

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ Н.И.Кулакова

«4» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой истории России

_____ А.О. Тюрин

«4» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	педагогическая
Составители	Кудряшова Ю.А., доцент, к.и.н. Тюрин А.О. доцент, к.и.н.
Направление подготовки / специальность	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) ОПОП	«История и обществознание»
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приема	2022
Курс	3
Семестр	5

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной практики являются: ознакомление студентов с основными видами педагогической деятельности преподавателя, приобретение умений практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курсов истории в общеобразовательных учреждениях, формирование профессионально-педагогических компетенций.

1.2. Задачи прохождения производственной практики:

– знакомство с системой учебно-воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях (организацией образовательного процесса, документами, регулирующими его деятельность, особенностями организации воспитательной работы, системой работы педагогов);

– целенаправленное наблюдение и анализ процессов учебно-воспитательной деятельности;

– создание условий для психологической и педагогической адаптации студентов.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Места проведения практики – общеобразовательные учреждения. (МБОУ «Капустиноярская СОШ» МО «Ахтубинский район», договор №481/21-17, заключенный 18.10.2021 г. сроком до 31.12.2026 г.; МБОУ г. Астрахани «Гимназия №2», договор №134/20, заключенный 21.11.2020 г. сроком до 31.12.2027 г., МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12», договор №290/21, заключенный 24.02.2021 г. сроком до 31.12.2026 г.).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1 – способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-3 – способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-4 – способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной	<i>ИОПК-1.1.1</i> нормативные правовые акты в сфере образования и приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации,	<i>ИОПК-1.2.1</i> объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную	<i>ИОПК-1.3.1</i> средствами анализа нормативные правовые акты в сфере образования

этики.		<p>деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p>	
<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p><i>ИОПК-3.1.1</i> содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p>	<p><i>ИОПК-3.2.1</i> формировать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей</p>	<p><i>ИОПК-3.3.1</i> методами проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>
<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p><i>ИОПК-4.1.1</i> духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности</p>	<p><i>ИОПК-4.2.1</i> формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в поликультурной среде</p>	<p><i>ИОПК-4.3.1</i> способности к труду и жизни в условиях современного мира, общей культуры на основе базовых национальных ценностей</p>

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<i>ИОПК-9.1.1</i> принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<i>ИОПК-9.2.1</i> выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	<i>ИОПК-9.3.1</i> способностью использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности
--	--	--	---

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

4.1. Производственная практика относится к обязательной части.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями) и (или) практиками: «Педагогика», «Психология», «Методика преподавания истории».

Знания: основ педагогической деятельности в преподавании курса истории на всех уровнях общего образования, современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.

Умения: практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории на всех уровнях общего образования; анализ и объяснение политических, социокультурных, экономических аспектов, роли человеческого фактора, цивилизационной составляющей исторического процесса; применение современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.

Навыки: использовать знания основ педагогической деятельности в преподавании курса истории на всех уровнях общего образования; анализа и объяснения политических, социокультурных, экономических аспектов, роли человеческого фактора, цивилизационной составляющей исторического процесса; применения современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой: «Активные методы в обучении социально-гуманитарным дисциплинам в школе», производственных практик.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 9 зачетных единиц и ее продолжительность – 6 недель.

Таблица 2. Структура и содержание практики

Раздел практики (этапы)	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Составление индивидуального плана, решение с руководителями	ОПК-1,3,4,9.	30	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Утверждение руководителем рабочего

	практики организационных вопросов по его реализации. Установочная конференция.			графика (плана) практики.
Основной этап	Знакомство с преподавателем, беседа об особенностях его учебно-методической работы, посещение занятий, знакомство с классом, выбранным для прохождения практики, посещение занятий, знакомство с УМК конкретного курса, а также другими методическими материалами, разрабатываемыми для обеспечения учебного процесса, изучение возможностей кабинета для проведения занятий, подготовка эссе. Составление тематического планирования по истории на период практики.	ОПК-1,3,4,9.	244	Сбор и анализ информации для оформления отчета по практике и подготовки эссе. Написание эссе. Составление тематического планирования по истории.
Итоговый этап	Подготовка и представление отчета по практике руководителю практики. Итоговая конференция с обсуждением отчетов	ОПК-1,3,4,9.	50	Подготовка, представление отчета по практике, и утверждение его руководителем.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание;
- отзыв-характеристика руководителя практики;
- отчет по практике с приложениями: эссе по теме «Я – учитель», тематическое планирование по истории;
- дневник практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики

Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

Контролируемый раздел (этапы) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Подготовительный этап.	ОПК-1,3,4,9.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Утверждение руководителем рабочего графика (плана) производственной практики
Раздел 2. Основной этап.	ОПК-1,3,4,9.	Сбор и анализ информации для оформления отчета по практике, подготовки эссе, тематического планирования по истории. Написание эссе. Составление тематического планирования по истории.
Раздел 3. Итоговый этап	ОПК-1,3,4,9.	Подготовка, представление отчета по практике, и утверждение его руководителем.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность студентов к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Оценка по производственной практике выставляется на основании:

- рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение №1);
- отзыва-характеристики (Приложение №2);
- индивидуальное задание (Приложение №3);
- отчет по практике (Приложение №4) с приложениями: эссе, тематическое планирования по истории;
- совместный план-график (Приложение №5);
- дневник практики.

Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4).

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать

	необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

В начале практики студенты совместно с руководителем практики составляют Рабочий график (план) проведения практики (приложение №1), а так же индивидуальное задание обучающегося (приложение №3).

Отчет по производственной практике (приложение №4) является основным документом, представляемым магистрантом по итогам ее прохождения, т.к. он отражает основные результаты работы студента. Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану:

1) Введение. Цель и задачи практики

2) Основная часть. Сроки и место прохождения практики, содержание практики, анализ деятельности студентов в соответствии с планом работы и содержанием практики и его выполнение.

3) Приложения к отчету: эссе по теме «Я – учитель» и тематическое планирования по истории.

Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

– отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А4;

– все поля 2 см, шрифт Times New Roman №12 или №14, выравнивание текста по ширине, междустрочный интервал – одинарный или полуторный, отступ – 1,25 см.

– нумерация страниц сквозная, начиная с №2 (титульный лист не нумеруется).

Приложения к отчету: эссе по теме «Я – учитель» и тематическое планирования по истории.

Самостоятельная подготовка эссе «Я – учитель».

РАБОТА НАД СТРУКТУРНЫМИ КОМПОНЕНТАМИ ЭССЕ:

Эссе, как и любая письменная работа, состоит из трех основных композиционных частей: вступление, основная часть и заключение.

– Вступление должно быть живым, четким, сильным и оригинальным. В нем сообщается о цели работы.

– Основная часть: является последовательным изложением темы; представляет позицию, взгляды, представления автора; подкрепляет каждую идею аргументами и примерами (из собственного опыта, из научной и учебной литературы, из истории, художественной литературы).

– Заключение подводит итоги, поясняет содержание основной части, содержит ссылки на вступление, усиливает смысл и значение написанного.

Критерии оценивания эссе.

№№	Наименование критерия	Количество баллов
1	Знание и понимание современных тенденций развития российского образования	1-3
2	Умение выразить собственную позицию в оригинальной форме	1-3
3	Умение обосновать свою позицию, подкрепив ее конкретными примерами	1-3
4	Соблюдение норм письменной речи (правильность, чистота, богатство и выразительность речи)	1-3
5	Убедительность аргументации выбора профессии. Логичность и четкость в формулировке тезисов, наличие причинно-следственных связей между выдвинутым тезисом и предлагаемым аргументом, наличие выводов	1-3
Итого		15

Руководитель практики совместно с руководителем профильной организации составляет «Совместный рабочий график» (план) проведения практики (Приложение 5).

После представления отчета руководителю и его утверждения, отчет сдается на кафедру истории в полноформатном (бумажном) и электронном виде. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачет по производственной практике.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» действует балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов (БАРС). Качество прохождения студентами всех видов практик и научно-исследовательской работы оценивается по 100-балльной шкале, в том числе 50 баллов за текущую работу и 50 баллов за качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики.

Таблица 5. Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Подготовительный этап.	10 баллов	10 баллов	Согласно рабочему графику (плану) практике
2.	Основной этап.	30 баллов	30 баллов	Согласно рабочему графику (плану) практике
3.	Итоговый этап	10 баллов	10 баллов	Согласно рабочему графику (плану) практике
Всего			50	-

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Качество отчёта и его защита				
4.	Отчет по практике и его защита	50 баллов	50 баллов	Согласно рабочему графику (плану) практике
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6. Система штрафов

Показатель	Балл
Опоздание	-2
Нарушение учебной дисциплины	-2
Неготовность к выполнению задания на практике	-2
Пропуск одного дня практики без уважительной причины	-2

Таблица 7. Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература:

1. Педагогическая практика в профессионально-методической подготовке студентов: монография. Авторы: Матвеева Э.Ф., Протасевич Г.Н. Издательство: Издательский дом «Астраханский университет», 2010. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

2. Производственная практика. Авторы: Астафьева О.В., Касимова С.К., Кособокова С.Р., Ломтева Н.А., Федорович В.В., Яковлева Л. В. Издательство: Издательский дом «Астраханский университет» Год издания: 2015. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

8.2. Дополнительная литература:

1. Еремицкая, И.А. Педагогическая практика магистрантов по направлению подготовки 030300.68 «Психология»: прогр. и метод. рекомендации. - Астрахань: Издатель: Сорокин Р.В., 2013. - 40 с. - (М-во образования и науки РФ. АГУ). Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС

«Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

2. Кучерук, Ирина Владимировна. Учебные игры на уроках истории: Метод. рек. Астрахань: АГПИ, 1995. – 25 с. (16 экземпляров).

3. Самоукина, Наталья Васильевна. Психология профессиональной деятельности : Доп. Советом по психологии УМО ... в качестве учеб. пособ. для вузов. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2003. - 224 с. - (Учеб. пособ.). Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимый в процессе прохождения практики.

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

– использование возможностей интернета в учебном процессе (использование сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление обучающихся с оценками и т. д.);

– использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронных библиотек, журналов и т. д.) как источников информации;

– использование возможностей электронной почты преподавателя;

– использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т. д.);

– использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т. е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

– использование виртуальной обучающей среды (LMS Moodle «Электронное образование») или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер

Наименование программного обеспечения	Назначение
Paint .NET	Растровый графический редактор
VLC Player	Медиапроигрыватель
Far Manager	Файловый менеджер
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчетности
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.

2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.

3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО «ИВИС». <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.

4. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

5. Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com

6. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.

8. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>

9. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>

10. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru>

11. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>

12. Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>

13. Российское движение школьников <https://рдш.рф>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения консультаций в ходе практики имеются лекционные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов, фрагментов фильмов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление

обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Приложение №1

Рабочий график (план) проведения практики

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

Направление подготовки: 44.03.05. Педагогическое образование.

Профиль подготовки: История и Иностранный язык (английский).

Форма обучения: очная.

Структурное подразделение: кафедра истории

Курс: 3

Сроки проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Вид практики: производственная

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя (указать даты)	Проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Составление Рабочего графика (план) проведения практики совместно с руководителем, решение с руководителями практики организационных вопросов по его реализации.	Изучение инструкций по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности Утверждение рабочего графика (плана) руководителем
2.	2-5 неделя (указать даты)	Знакомство с преподавателем, беседа об особенностях его учебно-методической работы, посещение и анализ его занятий; знакомство с группой, выбранной для прохождения практики, знакомство с программой конкретного курса, а также методическими материалами, разрабатываемыми для обеспечения учебного процесса. Анализ совместно с руководителем практики проведенных занятий, определение задач и конкретных мер по совершенствованию подготовки и развитию профессионально-личностных качеств студента как преподавателя. Написание эссе, составление тематического планирования по истории.	Эссе, тематическое планирование
3.	6 неделя (указать даты)	Подготовка и представление отчета по производственной практике руководителю практики.	Аттестация студента руководителем

Руководитель (и) практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Ознакомлен (ны):

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. *подпись*

ФИО обучающегося

**Приложение №2
О Б Р А З Е Ц (из Регламента организации
практики (приложение)**

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении _____ практики

на студента _____ курса _____ группы
(*фамилия, имя, отчество*)
_____ формы обучения _____

направления подготовки/специальность _____

Место практики _____
(*наименование предприятия, структурного подразделения*)

Студент выполнил задания программы практики _____

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»**

Кафедра истории

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА
на производственную практику**

Студента (ки) 3 курса ДИА-31 группы

Иванова Ивана Ивановича

Место прохождения практики: _____
(полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____
20__ г.

Задание: пройти производственный инструктаж, посетить занятия учителя истории, написание эссе, составить тематическое планирование по истории и отчет.

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

- выполнять все виды работы и задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в образовательных учреждениях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы техники безопасности/охраны труда и правила пожарной безопасности;
- в процессе практики информировать ее руководителя о ходе, возникающих затруднениях, проблемах;
- студент обязан предъявлять руководителю или научному руководителю требуемые рабочие материалы, составляемые им при выполнении различных видов заданий в ходе практики;
- студент по итогам практики должен представить всю необходимую отчетную документацию.

Планируемые результаты практики:

- прохождение производственного инструктажа;
- посещенные занятия учителя,
- написание эссе;
- составление тематического планирования по истории и отчета.

Руководитель практики
от университета

подпись

ФИО, должность

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

ФИО, должность

Задание принято к
исполнению:

подпись студента

«__» _____ 20__ г.

дата получения задания

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студент: *Иванов Иван Иванович*

Руководитель: *Петров Петр Петрович*

1. Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Место прохождения практики: _____

3. Целями прохождения производственной практики являются: ознакомление студентов с основными видами педагогической деятельности преподавателя, приобретение умений практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курсов в преподавании курсов истории в общеобразовательных учреждениях, формирование профессионально-педагогических компетенций.

Задачи прохождения производственной практики:

– знакомство с системой учебно-воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях (организацией образовательного процесса, документами, регулирующими его деятельность, особенностями организации воспитательной работы, системой работы педагогов);

– целенаправленное наблюдение и анализ процессов учебно-воспитательной деятельности;

– создание условий для психологической и педагогической адаптации студентов.

Отчет о проделанной работе

№	Наименование работы	Содержание	Сроки	Отметка руководителя о выполнении (подпись)
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Составление Рабочего графика (план) проведения практики, решение с руководителями практики организационных вопросов по его реализации.	Совместно с руководителем разработан рабочий график (план) практики. План руководителем утвержден.	<i>указать даты, аналогично с рабочим графиком (планом)</i>	Выполнил
2.	Знакомство с преподавателем, беседа об особенностях его учебно-методической работы, посещение его занятий; -знакомство с классом, выбранным для прохождения практики,	Ознакомился с локальными нормативными актами, написал эссе «Я-учитель», составил тематическое планирование по истории.	<i>указать даты, аналогично с рабочим графиком (планом)</i>	Выполнил

	знакомство с программой конкретного курса, а также методическими материалами, разрабатываемыми для обеспечения учебного процесса. Подготовка эссе, тематического планирования.			
3.	Подготовка и представление отчета.	Представление отчета по практике и его утверждение руководителем	<i>указать даты, аналогично с рабочим графиком (планом)</i>	Выполнил

Подпись студента _____

Подпись руководителя _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки: Педагогическое образование

Наименование профильной организации: _____

Профиль подготовки: История и иностранный язык (английский)

Курс: 3

Форма обучения: очная

Структурное подразделение: кафедра истории

Сроки проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Планируемые работы по производственной практике

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	1 неделя	Проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Составление Рабочего графика (план) проведения практики совместно с руководителем, решение с руководителями практики организационных вопросов по его реализации.	Изучение инструкций по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности Утверждение рабочего графика (плана) руководителем
2.	2-5 неделя	Знакомство с преподавателем, беседа об особенностях его учебно-методической работы, посещение и анализ его занятий; знакомство с группой, выбранной для прохождения практики, знакомство с программой конкретного курса, а также методическими материалами, разрабатываемыми для обеспечения учебного процесса. Анализ совместно с руководителем практики проведенных занятий, определение задач и конкретных мер по совершенствованию подготовки и развитию профессионально-личностных качеств студента как преподавателя. Написание эссе, составление тематического планирования по истории.	Эссе, тематическое планирование.
3.	6 неделя	Подготовка и представление отчета по учебной практике руководителю практики.	Аттестация студента руководителем

Руководитель практики

от университета

_____ *подпись*

_____ *ФИО, должность*

Руководитель практики от
профильной организации

_____ *подпись*

_____ *ФИО, должность*

Дата составления:

« _____ » _____ 20 ____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы обучения
направление подготовки/(специальность) _____
шифр, наименование

фамилия, имя, отчество обучающегося

Место проведения практики:

наименование профильной организации

Адрес профильной организации:

Руководитель практики от университета:

Руководитель практики от профильной организации:

Астрахань-20__

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

Факультет истории и социальных коммуникаций
Кафедра истории

ДНЕВНИК
по производственной практике
обучающегося 3 курса группы ДИА-3__ очной формы обучения
направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Ивана Ивановича Иванова

Место проведения практики: _____

Адрес профильной организации: _____

Руководитель практики от университета: *к.и.н, доцент П.П. Петров*

Астрахань-20__

ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж в профильной организации

Провёл Ознакомлен
Ответственный от профильной организации Обучающийся

_____/ *П.П. Петров* _____/ *И.И. Иванов*
(подпись) (Ф.И.О) (подпись) (Ф.И.О)

Дата « ____ » _____ » 20 ____ г.

Дата « ____ » _____ » 20 ____ г.

ХОД ПРАКТИКИ

№	Дата	Краткое содержание работы	Примечания, наблюдения, анализ выполненной работы
1.	02.09-05.09	Проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Утверждение рабочего графика (план) проведения практики совместно с руководителем, составление индивидуального задания, решение с руководителями практики организационных вопросов по его реализации.	Выполнено
2.	06.09-09.09	Знакомство с преподавателем, беседа об особенностях его учебно-методической работы, посещение его занятий.	Выполнено
3.	10.09-15.09	Знакомство с классом, выбранным для прохождения практики, посещение занятий, знакомство с УМК конкретного курса, а также другими методическими материалами, разрабатываемыми для обеспечения учебного процесса, изучение возможностей кабинета для проведения занятий. Посещение занятий.	Выполнено
4.	16.09-20.09	Анализ совместно с руководителем практики проведенных занятий, определение задач и конкретных мер по совершенствованию подготовки и развитию профессионально-личностных качеств студента как преподавателя	Выполнено
5.	21.09-28.09	Написание эссе, составление дневника практики	Выполнено
6.	29.10-05.10	Составление тематического	Выполнено

		планирования по историческим дисциплинам.	
7.	06.10-11.10	Подготовка и представление отчета по производственной практике руководителю практики.	Выполнено

Подпись студента _____

Подпись руководителя _____

Педагогический анализ практики.

В период с _____ я проходил (а) педагогическую практику на базе МБОУ _____

Техническая оснащенность школы находится на хорошем уровне, в кабинете истории присутствуют 1 ноутбук, проектор, переносной экран для проектора, доска, карты, таблицы и методические пособия, обеспечение школьников литературой произведено полностью, рабочие места в хорошем состоянии.

Практическая работа в школе открыла для меня возможность познать все стороны педагогической деятельности и значительно расширить мои представления об организации учебного процесса, основах преподавания «Истории» и «Обществознания», познакомиться с различными техниками и приемами обучения.

Большим вкладом в формирование представления о личности педагога и, собственно, процессе преподавания, стало мое ознакомление с особенностями проведения уроков педагогов-предметников. Целью ознакомления был анализ деятельности педагогов, особое внимание мною было уделено методикам подачи материала, построению урока, а также психологическим особенностям коммуникативного поведения.

В процессе прохождения практики совершенствовались навыки преподавания, грамотной подачи материала, нахождения контакта с учащимися, появились представления о способах организации коллектива, удержании внимания класса, формирования интереса к преподаваемому материалу, созданию положительной учебной мотивации.

Очень важным, если не определяющим фактором, способствующим моим успехам, явилось доброжелательное, участвующее отношение педагогов. Никто не отказывал мне в помощи, некоторые преподаватели давали ценные советы, помогали при разработке уроков.

Конечно, приходилось сталкиваться с некоторыми трудностями. В любом классе есть чрезмерно активные ученики, привыкшие быть в центре внимания. К таким ученикам нужно было найти подход. Также, во время проведения уроков, я отметила для себя, что очень важно следить за грамотностью своей речи, не допускать слов-паразитов, но при этом не усложнять речь непонятными для учеников терминами, т.е. содержание преподаваемого материала должно соответствовать возрастным и образовательным особенностям группы. Речь должна быть последовательной, четкой и доступной для восприятия. Кроме того, нужно всегда быть готовым к возникновению у учеников вопросов. Игнорировать их нельзя, так как можно потерять интерес, доверие и уважение класса. Чтобы быть готовым к различного рода непредвиденным обстоятельствам и неожиданным вопросам, очень важно тщательное планирование и обдумывание всех аспектов при подготовке учебного материала.

Большое значение в формировании как психологических, так и педагогических качеств, имело изучение и составление характеристики класса. Это задание побудило меня взглянуть на учеников в группе, определить преобладающие шаблоны поведения, анализировать, давать объяснения различным фактам, событиям, различным проявлениям личности в рамках замкнутой группы.

В целом, я оцениваю свою практику как успешную. План педагогической практики выполнен полностью. Мне удалось реализовать все намеченные цели и задачи, приобрести бесценный практический опыт и навыки работы с классным коллективом с учетом его психологической структуры и уровня развития; углубить свои знания в педагогике; сформировать умения по организации продуктивного взаимодействия с классом на уроке и вне его (установление личных контактов, навыки сотрудничества, диалогового общения и т.п.); умение грамотно распределять время урока и нагрузку, в соответствии с уровнем знаний как в классе, так и отдельных учеников; умение подмечать и анализировать возникающие в классном коллективе ситуации, требующие педагогического вмешательства; умение грамотно анализировать (с психологической, педагогической и методической точек зрения) уроки и воспитательные мероприятия, проводимые учителями.

Подпись студента _____

Подпись руководителя _____

**Календарно-тематическое планирование по истории в период прохождения
производственной практике в _____ школе студента 3 курса (Ф.И.О. студента)**

Пояснительная записка

№ урока	Дата	Тема урока	Основные понятия	Межпредметные связи	Тип урока

Образец

**Календарно-тематическое планирование по истории в период прохождения
производственной практике в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №3» студента 3 курса
И.И. Иванова**

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
на 2023 / 2024 учебный год
по предмету ИСТОРИЯ
класс 7**

Пояснительная записка

Календарно-тематическое планирование составлено на основе Федерального государственного образовательного стандарта по истории.

Программа:

1. А.Я. Юдовская, Л.М. Ванюшкина. Новая история. Конец XV – XVIII в. Сборник программ для Общеобразовательных Учреждений. История. Обществознание 5-11 классы. Москва, «Просвещение» 20014 года.
2. А.Ф. Киселёв, В.П. Попов. История России. С древнейших времён до начала XXI века. Программы для общеобразовательной школы, 6-9 классы. Базовый уровень. Москва - 2014, «Дрофа». (Проект только для апробации УМК).

Учебники:

1. А.А. Данилов, Л.Г. Косулина, М. Ю. Брандт. История России. XX – начало XXI вв. М., «Просвещение», 2010 год.
2. О.С. Сороко-Цюпа, А.О. Сороко-Цюпа, « Всеобщая история. Новейшая история 9класс ». М., «Просвещение», 2010 год.

Количество часов по учебному плану: 105 часов (Всеобщая история — 35. История России — 70); в неделю 3.

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Форма урока	Д/з
	Блок 1. Мир в начале XX века	3		Учебник всеобщей	

				истории (ИЗС)	
1	Введение. Новейшая история как историческая эпоха	1	Изучение нового материала	Лекция с элементами беседы	Стр5/7, термины (ИЗС)
2	Мир в начале XX века. Новая индустриальная эпоха.	1	Комбинированный урок	Проблемная беседа	§1, стр.16 вопросы (ИЗС)
3	Экономическое и политическое развитие стран в начале XX века	1	Интегрированный урок	Лекция с элементами проблемной беседы	Стр16-28 (ИЗС), §2 тест

