



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)
Филиал АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменск

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП


Б.В. Рыкова
« 31 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой педагогики,
психологии и гуманитарных
дисциплин


Б.В. Рыкова
« 31 » августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация семейного досуга»

Составитель(-и)	Воронцова Т.В., доктор пед. наук, проф., Гребенюк Е.Н., к.п.н., доцент кафедры ППГД
Направление подготовки / специальность	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) ОПОП	Психология и социальная педагогика
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приема	2022
Курс	4

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Организация семейного досуга» обеспечить теоретическую и практическую подготовку студентов в области воспроизводства и разработки технологий организации культурно-досуговой деятельности семьи.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

1. Обучить студентов теоретическому осмыслению основных терминологических понятий.
2. Сформировать представления о технологичности процесса организации досуговой деятельности.
3. Выработать необходимые умения в самостоятельной оценке студентами досуговых стратегий современной семьи.
4. Воспитать ценностное отношение к культурным традициям региона (на примере культурных артефактов Астраханского региона).
5. Развить личностную позицию в отношении проблем культурной политики на региональном и федеральном уровнях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина «Организация семейного досуга» относится к дисциплинам и курсам по выбору (Б1.Д05.02).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, формируемые предшествующими дисциплинами: Практикум креативных технологий

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Основы профориентологии», «Методы и технологии социально-педагогической деятельности в общеобразовательных учреждениях

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ

ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общепрофессиональных (ОПК): ОПК-2 - *Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);*

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2	- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;	- классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; - разрабатывать и применять отдельные компоненты основных	- готовностью разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;

- основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; - пути достижения образовательных результатов в области ИКТ.	и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.	- готовностью формировать навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями.
---	---	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), в том числе 72 часов(а), выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 4 часов(а) – лекции, 4 часов(а) – практические, семинарские занятия), и 64 часов(а) – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел/ тема, или Модуль\тема	В семестр	Формы учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по
			ЛК	ПЗ	ГК	АИ	СР	
Семестр 3 (10 недель)								
1	Тема 1. Досуг семьи как социальное явление.	3	1				12	Устный опрос, Презентация, реферат
2	Тема2. Семья как объект и субъект досуговой деятельности	3	1	1			12	Устный опрос, дискуссия
3	Тема3. Инновационные тенденции в семейного досуга	3	1	1			12	Презентация
4	Тема 4. Классификация видов семейного досуга, принципы и методы семейного досуга	3	1	1			12	Презентация
5	Тема5. Организация семейного досуга	3		1			14	Защита проектов
	Итого		4	4			64	Зачет

Условные обозначения:

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – практические занятия, семинары, ЛР – лабораторные работы; ГК – групповые консультации;
 ИК – индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
 АИ – аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся.

Таблица 3. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них компетенций

Темы, РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ	Кол- во часов	КОМПЕТЕНЦИИ	
		ОПК-2	Σ ОБЩЕКОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ
Тема 1	13	+	1
Тема 2	14	+	1
Тема 3	14	+	1
Тема 4	14	+	1
Тема 5	15	+	1
Итого	72	5	

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Указания по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий с перечнем учебно-методического обеспечения.

Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студентов, главная задача которых - понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. При этом студент должен конспектировать (делать записи) изложенный в лекции материал. Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Целесообразно следовать некоторым практическим советам: формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; учиться на слух отделять главное от второстепенного; оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов (это дает возможность меньше писать, больше слушать и думать). Сразу после лекции полезно просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное и дописать в конспект. Важно уяснить, что лекция - это не весь материал по изучаемой теме, который дается студентам для его «зубрежки». Прежде всего, это – «путеводитель» студентам в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе.

Практическое (семинарское) занятие - это особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Его отличительной особенностью является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель дает возможность студентам свободно высказаться по обсуждаемому вопросу и только

помогает им правильно построить обсуждение. Студенты заблаговременно знакомятся с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к семинару. При подготовке к занятию необходимо: проанализировать его тему, подумать о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; внимательно прочитать конспект лекции по этой теме; изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспект прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать. Практическое (семинарское) занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и документами, освоению студентами методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студентов на семинаре позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса.

5.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

обучающихся Самостоятельная работа студентов является одним из основных видов учебной

деятельности и предполагает изучение вопросов, не вошедших в основной план занятий. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов в вузе не менее важна, чем

обязательные учебные занятия. Ее успешность во многом определяется тем, насколько умело, рационально сам учащийся сможет организовать свои индивидуальные занятия, насколько регулярными и своевременными они будут.

Задания и методические указания для различных видов самостоятельной работы разрабатываются с учетом её специфики, особенностей изучаемых тем, наличия учебной и методической литературы.

Систематическое освоение студентами необходимого учебного материала, своевременное выполнение предусмотренных учебных заданий, регулярное посещение лекционных и

практических занятий позволяют подготовиться к успешному прохождению промежуточной аттестации по данной дисциплине.

В ходе самостоятельной работы студенты должны осуществлять:

- подготовку к занятиям, включая изучение лекций и литературы по теме занятия (используются лекции и источники, представленные в перечне основной и дополнительной литературы, а также электронные ресурсы);
- выполнение индивидуальных домашних заданий по теме прошедшего занятия;
- подготовку реферата (индивидуальные задания по слабоусвоенным темам), в том числе самостоятельное изучение части теоретического материала по темам, которые заявлены в теме реферата (используются источники, представленные в перечне основной и дополнительной литературы, а также электронные ресурсы).

Таблица 4 Содержание самостоятельной работы обучающихся

<i>Номер радела (темы)</i>	<i>Темы/вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Формы работы</i>
<i>Тема 1</i>	Досуг семьи как социальное явление.	12	Конспектирование
<i>Тема 2</i>	Семья как объект и субъект досуговой деятельности.	12	Реферат
<i>Тема 3</i>	Инновационные тенденции в организации семейного досуга	12	Домашняя контрольная

			работа
Тема 4	Классификация видов досуговой деятельности семьи. Принципы, методы и формы организации семейного досуга	12	Конспектирование
Тема 5	Организация семейного досуга.	14	Конспектирование, Подготовка докладов по вопросам семинарского (практического) занятия
Итого		64	

К самостоятельной работе студентов также относятся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины, выполняемые обучающимися самостоятельно

Доклад представляет собой развернутое устное сообщение по конкретной теме курса, подразумевающее самостоятельное написание текста для выступления. В качестве тем для докладов используются вопросы к семинарскому занятию, либо предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на практических занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой - дают преподавателю возможность оценить умение студентов самостоятельно работать с учебной и научной литературой. Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается его логическая связь с

другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор литературы, на материале которых раскрывается тема и т. п. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы. Основная часть также должна иметь четкое логическое построение.

Текст доклада должен быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений. Таким образом, работа над докладом не только позволяет студенту приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом

в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферированного произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Конспектирование. Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект — это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект — это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект — составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Данный тип конспектирования рекомендуется при подготовке к вопросам семинарского занятия.

Контрольная работа является одной из форм самостоятельного изучения студентами программного материала по всем предметам. Ее выполнение способствует расширению и углублению знаний, приобретению опыта работы со специальной литературой.

Контрольные работы обычно включают практические задания, тесты, задачи и т.п. Для выполнения контрольной работы студенту предлагается один из вариантов заданий, также он получает указания или рекомендации к выполнению контрольной работы в устном (консультация) или печатном (методическое пособие) виде. Сдача контрольной работы происходит в установленные преподавателем сроки.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1. Образовательные технологии

Совместная работа малой командой; проектная деятельность студентов, развивающая межличностные коммуникации, способность принятия решений, лидерские качества; интерактивные лекции; групповые дискуссии; ролевые и деловые игры; тренинги; анализ ситуаций и имитационных моделей; преподавание дисциплин (модулей) в форме: курсов, симуляции, технологии open space/открытое пространство, мастерская будущего, peer education/равный обучает равного; экспресс-семинары, проектные семинары; бизнес-тренинги (business training), кейс-стади (case-study), обучение действием («action learning»), метафорическая игра, педагогические игровые упражнения (в качестве коллективного задания), мозговой штурм (эстафета), ситуационные методы, тематические дискуссии, игровое проектирование, групповой тренинг, групповая консультация и др.).

6.2. Информационные технологии

Информационные технологии, используемые при реализации различных видов учебной и внеучебной работы:

- использование возможностей Интернета (в том числе - электронной почты преподавателя) в учебном процессе (рассылка заданий, предоставление выполненных работ на проверку, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.);
- использование электронных учебников и различных информационных сайтов (электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источник информации;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, электронных тренажеров, презентаций и т.д.);
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети: веб-конференции, вебинары, форумы, учебно-методические материалы и др.);
- использование интегрированной образовательной среды университета moodle.

6.3. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Лицензионное программное обеспечение:

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ

7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
Notepad++	Текстовый редактор
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель
WinDjView	Программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu
Microsoft Security Assessment Tool. Режим доступа: http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=12273 (Free) Windows Security Risk Management Guide Tools and Templates. Режим доступа: http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=6232 (Free)	Программы для информационной безопасности

- Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы:

- Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <https://library.asu.edu.ru>
- Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru/>
- Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <http://dlib.eastview.com>
- Электронно-библиотечная система elibrary. <http://elibrary.ru>
- Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <http://mars.arbicon.ru>
- Электронные версии периодических изданий, размещенные на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
- Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное

законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. <http://www.consultant.ru>

- Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ». В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информацией. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. <http://garant-astrakhan.ru>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>

- Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru>

- Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) <https://fadm.gov.ru>

- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru>

- Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <http://zhit-vmeste.ru>

- Российское движение школьников <https://рдиш.рф>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 6

Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетво	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы

рительно»	преподавателя, не может привести примеры
-----------	--

Таблица 7

Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности Темы для рефератов

1. Досуг как социальное явление, его место в контексте человеческой жизнедеятельности.
2. Свободное время и развитие социокультурной деятельности.
3. Социокультурный потенциал досуга и досуговой деятельности.
4. Понятие свободного времени и досуга.
5. Реабилитационный досуг как технология социальной работы.
6. Модели досуговой деятельности и виды досуговых мероприятий.
7. Опыт организации досуга в учреждениях образования.
8. Интернет в культурно-досуговой деятельности.
9. Формы организации досуга.
10. Конкурсно-игровая программа как форма организации досуга.
11. Структура построения конкурсno-игровой программы.
12. Принципы организации досугового мероприятия.
13. Клуб как форма организации досуга: понятие и виды клубов.
14. Основные принципы организации клубной работы с детьми.
15. Виды художественно-творческой деятельности для организации досуга.
16. Особенности организации досуга для гиперактивных детей и подростков.
17. Особенности организации досуга для застенчивых и замкнутых детей и подростков.
18. Особенности досуговых мероприятий во временном детском коллективе.
19. Особенности организации досуга для детей-инвалидов по заболеваниям ДА, с умственной отсталостью, синдромом Дауна.

20. Особенности организации досуга для подростков и молодежи группы риска.
21. Особенности организации досуга для студенческой молодежи.
22. Многообразие творческой деятельности в сфере досуга.
23. Сущность и структура общения в сфере свободного времени. Досуговое общение (из истории развития).
24. Повышение культуры общения в сфере свободного времени.
25. Организация досугового общения в современных условиях.
26. Функции социокультурной деятельности.
27. Принципы, цели, содержание, средства социокультурной деятельности.
28. Методы, формы социокультурной деятельности.
29. Особенности социокультурной деятельности на современном этапе.
30. Сущность и особенность просветительно-образовательной деятельности (из истории развития).
31. Просветительно-образовательная деятельность: средства (книги, радио, телевидение, искусство).
32. Просветительно-образовательная деятельность как организационно-педагогический процесс (задачи, содержание, формы, методы).
33. Ценностно-ориентационная деятельность, её проблемы на современном этапе. Технологические основы ценностно-ориентационной деятельности.
34. Культура и музей в духовной жизни общества. Формирование музейно-образовательной традиции в России.
35. Опыт использования музея в образовательно-ориентационной деятельности.
36. Организация любительских художественно-творческих занятий.
37. Рекреационно-развлекательная деятельность (из истории развития).
38. Социокультурные технологии рекреационно-развлекательного досуга (игровые развлечения).
39. Развлекательные зрелища: танцы, народные праздники.
40. Культура досуга. Особенности проведения досуга в Западной Европе, странах Ближнего Востока, России в средневековый период.

Таблица 5. Соответствие изучаемых разделов, результатов обучения и оценочных средств

<i>№п/п</i>	<i>КОНТРОЛИРУЕМЫЕ РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ</i>	<i>Код КОНТРОЛИРУЕМОЙ КОМПЕТЕНЦИИ</i>	<i>НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА</i>
1	<i>ТЕМА 1</i>	ОПК-2	тестирование
2	<i>ТЕМА 2</i>	ОПК-2	собеседование
3	<i>ТЕМА 3</i>	ОПК-2	письменная работа
4	<i>ТЕМА 4</i>	ОПК-2	тестирование
5	<i>ТЕМА 5</i>	ОПК-2	собеседование

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы к зачету

1. Социокультурное положение семьи в обществе.
2. Соотношение досуговых интересов и стратегий семьи.
3. Дифференциация досуговых интересов семьи.
4. Типология досуговых стратегий семьи.
5. Исторический анализ явления «досуг» в обществе (этапы трансформации).

6. Показатели и индексы уровня культурного развития личности в семье.
 7. Социокультурный потенциал семьи (анализ по социальным признакам)
 8. Виды и функции семейного досуга.
 9. Стереотипы досуговой деятельности семьи.
 10. Соотношение досуга и культуры, досуга и творчества в обществе.
 11. Досуговая деятельность семьи в условиях индустриально - информационного общества.
 12. Досуг и социализация семьи.
 13. Массовая культура и проблема идентичности современной семьи.
 14. Инновационные процессы в семейном досуге.
 15. Виды инноваций в досуговой деятельности семьи.
 16. Традиционный и инновационный подходы к развития культурно-досуговой деятельности семьи.
 17. Виды культурно – досуговых мероприятий для семьи.
 18. Этапы организации культурно-досуговой программы.
 19. Методики разработки культурно-досуговых программ.
 20. Методики подготовки культурно-досуговых программ.
 21. Методики оценки эффективности культурно-досуговых программ.
 22. Этапы организации культурно-досуговой деятельности семьи.
 23. Этапы создания культурно – образовательного и досугового комплекса (КОДК).
 24. Сущность методики интерактивного планирования (Р. Акоффа).
 25. Модели социального старта семьи и выбор досуговых стратегий.
 26. Дифференцированный подход к планированию досуговой деятельности семьи.
 27. Этапы организации деятельности субъектов культурно-досуговой сферы.
 28. Типология учреждений культурно-досуговой сферы.
 29. Культурная политика: определение, цели, направления и принципы деятельности.
 30. Проблемы региональной культурной политики в сфере семейного досуга.
 31. Перечень нормативных актов государственной поддержки инициатив в сфере семейного досуга.
 32. Практические навыки специалиста в области семейного досуга.
 33. Причины и последствия кризиса российской культуры.
 34. Предпосылки формирования индустрии семейного досуга в России.
 35. Перечень досуговых услуг для семьи.
 36. Характеристика цикла «поисковая стратегия» семьи в формировании досуговых стратегий.
 37. Проблемы оценки эффективности деятельности субъектов досуговой деятельности и оценки эффективности досуговых программ.
 38. Бюджет времени как метод исследования семейного досуга.
 39. Свободное время семьи: понятие, структура, виды.
 40. Качественный и количественный анализ досуговой деятельности семьи.
 41. Диагностика социокультурной среды при разработке досуговых программ.
 42. Этнические характеристики досуговой деятельности семьи.
 43. Механизмы культурной активности личности в семье.
 44. Компоненты духовного потенциала культурно - досуговой деятельности семьи.
 45. Понятие, цель и циклы управления и регулирования культурных процессов.
- 7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Грубыми считаются ошибки, свидетельствующие о том, что студент:
не овладел основным материалом дисциплины

не может применять на практике полученные знания *Не грубыми* ошибками являются

неточно сформулированный вопрос или пояснение при ответе *Недочетами* считаются отдельные погрешности в формулировке вопроса или ответа небрежное выполнение записей.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература:

1. Исаева И. Ю. Формирование готовности студентов педагогического вуза к управлению досуговой деятельностью подростков. 2-е изд., стереотип. - М.: Флинта, 2017. - 161 с
www.studentlibrary.ru. *Регистрация с компьютеров АГУ*

2. Шендрик А.И. Социология культуры. Учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2018

б) Дополнительная литература:

1. Воспитательная деятельность педагога: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по пед. спец. / Слостенин В.А., ред., Колесникова И.А., ред. - М.: Академия, 2005. - 336 с.

2. Воспитательный процесс в школе: электронное пособие: CD. Ч. 1 / Орешкина Т.А., Попова Г.П. - Волгоград: Учитель, 2010.

3. Воспитательный процесс в школе: электронное пособие: CD. Ч. 2 / Вакуленко Ю.В., Гальцова Е.А. - Волгоград: Учитель, 2009.

4. Гриценко Л.И. Теория и методика воспитания: личностно-социальный подход: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / Л. И. Гриценко. - М.: Академия, 2005. - 240 с.

5. Данилюк А.Я. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России / А. Я. Данилюк, А. М. Кондаков, В. А. Тишков. - М.: Просвещение, 2010. - 24 с. - (Стандарты второго поколения).

6. Методика воспитательной работы: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. "Педагогика" / Слостенин В.А., ред. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2005. - 144 с.

7. Арсенина Е.Н. Возьми с собою в лагерь... (игры, викторины, конкурсы, инсценировки, развлекательные мероприятия) / Е. Н. Арсенина. - Волгоград: Учитель, 2007. - 183 с.

8. Внеклассные мероприятия. 5 класс / Черных О.Г., авт.-сост., Дмитриева А.А., авт.-сост. -М.:

ВАКО, 2008. - 256 с.

9. Внеклассные мероприятия. 6 класс / Черных О.Г., авт.-сост. - М.: ВАКО, 2008. - 256 с.

10. Воспитываем патриота и гражданина. 5-11 классы. Классные и клубные часы, тематические вечера / Кадашникова Н.Ю, авт.-сост. - Волгоград: Учитель, 2009. - 221 с. - (Воспитание в школе).

www.studentlibrary.ru. *Регистрация с компьютеров АГУ*

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. **Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех».** <https://biblio.asu.edu.ru>

2. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента».** Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий.

www.studentlibrary.ru.

3. **Электронная библиотечная система издательства ЮРАЙТ, раздел «Легендарные книги».** www.biblio-online.ru, <https://urait.ru/>

4. **Электронная библиотечная система IPRbooks.** www.iprbookshop.ru

5. **Электронно-библиотечная система BOOK.ru**

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории; библиотека филиала АГУ; учебные видеоролики, фильмы; средства мультимедиа и компьютерная техника.

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

