

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ А.О. Тюрин

«26» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой истории России

_____ А.О. Тюрин

«28» июня 2022 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	технологическая (проектно-технологическая)
Составитель(-и)	Курапов А.А., к.и.н., доцент, Тюрин А.О., к.и.н. доцент
Направление подготовки / специальность	44.03.05 Педагогическое образование
Направленность (профиль) ОПОП	История и обществознание
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приема	2022
Курс	1
Семестр	2

Астрахань, 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения учебной практики являются:

- формирование у студентов основных представлений о системе учета, хранения и популяризации музейных коллекций на примере их работы в государственных музеях Астраханской области;
- овладение основами музееведения, комплексного музееведческого исследования экспонатов;
- приобщение студентов к социальной среде музейного коллектива с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной среде.

1.2. Задачи прохождения учебной практики:

- изучение нормативных и методических документов ОГБУК «Астраханский музей-заповедник»;
- участие в разработке новых музейных экскурсий и мероприятий;
- участие в проведении музейных мероприятий;
- формирование у студентов общего представления о законодательстве РФ в области музейного дела;
- знакомство студентов с организацией экспозиционно-выставочной работы музея;
- формирование у студентов практических навыков в области экспозиционно-выставочной деятельности;
- приобретение знаний и навыков по организации и проведению экспозиционно-выставочных и иных музейных проектов;
- создание у практикантов представлений об истории музейного дела, о функционировании музейной сети в России, о классификации музеев Астраханской области;
- приобретение знаний и практических навыков использования экспозиции музеев в профессиональной деятельности.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Места проведения практики – учебная практика студентов проводится в филиалах ГБУК АО «Астраханский государственный объединенный историко-архитектурный музей-заповедник» в соответствии с Договор «О сотрудничестве» между ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» и ГБУК АО «Астраханский музей-заповедник» от 01.02.2017 г.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных (УК):

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

б) профессиональных (ПК):

ПК-1. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования;

ПК-2. Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций;

ПК-3. Способен соотносить основные этапы развития предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) с ее актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами ее современного развития;

ПК-8. Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп.

Таблица 1 Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	ИУК-2.1.1. Знает: вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.	ИУК-2.2.1 Умеет: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм ИУК-2.2.2. Умеет: определять ожидаемые результаты решения поставленных задач.	ИУК-2.3.1. Владеет: методами определения ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИУК-5.1.1. Знает: социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.	ИУК-5.2.1. Умеет: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.	ИУК-5.3.1. Владеет: методами взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.
ПК-1. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образова-	ИПК-1.1.1. Знает: политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития об-	ИПК-1.2.1 Умеет: применять в профессиональной деятельности знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тен-	ИПК-1.3.1 Владеет: навыками комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников, научной

ния	щества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики.	денций общественной жизни.	и учебной литературы, информационных баз данных.
ПК-2. Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций;	ИПК-2.1.1 Знает: исторические факты и их концептуальные интерпретации, соотносит историческую память и историческое знание, понимает их место и роль в структуре общественного сознания.	ИПК-2.2.1 Умеет: определять специфику исторически сложившихся моделей (систем) социальной стратификации, экономического развития, политической организации, правового регулирования, международных отношений.	ИПК-2.3.1 Владеет: методами классификации основных религиозных систем, идеологических доктрин, направлений и стилей художественного творчества, определения их исторической природы, мировоззренческой основ и значимости для современного общества.
ПК-3. Способен соотносить основные этапы развития предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) с ее актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами ее современного развития;	ИПК-3.1.1 Знает: основные этапы исторического становления и развития научной картины мира, соотносит их со спецификой актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами развития социально-гуманитарной науки и образования.	ИПК-3.2.1 Умеет: соотносить освоенные исторические знания со спецификой классической, неклассической и постнеклассической общенаучной методологией.	ИПК-3.3.1 Владеет: навыками освоения исторических знаний со спецификой классической, неклассической и постнеклассической общенаучной методологией.
ПК-8. Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	ИПК-8.1.1 Знает: потребности различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности	ИПК-8.2.1 Умеет: выявлять культурные потребности различных социальных групп	ИПК-8.3.1 Владеет: методами, приемами и технологиями формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика относится к базовой части.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: «Археология», «История Древнего мира».

Знания: специфику истории региона, основные профессиональные требования к исследователю, основы использования документов и экспонатов в научно-исследовательских целях;

Умения: анализировать нормативную документацию, разрабатывать экскурсии.

Навыки: поиска, обработки и представления информации, первичные навыки исследовательской работы.

4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики «История России до конца XVIII века», «История России XIX века», «История Астраханского края» «История Астраханского предпринимательства», производственная практика, подготовка выпускной квалификационной работы.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 6 зачётных единиц (216 часов), продолжительность практики - 4 недели:

Таблица 2. Структура и содержание практики

	Разделы (этап) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Составление рабочего графика (плана), решение с руководителями практики организационных вопросов по его реализации.	УК-2,5; ПК-1,2,3,8	10	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Утверждение руководителем рабочего графика (плана) учебной практики
2.	Основной этап	Изучение специфики научно-исследовательской работы музеев, анализ фондовой работы музеев, современной организации музейных фондов (состав фондов, их комплектование, учет, особенности хранения, использование фондов в научно-исследовательской деятельности), знакомство с экспозиционно-выставочной работой музеев (принципами и методами построения тематических экспозиций музеев, особенностями разработки научной концепции выставки, тематико-структурного и экспо-	УК-2,5; ПК-1,2,3,8	176	Подготовка анализа занятий в архиве, выполнение контрольного задания и тестирование.

		зиционного плана), участие в культурно-образовательной работе музеев (цели, задачи и специфика массово-просветительской работы музеев, виды музейных экскурсий, знакомство с особенностями разработки и проведения обзорных и тематических экскурсий для разных групп посетителей), знакомство с использованием современных информационных технологий в музее (популяризация музея и ее формы, информация и реклама, использование Интернет-технологий в пропаганде музейных собраний). Работа над рефератом и контрольной работой.			
3.	Итоговый этап	Подготовка и представление отчета по учебной практике руководителю от кафедры АГУ.	УК-2,5; ПК-1,2,3,8	30	Подготовка, представление отчета по практике, и утверждение его руководителем.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является: рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1), индивидуальное задание (Приложение 2), отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации (Приложение 4) и отчет о прохождении учебной практики с приложениями: а) реферат, б) ответы на вопросы контрольной работы (Приложение 5). Руководитель практики от университета вместе с руководителем практики от профильной организации составляют и утверждают совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин

(модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3. Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

п/п	Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
	Раздел 1. Подготовительный этап.	УК-2,5; ПК-1,2,3,8	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Утверждение руководителем рабочего графика (плана) учебной практики бакалавра.
	Раздел 2. Основной этап.	УК-2,5; ПК-1,2,3,8	Анализ практических занятий в архивном учреждении; выполнение контрольного задания; тестирование.
	Раздел 3. Итоговый этап	УК-2,5; ПК-1,2,3,8	Подготовка, представление отчета по практике, и утверждение его научным руководителем.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность студентов к выполнению или освоению соответствующего вида профессиональной деятельности. Оценка по учебной практике выставляется на основании:

- рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение 1);
- индивидуального задания (Приложение 2);
- отзыва-характеристики, составленного и утвержденного руководителем практики от профильной организации (Приложение 4);
- отчета по практике с приложениями, утвержденного руководителем от кафедры АГУ (Приложения 5).

Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4)

Таблица 4. Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовле-»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

В начале практики студенты совместно с руководителем практики от университета составляют рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1), а также получают утвержденное индивидуальное задание (Приложение 2). В ходе итогового этапа студент подготавливает отчет с приложениями (Приложение 5).

Отчет по учебной практике является основным документом, представляемым студентом по итогам ее прохождения, т.к. он отражает основные результаты работы студента. Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану:

1) Введение: сроки и место проведения практики, цель и задачи практики.

2) Основная часть. В нее включаются все материалы, подготовленные студентом в ходе учебной практики, выполненные в рамках рабочего графика (плана), в строгом соответствии с его структурой. Отчет подписывается студентом на последней странице и руководителем практики. К отчету по практике прикладываются приложения, в которых отражен конкретный результат выполненной работы. Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А 4;

- все поля 2 см, шрифт Times New Roman №12 или №14, выравнивание текста по ширине, междустрочный интервал – одинарный, отступ – 1,25 см.

- нумерация страниц сквозная, начиная с №2 (титульный лист не нумеруется, оформление титульного листа и пример отчета приложение №2).

После представления отчета руководителю и его утверждения, отчет сдается на кафедру истории России в полноформатном (бумажном) и электронном виде. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачет по учебной практике.

Контрольная работа – это средство проверки умений применять полученные знания. Каждый студент получает три вопроса из предложенного перечня. Распределяет студентов по вариантам руководитель практики.

Общий объем работы – 4 страницы печатного текста на бумаге формата А4. В тексте должны выделяться структурные части работы: введение, основная часть и заключение (вывод). Контрольная работа должна быть выполнена на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Интервал межстрочный – одинарный (1). Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста — Times New Roman. Кегль (размер шрифта) – 14. Размеры полей страницы (не менее): правое — 30 мм, верхнее, и нижнее, левое — 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание (по ширине). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту, рекомендуется 1,25 см.

Примерные вопросы для контрольных работ:

1. Понятие музей, музееведение.
2. Объект, предмет и метод музееведения.
3. Музей как научно-образовательный и культурный комплекс.
4. История музейного дела за рубежом.
5. История музейного дела в России.
6. Основные направления деятельности музея.
7. Музейный предмет и его свойства, изучение музейного предмета.
8. Музейная экспозиция (научный проект экспозиции, принципы и системы построения экспозиций, методы создания музейных экспозиций).
9. Виды экспозиций. Особенности экспозиций музеев исторического профиля.
10. Цели, задачи и специфика массовой работы музеев. Виды и формы идейно-воспитательной, образовательной и научно-просветительной работы музеев.

11. Классификация музеев.
12. Музеи исторического профиля.
13. Музеи художественного профиля.
14. Музеи естественнонаучного профиля.
15. Мемориальные музеи.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Порядок работы над рефератом.

1. Выбор темы.
2. Подбор и изучение литературы.
4. Составление плана реферата.
5. Изложение основного содержания по плану реферата.
6. Оформление и научно-справочный аппарат.

Общий объём работы – 15-25 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4. В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки. Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Интервал межстрочный – полуторный (1,5). Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста — Times New Roman. Кегль (размер шрифта) – 14. Размеры полей страницы (не менее): правое — 30 мм, верхнее, и нижнее, левое — 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание (по ширине). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту, рекомендуется 1,25 см. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. В работах могут использоваться цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Все сноски и подстрочные примечания располагаются на той же странице, к которой они относятся, нумерация сносок устанавливается заново на каждой странице. Размер шрифта для названия главы – 16 (полужирный), подзаголовка — 14 (полужирный). Точка в конце заголовка, располагаемого посередине листа, не ставится. Заголовки не подчёркиваются. Оглавление (содержание) должно быть помещено в начале работы, а список литературы в конце реферата.

Темы рефератов для самостоятельной работы

1. Музеи Западной Европы в XVII веке.
2. Музеи Западной Европы в XVIII веке.
3. Возникновение музеев в России (XVIII век).
4. Развитие европейских музеев в XIX веке.
5. Особенности возникновения и развития музеев в странах Америки, Африки и Азии.
6. Музеи мира в XX веке.
7. Музей в тоталитарном обществе.
8. Государственная музейная сеть и её современное состояние.
9. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музее.
10. Фонды музея. Научная организация фондов музея.
11. Комплектование фондов музея.
12. Учёт музейных фондов.
13. Хранение музейных фондов.
14. Музейная экспозиция. Основные понятия.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

Оценка по учебной практике выставляется на основании подготовки отчета по практике, отзыва-характеристики учебной деятельности студента на практике, выполненных контрольных заданий.

Студент в период прохождения практики:

- выполняет все виды работ и задания, предусмотренные программой практики;
- при самостоятельном выборе дополнительной базы практики или ее изменении, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практики;
- соблюдает действующие в ГБУК АО «Астраханский музей-заповедник» правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдает нормы техники безопасности/охраны труда и правила пожарной безопасности;
- в процессе практики постоянно информирует ее руководителя о ходе, возникающих затруднениях, проблемах;
- студент обязан предъявлять руководителю требуемые рабочие материалы, составляемые им при выполнении различных видов заданий в ходе практики;
- практикант по итогам практики должен представить всю необходимую отчетную документацию.

Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ их работы;
- беседы со студентами;
- анализ качества работы на занятиях, консультациях в период практики;
- самооценка практикантами степени своей подготовленности к практической работе и качества своей работы.

В ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» действует балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов (БАРС). Успешность изучения каждого учебного курса в течение семестра оценивается, исходя из 100 максимальных возможных баллов, в том числе 50 баллов за текущую работу и 50 баллов за качество отчета. В итоге суммарный рейтинговый балл освоения учебного курса за семестр переводится в 4-бальную оценку, которая считается итоговой по учебному курсу в течение семестра и заносится в зачетную книжку студента.

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

п/п	Содержание задания	Количество мероприятий	максимальное количество баллов	Срок предоставления
1.	Контрольная работа	1	20	Согласно рабочему плану (графику)
2.	Подготовка реферата	1	20	Согласно рабочему плану (графику)
3.	Оформление отчетной документации	1	10	Согласно рабочему плану (графику)
Итого:			50	
	Зачет (отчет и его защита)		50	Согласно рабочему плану (графику)
Всего:			100	

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
Опоздание	-2
Нарушение учебной дисциплины	-2
Неготовность к выполнению задания на практике	-2
Пропуск одного дня практики без уважительной причины	-2

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по 4-бальной шкале
90-100	5 (отлично), (зачтено)
85- 89	4 (хорошо), (зачтено)
75- 84	
70-74	
65-69	3 (удовлетворительно), (зачтено)
60-64	
Ниже 60 баллов	2 (неудовлетворительно), (не зачтено)

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 основная литература:

1. Майстровская М.Т., Музей как объект культуры. XX век. Искусство экспозиционного ансамбля / М.Т. Майстровская. - 2-е изд. (эл.). - М. : Прогресс-Традиция, 2019. - 682 с. Систем. требования: Adobe Reader XI либо Adobe Digital Editions 4.5; экран 12 (1 файл pdf: 682 с.). - ISBN 978-5-89826-630-1 - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785898266301.html>.
2. Привалова Ю.В., Межкультурная музейная коммуникация: монография / Нечепуренко М. Ю. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2017. - 83 с. - ISBN 978-5-9275-2482-2 - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927524822.html> (ЭБС «Консультант студента»).
3. Экскурсоведение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Добринина - М. : ФЛИНТА, 2019. Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511187.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.2 дополнительная литература:

4. PR-дизайн и PR-продвижение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Шпаковский В.О., Егорова Е.С. - М. : Инфра-Инженерия, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972902170.html> (ЭБС «Консультант студента»).
5. Арт-менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Жуковская Л.Н., Костылев С.В., Лузан В.С. - Красноярск: СФУ, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834918.html> (ЭБС «Консультант студента»).
6. Величайшие музеи мира [Электронный ресурс] / А.Ю. Низовский - М.: Вече, 2008. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953328067.html> (ЭБС «Консультант студента»).
7. Культурное наследие России. Сохранение и актуализация [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Полякова. - 2-е изд., (эл.). - М. : Рос. гос. гуманитарн. ун-т, 2019. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785728124924.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8. Курило Л.В., Основы экскурсионной деятельности: учеб. пособие / Л. В. Курило, Е. В. Смирнова. - М.: Советский спорт, 2012. - 208 с. (Профессиональное туристское образование) - ISBN 978-5-9718-0553-3 - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785971805533.html> (ЭБС «Консультант студента»).

9. Музеи университетов Евразийской ассоциации: Аннотированный справочник [Электронный ресурс] / Садовниченко В.А., Семин В.Н. - М.: Издательство Московского государственного университета, 2012. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211064645.html> (ЭБС «Консультант студента»).

10. Становление социокультурного опыта ребенка в музейной образовательной среде / Харитонов А.А. - М. : ФЛИНТА, 2019. - ISBN 978-5-9765-1754-7 - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976517547.html> (ЭБС «Консультант студента»).

11. Сулейманова Г.В., Теория и технологии экскурсионных услуг / Г.В. Сулейманова - Казань : Издательство КНИТУ, 2018. - 104 с. - ISBN 978-5-7882-2383-4 - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788223834.html> (ЭБС «Консультант студента»).

12. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения [Электронный ресурс] / Долженко Г.П. - Ростов н/Д: Изд-во ЮФУ, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927508020.html> (ЭБС «Консультант студента»).

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии, используемые при реализации различных видов практической работы:

- использование электронных учебников электронных библиотечных систем, доступ к которым предоставляется университетом;
- использование как источников информации сайтов, находящихся в Интернете в открытом доступе (электронные библиотеки, журналы, книги, психологические тесты);
- использование возможностей корпоративной электронной почты (рассылка заданий, материалов, ответы на вопросы);
- использование платформы дистанционного обучения Moodle университета для размещения электронных образовательных ресурсов;
- использование средств представления учебной информации для проведения лекций и семинаров с использованием презентаций.

9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Moodle	Образовательный портал ФГБОУ ВО «АГУ»
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013,	Пакет офисных программ

Microsoft Office Visio 2013	
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
Sofa Stats	Программное обеспечение для статистики, анализа и отчетности
VirtualBox	Программный продукт виртуализации операционных систем
VLC Player	Медиапроигрыватель
VMware (Player)	Программный продукт виртуализации операционных систем
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

9.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>.

2. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.

3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>. Имя пользователя: AstrGU. Пароль: AstrGU.

4. Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>

5. Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>

6. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>.

7. Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн. документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. <http://garant-astrakhan.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения занятий по дисциплине имеются лекционные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой с возможностью презентации обучающих материалов, фрагментов фильмов; аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью и средствами наглядного представления учебных материалов; библиотека с местами, оборудованными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Рабочий график (план) проведения практики ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

Направление подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование»

Профиль подготовки: «История и обществознание»

Форма обучения: *очная/заочная*

Структурное подразделение: кафедра региональной истории

Курс: 1

Сроки проведения практики с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

Вид практики: учебная практика

№ п/п	Дата/Неделя прохождения практики	Формы прохождения практики (мероприятия, задания, поручения)	Результат
1.	_____ (указать даты)	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Составление рабочего графика (плана), решение с руководителем практики организационных вопросов по его реализации.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Утверждение руководителем рабочего графика (плана) учебной практики
2.	_____ (указать даты)	Изучение специфики научно-исследовательской работы музеев, анализ фондовой работы музеев, современной организации музейных фондов (состав фондов, их комплектование, учет, особенности хранения, использование фондов в научно-исследовательской деятельности), знакомство с экспозиционно-выставочной работой музеев (принципами и методами построения тематических экспозиций музеев, особенностями разработки научной концепции выставки, тематико-структурного и экспозиционного плана), участие в культурно-образовательной работе музеев (цели, задачи и специфика массово-просветительской работы музеев, виды музейных экскурсий, знакомство с особенностями разработки и проведения обзорных и тематических экскурсий для разных групп посетителей), знакомство с использованием современных информационных технологий в музее (популяризация музея и ее формы, информация и реклама, использование Интернет-технологий в пропаганде музейных собраний). Подготовка реферата и контрольной работы.	Реферат, контрольная работа
3.	_____ (указать даты)	Подготовка и представление отчета по учебной практике руководителю практики.	Аттестация студента руководителем, утверждение отчета руководителем.

Руководитель (и) практики
от университета

А.А.Курапов, к.и.н.

Ознакомлен (ны):

подпись

_____ *подпись*

_____ *ФИО обучающегося*

Дата: « » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
О Б Р А З Е Ц (из Регламента организации
практики (приложение)

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ В.Н. ТАТИЩЕВА

Кафедра региональной истории

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на учебную, производственную практику (образец)**

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ формы обучения _____
факультета _____

_____ (фамилия, имя,
отчество)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование профильной организации)

Адрес профильной организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Задание:

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

Планируемые результаты практики:

Руководитель практики
от университета

_____ *подпись*

_____ *ФИО, должность*

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

_____ *подпись*

_____ *ФИО, должность*

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению:

_____ *подпись обучающегося*

_____ *ФИО обучающегося*

«___» _____ 20__ г.
дата получения задания

АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ В.Н. ТАТИЩЕВА

Кафедра региональной истории

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на учебную практику**

Обучающегося 1 курса группы ДОЗ-1___/ ЗОЗ-1_ очной/заочной формы обучения исторического факультета *Иванова Ивана Ивановича*.

Место прохождения практики: ГБУК АО «Астраханский музей-заповедник»

Адрес профильной организации: ул. Советская, 15.

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Задание:

1. изучение специфики научно-исследовательской работы музеев.
2. анализ фондовой работы музеев, участие в культурно-образовательной работе музеев, знакомство с использованием современных информационных технологий в музее.
3. выполнение контрольной работы, и подготовка реферата.
4. подготовка и представление отчета по учебной практике руководителю практики.

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

1. соблюдать правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
2. соблюдает действующие в ГБУК АО «Астраханский музей-заповедник» правила внутреннего трудового распорядка.
3. выполняет все виды работ и задания, предусмотренные программой практики.
4. практикант по итогам практики должен представить всю необходимую отчетную документацию.

Планируемые результаты практики:

1. выполнение контрольной работы.
2. подготовка реферата.
3. подготовка и сдача отчета по практике.

Руководитель практики
от университета

Подпись

А.А. Курапов

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

Подпись

ФИО, должность

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к
исполнению:

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

«___» _____ 20__ г.
дата получения задания

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ПРИМЕР**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»
(АГУ)

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки: Педагогическое образование

Наименование профильной организации: ГБУК АО «Астраханский музей-заповедник»

Профиль подготовки: история и обществознание

Курс: 1

Форма обучения: очная/заочная

Структурное подразделение: кафедра региональной истории

Сроки проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Планируемые работы
по учебной практике

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики, организационное собрание.	_____ (указать даты, аналогично рабочего графика)	Индивидуальное задание на практику, приказ о направлении на практику.	Выполнил
2.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Составление рабочего графика (плана), решение с руководителем практики организационных вопросов по его реализации.	_____ (указать даты, аналогично рабочего графика)	Рабочий график (план) проведения практики	Выполнил
3.	Изучение специфики научно-исследовательской работы музеев, анализ фондовой работы музеев, современной организации музейных фондов (состав фондов, их комплектование, учет, особенности хранения, использование фондов в научно-исследовательской деятельности), знакомство с экспозиционно-выставочной работой музеев (принципами и мето-	_____ (указать даты, аналогично рабочего графика)	Выполнение контрольного задания, подготовка реферата	Выполнил

	дами построения тематических экспозиций музеев, особенностями разработки научной концепции выставки, тематико-структурного и экспозиционного плана), участие в культурно-образовательной работе музеев (цели, задачи и специфика массово-просветительской работы музеев, виды музейных экскурсий, знакомство с особенностями разработки и проведения обзорных и тематических экскурсий для разных групп посетителей), знакомство с использованием современных информационных технологий в музее (популяризация музея и ее формы, информация и реклама, использование Интернет-технологий в пропаганде музейных собраний). Подготовка реферата и контрольной работы.			
4.	Итоговая отчётная конференция		Отчет по практике.	Выполнил

Руководитель практики
от университета

подпись

Курапов А.А.

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

ФИО, должность

Дата составления:

«__»_____20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
*ОБРАЗЕЦ (из Регламента организации
практики)*

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении _____ практики

на студента _____ курса _____ группы
(*фамилия, имя, отчество*)
_____ формы обучения _____

направления подготовки/специальность _____

Место практики _____
(*наименование предприятия, структурного подразделения*)

Студент выполнил задания программы практики _____

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении учебной практики

на студента *Иванова Ивана Ивановича* первого курса, группы *ДОЗ-1 /ЗОЗ-1_очной/заочной* формы обучения, по направлению подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль: история и обществознание.
Место практики: ГБУК АО «Астраханский музей-заповедник».

Студент *И.И. Иванов* в ходе учебной практики продемонстрировал наличие профессиональных умений и навыков.

Практикант познакомился с основными направлениями научно-исследовательской фондовой работы современного музея: проанализировал состав фондов, их комплектование и учет, специфику хранения и использования фондовых коллекций в научно-исследовательской работе.

Практикант изучил экспозиционно-выставочную работу музея, познакомился с культурно-образовательной работой музея, с использованием современных информационных технологий в процессе популяризации музея.

При выполнении контрольной работы успешно использовал теоретические знания, полученные во время учёбы.

Практикант быстро вошел в курс дел и работал в соответствии планом-графиком учебной практики, проявлял инициативу. У студента сложились хорошие отношения с коллективом.

Практикант дисциплинирован и ответственно подходит к выполнению заданий. *И.И. Иванов* выполнил полностью утвержденный руководителем рабочий план-график и индивидуальное задание по учебной практике. За время прохождения практики практикант познакомился с локальной нормативной базой и музейными материалами, ответил на вопросы в ходе контрольной работы и подготовил реферат.

По итогам учебной практике подготовил и представил отчет.

Заслуживает оценки _____ (удовлетворительно, хорошо, отлично).

Руководитель практики от

профильной организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ В.Н.ТАТИЩЕВА**

Кафедра региональной истории

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
в ГБУК АО «Астраханский музей-заповедник»

(наименование профильной организации)

студента 1 курса, группы ДОЗ-1_/ЗОЗ-1_ исторического факультета

Иванова Ивана Ивановича
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры _____
подпись *ФИО, должность*

«_____» _____ 20__ г.

Астрахань - 20__

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент *Иванов Иван Иванович*

Руководитель: *Курапов Андрей Алексеевич*

1. Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Место прохождения практики: ГБУК АО «Астраханский музей-заповедник»

3. Цели и задачи учебной практики.

Цели практики:

- формирование у студентов основных представлений о системе учета, хранения и популяризации музейных коллекций на примере их работы в государственных музеях Астраханской области;

- овладение основами музееведения, комплексного музееведческого исследования экспонатов;

- приобщение студентов к социальной среде музейного коллектива с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной среде.

Задачи практики:

- изучение нормативных и методических документов ОГБУК «Астраханский музей-заповедник»;

- участие в разработке новых музейных экскурсий и мероприятий;

- участие в проведении музейных мероприятий;

- формирование у студентов общего представления о законодательстве РФ в области музейного дела;

- знакомство студентов с организацией экспозиционно-выставочной работы музея;

- формирование у студентов практических навыков в области экспозиционно-выставочной деятельности;

- приобретение знаний и навыков по организации и проведению экспозиционно-выставочных и иных музейных проектов;

- создание у практикантов представлений об истории музейного дела, о функционировании музейной сети в России, о классификации музеев Астраханской области;

- приобретение знаний и практических навыков использования экспозиции музеев в профессиональной деятельности.

Отчет о проделанной работе

№	Наименование работы	Содержание	Сроки	Отметка руководителя о выполнении
1.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Составление рабочего графика (плана), решение с руководителем практики организационных вопросов по его реализации.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности пройден. Совместно с руководителем разработан рабочий график (план) учебной практики. План руководителем утвержден.	_____ (указать даты, аналогично рабочего графика)	Выполнил

2.	<p>Изучение специфики научно-исследовательской работы музеев, анализ фондовой работы музеев, современной организации музейных фондов (состав фондов, их комплектование, учет, особенности хранения, использование фондов в научно-исследовательской деятельности), знакомство с экспозиционно-выставочной работой музеев (принципами и методами построения тематических экспозиций музеев, особенностями разработки научной концепции выставки, тематико-структурного и экспозиционного плана), участие в культурно-образовательной работе музеев (цели, задачи и специфика массово-просветительской работы музеев, виды музейных экскурсий, знакомство с особенностями разработки и проведения обзорных и тематических экскурсий для разных групп посетителей), знакомство с использованием современных информационных технологий в музее (популяризация музея и ее формы, информация и реклама, использование Интернет-технологий в пропаганде музейных собраний). Подготовка реферата и контрольной работы.</p>	<p>Ознакомился с локальными нормативными актами. Изучил специфику научно-исследовательской работы музеев, фондовой работы музеев, принял участие в культурно-образовательной работе музеев, познакомился с использованием современных информационных технологий в музее, выполнил контрольную работу, подготовил реферат.</p>	<p>_____</p> <p><i>(указать даты, аналогично рабочего графика)</i></p>	<p>Выполнил</p>
3.	<p>Подготовка и представление отчета по учебной практике руководителю</p>	<p>Подготовил и представил отчета по практике на утверждение руководителю</p>	<p>_____</p> <p><i>(указать даты, аналогично рабочего графика)</i></p>	<p>Выполнил</p>

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики _____