

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
Н.Г. Мяснянкина
04.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой психологии
Б.В. Кайгородов
04.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**Дистанционная психологическая помощь**

Составитель	Кузнецова Ю.В., канд. психол. наук, доцент, доцент кафедры психологии
Направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) ОПОП	Психология цифрового образования
Квалификация (степень)	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год приёма	2022
Курс	4
Семестр	7

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины. «Дистанционная психологическая помощь» является: формирование представлений о психологической помощи с использованием дистанционных методов; ознакомление с основными практическими приемами дистанционной психологической помощи.

1.2. Задачи освоения дисциплины: изучить основные теоретические положения дистанционной психологической помощи; рассмотреть основные принципы, структуру и задачи дистанционного психологического консультирования; овладеть базовыми приемами и техниками дистанционной психологической помощи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Дистанционная психологическая помощь» относится к обязательной части дисциплин и осваивается в 7 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения, навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами: «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности»; «Социальная психология».

Знать: основные принципы профессиональной этики в психолого-педагогической деятельности, теоретические основы социальной психологии, психологические аспекты межличностных взаимодействий и социальных групп, теории личности, методы психологической помощи, особенности консультирования и психотерапии в очных и дистанционных форматах, этические и правовые нормы, регулирующие работу психолога.

Уметь: применять принципы профессиональной этики в работе с клиентами, анализировать социально-психологические процессы, выявлять потребности клиентов в дистанционном консультировании, строить эффективные коммуникации в условиях дистанционного взаимодействия, адаптировать психологическую помощь к особенностям дистанционного формата.

Владеть: навыками эффективного общения и взаимодействия в различных социальных контекстах, навыками дистанционного консультирования и психотерапевтической работы, умением работать с эмоциональными состояниями клиентов, обеспечивать конфиденциальность и безопасность данных в онлайн-среде, применять базовые методы диагностики и коррекции в дистанционном консультировании.

2.3. Последующие учебные дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Психологическая служба в системе образования»; «Психологическое консультирование в образовании».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки / специальности:

в) профессиональной(ых) (ПК):ПК-3.

Таблица 1. Декомпозиция результатов обучения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-3 Способен применять стандартные методы и	ИПК-3.1.1– теоретические основы и виды дистанционной психологической помощи	ИПК-3.2.1–выстраивать консультативный контакт в дистанционном формате; применять	ИПК-3.3.1–навыками применения алгоритмов дистанционной помощи; использованием платформ и инструментов

технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи	(консультирование, психотерапия, коррекция); этико-правовые нормы онлайн-помощи; психологические особенности клиентов, переживающих кризисные ситуации.	методы дистанционного консультирования в зависимости от типа запроса; обеспечивать конфиденциальность и психологическую безопасность при оказании помощи.	онлайн-взаимодействия; применением техник активного слушания и эмоциональной поддержки в дистанционной работе.
	ПК-3.1.2. Умеет применять методы и технологии психологической помощи в соответствии с задачами коррекционно-развивающей работы	ИПК-3.2.2–модели консультативного процесса в дистанционном формате; формы работы с различными клиентскими запросами (кризисные, семейные, подростковые и др.); технологии сопровождения в острых эмоциональных состояниях.	ИПК-3.3.2–владеть технологией построения дистанционного психокоррекционного взаимодействия; применять психологические методики и подходы в зависимости от типа клиента и сложности ситуации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объём дисциплины (модуля) составляет 3 зачётных(ые) единиц(ы), в том числе 10 часов(а), выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них 4 часа – лекции, 6 часов(а) – практические, семинарские занятия, и 98 часов(а) – на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 2. Структура и содержание дисциплины

Раздел, тема дисциплины	Семестр	Контактная работа, час.			Самост. работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
Тема 1. Теоретические основы и этика дистанционной психологической помощи	7	1	1			19	собеседование, контрольная работа, индивидуальное творческое задание
Тема 2. Технологии и методы организации дистанционной психологической помощи		1	1			19	дискуссия, составление опорной схемы по вопросу, решение задач
Тема 3. Психологическая специфика взаимодействия и работы с клиентами в дистанционном консультировании		1	1			20	собеседование, контрольная работа, групповое творческое задание
Тема 4. Типы клиентов, запросы и			1			20	собеседование,

Раздел, тема дисциплины	Семестр	Контактная работа, час.			Самост. работа		Форма текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации [по семестрам]
		Л	ПЗ	ЛР	КР	СР	
практические направления дистанционной психологической помощи							контрольная работа, индивидуальное творческое задание
Тема 5. Дистанционное консультирование в кризисных ситуациях		1	2			20	собеседование, контрольная работа, индивидуальное творческое задание
ИТОГО		4	6			98	зачет

Примечание: Л – лекция; ПЗ – практическое занятие, семинар; ЛР – лабораторная работа; ПП – практическая подготовка; КР / КП – курсовая работа / курсовой проект; СР – самостоятельная работа.

Таблица 3. Матрица соотнесения разделов, тем учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

Разделы, темы дисциплины	Кол-во часов	Код компетенции	общее количество компетенций
		ПК-3	
Тема 1. Теоретические основы и этика дистанционной психологической помощи	21	+	1
Тема 2. Технологии и методы организации дистанционной психологической помощи	21	+	1
Тема 3. Психологическая специфика взаимодействия и работы с клиентами в дистанционном консультировании	22	+	1
Тема 4. Типы клиентов, запросы и практические направления дистанционной психологической помощи	21	+	1
Тема 5. Дистанционное консультирование в кризисных ситуациях	23	+	1
Итого	108	1	1

Краткое содержание каждой темы дисциплины

Тема 1. Теоретические основы и этика дистанционной психологической помощи

Понятие дистанционной психологической помощи. Специфика дистанционного консультирования как формы взаимодействия. История становления дистанционного психологического консультирования. Этапы развития дистанционного консультирования. Классификация форм дистанционного консультирования. Психологические требования к консультанту в дистанционном формате. Этические аспекты дистанционного психологического консультирования. Правовые нормы и защита данных клиента в дистанционном консультировании. Профессиональная готовность специалиста к дистанционной работе. Особенности запроса клиента в дистанционном формате. Сравнение очного и дистанционного

консультирования. Конфиденциальность и безопасность данных при дистанционном консультировании.

Тема 2. Технологии и методы организации дистанционной психологической помощи

Асинхронные и синхронные формы консультирования. Консультирование через телефон, текстовые платформы и видеосвязь (Zoom, Skype, WhatsApp). Преимущества и недостатки различных форм консультирования. Этапы консультативного процесса в дистанционном формате. Алгоритм работы с клиентом на каждом этапе дистанционного консультирования. Технологии взаимодействия в дистанционном консультировании. Использование платформ и приложений для онлайн-консультирования (например, Doxy.me, Thera-Link). Психологические инструменты для диагностики и работы в дистанционном формате. Документирование процесса консультирования в онлайн-формате. Оценка эффективности дистанционного консультирования. Работа с кризисными ситуациями и острыми эмоциональными состояниями в дистанционном консультировании. Суицидальные риски и дистанционное кризисное консультирование. Оценка и корректировка консультативного процесса с учётом особенностей дистанционного формата.

Тема 3. Психологическая специфика взаимодействия и работы с клиентами в дистанционном консультировании

Установление контакта в дистанционном формате. Особенности восприятия консультанта и клиента в онлайн-среде. Роль невербальной коммуникации в дистанционном консультировании. Психологические проекции и перенос в дистанционном консультировании (по теории Карла Роджерса). Эффект виртуальной близости в дистанционном консультировании. Управление сопротивлением клиента в дистанционном формате. Эмоциональная устойчивость консультанта в онлайн-среде. Проблемы психологической дистанции и границ в дистанционном консультировании. Повышенные требования к эмпатии и навыкам слушания в дистанционном формате. Влияние технических факторов на восприятие и общение в дистанционном консультировании. Создание атмосферы принятия и безопасности через активное слушание. Применение техник активного слушания в дистанционном формате. Парафразирование как метод активного слушания в онлайн-консультировании. Суть уточняющих вопросов и их роль в дистанционном консультировании. Эмпатическое слушание и его особенности в дистанционной работе.

Тема 4. Типы клиентов, запросы и практические направления дистанционной психологической помощи

Характеристика разных типов клиентов в дистанционном консультировании. Особенности запросов клиентов, связанных с депрессией и тревожными расстройствами. Консультирование клиентов, испытывающих проблемы в межличностных отношениях. Работа с клиентами, переживающими кризисные ситуации (развод, утрата, конфликт). Запросы от клиентов, сталкивающихся с профессиональными и учебными трудностями. Психологические запросы от подростков и молодёжи, включая проблемы самооценки и социализации. Работа с клиентами, страдающими от зависимостей (алкогольная, интернет-зависимость и др.). Работа с клиентами, проявляющими агрессию и склонность к насилию. Специфика запросов от клиентов, обращающихся по вопросам семейной психологии. Запросы от клиентов с низким уровнем эмоциональной зрелости и сложностями в регулировании эмоций. Консультирование семей и детей через дистанционные каналы связи. Консультирование в рамках профориентации и образовательных задач в дистанционном формате. Специфика работы с зависимыми клиентами в дистанционном консультировании. Проблемы консультирования при наличии психических расстройств в онлайн-среде.

Тема 5. Дистанционное консультирование в кризисных ситуациях

Психологические аспекты кризисных ситуаций: определение кризиса и его влияние на психическое состояние личности, типичные реакции людей в условиях стресса и кризиса. Модели дистанционного консультирования в кризисных ситуациях: особенности телефонного консультирования в экстренных ситуациях, асинхронное консультирование, выбор подходящей модели консультирования в зависимости от ситуации. Психологические техники и методы работы с клиентами в кризисе: краткосрочные интервенции, использование активного слушания и эмпатии, стратегии стабилизации эмоционального состояния клиента. Особенности работы с различными категориями клиентов в кризисе: дети и подростки, пожилые люди, семейные пары. Этические и правовые аспекты дистанционного кризисного консультирования: соблюдение конфиденциальности и защита личных данных клиентов, правовые нормы, регулирующие деятельность психологов в экстренных ситуациях, профессиональные границы и предотвращение выгорания специалистов. Оценка эффективности и качества дистанционного кризисного консультирования: методы обратной связи с клиентами, анализ успешности применяемых техник и стратегий, постоянное совершенствование навыков специалистов через супервизию и обучение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕПОДАВАНИЮ И ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Указания для преподавателей по организации и проведению учебных занятий по дисциплине

Основные формы занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические (семинарские) занятия. Лекция представляет собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела учебной дисциплины. Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студентов, главная задача которых – понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых проблемах и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. При этом студент должен конспектировать (делать записи) изложенный в лекции материал. Ведение конспектов является творческим процессом и требует определенных умений и навыков. Целесообразно следовать некоторым практическим советам: формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное; учиться на слух отделять главное от второстепенного; оставлять в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений; постараться выработать свою собственную систему сокращений часто встречающихся слов (это дает возможность меньше писать, больше слушать и думать). Сразу после лекции полезно просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное и дописать в конспект.

Практическое (семинарское) занятие – это особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Его отличительной особенностью является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель дает возможность студентам свободно высказаться по обсуждаемому вопросу и только помогает им правильно построить обсуждение. Студенты заблаговременно знакомятся с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к семинару.

При подготовке к занятию необходимо: проанализировать его тему, подумать о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; внимательно прочитать конспект лекции по этой теме; изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспект прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать. Практическое (семинарское) занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и документами, освоению студентами методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студентов на семинаре позволяет судить о том, насколько успешно они осваивают материал курса.

Семинарские занятия по дисциплине могут проводиться с применением принципов работы в командах, обучения равных равными, использования методов геймификации, визуализации, анализа текстов, подготовки групповых проектных заданий и др.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- формировать логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание.

Для решения указанных задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу тексты, включая научные работы, научно-популярные статьи, документы официального и личного происхождения. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменной контрольной работы. Самостоятельная работа заключается в более глубоком и разностороннем изучении тем учебной программы по курсу дисциплины и рекомендованной литературы. Также возможны задания в виде поиска необходимой информации в Internet и других источниках. Самостоятельная работа студентов подразумевает в том числе и работу под руководством преподавателей (консультации), а также индивидуальную работу студентов в библиотеке.

Дополнительными формами самостоятельной работы являются групповые и индивидуальные задания. Они являются, как правило, продолжением аудиторных занятий и содействуют овладению практическими навыками по основным разделам дисциплины. Контроль выполненной работы осуществляется на очередном семинарском занятии в форме устного опроса, собеседования, тестирования, либо выполнения письменной контрольной работы и т.д.

Виды заданий для самостоятельной работы студентов: **для овладения знаниями:**

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа; использование
- аудио- и видеозаписей, компьютерной техники в целях поиска дополнительной информации по заданной теме (работа с Интернет-ресурсами, энциклопедиями, дополнительной литературой) и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- составление библиографии, тестирование и др. *для формирования умений:*
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение индивидуальных и групповых творческих заданий. Творческие задания, как форма самостоятельной работы, представляют подготовку самостоятельного развернутого ответа по конкретной теме или вопросу. Задания преподаватель предлагает специально для каждой группы, с учетом профиля, по которому группа специализируется и потенциала группы.

В ходе выполнения творческих заданий студенты работают индивидуально и в группах, что способствует развитию, как личной творческой инициативы, так и умению работать в команде. Таким образом, развитие и формирование компетенций в курсе будет способствовать эффективности профессиональной деятельности.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента могут являться:

уровень освоения студентом учебного материала; умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность и четкость изложения ответа; оформление материала в соответствии с требованиями стандартов; сформированные умения и навыки в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.

Управление самостоятельной работой студента:

- предварительное указание перечня вопросов, которые предполагается отработать на очередной лекции и практическом занятии;
- согласование тем докладов;
- предоставление студентам методического обеспечения и проведение консультации по подготовке к практическому занятию (рекомендации по написанию докладов, решению задач, подготовке к тестированию; указание перечня основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов и др.);
- контроль за работой студентов на практическом занятии.

5.2. Указания для обучающихся по освоению дисциплины

При освоении курса необходимо ознакомиться с рабочей программой и подобрать соответствующую литературу. Теоретический материал следует изучать последовательно в соответствии с рабочей программой. Также следует ориентироваться на конспекты лекций, излагающие кратко материал курса. Это позволит получить представления о предметном поле дисциплины, освоив соответствующую терминологию, выявить сущность основных понятий и закономерностей, определить основные подходы к решению поставленных задач.

Вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся, материалы, необходимые для подготовки к учебным занятиям (разделы книг, статьи и т. д.): указаны в списке обязательной и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает освоение информации и навыков, освещенных в следующих учебных пособиях и главы их них:

Психолого-педагогические модели и технологии развития личности в цифровой среде / Под общ. ред. Л. А. Григорович. - Москва : Когито-Центр, 2020. - 266 с. - ISBN 978-5-89353-621-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893536218.html> (дата обращения: 12.04.2025). - Режим доступа : по подписке.

Бохан, Т. Г. Психологическое консультирование в социальных практиках психологической помощи : учеб. пособие / Т. Г. Бохан, И. Я. Стоянова, А. Л. Ульянич, М. В. Шабаловская и др. - Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2019. - 164 с. - ISBN 978-5-94621-817-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785946218177.html> (дата обращения: 12.04.2025). - Режим доступа : по подписке.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов	Форма работы
Тема 1. Теоретические основы и этика дистанционной психологической помощи	19	Творческое задание
Тема 2. Технологии и методы организации дистанционной психологической помощи	19	Работа с документами
Тема 3. Психологическая специфика взаимодействия и работы с клиентами в дистанционном консультировании	20	Работа в тетради
Тема 4. Типы клиентов, запросы и практические направления дистанционной психологической помощи	20	Творческое задание
Тема 5. Дистанционное консультирование в	20	Творческое задание

5.3. Виды и формы письменных работ, предусмотренных при освоении дисциплины), выполняемые обучающимися самостоятельно

Основные требования к составлению доклада для семинарского занятия

Доклад состоит из трёх частей: введение, основная часть, выводы.

Введение – предварительное сообщение общего характера.

Основная часть доклада состоит из двух частей теоретической и практической. В теоретическом разделе отражаются основные научные положения по заявленной теме. В практической части дается анализ конкретных ситуаций по исследуемой проблематике.

Выводы доклада формируются на основе полученных теоретических знаний, а также студент предлагает свои предложения и рекомендации по заявленному вопросу семинарского занятия.

Доклад должен сопровождаться презентационным материалом. В презентационном докладе могут содержаться видеоматериалы, помимо основных текстовых положений темы. Допустимый объём слайдов 8-10. При подготовке всех форм семинарских занятий студенты должны использовать максимальный объём научной литературы. Помимо предложенного списка источников допускается и даже приветствуется самостоятельный подбор литературы студентом.

Особенности работы над рефератом

Подготовка реферата (доклада).

Цель задания – самостоятельное углублённое изучение отдельных тем курса, выработка навыков научного анализа психологической литературы.

Реферат представляет собой сокращённое отображение реферируемого произведения (15-20 стр. текста). Главным его достоинством является по возможности точное, концентрированное воспроизведение предмета реферирования, изложение в письменном виде и/или в форме публичного выступления результатов самостоятельного изучения какой-либо проблемы. В зависимости от выбранной темы, целей и задач исследования реферат по клинической психологии предполагает обзор психологических первоисточников, историко-психологической и научно-теоретической литературы. Написание реферата предполагает изложение авторской позиции по выбранной проблеме путём сопоставления с реферируемым произведением. Перечень тем рефератов и докладов представлен в программе.

Особенности выполнения задания.

Предложенные темы рекомендуется раскрывать по нескольким работам, соответственно изложение темы будет носить обзорный характер. При подготовке рефератов студенты должны ориентироваться на список основной и дополнительной литературы, предложенный в программе дисциплины.

Общая структура реферата традиционно включает в себя введение, основную часть, заключение и библиографию.

Во введении обосновывается актуальность темы для науки и для изучения данного учебного курса в частности. Эта часть реферата также включает перечень ключевых для понимания данной проблемы понятий.

В основной части реферата передаётся содержание изученных первоисточников по данной проблеме.

В заключении студент приводит собственные выводы по изученной проблеме, высказывает аргументированное согласие/несогласие с позицией авторов.

Требования к оформлению работы.

Работа должна быть написана логично, последовательно, чётко, грамотно; с соблюдением абзацев, страницы пронумерованы, на каждой следует оставлять поля для замечаний рецензента.

Критерии оценивания рефератов

Оценкой «отлично» оценивается реферат, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана

осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению реферата.

Оценкой **«хорошо»** оценивается реферативная работа, в которой в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.

Если большинство изложенных требований к реферату не соблюдено, то реферат не засчитывается.

Составление опорной схемы по вопросу

Самостоятельная работа студентов предполагает осмысление и структурирование изучаемого материала. Одной из форм структурирования изучаемого материала является составление опорной схемы по изучаемому вопросу.

Опорная схема – это блок-схема, т. е. схема, состоящая из блоков и связей между ними. Блоки нужно выделять на основе ключевых составляющих понятий или явлений, способа действия, алгоритма. Возможности современных офисных компьютерных программ облегчают создание удобных для восприятия опорных схем. Опорную схему нужно пояснять дополнительными иллюстративными материалами, конкретными примерами,

Создавать опорную схему следует в следующем порядке:

- выделение ключевых фрагментов из вербального описания (литературного источника – статьи, монографии): смысловых блоков и связей между ними;
- выбор двух-трёх словесных обозначений для каждого фрагмента, при этом сокращение должно быть конструктивным;
- составление списка этих словесных обозначений, который поможет яснее увидеть связи между блоками и создать эскиз опорной схемы;
- создание черновика схемы на большом листе или в специальной компьютерной программе (например, MS Visio). Важно, чтобы схема могла допускать ее редактирование с целью ее симметричности, единообразия, удобства для восприятия и понимания. Целью является не быстрое, а качественное создание схемы;
- перенос готовой опорной схемы на носители, которые планируется использовать на занятии, в образовательной платформе дистанционного обучения LMS Moodle.

Наиболее удобно размещать опорную схему в электронной презентации. Презентация должна включать в себя, помимо первого («титального») слайда, слайд со схематическим отображением сути раскрываемого вопроса (опорная схема), слайд с текстовым разъяснением схемы и слайд с выводом по раскрываемому вопросу.

Анализ монографий и составление аннотаций

Самостоятельная работа студентов предполагает следующие формы: изучение научно-методической работ и беседа по их содержанию, а также анализ и реферирование источников, обозначенных в программе.

Остановимся подробнее над тем, **как необходимо работать над литературным источником.**

Начинать работу над изучением книги (статьи) целесообразно с общего **предварительного знакомства**. Алгоритм работы может быть представлен следующим образом:

- формальные характеристики анализа – название, автор, когда издана (были ли дополнения, исправления, переработки и т.д., трансформировались ли взгляды автора по данной проблеме), выясняем объём;

- содержательный обзор – знакомимся с введением, оглавлением, с общим планом, с заключением, в котором автор, как правило, резюмирует основное.

После предварительного знакомства следует бегло ознакомиться со всем текстом, выделенным для анализа, при этом главной задачей будет постараться понять содержание текста в целом, выделить основные мысли или идеи текста (о чём говорится? какие вопросы ставятся). Какова позиция автора (позитивная, негативная, нейтральная, двойственное отношение к изложенной проблеме; предлагаемый ответ на поставленный вопрос, основные аргументы)? Определите проблему или проблематику, поднятую автором, насколько она актуально и значима.

Работая с источником можно придерживаться следующих рекомендаций.

Обращайте внимания на все непонятные понятия и выражения, работая с текстом, используйте понятийный словарь. Ведите диалог с автором текста. Читая, ставьте вопросы к тексту и выдвигайте предположения о дальнейшем его содержании. Проверяйте верность выдвинутых вами предположений при чтении последующих частей текста.

Спорьте с автором, выдвигайте свои контраргументы. (Свой ответ аргументируйте, используя значения из других теоретических источников, практического материала, жизненных наблюдений). Старайтесь выделять в тексте главное, существенные мысли. Найдите важную информацию, делайте выписки основных идей, положений. Обращайте внимание на фразы, выделенные графически (так как именно они часто выражают ключевые понятия и мысли). Особое внимание уделяйте первым фразам каждого абзаца, так как они, как правило, выражают обобщающее суждение автора. Это поможет выполнить задание, связанные с анализом текста, позволит лучше понять позицию автора текста.

Заключительные этап работы с текстом предполагает повторное прочитывание текста с конспектированием (выделение плана, отбор цитат и т.д.). Работая на данном этапе, следует отбирать главные мысли автора, основные положения, выписывать новые термины, уточнять их содержание. На этом этапе читаемый материал включается в уже имеющиеся знания, и занимают в их системе определённое место. При высказывании собственного мнения необходимо сохранять научный стиль изложения собственной позиции по анализируемому источнику.

Критерии оценивания задания:

Исходя их общих принципов оценивания самостоятельной работы студентов, выполнения задания оценивается по следующим критериям: глубина и полнота раскрытия проблем, изложенных в первоисточнике; логичность и связанность изложения авторской позиции, точность передачи содержания первоисточника; наличие собственного мнения по проблемам, поднимаемым в первоисточнике; культура речи.

Составление опорных схем и таблиц

Цель работы – формирование у студента навыка анализа учебно-методического текста в виде словесно-схематического изображения прочитанного.

Особенности выполнения задания.

Тема для составления опорных схем и таблиц выбирается студентами самостоятельно из представленного в программе списка. Содержательное наполнение схем и таблиц должно развивать положения, представленные в лекционном курсе или представлять альтернативные подходы к изучаемой проблеме.

Основное содержание опорных схем обязательно должно включать в себя следующие моменты:

- описание сущности изучаемого явления или феномена;
- выделение особенностей протекания психических процессов;
- раскрытие особенностей работы психолога по данной тематике.
- список использованной литературы.

Критерии оценки – полнота изложенного материала, последовательность в раскрытии проблемы, чёткость формулировок, обозначение взаимосвязи между отдельными аспектами проблемы, аккуратность оформления.

Каждое грамотно выполненное задание оценивается в 5 баллов.

Составление тематического словаря понятий.

Словарь необходимо вести на протяжении изучения курса, в процессе изучения каждого

раздела учебной дисциплины. При этом выбранная тема словаря должна расширяться на каждом этапе обучения. При заполнении терминологического словаря рекомендуется использовать следующий алгоритм анализа: термин; содержание; автор термина; источник сведений (наименование источника, изд-во, год, стр.)

Составление глоссария ключевых понятий психологии развития.

Глоссарий необходимо вести на протяжении изучения курса, в процессе изучения каждого раздела учебной дисциплины. При этом выбранная тема глоссария должна расширяться на каждом этапе обучения. При заполнении терминологического глоссария рекомендуется использовать следующий алгоритм анализа: термин; содержание; автор термина; источник сведений (наименование источника, изд-во, год, стр.) Количество терминов не менее 30.

Глоссарий может быть составлен по следующему образцу:

Понятие	Определение	Автор, выходные данные источника
Амбивалентность	(от лат. ambo – оба и valentia – сила) термин З. Фрейда. А. – характеристика влечений, в которых психоанализ выделяет созидательные и разрушительные тенденции – влечение к жизни и влечение к смерти (Эрос и Танатос).	Психологический словарь, М., 2006.

Критериями для оценивания качества словаря являются:

- соответствие терминов заданной направленности словаря;
- полнота словаря;
- наличие альтернативных толкований того или иного термина.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, диспуты, дебаты, портфолио круглые столы и пр.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

6.1. Образовательные технологии

Используются формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества с применением образовательных технологий: групповые дискуссии, анализ ситуаций и имитационных моделей, «равный обучает равного».

Учебные занятия по дисциплине проводятся с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и off-line в формах: лекций-презентаций, выполнения виртуальных практических работ на платформах «Электронное образование» и «Zoom».

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) интерактивном взаимодействии обучающихся и преподавателя в режимах on-line и/или off-line в формах: видеолекций, лекций-презентаций, видеоконференции, собеседования в режиме чат, форума, чата, выполнения виртуальных практических и/или лабораторных работ и др.

Таблица 5. Образовательные технологии, используемые при реализации учебных занятий

Раздел, тема дисциплины	Форма учебного занятия		
	Лекция	Практическое занятие, семинар	Лабораторная работа

Тема 1. Теоретические основы и этика дистанционной психологической помощи	Лекция-диалог	Фронтальный опрос, групповая дискуссия, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 2. Технологии и методы организации дистанционной психологической помощи	Обзорная лекция	Фронтальный опрос, групповая дискуссия, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 3. Психологическая специфика взаимодействия и работы с клиентами в дистанционном консультировании	Лекция-диалог	Фронтальный опрос, групповая дискуссия, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 4. Типы клиентов, запросы и практические направления дистанционной психологической помощи	Обзорная лекция	Фронтальный опрос, групповая дискуссия, выполнение практических заданий, тематические дискуссии	Не предусмотрено
Тема 5. Дистанционное консультирование в кризисных ситуациях			

6.2. Информационные технологии

-использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));

-использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;

-использование возможностей электронной почты преподавателя;

-использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, применение новых технологий для проведения очных (традиционных) лекций и семинаров с использованием презентаций и т.д.);

-использование интегрированных образовательных сред, где главной составляющей являются не только применяемые технологии, но и содержательная часть, т.е. информационные ресурсы (доступ к мировым информационным ресурсам, на базе которых строится учебный процесс);

-использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle «Электронное образование» или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

6.3. Программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

6.3.1. Программное обеспечение

6.3.1. Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox, Google Chrome, Opera	Браузеры
Microsoft Office 2013, OpenOffice	Пакеты офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты

6.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем

<i>Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем</i>
Электронные версии периодических изданий, размещённые на сайте информационных ресурсов www.polpred.com
Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем» https://library.asu.edu.ru/catalog/
Электронный каталог «Научные журналы АГУ» https://journal.asu.edu.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила. http://www.consultant.ru

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Дистанционная психологическая помощь» проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин (модулей) и прохождением практик, а в процессе освоения дисциплины – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов, тем.

Таблица 6. Соответствие разделов, тем дисциплины, результатов обучения по дисциплине и оценочных средств

Контролируемый раздел, тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочных средств
Тема 1. Теоретические основы и этика дистанционной психологической помощи	ПК-3	Собеседование
Тема 2. Технологии и методы организации дистанционной психологической помощи	ПК-3	Кейс-задание, эссе

Тема 3. Психологическая специфика взаимодействия и работы с клиентами в дистанционном консультировании	<i>ПК-3</i>	Собеседование
Тема 4. Типы клиентов, запросы и практические направления дистанционной психологической помощи	<i>ПК-3</i>	Проекты, кейс-задание
Тема 5. Дистанционное консультирование в кризисных ситуациях	<i>ПК-3</i>	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7. Показатели оценивания результатов обучения в виде знаний

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры
4 «хорошо»	демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры

Таблица 8. Показатели оценивания результатов обучения в виде умений и владений

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание по подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задание

7.3. Контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине

ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И ЭТИКА ДИСТАНЦИОННОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

1. Проверочные вопросы

1. Что включает в себя понятие дистанционной психологической помощи?
2. В чем заключается специфика дистанционного консультирования как формы взаимодействия?
3. Каковы основные этапы становления и развития дистанционного психологического консультирования?
4. Какие формы дистанционного консультирования существуют и чем они различаются?
5. Какие профессиональные и личностные качества необходимы специалисту для эффективной дистанционной работы?
6. Какие психологические требования предъявляются к консультанту в дистанционном формате?
7. Какие этические нормы следует соблюдать при оказании дистанционной психологической помощи?
8. Какие положения Федерального закона о персональных данных необходимо учитывать при дистанционном консультировании?
9. Что включает в себя профессиональная готовность специалиста к работе в дистанционном формате?
10. В чем заключаются особенности клиентского запроса при дистанционном консультировании?
11. Каковы отличия между очным и дистанционным консультированием?
12. Какие меры обеспечивают конфиденциальность и безопасность данных клиента в дистанционной психологической помощи?

2. Творческое задание

1. **Задание:** представьте, что вы – психолог, работающий в дистанционном формате, и вам поступил запрос от клиента, который переживает кризисную ситуацию (например, развод, утрата, стресс на работе). На основе теоретических материалов по этике дистанционного консультирования и правовых аспектах (включая Федеральный закон о персональных данных) предложите детальный алгоритм, как вы будете работать с этим клиентом в дистанционном формате.

Ваш алгоритм должен включать следующие элементы:

Описание формы взаимодействия с клиентом (телефон, видеосвязь, текстовый чат и т. д.).

Обоснование выбора именно этой формы общения с учетом специфики кризисной ситуации клиента.

Перечень этических аспектов, которые нужно учитывать в процессе консультирования.

Меры по обеспечению конфиденциальности и защите данных клиента.

Возможные сложности и как их можно решить, работая в дистанционном формате.

2. **Цель задания:** развить умение создавать практические алгоритмы дистанционной работы с клиентами в кризисных ситуациях, учитывать этические и правовые аспекты дистанционного консультирования, а также предлагать решения для обеспечения безопасности данных клиентов.

3. **Формат выполнения:** подготовьте подробный письменный ответ, который будет включать описание вашего алгоритма и обоснования для каждого шага. Ответ должен быть объемом 2-3 страницы, с возможностью добавления примеров из реальной практики, если они у вас есть.

4. **Критерии оценки:**

Логика и последовательность алгоритма.

Применение этических норм и правовых требований в дистанционном консультировании.

Творческий подход к решению проблем, возникающих при дистанционной работе.

Грамотность изложения и правильное оформление материала.

ТЕМА 2. ТЕХНОЛОГИИ И МЕТОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

1. Проверочные вопросы

1. Какие основные различия между асинхронными и синхронными формами консультирования?
2. В чем заключаются преимущества и недостатки различных форм дистанционного консультирования (через телефон, текстовые платформы, видеосвязь)?
3. Какие особенности следует учитывать при консультировании через видеосвязь (например, Zoom, Skype, WhatsApp)?
4. Какие этапы включает консультативный процесс в дистанционном формате и как они могут быть адаптированы под онлайн-среду?
5. Какие технологии взаимодействия используются в дистанционном консультировании? Приведите примеры.
6. Как выбор платформ и приложений для онлайн-консультирования (например, Doxy.me, Thera-Link) влияет на эффективность взаимодействия с клиентом?
7. Какие психологические инструменты для диагностики и работы в дистанционном формате применяются, например, для диагностики тревожных расстройств?
8. В чем заключается специфика адаптации традиционных диагностических тестов (например, тестов Айзенка) для дистанционного консультирования?
9. Как осуществляется документирование процесса консультирования в онлайн-формате и какие нормы регулируют этот процесс?
10. Какие способы оценки эффективности дистанционного консультирования вы можете предложить?
11. Как работать с кризисными ситуациями и острыми эмоциональными состояниями клиентов в дистанционном консультировании?
12. Какие методы кризисного консультирования Джеймса М. Роуза применимы в дистанционном формате? Какие трудности могут возникнуть при этом?
13. Как можно скорректировать консультативный процесс с учетом особенностей дистанционного формата для повышения его эффективности?

2. Творческое задание

Задание: представьте, что вы — психолог, ведущий собственную дистанционную практику. К вам обращается клиент с жалобами на повышенную тревожность, проблемы со сном и утрату мотивации. Необходимо провести первичную онлайн-консультацию через видеосвязь (Zoom или Skype), а также выбрать подходящие технологии и инструменты сопровождения в последующих асинхронных сессиях.

Ваше задание:

1. Опишите структуру и ход первой консультации в синхронном формате:
 - как вы установите контакт;
 - какие вопросы зададите для первичной диагностики;
 - как обозначите рамки дистанционного взаимодействия и вопросы конфиденциальности;
 - какие инструменты (тесты, шкалы, анкеты) предложите использовать клиенту.
2. Составьте план из 2–3 асинхронных мини-сессий, в которых вы:
 - определите, как будет вестись переписка (по e-mail, в мессенджере и др.);
 - какие методики самопомощи или упражнения предложите клиенту;
 - как будете отслеживать динамику эмоционального состояния (с помощью каких цифровых форм или опросников);
 - какие правила установите для экстренной связи в случае кризиса.
3. Завершите работу рефлексивным комментарием:

– какие трудности вы как психолог могли бы испытать при реализации этой модели дистанционного консультирования;

– какие ресурсы (личностные, профессиональные, технологические) необходимы для качественной онлайн-помощи.

Форма выполнения: творческое эссе, визуализированная презентация, инфографика или дневник консультанта (на выбор).

Объём: 2–3 страницы текста или 10–12 слайдов презентации.

Критерии оценки: реалистичность и обоснованность плана, знание этапов дистанционного консультирования, использование современных платформ и инструментов, креативность и профессиональный подход.

ТЕМА 3. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И РАБОТЫ С КЛИЕНТАМИ В ДИСТАНЦИОННОМ КОНСУЛЬТИРОВАНИИ

1. Проверочные вопросы

1. Какие особенности установления контакта с клиентом в дистанционном формате вы можете выделить?

2. Как изменяется восприятие консультанта и клиента в онлайн-среде по сравнению с очной встречей?

3. Какую роль играет невербальная коммуникация в дистанционном консультировании и чем она отличается от очного общения?

4. Как психологические проекции и перенос могут проявляться в дистанционном консультировании согласно теории Карла Роджерса?

5. Что такое эффект виртуальной близости и как он влияет на дистанционное консультирование?

6. Какие методы управления сопротивлением клиента могут быть эффективными в дистанционном формате?

7. Почему эмоциональная устойчивость консультанта важна в онлайн-среде и как она влияет на консультирование?

8. Какие проблемы могут возникать в связи с психологической дистанцией и границами в дистанционном консультировании?

9. Почему в дистанционном консультировании предъявляются повышенные требования к эмпатии и навыкам слушания?

10. Как технические факторы (например, качество связи, наличие инструментов для общения) могут влиять на восприятие и общение в дистанционном консультировании?

11. Как можно создать атмосферу принятия и безопасности в дистанционном консультировании, используя методики Карла Роджерса?

12. Какие методы активного слушания применимы в дистанционном консультировании?

13. В чем заключается роль парафразирования в онлайн-консультировании и как оно помогает в коммуникации с клиентом?

14. Как уточняющие вопросы могут помочь в уточнении запроса клиента и разрешении неясностей в дистанционном консультировании?

15. Каковы особенности эмпатического слушания в дистанционном консультировании по сравнению с очным общением?

2. Практическое задание

Формат выполнения: работа в парах и малых группах (онлайн/аудитория), с последующим разбором результатов.

Цель: отработать ключевые коммуникативные и интерперсональные навыки дистанционного консультирования: установление контакта, применение техник активного слушания, работа с сопротивлением, соблюдение границ и управление виртуальной близостью.

Инструкция к выполнению

Этап 1. Симуляция онлайн-консультации (работа в парах, 15–20 минут)

Каждая пара участников разыгрывает ситуацию первой дистанционной консультации. Один играет **консультанта**, второй — **клиента** с условно заданной проблемой (можно выбрать одну из трёх):

1. Повышенная тревожность перед публичными выступлениями
2. Потеря мотивации к учёбе после неудачи
3. Ощущение одиночества и отчуждённости в онлайн-среде

Задачи консультанта:

- Установить доверительный контакт в дистанционном формате (видеозвонок/аудио);
- Использовать техники активного слушания: парафраз, уточняющие вопросы, отражение эмоций;
- Учитывать особенности дистанционного формата: цифровая граница, эффект близости, ограничения невербального общения;
- Отследить и мягко проработать возможное **сопротивление** клиента (замкнутость, шутливость, отстранённость);
- Проявить **эмпатию и уважение к личным границам клиента**.

Задачи клиента:

- Реалистично воспроизводить поведение клиента (например, избегать прямых ответов, критиковать формат общения, отшучиваться, прерываться на технические моменты);
- Позволить консультанту проявить навыки установления контакта и психологической гибкости.

Этап 2. Рефлексия и групповое обсуждение (10–15 минут)

После завершения симуляции каждая пара отвечает на вопросы:

1. Что помогло или мешало установить контакт?
2. Какие фразы или действия создавали ощущение поддержки и понимания?
3. Что было сложнее всего — понять эмоции, держать дистанцию, удерживать фокус на теме?
4. Как проявилось сопротивление клиента и как оно было проработано?
5. Как соблюдались **границы** и создавалось ощущение психологической безопасности?

Оценка преподавателем:

- Чёткое применение техник (эмпатическое слушание, парафраз, уточнение);
 - Умение работать с сопротивлением без давления;
 - Создание атмосферы доверия в цифровом контексте;
 - Осознание трудностей онлайн-взаимодействия и способов их преодоления.
- Форма фиксации: письменный отчёт по форме или устная защита с комментарием.

ТЕМА 4. ТИПЫ КЛИЕНТОВ, ЗАПРОСЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДИСТАНЦИОННОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

1. Проверочные вопросы

1. Какие типы клиентов наиболее часто встречаются в дистанционном консультировании?
2. Какие особенности запросов клиентов с депрессией и тревожными расстройствами, согласно работам Л. И. Анцыферовой, нужно учитывать при дистанционном консультировании?
3. Каковы основные сложности при консультировании клиентов, испытывающих проблемы в межличностных отношениях в дистанционном формате?
4. Какие подходы (например, подходы В. А. Бодрова) применяются для работы с клиентами, переживающими кризисные ситуации (развод, утрата, конфликт)?

5. Как можно эффективно консультировать клиентов, столкнувшихся с профессиональными и учебными трудностями в дистанционном формате?
6. Какие психологические особенности запросов подростков и молодёжи, включая проблемы самооценки и социализации, важно учитывать в дистанционном консультировании?
7. Какие особенности работы с клиентами, страдающими от зависимостей (например, алкогольная, интернет-зависимость), следует учитывать при дистанционном консультировании?
8. Как консультировать клиентов, проявляющих агрессию и склонность к насилию, в дистанционном формате?
9. Чем отличаются запросы клиентов, обращающихся по вопросам семейной психологии, от других типов запросов в дистанционном консультировании?
10. Какие особенности работы с клиентами с низким уровнем эмоциональной зрелости и проблемами в регулировании эмоций важны для эффективного дистанционного консультирования?
11. Какие специфические подходы необходимы при консультировании семей и детей через дистанционные каналы связи?
12. Как можно эффективно консультировать в рамках профориентации и образовательных задач в дистанционном формате?
13. Какие проблемы возникают при консультировании зависимых клиентов в дистанционном консультировании?
14. Какие сложности могут возникать при консультировании клиентов с психическими расстройствами в онлайн-среде, и как их преодолеть?

2. Кейс-задачи

Кейс 1. «Онлайн и в изоляции»

Клиент: 17-летний подросток, школьник, обучается дистанционно. Родители заняты, общения со сверстниками почти нет. Считает, что «все ушли в свои жизни», чувствует себя ненужным. Стал меньше есть, отказывается от видеозвонков, общается в основном через мессенджеры.

Кейс 2. «Невидимая тревога»

Клиентка: 28 лет, работает дизайнером-фрилансером. Живёт одна. Часто просыпается ночью, жалуется на «ощущение сжатого тела». Боится выходить из дома без наушников. Говорит: «Может, это просто усталость от онлайн». Отказывается от очных форм помощи.

Кейс 3. «Развод на расстоянии»

Клиент: 35 лет, переживает тяжёлый развод. Жена с ребёнком в другом городе. Подключается к онлайн-консультации со словами: «Я просто не знаю, что дальше». Проявляет агрессию, говорит об одиночестве, часто вспоминает прошлое.

Кейс 4. «Вечно в Zoom»

Клиентка: 22 года, студентка педагогического вуза. Постоянно участвует в онлайн-активностях. Жалуется на усталость, отсутствие желания общаться, эмоциональное «онемение». Боится отчисления. Не чувствует смысла в том, что делает.

Кейс 5. «Я не справляюсь»

Клиент: 19 лет, первокурсник. Проблемы с учёбой, страх перед экзаменами. Родители ожидают от него высоких результатов. Он говорит: «Не могу подвести, но всё валится из рук». Стал много времени проводить в играх.

Кейс 6. «Цифровая мама»

Клиентка: 32 года, в декрете. Воспитывает ребёнка 2 лет, почти не выходит из дома. Жалуется на раздражительность, усталость, ощущение, что «она как в клетке». Подключается к сессии с телефона. Просит не включать видео, говорит, что «не в ресурсе».

Кейс 7. «Никто не понимает»

Клиент: 15 лет, живёт с бабушкой. Родители за границей. Начал замыкаться, часто пропускает онлайн-уроки. Рассказывает о частых вспышках раздражения. Ведёт активную переписку в анонимных чатах. На сессии говорит коротко, часто смотрит в сторону.

Кейс 8. «Потерянное дело»

Клиент: 30 лет, ранее вёл бизнес, сейчас — без работы. Ощущение «потери опоры». Говорит: «Больше ничего не хочется, пусто». Живёт один, жалуется на апатию. Не верит, что помощь может быть полезной. Подключается «на всякий случай».

Кейс 9. «Слишком много мыслей»

Клиентка: 26 лет, студентка магистратуры, творческая профессия. Говорит о «потоке мыслей», которые не дают уснуть. Часто «залипает» в соцсетях, потом испытывает вину. В разговоре звучит напряжённо, повторяет, что «надо бы уже собраться, но не могу».

Кейс 10. «Всё под контролем, но не совсем»

Клиент: 21 год, отличник, участвует в олимпиадах, работает онлайн. Жалуется на головные боли, панические состояния перед сдачей проектов. При этом говорит: «Я сам справлюсь. Просто стало тяжело». Не просит помощи напрямую, но продолжает сессии.

Единые вопросы к каждому кейсу:

1. Определите тип клиента и особенности его поведения в дистанционном консультировании (например, тревожный, замкнутый, с низкой мотивацией, агрессивный, демонстративный и т. д.).
2. Сформулируйте возможный психологический запрос клиента (явный и скрытый запрос, если есть).
3. Опишите ключевые сложности взаимодействия в дистанционном формате (ограничения невербальной коммуникации, сопротивление, технические барьеры и др.)
4. Составьте план первой и второй онлайн-сессии с этим клиентом:
 - какие цели вы поставите;
 - какие методы и подходы примените (с опорой на теорию, например, К. Роджерса, когнитивно-поведенческий подход, экзистенциальный и др.);
 - как будете устанавливать контакт и поддерживать границы.
5. Какие риски необходимо учитывать в работе с этим клиентом? (кризисное состояние, суицидальные мысли, зависимость, опасное окружение и пр.)
6. Какие особенности дистанционного формата могут быть ресурсом именно для этого клиента?

ТЕМА 5. ДИСТАНЦИОННОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ В КРИЗИСНЫХ СИТУАЦИЯХ

1. Проверочные вопросы

1. Каковы основные психологические аспекты кризисных ситуаций и как они влияют на психическое состояние личности?
2. Каковы типичные реакции людей в условиях стресса и кризиса, и как это отражается на их запросах в дистанционном консультировании?
3. Какие модели дистанционного консультирования применяются в кризисных ситуациях, и чем отличается телефонное консультирование от асинхронного?
4. Как выбрать подходящую модель консультирования в зависимости от конкретной кризисной ситуации?
5. Какие психологические техники и методы работы с клиентами в кризисе наиболее эффективны в дистанционном формате?

6. Как используется активное слушание и эмпатия при консультировании клиентов в кризисных ситуациях?
7. Какие стратегии стабилизации эмоционального состояния клиента можно использовать в дистанционном кризисном консультировании?
8. Какие особенности работы с детьми и подростками, пожилыми людьми и семейными парами в кризисных ситуациях необходимо учитывать в дистанционном консультировании?
9. Какие этические аспекты и правовые нормы регулируют дистанционное кризисное консультирование, и как они влияют на защиту личных данных клиентов?
10. Каковы профессиональные границы консультанта в экстренных ситуациях, и как избежать выгорания специалистов?
11. Какие методы обратной связи с клиентами используются для оценки эффективности дистанционного кризисного консультирования?
12. Как анализировать успешность применяемых техник и стратегий в дистанционном кризисном консультировании?
13. Какую роль играет супервизия и обучение в постоянном совершенствовании навыков специалистов, работающих с клиентами в кризисных ситуациях?

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет

1. Понятие дистанционной психологической помощи и её отличия от очного консультирования.
2. Этапы становления и развития дистанционного консультирования.
3. Формы дистанционного консультирования: классификация и характеристика.
4. Психологические и профессиональные требования к консультанту в дистанционном формате.
5. Этические принципы дистанционного консультирования.
6. Правовые основы дистанционного консультирования и защита персональных данных.
7. Асинхронные и синхронные формы дистанционного консультирования: особенности, преимущества и ограничения.
8. Этапы консультативного процесса в дистанционном формате.
9. Онлайн-платформы и цифровые сервисы, используемые для дистанционного консультирования.
10. Диагностические инструменты в дистанционном консультировании и их адаптация под онлайн-среду.
11. Документирование дистанционного консультирования и фиксация консультативного процесса.
12. Оценка эффективности дистанционного консультирования и подходы к корректировке консультативной стратегии.
13. Установление контакта и развитие доверия в онлайн-взаимодействии.
14. Особенности восприятия, проекций, переноса и эффект виртуальной близости в дистанционном консультировании.
15. Применение техник активного и эмпатического слушания в онлайн-формате.
16. Типология клиентов дистанционного консультирования и характерные особенности их запросов.
17. Консультирование в ситуациях утраты, развода, конфликта и других кризисных состояний.
18. Проблематика подростковых запросов и сопровождение молодёжи в дистанционном консультировании.
19. Особенности кризисного консультирования в дистанционном формате: модели, техника, ограничение.
20. Профессиональные риски и профилактика выгорания при оказании дистанционной психологической помощи.

Таблица 9. Примеры оценочных средств с ключами правильных ответов

№ п/п	Тип задания	Формулировка задания	Правильный ответ	Время выполнения (в минутах)
ПК-3. Способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи				
1.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Какой из методов является асинхронной формой консультирования? а) телефонное консультирование, б) чат-консультирование, в) видеозвонок, г) скайп-консультирование	б) чат-консультирование	3
2.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Какие этапы включает дистанционное консультирование? а) Приветствие, слушание, анализ, помощь, завершение, б) Приветствие, разъяснение, взаимодействие, завершение, в) Открытие, слушание, диагностика, завершение, г) Приветствие, анализ, консультирование	а) Приветствие, слушание, анализ, помощь, завершение	5
3.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Какой из аспектов важен для поддержания конфиденциальности в дистанционном консультировании? а) Использование защищенных платформ, б) Наличие физической изоляции, в) Письменный отчет, г) Обязанность клиента быть анонимным	а) Использование защищенных платформ	4
4.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Что из перечисленного является основным вызовом в кризисном дистанционном консультировании? а) Отсутствие визуального контакта, б) Нетрудоспособность консультанта, в) Перегрузка клиента информацией, г) Все перечисленное	а) Отсутствие визуального контакта	4

5.	Задание закрытого типа (на выбор одного варианта ответа)	Для работы с суицидальными клиентами в дистанционном консультировании используется методика: а) Гештальт-консультирование, б) Когнитивно-поведенческая терапия, в) Техники активного слушания, г) Методика кризисного консультирования Джеймса М. Роуза	г) Методика кризисного консультирования Джеймса М. Роуза	5
6.	Задание комбинированного типа (с выбором одного варианта ответа и обоснованием выбора)	Каковы основные трудности, с которыми сталкивается консультант при дистанционной работе с подростками? а) Проблемы с установлением доверия, б) Сложности в невербальной коммуникации, в) Невозможность полноценного визуального контакта, г) Все перечисленное.	г) Все перечисленное. Обоснование: Проблемы с установлением доверия, сложности в невербальной коммуникации и отсутствие визуального контакта – ключевые трудности при консультировании подростков.	7
7.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Опишите ключевые этапы работы с клиентом при дистанционном консультировании в кризисных ситуациях.	Этапы включают: 1) установление контакта, 2) активное слушание, 3) поддержка и эмпатия, 4) помощь в эмоциональной стабилизации, 5) завершение и оценка эффективности.	10
8.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Охарактеризуйте требования к консультанту в дистанционном консультировании.	Требования включают: наличие высокой эмпатии, профессионализм, способность к активному слушанию, умение работать с технологиями и обеспечивать безопасность данных клиентов.	8
9.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Какие правовые и этические аспекты необходимо учитывать при дистанционном консультировании?	Необходимо учитывать: соблюдение конфиденциальности, защита персональных данных клиента,	6

			соблюдение законодательства о психотерапевтической практике и предотвращение профессионального выгорания.	
10.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Расскажите о роли эмпатии и активного слушания в процессе дистанционного консультирования.	Эмпатия помогает консультанту создать атмосферу поддержки и доверия, активное слушание способствует более точному пониманию проблемы клиента и позволяет эффективно реагировать на его эмоциональное состояние.	8
11.	Задание открытого типа (с развернутым ответом)	Как дистанционное консультирование отличается от традиционного очного консультирования?	Основные различия заключаются в использовании технологий для связи, отсутствии физического контакта, а также трудности в восприятии невербальной информации.	7

Полный комплект оценочных материалов по дисциплине (фонд оценочных средств) хранится в электронном виде на кафедре, утверждающей рабочую программу дисциплины и в Центре мониторинга и аудита качества обучения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Для контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации используется рейтинговая система оценки знаний. Система *текущего контроля* включает:

- 1) контроль посещения и работы на лекционных и семинарских занятиях;
- 2) контроль выполнения студентами заданий для самостоятельной работы;
- 3) контроль знаний, умений, навыков в форме практических заданий;
- 4) итоговое тестирование.

Работа на семинарских занятиях оценивается преподавателем по итогам подготовки и выполнения студентами практических заданий, активности работы в группе и самостоятельной работе. Пропуск семинарских занятий предполагает отработку по пропущенным темам. Форма отработки определяется преподавателем, ведущим семинар (письменное эссе, написание реферата по теме пропущенного семинарского занятия, письменный отчет о выполнении практического задания, конспект статьи, проведение промежуточного тестирования знаний или пр.)

Контрольная работа проводится в конце изучения каждого раздела на последнем лекционном или последнем семинарском занятии и предназначена для оценки знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе теоретических и практических занятий.

Форма *промежуточного контроля* – экзамен. Оценка за экзамен является составной и выставляется как сумма оценок по стобалльной шкале (с округлением до целого) по результатам выполнения следующих заданий:

1. Выполнение заданий для самостоятельной работы;

2. Оценки за работу на семинарских занятиях (степень активности на семинарских занятиях в виде выступлений с сообщениями, докладами, участия в дискуссии);
3. Выполнение письменных контрольных работ;
4. Результаты итогового тестирования;
5. Собеседование на экзамене.

Наличие оценки «неудовлетворительно» за любое из заданий не позволяет получить итоговую оценку выше «неудовлетворительно». Основанием для неэкзамена по дисциплине является:

1. Неотработанный пропуск более 50% занятий по курсу;
2. Невыполнение до начала экзаменационной сессии заданий для самостоятельной работы.

Таблица 10. Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Количество мероприятий / баллы	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Основной блок				
1.	Выступление на практических занятиях	3 семинара	30	по расписанию
1.1	полный ответ по вопросу	3	9	
1.2	доклад (сообщение) по дополнительной теме	1	3	
1.3	дополнение	1	3	
2.	Выполнение контрольной работы	2*4	8	по расписанию
3.	Коллоквиум, диспут, дискуссия	3*4	20	по расписанию
4	Промежуточный контроль (практические задания)	2 б. за один правильный ответ	20	по расписанию
5	Реферат на тему по выбору	3*3	20	по расписанию
Всего			90	
6	Блок бонусов			
6.1.	Посещение занятий	1 балл за 1 занятие	3	по расписанию
6.2.	Активность студента на занятии	1 балл за 1 занятие	3	по расписанию
6.3.	Другие виды бонусов (своевременная сдача заданий)	1 балл за 1 задание	4	по расписанию
Итого			10	
ИТОГО			100	

Таблица 11 - Система штрафов (для одного занятия)

Показатель	Баллы
Опоздание (два и более)	- 2
Не готов к практической части занятия	- 3
Нарушение учебной дисциплины	- 2
Пропуски занятий без уважительных причин (за одно занятие)	- 2
Нарушение правил техники безопасности	- 1
Отсутствие конспектов лекций, семинарских занятий, первоисточников при начислении баллов не учитываются	0

Таблица 12 – Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку за семестр по дисциплине

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	Зачтено
90–100	5 (отлично)	
85–89	4 (хорошо)	

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	
75–84		
70–74		
65–69	3 (удовлетворительно)	
60–64		
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

При реализации дисциплины в зависимости от уровня подготовленности обучающихся могут быть использованы иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. основная литература:

1. Психолого-педагогические модели и технологии развития личности в цифровой среде / Под общ. ред. Л. А. Григорович. - Москва : Когито-Центр, 2020. - 266 с. - ISBN 978-5-89353-621-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893536218.html> (дата обращения: 12.04.2025). - Режим доступа : по подписке.

2. Бохан, Т. Г. Психологическое консультирование в социальных практиках психологической помощи : учеб. пособие / Т. Г. Бохан, И. Я. Стоянова, А. Л. Ульянич, М. В. Шабаловская и др. - Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2019. - 164 с. - ISBN 978-5-94621-817-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785946218177.html> (дата обращения: 12.04.2025). - Режим доступа : по подписке.

8.2.дополнительная литература:

3. Бакаева, И. А. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в цифровой образовательной среде : учебное пособие / И. А. Бакаева, И. В. Гордикова, Л. В. Косикова. - Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2022. - 144 с. - ISBN 978-5-9275-4107-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927541072.html> (дата обращения: 12.04.2025). - Режим доступа : по подписке.

4. Бохан, Т. Г. Психологическое консультирование в социальных практиках психологической помощи : учеб. пособие / Т. Г. Бохан, И. Я. Стоянова, А. Л. Ульянич, М. В. Шабаловская и др. - Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2019. - 164 с. - ISBN 978-5-94621-817-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785946218177.html> (дата обращения: 12.04.2025). - Режим доступа : по подписке.

5. Кочюнас, Р. Психологическое консультирование : учебное пособие для вузов / Кочюнас Р. - 10-е изд. - Москва : Академический Проект, 2020. - 222 с. (Психологические технологии) - ISBN 978-5-8291-2743-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829127435.html> (дата обращения: 12.04.2025). - Режим доступа : по подписке.

6. Пахальян, В. Э. Личностно-ориентированное консультирование в образовании . Материалы к организации и проведению учебных занятий. Часть 1, Методология и организация /В. Э. Пахальян. - Москва : ПЕР СЭ, 2003. - 96 с. - ISBN 5-9292-0113-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5929201137.html> (дата обращения: 12.04.2025). - Режим доступа : по подписке.

7. Психолого-педагогические модели и технологии развития личности в цифровой среде / Под общ. ред. Л. А. Григорович. - Москва : Когито-Центр, 2020. - 266 с. - ISBN 978-5-89353-621-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893536218.html> (дата обращения: 12.04.2025). - Режим

доступа : по подписке.

8. . Роджерс, К. Р. Консультирование и психотерапия. Новейшие подходы в психологической практике / К. Р. Роджерс; пер. с англ. - Москва : Институт общегуманитарных исследований, 2016. - 201 с. (Современная психология: теория и практика) - ISBN 978-5-94193-880-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785941938803.html> (дата обращения: 12.04.2025). - Режим доступа : по подписке.

9. Шишкова, Д. А. Психологическое консультирование и психотерапия при невротических и психосоматических расстройствах : учебное пособие для обучающихся по специальности 37.05.01 Клиническая психология / Д. А. Шишкова, А. К. Афолина, О. О. Белова, Д. С. Петров. - Рязань : ООП УИТТиОП, 2024. - 103 с. - ISBN 978-5-8423-0273-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785842302734.html> (дата обращения: 12.04.2025). - Режим доступа : по подписке.

8.3. Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

<i>Наименование ЭБС</i>
Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru
Образовательная платформа ЮРАЙТ, https://urait.ru/
Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» собственной генерации на платформе ЭБС «Электронный Читальный зал – БиблиоТех» https://biblio.asu.edu.ru <i>Учётная запись образовательного портала АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями. Каталог содержит более 15 000 наименований изданий. www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>
Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента» Для кафедры восточных языков факультета иностранных языков. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретённым на основании прямых договоров с правообладателями по направлению «Восточные языки» www.studentlibrary.ru <i>Регистрация с компьютеров АГУ</i>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционная аудитория с мультимедиа ресурсами для показа видео-контента и презентаций, зал открытого доступа к сети Интернет, ПК. Аудитория для семинарских занятий с мультимедиа ресурсами для показа видеоконтента и презентаций, организации командной работы со студентами.

Рабочая программа дисциплины при необходимости может быть адаптирована для обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов. Для этого требуется заявление обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, или их законных представителей и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание рабочей программы дисциплины (модуля) может определяться также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).