

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Хлыщева Е.В.
«18» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И. о. заведующий кафедрой философии,
культурологии и социологии
Григорьев А.В.
«18» июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	технологическая (проектно-технологическая)
Составитель(-и)	Тихонова В.Л., доцент, к.ф.н.
Направление подготовки / специальность	44.03.05 Педагогическое образование(с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) ОПОП	Светская, религиозная культура и духовно-нравственное воспитание. Иностранный язык (английский)
Квалификация (степень)	
Форма обучения	очная
Год приема	2022
Курс	3
Семестр	5

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения учебной практики: закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения по профилю подготовки; приобретение студентами умений и навыков практической работы по направлению обучения.

1.2. Задачи прохождения учебной практики:

углубить и закрепить теоретические знания по дисциплинам профессионального цикла; показать на практике технологии, методы, приемы и средства работы современного специалиста – культуролога; создать условия для формирования и развития адекватной самооценки и профессиональной рефлексии; формировать ценностные и мотивационные ориентации успешной профессиональной деятельности специалиста – культуролога.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом (базой) Государственного бюджетного учреждения культуры Астраханской области «Астраханская областная научная библиотека им. Н.К. Крупской». (Договор № 176/20 от 10.12.2020), структурные подразделения «Астраханского государственного университета».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): ПК 2, ПК 6, ПК 7, ПК 8.

ПК-2: способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности;

ПК-6 - способность выявлять и формировать культурные потребности разных социальных групп

ПК - 7 : способен проектировать образовательный процесс в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования.

ПК -8: способность использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования, культурно-просветительской деятельности; в собственной научно-исследовательской деятельности.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения практики		
	Знать	Уметь	Владеть

ПК-2	2.1.1. Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических и научно методических задач; программы и учебники по преподаваемому предмету. 2.1.2. базовые научно- теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности 2.1.3. базовые научно- теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	2.2.1. Умеет анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов и выбирать стратегии реализации учебных программ 2.2.2. осваивать и использовать базовые научнотеоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности 2.2.3. осваивать и использовать базовые научнотеоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	2.3.1. Владеет навыками понимания и системного анализа базовых научнотеоретических представлений для решения профессиональных задач. 2.3.2. навыками использования современных образовательных технологий при реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями государственного стандарта 2.3.3. навыками использования современных образовательных технологий при реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями государственного стандарта
------	--	--	---

		сообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся	с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся 3.3.3.навыками конструирования и реализации предметного содержания его адаптации в соответствии с особенностями обучающихся
--	--	---	---

ПК -6: Способность выявлять и формировать культурные потребности разных социальных групп	ИПК 6.1.1 динамику развития и функционирование современного культурного пространства ИПК 6.1.2 динамику развития и функционирование современного культурного пространства ИПК 6.1.3 основы коммуникативной культуры для решения задач по выявлению и формированию культурных потребностей различных социальных групп	ИПК 6.2.1 использовать философские и социально-гуманитарные знания в выявлении культурных потребностей разных социальных групп ИПК 6.2.2 использовать философские и социально-гуманитарные знания в выявлении культурных потребностей разных социальных групп ИПК 6.2.3 использовать возможности образовательной среды и социального партнерства для обеспечения культурных потребностей обучающихся	ИПК 6.3.1 основами философских и социогуманитарных знаний для выявления и формирования культурных потребностей разных социальных групп ИПК 6.3.2 основами философских и социогуманитарных знаний для выявления и формирования культурных потребностей разных социальных групп ИПК 6.3.3 анализом основных проблем развития в области культуры, науки, образования и воспитания для эффективного выявления культурных потребностей обучающихся
---	---	---	--

ПК - 7 : способ проектировать образовательный процесс в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования.	ИПК 7.1.1. различные методы организации самостоятельной работы учащихся способы организации сотрудничества обучающихся, со-временные способы развития их активности, инициативности и творческих способностей	ИПК 7.2.1. определять пути, способы, стратегии для организации сотрудничества обучающихся, самостоятельной работы, логично, аргументировано излагать, отстаивать своё видение развития активности, инициативности и творческих способностей	ИПК 7.3.1 операциями анализа и синтеза, сравнения, обобщения, классификации
ПК -8	ИПК 8.1.1. основные способы и принципы оценки образовательных достижений (предметных результатов) обучающихся ИПК 8.1.2. специальные методики диагностики образовательных достижений обучающихся ИПК 8.1.3. методики диагностики предметных и личностных образовательных результатов	ИПК 8.2.1. использовать отдельные методы и приемы диагностики образовательных достижений ИПК 8.2.2. использовать различные методы и приемы диагностики образовательных достижений ИПК 8.2.3. использовать современные технологии, методы и приемы диагностики образовательных достижений	ИПК 8.3.1. отдельными методами и приемами педагогической диагностики и сопровождения развития личности и профессионального самоопределения учащихся и воспитанников для решения педагогических типичных ситуаций ИПК 8.3.2. различными методами и приемами педагогической диагностики и сопровождения развития личности и профессионального самоопределения учащихся и воспитанников, способен продуктивно действовать в новых ситуациях ИПК 8.3.3. современными методами, технологиями педагогической диагностики и сопровождения развития личности и профессионального самоопределения учащихся и воспитанников, понимая их методологическую основу
ПК - 7 : способ проектировать образовательный процесс в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования.	ИПК 7.1.1. различные методы организации самостоятельной работы учащихся способы организации сотрудничества обучающихся, со-временные способы развития их активности, инициативности и творческих способностей	ИПК 7.2.1. определять пути, способы, стратегии для организации сотрудничества обучающихся, самостоятельной работы, логично, аргументировано излагать, отстаивать своё видение	ИПК 7.3.1 операциями анализа и синтеза, сравнения, обобщения, классификации

ния.	стей	раз- вития активно- сти , инициативности творческих спо- собностей	
ПК -8	ИПК 8.1.1. основные способы и принципы оценки образовательных достижений (предметных результатов) обучающихся ИПК 8.1.2. специальные методики диагностики образовательных достижений обучающихся ИПК 8.1.3. методики диагностики метопредметных и личностных образовательных результатов	ИПК 8.2.1. использовать отдельные методы и приемы диагностики образовательных достижений ИПК 8.2.2. использовать различные методы и приемы диагностики образовательных достижений ИПК 8.2.3. использовать современные технологии, методы и приемы диагностики образовательных достижений	ИПК 8.3.1. отдельными методами и приемами педагогической диагностики и сопровождения развития личности и профессионального самоопределения учащихся и воспитанников для ряда педагогических типичных ситуаций ИПК 8.3.2. различными методами и приемами педагогической диагностики и сопровождения развития личности и профессионального самоопределения учащихся и воспитанников, способен продуктивно действовать в новых ситуациях ИПК 8.3.3. современными методами, технологиями педагогической диагностики и сопровождения развития личности и профессионального самоопределения учащихся и воспитанников, понимая их методологическую основу

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика относится к обязательной части и осуществляется в 4 семестре.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями) и (или) практиками:

«Психология»

Знать: - сущность и структуру психических процессов;

- классификации, область применения, этические требования к использованию психологической диагностики личности и психических процессов;

- сущность общения как особого вида деятельности;

Уметь: - аргументировано отстаивать точку зрения

- подобрать средства диагностики для оценки познавательных процессов оценки;

- учитывать различные контексты (возрастные, психофизические и индивидуальные), в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; - устанавливать контакт, конструктивно общаться с различными субъектами педагогического процесса;

- участвовать в профессионально-ориентированных дискуссиях;

Владеть: - способами организации совместной деятельности с другими субъектами образовательного процесса .

«Педагогика»

Знать: - фундаментальные основы, основные достижения, современные проблемы и тенденции развития соответствующей предметной и научной области, её взаимосвязи с другими науками;

- систему и содержание образования; документы, его регламентирующие, цели, содержание, структуру непрерывного образования; единство образования и самообразования;

психологические особенности юношеского возраста, особенности влияния на результаты педагогической деятельности индивидуальных различий студентов;

- основные достижения, проблемы и тенденции развития отечественной и зарубежной педагогики, современные подходы к моделированию педагогической деятельности.

Уметь: -

- использовать при изложении предметного материала взаимосвязь научно-исследовательского и учебного процессов в профессиональной школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;

- создавать творческую атмосферу образовательного процесса.

Владеть: - методами научных исследований в сфере основной научной подготовки, методами организации коллективной научно-исследовательской работы;

- основами научно-методической работы в профессиональной школе, навыками самостоятельной методической разработки профессионально ориентированного материала (трансформация, структурирование и психологически грамотное преобразование научного знания в учебный материал и его моделирование);

- методами формирования навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития творческих способностей студентов;

- культурой жизненного и профессионального самоопределения, деловым профессионально-ориентированным языком.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

- «Преддипломная практика»

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах (9 зачетных единиц-324 ч) и ее продолжительности в неделях **6 недель**) составляет:

Для студентов, проходящих практику в научные библиотеки им. Крупской

Таблица 2. Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организация практики	Организационное инструктивное собрание: ознакомление с приказом о прохождении практики о сроках, месте прохождения и научном руководители. Инструктаж по технике безопасности.	ПК 2, ПК 6, ПК 7, ПК 8.	2	устное собеседование
2	Подготовительный этап	Получение индивидуального задания, содержания и планируемого результата практики, разработка календарного плана прохождения практики	ПК 2, ПК 6, ПК 7, ПК 8.	4	собеседование
3	Ознакомительный этап	Прохождение инструктажа на месте проведения практики.	ПК 2, ПК 6, ПК 7, ПК 8.	6	собеседование, конспект
4	Методический этап	Порядок работы с библиотечными фондами.	ПК 2, ПК 6, ПК 7, ПК 8.	90	письменное оформления изучаемого материала
5	Практический этап	Работа с библиотечными фондами. Составление мероприятия и его проведения	ПК 2, ПК 6, ПК 7, ПК 8.	218	письменное оформления изучаемого материала
6	Заключительный этап	Подведение итогов практики. Подготовка письменного отчета по практике	ПК 2, ПК 6, ПК 7, ПК 8.	4	собеседование, отчет, зачет с оценкой

Для студентов, проходящих практику в дистанционном формате

Таблица 2. Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организация практики	Организационное инструктивное собрание: ознакомление с приказом о прохождении практики о сроках, месте прохождения и научном руководители. Инструктаж по технике безопасности.	ПК 2, ПК 6, ПК 7, ПК 8.	2	устное собеседование
2	Подготовительный этап	Получение индивидуального задания, содержания и планируемого результата практики.	ПК 2, ПК 6, ПК 7, ПК 8.	4	собеседование
3	Ознакомительный этап	Прохождение инструктажа на месте проведения практики.	ПК 2, ПК 6, ПК 7, ПК 8.	6	устный опрос, конспект
4	Методический этап	Анализ библиотечных фондов на	ПК 2, ПК	90	письмен-

	ский этап	сайтах разных библиотек. Анализ деятельности этих библиотек.	6, ПК 7, ПК 8.		ное оформление изучаемого материала
5	Практический этап	Анализ первоисточников, представленных в электронном формате, выбранных библиотек. Написание письменной работы.	ПК 2, ПК 6, ПК 7, ПК 8.	218	письменное оформление изучаемого материала
6	Заключительный этап	Подведение итогов практики. Подготовка письменного отчета по практике	ПК 2, ПК 6, ПК 7, ПК 8.	4	собеседование, отчет, зачет с оценкой

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является отчет по научно-исследовательской работе.

- Характеристика.
- Порядок работы с библиотечными фондами
- Сценарий мероприятия (одно из перечня: лекция, круглый стол, разработка проекта, организация выставки и т.д.).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Организация практики	ПК 2, ПК 6, ПК 7, ПК 8.	устное собеседование
2	Подготовительный этап	ПК 2, ПК 6, ПК 7, ПК 8.	собеседование
3	Ознакомительный этап	ПК 2, ПК 6, ПК 7, ПК 8.	устный опрос, конспект
4	Методический этап	ПК 2, ПК 6, ПК 7, ПК 8.	письменное оформление изучаемого материала
5	Практический этап	ПК 2, ПК 6, ПК 7, ПК 8.	письменное оформление изучаемого материала
6	Заключительный этап	ПК 2, ПК 6, ПК 7, ПК 8.	собеседование, отчет, зачет с оценкой

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

При прохождении учебной практики студент должен выполнить следующие задания:

При прохождении учебной практики студент должен знать:

- нормативно-правовые документы и руководящие методические материалы в области культуры и библиотечной деятельности;
- организацию и управления библиотечным делом;
- состав и структуру библиотечного фонда;
- виды и формы каталогов, систему каталогов и картотек библиотечной системы;
- методику, организацию, технологию библиотечных процессов;
- основные направления справочно-библиографического;

По итогам практики готовятся письменные отчеты:

- анализ первоисточника из библиотечного фонда (отдела редких книг, изобразительного искусства, краеведения);
- написание письменной работы по представленной сотрудниками библиотеки теме.

7

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Работа с библиотечными фондами.	1/25	25	За 2 дня до окончания практики
2.	Сценарий мероприятия (одно из перечня: лекция, круглый стол, разработка проекта, организация выставки и т.д.).	1/25	25	За 2 дня до окончания практики
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
3.	Своевременное предоставление	1/25	25	В день окон-

	оформленного анализа первоисточника из фондов библиотеки			чания практики
4.	Своевременное предоставление оформленного сценария мероприятия	1/25	25	В день окончания практики
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
<i>Пропуск дня без уважительной причины</i>	-5
<i>Опоздание</i>	-5
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	-50
<i>Ошибки в оформлении</i>	- 5
<i>Несвоевременное предоставление отчета</i>	-20

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература:

1. Аляев В.А., Учебная практика: учебно-методическое пособие / Аляев В.А. - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 88 с. - ISBN 978-5-7882-1445-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788214450.html> (ЭБС «Консультант студента»).
2. Баязитов С.Б., Формирование социально-гуманитарной компетенции в современной системе подготовки педагогических кадров: учеб. пособие / С.Б. Баязитов, Д.С. Василина, Е.Д. Жукова - М. : ФЛИНТА, 2016. - 247 с. - ISBN 978-5-9765-2862-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976528628.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2. Дополнительная литература:

- 1 Комплекс методической документации по различным видам практик / В.Б. Головкина, Л.О. Мокрецова - М. :МИСиС, 2018. - http://www.studentlibrary.ru/book/misis_0011.html. (ЭБС «Консультант студента»).
- 2.Студенты, абитуриенты, учащиеся / А.Г. Кучерена - М. :Юстицинформ, 2008. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720508982.html>. (ЭБС «Консультант студента»).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех».<https://biblio.asu.edu.ru>

Учетная запись образовательного портала АГУ

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог в настоящее время содержит около 15000 наименований.

www.studentlibrary.ru. Регистрация с компьютеров АГУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1. Информационные технологии

– использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.));

– использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;

– использование возможностей электронной почты преподавателя;

– использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);

– использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

– использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
AdobeReader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 10 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) – сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. http://mars.arbicon.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, портативными и стационарными компьютерами.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. Н.
ТАТИЩЕВА»(АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. Н.
ТАТИЩЕВА)

ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ
КАФЕДРА

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки: 44.03.05 – Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: «Культурологическое образование и Ино-
странный язык «английский»»

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ: БАКАЛАВР

Форма обучения - очно

Место практики - _____

Выполнил:

СТУДЕНТ (КУРС, ФОРМА ОБУЧЕНИЯ) _____

/ _____ / « ____ » _____ 2022 __ г. (ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ) (ПОДПИСЬ) (ДАТА)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ _____

/_____/ «___»_____2022__Г. УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ, ЗВАНИЕ, ФИО
(ПОДПИСЬ)(ДАТА)

РУКОВОДИТЕЛЬ БАКАЛАВРСКОЙ ПРОГРАММЫ _____

/_____/ «___»_____2020_Г. УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ, ЗВАНИЕ, ФИО
(ПОДПИСЬ)(ДАТА)

АСТРАХАНЬ 2022

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ на учебную, производственную практику (образец)

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ формы
обучения _____ факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Задание:

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

Планируемые результаты практики:

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

подпись

ФИО, должность

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к
исполнению:

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

«__» _____ 20__ г.
дата получения задания

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Направления на практику (образец)
(Печатается на официальном бланке письма университета)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» на
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

Директору
МКОУ «СОШ № 11»
Наримановского района
Астраханской области
Е.Е. Усмановой

Татищева ул., д. 20а, Астрахань, 414056.
Тел. (8512) 24-68-00, факс (8512) 24-68-64.
E-mail: asu@asu.edu.ru,
<http://www.asu.edu.ru>

№ _____
На № _____ от _____

Уважаемая Елена Евгеньевна!

Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева на основании договора с _____

(наименование профильной организации)

№ _____ (№ договора*) от _____ (дата заключения договора*) об организации практической подготовке (в форме практики) направляет

ФИО обучающегося (-щихся)*

студента (-ов) _____ курса, направление подготовки/специальности

шифр, наименование направления подготовки/специальности*

факультета _____ на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (вид и тип практики указывается в соответствии с учебным планом)* согласно календарному учебному графику в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководителем практики от университета назначен(а)

(ФИО руководителя, должность, телефон)

Проректор по образовательной
деятельности и цифровизации

Г.В. Станкевич

Исполнитель: ФИО (тел. ____)

* - выделенный курсивом текст не печатается

** - директор филиала (для студентов обучающихся в филиале университета)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

О Б Р А З Е Ц

(Примерная форма оформления дневника)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы обучения
направление подготовки/(специальность) _____
шифр, наименование

фамилия, имя, отчество обучающегося

Место проведения практики:

наименование профильной организации

Адрес профильной организации:

Начало практики «____» _____ 20____ г.

Окончание практики «____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от университета:

Руководитель практики от профильной организации:

Астрахань-20____

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ - КОМПЕТЕНЦИЯМИ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках _____ (учебной, производственной и т.д.) практики	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении _____ (учебной, производственной и т.д.) практики (<i>имеются в виду освоенные умения и приобретенный практический опыт</i>)
ПК-n:	ПК-n.1:	Обучающийся, прошедший _____ (учебную, производственную и т.д.) практику, будет: знать: ...; ...; уметь: ...; ...; владеть: ...; ...
	ПК-n.2:	Обучающийся, прошедший _____ (учебную, производственную и т.д.) практику, будет: знать: ...; ...; уметь: ...; ...; владеть: ...; ...

Примечание: Планируемые результаты обучения при прохождении практики должны быть прописаны в строгом соответствии с программой практики и учебным планом

2. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка:

1. Инструктаж в АГУ им. В.Н. Татищева

Провёл
Ответственный от АГУ им. В.Н. Татищева
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)
Дата «___» _____»
20___г.

Ознакомлен
Обучающийся
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)
Дата «___» _____»
20___г.

2. Инструктаж в профильной организации

Провёл
Ответственный от профильной организации
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)
Дата «___» _____»

Ознакомлен
Обучающийся
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)
Дата «___» _____»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от университета
_____ (ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации
_____ (ФИО, должность)

4. ХОД ПРАКТИКИ

№	Дата	Вид работы	Краткое содержание работы	Примечания, наблюдения, анализ выполненной работы
1.				
2.				

5. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от организации)

Обучающийся _____
 прошел (ла) _____ практику _____
 в организации _____

Виды выполненных работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой осуществлялась практика		
	5	4	3

Руководитель практики от профильной организации: _____ (_____)
подпись *ФИО*

Дата «___» _____» 20___ г.

6. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АГУ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

Освоенные в результате _____ практики индикаторы достижения компетенций (в соответствии с выполненными практическими заданиями)	Уровень освоения компетенций		
	5	4	3
ПК-н.1:...			

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении _____ практики

на студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения
(фамилия, имя, отчество)

направления подготовки/специальность

Место	практики
1. Введение	1. Введение
2. Основы теории	2. Основы теории
3. Методы исследования	3. Методы исследования
4. Анализ данных	4. Анализ данных
5. Заключение	5. Заключение

(наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент	выполнил	задания	программы	практики
Иванов И.И.	100%	100%	100%	100%
Петров П.П.	100%	100%	100%	100%
Сидоров С.С.	100%	100%	100%	100%
Смирнов С.С.	100%	100%	100%	100%
Тихонов Т.Т.	100%	100%	100%	100%
Федотов Ф.Ф.	100%	100%	100%	100%
Харьков Х.Х.	100%	100%	100%	100%
Цыганов Ц.Ц.	100%	100%	100%	100%
Чайков Ч.Ч.	100%	100%	100%	100%
Шаров Ш.Ш.	100%	100%	100%	100%
Шевченко Ш.Ш.	100%	100%	100%	100%
Щербак Щ.Щ.	100%	100%	100%	100%
Юрьев Ю.Ю.	100%	100%	100%	100%
Яковлев Я.Я.	100%	100%	100%	100%

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает

оценки

Руководитель практики от профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

О Б Р А З Е Ц

(Примерная форма оформления титульного листа)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА**

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
название вида практики

В _____
(наименование профильной организации)

студента (ки) _____ курса _____ группы _____
формы обучения _____ факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры _____
подпись *ФИО, должность*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Астрахань - 20_

Структура отчёта по практике:

- титульный лист
- содержание (с обозначением номеров страниц)
- введение
- основная часть
- заключение
- список используемых для подготовки отчета источников и Интернет-ресурсов
- приложения (документы, схемы, диаграммы, графики, аналитические справки и т.д.).

Введение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование профильной организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от профильной организации. Дается анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе подготовки отчета.

Затем располагается индивидуальное задание обучающегося на практику, рабочий график (план) проведения практики/совместный рабочий график (план) проведения практики.

Основная часть отчета.

Основная часть отчета по практике может состоять из нескольких разделов в соответствии с поставленными задачами. Изложение материала должно быть последовательным.

Анализируются все собранные в ходе исследования материалы:

- содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики с указанием всех видов деятельности, которые выполнял студент, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- какие трудности возникли при прохождении практики;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;
- другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

Заключение.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, необходимо последовательно сформулировать краткие выводы.

Затем располагается характеристика руководителя практики от профильной организации.

Список используемых источников, Интернет-ресурсов.

В этом разделе указываются источники, которые использовал обучающийся для подготовки отчета в ходе анализа содержания индивидуального задания и его выполнения. Список источников и Интернет-ресурсов должен быть оформлен в соответствии с нормативными требованиями.

Приложения

К отчету могут быть приложены документы (схемы, таблицы, диаграммы, графики, фотографии и другие), над которыми работал обучающийся.

Требования к оформлению отчета

Отчет оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал. Поля: верхнее, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм. Все страницы отчета, за исключением титульного листа нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист является первой страницей отчета

и не нумеруется. Ориентировочный объем отчета – не менее 5-7 страниц. На титульном листе должны быть проставлены все подписи.