

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Т.Н.Симонова

---

«02» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой коррекционной  
педагогике

Т.Н. Симонова

---

Протокол заседания кафедры №11

от «02» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики	Ознакомительная
Составитель(-и)	<b>Симонова Т.Н., д.п.н. зав. кафедрой; Иванова С.Д., ст. преподаватель</b>
Направление подготовки/ специальность	<b>44.03.03 СПЕЦИАЛЬНОЕ ( ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЕ) ОБРАЗОВАНИЕ</b>
Направленность (профиль) ОПОП	
Квалификация (степень)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Год приема	<b>2022</b>
Курс	<b>1</b>
Семестр	<b>2</b>

Астрахань – 2022 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Целями прохождения учебной практики (ознакомительной) являются:

- изучение организации и содержания, коррекционной работы в специальном образовательном учреждении, регламентом функционирования специального учреждения, профессиональными обязанностями специалистов, работающими с детьми с ОВЗ, спецификой образовательной среды каждого конкретного вида учреждения.

1.2. Задачи прохождения учебной (ознакомительной) практики:

- формирование у студентов интереса к будущей профессии,
- формирование готовности к взаимодействию с детьми с ОВЗ (с нарушением речи, слуха, зрения, ОДА, эмоциональными нарушениями), сотрудниками учреждений системы специального образования,
- воспитание профессиональных качеств личности, профессиональных умений и навыков в области специального образования детей с ОВЗ,
- ознакомление студентов с особенностями содержания и используемых методов диагностической, коррекционно-развивающей, профилактической, консультационной работы дефектолога в специальном образовательном учреждении в зависимости от вида отклонения в развитии;
- знакомство с порядком оформления документации (личного дела обучающихся и воспитанников, протоколов психолого-педагогического обследования, протоколов бесед, психолого-педагогических консилиумов, диагностических заключений, планов и конспектов фронтальных и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий и др.).

## 2. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способ проведения практики – стационарная. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

МБОУ «Начальная школа - детский сад № 97»; МБОУ «Детский сад № 92»; МБОУ «Детский сад № 27»; МБОУ «Детский сад № 64»; ГБОУ АО «ОШИ № 5»; МБОУ «Детский сад № 64»; ГБОУ АО «ШИ № 1»; ГБОУ АО «Школа-интернат № 7»; ГБОУ АО СПО «Астраханский губернский техникум»; ГБОУ АО «ШИ № 3»; ГБОУ АО «Школа-интернат им. С.И. Здоровцева»; МБОУ «Детский сад № 3 «Веснушка».

Местом проведения практики могут являться структурные подразделения университета.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

**Таблица 1.**  
**Декомпозиция результатов обучения**

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения практики		
	Знать- 1	Уметь-2	Владеть-3
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными

правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;	правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;	правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;	правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;	ИОПК-7.1.1. содержание коррекционных образовательных программ, регламент функционирования, содержание и требования к реализации ФГОС ДО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ	ИОПК-7.2.1. взаимодействовать с участниками образовательных отношений при реализации коррекционных образовательных программ	ИОПК-7.3.1. готовностью к реализации коррекционных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИПК-1.1.1 особенности содержания и методы диагностической, коррекционно-развивающей, профилактической, консультационной работы дефектолога в специальном образовательном учреждении	ИПК-1.2.1 отбирать содержание, современные методики и технологии диагностической, коррекционно-развивающей, профилактической, консультационной работы дефектолога в специальном образовательном учреждении	ИПК-1.3.1 готовностью к реализации дифференцированного подхода к обучению с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ (сенсорными, интеллектуальными, речевыми, эмоционально-поведенческими и моторными нарушениями);

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Учебная практика относится к обязательной части ОПОП, встраивается в ее структуру как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками:

- *Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов, Педагогика, Филологические основы дефектологического образования, Основы речевой культуры дефектолога, Педагогика, Экономика образования, Безопасность жизнедеятельности, Основы специальной педагогики и психологии.*

##### **ЗНАНИЯ:**

- Нормативно-правовых основ и программно-методического обеспечения коррекционно-развивающего процесса;
- современных методов и технологий обучения и диагностики нарушений детей с ОВЗ;
- способов профессионального общения в устной и письменной форме.

##### **УМЕНИЯ:**

- применять современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с

профессиональными задачами;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- взаимодействовать с участниками педагогического процесса при реализации коррекционно-образовательных программ с обучающимися с ОВЗ.

**НАВЫКИ:**

- выбора оптимальных способов решения профессиональных задач;
- выстраивания взаимодействия с участниками образовательного процесса с учетом индивидуальных и психологических особенностей;
- разработки основной документации, регламентирующей деятельность учителя-дефектолога, учителя-логопеда в образовательных учреждениях.

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

- *Специальная педагогика, Специальная психология, Общепедagogические аспекты обучения в специализированных учреждениях, Система специального образования в Астраханском крае, а также производственная практика.*

**5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Общий объем учебной практики составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов во 2 семестре, ее продолжительности 4 недели.

**Таблица 2.  
Структура и содержание практики**

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудо-емкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	–Установочная конференция. Организационно-методический семинар Знакомство с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	ОПК-1, ОПК-7	18	Беседа. Контрольный лист инструктажа по технике безопасности.
2	Основной этап	Наблюдение за проведением уроков, коррекционных занятий, других видов учебной работы. Наблюдение и выборочный анализ предметных внеклассных мероприятий. Участие в индивидуальной работе	ОПК-1, ОПК-7, ОПК-8	90	Проверка дневника практики

		с детьми, в подготовке воспитательных дел.			
3	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация материала. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва – характеристики.	ОПК-1, ОПК-7, ОПК-8	72	Отзыв, характеристика
4	Отчётный этап	Сдача отчёта по практике, дневника и отзыва – характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики.	ОПК-7,ОПК-8	36	Проверка отчетной документации студента Итоговая конференция

### **Содержание учебной практики (ознакомительной)**

1. Первый этап – установочная конференция.

При реализации практики в дистанционном формате установочная конференция проводится онлайн или оффлайн способом. На установочной конференции студенты знакомятся с задачами, организацией, содержанием практики и документацией, которую им предстоит оформлять. Проходят производственный и инструктаж по технике безопасности. На основании приказа ректора они распределяются по учреждениям.

2. Второй этап – основной.

Знакомство магистрантов с педагогическим коллективом учреждений, знакомство с сайтом организации. Изучение опыта работы учителей-дефектологов, логопедов: наблюдение за повседневной деятельностью; знакомство с нормативными документами, локальными актами учреждения и др.; знакомство с оформлением и оборудованием кабинетов логопеда, дефектолога и др. специалистов. Посещение занятий, уроков, внеклассных мероприятий, в том числе просмотр видеозаписей занятий с целью формирования умений анализировать и обобщать педагогический опыт специалистов; изучения типологических и индивидуальных особенностей детей в классе. Наблюдение за детьми, беседы с ними. Изучение приемов и методов коррекционно-развивающего обучения и воспитания. Наблюдение и участие во внеклассных воспитательных мероприятиях. Беседы со специалистами (учителями-дефектологами, логопедами).

3. Аналитический этап

Сбор, обработка и систематизация материала. Анализ полученной информации, анализ коррекционных занятий, уроков. Разработка рекомендаций и содержания бесед с родителями. Изучение литературных источников и интернет-ресурсов. Сбор и оформление отчетных материалов по практике. Подготовка отчета по практике, получение отзыва – характеристики.

4. Заключительный ( отчетный) этап.

Заключительная конференция по практике. Подведение итогов учебной (ознакомительной) практики предполагает уточнение результатов профессиональной подготовки студентов, оформление отчетной документации и участие в итоговой конференции. Всю отчетную

документацию студенты предоставляют для проверки и оценки руководителю практики не позднее, чем за неделю до проведения итоговой конференции.

На заключительной конференции факультетским руководителем практики дается общая оценка деятельности студентов, их отношению к учебной (ознакомительной) практике. Проводится выставка и демонстрация лучших образцов ведения документации, наглядных пособий, видеозаписей уроков, которые посетили студенты. С учетом выступлений студентов и представленной ими отчетной документации руководитель практики выставляет и объявляет общие оценки за практику.

## **6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.**

Главной формой отчетности по итогам практики является отчет, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: краткие теоретические вступления, таблицы, рисунки, карты, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т.д.

После принятия преподавателем письменного отчета, с каждым студентом проводится зачетное собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает дифференцированный зачет по практике.

По окончании учебной практики руководителем практики от университета организуется итоговое собрание, на котором подводятся итоги прохождения практики, выставляются оценки в зачетную ведомость.

Основаниями для аттестации по практике являются заполненный и подписанный дневник, письменный отчет и участие в итоговом собрании.

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от университета и руководителями (кураторами) практики принимающей стороны.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики. Руководители и кураторы следят за выполнением студентами их обязанностей во время практики, составлением отчета, проверяют качество ведения дневника, собранного материала. В случае выявления существенных недостатков, студенту назначается срок для устранения замечаний. Итоговый контроль осуществляется в форме проведения общего собрания. Перед проведением итогового собрания руководители проверяют наличие у студентов: заверенного печатями дневника, содержащего необходимые записи; отчета по практике в установленной форме.

Итоговое собрание проводится руководителем практики от университета в заранее установленное время, не позднее двух дней после окончания практики, о чем студенты информируются заранее.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме открытой презентации отчета о приобретенных в процессе прохождения учебной практики умениях и навыках в присутствии представителей учреждений и органов защиты населения.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Задолженность по практике может быть ликвидирована при наличии письменного разрешения декана факультета.

### **Требования к отчету о практике**

Для оформления отчета о прохождении практики магистранту в конце практики выделяется два-три дня. Отчет по практике должен быть составлен в виде реферата объемом не более 15 страниц текста (формат А4, кегль 14, интервал 1,5). При наличии приложений объем может быть произвольно увеличен.

На титульном листе указывается название вуза, факультета, вид работы (отчет о прохождении учебной практики), ФИО выполнившего, ФИО руководителя.

Отчет должен включать следующие структурные компоненты: введение, основная часть (выполнение программы практики, индивидуального задания), выводы и предложения.

Во введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются особенности строения и функционирования организации (организационно-правовая форма, структура, основные направления деятельности, органы управления); особенности функционирования структурного подразделения, в котором непосредственно пройдена практика; дается характеристика основных видов работ, выполненных студентом в учреждении (организации); приводится информация об экскурсиях и теоретических занятиях, проведенных с практикантом во время прохождения практики; дается анализ выполнения индивидуального задания.

Структура основной части отчета выстраивается в соответствии с перечнем индивидуальных заданий учебной практики и содержит описание выполнения каждого задания (технологии, специфику, проблемы и т.п.).

Дополнительно магистранты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность в выборе технологии решения проблемы клиента.

В выводах необходимо сформулировать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики.

Не допускается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий, тексты нормативно-правовых документов.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

**Таблица 3 – Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОПК-1, ОПК-7	Проверка плана по практике, плана проведения работы.
2	Основной этап	ОПК-1, ОПК-7, ОПК-8	Консультации, проверка методов и методик обследования детей, конспектов занятий, методических рекомендаций. Проверка заданий

3	Аналитический этап	ОПК-1, ОПК-7, ОПК-8	анализ локальных актов учреждения, обзор научно-психологической литературы, изучение периодических изданий, обзор интернет-ресурсов.
4	Отчётный этап	ОПК-7, ОПК-8	Защита отчета, собеседование, проверка документации.

### ДНЕВНИК

Учебной практики магистранта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ факультета, \_\_\_\_\_ направления \_\_\_\_\_ подготовки  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
Практика проводится в \_\_\_\_\_ (название учреждения, адрес и телефон) \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года  
Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

#### Форма дневника.

Дата	Мероприятия (вид деятельности)	Анализ

#### В дневнике фиксируется:

1. все проведенные мероприятия, все виды деятельности студента в период практики;
2. дается краткий анализ мероприятий.

Последняя страница дневника должна иметь подписи бакалавра, специалистов учреждения и заверена печатью учреждения.

### Примерная схема отчета студента-практиканта ОТЧЕТ

по практике магистранта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ факультета в \_\_\_\_\_ название учреждения  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Руководитель практики \_\_\_\_\_

Основными целями аналитического отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения педагогической практики работы, являются:

- краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования;
- краткое изложение теоретических и практических выводов по итогам прохождения практики;

- краткое описание основных видов работ, осуществленных студентом в ходе прохождения практики;
- общее впечатление студента о практике, пожелания, замечания.

### Примерный план отчета по практике

1. Характеристика учреждения.
  2. Какая документация анализировалась?
  3. Количество занятий педагогов, которые посетил студент-практикант. По каким темам?
  4. Какие методические приемы использовались педагогом? Удалось ли применить их при проведении своих занятий?
  5. Какое занятие было проведено? Какие дидактические материалы, технические средства обучения были использованы? Какие пособия были изготовлены?
  5. Какие трудности встречались при прохождении практики?
  6. Общее впечатление от практики.
  7. Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.
- Отчет подписывается студентом-практикантом.

### **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

*Итогом прохождения практики является готовность обучающихся к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.*

*Оценка по учебной практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчёта по практике; характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике; дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Для оценки выполнения обучающимся заданий по практике можно использовать следующие показатели (табл. 4)]*

**Таблица 4 – Показатели оценивания результатов обучения по практике**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

### **Примерный перечень заданий для прохождения учебной практики: К установочному этапу**

**Задание 1.** Составьте ПОРТРЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ одним из способов: В текстовом формате, в виде презентации, видеоролика в виде логико-структурной схемы. Обозначьте основные направления работы данного образовательного учреждения (паспорт образовательного учреждения, образовательные программы, организация учебно-воспитательного процесса, актуальные проблемы данного образовательного учреждения и пути их решения коллективом школы).

На основании этого определите место и роль учителя-дефектолога, логопеда данного образовательного учреждения, специфику его деятельности (цели и задачи деятельности, основные виды и формы работы, особенности взаимодействия психолога с участниками учебно-воспитательного процесса, специфику ведения документации).

## **Задание 2**

Познакомьтесь с нормативными документами, инструктивными письмами и локальными актами, регламентирующими работу учителя-дефектолога, логопеда ОО и составьте перечень локальных актов и законодательной базы специального образования в соответствии с видом учреждения любым из вышеперечисленных способов.

### **К основному этапу**

## **Задание 3.**

Изучите протоколы психолого-педагогического консилиума и разработайте алгоритм составления заключения на ребенка с ОВЗ.

## **Задание 4.**

Изготовьте наглядное пособие или дидактический материал для работы с детьми с ОВЗ (вид ОВЗ по выбору студента).

## **Задание 5.**

Изучите методы диагностической работы с детьми с конкретным видом ОВЗ, диагностический инструментарий и проведите обследование ребенка (определенной линии развития).

## **Задание 6.**

Составьте план коррекционного занятия с ребенком, определив круг коррекционных и развивающих задач в соответствии с полученными диагностическими данными.

### **К аналитическому этапу**

## **Задание 7. Рекомендуемое**

Посетите коррекционное занятие и составьте его анализ по следующей схеме:

- Тема занятия
- Анализ целей и задач занятия: соответствие методов и приемов, используемых на этапах занятия его целям, задачам.
- Анализ структуры и организации занятия: учет индивидуальных особенностей и зоны ближайшего развития ребенка при планировании занятия, используемые, дидактические средства, методы и технологии обучения.
- Анализ этапов занятия: организационного, подготовительного, основного, рефлексивного.
- Оценка коррекционной направленности:
- Результаты занятия:

## **Задание 8.**

Используя психолого - педагогическую литературу, подготовьте и оформите рекомендации для родителей (учителей, учащихся) в соответствии со спецификой работы данного образовательного учреждения виде стендовой информации. Укажите литературу, которую вы использовали.

### К заключительному этапу

#### Задание 9.

**РЕФЛЕКСИВНЫЙ АНАЛИЗ СОБСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.** Представьте целостный рефлексивный анализ собственной деятельности в период прохождения практики. В свободной форме отразите следующие моменты: ваши впечатления о практике (чувства, мысли), ваши достижения как стажера - практиканта, ваши затруднения во время прохождения практики (с чем они связаны).

При написании рефлексивного анализа можете придерживаться следующей схемы:

Какие элементы, выполненных вами заданий, вы можете оценить как наиболее успешные?

Благодаря каким профессиональным знаниям и умениям вам это удалось?

Что вызвало наибольшие затруднения при выполнении заданий?

Как вы думаете, с чем связаны эти трудности?

Недостаток, каких профессиональных знаний и умений вы ощущали в период прохождения практики?

Что Вам может помочь справиться с этими затруднениями в дальнейшем?

### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике

*Методические материалы составляют систему текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики, закрепляют виды и формы текущего контроля, сроки проведения, а также виды промежуточной аттестации по практике, её сроки и формы проведения. В системе контроля указывается процедура оценивания результатов обучения по практике при использовании балльно-рейтинговой системы, показывается механизм получения оценки (из чего складывается оценка по практике в соответствии с балльно-рейтинговой системой), указывается система бонусов и штрафов, примерный набор дополнительных показателей*

**Таблица 5 – Технологическая карта рейтинговых баллов по практике**

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий/ баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
<b>Основной блок</b>				
<b>1.</b>	<b>Выполнение работы, предусмотренной программой практики</b>			В период практики
1.1.	Умение планировать свою деятельность		5	
1.2.	Самостоятельность в работе		5	
1.3.	Отношение к практике		5	
<b>2.</b>	<b>Оценка документации</b>			
2.1.	Рабочий план		5	
2.2.	Эмпирический материал для составления психолого-педагогической характеристики на учащегося		10	

	с ОВЗ, ООП: выписки из личного дела, медицинской карты, продукты деятельности ребенка с ОВЗ, материалы диагностики и т.д.			
2.3.	Диагностический материал		15	
2.4.	Психолого-педагогической характеристика школьника с ОВЗ, ООП.		25	
3.	<b>Посещение и участие в конференциях</b>			
	Установочная		10	
	Итоговая		10	
	Научные конференции		10	
<b>ИТОГО:</b>			<b>100 баллов</b>	

По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Основные критерии оценки учебной (ознакомительной) практики:

«Отлично» оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо»: работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.

«Удовлетворительно»: работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

«Неудовлетворительно»: работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

В зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### ПРАКТИКИ

#### 8.1. Основная литература:

1. Вольская О.В., Пономарева М.А., Пекишева Е.В., Толстикова О.Н. Педагогическая практика по направлению "Специальное (дефектологическое) образование" [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Вольская [и др.] - Архангельск : ИД САФУ, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261010739.html>

2.Осипова Т.А., Ларионова И.А. Конспекты, программы и планирование фронтальных коррекционно-логопедических занятий в начальных классах с детьми с ОНР [Электронный ресурс] / Осипова Т.А., Ларионова И.А. - М. : ВЛАДОС, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691020926.html>

3. Тупоногов Б.К., Организация коррекционно-педагогического процесса в школе для слепых и слабовидящих детей: методическое пособие для педагогов и руководителей специальных

(коррекционных) образовательных учреждений [Электронный ресурс] / Тупоногов Б.К. - М. : ВЛАДОС, 2014. - 223 с. - ISBN 978-5-691-01853-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691018534.html>

## 8.2. Дополнительная литература:

1. Борытко Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Н.М. Борытко. А.В. Моложавенко, И.А. Соловцова; под ред. Н.М. Борытко. – 2 изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. -320 с. ( 50 экз.).
2. Практика. Учебно–методическое пособие для бакалавров по направлению «Специальное (дефектологическое) образование» и магистрантов по программе «Специальная психология и педагогика». [Текст] / сост. Е.И. Алентьева, Г.В. Алферова, Ю.Ю. Курбангалиева. – Астрахань: Издатель: Сорокин Роман Васильевич, 2015. – 96 с.-25 экз.

## 8.3. Интернет-ресурсы, необходимые в процессе прохождения практики

Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

### Перечень общедоступных официальных интернет-ресурсов

Наименование интернет-ресурсов
Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>
Министерство просвещения Российской Федерации <a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a>
Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодёжь) <a href="https://fadm.gov.ru">https://fadm.gov.ru</a>
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <a href="http://obrnadzor.gov.ru">http://obrnadzor.gov.ru</a>
Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <a href="http://zhit-vmeste.ru">http://zhit-vmeste.ru</a>
Российское движение школьников <a href="https://рдуш.рф">https://рдуш.рф</a>

## 9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При реализации различных видов работ по практике могут использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

### 9.1. Информационные технологии

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);
  - использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
  - использование возможностей электронной почты преподавателя;
  - использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т.д.);
  - использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.);
  - использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс)].
- При реализации различных видов учебной и внеучебной работы используются следующие информационные технологии: виртуальная обучающая среда (или система управления

обучением LMS Moodle «электронное образование» ) или иные информационные системы, сервисы и мессенджеры.

## 9.2. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 9.2.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
IBM SPSS Statistics 21	Программа для статистической обработки данных

### 9.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотечная система IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>
Электронно-библиотечная система BOOK.ru <a href="https://book.ru">https://book.ru</a>
Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги». <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> , <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» <a href="https://biblio.asu.edu.ru">https://biblio.asu.edu.ru</a> <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ» <a href="http://www.ros-edu.ru">www.ros-edu.ru</a>

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Факультет педагогики и социальной работы для организации учебной практики располагает аудиториями, оснащенными мультимедийными устройствами для видеоконференц-связи, проектором и проекционными экранами.

Программа практики при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание программы практики может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).