- формирование практических умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Состав заданий для лабораторного занятия должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством обучающихся.

Лабораторные занятия должны так быть организованы, чтобы студенты ощущали нарастание сложности выполнения заданий, испытывали бы положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, поисками правильных и точных решений.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

В учебном процессе образовательного учреждения выделяются два вида самостоятельной работы:

- 1) аудиторная – выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию (выполнение самостоятельных работ; выполнение контрольных и лабораторных работ; решение задач).
- 2) внеаудиторная – выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия (подготовка к аудиторным занятиям; изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку; выполнение домашних заданий разнообразного характера; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы; подготовка к контрольной работе). Внеаудиторные самостоятельные работы представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует студентов и устанавливает сроки выполнения задания.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекция

Лекция - основной вид обучения в вузе. В лекции излагаются основные положения теории,

ее понятия и законы, приводятся факты, показывающие связь теории с практикой.

Накануне лекции необходимо повторить содержание предыдущей лекции (а также теорию по изучаемой теме в школьных учебниках геометрии, если эта тема была представлена в них), а затем посмотреть тему очередной лекции по программе (по плану лекций).

Полезно вести записи (конспекты) лекций: для непонятных вопросов оставлять место при работе над темой лекции с учебными пособиями.

Записи лекций следует вести в отдельной тетради, оставляя место для дополнений во время самостоятельной работы.

При конспектировании лекций выделяйте главы и разделы, параграфы, подчеркивайте основное.

Лабораторное занятие

Лабораторное занятие – наиболее активный вид учебных занятий в вузе. Он предполагает самостоятельную работу над учебными пособиями.

К каждому лабораторному занятию нужно готовиться. Подготовку следует начинать с повторения теории. После этого нужно решать задачи из предложенного домашнего задания.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельность в учебной работе способствует развитию заинтересованности студента в изучаемом материале, вырабатывает у него умение и потребность самостоятельно получать знания, что весьма важно для специалиста с высшим образованием.

Самостоятельная работа студентов представлена в следующих формах:

- работа с учебной литературой и конспектом лекций с целью подготовки к лабораторным занятиям;
- систематическое выполнение домашних заданий.

Таблица 4 – Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
<i>Раздел 1. Цифровая коллаборация</i> Свободное и открытое ПО. Файлообменники. Сервисы, платформы для организации и проведения веб-конференций и вебинаров.	4	Изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекционные занятия. Выполнение творческих заданий. Подготовка к тесту.
<i>Раздел 2. Цифровое образование и саморазвитие</i> Интернет-технологии поиска информации.	2	Изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекционные занятия. Подготовка к тесту.
<i>Раздел 3. Информационная грамотность</i> Life-Long Learning в VUCA мире. Цифровой след.	2	Изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекционные занятия. Подготовка к тесту. Выполнение творческих заданий.
<i>Раздел 4. Цифровая безопасность и эргономика</i> Виды информационных угроз и способы защиты от них. Информационная гигиена.	4	Изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекционные занятия. Подготовка к тесту. Подготовка информационного сообщения.
<i>Раздел 5. Итоговая проектная работа</i>	6	Подготовка материалов для проекта

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

В рамках дисциплины письменных работ не предусмотрено.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Таблица 5 – Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа
Раздел 1. Цифровая коллаборация	Интерактивная лекция, дискуссии	Не предусмотрено	Выполнение практических заданий, тестирование, выполнение творческих заданий
Раздел 2. Цифровое образование и саморазвитие	Интерактивная лекция, дискуссии	Не предусмотрено	Выполнение практических заданий, тестирование
Раздел 3. Информационная грамотность	Интерактивная лекция, дискуссии	Не предусмотрено	Выполнение практических заданий, тестирование, выполнение творческих заданий
Раздел 4. Цифровая безопасность и эргономика	Интерактивная лекция, дискуссии	Не предусмотрено	Тестирование, подготовка информационного сообщения
Раздел 5. Итоговая проектная работа	Защита проекта Командная работа	Не предусмотрено	Защита проекта Командная работа

6.2. Информационные технологии

При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии:

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

Перечень программного обеспечения (*состав подлежит обновлению при необходимости*)

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
LMS Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Microsoft Office	Пакет офисных программ
OpenOffice	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты

Google Chrome	Браузер
Opera	Браузер

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru.
3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru, <https://urait.ru/>
4. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровая грамотность» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6 – Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Цифровая коллаборация	ОПК-6	Практическое задание №1, тест №1, творческое задание №1, №2, №3
Раздел 2. Цифровое образование и саморазвитие	ОПК-6	Практическое задание №2, тест №2, вопросы для дискуссии (№1)
Раздел 3. Информационная грамотность	ОПК-6	Практическое задание №3, тест №3, творческое задание №4, вопросы для дискуссии (№2)
Раздел 4. Цифровая безопасность и эргономика	ОПК-6	Тест №4, вопросы для дискуссии (№3), темы для информационного сообщения
Раздел 5. Итоговая проектная работа	ОПК-6	Задание на коллективное выполнение проекта

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов

Шкала оценивания	Критерии оценивания
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8 – Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

Раздел 1. Цифровая коллаборация

Практическое задание №1

1. В облачном хранилище создать папку с названием «Группа + Фамилия». Загрузить/создать в нее любой **текстовый документ**. Открыть **доступ** к папке для **просмотра** преподавателю (почта: ...@gmail.com).
2. В **общей** папке создать текстовый документ «**План работы**» и заполнить его. Открыть преподавателю **доступ к документу для чтения**.
3. Внести свои данные в **ОБЩИЙ** документ. Ответить в комментарии о выполненной работе (выполнено/+/готово).

Тест №1

Тема «Свободное и открытое ПО. Облачные сервисы. Облачные хранилища»

Что можно сделать с помощью облачных хранилищ?

- совместно редактировать документы
- обеспечить доступ к файлам с другого устройства
- обеспечить доступ к интернету другим пользователям

Определите преимущество использования облачных хранилищ (несколько ответов)

- нет необходимости в физическом носителе
- нет необходимости в электричестве
- нет необходимости в Интернете
- возможность организации совместной работы с данными
- возможность доступа к данным с любого компьютера, имеющего выход в интернет

Какое главное условие должно выполняться для того, чтобы Вы смогли использовать облачное хранилище?

- Компьютер должен иметь операционную систему Windows
- Вы должны использовать только браузер Google Chrome
- Не менее 20 Гб свободной памяти на диске C:
- Доступ компьютера в Интернет

Что из списка НЕ является облачным хранилищем?

- Google Диск
- Яндекс.Диск

- Canva
- Dropbox

Преимущества сервисов Google?

- все они объединены и держатся на одном аккаунте — аккаунте Google
- это единственная корпорация, которая предоставляет подобные сервисы
- не требуется установка дополнительного ПО

Где хранятся документы, созданные с помощью сервиса Google Документы?

- Google Документы
- Google Диск
- Переносные устройства памяти (USB)
- Жесткий диск компьютера

Творческое задание №1. Какое облачное хранилище выбрать?

На основании информации, полученной на уроках и из дополнительных источников провести сравнительный анализ облачных сервисов для хранения и передачи информации. Привести сравнительные характеристики облачных и файлообменных сервисов. Представить информацию в читабельном виде. На основании полученной информации ответить на вопрос - Какое облачное хранилище выбрать для учебных целей? Обосновать ответ.

Творческое задание №2. Какую виртуальную доску выбрать?

На основании информации, полученной на уроках и из дополнительных источников провести сравнительный анализ облачных сервисов, предназначенных для работы с виртуальными досками. Привести сравнительные характеристики нескольких сервисов (3-4). Представить информацию в читабельном виде. На основании полученной информации ответить на вопрос - Какую виртуальную доску выбрать для учебных целей? Обосновать ответ.

Творческое задание №3. Какую выбрать платформу для онлайн урока?

На основании информации, полученной на уроках и из дополнительных источников провести сравнительный анализ платформ, предназначенных для проведения веб-конференций и вебинаров. Привести сравнительные характеристики нескольких сервисов (3-4). Представить информацию в читабельном виде. На основании полученной информации ответить на вопрос - Какую выбрать платформу для онлайн урока? Обосновать ответ.

Раздел 2 «Цифровое образование и саморазвитие»

Практическое задание №2

Найдите информацию с помощью поисковой системы. Заполните таблицы.

Тип запроса	Структура запроса	Количество страниц	Ссылка на первую страницу
Слово (фраза)	Волга		
Исключить из поиска (реку, газету и автомобиль)			
Найти результаты, содержащие в заголовке фразу (описание реки Волга)			

Тип запроса	Структура запроса	Количество страниц	Ссылка на первую страницу
Слово (фраза)	кроссовки Nike, Adidas, Puma		

Найти результаты, содержащие информацию обо всех трех кроссовках на одной странице			
Найти результаты, содержащие информацию о кроссовках Adidas, но не Nike и Puma			

3. Составить запрос для поиска цитаты «Тучки ... разгоняючи, Заря ... подымается».

Кто автор этой фразы и в каком произведении она встречается?

Структура запроса	Автор, произведение	Ссылка на первую страницу

4. Найдите реферат по информатике в формате pdf.

Структура запроса	Ссылка на первую страницу

Тест №2

1. Для чего нужен базовый поиск информации?

- Чтобы сформировать мнение по проблемному вопросу или принять решение.
- Чтобы собрать аргументы для конструктивного разговора или же написать доклад по какой-либо теме.
- Чтобы выучить термины, определения по какой-либо теме.
- Чтобы сформировать образовательный запрос, то есть понять, что нужно узнать.

2. Почему при базовом поиске информации требуются перечисленные ниже навыки?

Сопоставьте причины с навыками.

Умение сохранять фокус

Чтобы сформировать ту траекторию поиска информации, которая приведет к получению полезных и верных данных.

Умение различать ложную и достоверную информацию

Чтобы базовый поиск происходил быстрее и не переходил на другие, не связанные с темой поиска темы.

Умение встраивать информацию в систему знаний

Чтобы систематизировать получаемую информацию для понимания, а каких знаний не хватает.

3. Ознакомьтесь с разделом «Условия возникновения постправды» материала: Гарбузняк Алина Юрьевна. Феномен постправды: девальвация факта в медийном дискурсе // Знание. Понимание. Умение. 2019. №1.

URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/fenomen-postpravdy-devalvatsiya-fakta-v-mediynom-diskurse>

И ответьте на вопрос. Что такое постправда в ситуации неограниченного доступа к информации и возможности проверить достоверность информации?

- Дублирование информационных сообщений одного содержания на разных информационных площадках в Интернете (СМИ, соцсети).
- Затруднения в том, чтобы отличить достоверные информационные сообщения от недостоверных.
- Изменение значения слова «правда», появление множества определений этому слову.

- Невозможность существования объективной правды, единого представления о порядке событий.
4. Ознакомьтесь со статьей: Николаева Анастасия Владимировна. Языковые особенности фейковых публикаций // Верхневолжский филологический вестник. 2019. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/yazykovye-osobennosti-feykovyh-publikatsiy>

И ответьте на вопрос, что такое фактоид.

- Значимый факт, но на который СМИ обратили мало внимания.
 - Факт, который начинает существовать только после появления в СМИ, социальных медиа.
 - Факт, который появился во множестве СМИ и, следовательно, который много обсуждают.
 - Факт, который размещен в СМИ низкого качества типа «желтой» прессы.
5. Что отличает процесс формирования мнения у информационно-грамотного человека? Выберите один вариант из списка
- Он понимает, что любая позиция, любое мнение или факт – субъективны, то есть не отражают реальную картину мира.
 - Он ознакомился с очень большим количеством источников, поэтому может заявлять об объективности его(ее) мнения.
 - Он может объяснить, что повлияло на его мнение, почему у него сформировалось именно такое мнение.
 - Он может вспомнить цитаты и фразы, из которых состоит его(ее) мнение.

Дискуссия (№1)

Ниже представлен отрывок из материалов в СМИ. Прочитайте и отметьте, стали бы вы доверять такому источнику. После вашего выбора совместно обсудим результаты.

Статья на РБК. Вырезка про эксперта:

«Об эксперте: Алексей Турчин — трансгуманист, футуролог, вице-президент фонда «Наука за продление жизни». Основатель проекта Digital Immortality Now, предоставляющего услуги по фиксации важной информации о человеке, которую можно будет использовать в будущем для возможного восстановления личности с помощью сильного ИИ. Соавтор книги «Футурология: XXI век: бессмертие или глобальная катастрофа?»».

Подробнее: <https://trends.rbc.ru/trends/futurology/5df79d839a794717d03d34c8>

Выберите один вариант из списка. Обоснуйте выбор.

- Я доверяю источнику.
- Я не доверяю источнику.

Раздел 3. «Информационная грамотность»

Практическое задание № 3

Используя перечисленные на лекции информационные ресурсы, найти материалы по одной из тем (на свой выбор):

- Искусственный интеллект в образовании.
- Виртуальная реальность в образовании.
- Концепция Life-Long Learning. Непрерывное образование.
- VUCA-мир и образование

Найти не менее 3 источников информации теме, среди которых должны присутствовать

- ссылки на учебные материалы (учебник, уч.мет. пособие, монография и т.п.),
- ссылки на статьи,

- ссылки на онлайн курсы.

Тест №3

Вопросы для тестирования по теме «Навыки XXI века: Госуслуги, платежные системы, оплата коммунальных услуг, налогов»

1. Что умеет делать человек, который не испытывает информационной востребованности?
 - Доказывать правоту своих утверждений для получения выгоды в любой ее форме.
 - Определять, достоверна ли информация, отличать ложь от правды.
 - Определять и находить нужную информацию для решения проблемы
2. Выберите, какие ДВА навыка из списка ниже нужно добавить к навыкам в предложении: «Информационно-грамотный человек может определять пробелы в знаниях (понимает, какая информация нужна); умеет выстраивать общение с людьми для получения информации...»
 - Может оценить качество и надежность информации.
 - Может запоминать большие объемы данных.
 - Умеет определять цель поиска информации.
 - Умеет программировать, чтобы строить базы данных для хранения информации.
3. Концепция «государство как платформа» должна привести к качественно новому, более эффективному способу взаимодействия граждан, бизнеса и государства. Выберите, к каким результатам должно привести внедрение этой концепции.
 - Отсутствие влияния человеческого фактора в процессе оказания услуг
 - Клиентоориентированность
 - Автоматизация стандартных операций
 - Увеличение числа процедур для получения госуслуги
 - Увеличение нагрузки на государственных и муниципальных служащих
4. Вам приходит уведомление: «Здравствуйте, срок действия вашего загранпаспорта скоро истечет. Чтобы получить новый загранпаспорт, вам нужно загрузить в личный кабинет фотографию и приехать через 3 дня по данному адресу за готовым паспортом». Какой принцип концепции «Государство как платформа» отражен в данном примере?
 - Принцип проактивности
 - Принцип экономии времени
 - Принцип первичного уведомления
 - Принцип эффективной коммуникации
5. Определите, где проиллюстрирована работа моносервиса, а где — суперсервиса?

Суперсервис	Электронный сервис позволяет подать документы для получения единовременной выплаты в качестве социальной меры поддержки во время пандемии.
Моносервис	Электронный сервис позволяет подобрать ВУЗ для поступления, подать документы онлайн и отслеживать свое место в списке.

6. В каких сферах активно используются цифровые технологии?
 - медицина
 - политика
 - кулинария
 - образование

- обществознание
- сельское хозяйство
- экономика

7. В чем преимущество электронных платежей?

- возможность совершать покупки не выходя из дома
- возможность потрогать товар
- возможность купить дешевле чем в магазине
- возможность получить товар быстрее
- возможность сравнивать товары

8. Что такое Яндекс.Деньги?

- название приложения
- сервис электронных платежей
- поисковая система
- сервис банка

9. Что делать, если при покупке на сайте в правом углу браузера высветились вот такие



символы

- Можно оплачивать только если придет СМС.
- Данные вводить нельзя, это может быть опасно.
- Сайт безопасный, символы говорят о том, что нужно успеть оплатить за 20 минут.
- Сайт открыт, можно вводить данные.

10. Что такое «фарминг»?

- процесс оплаты в Интернете
- процесс скрытного перенаправления жертвы на ложный сайт
- процесс перенаправления в банке
- процесс скрытной покупки на сайте

11. Какой цифровой след называют выхлопными данными?

- активный цифровой след
- пассивный цифровой след
- средний цифровой след

12. Какой цифровой след появляется, когда пользователь намеренно публикует свои персональные данные, чтобы рассказать о себе на веб-сайтах и в социальных медиа?

- пассивный цифровой след
- активный цифровой след
- средний цифровой след

13. Где сохраняется след в оффлайн-среде?

- в кейлоггере
- в папке
- в файле

Творческое задание № 4

В команде или индивидуально разработать инфографику по правилам цифрового этикета.

Дискуссия (№2)

Вопросы для обсуждения: «информационное общество».

1. Ознакомьтесь с материалом: Ищенко М.В. Информационное общество: подходы к определению сущности категорий // Вестник ОмГУ. Серия: Экономика. 2007. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnoe-obschestvo-podhody-k-opredeleniyu-suschnosti-kategoriy> (дата обращения: 06.05.2020).

И ответьте на вопрос: каковы особенности экономики в информационном обществе? Выберите три верных варианта. После вашего выбора совместно обсудим результаты.

- Рост производства услуг и оборудования для представления и обработки информации.
- Увеличивается спрос на образовательные услуги.
- Большая часть валового продукта формируется с увеличения продаж в разных секторах.
- Появляется налог на информацию и пользование информационными сервисами.
- Анализировать данные и получать с этого выгоду становится сложнее.
- Большая часть населения занимается интеллектуальным трудом.

2. Ознакомьтесь с материалом: Ищенко М.В. Информационное общество: подходы к определению сущности категорий // Вестник ОмГУ. Серия: Экономика. 2007. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnoe-obschestvo-podhody-k-opredeleniyu-suschnosti-kategoriy> (дата обращения: 06.05.2020).

И ответьте на вопрос: каковы социальные и культурные особенности информационного общества? Выберите три верных варианта.

- Информация хранится в «облаке», то есть не обладает физической формой.
- Добыча информации упрощена.
- Менее нужны становятся люди с навыками коммуникации.
- Можно беспрепятственно обмениваться информацией.
- Человек может воспринимать увеличенные объемы информации.
- Уровень образования населения резко увеличивается.

«Цифровой этикет»

Ответьте на вопросы. После вашего выбора совместно обсудим результаты.

1. Позвонить или написать?
Вам нужно назначить встречу с преподавателем для консультации и хотите как можно быстрее сделать это. Какой способ связи выберете?
 - Позвонить
 - Написать
2. Вам необходимо отправить индивидуальное сообщение всем одноклассникам так, чтобы каждый думал, что письмо написано лично ему.
Например: Ты лучший всех разбираешься в дифференциальных уравнениях, помоги мне подготовиться к контрольной работе!
Зайдите в почтовый ящик, напишите письмо нескольким одноклассникам. Прикрепите скрин. ОТПРАВЛЯТЬ НЕ НУЖНО!!!!
3. Необходимо переслать преподавателю файл с выполненным домашним заданием для проверки. Зайдите в почтовый ящик, напишите письмо. Прикрепите скрин.
4. Сообщение в полночь — нормально?
Консультация с преподавателем назначена на 9.00 утра. Накануне консультации вы понимаете, что не сможете прийти. На часах полночь. Отправите сообщение?
 - да
 - нет
5. Прочитайте этот текст. Выберите, какие нарушения этикета в нем сделаны.

Я хочу сказать, что несмотря на все личные и профессиональные заслуги которые Петр сергеевич имеет за 3 года непрерывной службы в нашем отделе, а также несмотря на неоценимый вклад в постепенное и непрерывное развитие компании, который он сделал,

но, вынужден с сожалением сообщить, хоть это очень прискорбно, что Петр Сергеевич покидает наш офис в связи с тем, что он нашел другую интересную работу близко к дому и, конечно же, наверно, ему больше нравится то место, и там он будет заниматься разработкой, а не продажам. Он просил об этом не рассказывать, но я думаю, что все коллеги имеют право знать о том, почему ценный сотрудник нас покидает. Надеюсь мы все справимся!

- Распространение недостоверной информации.
- Грамматические ошибки.
- Раскрытие информации о человеке без его согласия.
- Длина текста не соответствует его цели (слишком длинный или короткий).

Раздел 4. «Цифровая безопасность и эргономика»

Тест № 4

Доменное имя – это:

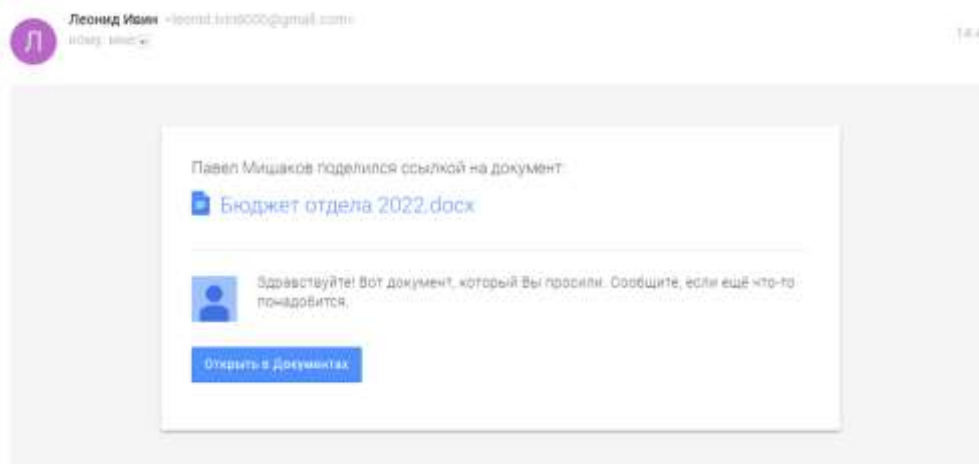
- название устройства, осуществляющего связь между компьютерами
- часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети
- название сайта, связанное с определенным IP-адресом в Интернете
- это группа компьютеров, которые объединены по некоторому признаку

Выбери домены коммерческих организаций

- www.youtube.com
- www.google.com
- www.president.kremlin.ru
- www.fsvts.gov.ru

Можете ли вы распознать фишинговую атаку? Давайте начнем с этого электронного письма от Google Документов.

Обязательно проверяйте URL-адреса, наводя на них курсор или используя долгое нажатие, а также уделяйте особое внимание адресам электронной почты.



- Фишинг
- Безопасно

Вы получили факс. Мы знаем, что вам не терпится поскорее узнать, что в нем, но не стоит торопиться.



Факс NoReply [админ] <noreply@efacks.com>
кому: мне

14:43

Вы получили одностраничный факс 07.04.2022, 14:43

[Нажмите, чтобы открыть факс в браузере](#)



Благодарим Вас за использование eFax! Если у Вас есть вопросы или Вам кажется, что Вы получили этот факс по ошибке, посетите страницу www.eFax.com/en/efax/page/help.
(c) eFax Inc. 2022

- Фишинг
- Безопасно

Отправляемся на машине времени в прошлое! Помнишь Таню из школы?



Таня <tk867330@gmail.com>
кому: мне

14:45

Привет! Помнишь, как мы снимали [ЭТУ ФОТКУ?](#)

- Фишинг
- Безопасно

Похоже, у Вас закончилось место в онлайн-хранилище! Интересно, сколько это стоит?



Dropbox <noreply@dropboxmail.com>
кому: мне

14:46



Здравствуйте!

Ваш Dropbox заполнен, синхронизация файлов остановлена. Новые файлы, добавленные в Вашу папку Dropbox, больше не будут доступны на других Ваших устройствах, а их резервные копии не будут создаваться онлайн.

Улучшите свою подписку Dropbox и получите 1 ТБ (1000 ГБ) пространства для хранения и удобные функции для общего доступа.

[Расширьте объем хранилища Dropbox](#)

Другие способы расширить доступное хранилище описаны на странице [Как получить больше места](#).

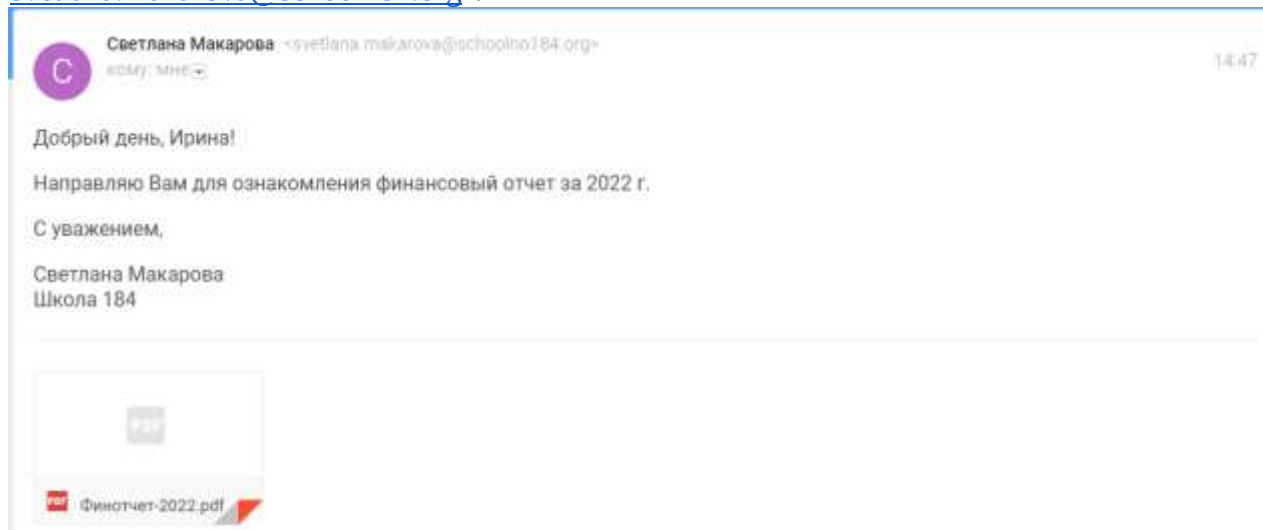
Успехов на Dropbox!

— команда Dropbox

P.S. Если Вам нужно очень много места, посмотрите доступные планы на странице [Dropbox для бизнеса](#).

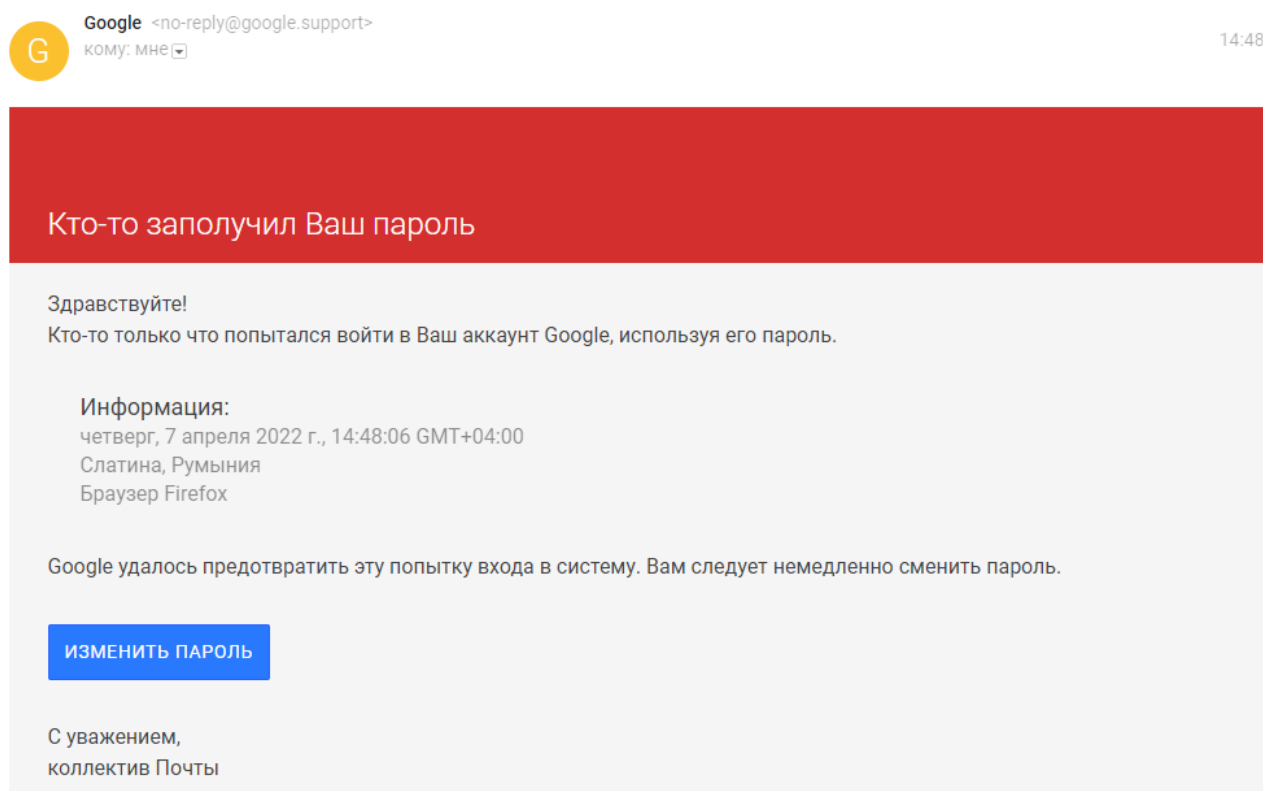
- Фишинг
- Безопасно

Вы получили какой-то новый отчет из школы. Обычно сообщения приходят с адреса "svetlana.makarova@school184.org".



- Фишинг
- Безопасно

Кто-то пытался получить доступ к вашему аккаунту. Внимательно все проверьте, прежде чем менять свой пароль.



- Фишинг
- Безопасно

Похоже, ваш аккаунт снова подвергся атаке. Или все-таки нет?



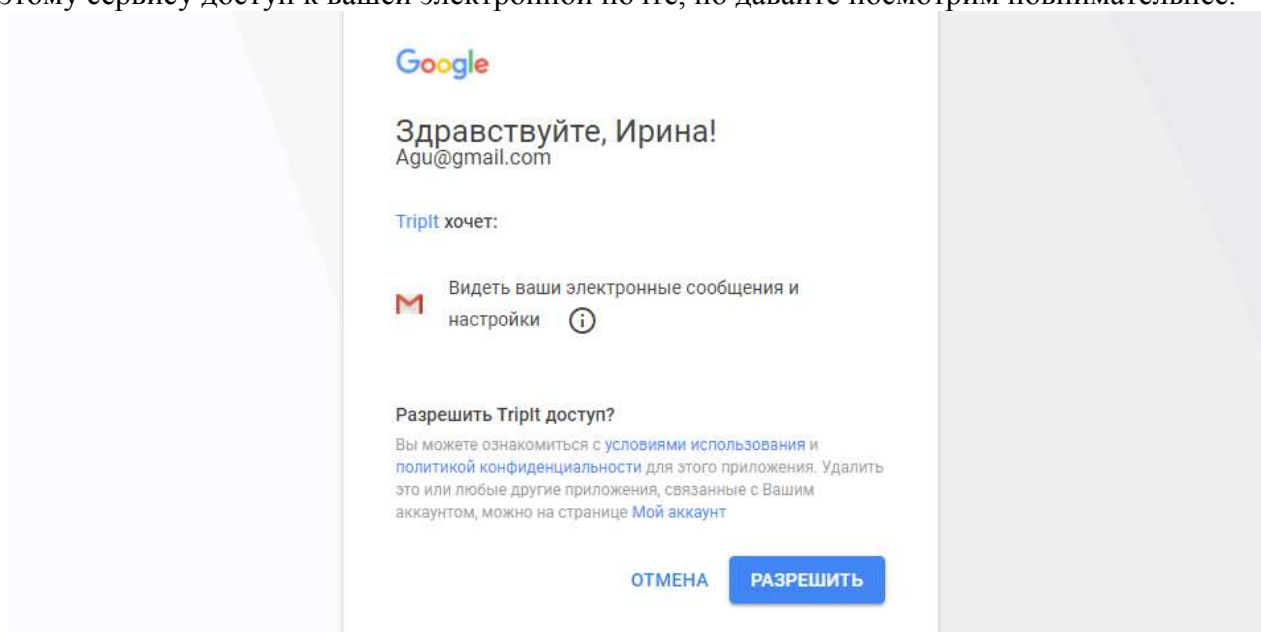
Возможно, Ваш пароль пытаются украсть хакеры, связанные с государственными органами

Есть вероятность, что это ложная тревога, но мы считаем, что обнаружили атаку хакеров, связанных с государственными органами, которые пытаются украсть Ваш пароль. Это происходит меньше чем с 0,1 % всех пользователей Gmail. Мы не можем рассказать, что именно нас смутило, так как хакеры поймут и изменят тактику. Помните, что, если в какой-то момент у них все получится, они смогут получить доступ к Вашим данным или выполнять различные действия с Вашим аккаунтом. Чтобы повысить безопасность с учетом имеющихся настроек, мы рекомендуем следующее:

[Изменить пароль](#)

- Фишинг
- Безопасно

Вы зарегистрировались в сервисе для планирования путешествий. Вы готовы предоставить этому сервису доступ к вашей электронной почте, но давайте посмотрим повнимательнее.



- Фишинг
- Безопасно

Дискуссия (№3)

Ознакомьтесь с материалом по этой ссылке: <http://www.mediascope.ru/2450> и ответьте на вопрос. После вашего выбора совместно обсудим результаты. Какова основная цель кликбейтов?

- Повысить количество кликов на заголовки информационных материалов.
- Чтобы доставить читателю ложную информацию и заставить ее прочесть.
- Побудить читателя к определенному действию или сформировать у него нужное автору кликбейта мнение.
- Привлечь внимание читателей к самым важным и достоверным новостям, чтобы завоевать их доверие.

Ознакомьтесь с материалом по этой ссылке: <http://www.mediascope.ru/2450> и ответьте на вопрос. После вашего выбора совместно обсудим результаты. Почему кликбейты и новости, которые за ними скрываются, достигают своей цели?

- Потому что читателям нравится потреблять неотсортированные и ненужные данные.
- Из-за того, что человеческая психика не способна противиться техникам удержания внимания.
- Вследствие клиповости мышления читателей и их неспособности к холистическому восприятию событий.

Информационное сообщение

Самостоятельно в команде подготовить информационное сообщение на одну из тем:

- Виды информационных угроз и способы защиты от них.
- Информационная гигиена.
- Цифровой след.
- Онлайн мошенничество и персональные данные.

Раздел 5. «Итоговая проектная работа»

Проектное задание

Проект «Карьерный навигатор» для студентов 1 курса.

Тип проекта: информационный.

Организационная форма: командная (групповая): 3-5 человек.

Цели проекта

- Повысить интерес к будущей профессии.
- Обобщить, систематизировать, закрепить знания, умения и навыки, приобретенные при изучении дисциплины «Цифровая грамотность».
- Приобрести новые профессиональные знания, используя современные образовательные и цифровые технологии.

Задачи проекта

- Формирование цифровых компетенций, необходимых в будущей профессиональной деятельности, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности.
- Выработка при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива, работа в команде.
- Закрепить полученные знания на практике и повысить свой профессиональный уровень.

Ситуационная задача:

Крупная международная компания набирает штат сотрудников для осуществления деятельности в Вашем городе с перспективой карьерного роста! Для привлечения разных специалистов необходимо создать профессиональное информационное объявление и провести рекламную кампанию.

От вас требуется подготовить карьерный навигатор по вашей специальности / направлению подготовки. Это систематизированное описание типовых маршрутов карьерного развития сотрудников Компании. Разработанный вами карьерный навигатор предназначен тем, кому актуальны вопросы построения карьеры, выбора своего профессионального пути. Карьерный путь можно построить самим или с помощью карьерного навигатора, главное — успешно его реализовать.

Для этого необходимо собрать актуальную информацию, необходимую для подробного описания:

- вакансий / профессий по Вашей специальности / направлению подготовки,
- вариантов карьерного роста в выбранном направлении,
- компетенций, которыми должны обладать соискатели,
- деятельности, трудовых обязанностей,

- оценить зарплатные ожидания.

Этапы проектной работы:

- Подготовительный этап (октябрь).
- Поисковый этап (октябрь-ноябрь).
- Отчетно-оформительский этап (ноябрь-декабрь).
- Этап презентации и защиты проекта (декабрь).
- Отчет (см. график отчетов в Moodle)

Результаты проектной работы:

- реферат,
- презентация,
- информационное сообщение.

При работе над проектом необходимо придерживаться требований по оформлению текстовых документов и презентаций.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

1. Формат страницы: А4.

2. Поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см.

3. Требования к формату текста:

Заголовок 1: шрифт - Times New Roman; размер шрифта - 16; начертание - полужирный; все буквы ПРОПИСНЫЕ; выравнивание - по центру; межстрочный интервал - полуторный; интервал после абзаца - 0,21.

Заголовок 2: шрифт - Times New Roman; размер шрифта - 14; начертание - полужирный; выравнивание - по левому краю; отступ первой строки - 1,25 см; интервал перед абзацем - 0,42 см; интервал после абзаца - 0,21 см; межстрочный интервал - полуторный.

Основной текст: шрифт - Times New Roman; размер шрифта - 14; межстрочный интервал - полуторный; отступ первой строки - 1,25 см; интервал после абзаца - 0,21 см; выравнивание - по ширине.

4. Пронумеровать главы и подглавы. Разделы «Введение», «Заключение» и «Список литературы» не нумеруются.

5. Изображения, формулы, таблицы, схемы, диаграммы должны быть подписаны и пронумерованы с указанием ссылок на них.

6. Документ должен содержать:

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Основной текст

○ введение,

○ основная часть,

○ заключение.

4. Список использованной литературы.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Титульный лист должен содержать:

1. Наименование организации, где выполнялась работа.

2. Наименование работы.

3. Сведения об авторе (должность, Ф.И.О.).

4. Место и дата выполнения работы.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание работы разместить на отдельном листе. Содержание должно содержать все заголовки и подзаголовки с указанием номера страницы.

ОСНОВНОЙ ТЕКСТ

Введение. В аннотации (3-5 предложений) кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

Основная часть. Количество разделов в основной части работы может изменяться в зависимости от объема имеющегося материала и поставленной перед собой целью. В этом разделе подробно рассматриваются все вопросы, внесенные в содержание. По ходу изложения можно представлять необходимые таблицы и рисунки. Нумерация по мере появления в тексте (например, рис. 1., таблица 3. и т. д.). Таблица должна иметь название и «шапку» с наименованием колонок. Задания для самоподготовки. Текстовые задания по представленной теме, направленные на закрепление материала. Ссылки на дополнительные материалы (интерактивные упражнения, тесты и т. п.).

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

В список литературы по порядку включаются те источники, которые использовались при написании работы. На все перечисленные в «Списке литературы» источники должны быть ссылки в основном тексте работы в виде номеров из списка, заключенных в квадратные скобки. Пример: [5], где 5 — это номер по порядку в списке использованных источников. Можно использовать круглые скобки, например (5).

Этап презентации и защиты проекта

На этом этапе необходимо представить результаты проделанной работы.

Подготовить выступление по теме (ориентировочное время выступления – 10 мин.).

Основные положения и рекомендации

1. Доклад проходит в формате мини-конференций. На каждое выступление отводится 10 минут, после чего происходит обсуждение работы. Каждый участник (или команда) презентует свою тему в виде устного доклада с показом слайдов и других материалов по усмотрению докладчика. Затем преподаватель задает вопросы докладчикам, чтобы раскрыть интересные детали работы и степень понимания студентом темы. Остальные слушатели также могут задавать интересные их вопросы.

3. Обязательным требованием для допуска к защите является наличие в день защиты:

- оформленного реферата,
- отчёта по проделанной работе,
- презентации.

Все материалы предоставляются в электронном виде и должны быть своевременно прикреплены в Moodle в соответствующих разделах.

4. Желательно перед началом защиты (на перемене) сбросить весь материал на компьютер в отдельную папку.

РЕКОМЕНДАЦИИ

Приведем список рекомендаций, которые могут помочь повысить воспринимаемость доклада:

1. Доклад должен четко следовать своей цели – объяснить без преувеличений и преуменьшений в чём состояла работа и каковы полученные результаты.

2. Все основные мысли должны быть сформулированы как в устной форме, так и на слайдах.

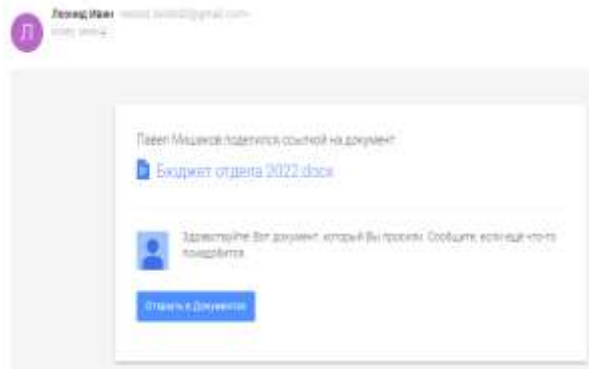
3. Презентация отдельно от речи должна быть вполне понятной (хотя и менее информативной). В частности, таблицы и рисунки должны быть снабжены подписями.

4. Все термины, которые не являются общеизвестными и однозначными, должны быть определены перед их употреблением.

5. Не следует пытаться объять необъятное. Ценится не количество сделанного, а качество мышления студента.

Перечень вопросов и заданий, выносимых зачёт

Таблица 9 – Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных ИТ и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
1.	Задание закрытого типа	Что можно сделать с помощью облачных хранилищ? 1) совместно редактировать документы 2) обеспечить доступ к файлам с другого устройства 3) обеспечить доступ к интернету другим пользователям	2	0,5 мин
2.		Преимущества сервисов Google? 1) все они объединены и держатся на одном аккаунте — аккаунте Google 2) это единственная корпорация, которая предоставляет подобные сервисы 3) не требуется установка дополнительного ПО	1, 3	0,5 мин
3.		Почему при базовом поиске информации требуются перечисленные ниже навыки? Сопоставьте причины с навыками. 1) Умение сохранять фокус 2) Умение различать ложную и достоверную информацию 3) Умение встраивать информацию в систему знаний а) Чтобы сформировать ту траекторию поиска информации, которая приведет к получению полезных и верных данных. б) Чтобы базовый поиск происходил быстрее и не переходил на другие, не связанные с темой поиска темы. в) Чтобы систематизировать получаемую информацию для понимания, а каких знаний не хватает.	1) - б) 2) – а) 3) – в)	1 мин
4.		Можете ли вы распознать фишинговую атаку? Изучите представленное ниже электронное письмо от Google Документы. Обязательно проверяйте URL-адреса, наводя на них курсор или используя долгое нажатие, а также уделяйте особое внимание адресам электронной почты.  1) Фишинг 2) Безопасно	2)	1 мин
5.		Как распознать фейк? Вы нашли нужную информацию в Википедии. В каких случаях ее нужно перепроверить?	1)	0,5 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
		1) Во всех 2) Если это научная информация 3) Если стоит пометка «Требуется подтверждения»		
6.	Задание открытого типа	По каким признакам можно заподозрить, что перед Вами скорее фейк, чем журналистская работа?	Ошибки, небрежность, халтурное оформление — повод заподозрить, что перед вами скорее фейк, чем журналистская работа. Конечно, ошибки и кричащие заголовки встречаются в публикациях даже самых солидных медиа, но все-таки в журналистских публикациях это встречается гораздо реже, чем в фейковых новостях	2 мин
7.		Каждому важно научиться фактчекингу и не вестись на громкие заголовки непроверенных источников, несостыковки. Перед вами 3 новости, у вас есть минута, чтобы решить, какая из них фейк, а какая — нет. 	Новость №3 – фейк	1 мин
8.		Иногда даже авторитетные медиа ссылаются на анонимные источники. Как к ним относиться?	Рассматривать как версию, а не как факт — самое разумное отношение к сообщениям анонимных источников. Информация, которую нельзя сообщить открыто, не обязательно недостоверна, но и считать ее полностью верной нельзя. По закону, журналисты имеют право не раскрывать свои источники — если их об этом просят — но обязаны обнародовать общественно-значимую информацию, даже если ее трудно подтвердить	3 мин

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
9.		Перечислите основные преимущества использования облачных	нет необходимости в физическом носителе (флешкарта, жесткий диск, диск), возможность организации совместной работы с данными и документами, возможность доступа к данным с любого компьютера, имеющего выход в интернет, не требуется установка дополнительного ПО	2 мин
10.		Прочитайте текст. Какие нарушения нетикета в нем сделаны. <i>Я хочу сказать , что нисмотря на все личные и профессиональные заслуги которые Петр сергеевич имеет за 3 года ниприрывной слыжбы в нашем отделе, а также несмотря на на неоцинимый вклад в постепенное и непрерывное развитие компании, который он сделал, но, вынужден ссожалением сообщить, хоть это оень прискорбно, что Петр Сергеевич покидает наш офис в связи с тем, что он нашел другую интересную работу близко к дому и, конечно же, наверно, ему болше нравится то место, и там он будет заниматься разработкой, а не продажам. Он просил об этом не рассказываь, но я думаю, что все коллеги имеют право знать о том, почему ценный сотрудник нас покидает Надеюсь мы все справимся!</i>	Грамматические ошибки. Раскрытие информации о человеке без его согласия. Длина текста не соответствует его цели, слишком длинный. Этот текст следовало представить в такой форме: <i>После трех лет плодотворной и эффективной работы в нашем офисе Петр Сергеевич увольняется. Мы сожалеем о такой профессиональной утрате, однако, уверены, сможем справиться своими силами!</i>	3 мин

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины, и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10 – Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Основной блок				
1.	<i>Участие в дискуссии</i>	3 / 1	3	Указан в Moodle
2.	<i>Выполнение творческих работ</i>	4 / 2	8	
3.	<i>Тестирование</i>	4 / 2	8	

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
4.	Выполнение лабораторной работы	12 / (от 2 до 6 в зависимости от сложности)	56	
5.	Подготовка информационного сообщения	1 / 5	5	
6..	Выполнение проектной работы	1 /10	10	
Всего			90	
Блок бонусов				
	Посещение всех занятий	5	5	
	Своевременное выполнение всех заданий	5	5	Указан в Moodle
Всего			10	
ИТОГО			100	

Таблица 11 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69		
60–64	3 (удовлетворительно)	
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Губарев, В. В. Введение в облачные вычисления и технологии: учеб. пособие / Губарев В. В. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2013. - 48 с. - ISBN 978-5-7782-2252-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778222526.html> (дата обращения: 11.09.2022).
2. Информатика. Средства онлайн-хранения и редактирования текстовых документов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Волкова В.М. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778231948.html> (дата обращения: 11.09.2022).
3. Рошин, С. М. Современные интернет-технологии. Семь главных трендов / С. М. Рошин. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 124 с. - ISBN 978-5-394-04846-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394048463.html> (дата обращения: 11.09.2022).
4. Социально-сетевая цифровая коммуникативная культура молодежи [Электронный ресурс] : коллективная монография / А. П. Глухов, М. Н. Бычкова, И. В. Гужова и др.; науч. ред. П. А. Глухов. - Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2020. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785946219624.html> (дата обращения: 11.09.2022).
5. Малышев, С. Л. Обучение с использованием социальных сетей / Малышев С. Л. - Москва : Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ", 2016. - Текст : электронный //

ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

https://www.studentlibrary.ru/book/intuit_162.html (дата обращения: 11.09.2022).

6. Государственные цифровые платформы. Формирование и развитие [Электронный ресурс] / Е. М. Стырин, Н. Е. Дмитриева. - 2-е изд. - Москва : Высшая школа экономики, 2022. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759822974.html> (дата обращения: 11.09.2022).

7. Масалков, А. С. Особенности киберпреступлений : инструменты нападения и защиты информации / Масалков А. С. - Москва : ДМК Пресс, 2018. - 226 с. - ISBN 978-5-97060-651-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970606513.html> (дата обращения: 11.09.2022).

8. Пархимович, М. Н. Основы интернет-технологий / Пархимович М. Н. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 366 с. - ISBN 978-5-261-00827-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008279.html> (дата обращения: 11.09.2022).

9. Малюк, А. А. Этика в сфере информационных технологий / Малюк А. А. , Полянская О. Ю. , Алексеева И. Ю. - Москва : Горячая линия - Телеком, 2011. - 344 с. - ISBN 978-5-9912-0197-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991201971.html> (дата обращения: 12.09.2022).

10. Глухов, А. П. Социально-сетевая цифровая коммуникативная культура молодежи : коллективная монография / А. П. Глухов, М. Н. Бычкова, И. В. Гужова и др. ; науч. ред. П. А. Глухов. - Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2020. - 142 с. - ISBN 978-5-94621-962-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785946219624.html>. - Режим доступа : по подписке. (дата обращения: 11.09.2022).

8.2. Дополнительная литература

1. Ярочкин, В. И. Информационная безопасность : учебник для вузов / Ярочкин В. И. - Москва : Академический Проект, 2020. - 544 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-3031-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829130312.html> (дата обращения: 11.09.2022)

2. Сергеева А.С. Базовые навыки работы с программным обеспечением в техническом вузе. Пакет MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Visio), Electronic Workbench, MATLAB: Учебное пособие / Сергеева А.С., Синявская А.С. – Новосибирск.: СибГУТИ, 2016. – 263 с. – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL:

<http://www.studentlibrary.ru/book/SibGUTI-009.html> (ЭБС «Консультант студента»).

3. Костин, В. Н. Методы и средства защиты компьютерной информации: законодательные и нормативные акты по защите информации: учеб. пособие / В. Н. Костин - Москва : МИСиС, 2017. - 26 с. - ISBN 978-5-906846-87-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906846877.html> (дата обращения: 12.09.2022)

4. Технологии Интернет-обучения [Электронный ресурс] / Журавлева О.Б., Крук Б.И. - М. : Горячая линия - Телеком, 2013. -

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991202992.html> (дата обращения: 11.09.2022).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лабораторных занятий необходима компьютерная аудитория, в которой организован доступ к сети Интернет и установлено необходимое программное обеспечение.

Для проведения лекционных занятий необходима мультимедийная аудитория в которой организован доступ к сети Интернет и установлено необходимое программное обеспечение.

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).