

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Т.Н. Симонова
04.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогического
образования
И.А. Романовская
04.04.2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики	преддипломная практика
Составитель(и)	Иванова С.Д., ст. преподаватель каф-ры
Направление подготовки / специальность	44.03.03. специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль) ОПОП	
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	очная
Год приёма	2022
Курс	4
Семестр	8

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения производственной практики являются: закрепление способности к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи прохождения производственной практики:

- подготовка студентов к применению общепрофессиональных и профессиональных компетенций в сфере научной деятельности через сочетание работы с научным руководителем и выполнение собственного научного исследования, ограниченного конкретной научной проблемой, затрагивающей научные интересы бакалавра.

- содействие развитию интереса к научно-исследовательской деятельности в сфере дефектологии и логопедии;

- совершенствование навыков сбора, обработки материалов, анализа и систематизации научной информации.

- подготовка студентов к участию в конференциях, научно-практических семинарах, круглых столах с целью представления материалов по теме проведенного исследования.

2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Места проведения практики – данная практика студента производится по месту расположения баз практики, определяемых либо на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» в Астраханской области с соответствующими организациями, либо в структурных подразделениях университета, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики Профильные организации, на базе которых может проводиться производственная практика:

МБОУ г. Астрахани «Детский сад № 97»;

ГКОУ АО «ОШИ № 5»;

ГКОУ АО «ШИ № 7 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

ГБОУ АО «ШИ № 3»;

ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева»;

ГАУ АО «Научно-практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие»;

МБОУ г. Астрахани «Гимназия 2» (дошкольное отделение);

ГКОУ АО «ОШИ № 6»;

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

в) профессиональных (ПК):

ПК-1 - Способен дифференцированно использовать в коррекционно-развивающем процессе современные методики и технологии с учетом особенностей развития обучающихся с ОВЗ

ПК-2 - Способен проводить психолого-педагогическое обследование с применением разнообразного инструментария с целью выявления общих и специфических образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ (сенсорными, интеллектуальными, речевыми, эмоционально-поведенческими и моторными нарушениями)

ПК-3 - способен участвовать в создании безопасной и комфортной образовательной среды, совершенствовании предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение обучающимися адаптированной основной образовательной программы.

Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения практики
-----------------	--

	Знать-1	Уметь-2	Владеть-3
ПК-1 - Способен дифференцированно использовать в коррекционно-развивающем процессе современные методики и технологии с учетом особенностей развития обучающихся с ОВЗ	ИПК-1.1.1 Содержание и возможности современных методик и технологий коррекционно-педагогической работы с обучающимися с ОВЗ.	ИПК-1.2.1 отбирать содержание современные методики и технологии коррекционно-педагогической работы в соответствии с индивидуальными особенностями развития детей с ОВЗ	ИПК-1.3.1 готовностью к реализации индивидуально-дифференцированного подхода к коррекционно-педагогической работе с детьми с ОВЗ (сенсорными, интеллектуальными, речевыми, эмоционально-поведенческими и моторными нарушениями);
ПК-2 - Способен проводить психолого-педагогическое обследование с применением разнообразного инструментария с целью выявления общих и специфических образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ (сенсорными, интеллектуальными, речевыми, эмоционально-поведенческими и моторными нарушениями)	ИОПК-2.1.1 содержание и требования к проведению психолого-педагогического обследования обучающихся с ОВЗ (сенсорными, интеллектуальными, речевыми, эмоционально-поведенческими и моторными нарушениями)	ИОПК-2.2.1. разрабатывать программу психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ (сенсорными, интеллектуальными, речевыми, эмоционально-поведенческими и моторными нарушениями),	ИОПК-2.3.1. Готовностью к проведению диагностики детей с ОВЗ и интерпретации его результатов.
ПК-3 - Способен участвовать в создании безопасной и комфортной образовательной среды, совершенствовании предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение	ПК-3.1: Знает: компоненты безопасной и комфортной образовательной среды, их дидактический и коррекционно-развивающий потенциал; принципы, требования, формы и методы организации комфортной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ, методы	ПК-3.2.: Умеет: участвовать в создании компонентов безопасной и комфортной образовательной среды; проводить мероприятия по формированию у обучающихся с ОВЗ навыков общения в среде сверстников,	ПК-3.3: Владеет: методами и способами создания безопасной и комфортной образовательной среды, навыками использования дидактического и коррекционно-развивающего потенциала адаптированной предметно-

обучающимися адаптированной основной образовательной программы.	профессионального взаимодействия со специалистами родителями	развитию навыков поведения различных жизненных ситуациях	пространственной среды для обучающихся с ОВЗ, навыками эффективного взаимодействия со специалистами и родителями обучающихся с ОВЗ
---	--	--	--

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная практика студентов является составной частью профессиональной образовательной программы, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования РФ 44.03.03. Специальное (дефектологическое) образование.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами и (или) практиками:

- *Специальная педагогика,*
- *Медико-биологические основы дефектологии,*
- *Коррекционная работа с детьми с нарушениями эмоционально-волевой сферы и поведения,*
- *Логопедические технологии,*
- *Развитие зрительного восприятия у детей с нарушениями зрения,*
- *Ранняя диагностика нарушений и консультативная помощь*

Знания:

- основные научные направления, концепции в области коррекционной педагогики;
- специфику научного исследования в психолого-педагогической практике и науке
- логику и стратегию познания научной мысли

Умения:

- проводить теоретический анализ научной психологической литературы;
- анализировать и обобщать научную информацию.
- осуществлять дифференциальную диагностику;
- отбирать и использовать диагностические и дидактические материалы, необходимые для решения поставленных задач.

Навыки:

- общими вопросами методологии науки;
- знаниями о культуре исследовательского труда;
- современными методами и технологиями работы с научной информацией, в том числе и информационными.

4.3. Последующие учебные дисциплины и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:

- *Бакалаврская работа*

5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность – 4 недели.

Таблица 2 – Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы)	Содержание раздела (этапа)	Код	Трудо-	Формы
---	-----------------	----------------------------	-----	--------	-------

	практики		компетенции	емкость (в часах)	текущего контроля
1	Информационный этап	- формирование графика проведения организационных собраний по практике; - проведение организационных собраний по практике с обучающимися	ПК-1, ПК-2, ПК-3.	72 ч	Установочная конференция Контрольный лист инструктажа по ТБ План работы
2	Подготовительный этап	-выбор обучающимися места прохождения практики из списка баз практик, с которыми заключен договор АГУ или самостоятельно; заключение краткосрочных договоров о прохождении практики конкретного обучающегося (- щихся) АГУ с профильной для направления подготовки/специальности обучающегося (- щихся) организацией (если договор с такой организацией отсутствует) -ознакомление с целями, задачами, содержанием, сроками и порядком прохождения практики, характером отчетности, требованиями, принципом оценки работы; -составление рабочего плана по практике.	ПК-1, ПК-2, ПК-3.	72 ч	Установочная конференция
3	Организационный этап	издание приказа по университету о направлении обучающихся на практику -выдача обучающимся направлений на практику -разработка и согласование с профильными организациями	ПК-1, ПК-2, ПК-3.	72 ч	Установочная конференция

		рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуальных заданий для обучающихся			
4	Контрольно-отчетный этап	текущий контроль выполнения обучающимися индивидуальных заданий в период практики; -участие в работе учреждения; -проведение исследования; -анализ результатов исследования; -выполнение индивидуального задания; -организация и проведение мероприятий обратной связи для выяснения мнений о работе практиканта -проверка и защита отчетов по практике обучающихся; -подведение итогов практики; -оформление отчетной документации; -анализ эффективности практики; -оценка результатов практики; -итоговая отчетная конференция.	ПК-1, ПК-2, ПК-3.	108 ч	Дифференцированный зачет

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачёт.

Главной формой отчетности по итогам практики является отчет, в котором отражаются все обязательные задания практики. «Отчёт о прохождении производственной практики» содержит подробное описание студентом выполнения обязательного задания по практике и включает следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Оглавление, в котором последовательно перечисляются заголовки всех структурных элементов отчета с указанием страниц, с которых они начинаются.
3. Индивидуальный план-график работы на период производственной практики
4. Описание учреждения-базы практики и анализ особенностей деятельности учителя-дефектолога, логопеда, дефектолога, музыкального руководителя, инструктора ЛФК, психолога в учреждении
5. Описание и анализ внутреннего и внешнего взаимодействия специалистов учреждения
6. Обследование обучающихся с целью определения уровня речевого, познавательного развития, механизма и структуры дефекта, выявление особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ.
7. Анализ урока/занятия учителя-логопеда и учителя-дефектолога.
8. Дидактический материал к проведению обследования обучающегося с ОВЗ.

9. Заключение, в котором должны быть представлены: мнение практиканта о степени успешности проведенных мероприятий, общая оценка результатов практики и впечатления о ней, суждение о наличии или отсутствии интереса к производственной деятельности, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем.

10. Приложения: бланки ответов испытуемых, фотоотчеты* о самостоятельно проведенных мероприятиях и др. (при необходимости).

11. Характеристика работы студента руководителем практики в учреждении: составляется руководителем практики в учреждении, подписывается им и заверяется печатью учреждения
* Допускается представление фото- и видеоматериалов только в презентации, сопровождающей публичный отчет практиканта на итоговой конференции

** При подготовке фото- и видеоматериалов следует помнить о сохранении персональных данных (н-р, детей, участвующих в мероприятии, снимать можно только со спины, взрослых – только с их личного согласия; главным в фото- и видеоматериалах должна стать деятельность практиканта).

Электронный вариант должен содержать:

- 1) обязательно отсканированный (либо четко сфотографированный) титульный лист с подписью студента автора;
- 2) обязательно отсканированную (либо четко сфотографированную) характеристику на студента с подписью руководителя от базы практики и печатью организации;
- 3) весь текст отчета - по желанию студента электронный вариант в Word, PDF, либо отсканированный.

Отчетная документация:

1. Индивидуальный график работы студента по конкретному проекту, (его части – в случае вхождения в какой-либо проект, реализуемый на факультете).
2. Дневник практики (по схеме).
3. Отчет о прохождении производственной практики (по схеме).
4. Характеристика работы студента (по схеме).

По итогам практики студент получает дифференцированный зачет.

Формой итогового контроля освоения учебной практики является дифференцированный зачет, который предполагает выставление студентам оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Таблица 3 – Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
<i>I</i>	Информационный этап	ПК-1, ПК-2,	Беседа. Контрольный лист

		ПК-3.	инструктажа по технике безопасности.
2	Подготовительный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3.	Запись в дневнике практики
3	Организационный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3.	Отзыв, Характеристика
4	Контрольно-отчетный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3.	Беседа. Контрольный лист инструктажа по технике безопасности.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Аттестация по итогам производственной практики проводится по окончании практики на итоговой конференции, где обобщаются результаты практики. Каждый студент подводит итоги проделанной работы, оценивает ее качество, отмечает достоинства и недостатки и намечает возможные пути коррекции, а групповые руководители, в свою очередь, дают характеристику работы практикантов и выставляют им соответствующие оценки, которые заносятся в ведомости и зачетки.

Для получения положительной оценки студент должен:

- полностью и в срок выполнить все виды работ на практике, предусмотренные программой учебной практики;
- в конце первой недели практики представить руководителю практики промежуточный отчетный документ – «График прохождения практики»;
- в течение 3–5 дней после окончания практики представить руководителю практики итоговый отчетный документ – «Отчет по производственной практике»;
- соблюдать действующие в учреждении правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- выступить с устным отчетом о результатах прохождения производственной практики на итоговой конференции по практике и ответить на вопросы присутствующих.

Критерии выставления оценки за производственную практику (технологическая (проектно-технологическая) практика:

1. Выполнение работы в установленные сроки;
2. Своевременность и качество представленной отчетной документации;
3. Объем и качество проделанной работы;
4. Содержание дневника;
5. Качество и глубина аналитического отчета, выводов и предложений;
6. Творческий подход к работе, самостоятельность, инициативность.

Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Задание 1. Подготовьте кейс конкретных практических ситуаций, в котором отражены результаты формирующего этапа эксперимента по проблеме научного исследования. Содержание кейса включает в себя разработанные совместно с научным руководителем от кафедры и педагогом-психологом, учителем-дефектологом профильной организации в рамках ВКР методические материалы (коррекционно-развивающие программы, образовательно-коррекционные проекты, конспекты непосредственной образовательной деятельности, психологических занятий, комплексы игр и упражнений, пособия и т.д.) и фотоотчеты (при наличии)

Задание 2. Подготовьте аналитический отчет по результатам контрольного этапа эксперимента. Содержание аналитического отчета включает в себя выводы, обобщающие содержание качественно-количественного анализа результатов итоговой диагностики с целью определения эффективности проведенного формирующего эксперимента и выявления положительной/отрицательной динамики развития детей с ОВЗ в соответствии с гипотезой ВКР (представление результатов контрольного этапа эксперимента, анализ эмпирических материалов). Результаты проведенной работы фиксируются в дневнике практики.

Задание 3. Подготовьте совместно с научным руководителем научную статью по результатам экспериментальной работы. Результаты проведенной работы фиксируются в дневнике практики.

Перечень необходимой документации по практике

1. Отчет о выполнении программы практики (с анализом собственной деятельности);
2. Отзыв-характеристика руководителя о студенте по результатам практики (Приложение 2)
3. Дневник прохождения практики (Приложение 3).

Требования к отчету о практике

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня. Отчет по практике должен быть объемом не более 15 страниц текста (формат – А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, интервал – 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении учебной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя (Приложение 1).

Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания), выводы и предложения.

Во введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; дается характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации) в хронологической последовательности; дается анализ выполнения индивидуального задания.

Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий учебной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.).

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность.

В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики.

Не допускается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий, тексты нормативно-правовых документов.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

С помощью «Индивидуального графика прохождения практики» в начале первой недели практики студенты осуществляют предварительное планирование работы на весь период практики, которое позволяет им:

- а) более четко осознать объем предстоящей работы на период практики;
- б) развить навыки использования временных нормативов для различных видов деятельности и осознать индивидуальные особенности затрат времени на работу;
- в) максимально эффективно распределить время практики на предстоящее задание;
- г) развить навыки работы в сотрудничестве.

В «Индивидуальном графике прохождения практики» должны быть отражены все виды работ на производственной практике, включая его самостоятельную работу.

Характеристика работы студента составляется руководителем практики в учреждении, подписывается им. Без характеристики руководителя от учреждения практика студента считается недействительной!

Образец

Характеристика деятельности студента, проходившего практику

Характеристика на студента _____, проходившего производственную практику, составляется руководителем от базы практики _____ (учреждения, где проходит практика) в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- сроки прохождения студентом практики (реальные сроки работы в учреждении);
- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
- отношение практиканта к выполняемой работе;
- качественный уровень (высокий, средний, низкий) и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время практики;
- умение контактировать с руководством организации, сотрудниками, клиентами;

- недостатки (недочёты), проявившиеся в процессе практики студента;
- рекомендуемая оценка работы студента за период прохождения практики (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- дата составления характеристики, подпись руководителя практики и руководителя учреждения, печать организации.

Оценивается деятельность студента по технологической карте.

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
Текущая работа				
1.	Индивидуальное задание	1/1-30	30	В период практики
2.	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок библиографии, наличие приложений к отчету)	1/1-10	10	В период практики
3.	Защита отчета	1/1-10	10	В период практики
Всего			50	-
Качество отчёта и его защита				
4.	Оформление отчёта по проекту	1/1-10	10	В период практики
5.	Рефлексивный самоанализ деятельности во время практики	1/1-5	5	В период практики
6.	Дневник проектной практики	1/1-10	10	В период практики
7.	Оформление отчёта по практике	1/1-10	10	В период практики
8.	Своевременная сдача отчёта по практике	1/1-5	5	В период практики
9.	Выступление с отчётом на итоговой конференции (технологическая карта итоговой оценки)	1/1-10	10	В период практики
Всего			50	-
ИТОГО			100	-

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
<i>Опоздание</i>	0,5
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	3
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	3
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	1
...	-...

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Практико-ориентированный подход к формированию профессиональной компетентности бакалавров, обучающихся по направлению 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»: учеб.-метод. пособие / сост.: А.И. Ахметзянова, И.А. Нигматуллина, А.Ф. Минуллина. – Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2018. – 182 с.
2. Безусова, Т. А. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учебно-методическое пособие для бакалавров / Т. А. Безусова. – Электрон. дан. (1 файл). – Саратов : Вузовское образование, 2022. – 90 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/118459.html>.

3. Тупоногов Б.К., Организация коррекционно-педагогического процесса в школе для слепых и слабовидящих детей: методическое пособие для педагогов и руководителей специальных (коррекционных) образовательных учреждений [Электронный ресурс] / Тупоногов Б.К. - М. : ВЛАДОС, 2014. - 223 с. - ISBN 978-5-691-01853-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691018534.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Варламова, М. Е. Дифференциальная психолого-педагогическая диагностика лиц с ограниченными возможностями здоровья : лаб. практикум /. М. Е. Варламова. – Электрон. текстовые дан. pdf. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2018. – 52 с. – URL: <http://lib.chgpu.edu.ru/>.
2. Смирнова Е.Ю., Панова Н.В. Уроки социально-бытовой ориентировки в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе III и IV вида. 3 класс [Электронный ресурс] / Смирнова Е.Ю., Панова Н.В. - М. : ВЛАДОС, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691018268.html>

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Консультант студента» . www.studentlibrary.ru
2. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ООО «БИБЛИОТЕХ»: <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека (НЭБ)» – Федеральная государственная информационная система,

обеспечивающая создание единого российского электронного пространства знаний:
<http://нэб.рф> (с 2015 г.)

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: www.studentlibrary.ru (с 2016 г.)

4. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ раздел «Легендарные книги» (с 2018 г.)

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Информационно - аналитическая система SCIENCE INDEX [организация]. Позволяет проводить анализ публикационного потока и цитируемости публикаций как на уровне всей организации в целом, так и на уровне ее отдельных подразделений (лабораторий, факультетов и т.д.) или сотрудников:
<http://elibrary.ru>

9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru
3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». www.biblio-online.ru, <https://urait.ru/>
4. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru
5. Электронно-библиотечная система eLibrary. <http://elibrary.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева»**

Кафедра педагогического образования

ОТЧЕТ
о прохождении учебной/производственной практики
в _____

студента(-ки) _____ курса, группы _____, _____ отделения,
факультета _____

ФИО

Сроки проведения практики с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководители практики от кафедры _____ ФИО подпись

«___» _____ 20__ г.

Астрахань – 20__ г.

Приложение 2

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении учебной/производственной практики

на студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

курса, группы _____, _____ формы обучения направления подготовки/специальность
_____ (с шифром)

Место практики _____
(наименование организации, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики _____

Дополнительно ознакомился/изучил _____

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от
профильной организации

« _____ » _____ 20 ____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет В. Н. Татищева»

Кафедра педагогического образования

ДНЕВНИК
прохождения учебной/производственной практики
студента

(фамилия, имя, отчество)

__ курса, группы _____, очной/заочной формы обучения
направления подготовки/специальность _____
(указать направление подготовки/специальности с шифром)

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)

Сроки проведения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Астрахань – 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

на производственную практику

ЗАДАНИЕ:

1. _____
2. _____
3. _____

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ:

- _____
- _____
- _____
- _____

Дата	Содержание работы	Отметка выполнении	о

Руководитель практики
от профильной организации

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики
от университета _____

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г