

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

А.А. Дахина

«02» июня 2022_г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Теории и истории государства и права
А.Н. Харитонова

«02» июня 2022 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	Учебная (ознакомительная)
Составитель(и)	Дахина А.А., доцент, к.ю.н.
Направление подготовки / специальность	44.04 01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) ОПОП	«Правовое управление образованием»
Квалификация (степень)	магистр
Форма обучения	заочная
Год приёма	2022
Курс	1
Семестр	1

Астрахань – 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения учебной (ознакомительной) практики являются формирование у магистрантов целостного представления о современной образовательной организации, становление профессиональной направленности их личности.

1.2. Задачи прохождения учебной (ознакомительной) практики:

- формирование и развитие у обучающихся профессионального интереса к педагогической деятельности;
- создание у обучающихся адекватных представлений о деятельности современной образовательной организации;
- овладение прикладными навыками и умениями проектирования и реализации созидательной педагогической деятельности, направленной на развитие личности и коллектива в контексте учета индивидуальных особенностей, обучающихся;
- развитие у магистрантов умений анализа и самоанализа результатов образовательного процесса.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Образовательные организации г. Астрахань, Астраханской области, другие регионы, а также структурные подразделения ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет».

Наименование организации	№ договора
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 48"	№ 236/21 от 26.01.2021
Профессиональное образовательное частное учреждение "Астраханский кооперативный техникум экономики и права"	7/22 от 24.01.2022
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 24"	454/21 от 27.08.2021
МБОУ г. Астрахани "СОШ № 33 им. Н.А. Мордовиной "	
МБОУ г. Астрахани "СОШ №8"	84/20 от 17.11.2020
ФГБОУ ВО "Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова"	

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» и учреждениями/организациями, предоставляющими места для прохождения практики, которые должны удовлетворять следующим требованиям: 1. Иметь эффективную систему организации и управления. 2. Обеспечивать возможности для комплексного ознакомления практикантов со всем перечнем вопросов индивидуального задания в соответствии с программой практики. 3. Иметь в штате квалифицированных специалистов с достаточным опытом работы. 4. Иметь возможность назначать руководителя практики, обладающего соответствующей профессиональной подготовкой для работы с практикантами.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки

а) универсальных (УК):

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

в) профессиональных (ПК):

ПК-5 Способен осуществлять поиск, анализ и обработку научной информации в целях исследования проблем образования в предметной области направленности (профиля) магистратуры

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-2	ИУК-2.1.1 Знает: особенности проектного мышления, основные этапы проектирования, их последовательность и взаимосвязь, разновидности рисков и ограничений в проектной деятельности	ИУК-2.2.1 Умеет: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	ИУК-2.3.1 Владеет: методами решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-6	ИУК 6.1.1 Способы определения приоритетов собственной деятельности, планирования их достижения.	ИУК 6.2.1 Определять приоритеты собственной деятельности, планировать их достижение.	ИУК 6.3.1 Способами определения приоритетов собственной деятельности, планирования их достижения.
	ИУК6.1.2Предоставляем возможности для приобретения новых	ИУК 6.2.2 Использовать предоставляемые	ИУК 6.3.2 Навыками использования воз

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.	возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.	возможностей для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.
ОПК-3	ОПК 3.1. Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.	ОПК 3.2. Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.	ОПК 3.3. Владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (умениями) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования
ОПК-7	ОПК 7.1. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей, обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	ОПК 7.2. Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.	ОПК 7.3. Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений
ПК-5	ПК 5.1. Знает:	ПК 5.2. Умеет:	ПК 5.3. Владеет:

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
	источники научной информации, необходимой для обновления содержания образования по дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры и трансформации процесса обучения; методы работы с научной информацией; приемы дидактической обработки научной информации в целях ее трансформации в учебное содержание.	вести поиск и анализ научной информации; осуществлять дидактическую обработку и адаптацию научных текстов в целях их перевода в учебные материалы	методами работы с научной информацией и учебными текстами.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная (ознакомительная) практика относится к базовой части.

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) в Блоке 2. «Практики» и базируется на тех знаниях, которые были получены магистрантами в ходе изучения дисциплин 1 семестра, в числе которых «Сравнительное правоведение», «История и методология юридической науки», «Конституционные основы государственной и муниципальной службы и управления».

Данная практика реализуется в 1 семестре и находится в тесной логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программы. Она встраивается в структуру образовательной программы с точки зрения не только преемственности содержания, но и непрерывности процесса формирования компетенций магистранта. Прохождение практики является необходимой основой для успешной государственной итоговой аттестации.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками: «Сравнительное правоведение», «История и методология юридической науки», «Конституционные основы государственной и муниципальной службы и управления».

Знания: современных образовательных парадигм; основ управления образовательными организациями; принципов организации деятельности в образовательной организации.

Умения: анализировать тенденции развития образовательной организации, определять перспективные направления научно-педагогических исследований.

Навыки: осмысления и критического анализа научно-педагогической информации.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой: Учебная (ознакомительная) практика позволяет накопить теоретические, методические и практико-ориентированные знания, умения, навыки и создать условия для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для освоения дисциплин: «Теория аргументации в исследовательской деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Право человека в образовательной сфере», «Теория прав человека», «Механизмы защиты прав человека».

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 9 зачётных единиц, продолжительность 6 недель.

Таблица 2 – Структура и содержание практики

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
Подготовительный этап	Организационное собрание (установочная конференция, ознакомление с особенностями функционирования образовательной организации); индивидуальные консультации с магистрантов с руководителем практики от вуза для уточнения и согласования содержательных результатов практики.	УК-2; УК-6	20	Проведение вводного инструктажа, консультации с руководителями от вуза и профильной организации.
Основной этап	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с рабочей программой практики и графиком проведения практики	УК-2, УК-6, ОПК-3, ОПК-7, ПК-5	284	Индивидуальные задания: схема управления образовательной организацией; анализ должностных обязанностей, направлений деятельности педагогов, деятельности руководителя

Раздел (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоёмкость (в академ. часах)	Форма текущего контроля
				образовательной организации; анализ деятельности управляющего органа образовательной организации; план изменений корпоративной культуры образовательной организации; методические рекомендации по совершенствованию образовательного процесса.
Заключительный этап	Подведение итогов практики. Оформление отчетной документации	УК-2, УК-6, ОПК-3, ОПК-7, ПК-5	20	Отчет по учебной (ознакомительной), собеседование, Презентация по итогам практики на итоговой отчетной конференции

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачёт.

Формой отчётности по итогам учебной (ознакомительной) практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики.

В структуру отчета входят:

- титульный лист;
- рабочий график (план) проведения практики (составляется руководителем)

практики от университета);

- совместный рабочий график (план) проведения практики (составляется руководителем практики от образовательной организации);
- индивидуальное задание обучающегося;
- отзыв-характеристика о прохождении магистрантом практики;
- дневник прохождения учебной(ознакомительной) практики;
- приложение (при наличии).

В каждом разделе должны быть представлены все материалы, полученные в ходе практики. Отчет предоставляется в печатном виде и (или) в электронной форме.

После принятия преподавателем письменного отчёта с каждым студентом проводится зачётное собеседование, где он должен продемонстрировать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачёт по практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной (ознакомительной) практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3 – Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	УК-2; УК-6	Собеседование
Основной этап	УК-2, УК-6, ОПК-3, ОПК-7, ПК-5	Индивидуальные задания: схема управления образовательной организацией; анализ должностных обязанностей, направлений деятельности педагогов, деятельности руководителя образовательной организации; анализ деятельности управляющего органа образовательной

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
		организации; план изменений корпоративной культуры образовательной организации; методические рекомендации по совершенствованию образовательного процесса
Заключительный этап	УК-2, УК-6, ОПК-3, ОПК-7, ПК-5	Отчет по учебной (ознакомительной), собеседование, презентация по итогам практики на итоговой отчетной конференции

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность магистрантов к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по учебной (ознакомительной) практике выставляется на основании подготовки и защиты отчёта по практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика; характеристики профессиональной деятельности студента на практике. Для оценки выполнения студентом заданий по практике используются следующие показатели (таблица 4).

Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	ВЫВОДОВ
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Задание № 1. Ознакомьтесь с локальными нормативно- правовыми актами образовательной организации, регламентирующими административную и педагогическую деятельность данной организации. Осуществите анализ содержания этих документов на предмет соответствия требованиям ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Задание № 2. Проведите обзор сайта образовательной организации. Составьте схему органов управления. Важно отразить взаимосвязи всех структурных элементов системы управления образовательной организации.

Задание № 3. Ознакомьтесь с кадровыми условиями реализации образовательного процесса. Осуществите анализ должностных инструкций сотрудников образовательной организации, направлений деятельности педагогов, деятельности руководителя образовательной организации. Сделайте вывод о соответствии / несоответствии полученных сведений квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте. Выявите специфику организации и управления образовательным процессом, профессиональной деятельности администрации, педагогов и специалистов в образовательной организации.

Задание № 4. Проведите исследование корпоративной культуры образовательной организации. Для проведения подобного исследования используйте стандартный набор методов: исследование корпоративной культуры методом анкетирования; метод кабинетного исследования.

Примерная структура анализа:

1. Изучение сложившейся организационной культуры. Определение соответствия сложившейся оргкультуры выработанной руководством стратегии развития организации. Выявление позитивных и негативных ценностей.
2. Действующая система коммуникации (обмен информацией и взаимодействие между структурными подразделениями организации и с внешним миром, принятые формы обращения “начальник-подчиненный” и “подчиненный-начальник”);
3. Нормы делового общения между членами коллектива (пути разрешения конфликтов (внутренних и внешних);
4. Принятые в организации традиции и обычаи (например, поздравление сотрудников с днем рождения, совместные выезды на природу и т. д.);
5. Символика организации (слоган, логотип, стиль одежды сотрудников и пр.).

Задание № 5 Разработайте план методических рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса. Данный план методических рекомендаций должен быть создан с целью улучшения качества и повышения эффективности образовательного процесса, обеспечения продуктивного творческого поиска, выявления и внедрения лучших образов педагогической деятельности, выработки единых подходов, требований, норм к оценке результатов профессиональной деятельности.

Необходимо начать с краткого анализа исходной ситуации по изучаемому вопросу, оценить достоинства и недостатки рассматриваемого вопроса, определить, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические рекомендации. Затем следует определить цель составления методических рекомендаций, дать описание ожидаемого результата от применения разработанных методических рекомендаций.

Задание № 6 Составьте отчет по производственной практике и представьте его на конференции по практике во время демонстрации презентации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Для оценки результатов практики используются следующие методы: наблюдение за магистрантами в процессе практики и анализ их работы; беседы с магистрантами; анализ качества работы магистрантов на консультациях в период практики; самооценка практикантами степени своей подготовленности к практической работе и качества своей работы.

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» действует балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся (БАРС). Успешность изучения каждого учебного курса в течение семестра оценивается, исходя из 100 максимальных возможных баллов, в том числе 60 баллов за текущую работу и 40 баллов за качество отчёта.

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Организационное собрание (установочная конференция, ознакомление с особенностями функционирования образовательной организации); индивидуальные консультации магистрантов с руководителем практики от вуза для уточнения и согласования содержательных результатов практики	1/5	5	В соответствии с графиком
2.	Выполнение заданий	7,5/6	45	В соответствии с графиком
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
3.	Подготовка отчета по учебной (ознакомительной), собеседование,	2/15	30	В соответствии с графиком
4.	презентация по итогам практики	1/20	20	В соответствии с графиком
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
------------	------

Показатель	Балл
<i>Опоздание</i>	0,5
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	0,5
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	7,5
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	0,5

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература:

- 1.Крившенко Л.П. Педагогика: учебник и практикум. М.: Проспект, 2017. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253210.html> (ЭБС «Консультант студента»).
- 2.Полат Е.С. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: Учеб. пособие / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина и др.; под ред. Е.С. Полат – М.: Изд. центр «Академия», 2014. 272 с.
- 3.Бережной В.И., Управление персоналом в образовательных учреждениях : учебное пособие. / Бережной В.И., Суспицина Г.Г., Астафьев В.А. - М. : Проспект, 2017. - 320 с.- ISBN 978-5-392-21887-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392218875.html> (ЭБС «Консультант студента»).
- 4.Персикова Т.Н., Корпоративная культура : учебник / Т.Н. Персикова - М. : Логос, 2015. - 288 с. (Новая университетская библиотека) - ISBN 978-5-98704-467-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987044674.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2 Дополнительная литература:

- 1.Изменения в образовании в XXI веке: лучшие международные практики и российский опыт. Как сформировать новаторское и предпринимательское мышление: материалы V Международной научно-методической конференции(г. Астрахань, апрель 2014 г.) отв. ред. Г. П. Стефанова. – 2014. <https://biblio.asu.edu.ru/Reader/Book/2016020315344134000002068072>
- 2.Чуркина М., Управленческая эффективность руководителя / Мария Чуркина, Наталья Жадько - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 236 с. - ISBN 978-5-9614-1005-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961410051.html> (ЭБС «Консультант студента»).
- 3.Подымова Л.С., Психолого-педагогическая инноватика: личностный аспект [Электронный ресурс] : Монография / Подымова Л.С. - М. : Издательство МПГУ, 2012. -12

ISBN 978-5-4263-0108-5 - Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426301085.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru.
- 2.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

- использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);
- использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);
- использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров]

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Офисная программа

9.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>
- Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>
- Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных «Периодика»
- Справочная правовая система КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц

с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

(Примерная форма оформления титульного листа)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра _____

ОТЧЕТ**о прохождении _____ практики***название вида практики*

В _____

(наименование профильной организации)

студента (ки) _____ курса _____ группы _____ отделения _____ факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры _____

*подпись**ФИО, должность*

« _____ » _____ 20 ____ г.

Астрахань - 20__

Рабочий график (план) проведения практики (образец)

Направление подготовки/специальность _____ ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет»
 Профиль подготовки _____
 Форма обучения _____ очная, очно-заочная, заочная Структурное подразделение _____

Курс _____

Сроки проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Вид практики _____
 учебная, производственная

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	Опрос
2.	1 неделя	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Опрос
.....			
5.	2 неделя	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка к прохождению и прохождение промежуточной аттестации.	Итоговая отчётная конференция

Руководитель (и) практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Ознакомлен (ны):

подпись

ФИО обучающегося

Дата:

«___» _____ 20__ г.