

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

Т.Н. Симонова  
04.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой педагогического  
образования  
И.А. Романовская  
04.04.2024 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики	<b>технологическая (проектно-технологическая)</b>
Составитель(и)	<b>Иванова С.Д., ст. преподаватель кафедры педагогического образования</b>
Направление подготовки / специальность	<b>44.03.03 СПЕЦИАЛЬНОЕ (ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЕ) ОБРАЗОВАНИЕ</b>
Направленность (профиль) ОПОП	
Квалификация (степень)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год приёма	<b>2022</b>
Курс	<b>3</b>
Семестр	<b>5</b>

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**1.1. Целями прохождения производственной практики** являются: овладение навыками командной работы по коррекции нарушений детей с ОВЗ, навыками разработки и реализации проектной деятельности с обучающимися с ОВЗ.

**1.2. Задачи прохождения производственной практики:**

- формирование навыков взаимодействия при реализации коррекционно-образовательных программ, проектной деятельности с лицами с ОВЗ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов;
- формирование навыков наблюдения за педагогическим процессом, анализа полученных данных, осмысления педагогических фактов и явлений

## 2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Производственная практика студента производится** по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный университет» в Астраханской области с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

**Базы производственной практики:**

1. Договор № 94/20 о проведении практической подготовки с МБОУ ГБОУ АО "Школа- интернат № 3 для обучающихся с ОВЗ" от 17.11.2020 до 01.09.2025
2. Договор № 283/21 о проведении практической подготовки с ГБОУ АО "Школа-интернат имени С.И. Здоровцева" от 19.02.2021 до 31.12.2026
3. Договор № 95/20 о проведении практической подготовки с ГБПОУ АО "Астраханский губернский техникум от 17.11.2020 до 01.09.2025
4. Договор № 92/20 о проведении практической подготовки с ГКОУ АО "Школа-интернат № 7 для обучающихся с ОВЗ" от 17.11.2020 до 01.09.2025
5. Договор № 90/20 о проведении практической подготовки с ГКОУ АО для обучающихся, воспитанников от 17.11.2020 до 01.09.2025
6. Договор № 68/20 о проведении практической подготовки с МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 119 "Теремок" от 16.11.2020 до 01.09.2025
7. Договор № 396/21 о проведении практической подготовки с МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 27" от 01.06.2021 до 31.12.2026
8. Договор № 88/20 о проведении практической подготовки с МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 3 "Веснушка" от 17.11.2020 до 01.09.2025
9. Договор № 76/20 о проведении практической подготовки с МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 64" от 17.11.2020 до 01.09.2025
10. Договор № 66/20 о проведении практической подготовки с МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 92" от 16.11.2020 до 01.09.2025
11. Договор № 91/20 о проведении практической подготовки с МБДОУ г. Астрахани "Детский сад № 97" от 17.11.2020 до 01.09.2025
12. Договор № 332/21 о проведении практической подготовки с МБОУ "Килинчинская СОШ имени Героя России Азамата Гасимова" от 26.04.2021 до 31.12.2025
13. Договор № 93/20 о проведении практической подготовки с ГСКУ АО "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей "Малышок" от 17.11.2020 до 01.09.2025

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

*а) универсальных (УК):*

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 –Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

*б) общепрофессиональных (ОПК):*

ОПК-3 –Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС;

ОПК-7 –Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

**Таблица 1 – Декомпозиция результатов обучения**

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК- 2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Качественно решает поставленные задачи и публично представляет результаты исследования, проекта, деятельности
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	УК- 3.2. Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	УК- 3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, проявляет готовность к лидерской позиции при решении профессиональных задач
ОПК-3 Способен организовывать совместную и	ОПК-3.1 Знает: требования ФГОС ДО и НОО обучающихся	ОПК-3.2. Умеет: применять разные формы, методы и	ОПК-3.3. Владеет: методами организации совместной (в том

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС	с ОВЗ (с нарушением речи, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, интеллекта, эмоционально-волевой сферы) к организации учебной и воспитательной деятельности; специфику применения индивидуальных и групповых форм, методов и средств учебно-воспитательной работы с обучающимися с ОВЗ с учетом их образовательных потребностей.	средства организации учебно-воспитательной работы с обучающимися с ОВЗ с учетом индивидуальных и типологических особенностей их развития; дифференцированно применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) в организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности	числе инклюзивные) и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности с обучающимися с ОВЗ.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК- 7.1. Знает: стили и особенности семейного воспитания детей с ОВЗ; принципы организации взаимодействия с родительской общественностью; основные технологии профессионального педагогического взаимодействия;	ОПК-7.2. Умеет: взаимодействовать с другими специалистами психолого-медико-педагогического консилиума при реализации образовательных программ; вовлекать в коррекционно-развивающий процесс родителей или законных представителей.	ОПК-7.3. Владеет: методами совместной разработки (с другими специалистами) и реализации (с участием родителей или законных представителей) АООП и СИПР для обучающихся с ОВЗ.

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

##### 4.1. Производственная практика относится к обязательной части.

Производственная практика студентов является составной частью профессиональной образовательной программы, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования РФ **44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**

Производственная практика является обязательным этапом обучения по направлению подготовки бакалавров «Специальное (дефектологическое) образование» и предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы ряда общетеоретических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

**4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами и (или) практиками:**

*«Специальная педагогика»*

*«Общеспециальные аспекты обучения в специализированных образовательных учреждениях»*

*«Логопедические технологии»*

*Знания:*

- теоретических основ специальной педагогики и психологии;
- медико-биологических и лингвистических основ специальной педагогики и психологии;
- общих и специфических закономерностей психофизического развития лиц с ОВЗ;
- особенностей развития речи в онтогенезе;
- нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность учителя-логопеда;
- современных тенденций развития психолого-педагогических концепций в системе образования лиц с ОВЗ;
- педагогических технологий и инновационных процессов в сфере общего и специального образования;
- актуальных технологий обучения, в том числе информационных, лиц с ОВЗ.

*Умения:*

- применять полученные теоретические профессиональные знания в коррекционно-педагогическом процессе;
- использовать в своей профессиональной деятельности информационные и коммуникационные технологии для решения профессиональных задач;
- планировать собственную коррекционно-педагогическую деятельность;
- организовывать и осуществлять психолого-педагогическое обследование лиц с ОВЗ;
- анализировать результаты медико-психолого-педагогического обследования лиц с ОВЗ и осуществлять дифференциальную диагностику;
- отбирать и использовать диагностические и дидактические материалы, необходимые для решения поставленных задач.

*Навыки:*

- социального взаимодействия, сотрудничества и разрешения конфликтов в профессиональной сфере;
- к письменной и устной коммуникации на государственном языке;
- использования различных средств коммуникации в разных видах профессиональной деятельности;
- сбора, анализа и систематизации информации исследовательского характера

**4.3. Последующие учебные дисциплины (модули) и (или) практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной практикой:**

- *«Технологии взаимодействия с семьей ребенка с нарушениями в развитии»;*
- *«Программно-методическое обеспечение коррекционно-развивающего процесса»;*
- *«Коррекционная работа с детьми с особыми образовательными потребностями».*

## **5. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Объём практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность – 9 недель.

**Таблица 2 – Структура и содержание практики**

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции и	Трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля

1	Подготовительный - Ориентировочно-ознакомительный этап	–Установочная конференция. Организационно-методический семинар Инструктаж по технике безопасности.	УК-2, УК-3	36ч.	Беседа. Контрольный лист инструктажа по технике безопасности.
2	Основной этап	Наблюдение за проведением уроков, коррекционных занятий, других видов учебной работы. Наблюдение и выборочный анализ предметных внеклассных мероприятий. Участие в индивидуальной работе с детьми, в подготовке воспитательных дел. Сбор материала.	УК-2, УК-3, ОПК-3, ОПК-7	180 ч.	Проверка дневника практики
3	Аналитический этап	Анализ, обработка и систематизация материала, подготовка отчета по практике, получение отзыва – характеристики.	УК-2, УК-3, ОПК-3, ОПК-7	72 ч	Отзыв, характеристика
4	Отчётный этап	Сдача отчёта по практике, дневника и отзыва – характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики.	УК-2, УК-3, ОПК-3, ОПК-7	36 ч	Проверка отчетной документации студента Итоговая конференция
ИТОГО				324	Дифф.зачет

## 6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Формой отчётности по итогам практики является составление и защита отчёта.

Основаниями для аттестации по практике являются заполненный и подписанный дневник, письменный отчет и участие в итоговом собрании.

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от университета и руководителями (кураторами) практики принимающей стороны.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики. Руководители и кураторы следят за выполнением студентами их обязанностей во время практики, составлением отчёта, проверяют качество ведения дневника, собранного материала. В случае выявления существенных недостатков, студенту назначается срок для устранения замечаний.

Итоговый контроль осуществляется в форме проведения общего собрания. Перед проведением итогового собрания руководители проверяют наличие у студентов: заверенного печатями дневника, содержащего необходимые записи; отчета по практике в установленной форме.

Итоговое собрание проводится руководителем практики от университета в заранее установленное время, не позднее двух дней после окончания практики, о чем студенты информируются заранее.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме открытой презентации отчета о приобретенных в процессе прохождения производственной практики умениях и навыках в присутствии представителей учреждений и органов защиты населения.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Задолженность по практике может быть ликвидирована при наличии письменного разрешения декана факультета.

### **Требования к отчету о практике**

Для оформления отчета о прохождении практики студенту в конце практики выделяется два-три дня.

Отчет по практике должен быть составлен в виде реферата объемом не более 15 страниц текста (формат А4, кегль 14, интервал 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении производственной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя.

Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания), выводы и предложения.

В введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; дается характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации); приводится информация об экскурсиях и теоретических занятиях, проведенных с практикантом во время прохождения практики; дается анализ выполнения индивидуального задания.

Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий производственной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.).

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность в выборе технологии решения проблемы клиента.

В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики.

Не допускается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий, тексты нормативно-правовых документов.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств**

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным

освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

**Таблица 3 – Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств**

Контролируемый раздел (этап) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Подготовительный - Ориентировочно-ознакомительный этап	УК-2, УК-3	Индивидуальный график
Основной этап, Аналитический этап	УК-2, УК-3, ОПК-3, ОПК-7	Дневник практики
Заключительный этап	УК-2, УК-3, ОПК-3, ОПК-7	Отчет по практике

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

## 7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

**1.Посетить индивидуальные коррекционные занятия логопеда, дефектолога и проанализировать их.**

**Примерная схема анализа занятия**

- тип занятия;
- тема занятия;
- оборудование занятия;
- цели занятия (коррекционные, воспитательные, образовательные);

- задачи программного содержания занятия;
- структура занятия (продолжительность; количество и виды заданий и их логическая последовательность выполнения);
- стимулирование проявления активности и мотивации деятельности детей;
- соблюдение режима зрительной нагрузки в процессе выполнения заданий;
- соблюдение лечебных и гигиенических рекомендаций;
- использование специфических методов и приемов;
- учет индивидуальных особенностей детей;
- подведение итогов занятия;
- оценка результатов выполнения заданий детьми.

**2.Посетить фронтальные коррекционные занятия логопеда, дефектолога, музыкального руководителя, инструктора ЛФК, психолога и проанализировать их.**

**Примерная схема конспекта фронтального занятия**

- тема занятия и его оснащение;
- цель и задачи занятия;
- структура занятия;
- подбор методов для реализации задач;
- соблюдение интенсивности зрительной деятельности;
- введение упражнений против гиподинамии (физкультминутки);
- соблюдение эргономических условий;
- учет индивидуальных особенностей детей;
- подведение итогов занятия с оценкой активности и результативности деятельности детей.

**3. Составить конспект индивидуального занятия с ребенком с ОВЗ**

**Примерная схема конспекта индивидуального занятия**

- тема занятия и его оснащение;
- цель и задачи занятия;
- структура занятия;
- методы и приемы работы с ребенком;
- соблюдение режима зрительной нагрузки;
- соблюдение эргономических условий;
- использование смены видов деятельности;
- итог занятия с оценкой активности и результативности деятельности детей.

**4. Задания для самостоятельной работы**

1. Составление «Истории развития ребенка», значение каждого раздела для оценки хода психофизического развития и его прогноза.
2. Принципы коррекционно-развивающей работы: нормативности, коррекции «сверху вниз», системности развития, деятельностного подхода, активного привлечения к процессу значимых для ребенка взрослых.
3. Пути коррекционной работы при нарушениях в развитии.
4. Инновационные технологии в учреждении
5. Использование компьютерных технологий.
6. Эссе «Нужны ли обществу больные дети?».
7. Презентация о деятельности учреждения.
8. Презентация о дефектах развития и коррекционной работе с категорией воспитанников.
9. Взаимодействие специалистов в учреждении.
10. Сочинение или педагогический этюд «Инклюзия или система специального образования: проблемы, перспективы.
11. Кодекс педагога дефектолога(составляется в любой форме по инициативе студента).

**5.Индивидуальные задания в рамках практики**

1. Оформить планы-конспекты просмотренных фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий.
2. Составить психолого-педагогическую характеристику на ребенка.
3. Составить планы-конспекты просмотренных занятий.
4. Составить схему, отражающую перечень приемов коррекционной работы с детьми, используемых на музыкально-ритмических занятиях.
5. Составить схему, отражающую перечень приемов коррекционной работы с детьми, используемых на физкультурных занятиях.
6. Оформить письменно результаты анализа индивидуальных тетрадей детей.
7. Составить план наблюдения за деятельностью ребенка на занятиях дефектолога и других специалистов.
8. Составить план-конспект фрагмента творческой игры с ребенком.
9. Составить перечень игр по разделам программы.
10. Изготовить дидактическое пособие для индивидуального занятия.
11. Изготовить дидактическое пособие для фронтального занятия.
12. Изготовить дидактическое пособие для сюжетно-ролевой игры.
13. Изготовить наглядное пособие для урока.
14. Описать формы взаимодействия учреждения с родителями воспитанников.

**6. Подготовить рефераты по темам для практических занятий с использованием материалов практики.**

1. Развитие взглядов и концепций диагностического изучения детей с ОВЗ.
2. Обследование познавательного развития ребенка в младенческом возрасте.
3. Изучение интеллектуального развития ребенка раннего возраста.
4. Клинический аспект изучения психического развития детей с отклонениями в развитии.
5. Изучение ведущей деятельности как один из компонентов комплексного изучения.
6. Изучение психических процессов в разные периоды жизни ребенка.
7. Коррекционно-педагогическая работа по формированию сенсорно-перцептивной способности у детей с отклонениями в развитии.
8. Изучение специфики игровой деятельности ребенка.
9. Основные направления работы по умственному воспитанию детей с отклонениями в развитии.
10. Основные направления работы по развитию речи детей с отклонениями в развитии.
11. Организация и содержание коррекционной работы по социально-личностному развитию детей с отклонениями в развитии.
12. Использование элементов изобразительной деятельности на различных занятиях. Цель и коррекционно-развивающий эффект.
13. Основные принципы построения и требования к разработке коррекционных программ воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.
14. Обучение игре - важнейшая задача коррекционно-педагогической работы с детьми, имеющими интеллектуальные нарушения.
15. Обучение детей с отклонениями в развитии бытовой отобразительной игре.
16. Организация, содержание и методы обучения детей с отклонениями в развитии ролевой игре.
17. Особенности развития детей с задержкой психического развития
18. Особенности формирования социального опыта детей с нарушениями интеллекта.
19. Основные направления работы по ознакомлению с окружающим миром и развитию речи.
20. Организация работы по экологическому воспитанию детей.
21. Организация работы с глубоко умственно отсталыми детьми.
22. Основные направления работы с воспитанниками с ЗПР по их социализации.
23. Развитие устной речи и обогащение словаря на занятиях, уроках.
24. Использование артпедагогических приемов в работе с детьми с интеллектуальными нарушениями

25. Обучение детей с отклонениями в развитии грамоте.
26. Основные этапы работы по подготовке дошкольников с нарушениями интеллекта к письму.
27. Особенности коррекционной работы над художественными произведениями.
28. Развитие речемыслительной деятельности в процессе работы над картиной.
29. Формирование математических представлений как средство развития познавательной деятельности.
30. Особенности формирования представлений о величине (форме, времени, пространстве) у детей.
31. Особенности формирования количественных представлений и навыков счета.
32. Специфика и содержание программ по воспитанию и обучению детей с нарушением интеллекта и ЗПР.
33. Современные информационные технологии в образовании детей с нарушением интеллекта и ЗПР.
34. Особенности применения различных наглядных средств в работе с детьми с нарушением интеллекта.
35. Применение нетрадиционных приемов обучения изобразительной деятельности детей с нарушением интеллекта.
36. Виды и методика проведения подвижных игр на занятиях по физическому воспитанию.
37. Виды упражнений и методика работы по коррекции мелкой моторики.
38. Дать характеристику форм взаимосвязи специалистов при организации работы с детьми с нарушением интеллекта.
39. Дать характеристику коррекционно-развивающей среде в учреждении для детей с нарушениями интеллекта.
40. Охарактеризовать методическое оборудование учреждения, где воспитываются дети с нарушением интеллекта и ЗПР.

#### **Задание 7. Оформление отчетной документации**

Структура отчета:

1. Титульный лист (см. шаблон оформления)
2. Индивидуальное задание на производственную практику
3. Описание учреждения-базы практики и анализ особенностей деятельности логопеда, дефектолога, музыкального руководителя, инструктора ЛФК, психолога в учреждении
4. Описание и анализ внутреннего и внешнего взаимодействия специалистов учреждения
5. Описание и анализ индивидуальных коррекционных занятий логопеда, дефектолога.
6. Описание и анализ фронтальных коррекционных занятий логопеда, дефектолога, музыкального руководителя, инструктора ЛФК, психолога .
7. Конспект индивидуального занятия с ребенком с ОВЗ.
8. Итоговый рефлексивный анализ деятельности, в котором должны быть представлены: мнение практиканта о степени успешности проведенных мероприятий, общая оценка результатов практики и впечатления о ней, суждение о наличии или отсутствии интереса к производственной деятельности, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем.
9. Приложения: бланки ответов испытуемых, фотоотчеты\* о самостоятельно проведенных мероприятиях и др. (при необходимости).
10. Характеристика работы студента: составляется руководителем практики в профильной организации, подписывается им и заверяется печатью организации.

---

\* Допускается представление фото- и видеоматериалов только в презентации, сопровождающей публичный отчет практиканта на итоговой конференции. При подготовке фото и видеоматериалов следует помнить о сохранении персональных данных (н-р, детей, участвующих в мероприятии, снимать можно только со спины, взрослых – только с их личного согласия; главным в фото- и видеоматериалах должна стать деятельность практиканта)

**Задание 7. Выступление на итоговой конференции с отзывами о полученных на практике впечатлениях, приобретенных знаниях, умениях и навыках, пожеланиями по организации и проведению практики**

«Индивидуальный график прохождения практики» оформляется по следующей форме:

**Индивидуальный план-график  
работы на период  
производственной (технологической (проектно-технологической)) практики  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

**Место практики:**

**Адрес учреждения:**

**Ф.И.О. психолога учреждения:**

**Ф.И.О. студента - практиканта:** \_\_\_\_\_,  
студент(ка) курса очного отделения факультета (название) АГУ, группа \_\_\_\_\_

**Контактный телефон:**

**Руководитель практики от факультета:**

<i>Дата, время</i>	<i>Вид работы</i>	<i>Краткое содержание</i>

Студент \_\_\_\_\_ ФИО, (подпись студента)

Дневник производственной практики оформляется по следующей форме:

**Дневник производственной практики  
студента(-ки) \_\_\_\_\_ курса факультета \_\_\_\_\_ (название) АГУ  
\_\_\_\_\_ (ФИО студента/ки)  
Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 г. /  
База практики: \_\_\_\_\_ (точное полное название)**

Дата и время работы	Вид работы, выполненной практикантом	Краткое содержание работы	Рефлексия и самоанализ профессиональной деятельности
1	2	3	4*

\*В графе 4 практикант описывает своё эмоциональное состояние, кратко анализирует свою проделанную работу, указывает вопросы для осмысления, рекомендации на будущее и т.п.

Отчет о прохождении производственной практики содержит подробное описание бакалавром выполнения обязательного задания по практике и оформляется по следующей форме:

**Отчет о прохождении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

Раздел I. Общие сведения о практике

Фамилия, имя, отчество студента, прошедшего практику;  
номер учебной группы.

Место прохождения практики – полное точное название учреждения;

адрес учреждения.

Раздел II. Содержание практики

Описание учреждения-базы практики и анализ особенностей деятельности педагога-психолога в учреждении

Описание и анализ внутреннего и внешнего взаимодействия специалистов учреждения

Описание и анализ индивидуальных коррекционных занятий логопеда, дефектолога.

Описание и анализ фронтальных коррекционных занятий логопеда, дефектолога, музыкального руководителя, инструктора ЛФК, психолога .

Конспект индивидуального занятия с ребенком с ОВЗ.

Заключение, в котором должны быть представлены: мнение практиканта о степени успешности проведенных мероприятий, общая оценка результатов практики и впечатления о ней, суждение о наличии или отсутствии интереса к производственной деятельности, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике**

С помощью «Индивидуального графика прохождения практики» в начале первой недели практики студенты осуществляют предварительное планирование работы на весь период практики, которое позволяет им:

- а) более четко осознать объем предстоящей работы на период практики;
- б) развить навыки использования временных нормативов для различных видов деятельности и осознать индивидуальные особенности затрат времени на работу;
- в) максимально эффективно распределить время практики на предстоящее задание;
- г) развить навыки работы в сотрудничестве.

В «Индивидуальном графике прохождения практики» должны быть отражены все виды работ на производственной практике, включая его самостоятельную работу.

Характеристика работы студента составляется руководителем практики в учреждении, подписывается им. Без характеристики руководителя от учреждения практика студента считается недействительной!

#### ***Образец***

##### **Характеристика деятельности студента, проходившего практику**

Характеристика на студента \_\_\_\_\_, проходившего производственную практику, составляется руководителем от базы практики \_\_\_\_\_ (учреждения, где проходит практика) в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- сроки прохождения студентом практики (реальные сроки работы в учреждении);
- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
- отношение практиканта к выполняемой работе;
- качественный уровень (высокий, средний, низкий) и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время практики;
- умение контактировать с руководством организации, сотрудниками, клиентами;
- недостатки (недочеты), проявившиеся в процессе практики студента;
- рекомендуемая оценка работы студента за период прохождения практики (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- дата составления характеристики, подпись руководителя практики и руководителя учреждения, печать организации.

Оценивается деятельность студента по технологической карте.

Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок представления
<b>Текущая работа</b>				
1.	Участие в установочной конференции по практике	1/1-10	10	В период практики
2.	Своевременное предоставление индивидуального плана-графика прохождения практики руководителю от факультета	1/1-5	5	В период практики
3.	Описание и анализ внутреннего и внешнего взаимодействия специалистов учреждения	1/1-5	5	В период практики
4.	Конспект индивидуального занятия с ребенком с ОВЗ	1/1-10	10	В период практики
5.	Выполнение индивидуальных заданий	1/1-10	10	В период практики
6.	Реферат	1/1-10	10	В период практики
<b>Всего</b>			<b>50</b>	<b>-</b>
<b>Качество отчёта и его защита</b>				
7.	Оформление отчёта по проекту	1/1-10	10	В период практики
8.	Рефлексивный самоанализ деятельности во время практики	1/1-5	5	В период практики
9.	Дневник проектной практики	1/1-10	10	В период практики
10.	Оформление отчёта по практике	1/1-10	10	В период практики
11.	Своевременная сдача отчёта по практике	1/1-5	5	В период практики
12.	Выступление с отчётом на итоговой конференции (технологическая карта итоговой оценки)	1/1-10	10	В период практики
<b>Всего</b>			<b>50</b>	<b>-</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>	<b>-</b>

Таблица 6 – Система штрафов

Показатель	Балл
<i>Опоздание</i>	0,5
<i>Нарушение учебной дисциплины</i>	3
<i>Неготовность к выполнению задания на практике</i>	3
<i>Пропуск одного дня практики без уважительной причины</i>	1
...	-...

Таблица 7 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку по практике

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
90–100	5 (отлично)	Зачтено

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
85–89	4 (хорошо)	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная литература**

1. Вольская О.В., Пономарева М.А., Пекишева Е.В., Толстикова О.Н. Педагогическая практика по направлению "Специальное (дефектологическое) образование" [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Вольская [и др.] - Архангельск : ИД САФУ, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261010739.html>

2.Осипова Т.А., Ларионова И.А. Конспекты, программы и планирование фронтальных коррекционно-логопедических занятий в начальных классах с детьми с ОНР [Электронный ресурс] / Осипова Т.А., Ларионова И.А. - М. : ВЛАДОС, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691020926.html>

3. Тупоногов Б.К., Организация коррекционно-педагогического процесса в школе для слепых и слабовидящих детей: методическое пособие для педагогов и руководителей специальных (коррекционных) образовательных учреждений [Электронный ресурс] / Тупоногов Б.К. - М. : ВЛАДОС, 2014. - 223 с. - ISBN 978-5-691-01853-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691018534.html>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Вильшанская А.Д., Психолого-медико-педагогический консилиум в школе. Взаимодействие специалистов в решении проблем ребенка / А.Д. Вильшанская, М.И. Прилуцкая, Е.М. Протченко - М. : БИНОМ, 2016. - 258 с. - ISBN 978-5-98563-410-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785985634105.html>

2. Муштавинская И.В., Кузнецова Т.С. Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации [Электронный ресурс] / Муштавинская И.В., Кузнецова Т.С. - СПб.: КАРО, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992511215.html>

3. Бухарина К.Е. Конспекты занятий по развитию лексико-грамматических представлений и связной речи у детей 6-7 лет с ОНР и ЗПР [Электронный ресурс] / Бухарина К.Е. - М. : ВЛАДОС, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021886.html>

4. Смирнова Е.Ю., Панова Н.В. Уроки социально-бытовой ориентировки в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе III и IV вида. 3 класс [Электронный ресурс] / Смирнова Е.Ю., Панова Н.В. - М. : ВЛАДОС, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691018268.html>

### **8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики**

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Консультант студента» . [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

## **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ООО «БИБЛИОТЕХ»: <https://biblio.asu.edu.ru>

2. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека (НЭБ)» – Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая создание единого российского электронного пространства знаний: <http://нэб.рф> (с 2015 г.)

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента»: [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru) (с 2016 г.)

4. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ раздел «Легендарные книги» (с 2018 г.)

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Информационно - аналитическая система SCIENCE INDEX [организация]. Позволяет проводить анализ публикационного потока и цитируемости публикаций как на уровне всей организации в целом, так и на уровне ее отдельных подразделений (лабораторий, факультетов и т.д.) или сотрудников: <http://elibrary.ru>

## 9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
Paint .NET	Растровый графический редактор
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu

### **9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех». <https://biblio.asu.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
3. Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), <https://urait.ru/>
4. Электронная библиотечная система IPRbooks. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
5. Электронно-библиотечная система eLibrary. <http://elibrary.ru>

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева»**

Кафедра педагогического образования

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной/производственной практики**  
**в \_\_\_\_\_**

студента(-ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ отделения,  
факультета \_\_\_\_\_

*ФИО*

Сроки проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Руководители практики от кафедры \_\_\_\_\_ ФИО подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный университет В. Н. Татищева»**

Кафедра педагогического образования

**ДНЕВНИК**  
прохождения учебной/производственной практики  
студента

---

(фамилия, имя, отчество)

\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, очной/заочной формы обучения  
направления подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
(указать направление подготовки/специальности с шифром)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сроки проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Астрахань – 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
на производственную практику**

ЗАДАНИЕ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.